



# توصيف المقرر الدراسي

## (بكالوريوس)



اسم المقرر: مقدمة في إدارة الاعمال
رمز المقرر: MGTC ١٢٢
البرنامج: دبلوم ادارة اللوجستيات
القسم العلمي: العلوم الادارية والانسانية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة المجمعة
نسخة التوصيف: ١
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٣/٥



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة.
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة.
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة.
- و. تقويم جودة المقرر: ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة.
- ز. اعتماد التوصيف: ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة.





## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### ١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: ٣

### ٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (١/١)

المستوى الثاني

### ٤. الوصف العام للمقرر

يتضمن هذا المقرر دراسة الإدارة بشكل عام وأسس ومفاهيم إدارة الأعمال بشكل خاص وذلك من خلال تقديم مفهوم واطار متكامل لمبادئ إدارة الأعمال يشمل اسس وعناصر العملية الإدارية المستخدمة في المنظمات والمؤسسات باختلاف انواعها التخطيط، اتخاذ القرار، التنظيم التنسيق، القيادة، الدافعية والحوافز، الاتصالات الإدارية، الرقابة وطبيعة التكامل فيما بينها. ودور الفرد في نجاحها. وظائف المنشآت المختلفة.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

### ٧. الهدف الرئيس للمقرر

- التعريف بمفهوم الإدارة والقيادة (نظرياتها، مدارسها وتطورها، والممارسات والتوجهات الإدارية المعاصرة)

### ٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	٣	١٠٠%

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

### ٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣	١٠٠%
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
الإجمالي		٤٥	٤٥

### ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يكتسب الطالب مبادئ وحقائق في المجال الإداري	١٤	المحاضرة	
1.2	يتعرف الطالب على المعارف والمفاهيم والنظريات في المجال الإداري	٢٤	- المناقشة الجماعية والحوار - نظام التعليم الإلكتروني بلاك بورد	- الاختبارات - المناقشات الواجبات والتمارين
...				
2.0	المهارات			
2.1	يتمكن الطالب من تطبيق المفاهيم والنظريات الإدارية	١٤	- الاختبارات - المناقشات	الاختبارات المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والمناقشات
2.2	يكتسب الطالب القدرة الإبداعية على حل المشكلات	٢٤	الواجبات والتمارين	الحوار والمناقشات
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	يتحمل مسؤولية التعلم واستمرار التطوير الذاتي	ق ٣	استراتيجية المناظرة استراتيجية حل المشكلات	تقويم العمل الجماعي تقييم العروض المناقشات الجماعية
3.2				
...				

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مفهوم إدارة الأعمال ومجالاتها	٣
٢	المدارس والنظريات التي اسهمت في تطور الادارة	٣
٣	التخطيط	٣
٤	اتخاذ القرارات	٣
٥	التنظيم	٣
٦	التنسيق	٣
٧	القيادة الإدارية	٦
٨	الدافعية والحوافز	٣
٩	الاتصالات الإدارية	٣
١٠	الرقابة	٣
١١	وظائف إدارة الاعمال، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية، إدارة العمليات الإنتاجية، الإدارة المالية	١٢
المجموع		٤٥

### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الإختبار الفصلي الأول	الأسبوع ٦	١٥%
٢	الإختبار الفصلي الثاني	الأسبوع ١٢	١٥%
٣	واجبات جماعية وبحوث	خلال الفصل الدراسي	١٠%
٤	عروض تقديمية جماعية	خلال الفصل الدراسي	٥%
٥	المشاركة والحضور	خلال الفصل الدراسي	٥%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
٦	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٥٠%
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	مبادئ ادارة الاعمال – الاساسيات والاتجاهات الحديثة احمد بن عبد الرحمن الشمير واخرون . مكتبة العبيكان
المراجع المساندة	ادارة الاعمال المبادئ والمهارات والوظائف محمد مصطفى الخشروم مكتبة العبيكان ٢٠٠٥
المصادر الإلكترونية	- مواقع أعضاء هيئة التدريس المشرفين على المقرر المكتبة الرقمية السعودية
أخرى	

### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالب مزودة Smart Board and Data Show
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	منصة العرض الإلكترونية (E-PODIUM) تحتوي جهاز عرض البيانات (بروجيكتور)، السبورة الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	لا يوجد	لا يوجد



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
لا يوجد	لا يوجد	فاعلية طرق تقييم الطلاب
لا يوجد	لا يوجد	مصادر التعلم
لا يوجد	لا يوجد	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
	لا يوجد	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

## ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

