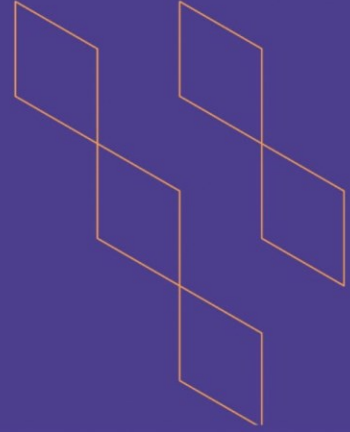




# توصيف المقرر الدراسي

## (بكالوريوس)



اسم المقرر: مبادئ إدارة الأعمال
رمز المقرر: MGT111
البرنامج: المحاسبة
القسم العلمي: قسم المحاسبة
الكلية: كلية إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة المجمعة
نسخة التوصيف: ١٤٤٥ هـ
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٣/٢٣ هـ



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ..... ٧
- ز. اعتماد التوصيف: ..... ٧



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### ١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: ( ٣ )

### ٢. نوع المقرر

<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	أ -
		<input type="checkbox"/> اختياري		<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	ب -

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: ( السنة الأولى / المستوى الأول )

### ٤. الوصف العام للمقرر

يتضمن هذا المقرر دراسة الإدارة بشكل عام وأسس ومفاهيم إدارة الأعمال بشكل خاص، وذلك من خلال تقديم مفهوم وإطار متكامل لمبادئ إدارة الأعمال يشمل أسس وعناصر العملية الإدارية المستخدمة في المنظمات والمؤسسات باختلاف أنواعها، مثل التخطيط، إتخاذ القرار، التنظيم، التنسيق، القيادة، الدافعية والحوافز، الاتصالات الإدارية، الرقابة وطبيعة التكامل فيمت بينها، ودور الفرد في نجاحها، ووظائف المنشأة المختلفة .

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

### ٧. الهدف الرئيس للمقرر

- ١/٧ التعرف على مفهوم الإدارة والمدير والعملية الإدارية ووظيفة المدير.
- ٢/٧ الإلمام بالنظريات التي ساهمت في تطور علم الإدارة.
- ٣/٧ التعرف بعناصر العملية الإدارية.
- ٤/٧ التعرف على وظائف الإدارة من تخطيط وتنظيم وتنسيق ورقابة.
- ٥/٧ التعرف على مفهوم القيادة الإدارية وأنواعها، وخصائص النظم القعال للرقابة ومعوقاته.
- ٦/٧ التعرف على وظائف إدارة الاعمال من التسويق والإدارة المالية، وإدارة الموارد البشرية، وإدارة الإنتاج.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	٣٣	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعليم التقليدي</li> <li>التعليم الإلكتروني</li> </ul>		
٤	التعليم عن بعد		

### ٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٣	١٠٠%
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
	الإجمالي	٣٣	١٠٠%

### ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يكون لدى الطالب إلمام كافي بمفهوم الإدارة والوظائف الإدارية ووظائف المنشأة، والتعرف على نظريات الفكر الإداري والقيادة والتحفيز، والتعرف على البيئة المؤثرة في منظمات الأعمال.	٢٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة؛</li> <li>الحوار</li> <li>والمناقشة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اختبار فصلي؛</li> <li>اختبار نهائي؛</li> <li>المشاركة؛</li> <li>الأعمال الفصلية؛</li> </ul>
1.2				
...				
2.0	المهارات			
2.1				
2.2				
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	أن يكون لدى الطالب القدرة على التواصل الفعال شفويًا وكتابيًا مع الآخرين مع الالتزام بالنزاهة والاحلاقيات المهنية والمواطنة السليمة .	ق ٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>العروض؛</li> <li>الحالات</li> <li>العملية؛</li> <li>الحوار</li> <li>والمناقشة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أعمال المشاركة؛</li> <li>التكليفات.</li> <li>العروض.</li> </ul>
3.2				
...				

