

2025 - 1446



جامعة المجمعة  
Majmaah University

عمادة التطوير والجودة

# دليل معايير جائزة رئيس الجامعة للجودة والتميز

إعداد  
فريق العمل بعمادة  
التطوير والجودة



0164041308



vdpd@mu.edu.sa



www.mu.edu.sa





جامعة المجمعة  
Majmaah University

عمادة التطوير والجودة

# دليل معايير جائزة رئيس الجامعة للجودة والتميز

إعداد

فريق العمل بعمادة  
التطوير والجودة



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

12-5

### التعريف بجائزة رئيس الجامعة للجودة والتميز

- 6 ..... مقدمة •
- 6 ..... مفاهيم الجائزة •
- 6 ..... مرجعيات ومسوغات استحداث الجائزة •
- 7 ..... الرؤية •
- 7 ..... الرسالة •
- 7 ..... القيم •
- 7 ..... الأهداف •
- 7 ..... المستهدفون •
- 8 ..... إجراءات الجهة لاختيار الفائزين •
- 9 ..... إجراءات العمادة لاختيار الفائزين •
- 9 ..... التطلعات •
- 9 ..... فروع الجائزة •
- 10 ..... مواعيد الجائزة •

50-11

### فروع الجائزة للأفراد

- 11 ..... جائزة رئيس الجامعة للجودة والتميز فرع الطلبة •
- 19 ..... جائزة رئيس الجامعة للجودة والتميز فرع أعضاء هيئة التدريس •
- 27 ..... جائزة رئيس الجامعة للجودة والتميز فرع مديري الإدارات •
- 35 ..... جائزة رئيس الجامعة للجودة والتميز فرع الموظفين •

62-44

### فروع الجائزة للجهات

- 44 ..... جائزة رئيس الجامعة للجودة والتميز فرع البرامج الأكاديمية •
- 49 ..... جائزة رئيس الجامعة للجودة والتميز فرع العمادات المساندة •
- 55 ..... جائزة رئيس الجامعة للجودة والتميز فرع الإدارات والمراكز •



**التعريف بجائزة رئيس الجامعة  
للجودة والتميز**

## مقدمة

يعد التميز الجامعي من أبرز وأهم التحديات الحديثة التي تسعى لتحقيقها الجامعات لما له من مكاسب وفوائد تنعكس على البيئة الجامعية والتي من أبرزها تحقيق التنافسية وجذب الطلاب وتفعيل الشراكات المجتمعية المتميزة وجذب مساهمات القطاع الخاص ورجال الأعمال، وفي إطار سعي الجامعة للحفاظ على مكتسبات الاعتماد المؤسسي وزيادة أعداد البرامج الأكاديمية المعتمدة، وضمان جودة الأداء في جميع جهاتها من كليات وعمادات وإدارات ومراكز، تنفذ عمادة التطوير والجودة جائزة رئيس الجامعة للجودة والتميز من خلال تقييم ومراجعة شاملة للمتقدمين للجائزة من الأفراد، والبرامج الأكاديمية والعمادات المساندة والإدارات والمراكز بهدف تحفيز المتميزين، وضمان جودة الأداء.

## مفاهيم الجائزة

يقصد بالمفاهيم التالية المعاني المبينة أمامها أينما وردت بالدليل:

**الجائزة:** جائزة رئيس الجامعة للجودة والتميز

**الجامعة:** جامعة المجمعة

**أعضاء هيئة التدريس:** يقصد بهم الأعضاء الذين يعملون بالجامعة وعلى رأس العمل بدرجة أستاذ وأستاذ مشارك وأستاذ مساعد.

**الأفراد:** منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والطلبة ومديري الإدارات ومديري المراكز والموظفين من الذكور والإناث.

**جهات الجامعة:** الكليات والبرامج الأكاديمية و العمادات المساندة والإدرات والمعاهد والمراكز

## مرجعيات ومسوغات الجائزة

### الخطة الاستراتيجية للجامعة

الهدف الاستراتيجي الأول  
" التنافسية للتميز المؤسسي "  
الهدف الاستراتيجي الثالث  
" رفع كفاءة وفاعلية المنظومة التعليمية "  
الهدف الاستراتيجي السادس  
تعميق الأثر المجتمعي والتنموي "

### المركز الوطني للتقويم والاعتماد

معيار التعليم والتعلم البرامجي: محكات 4-3-3 و 5-3-3  
يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.  
يطبق آليات مناسبة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج وتتوافر برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.

### الرؤية

التميز في ممارسات الجودة بالجامعة.

### الرسالة

تشجيع الممارسات المتميزة ونشر ثقافة الجودة والتميز والتنافس بين كافة كيانات الجامعة ومنسوبيها

### القيم



### أهداف الجائزة

- الحفاظ على مكتسبات الاعتماد الأكاديمي المؤسسي.
- تحقيق التنافسية بين جميع جهات الجامعة وأفرادها.

- نشر ثقافة الجودة و التميز والإبداع وجعلها ثقافة عمل يومية.
- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة الاستراتيجية ذات العلاقة.
- تحفيز جهات الجامعة ومنسوبيها على تبني معايير الأداء المتميز والإبداعي .

### المستهدفون

**جهات الجامعة:**  
البرامج الأكاديمية، العمدات المساندة، الإدارات والمراكز والمعاهد

**منسوبي الجامعة:**  
أعضاء هيئة التدريس، الطلبة، ومديري الإدارات والمراكز، الموظفين الإداريين.

### إجراءات الجهة لاختيار المرشحين

إجراءات اختيار الأفراد الفائزين بجوائز الجودة والتميز على مستوى الجهة (الكلية - العمادة - الإدارة / المركز)

تتيح الجهة لجميع منسوبيها نماذج ومعايير التقدم .

تعلن الجهة لمنسوبيها عن الجائزة بعد إعلان الجامعة لها.

تشكل الجهة لجنة معتمدة برئاسة الرئيس المباشر للجهة وعضوية من يراه مناسبًا بحيث لا يقل عدد أعضائها عن ثلاثة أعضاء.

تتلقى الجهة نماذج الترشيح للجائزة وفق الإطار الزمني المحدد.

اعتماد اللجنة وعميد أو مدير الجهة للترشيحات ورفعها لعمادة الجودة وفق الآلية المحددة والموعود المحدد، ولن ينظر للترشيحات التي لا تستخدم نماذج الجائزة أو لا تلتزم بالمواعيد والأعداد المحددة.

تقوم اللجنة باستلام وفرز الطلبات وتحديد المرشحين للمنافسة على مستوى الجامعة وفق الأعداد المقبولة للترشح بكل فئة.

يحق لعمادة التطوير والجودة حجب الجائزة في أحد فروعها إذا لم يتقدم لها من تتوفر فيه الشروط وهو تحقيق ما لا يقل عن 75% من الدرجات

فئة أعضاء هيئة التدريس واحد من كل كلية بغض النظر عن الجنس

فئة الطلبة طالب وطالبة من كل كلية

فئة مديري الإدارات واحد من كل جهة بغض النظر عن الجنس

فئة الموظفين ترشح الجهة موظف أو موظفة بغض النظر عن الجنس



### إجراءات العمادة لاختيار الفائزين

إجراءات اختيار الأفراد الفائزين بجوائز الجودة والتميز على مستوى عمادة التطوير والجودة.

تقوم اللجنة التنفيذية للجائزة بفرز الملفات والتأكد من مطابقتها للشروط.

تستقبل اللجنة التنفيذية للجائزة ملفات المرشحين من الكليات والعمادات المساندة والإدارات بالطريقة التي تراها اللجنة.

تقوم اللجنة التنفيذية بإعداد تقرير بنتائج التقييم لكل مجال من مجالات الجائزة وتقوم بترتيبها ترتيباً تنازلياً.

تقوم اللجنة التنفيذية للجائزة بتقييم ملفات المرشحين من خلال لجان فرعية تخصصية بكل مجال وفق معايير وأحكام الجائزة.

تكريم الفائزين في فعالية تنظمها عمادة التطوير والجودة.

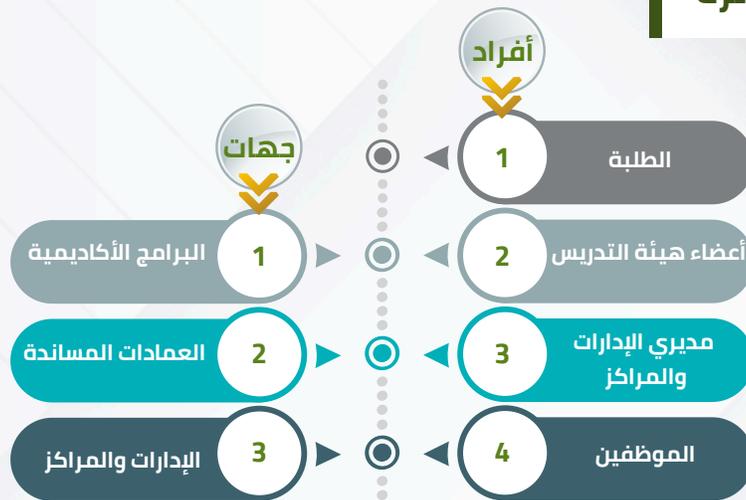
تعتمد اللجنة التنفيذية للجائزة تقرير بأسماء الفائزين في كل مجال من مجالات الجائزة.

