

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
مَجْمَعَةُ الْمَجْمَعَةِ
مَجْمَعَةُ الْمَجْمَعَةِ
مَجْمَعَةُ الْمَجْمَعَةِ
مَجْمَعَةُ الْمَجْمَعَةِ

رقم الجلسة: 13

تاريخ الاعتماد: 1445-5-27 هـ



الفهرس:

4	كلمة رئيسة القسم : خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة.
4	مقدمة:
4	أولاً: الرؤية:
4	ثانياً: الرسالة:
5	ثالثاً: أهداف القسم:
5	رابعاً: القيم:
6	مفهوم التربية الميدانية:
6	فلسفة التربية الميدانية:
6	الرؤية : خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة.
7	الرسالة : خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة.
7	أسس التربية الميدانية:
9	أهمية التربية الميدانية:
10	أهداف التدريب الميداني:
11	نواتج تعلم التدريب الميداني:
12	زمن تطبيق التدريب الميداني:
13	الفترة المعتمدة للتدريب الميداني:
13	توزيع طالبات التدريب الميداني:
14	المتطلبات السابقة للتدريب الميداني:
14	شروط تسجيل الطالبة للتدريب الميداني:
15	الأعضاء المشاركين في التدريب الميداني:
16	المهام والمسؤوليات
16	مسؤوليات لجنة التدريب الميداني :
17	أسباب إحالة الطالبات إلى لجنة التدريب الميداني :
17	مسؤوليات منسقة التدريب الميداني :
18	مسؤوليات مشرفات التدريب الميداني :
19	مسؤوليات مديرة الروضة :
20	مسؤوليات المعلمة المتعاونة في الروضة:
21	مسؤوليات الطالبة المعلمة المتدربة :
22	حقوق الطالبة المعلمة أثناء فترة التدريب الميداني:
23	اللوائح والقوانين المنظمة للتدريب الميداني :
25	الجوانب الأساسية التي تقيم الطالبة عليها في التدريب الميداني :
12	الخطة التدريبية للطالبات المتدربات :
26	الملاحق

مقدمة :

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف المرسلين، وعلى آله وصحبه أجمعين.

أما بعد

يعد التدريب الميداني جزءاً أساسياً لإعداد الطالبات المعلمات تخصص رياض الأطفال إذ يعطيهن فرصة لتوظيف المهارات والمعارف النظرية التي تم اكتسابها في الميدان التربوي التعليمي، حيث يوفر لهن فرصة مشاهدة وملاحظة وتطبيق الممارسات التعليمية وبناء العلاقات المهنية مع معلمات الروضات، بالإضافة إلى ممارسة طرق التعليم المتنوعة في فصول الروضات لإكسابهن كفايات تعليمية وتربوية إضافية.

ويعتبر هذا الدليل وصفاً للإجراءات والخطوات المرتبطة بالتدريب الميداني وتحديد أدوار ومسؤوليات منسقة التدريب ومشرفة التدريب ومديرة الروضة والمعلمة المتعاونة والطالبة المتدربة، ويعتبر هذا الدليل بمثابة المرجع الأساسي للطالبة فيما يتعلق بكافة المتطلبات والبنود التي يجب أن تلتزم بها أثناء فترة التدريب الميداني لذلك لابد من الاطلاع عليه ومراجعة ما هو مطلوب منها خلال فترة التدريب الميداني ومن هذا المنطلق فإن قسم رياض الأطفال بكلية التربية بالمجموعة قام بإعداد هذا الدليل الإرشادي للطالبات حول آلية وخطوات التدريب الميداني، وذلك من أجل الاستفادة الملائمة من التدريب.

نبذة عن قسم رياض الأطفال :

لقد اهتمت حكومة خادم الحرمين الشريفين بدعم مرحلة ما قبل المدرسة؛ وذلك من أجل رعاية الطفولة والارتقاء بمستواها من كافة الجوانب، وفي ظل التوسع الكمي لرياض الأطفال في المملكة والزامية هذه المرحلة حيث اصبحت شرطاً لالتحاق الطفل في المرحلة الابتدائية وما واكب ذلك من الحاجة الماسة لإعداد وتأهيل معلمات متخصصات في رياض الأطفال. وقد استحدثت جامعة المجمعة برنامجاً لرياض الأطفال يمنح درجة البكالوريوس في رياض الأطفال وفق رؤية ورسالة واضحتين لتخريج معلمات متخصصات في مجال رعاية طفل ما قبل المدرسة بشكل علمي مدروس من كافة الجوانب، يحقق أهداف العمل التربوي، ويساعد على نمو الطفل.