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مفهوم الإدارة وأهميتها.	١
٢	التطور التاريخي للفكر الإداري.	١
٣	التخطيط.	١
٤	إتخاذ القرارات.	١
٥	التنظيم.	١
٦	التنسيق.	١
٧	القيادة الإدارية.	٣
٨	الدافعية والحوافز.	٣
٩	الإتصالات الإدارية.	٣
١٠	الرقابة.	٣
١١	إدارة الموارد البشرية.	٣
١٢	إدارة التسويق.	٣
١٣	إدارة الإنتاج.	٣
١٤	الإدارة المالية.	٣
١٥	إدارة نظم المعلومات.	٣

## المجموع

### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	٨ - ١٠	٣٠%
٢	الاختبارات القصيرة المفاجئة	خلال الفصل الدراسي	١٠%
٣	المشاركات والواجبات والعروض	خلال الفصل الدراسي	٢٠%
...	الاختبار النهائي	١٥	٤٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

#### ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

أحمد عبد الرحمن الشميمري وآخرون. ٢٠١٨. مبادئ إدارة الأعمال- الأساسيات والاتجاهات الحديثة، مكتبة العبيكان، الطبعة الثالثة عشرة .	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> <li>محمد مصطفى الخشروم. ٢٠٠٥. إدارة الأعمال-المبادئ والمهارات والوظائف، مكتبة العبيكان.</li> <li>فيصل الشاورة. ٢٠٠٥. مبادئ إدارة الأعمال من الألف للياء. دار المناهج.</li> </ul>	المراجع المساندة
يتم إرشاد الطالب للمواقع المتخصصة على الشبكة العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المقرر؛	المصادر الإلكترونية
<ul style="list-style-type: none"> <li>برنامج العروض باوربوينت MS PowerPoint؛</li> <li>نظام التعليم الإلكتروني.</li> </ul>	أخرى

#### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... (إلخ)
<ul style="list-style-type: none"> <li>حاسب الي مزود ببرنامج العروض (POWERPOINT) وانترنت؛</li> <li>السيبورة الذكية؛</li> <li>جهاز العرض (PROJECTOR)؛</li> <li>لوحة عرض حائطية؛</li> <li>لوحة عرض تقليدية.</li> </ul>	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	• الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استبانة تقييم للمقرر من قبل الطلاب؛</li> <li>• استبانة تقييم رضا الطالب عن الاختبارات؛</li> <li>• استبانة تقييم المرافق من قبل الطالب؛</li> <li>• الاختبارات ونتائج الطلاب.</li> </ul>
فاعلية طرق تقييم الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أساتذ</li> <li>• المقرر</li> <li>• القسم</li> <li>• العلمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقرير قياس مخرجات التعلم لمقرر دراسي؛</li> <li>• تقرير المقرر؛</li> <li>• تقرير المراجعة الداخلية؛</li> <li>• التقرير السنوي للبرنامج.</li> </ul>
مصادر التعلم	• القسم العلمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استبانة تقييم الطالب لعضو هيئة التدريس؛</li> <li>• مناقشات دورية من قبل القسم لتقييم طرق التدريس للمقرر والبحث في إمكانية تطويره؛</li> </ul>
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	• القسم العلمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توحيد امتحان المقرر لأكثر من عضو هيئة تدريس .</li> </ul>
أخرى	• القسم العلمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر تبعاً لحدوث أي تعديلات نظامية والتركيز على المراجع ذات البعد التطبيقي؛</li> <li>• إعداد بنوك الأسئلة بغية تعزيز قياس مخرجات التعلم؛</li> <li>• إجراء اختبارات قياسية للتأكد من قابلية تحقق بنوك الأسئلة؛</li> <li>• اشتراك الطلاب في المساهمة بوضع بنوك الأسئلة للمقرر؛</li> </ul>

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	التاسعة
تاريخ الجلسة	1445-04-10