**معايير تقييم العمادات**

| **المعيار** | **النسبة** | **الممارسات** | **الدرجة**  **القصوى** | **الأدلة والشواهد** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **100** |
| **الشؤون التنظيمية للعمادة** | **20** | 1. **يوجد دليل تعريفي و دليل تنظيمي محدث ومنشور يحتوي على (رؤية ورسالة – قيم – أهداف – هيكل تنظيمي - مهام العمادة وأقسام ووحدات الهيكل التنظيمي والتعريف بالعمادة وخدماتهم ).** | **5** | **نسخة الدليل التنظيمي** |
| 1. **يتوفر بالعمادة دليل اجرائي واضح ومفعل يحتوي على (السياسات واللوائح – التوصيف الوظيفي لأقسام الهيكل التنظيمي وللأفراد – العمليات والاجراءات – والمخرجات لكل عملية) وفقا للنموذج المعتمد بالجامعة.** | **5** | **نسخة الدليل الإجرائي** |
| 1. **يوجد نظام فعال لتفويض السلطة والتمكين الإداري.** | **5** | **نسخة مكتوبة عن آلية تفويض الصلاحية** |
| 1. **يتوفر بالعمادة نظام مفعل لتوثيق أنشطتها.** | **5** | **ما يثبت آلية التوثيق** |
| **الخطة التشغيلية للعمادة** | **20** | 1. **لدى العمادة خطة تشغيلية مكتملة للعام الحالي وفق نموذج الجامعة المعتمد (نبذة – رؤية – رسالة – أهداف تفصيلية متسقة مع أهداف الجامعة الاستراتيجية وفترات زمنية ومبادرات ومؤشرات أداء).** | **10** | **الخطة التشغيلية للعام الحالي** |
| 1. **تقرير متابعة الخطة التشغيلية حسب الجدول الزمني.** | **5** | **تقرير الإنجاز** |
| 1. **تعكس الخطة التشغيلية للعمادة نتائج عمليات التقويم المختلفة مثل (استطلاعات رأي المستفيدين – تقارير الزيارات والمراجعة الداخلية والخارجية.....).** | **5** | **تقرير النتائج وقياس الأداء – خطط التحسين** |
| **التدريب والتطوير** | **10** | 1. **يوجد آلية واضحة لدى العمادة في ترشح منسوبي العمادة للتدريب يضمن العدالة والشفافية وتكون معلنة لمنسوبي العمادة.** | **5** | **وثيقة مكتوبة أو محضر اجتماع** |
| 1. **يتوفر لدى العمادة خطة تدريبية معتمدة لمنسوبيها مع تقرير بنسبة التنفيذ وتتم مراجعتها وتقيمها دوريا.** | **5** | **إرفاق الخطة التدريبية تقرير المتابعة** |
| **المتابعة والتقويم** | **40** | 1. **يوجد آلية محددة وواضحة لمتابعة أنشطة العمادة (تدعيم الالية المتبعة بشواهد مثل التقارير الأسبوعية والشهرية والربع سنوية والسنوية.. )** | **5** | **نسخة من أحدث تقرير متابعة** |
| 1. **يتم استطلاع آراء المستفيدين من خدمات العمادة ويستفاد من نتائجها في التطوير.** | **10** | **تقرير بنتائج الاستطلاعات وتوصياتها** |
| 1. **لدى الإدارة مؤشرات لقياس الأداء ويستفاد من نتائجها في التطوير كما يتم مقارنتها مرجعيا مع أحد العمادات المناظرة بالجامعات السعودية.** | **15** | **تقرير مؤشرات الأداء** |
| 1. **تلتزم العمادة بتقييم الأداء الوظيفي لكافة موظفيها الإداريين في الوقت المحدد.** | **10** | **تقرير الدراسة الذاتية وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الاكاديمي** |
| **خدمة المجتمع** | **5** | 1. **تقدم العمادة أنشطة لخدمة مجتمع الجامعة الداخلي والخارجي، كما أن منسوبي العمادة لديهم حساب في منصة العمل التطوعي ولديهم ساعات تطوعية أو أعضاء في منظمات غير ربحية ويقدمون فيها أعمال تطوعية في خدمة المجتمع.** | **5** | **تقارير تثبت أنشطة العمادة في خدمة المجتمع.**  **مايثبت اشتراك منسوبي العمادة في خدمة المجتمع** |
| **الموقع الإلكتروني** | **5** | 1. **موقع الإدارة يتم تحديثه بشكل دوري.** | **1** | **دليل لآخر تحديث** |
| 1. **يحتوي الموقع على الهيكل التنظيمي، والرؤية، والرسالة، والأهداف.** | **1** | **رابط الموقع** |
| 1. **يحتوي الموقع على الأدلة والأنظمة واللوائح وبعض مصادر المعلومات ذات العلاقة حسب التخصص.** | **1** | **رابط الموقع** |
| 1. **توثيق الأنشطة والأخبار للجهة.** | **1** | **رابط الموقع** |
| 1. **يحتوي الموقع على آلية تواصل واضحة للاقتراحات والشكاوى.** | **1** | **رابط الموقع** |