

نموذج [٠٦-١٥]

طلب تأجيل الدراسة لطلاب وطالبات الدراسات العليا

الاسم رابعياً:

الرقم الجامعي:

حالة الطالب: موظف غير موظف

الدرجة العلمية: ماجستير دكتوراه

الكلية:

اسم البرنامج:

الطلب: تأجيل الدراسة لفصل دراسي واحد، الفصل الدراسي من العام الجامعي: هـ / هـ.

تأجيل الدراسة لفصلين دراسيين، الفصل الدراسي من العام الجامعي: هـ / هـ.

و الفصل الدراسي من العام الجامعي: هـ / هـ.

سبب طلب تأجيل الدراسة:

توقيع الطالب: / / ١٤ هـ. تاريخ تقديم الطلب:

راي مجلس القسم: نعم لا رقم الجلسة: تاريخها: / / ١٤ هـ.

رئيس القسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤ هـ.

العميد: التوقيع: التاريخ: / / ١٤ هـ.

* لا يعتبر هذا الطلب معتمداً إلا بعد توقيعه من عميد الدراسات العليا والبحث العلمي.

موافقة عميد الدراسات العليا والبحث العلمي: تمت الموافقة لاستيفاء الطالب/ الطالبة الشروط وفق البيانات أعلاه. لم تتم الموافقة للأسباب التالية:

عميد الدراسات العليا والبحث العلمي/ د. علي عبد الكريم السعوي التوقيع: التاريخ: / / ١٤ هـ.

الرقم: التاريخ: / / ١٤ هـ. المشفوعات:

ملاحظات:

- ١- يجوز للطالب قبل بدء الدراسة التقديم بطلب تأجيل الدراسة لعذر يقبله مجلس القسم المختص وعميد الكلية المعنية وعميد الدراسات العليا والبحث العلمي على ألا تتجاوز التأجيل فصلين دراسيين.
- ٢- لا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.
- ٣- إذا لم يفتح البرنامج في العام التالي، فيعد الطالب منسحباً، ويطبق عليه شروط الالتحاق وقت التسجيل.
- ٤- تعاد الرسوم الدراسية في البرامج المدفوعة بناء على ما ورد في القاعدة التنفيذية للمادة (٢٤) من لائحة الدراسات العليا.

المشفوعات

التاريخ : / / ١٤٤٤ هـ

الرقم :