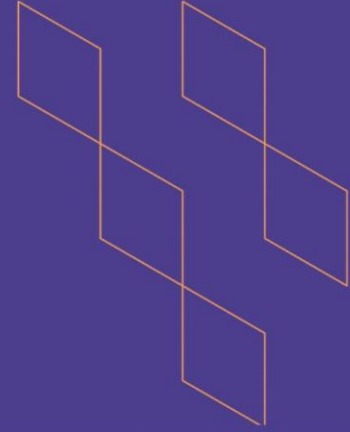




# توصيف المقرر الدراسي

## (بكالوريوس)



اسم المقرر	إدارة الجودة الشاملة
رمز المقرر:	<b>MGT 404</b>
البرنامج:	إدارة الأعمال – مسار إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
الكلية:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة المجمعة
نسخة التوصيف:	٣
تاريخ آخر مراجعة:	H 1445-6-14





### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٦
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ..... ٧
- و. تقويم جودة المقرر: ..... ٧
- ز. اعتماد التوصيف: ..... ٨





## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### ١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: ٣

### ٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input type="checkbox"/> إجباري	<input checked="" type="checkbox"/> اختياري			

### ٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثامن)

### ٤. الوصف العام للمقرر

يتعرف الطالب على مفهوم إدارة الجودة الشاملة وما المقصود بها، وكيف يستوعبها الطالب، وأساليب التطبيق العملي، بعمق واقتناع حيث انها تحتاج إلى تدريب وثقافة معينة يسير عليها الانسان أو الموظف حسب ثقافة مؤسسته، وكيف تتم عملية اتخاذ القرارات وأساليب العمل في المؤسسة، وفن تطبيق متطلبات الجودة ومعاييرها، كما يستوعب الطالب ما هي الجودة الشاملة وما هي مؤشراتنا، فهي تطبق في إدارة الوقت مثلاً، كمفهوم في العمل وتقسيم وقت العمل، والإنتاج بمعايير معينة، والمعلومات وأنواع المعلومات وأهميتها بالنسبة للعمل وكيفية التعامل معها. وأهمها معايير الجودة ومؤشراتها.

### ٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت)

MGT111

### ٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر(إن وجدت)

لا ينطبق

### ٧. الهدف الرئيس للمقرر

الهدف الرئيس للمقرر يتمثل في تنمية القدرات عند الطالب، ونشر ثقافة الجودة لديه وخاصة الجودة الشاملة والتفريق بينها وبين الجودة الجزئية، حيث أننا نعيش في عصر الجودة والعولمة والمنافسة الشديدة، فالمطلوب من الطالب أن يتقن جميع أن يحقق معايير الجودة في السلع والخدمات، حسب متطلبات العمل والمهنة.

### ٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	٤٥	١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	%١٠٠
٢	معمل أو إستوديو	٠	-
٣	ميداني	٠	-
٤	دروس إضافية	٠	-
٥	أخرى	٠	-
الإجمالي			%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف			
1.1	يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية للجودة بأنواعها.	1ع	محاضرات + مناقشات + سماعات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
1.2	يتعرف الطالب على ماهية استيعاب ثقافة الجودة من خلال التدريب في الشركات	٢ع	محاضرات + مناقشات + سماعات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
	أن يتعرف الطالب على مستواه وقدرته في التطبيق العملي وتكوين شخصيته. الجديدة بعد التعليم والتعلم لمعايير الجودة	2ع	محاضرات + مناقشات + سماعات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
2.0	المهارات			
2.1	أن يتعرف الطالب على مفهوم التطوير والتغيير	٣م	المحاضرات-الحالات الدراسية-بحث ميداني	الامتحانات