يحق لعمادة التطوير الجودة حجب الجائزة في أحد فروعها إذا لم يحقق المرشحين الحد الأدنى من الدرجات وهو 75%.

### التظلمات

يحق لأي متقدم التظلم على النتيجة فرداً كان أو جهة خلال أسبوعين من إعلان النتيجة وذلك من خلال تعبئة النموذج المخصص للتظلمات، وإرساله بالاتصالات الإدارية، وتجتمع اللجنة التنفيذية للجائزة لفحص التظلم والرد على المتظلم.

### فئات الجائزة



مواعيد الجائزة





جائزة الجودة والتميز  
للطلبة

## تعريف الجائزة

هي جائزة تمنح لطلبة جامعة المجمع من الجنسين الذكور والإناث على حد سواء ممن تتوفر فيهم شروط الترشح ويحققون معايير الجائزة بالنسبة التي تحددها اللجنة التنفيذية .

## أهداف الجائزة

- حث الطلبة على التميز و الإبداع وتعزيز روح المنافسة.
- تشجيع الطلبة على تنمية مهارات القرن الحادي والعشرين.
- تعزيز روح المشاركة في الأنشطة الجامعية والمبادرات المجتمعية.
- حث الطلبة على الاهتمام بالتحصيل العلمي وتنمية المعارف خلال فترة الدراسة.
- تشجيع الطلبة على تنمية مهارات البحث العلمي والإبداع والابتكار.

## شروط الترشح

ألا يقل المعدل التراكمي للمرشح عن 4.5 من 5

أن يكون المرشح أنهى 50% على الأقل من متطلبات خطته الدراسية

أن يكون المرشح منتظمًا في الدراسة خلال عام الجائزة

أن يكون المرشح من طلبة البكالوريوس أو الدبلوم المشارك أو المتوسط

للطلبة المحولين من خارج الجامعة بالإضافة لما سبق يشترط أن يمضي على التحاقهم بالجامعة عام دراسي كامل

ألا يكون قد صدر في حق المرشح عقوبة تأديبية خلال دراسته بالجامعة

لم يسبق للمرشح الحصول على الجائزة خلال العام السابق لعام الجائزة

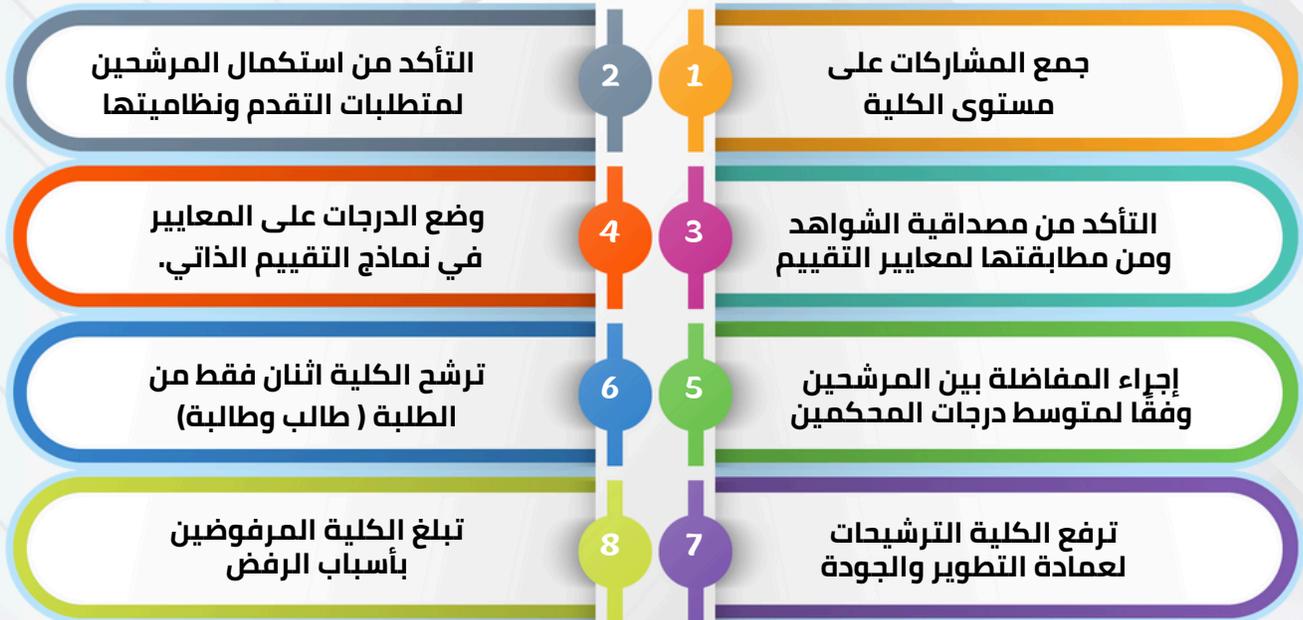
أن يكون المرشح حسن السيرة والسلوك

## آلية الترشيح



## التحكيم على مستوى الكلية

تشكل لجنة داخل كل كلية تقوم بالمهام الآتية :



### أحكام عامة للترشح

- يحق لأي طالب الترشح إذا انطبقت عليه شروط وأحكام الجائزة.
- تقتصر محتويات ملف المرشح على ما هو موضح في معايير الجائزة فقط وما ذكر في آلية الترشح أعلاه و لن يتم النظر في أي مرفقات خارج المتطلبات المنصوص عليها بمعايير الجائزة.
- الالتزام بالموعد المحدد لتسليم طلبات الترشيح ولن ينظر في الطلبات المتأخرة.
- تلتزم كل جهة بترشيح الأعداد المطلوبة فقط والمبينة بدليل الجائزة وبحق للجنة التنفيذية للجائزة في حالة عدم الالتزام بذلك حذف جميع ترشيحات الجهة في الفئة التي لم يتم الالتزام بها دون الرجوع للجهة.
- يتم تنظيم الملف لكل مرشح وفقاً لما هو مشار إليه في نماذج ومعايير التقييم ويتم توكيد الشواهد حسب المعايير الرئيسية والفرعية.
- تكون المفاضلة بين المرشحين بناءً على ما تحويه الملفات المقدمة ومدى تحقيقها لمعايير وأحكام الجائزة.
- يعتبر المتقدم مرشحاً إذا حصل على نسبة 75% فأكثر في مجموع الدرجات، ولا يقبل أي ملف (من الكليات) حصل على أقل من ذلك.
- في حالة التساوي بين المرشحين في إجمالي الدرجات أو النقاط ينظر للمعايير التي تعتمد في تقييمها على المفاضلة المعيارية وفي حال التساوي بعد ذلك تتجه اللجنة إلى إجراء القرعة لتحديد الفائزين.

### مراكز الجائزة



يُكرم الحاصلين على المراكز الثلاثة  
(طالب وطالبة في كل مركز)

## المعايير العامة لتقييم الطلبة

المشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة  
15%السمات الشخصية والتنمية الذاتية  
15%التفوق الدراسي والإنجاز العلمي  
60%

## المعايير والممارسات والدرجات والشواهد

النسبة	الدرجة	الممارسات	الأدلة والشواهد
60%		التفوق الدراسي والإنجاز العلمي	
	20	المعدل التراكمي (ألا يقل المعدل عن 4.5 من 5)	السجل الأكاديمي من البوابة
	5	التعلم المستمر من خلال الدورات التي التحق بها في مجال التخصص (حد أدنى دورتين)	شهادات حضور
	5	المشروعات والأبحاث العلمية: لدى الطالب أبحاث أو مشروعات مميزة تم (نشرها أو قبولها) في مجلة علمية أو على مستوى القسم.	نسخة من التقييم
	15	المسابقات العلمية: المشاركة في مسابقة علمية أو الفوز بجائزة أثناء المشاركة في مسابقة علمية.	ترفق الشهادات
	15	*براءات الاختراع: تسجيل براءة اختراع، أو الحصول على براءة اختراع.	ترفق الشهادات
	5	شهادات مهنية (معياري إضافي)	شهادة اتمام

2

النسبة	المشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة	
الأدلة والشواهد	العمارات	
15%		
الدرجة		
إفادة/ شهادة حضور	8	المشاركة في أنشطة على مستوى القسم والكلية خلال عام الجائزة
إفادة/ شهادة حضور	4	المشاركة في أنشطة على مستوى الجامعة خلال عام الجائزة
إفادة بالعضوية	3	العضوية الفعالة في الأندية الطلابية أو المجالس
إفادة/ شهادة حضور	مفاضلة	تمثيل الجامعة في أنشطة على مستوى المملكة (تضاف 5 درجات للمفاضلة).