أولاً: الرؤية:

الريادة التربوية والاكاديمية لتحقيق التنمية المعرفية والمجتمعية في مجال الطفولة.

ثانياً: الرسالة:

إعداد المؤهلات علمياً وتربوياً ومهنياً في مجال الطفولة، عن طريق تقديم برنامج أكاديمي للطالبة لتكون قادرة على المنافسة في الميدان العلمي والتربوي، والمشاركة بتقديم خدمات بحثية وتربوية للمجتمع.

ثالثاً: أهداف القسم:

1. إعداد الخريجات المؤهلات علمياً ومهنياً وتربوياً وفق المعايير الوطنية والعالمية واحتياجات سوق العمل.
2. تطوير المعارف التربوية والأكاديمية في مجال الطفولة المبكرة وفق رؤية المملكة 2030م.
3. إتاحة الفرصة لقبول الطالبات في برنامج أكاديمي متميز بما يحقق أهداف التنمية المستدامة.
4. تقديم برامج دراسات عليا تربوية وأكاديمية ومهنية في مجال الطفولة المبكرة وفق التوجهات الوطنية للمملكة.
5. دعم وتعزيز المعرفة العلمية والمهنية من خلال تقديم أبحاث علمية متميزة تخدم المجتمع.
6. بناء شراكات مجتمعية لتعزيز المسؤولية وتحقيق التنمية المجتمعية.
7. تحسين جودة الحياة الجامعية للطالبات من خلال الأنشطة المتنوعة بما يساهم في بناء شخصيتهم المتكاملة.

رابعاً: القيم:

العمل بروح الفريق، الشفافية والمصداقية، الاحترام، التعاون، المسؤولية، الإتقان، الابتكار والإبداع.

مفهوم التربية الميدانية:

التربية الميدانية هي خبرة تربوية ميدانية هادفة مبنية على خطوات عملية وفق ما ورد في هذا الدليل كي تضع الطالب/ المعلم في محك الممارسات الفعلية الواقعية للعمليات التربوية والتعليمية والإدارية من خلال مدرسة التطبيق الميداني وتحت إشراف عملي وعلمي من ذوي الاختصاصات التربوية والعلمية والعملية في الميدان التربوي.

يعرف التدريب الميداني بأنه الفرصة التي تهيئها كلية التربية لطالباتها من أجل وضع كل ما اكتسبه من معارف ونظريات ومهارات واتجاهات موضع التنفيذ تحت إشراف متخصصات تكفل لهن التغذية الراجعة المناسبة التي تساعدن في تعديل وتطوير سلوكهن التعليمي والتربوي وتشجعهن على اختيار وتطبيق وتقويم ما يرونه مناسبة من طرق التعليم وتقنياته التربوية.

فلسفة التربية الميدانية:

تنبع فلسفة التربية الميدانية من الأسس العامة الواردة في سياسة التعليم بالمملكة العربية السعودية حيث ورد فيها "الحياة الدنيا مرحلة إنتاج وعمل، يستثمر فيها المسلم طاقاته عن إيمان وهدى للحياة الأبدية الخالدة في الدار الآخرة، فالיום عمل ولا حساب، وغداً حساب ولا عمل" وكما ورد "فرص النمو مهياً أمام الطالب للمساهمة في تنمية المجتمع الذي يعيش فيه، ومن ثم الإفادة من هذه التنمية التي شارك فيها". وكما ورد في المادة 165 تتولي الجهات التعليمية المختصة عنايتها بإعداد المعلم المؤهل علمياً ومسلحياً لكافة مراحل التعليم، حتى يتحقق الاكتفاء الذاتي.

