



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر	مهارات الاتصال
رمز المقرر	MGT 110
البرنامج:	إدارة الأعمال
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
الكلية:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة المجمعة
نسخة التوصيف:	3
تاريخ آخر مراجعة:	اكتب هنا





جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3.....
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4.....
- ج. موضوعات المقرر: 5.....
- د. أنشطة تقييم الطلبة: 5.....
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 5.....
- و. تقويم جودة المقرر: 6.....
- ز. اعتماد التوصيف: 6.....



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: 3

2. نوع المقرر

<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	أ -
			<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	ب -

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثامن)

4. الوصف العام للمقرر

تعريف الطالب بمهارات ونظريات الاتصال، وتبيان محددات وخصائص ومعوقات ومشاكل الاتصال

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا ينطبق

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تنمية مهارات الاتصال لدى الطلبة، وتطبيق تلك المهارات في حياتهم العلمية والعملية

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	45	100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)



م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	%100
2	معمل أو إستوديو	0	-
3	ميداني	0	-
4	دروس إضافية	0	-
5	أخرى	0	-
الإجمالي			%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0				
1.1	التعرف على نظريات الاتصال.	ع1	محاضرات + مناقشات + سماعات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
1.2	التعرف على نماذج الاتصالات.	ع1	محاضرات + مناقشات + سماعات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
2.0	المهارات			
2.1	القدرة على تحديد أنواع الاتصال ، وطبيعة الاتصال ،	م1	المحاضرات-الحالات الدراسية-بحث ميداني	الامتحانات ومتابعة الواجبات
2.2	اكتساب مهارات الاتصال الفعال.	م1	المحاضرات-الحالات الدراسية-بحث ميداني	الامتحانات ومتابعة الواجبات
2.3				

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	القدرة على توظيف المعرفة والمهارات في بناء علاقات إيجابية مع الزملاء والمتعاملين في الحياة العلمية والعملية	V3	المحاضرات -العروض التقديمية- المناقشات	الاختبارات التكاليفات

ج. موضوعات المقرر

م	الساعات التدريسية المتوقعة
1	* مقدمة وتمهيد للمقرر.
2	* نظرية الاتصال.
3	* مهارات الاتصال.
4	* أنواع الاتصالات.
5	* المهارات الشخصية في عملية الاتصال.
6	* الامتحان الفصلي الأول.
7	* معوقات الاتصال وطرق التغلب عليها.
8	* محددات عملية الاتصال وخصائصه.
9	* مهارة اعداد وكتابة الرسائل والتقارير.
10	* المهارات المساهمة في الاتصال الجيد.
11	* الامتحان الفصلي الثاني .
12	* مهارات الاتصال التربوي.
13	* مهارات الاتصال الاجتماعية.
14	* مهارات اتخاذ القرار وأسلوب حل المشكلات.
15	* مهارة كتابة السيرة الذاتية.
المجموع	45

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المشاركة والواجبات	طوال الفصل الدراسي	10%
2	اختبار تحريري الفصلي الاول	الأسبوع السادس	20%
3	اختبار تحريري الفصلي الثاني	الأسبوع الحادي عشر	20%
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

مهارات الاتصال. علي أحمد سيد مصطفى، محمد أحمد عبد الليف بيت. مكتبة الرشد. 2012م	التطوير التنظيمي أساسيات ومفاهيم حديثة
مهارات الاتصال: المبادئ والتطبيق، خلود ملياني وآخرون، 2018 دار خوارزم العلمية للنشر جدة. مهارات الاتصال الفعال مع الآخرين. أبو النصر، مدحت محمد محمود. المجموعة العربية للتدريب والنشر. 2012م مبادئ علم الاتصال د. محمود حسن سليم، الدار العالمية للنشر، ط1، الدار العالمية للنشر، ط1 2003م	المراجع المساندة
مجلة العلوم الإدارية والقيادية ويكيبيديا، ar.wikipedia	المصادر الإلكترونية
برنامج جامعة المجمعة BLACK BOARD بالإضافة الى الانترنت	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
كل القاعات متوفرة مع وجود دعم فني وصيانته مستمرة	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
الأجهزة متوفرة في القاعات مع وجود دعم فني وصيانته مستمرة	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)

متطلبات المقرر	العناصر
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
استبيان معد خصيصاً لقياس جودة مخرجات المقرر، مباشر	الطلاب	فاعلية التدريس
الملاحظة والمتابعة الدورية، مباشر وغير مباشر	رئيس القسم/قيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
الاختبارات - تقييم المشارك في الحالات- مد تطبيق مقومات البحث - تقييم مباشر وغير مباشر	أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
خطة قياس مخرجات التعلم، استخدام نموذج قياس مخرجات التعلم (الاختبارات - المناقشات، الواجبات، العروض التقديمية)	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
السادسة عشرة	رقم الجلسة
1445-06-14	تاريخ الجلسة