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	الذي هو من شروط الجودة			ومتابعة الواجبات
2.2	أن يناقش الطالب زملاءه بالصف لتظهر شخصية كل طالب على حدة – بقدرات جديدة متمثلة بمتطلبات الجودة	٣م	المحاضرات-الحالات الدراسية-بحث ميداني	الامتحانات ومتابعة الواجبات
٢,٣	أن يستخدم الطالب الطرق المختلفة لقياس قدراته وكيفية التصرف كإنسان أضاف شيء نوعي في حياته. وتعرف على علم منتشر في الدول المتقدمة.	٣م	المحاضرات-الحالات الدراسية-بحث ميداني	الامتحانات ومتابعة الواجبات
٢,٤	أن يحلل الطالب شخصيته قبل دراسة المقرر وبعدها للتأكد من التغيير الجديد في حياته.	٣م	المحاضرات-الحالات الدراسية-بحث ميداني	الامتحانات ومتابعة الواجبات
<b>القيم والاستقلالية والمسؤولية</b>				
3.0				
٣,١	أن يستخدم الطالب التقنيات وأهمها الإنترنت في الحصول على المعلومات الشخصية والبيانات اللازمة للمعلومات الخاصة في أساليب العمل الجديدة	٢ق	العروض التقديمية والمشاريع البحثية	الواجبات والاختبارات القصيرة والاختبارات الفصلية
٣,٢	يضيف الطالب كم من المعلومات الحديثة خاصة في مجال تخصصه وقيم العمل المستحدثة	٢ق	العروض التقديمية والمشاريع البحثية	الواجبات والاختبارات القصيرة والاختبارات الفصلية
٣,٣	. أن يستخدم الطالب البرامج الالكترونية وتقنية المعلومات في اعداد العروض كنموذج اقناعي للعمل والمتعاملين مع المؤسسة.	٢ق	العروض التقديمية والمشاريع البحثية	الواجبات والاختبارات القصيرة والاختبارات الفصلية

### ج. موضوعات المقرر

م	الساعات التدريسية المتوقعة	
١	٣	الفصل الأول: المقدمة
٢	٣	مفهوم إدارة الجودة وأهميتها
٣	٣	تأثير القيادة في إنجاح تطبيقات الجودة
٤	٣	اهداف الجودة
٥	٣	التخطيط للجودة
٦	٣	الحلقات النوعية في الجودة
٧	٦	تدريب العاملين من اجل الجودة وتمكينهم
٨	٣	التعرف على أدوات الجودة وثقافتها
٩	٣	سمات التجربة اليابانية في الجودة
١٠	٣	الثقافة التنظيمية والجودة مؤشرات الإنتاجية في الجودة ومعاييرها
١١	٣	رضا العميل
١٢	٣	الاتصال ومراحل الجودة
١٣	٣	ISO مفهوم
١٤	٣	خطوات الحصول على الجودة
١٥		حالات تطبيقية
٤٥		المجموع

### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	المشاركة والواجبات	طوال الفصل الدراسي	١٠%
٢	اختبار تحريري الفصلي الاول	الأسبوع السادس	٢٠%
٣	اختبار تحريري الفصلي الثاني	الأسبوع الحادي عشر	٢٠%
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

إدارة الجودة الشاملة في المنظمات المتميزة، خضير كاظم حمود، دار المسيرة، عمان، الأردن، ٢٠٠٩م	المراجع الرئيس للمقرر
المنهجية المتكاملة لإدارة الجودة الشاملة، عمر وصفي العقيلي، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، ٢٠٠١م	المراجع المساندة
أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:	المصادر الإلكترونية
المجلة العربية للعلوم ونشر الأبحاث ISSN 2518-5780	أخرى

### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
كل القاعات متوفرة مع وجود دعم فني وصيانته مستمرة	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
الأجهزة متوفرة في القاعات مع وجود دعم فني وصيانته مستمرة	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

### و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
استبيان معد خصيصاً لقياس جودة مخرجات المقرر، مباشر	الطلاب	فاعلية التدريس
الملاحظة والمتابعة الدورية، مباشر وغير مباشر	رئيس القسم/قيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
الاختبارات - تقييم المشارك في الحالات- مد تطبيق مقومات البحث - تقييم مباشر وغير مباشر	أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
خطة قياس مخرجات التعلم، استخدام نموذج قياس مخرجات التعلم (الاختبارات -	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر



طرق التقييم	المقيّمون	مجالات التقييم
المناقشات، الواجبات، العروض التقديمية)		
		أخرى

المقيّمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

### ز. اعتماد التوصيف:

	مجلس القسم	جهة الاعتماد
	السادسة عشرة	رقم الجلسة
	1445-06-14	تاريخ الجلسة