3

النسبة	السمات الشخصية والتنمية الذاتية	
الأدلة والشواهد	العمارات	
15%		
الدرجة		
يرفق نماذج أو شواهد من الأعمال الدالة عليها	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>لدى الطالب قدرات ومهارات ومواهب متميزة.</li> <li>ارفاق ما يفيد مشاركة الطالب في برامج التنمية الذاتية أو المسابقات المخصصة للموهبة أو حصوله على جوائز في أي من المجالات التالية: اللغة - الحاسب - الخطابة - وغيرها..</li> </ul>
إفادة/ شهادة حضور	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>لدى الطالب السمات الشخصية التالية (التواصل- القيادة - العمل الجماعي وتحمل المسؤولية وغيرها).</li> </ul>
شهادات حضور	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>حضور دورات تدريبية تطويرية (عامة) في منصة ارتقاء أو غيرها من المنصات المعتمدة.</li> </ul>

النسبة	الأنشطة التطوعية وخدمة المجتمع	
الأدلة والشواهد	الممارسات	
10%		
إفادة / شهادة حضور	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>المساهمة في دعم أو نشر العمل التطوعي كالمشاركة في الحملات التوعوية أو الأيام العالمية</li> </ul>
شهادة من منصة العمل التطوعي	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد ساعات التطوع والأعمال التطوعية المرصودة في منصة العمل التطوعي (تمنح الدرجات بالمقارنة المعيارية بين المرشحين).</li> </ul>
وثيقة المبادرة	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم مبادرة/ مبادرات مجتمعية نوعية داخل أو خارج الجامعة ذات جدوى إيجابية على الفئة المستهدفة وأن تكون معتمدة من منصة نبادر</li> </ul>

- \* المعيار الرئيس 1 الفرعي 5 ينطبق على التخصصات العلمية وفيما يخص التخصصات الإنسانية فإنه يعاد توزيع الوزن النسبي للمعايير الفرعية الأخرى كالتالي: المشروعات والأبحاث (10 درجات) والتعلم المستمر (10)
- \* وفي حال تقدم الطالب من التخصصات الإنسانية ببراءة اختراع فيتم احتساب نقاطها للمفاضلة.



# حفل تخريج الدفعة الرابعة عشرة





**جائزة الجودة والتميز  
لأعضاء هيئة التدريس**

## تعريف الجائزة

هي جائزة تمنح للتميز من أعضاء هيئة التدريس (ذكور وإناث) بجامعة المجمعة الذين على رأس العمل ممن تنطبق عليهم شروط الترشيح ويحققون معايير الجائزة بالنسبة التي تحددها اللجنة التنفيذية، ويقصد بعضو هيئة التدريس الأعضاء المعيّنين أو المتعاقدين برتبة أستاذ و أستاذ مشارك و أستاذ مساعد.

## أهداف الجائزة

تسعى هذه الجائزة إلى تعزيز القدرات والمهارات التدريسية والبحثية لدى أعضاء هيئة التدريس والارتقاء بها من خلال تحقيق الأهداف التالية:

- تحفيز عضو هيئة التدريس لتقديم أفضل الممارسات والتطبيقات.
- إثراء الأبحاث العلمية الرصينة من قبل أعضاء هيئة التدريس.
- خلق بيئة أكاديمية إبداعية تنافسية.
- اكتشاف المواهب لدى أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- الارتقاء بعملية التعليم والتعلم لدى أعضاء هيئة التدريس.
- المشاركة الفعالة في خدمة المجتمع.

## شروط الترشيح

حضور المتقدم  
ثلاثة برامج تدريبية  
على الأقل من  
البرامج التي  
تقيمها عمادة  
التطوير والجودة

أن يكون المتقدم  
على رتبة أستاذ أو  
أستاذ مشارك أو  
أستاذ مساعد

أن يكون المتقدم  
من منسوبي  
الجامعة و مضى  
على التحاقه  
بالجامعة عام دراسي  
كامل

أن لا يكون قد صدر بحق  
المتقدم أحد العقوبات  
التأديبية (3, 4, 5, 6)  
وفق المادة (89) من  
اللائحة المنظمة  
لشؤون منسوبي  
الجامعات من أعضاء  
هيئة التدريس

لم يسبق للمتقدم  
الحصول على الجائزة  
خلال العام السابق  
لعام الجائزة

أن يكون المتقدم  
حسن السيرة  
والسلوك

### آلية الترشيح

يرفق المرشح  
كافة المستندات  
المطلوبة وفق  
معايير التقييم  
الموضحة في هذا  
الدليل

يرفق المرشح  
السيرة الذاتية  
موضحا فيها  
إنجازاته مع الأدلة  
والشواهد

يتقدم عضو هيئة  
التدريس للجنة  
الجائزة بالكلية  
بطلب للترشيح  
للجائزة

### التحكيم على مستوى الكلية

تشكل لجنة داخل كل كلية تقوم بالمهام الآتية :

2 التأكد من استكمال المرشحين  
لمتطلبات التقدم ونظاميتها

2

1 جمع المشاركات على  
مستوى الكلية

1

4 وضع الدرجات على المعايير  
في نماذج التقييم الذاتي.

4

3 التأكد من مصداقية الشواهد  
ومن مطابقتها لمعايير التقييم

3

6 ترشح الكلية عضو هيئة تدريس  
واحد فقط على مستوى الكلية

6

5 إجراء المفاضلة بين المرشحين  
وفقًا لمتوسط درجات المحكمين

5

8 تبلغ الكلية المرفوضين  
بأسباب الرفض

8

7 ترفع الكلية الترشيحات  
لعمادة التطوير والجودة

7

### أحكام عامة للترشح

- يحق لأي من أعضاء هيئة التدريس الترشح إذا انطبقت عليه شروط وأحكام الجائزة.
- تقتصر محتويات ملف المرشح على ما هو موضح في معايير الجائزة فقط وما ذكر في آلية الترشح و لن يتم النظر في أي مرفقات خارج المتطلبات المنصوص عليها بمعايير الجائزة.
- الالتزام بالموعد المحدد لتسليم طلبات الترشيح ولن ينظر في الطلبات المتأخرة.
- تلتزم كل جهة بترشيح الأعداد المطلوبة فقط والمبينة بدليل الجائزة ويحق للجنة التنفيذية للجائزة في حالة عدم الالتزام بذلك حذف جميع ترشيحات الجهة في الفئة التي لم يتم الالتزام بها دون الرجوع للجهة.
- يتم تنظيم الملف لكل مرشح وفقاً لما هو مشار إليه في نماذج ومعايير التقييم ويتم توكيد الشواهد حسب المعايير الرئيسة والفرعية.
- تكون المفاضلة بين المرشحين بناءً على ما تحتويه الملفات المقدمة ومدى تحقيقها لمعايير وأحكام الجائزة.
- يعتبر المتقدم مرشحاً إذا حصل على نسبة 75% فأكثر في مجموع الدرجات، ولا يقبل أي ملف (من الكليات) حصل على أقل من ذلك.
- في حالة التساوي بين المرشحين في إجمالي الدرجات أو النقاط ينظر للمعايير التي تعتمد في تقييمها على المفاضلة المعيارية.
- لا يجوز للفئات الآتية من أعضاء هيئة التدريس التنافس على الجائزة:

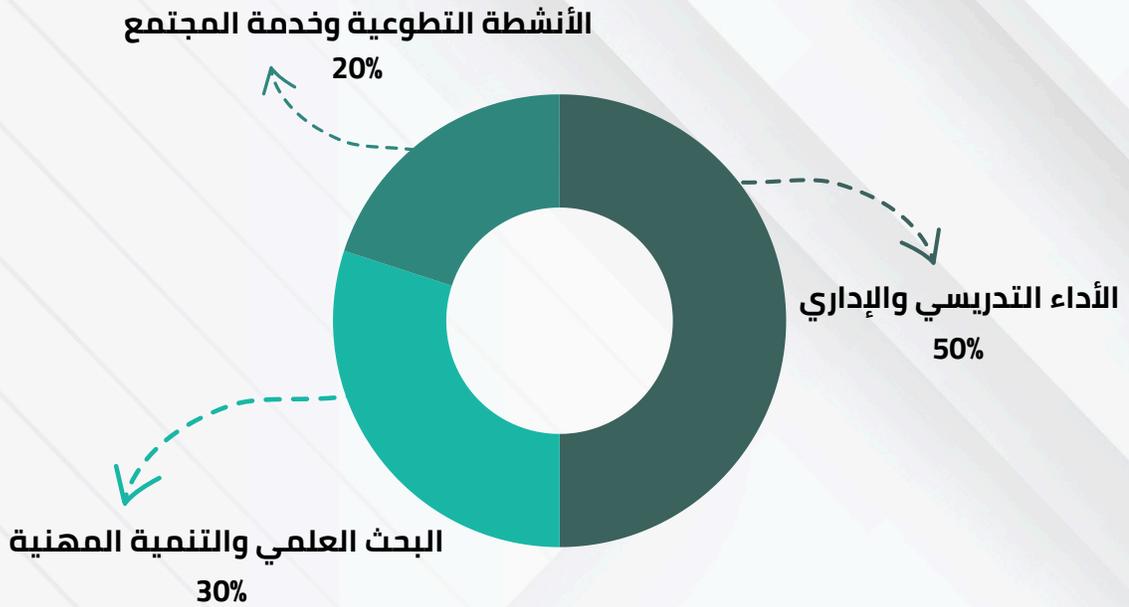


مراكز الجائزة



يُكرم الحاصلين على المراكز الثلاثة  
(عضو هيئة تدريس واحد في كل مركز)