الرؤية:

تربية ميدانية متميزة ذات ريادة عالمية في إعداد الطالبة/ المعلمة

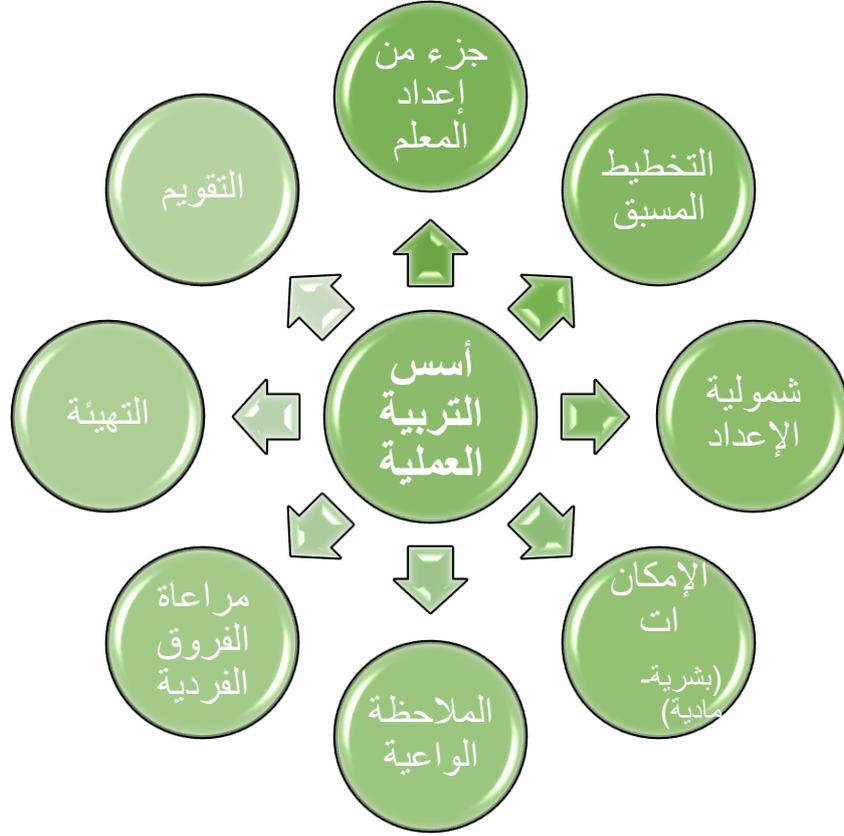
الرسالة:

تعمل التربية الميدانية على تغذية المجتمع بالكوادر المؤهلة وفق أحدث الأساليب، والطرق التربوية التي تأخذ بها أرقى الجامعات، والتنمية المستدامة في كافة المجالات، والتي تتناغم مع رسالة جامعة المجمعة، وفلسفتها في تحقيق رؤيته.

أسس التربية الميدانية:

ترتكز التربية الميدانية على مجموعة من الأسس؛ لكي تصل إلى تحقيق أهدافها المنشودة، ومن أهم هذه

الأسس ما يلي:



ويمكن تفصيلها على النحو التالي:

- اعتبار التربية الميدانية جزءاً أساسياً من مكونات برامج إعداد المعلمة، حيث تهدف إلى إفساح المجال أمام الطالبة / المعلمة لمعرفة واقع العملية التعليمية، وتختبر قدراتها على التدريس، والقيام بأدوارها التربوية والتعليمية والإدارية.
- التخطيط المسبق الفعال للتربية الميدانية من قبل المسؤولين والمشرفات، واختيار الروضات المتعاونة.
- شمولية برنامج التربية الميدانية لتنمية جميع جوانب الطالبة / المعلمة التربوية والتعليمية والأكاديمية.
- توفير الإمكانيات (الكوادر البشرية والإمكانات المادية) مثل: المشرفة المتخصصة، والمعلمة المتعاونة، والمسؤولين في الكلية وروضة التدريب.

- تهيئة الطالبة / المعلمة ذهنياً ونفسياً من قبل مشرفتها قبل الدخول في تجربة التربية الميدانية.
- المشاهدة والملاحظة الواعية ركن أساسي في برنامج التربية الميدانية التي تتضمن أهداف تنمية القدرة على المشاهدة المنظمة الهادفة والملاحظة الواعية الذكية لدى الطالبة / المعلمة.
- مراعاة مشرفة التربية الميدانية الفروق الفردية بين الطالبات / المعلمات، اختيار أنسب الأساليب الإشرافية وفق فروقهم الفردية.
- عملية تقويم الطالبات / المعلمات ركن أساسي من أركان التربية الميدانية، بحيث يشمل التقويم كل ما تقوم به الطالبة / المعلمة داخل جدران الروضة المضيفة، حتى تستفيد من معرفة جوانب القوة والضعف لديه في تحسين أدائها في المواقف التالية.

