

الوكالة		الوحدة التنفيذية	
البريد الإلكتروني		رقم التحويلة	رئيس الوحدة

### ❖ معايير التقييم:

تكون عملية التقييم والمفاضلة بين المرشحين بناءً على ما تحويه الملفات المقدمة ومدى تحقيقها لمعايير وأحكام وشروط اللانحة المنصوص عليها.

م	المعيار	النقاط	النقاط المستحقة
١-	تقرير متابعة عن الخطة التشغيلية للوحدة.	نعم (٥ نقاط)	
٢-	تقييم اللجنة لتقرير الخطة التشغيلية للوحدة.	٥٠ - ٥٩ % (٢ نقطة)	
		٦٠ - ٦٩ % (٤ نقاط)	
		٧٠ - ٧٩ % (٦ نقاط)	
		٨٠ - ٨٩ % (٨ نقطة)	
		٩٠ - ١٠٠ % (١٠ نقطة)	
٣-	التقارير المعتمدة لأنشطة الوحدة لعام الجائزة.	العدد ..... لكل تقرير (٥ نقاط) كحد أقصى.	
٤-	اصدارات الوحدة لعام الجائزة	العدد ..... لكل تقرير (٥ نقاط) كحد أقصى.	
٥-	نشاط الوحدة في انجاز المعاملات الإلكترونية (نظام الاتصالات الإدارية).	(١٠ نقاط)	
٦-	تحديثات الصفحة الالكترونية للوحدة على موقع الكلية.	العدد ..... لكل تحديث (١٠ نقاط) كحد أقصى.	
٧-	المستفيدين من أنشطة الوحدة	عدد الأعضاء ..... لكل ١٠ / نقطة واحدة	
		عدد الطلاب ..... لكل ١٠ / نقطة واحدة	
مجموع النقاط			
مجموع النقاط كتابة .....			

### ❖ شروط الترشيح:

أ: يشترط لمنح الجائزة لفئة الوحدات ما يلي:

١. التخطيط والتنظيم الإداري.
  ٢. الإنجازات من الأنشطة والعمل التطوعي الذي تقدمه الوحدة.
  ٣. تميز وتحديث الموقع الإلكتروني للقسم.
  ٤. التقارير الدورية للوحدة.
- ب: تكون عملية التقييم والمفاضلة بين المرشحين بناءً على ما تحويه الملفات المقدمة ومدى تحقيقها لمعايير وأحكام وشروط اللائحة المنصوص عليها.

#### ❖ المرفقات:

١. تقرير متابعة عن الخطة التشغيلية للوحدة.
٢. التقارير المعتمدة لأنشطة الوحدة.
٣. المطويات الورقية الخاصة بالوحدة.
٤. كشف بالمستفيدين من أنشطة الوحدة.
٥. تقرير موثق لإنجازات من الأنشطة والعمل التطوعي الذي قدمته الوحدة.

مصادفته رئيس الوحدة على صحة البيانات	الوحدة التنفيذية المرشحة
الاسم:	
التوقيع:	

النتيجة رقمياً: ( كتابة ) .....		
اسم عضو اللجنة:		التوقيع:
اسم عضو اللجنة:		التوقيع:
اسم عضو اللجنة:		التوقيع:
اسم عضو اللجنة:		التوقيع:
اسم عضو اللجنة:		التوقيع:
اسم رئيس اللجنة:	التوقيع:	
بتاريخ : / / ١٤		