المعايير العامة لتقييم أعضاء هيئة التدريس



المعايير والممارسات والدرجات والشواهد

1

النسبة	الأداء التدريسي والإداري	الدرجة	الأدلة والشواهد
50%			
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>فلسفة العضو في التدريس.</li> </ul>	5	يرفق وصف لفلسفة التي يتبعها في التدريس
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>أن يقدم العضو تخطيطاً مفصلاً (سليابس syllabus) لتدريس مفردات المقرر موضح فيها أهداف كل وحدة وارتباطها بأهداف المقرر متضمنه مواعيد تقييم أداء الطلبة وأليتها ونماذج منها ونشرها على البلاكورد.</li> </ul>	5	يرفق السليابس لأحد المقررات (ليس توصيف المقرر)
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>قدرته على تبني أساليب واستراتيجيات تدريس وتقييم متميزة وإبداعية في تقديم المقررات الدراسية بطريقة تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة (الدليل من syllabus وفلسفة التدريس).</li> </ul>	5	الدليل من syllabus وفلسفة التدريس + شاهد من تقييم الطلاب للمقرر
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>المشاركة الفعالة في المجالس واللجان والوحدات.</li> </ul>	5	قرارات التشكيل
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>يقدم العضو تغذية راجعة فعالة تساعد الطلبة على التعرف على جوانب الضعف والقوة لدى الطالب. (يرفق نموذج من التعليقات على أعمال الطلبة).</li> </ul>	5	عينات من أعمال الطلبة والتعليق عليها
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>استيفاء عناصر تقرير المقررات كاملة كما يتطلبها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.</li> </ul>	5	مشهد معتمد من رئيس القسم
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>لدى العضو صفحة فعالة على موقع الجامعة.</li> </ul>	5	يرفق رابط الموقع
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>متوسط تقييم الطلاب للعضو في جميع الشعب خلال آخر فصلين فيما يتعلق بالتخطيط قبل بداية المقرر.</li> </ul>	5	نسخة من التقييم
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>متوسط تقييم الطلاب للعضو في جميع الشعب خلال آخر فصلين فيما يتعلق بما يحدث خلال المقرر.</li> </ul>	5	نسخة من التقييم
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم رئيس القسم للأداء الوظيفي لعضو هيئة التدريس خلال عام الجائزة.</li> </ul>	5	نسخة من التقييم من أيقونة خدماتي معتمدة من رئيس القسم

2

النسبة	الدرجة	الممارسات	الأدلة والشواهد
30%		البحث العلمي والتنمية المهنية	
	12	الأبحاث المنشورة في مجلات مصنفة (ISI and Scopus) ومجلات محكمة عالمية وعربية ومحلية لآخر عامين من ضمنهم عام الجائزة.	رابط قوقل سكولار للأبحاث
	4	الحضور أو المشاركة في فعاليات مهنية متنوعة ذات علاقة بالتعليم والتعلم والبحث العلمي خلال سنة الجائزة والتي تسبقها (ندوات، ورش عمل، دورات، وغيرها).	وثيقة الحضور
	6	تسجيل أو الحصول على براءة اختراع.	وثيقة قبول المشاركة
	5	المشاركة في المؤتمرات بورقة علمية داخلياً أو خارجياً.	وثيقة القبول أو الحضور
	3	المشاركة في تحكيم الأبحاث العلمية أو الأنشطة العلمية داخل الجامعة أو خارجها.	مشهد معتمد من صاحب الصلاحية

3

النسبة	الدرجة	الممارسات	الأدلة والشواهد
20%		الأنشطة التطوعية وخدمة المجتمع	
	5	ساعات التطوع المدخلة في منصة العمل التطوعي.	شهادة من منصة العمل التطوعي
	5	تقديم مبادرات مجتمعية نوعية داخل أو خارج الجامعة ذات جدوى إيجابية على الفئة المستهدفة وأن تكون معتمدة من منصة نبادر	وثيقة المبادرة
	6	المشاركات المجتمعية المتنوعة* داخل الجامعة أو خارجها خلال عام الجائزة.	شهادات المشاركات
	5	المشاركة على المستوى الوطني تعتبر معيار مفاضلة	شهادة مشاركة
	4	الإشراف على الطلبة المشاركين في خدمة المجتمع سواء إشرافاً صفياً أو لاصفياً.	يرفق تقرير عن البرامج التي تم تنفيذها

- \* المعيار الرئيس 2 الفرعي 4 ينطبق على التخصصات العلمية وفيما يخص التخصصات الإنسانية فإنه يعاد توزيع الوزن النسبي للمعايير الفرعية الأخرى في نفس المعيار (البحث العلمي) 1, 3, 5 بالتساوي.
- \* وفي حال تقدم العضو من التخصصات الإنسانية ببراءة اختراع فيتم احتساب نقاطها للمفاضلة.





**جائزة الجودة والتميز  
لمديري الإدارات**

## تعريف الجائزة

هي جائزة تمنح للمتميزين من مديري الإدارات / المراكز المنصوص عليها بالهيكل التنظيمي للجامعة من الجنسين (ذكور وإناث) بجامعة المجمعة الذين هم على رأس العمل ممن تنطبق عليهم شروط الترشح ويحققون معايير الجائزة بالنسبة التي تحددها اللجنة التنفيذية، ويقصد بمديري الإدارات الأفراد الذين صدر لهم قرارًا رسميًا بإدارة إحدى الإدارات الفرعية كإدارة العمادات أو المراكز أو المعاهد أو الكليات أو الإدارات الفرعية بوكالات الجامعة.

## أهداف الجائزة

- رعاية المبادرات ونشر الممارسات المتميزة وتشجيعها للمساهمة في الارتقاء بأداء الجامعة.
- التعريف بأفضل الممارسات الإدارية المبدعة والأفكار المتميزة والمبادرات الرائدة في مختلف إدارات الجامعة.
- تكريم ودعم الإنجازات والمبادرات الإدارية الشخصية والمؤسسية.
- تعزيز التنافسية وتأسيس ثقافة المقارنة المعيارية فيما بين الأفراد من أجل تطوير الأداء وابتكار أساليب إدارية جديدة.
- اكتشاف المتميزين والمبدعين في مختلف الوظائف والمستويات ، والأخذ بأيديهم وإتاحة الفرصة أمامهم لتحقيق ذواتهم والتعبير عن منجزاتهم وإسهاماتهم.

## شروط الترشح

أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك ويكون سجله خال من حسميات الغياب أو التأخر.

أن يكون تقييم الأداء الوظيفي للمتقدم خلال العامين السابقين (ممتاز)

لم يسبق للمتقدم الحصول على الجائزة خلال العام السابق لعام الجائزة.

أن يكون المتقدم ممارسًا بالفعل للعمل ولم يتم ندمه أو إعارته خلال سنة الجائزة

أن يكون قد مضى على التحاق المتقدم بالوظيفة عام منذ صدور قرار تعيينه على الوظيفة.