أهمية التربية الميدانية:

يمكن إجمال أهمية التدريب الميداني في الآتي:

- التهيئة لانخراط الطالبة بسوق العمل.
- التطبيق العملي لما درسته الطالبة في المقررات النظرية والعملية خلال فترة التدريب الميداني.
- تكتسب الطالبة قسطاً كبيراً من التوجيهات والإرشادات من قبل المعلمة المتعاونة ومشرفة التدريب الميداني.
- تكتسب الطالبة مهارات وخبرات جديدة في مجال تخصصها.

• يتيح فرصة للطالبة للوقوف على مواطن القوة والضعف في العملية التعليمية والوصول الى حلول مناسبة.

• تزويد المجتمع بكوادر جديدة ذات كفاءة مهنية عالية.

أهداف التدريب الميداني:

يهدف التدريب الميداني إلى تدريب الطالبات علي:

- التخطيط للوحدات التعليمية.
- إعداد البرنامج اليومي داخل الروضة.
- تنظيم الأركان التعليمية داخل حجرة النشاط.
- تطبيق آليات التخطيط والتنفيذ والمتابعة.
- توظيف الإطار النظري (المعرفة النظرية) في مجالات التدريب الميداني.
- توظيف مهارات البحث العلمي في حل المشكلات التربوية المتعلقة بالطفولة.
- التواصل مع طفل الروضة والمعلمات بفاعلية • تطبيق أساليب مناسبة لتوجيه سلوك الطفل.
- إعداد الوسائل والأنشطة التعليمية المناسبة لطفل الروضة.
- استخدام الوسائل التكنولوجية والتقنيات الحديثة في الأنشطة التعليمية.
- إعداد ملف الانجاز للطفل.
- تقويم طفل الروضة.

نواتج تعلم التدريب الميداني:

بنهاية فترة التدريب الميداني من المتوقع أن تكون الطالبة قادرة على أن:

المعرفة والفهم:

أن توضح الطالبة الإجراءات والطرق الحديثة في تعليم أطفال الروضة

أن تستعين الطالبة بالمنهج المطبق في مؤسسات رياض الأطفال في وضع الخطة الدراسية الأسبوعية.

أن تقدم الطالبة حلول مناسبة لمشكلات الأطفال.

المهارات:

أن تنتقد الطالبة المحتوى العملي الذي يقدم في الروضة .

أن تستخدم الطالبة اشكالا متنوعة من تقنية المعلومات لتنفيذ متطلبات التدريب العملية أو العلمية .

أن تعد الطالبة الوحدات والاركان التعليمية المناسبة لهيئة البيئة التربوية داخل الروضة .

أن تسهم بشكل بناء في حل مشكلات الأطفال.

القيم والاستقلالية والمسؤولية:

أن تتحمل مسؤولية العلاقات الاجتماعية والمهنية مع منسوبي الروضة

أن تلتزم بالأخلاقيات الشخصية والمهنية والأكاديمية لمعلمة الروضة أثناء عملها .

أن تتقبل الطالبة النقد البناء والتوجيهات المقدمة لها.

زمن تطبيق التدريب الميداني:

يبدأ خروج طالبات المستوى الثامن للتربية الميدانية في الأسبوع الثاني من بدء الدراسة في كل فصل دراسي.

الخطة التدريبية للطالبات المتدربات:

يتم التدريب الميداني في إحدى الروضات 17 أسبوع في وفقا للخطة التالية:

الأسبوعين الأولى تبدأ الطالبة بملاحظة و مشاهدة أداء المعلمة الأساسية وطريقتها عملها، والتعاون معها في ذلك .

من الأسبوع الثالث تبدأ الطالبة بتحضير وتقديم فترتين من البرنامج اليومي .

من الأسبوع الخامس تبدأ الطالبة بتحضير وتقديم ثلاثة فترات من البرنامج اليومي .

من الأسبوع الثامن تبدأ الطالبة بتحضير وتقديم البرنامج اليومي للروضة كاملا .

_ مع التأكيد بضرورة تواجد المعلمة الأساسية مع الطالبة في الصف بشكل دائم ، باعتبار أن الطالبة مازالت قيد التدريب .

الفترة المعتمدة للتدريب الميداني:

تكون فترة التدريب الميداني لجميع الطالبات لمدة (17) أسبوع بواقع (يومين في الأسبوع) تبدأ من بداية الدوام الرسمي للروضة وتنتهي بانتهاء دوام الدراسة بالروضة التي تطبق فيها الطالبة المعلمة.

