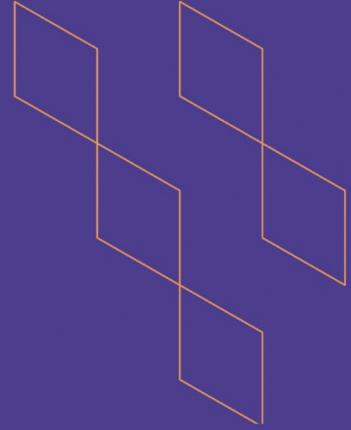




# توصيف المقرر الدراسي

## (بكالوريوس)



اسم المقرر: ادارة الموارد البشرية
رمز المقرر: HRM 221
البرنامج: إدارة الأعمال
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة المجمعة
نسخة التوصيف: 3
تاريخ آخر مراجعة: 14-6-1445 H





### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ..... 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
- و. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ز. اعتماد التوصيف: ..... 6



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### 1. التعريف بالمقرر الدراسي

#### 1. الساعات المعتمدة: 3

#### 2. نوع المقرر

<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	أ -
		<input type="checkbox"/> اختياري		<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	ب -

#### 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (المستوى الرابع)

#### 4. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر التعريف بالمبادئ والمفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية في المنظمات، بما في ذلك دور إدارة الموارد البشرية في التعامل مع المورد البشري بالمنظمات، والأساليب المستخدمة لتوفير الأفراد الأكفاء، والإبقاء عليهم وتنمية مهاراتهم.

#### 5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

MGT 111

#### 6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا ينطبق

#### 7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر تعريف الطالب بالوظائف الأساسية التي تقوم بها إدارة الموارد البشرية وعلاقة هذه الإدارة بالإدارات الأخرى في المنظمة كما يهدف لدراسة مشكلات الأفراد والجماعات في موقعهم الوظيفي ودراسة الجوانب الأساسية التي تعالجها إدارة الموارد البشرية وهي: التصميم والتحليل والاستقطاب والاختيار والتعيين والتعويضات وقياس الأداء والتدريب والتنمية و النقل الوظيفي و النظام التأديبي.

#### 2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	45	100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	100%
2	معمل أو إستوديو	0	-
3	ميداني	0	-
4	دروس إضافية	0	-
5	أخرى	0	-
الإجمالي			100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0 المعارف</b>				
1.1	معرفة مفهوم وأهداف إدارة الموارد البشرية	1ع	محاضرات سمنارات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
1.2	معرفة أهم الأنشطة والوظائف لإدارة الموارد البشرية وطبيعة العلاقة التكاملية فيما بينها	2ع	محاضرات سمنارات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
1.3	فهم الدور الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية في منظمات الأعمال	2ع	محاضرات سمنارات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
<b>2.0 المهارات</b>				
2.1	تطوير القدرة على اتخاذ القرارات المتعلقة بالعنصر البشري في بيئة الأعمال	2م	محاضرات سمنارات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
<b>3.0 القيم والاستقلالية والمسؤولية</b>				
3.1	تطوير قدرة الطالب على تقديم حلول مبتكرة ومراعاة الحس الأخلاقي والبعد الاجتماعي في إدارة منظمات الأعمال والموارد البشرية	2ق	تقديم عروض وبحوث ودراسة الحالات والمشاركة أثناء المحاضرة.	تقييم المشاريع البحثية وتقديم العرض واللقاء

ج. موضوعات المقرر

م	الساعات التدريسية المتوقعة	
1	3	التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية.
2	3	مهام وانشطة ادارة الموارد البشرية
3	3	تحليل وتصميم وتوصيف الوظائف .
4	3	تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية .
5	3	الاختبار الاول
6	6	استقطاب واختيار الموارد البشرية.
7	3	التعيين .
8	3	تصميم نظام الأجور .
9	3	طرق تقييم الوظائف .
10	3	الاختبار الثاني
11	3	الحوافز والمزايا والخدمات.
12	3	تقييم الأداء .
13	3	تنمية وتدريب الموارد البشرية
14	3	التوجهات المستقبلية في ادارة الموارد البشرية
45		المجموع

#### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المشاركة والواجبات	طوال الفصل الدراسي	20%
2	اختبار تحريري الفصلي الاول	الأسبوع السادس	20%
3	اختبار تحريري الفصلي الثاني	الأسبوع الحادي عشر	20%
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

#### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

##### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:





د. مدنى عبد القادر علاقي، إدارة الموارد البشرية ، دار خوارزم العلمية للنشر ، 2020	المرجع الرئيس للمقرر
د. عبد المعطى محمد عساف ، إدارة الموارد البشرية وتطبيقاتها ، دار المسيرة للنشر والتوزيع ، 2022 Julie Beardwell , Amanda Thompson, Human Resource Management: A Contemporary Approach, Country Harlow, United Kingdom, Pearson Education, 2017	المراجع المساندة
المكتبة الرقمية السعودية	المصادر الإلكترونية
المجلات العلمية- الدوريات – الرسائل العلمية	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
كل القاعات متوفرة مع وجود دعم فني وصيانته مستمرة	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
الأجهزة متوفرة في القاعات مع وجود دعم فني وصيانته مستمرة	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
استبيان معد خصيصاً لقياس جودة مخرجات المقرر، مباشر	الطلاب	فاعلية التدريس
الملاحظة والمتابعة الدورية، مباشر وغير مباشر	رئيس القسم/قيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
الاختبارات – تقييم المشارك في الحالات- مد تطبيق مقومات البحث – تقييم مباشر وغير مباشر	أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
خطة قياس مخرجات التعلم، استخدام نموذج قياس مخرجات التعلم( الاختبارات –	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر





طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
المناقشات، الواجبات، العروض التقديمية)		
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

#### ز. اعتماد التوصيف:

	مجلس القسم	جهة الاعتماد
	16	رقم الجلسة
	14/6-1445 هـ	تاريخ الجلسة