## آلية الترشيح



## أحكام عامة للترشيح

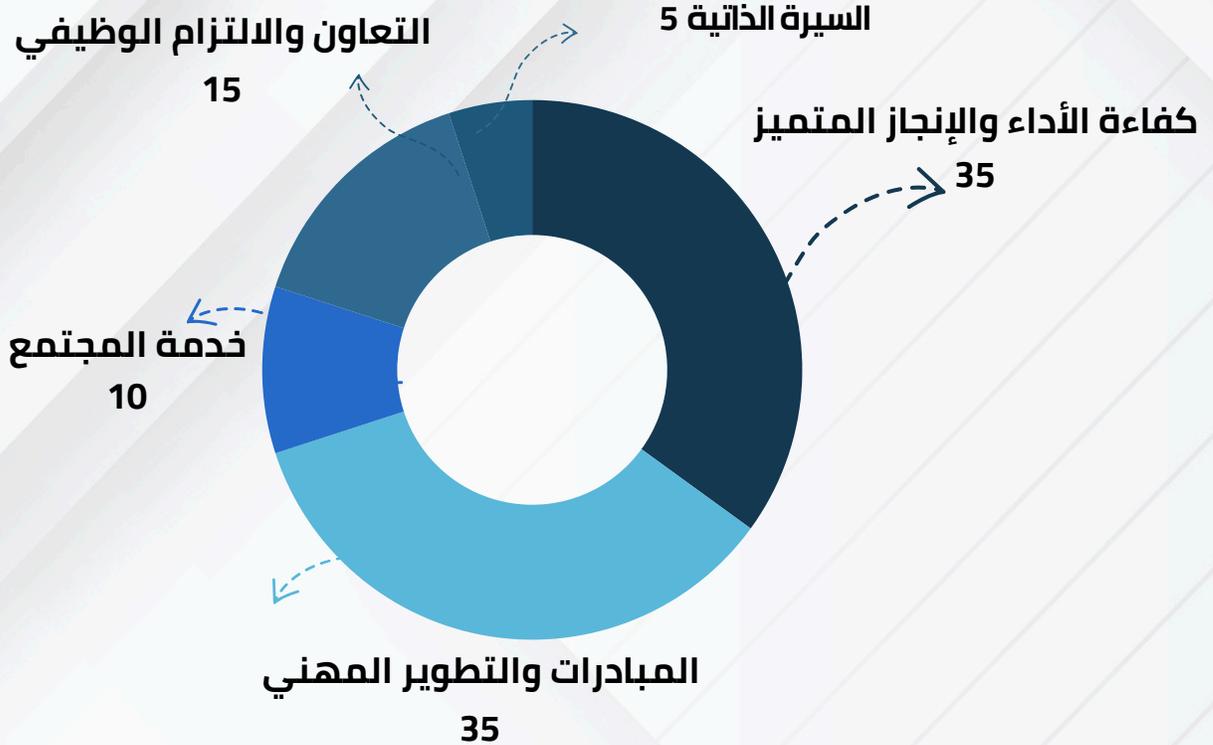
- يحق لأي مدير إدارة أو مركز الترشيح إذا انطبقت عليه شروط وأحكام الجائزة.
- لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم أو أعضاء لجان الجائزة الترشيح للجائزة.
- الالتزام بالموعد المحدد لتسليم طلبات الترشيح ولن ينظر في الطلبات المتأخرة.
- تقتصر محتويات ملف المرشح على ما هو موضح في معايير الجائزة فقط ولن يتم النظر في أي مرفقات خارج المتطلبات المنصوص عليها بمعايير الجائزة.
- تنظيم الملف لكل مرشح وفقاً لما هو مشار إليه في نماذج وأدوات الترشيح ويتم تكويد الشواهد حسب المعايير الرئيسية والفرعية.
- تكون المفاضلة بين المرشحين بناءً على ما تحتويه الملفات المقدمة ومدى تحقيقها لمعايير وأحكام الجائزة.
- يعتبر المتقدم مرشحاً إذا حصل على نسبة 75% فأكثر في مجموع الدرجات، ولا يقبل أي ملف حصل على أقل من ذلك.
- في حالة التساوي بين المرشحين في إجمالي الدرجات أو النقاط ينظر للمعايير التي تعتمد في تقييمها على المفاضلة المعيارية.

مراكز الجائزة



يُكرم الحاصلين على المراكز الثلاثة  
(مدير إدارة واحد في كل مركز)

المعايير العامة لتقييم مديري الإدارات والمراكز



## المعايير والممارسات والدرجات والشواهد

النسبة		كفاءة الأداء والإنجاز المتميز	
35%		1	
الأدلة والشواهد	الدرجة	الممارسات	
تقييم الرئيس المباشر	10	• تقييم الرئيس المباشر حسب النموذج المرفق	
الخطة التشغيلية وتقرير الإنجاز	10	• القدرة على التنفيذ ومتابعة الخطط التشغيلية	
تقرير شامل من المسؤول حول المعاملات المنجزة من الاتصالات الإدارية عن طريق أيقونة التقارير	5	• إنجاز المعاملات خلال عام الجائزة	
آلية المتابعة مع شواهد	5	• متابعة تنفيذ المهام الإدارية لمنسوبي الإدارة	
متوسط تقييم آخر سنتين	5	• الأداء الوظيفي السنوي للمتقدم	

النسبة		المبادرات والتطوير المهني	
35%		2	
الأدلة والشواهد	الدرجة	الممارسات	
نسخ من الشهادات	10	• حضور دورات أو برامج تدريبية <b>معتمدة*</b> خلال عام الجائزة والذي يسبقه (عدد الساعات/ الأيام).	
نسخ من الشهادات	10	• حضور دورات وبرامج تدريبية <b>تطويرية*</b> معتمدة في مجال العمل والتنمية الشخصية.	
قرار تشكيل اللجان وإفادة الحضور	10	• عضوية اللجان والمشاركة في فعاليات الجامعة.	
إفادة بالمبادرات المقدمة	5	• تقديم المبادرات والمقترحات التطويرية ذات جدوى ملموسة معتمدة من منصة نبادر.	
إرفاق الشهادة	مفاضلة	• الحصول على شهادات احترافية (تحتسب 5 درجات للمفاضلة)	

3

النسبة	المشاركات التطوعية وخدمة المجتمع
الأدلة والشواهد	الممارسات
10%	
الدرجة	
إفادة أو شهادات حضور	5
شهادة من منصة العمل التطوعي	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد المشاركات المجتمعية داخل أو خارج الجامعة خلال عام الجائزة</li> <li>ساعات التطوع المدخلة في منصة العمل التطوعي.</li> </ul>

4

النسبة	التعاون والالتزام الوظيفي
الأدلة والشواهد	الممارسات
15%	
الدرجة	
محاضر الاجتماعات	10
نسخة من الدليل التنظيمي للإدارة	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عقد اجتماعات دورية لفريق الإدارة وتوثيقها</li> <li>وضع آلية لاستقبال المقترحات والشكاوى من المستفيدين سواء داخل الإدارة أو خارجها</li> </ul>

5

النسبة	السيرة الذاتية
الأدلة والشواهد	الممارسات
5%	
الدرجة	
ملف السيرة الذاتية	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>يقدم المرشح سيرة ذاتية يبرز فيها مؤهلاته، وكفاءاته، وإنجازاته، وغيرها.</li> </ul>

- \* يقصد بالدورات التدريبية المعتمدة العامة هي التي يقدمها معهد الإدارة العامة أو الدورات الداخلية من الجامعة على منصة إرتقاء أو أي دورة من جهة حكومية معتمدة في التدريب والتي تندرج ضمن الدورات المحتسبة للترقية.
- \* يقصد بالدورات التدريبية التطويرية هي التي تكون تخصصية في مجال العمل أو في مجال التنمية والشخصية وليست ضمن الدورات التي تحتسب للترقية.

## استمارة تقييم المدير المباشر لمديري الإدارات

الدرجة من 10	معايير التقييم
	1- يؤدي الموظف العمل المطلوب منه بدقة وتوقيت مناسب.
	2- تنصف الأعمال التي إنجازها المدير بالجودة والمهارة في التنفيذ.
	3- يتواجد الموظف في الفعاليات التي تقيمها الجامعة.
	4- لدى الموظف إلمام بنظم العمل وإجراءاته ومتابعة ما يستجد منه.
	5- يشارك الموظف المعرفة والمعلومات مع زملائه.
	6- يعمل الموظف بروح الفريق ويتبع سياسة العمل الجماعي.
	7- يتمتع الموظف بعلاقات إيجابية مع الزملاء والرؤساء.
	8- لدى الموظف مهارات تواصل فعالة مع الموظفين.
	9- يسعى الموظف إلى تطوير إجراءات العمل وبناء العمليات الإدارية.
	10- يبذل الموظف جهد ووقت إضافي للعمل في حال الحاجة لذلك.
من 100	المجموع
درجة من 10 ناتج قسمة الدرجة على 10	المتوسط

توضع نتيجة هذا التقييم في المحك الأول في المعيار الأول



# حفل تخريج الدفعة الرابعة عشرة من طلاب الجامعة

برعاية وتشريف صاحب السمو الملكي الأمير





**جائزة الجودة والتميز  
للموظفين**

## تعريف الجائزة

هي جائزة تمنح للموظفين من الجنسين (ذكور وإناث) بجامعة المجمعة الذين هم على رأس العمل ممن تنطبق عليهم شروط الترشح ويحققون معايير الجائزة بالنسبة التي تحددها اللجنة التنفيذية، ويقصد بالموظفين الأفراد المعينون أو المتعاقدون الذين صدر لهم قرارًا رسميًا بالتعيين بإحدى جهات الجامعة المختلفة.

## أهداف الجائزة

تكريم ودعم الإنجازات والمبادرات الإدارية الشخصية والمؤسسية.

• التعريف بأفضل الممارسات الإدارية المبدعة والأفكار المتميزة والمبادرات الرائدة في مختلف إدارات الجامعة.

• اكتشاف المتميزين والمبدعين في مختلف الوظائف والمستويات، والأخذ بأيديهم وإتاحة الفرصة أمامهم لتحقيق ذواتهم والتعبير عن منجزاتهم وإسهاماتهم.

• المساهمة في ترسيخ مفاهيم التميز وتحقيق معايير الجودة.

• تعزيز التنافسية وتأسيس ثقافة المقارنة المعيارية فيما بين الأفراد من أجل تطوير الأداء وابتكار أساليب إدارية جديدة.

• رعاية المبادرات ونشر الممارسات المتميزة وتشجيعها للمساهمة في الارتقاء بأداء الجامعة.

## شروط الترشح

أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك ويكون سجله خال من حسميات الغياب أو التأخر.

أن يكون تقييم الأداء الوظيفي للمتقدم خلال العام السابق (ممتاز)

لم يسبق للمتقدم الحصول على الجائزة خلال العام السابق لعام الجائزة.

أن يكون المتقدم ممارسًا بالفعل للعمل ولم يتم نخبه أو إعارته خلال سنة الجائزة

أن يكون قد مضى على التحاق المتقدم بالوظيفة عام منذ صدور قرار تعيينه على الوظيفة.

## آلية الترشيح



## أحكام عامة للترشح

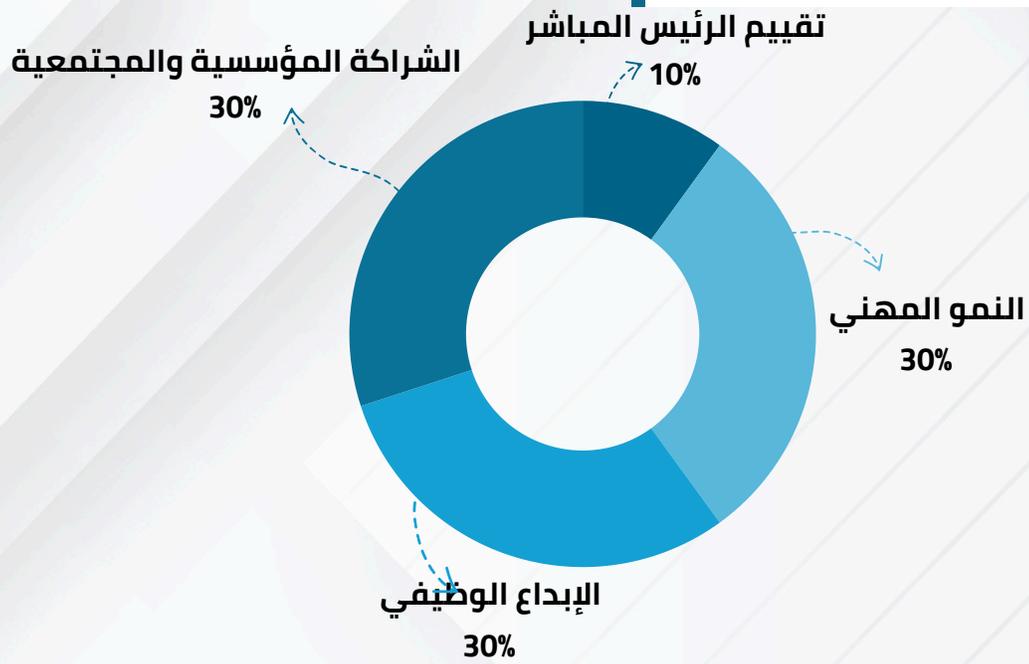
- يحق لأي موظف الترشح إذا انطبقت عليه شروط وأحكام الجائزة.
- لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم أو أعضاء لجان الجائزة الترشح للجائزة.
- الالتزام بالموعد المحدد لتسليم طلبات الترشيح ولن ينظر في الطلبات المتأخرة.
- تقتصر محتويات ملف المرشح على ما هو موضح في معايير الجائزة فقط ولن يتم النظر في أي مرفقات خارج المتطلبات المنصوص عليها بمعايير الجائزة.
- تنظيم الملف لكل مرشح وفقاً لما هو مشار إليه في نماذج وأدوات الترشح ويتم تكويد الشواهد حسب المعايير الرئيسية والفرعية.
- تكون المفاضلة بين المرشحين بناءً على ما تحتويه الملفات المقدمة ومدى تحقيقها لمعايير وأحكام الجائزة.
- يعتبر المتقدم مرشحاً إذا حصل على نسبة 75% فأكثر في مجموع الدرجات، ولا يقبل أي ملف حصل على أقل من ذلك.
- في حالة التساوي بين المرشحين في إجمالي الدرجات أو النقاط ينظر للمعايير التي تعتمد في تقييمها على المفاضلة المعيارية.
- تلتزم كل جهة بترشيح الأعداد المطلوبة فقط والمبينة بدليل الجائزة ويحق للجنة التنفيذية للجائزة في حالة عدم الالتزام بذلك حذف جميع ترشيحات الجهة في الفئة التي لم يتم الالتزام بها دون الرجوع للجهة.

مراكز الجائزة



يُكرم الحاصلين على المراكز الثلاثة  
(موظف وموظفة في كل مركز )

المعايير العامة لتقييم الموظفين



## المعايير والممارسات والدرجات والشواهد

النسبة	الدرجة	الممارسات	تقييم الرئيس المباشر
10%			
الأدلة والشواهد	الدرجة	الممارسات	تقييم الرئيس المباشر
نموذج التقييم معتمد من الرئيس المباشر	30		• تقييم الرئيس المباشر.

1

النسبة	الدرجة	الممارسات	النمو المهني
30%			
الأدلة والشواهد	الدرجة	الممارسات	النمو المهني
بيان خدمة من منصة مسار أو تعريف موظف من خدماتي	10		• الحصول على مؤهل علمي أعلى بعد التعيين
نسخ من الشهادات	10		• الدورات والبرامج التدريبية <b>معتمدة*</b> عامة لآخر عامين.
نسخ من الشهادات	10		• الدورات التدريبية <b>التطويرية*</b> في مجال العمل أو التنمية الشخصية
نسخ من الشهادات	مفاضلة		• الحصول على شهادات احترافية (تحتسب 5 درجات للمفاضلة)

2

النسبة	الدرجة	الممارسات	الإبداع الوظيفي
30%			
الأدلة والشواهد	الدرجة	الممارسات	الإبداع الوظيفي
يرفق الموظف الخطة التطويرية المشتملة على رؤية وأهداف واضحة مدعومة بما يثبت العمل على تحقيقها	15		• خطة التطوير الفردية للموظف
يرفق المقترح وما يثبت ذلك	15		• اقتراحات تطويرية قدمها للإدارة ذات رؤية واضحة تهدف إلى تحسين أداء الإدارة (الفكرة، الأهداف، المستهدفين...).

3

النسبة	الدرجة	الممارسات
30%		الشراكة المؤسسية والمجتمعية
الأدلة والشواهد	الدرجة	الممارسات
صورة من قرار التشكيل	5	• عضوية اللجان المعتمدة داخل الجامعة.
عضوية جمعيات خيرية، المساهمة في الفعاليات والأعمال التطوعية داخل وخارج الجامعة (شهادات أو ما يثبت ذلك)	10	• المشاركة في خدمة المجتمع.
الشهادة العامة من منصة العمل التطوعي	15	• عدد ساعات التطوع المعتمدة خلال عامين. (مقارنة معيارية بين المرشحين).

- يقصد بالدورات التدريبية المعتمدة العامة هي التي يقدمها معهد الإدارة العامة أو الدورات الداخلية من الجامعة على منصة ارتقاء أو أي دورة من جهة حكومية معتمدة في التدريب و التي تدرج ضمن الدورات المحتسبة للترقية.
- يقصد بالدورات التدريبية التطويرية هي التي تكون تخصصية في مجال العمل أو في مجال التنمية الشخصية وليست ضمن الدورات التي تحتسب للترقية.

## استمارة تقييم المدير المباشر للموظفين

الدرجة المستحقة	درجة التقييم	معايير التقييم
	3	الأداء الوظيفي • متوسط درجات تقييم الأداء الوظيفي للعاملين الأخيرين ( وفقاً للنموذج المعتمد)
	2	الإلتزام • يلتزم الموظف بمواعيد الحضور والانصراف ويتواجد بصفة دائمة في مقر عمله أثناء ساعات الدوام
	1	المهارات والسمات الشخصية • المهارة وحسن التعامل مع الرؤساء والزملاء - الثقة بالنفس والقدرة على الحوار والإقناع
	2	المهارات الوظيفية • القدرة على التعامل مع التقنيات الحديثة واستخدامها في إنجاز العمل - تقبل التغيير والتحسين لتطوير العمل
	2	• الإنتاجية والفعالية خلال عام الجائزة
	10	المجموع



### تعريف الجائزة

هي جائزة تمنح للبرامج الأكاديمية بجامعة المجمعة والتي تستوفي شروط ومعايير الاعتماد الأكاديمي وفق معايير المركز الوطني، ويقصد بالبرنامج الأكاديمي كل برنامج من برامج جامعة المجمعة سواء كان بكالوريوس أو دبلوم.

### أهداف الجائزة

- تشجيع البرامج الأكاديمية على تطبيق معايير الجودة.
- تعزيز جاهزية البرامج للتقدم للاعتماد البرامجي والمحافظة على مكتسبات الاعتماد للبرامج الحاصلة على الاعتماد.
- الارتقاء بجودة التعليم العالي والمحافظة عليه.
- نشر ثقافة الجودة والشفافية في جميع الأنشطة والممارسات التعليمية والإدارية في البرنامج

### آلية الترشيح

يقوم منسق الجودة بالبرنامج الأكاديمي برفع كافة متطلبات الجائزة إلى عمادة التطوير والجودة مباشرة .

### شروط الترشيح

تلتزم جميع البرامج الأكاديمية (بكالوريوس أو دبلوم ) بالتقدم للمنافسة على الجائزة.



**جائزة الجودة والتميز  
للبرامج الأكاديمية**

## مراكز الجائزة



تُكرم البرامج الأكاديمية الفائزة  
في المراكز الثلاثة

## أحكام عامة للترشح

- الالتزام بالموعد المحدد لتسليم طلبات الترشيح ولن ينظر في الطلبات المتأخرة.
- تقتصر محتويات ملف البرنامج المرشح على ما هو موضح في معايير الجائزة فقط ولن يتم النظر في أي مرفقات خارج المتطلبات المنصوص عليها بمعايير الجائزة.
- تنظيم الملف لكل برنامج مرشح وفقاً لما هو مشار إليه في نماذج ومعايير الترشيح.
- تكون عملية المفاضلة بين البرامج بناءً على ما تحتويه الملفات المقدمة ومدى تحقيقها لمعايير وأحكام الجائزة.

## المعايير والممارسات والشواهد

5%	النسبة	التوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات	1
الممارسات			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقرير اتساق البرنامج مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• الخطة الدراسية للبرنامج معتمدة وفق نموذج استحداث الخطط الدراسية بالجامعة</li> </ul>	
10%	النسبة	خطة تحسين الجودة بالبرنامج	2
الممارسات			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• خطة تحسين الجودة بالبرنامج بناء على نتائج المراجعة للعام الماضي (وأية تقييمات أخرى للبرنامج سواء داخلية أو خارجية - نتائج مؤشرات الأداء - نتائج استطلاعات آراء الطلبة - نتائج قياس مخرجات التعلم)</li> </ul>			
10%	النسبة	الأدلة التعريفية للطلاب وهيئة التدريس	3
الممارسات			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الأدلة التعريفية المقدمة لكل من الطلاب وهيئة التدريس متضمنة المحتويات التالية:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. الدليل التعريفي للبرنامج</li> <li>2. القبول والتسجيل والإرشاد الأكاديمي</li> <li>3. لائحة الدراسة والاختبارات</li> <li>4. خدمات التوجيه والإرشاد النفسي والاجتماعي</li> <li>5. الحقوق والواجبات</li> <li>6. الشكاوى والتظلمات</li> </ol> </li> </ul>			

4

نظام ضمان الجودة بالبرنامج وتقارير الأداء الخاصة به

%15

النسبة

الممارسات

- تقارير المقررات الدراسية بالبرنامج لآخر عامين وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد المطور (تقرير واحد لكل مقرر سنويا)
- تقرير نتائج استطلاعات الرأي لذوي العلاقة (الطلاب، الخريجين، جهات التوظيف، هيئة التدريس، الموظفين) لآخر سنة

- دليل نظام الجودة بالبرنامج
- دليل سياسات وإجراءات إقرار وتعديل البرنامج والمقررات الدراسية (متضمناً مصفوفة الصلاحيات على كافة المستويات)
- التقارير السنوية للبرنامج لآخر عامين وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد المطور

5

توصيف البرنامج والمقررات الدراسية

%10

النسبة

الممارسات

- توصيف المقررات للبرنامج مصنفة حسب المستويات

- توصيف البرنامج وفقاً لأحدث نماذج المركز الوطني

6

خطة قياس مخرجات التعلم وتقارير القياس

%15

النسبة

الممارسات

- الأنشطة التعليمية والواجبات
- التدريب الميداني / الزيارات الميدانية مشاريع التخرج (إن وجدت)
- الاختبارات المعيارية

- خطة قياس مخرجات التعلم
- تقرير قياس جميع مخرجات التعلم بالبرنامج
- نماذج من الاختبارات
- نماذج من إجابات الطلاب

7

النسبة	5%	تخرج الطلبة (دفعة واحدة على الأقل)
الممارسات		
<ul style="list-style-type: none"> <li>بيان بعدد الدفعات التي تخرجت من البرنامج وأعداد الطلبة في كل دفعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>آلية التواصل مع الخريجين</li> </ul>	

8

النسبة	15%	مؤشرات الأداء الرئيسية والمقارنة المرجعية
الممارسات		
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقرير بنتائج مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية لآخر سنتين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقرير نتائج استطلاعات الرأي لذوي العلاقة (الطلاب، الخريجين، جهات التوظيف، هيئة التدريس، الموظفين) لآخر سنتين</li> </ul>	

9

النسبة	15%	الدراسة الذاتية للبرنامج
الممارسات		
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقرير الدراسة الذاتية وفقاً لآخر نماذج المركز الوطني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الأدلة والشواهد الخاصة بالتقرير</li> </ul>	

10

النسبة	مفاضلة	اللجنة الاستشارية للبرنامج
الممارسات		
<ul style="list-style-type: none"> <li>تشكيل اللجنة ومهامها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقرير عن أداء اللجنة ومخرجاتها.</li> </ul>	



جائزة الجودة والتميز  
للعمدات المساندة

### تعريف الجائزة

تمنح هذه الجائزة لجميع العمادات المساندة والمعاهد في الجامعة ممن تحقق شروط ومعايير المنافسة.

### أهداف الجائزة

• تعزيز العمل المؤسسي المبني على الخطط والاستراتيجيات ومعايير ومؤشرات الأداء.

• إبراز جهود العمادات المساندة المتميزة وتشجيعها ودعمها وتعريف منسوبي الجامعة بها.

• تشجيع تطبيق الممارسات المتميزة في الإدارة الأكاديمية.

• تحفيز العمادات المساندة بالجامعة للتميز في ضوء معايير الجودة ورفع التنافسية فيما بينها.

### آلية الترشيح

تقوم العمادة الراغبة بالترشيح بالرفع مباشرة لعمادة التطوير والجودة بكافة المتطلبات.

### شروط الترشيح

يحق لكافة العمادات المساندة التقدم للمنافسة على الجائزة.

## مراكز الجائزة



تُكرم العمادات المساندة الفائزة  
في المراكز الثلاثة

## أحكام عامة للترشح

- الالتزام بالموعد المحدد لتسليم طلبات الترشيح ولن ينظر في الطلبات المتأخرة.
- تقتصر محتويات ملف العمادة المرشحة على ما هو موضح في معايير الجائزة فقط ولن يتم النظر في أي مرفقات خارج المتطلبات المنصوص عليها بمعايير الجائزة.
- تنظيم الملف لكل عمادة مرشحة وفقاً لما هو مشار إليه في نماذج وأدوات الترشح.
- تكون المفاضلة بين العمادات بناءً على ما تحتويه الملفات المقدمة ومدى تحقيقها لمعايير وأحكام الجائزة.

المعايير والممارسات والشواهد

1

النسبة	الدرجة	الممارسات	الأدلة والشواهد
20%		الشؤون التنظيمية للعمادة	
	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>يوجد دليل تعريفي و دليل تنظيمي محدث ومنشور يحتوي على (رؤية ورسالة - قيم - أهداف - هيكل تنظيمي - مهام العمادة وأقسام ووحدات الهيكل التنظيمي والتعريف بالعمادة وخدماتها).</li> </ul>	نسخة الدليل التنظيمي
	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>يتوفر بالعمادة دليل إجرائي واضح ومفعل يحتوي على (السياسات واللوائح - التوظيف الوظيفي لأقسام الهيكل التنظيمي وللأفراد - العمليات والإجراءات - والمخرجات لكل عملية) وفقا للنموذج المعتمد بالجامعة.</li> </ul>	نسخة الدليل الإجرائي
	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>يوجد نظام فعال تفويض السلطة والتمكين الإداري.</li> </ul>	نسخة مكتوبة عن آلية تفويض الصلاحية
	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>يتوفر بالعمادة نظام مفعل لتوثيق أنشطتها.</li> </ul>	ما يثبت آلية التوثيق

2

النسبة	الدرجة	الممارسات	الأدلة والشواهد
10%		التدريب والتطوير	
	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>يوجد آلية واضحة لدى العمادة في ترشح منسوبي العمادة للتدريب يضمن العدالة والشفافية وتكون معلنة لمنسوبي العمادة</li> </ul>	وثيقة مكتوبة أو محضر اجتماع
	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>يتوفر لدى العمادة خطة تدريبية معتمدة لمنسوبيها مع تقرير بنسبة التنفيذ وتتم مراجعتها وتقييمها دورياً</li> </ul>	إرفاق الخطة التدريبية/ تقرير المتابعة

3

النسبة	الدرجة	الممارسات
20%		الخطة التشغيلية للعمادة
الأدلة والشواهد	الدرجة	الممارسات
الخطة التشغيلية للعام الحالي	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لدى العمادة خطة تشغيلية مكتملة للعام الحالي وفق نموذج الجامعة المعتمد (نبذة - رؤية - رسالة - أهداف تفصيلية متسقة مع أهداف الجامعة وفترات زمنية ومبادرات ومؤشرات أداء).</li> </ul>
تقرير الإنجاز	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقرير متابعة الخطة التشغيلية حسب الجدول الزمني</li> </ul>
تقرير النتائج وقياس الأداء - خطط التحسين	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعكس الخطة التشغيلية للعمادة نتائج عمليات التقييم المختلفة مثل (استطلاعات رأي المستفيدين - تقارير الزيارات والمراجعة الداخلية والخارجية...).</li> </ul>

4

النسبة	الدرجة	الممارسات
40%		المتابعة والتقييم
الأدلة والشواهد	الدرجة	الممارسات
نسخة من أحدث تقرير متابعة	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يوجد آلية محددة وواضحة لمتابعة أنشطة العمادة (تدعيم الآلية المتبعة بشواهد مثل التقارير الأسبوعية والشهرية والربع سنوية والسنوية..)</li> </ul>
تقرير بنتائج الاستطلاعات وتوصياتها	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم استطلاع آراء المستفيدين من خدمات العمادة ويستفاد من نتائجها في التطوير</li> </ul>
تقرير مؤشرات الأداء	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لدى العمادة مؤشرات لقياس الأداء ويستفاد من نتائجها في التطوير كما يتم مقارنتها مرجعياً مع أحد العمادات المناظرة بالجامعات السعودية</li> </ul>
تقرير من إدارة الأداء والامتثال (مسؤولية عمادة التطوير والجودة)	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقييم الإدارة في العمادة الأداء الوظيفي لجميع موظفيها في الوقت المحدد</li> </ul>

5

النسبة	الدرجة	الممارسات	الأدلة والشواهد
5%	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقدم العمادة أنشطة لخدمة مجتمع الجامعة الداخلي والخارجي، كما أن منسوبي العمادة لديهم حساب في منصة العمل التطوعي ولديهم ساعات تطوعية أو أعضاء في منظمات غير ربحية ويقدمون فيها أعمال تطوعية في خدمة المجتمع</li> </ul>	<p>تقارير تثبت أنشطة العمادة في خدمة المجتمع ما يثبت اشتراك منسوبي العمادة في خدمة المجتمع</p>

6

النسبة	الدرجة	الممارسات	الأدلة والشواهد
5%	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>موقع العمادة يتم تحديثه بشكل دوري.</li> </ul>	دليل لآخر تحديث
	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>يحتوي الموقع على الهيكل التنظيمي، والرؤية، والرسالة، والأهداف</li> </ul>	رابط الموقع
	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>يحتوي الموقع على الأدلة والأنظمة واللوائح وبعض مصادر المعلومات ذات العلاقة حسب التخصص</li> </ul>	رابط الموقع
	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>توثيق الأنشطة والأخبار للجهة</li> </ul>	رابط الموقع
	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>يحتوي الموقع على آلية تواصل واضحة للاقتراحات والشكاوى</li> </ul>	رابط الموقع



**جائزة الجودة والتميز  
للإدارات / المراكز**

### تعريف الجائزة

تمنح الجائزة للتميز من الإدارات الفرعية المنصوص عليها في الهيكل التنظيمي للجامعة داخل الجامعة ممن تنطبق عليها شروط ومعايير الجائزة.

### أهداف الجائزة

• تعزيز العمل المؤسسي المبني على الخطط والاستراتيجيات ومعايير ومؤشرات الأداء.

• إبراز جهود الإدارات المتميزة وتشجيعها ودعمها وتعريف منسوبي الجامعة بها.

• تشجيع تطبيق الممارسات المتميزة في الإدارة الأكاديمية.

• تحفيز العمادات المساندة بالجامعة للتميز في ضوء معايير الجودة ورفع التنافسية فيما بينها.

### آلية الترشح

تقوم الإدارة الراغبة بالترشح بالرفع مباشرة لعمادة التطوير والجودة بكافة المتطلبات.

### شروط الترشح

يحق لكافة الإدارات التقدم للمنافسة على الجائزة.

## مراكز الجائزة



تُكرم الإدارات الفائزة في المركز الثلاثة

## أحكام عامة للترشح

- الالتزام بالموعد المحدد لتسليم طلبات الترشيح ولن ينظر في الطلبات المتأخرة.
- تقتصر محتويات ملف الإدارة المرشحة على ما هو موضح في معايير الجائزة فقط ولن يتم النظر في أي مرفقات خارج المتطلبات المنصوص عليها بمعايير الجائزة
- تنظيم الملف لكل إدارة مرشحة وفقاً لما هو مشار إليه في نماذج وأدوات الترشح.
- تكون عملية المفاضلة بين الإدارات بناءً على ما تحتويه الملفات المقدمة ومدى تحقيقها لمعايير وأحكام الجائزة.

## المعايير والممارسات والشواهد

1

25%	النسبة	الشؤون التنظيمية للإدارة
الأدلة والشواهد	الدرجة	الممارسات
نسخة الدليل التنظيمي	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>يوجد دليل تنظيمي محدث ومنشور يحتوي على (رؤية ورسالة - قيم - أهداف - هيكل تنظيمي - مهام الإدارة وأقسام ووحدات الهيكل التنظيمي).</li> </ul>
نسخة الدليل الإجرائي	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>يتوفر بالإدارة دليل إجرائي واضح ومفعل يحتوي على (السياسات واللوائح - التوصيف الوظيفي لأقسام الهيكل التنظيمي وللأفراد - العمليات والاجراءات - والمخرجات لكل عملية) وفقا للنموذج المعتمد بالجامعة.</li> </ul>
نسخة مكتوبة عن آلية تفويض الصلاحية	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>يوجد نظام فعال لتفويض السلطة والتمكين الإداري</li> </ul>
ما يثبت آلية التوثيق	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>يتوفر بالإدارة نظام مفعل لتوثيق أنشطتها</li> </ul>
رابط الأنظمة	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>تفعل الإدارة الأنظمة الالكترونية المختلفة (خدمة المستفيدين - استطلاعات الرأي - وسائل نشر الاخبار- نظام التوثيق...).</li> </ul>

2

20%	النسبة	الخطة التشغيلية للإدارة
الأدلة والشواهد	الدرجة	الممارسات
الخطة التشغيلية للعام الحالي	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لدى الإدارة خطة تشغيلية مكتملة للعام الحالي وفق نموذج الجامعة المعتمد (نبذة - رؤية - رسالة - أهداف تفصيلية تنسق مع أهداف الجامعة وفترات زمنية ومبادرات ومؤشرات أداء)</li> </ul>
تقرير الإنجاز	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقرير متابعة الخطة التشغيلية حسب الجدول الزمني</li> </ul>
تقرير النتائج وقياس الأداء - خطط التحسين	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعكس الخطة التشغيلية للإدارة نتائج عمليات التقييم المختلفة مثل (استطلاعات رأي المستفيدين - تقارير الزيارات والمراجعة الداخلية والخارجية...).</li> </ul>

3

10%	النسبة	التدريب والتطوير
الأدلة والشواهد	الدرجة	الممارسات
وثيقة مكتوبة أو محضر اجتماع	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يوجد آلية واضحة لدى الإدارة في ترشح منسوبي الإدارة للتدريب يضمن العدالة والشفافية وتكون معلنة لمنسوبي الإدارة</li> </ul>
إرفاق الخطة التدريبية تقرير المتابعة	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتوفر لدى الإدارة خطة تدريبية معتمدة لمنسوبيها مع تقرير بنسبة التنفيذ وتتم مراجعتها وتقييمها دوريًا.</li> </ul>

4

النسبة	المتابعة والتقييم	النسبة	35%
الدرجة	الممارسات	الأدلة والشواهد	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>يوجد آلية محددة وواضحة لمتابعة أنشطة الإدارة (تدعم الآلية المتبعة بشواهد مثل التقارير الأسبوعية والشهرية والربع سنوية ... )</li> </ul>	نسخة من أحدث تقرير متابعة	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>يتم استطلاع آراء المستفيدين من خدمات الإدارة ويستفاد من نتائجها في التطوير</li> </ul>	تقرير بنتائج الاستطلاعات وتوصياتها	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعد الإدارة تقريرًا دوريًا عن إنجازاتها</li> </ul>	التقرير السنوي للعام السابق	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>لدى الإدارة مؤشرات لقياس الأداء ويستفاد من نتائجها في التطوير</li> </ul>	تقرير مؤشرات الأداء	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>تلتزم الإدارة بتقييم الأداء الوظيفي لجميع موظفيها في الوقت المحدد</li> </ul>	تقرير من إدارة الأداء والامتثال (مسؤولية عمادة التطوير والجودة)	

5

النسبة	الموقع الإلكتروني	النسبة	10%
الدرجة	الممارسات	الأدلة والشواهد	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>موقع الإدارة يتم تحديثه بشكل دوري.</li> </ul>	دليل لآخر تحديث	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>يحتوي الموقع على الهيكل التنظيمي، والرؤية، والرسالة، والأهداف</li> </ul>	رابط الموقع	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>يحتوي الموقع على الأدلة والأنظمة واللوائح وبعض مصادر المعلومات ذات العلاقة حسب التخصص</li> </ul>	رابط الموقع	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>توثيق الأنشطة والأخبار للجهة</li> </ul>	رابط الموقع	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>يحتوي الموقع على آلية تواصل واضحة للاقتراحات والشكاوى</li> </ul>	رابط الموقع	

10(درجات إضافية)	النسبة	خدمة المجتمع
الأدلة والشواهد	الدرجة	الممارسات
تقرير بخدمة المجتمع	10	• تقدم الجهة خدمات للمجتمع الداخلي والخارجي







دليل معايير جائزة رئيس الجامعة للجودة والتميز

إعداد: فريق العمل بعمادة التطوير والجودة

2025 - 1446



0164041308



[vdpd@mu.edu.sa](mailto:vdpd@mu.edu.sa)



[www.mu.edu.sa](http://www.mu.edu.sa)