توزيع طالبات التدريب الميداني:

يؤخذ في الاعتبار عند توزيع طالبات التدريب الميداني على الروضات المتطلبات التالية:

- التنسيق مع مدير إدارة رياض الأطفال في إدارة التربية والتعليم في المنطقة لاختيار الروضات المناسبة للتدريب فيها.
- أن تكون الروضات المختارة موزعة على المراكز التعليمية قدر المستطاع.
- أن يراعي القسم في اختياره حجم الروضة وعدد القاعات بها ومجموعات المتدربات في كل منها.
- رغبة الطالبة وذلك بتحديد المنطقة السكنية للطالبة في استمارة تسجيل التدريب الميداني لاختيار الروضة الأقرب من سكنها، وذلك في ضوء الروضات المتوفرة للتدريب بالقسم.

المتطلبات السابقة للتدريب الميداني:

على الطالبات إتمام المقررات التالية قبل التسجيل في التدريب الميداني:

• جميع مقررات (EDU)

• اجتياز 138 ساعة من الخطة الدراسية .

شروط تسجيل الطالبة للتدريب الميداني:

يشترط لتسجيل التدريب الميداني إتمام المواد النظرية والعملية المطلوبة في برنامج التخرج بنجاح ويمكن

الاستثناء من ذلك وفق الشروط التالية:

• اجتياز المقررات التربوية و 138 ساعة من الخطة الدراسية .

• ألا يكون بين هذه الساعات متطلب سابق للتدريب الميداني.

• يجب التسجيل في التدريب الميداني في الفترة التي يحددها القسم.

• تعبئة نموذج التسجيل وإرفاق صورة من السجل الأكاديمي للطالبة.

توزيع درجات التدريب الميداني :

60 درجة لتقييم مستوى أداء الطالبة في تقديم فترات البرنامج، وهي من مسؤولية مشرفة التدريب الميداني .

انظر ملحق (1)

20 درجة لتقييم ملف التدريب الميداني . انظر ملحق (1)

10 درجات لتقييم مستوى أداء الطالبة في تقديم فترات البرنامج، وهي من مسؤولية معلمة الروضة. انظر

ملحق (3)

10 درجات لتقييم شخصية الطالبة في الروضة، وهي من مسؤولية مديرة الروضة. انظر ملحق (4)

الأعضاء المشاركين في التدريب الميداني:

منسقة التدريب الميداني:

وهي المشرفة العامة على سير التدريب الميداني من حيث التنسيق مع مدير إدارة رياض الأطفال في إدارة التعليم، ومع رئيس القسم لتحديد الروضات التي يمكن للطالبة المعلمة التدريب فيها، ومع مشرفة التدريب الميداني وتوزيع الطالبات على الروضات.

مشرفة التدريب الميداني:

وهي إحدى عضوات هيئة التدريس بالقسم والتي تم تعيينها من قبل مجلس القسم وتقوم بالإشراف على طالبات التدريب الميداني وتعد حلقة الوصل بين الطالبة والقسم.

مديرة الروضة:

وهي وتقوم بالإشراف على الطالبات خلال فترة تواجدهن بالروضة وتقديم يد العون والمساعدة للطالبة المتدربة في النواحي الإدارية والتعليمية.

المعلمة المتعاونة:

وهي معلمة الفصل داخل الروضة وهي التي تقدم المساعدة والعون وتسهل عملية تكيف الطالبة المتدربة مع الجو التربوي والتعليمي داخل الروضة وتكون مكلفة بالإشراف المباشر عليها.

الطالبة المتدربة:

وهي الطالبة الملتحقة بقسم رياض الأطفال بكلية التربية، وتم تسجيلها في التدريب الميداني وفقا لشروط الالتحاق.

المهام والمسئوليات

مسئوليات لجنة التدريب الميداني:

- تحديد فترة التسجيل للتدريب الميداني.
- متابعة المتدربات والمشرفين والحرص على حسن سير العمل.
- مخالفات الطالبات للأنظمة والقوانين الخاصة بالتدريب الميداني.
- قبول اعدار الغياب للطالبة المتدربة.

مبررات إحالة الطالبات إلى لجنة التدريب الميداني:

- مخالفة الأنظمة والقوانين.
- أضرار الغياب (تجاوز الطالبة نسبة الغياب المسموح به).
- التعدي على المشرفة وإساءة التعامل معها.
- التعدي على المشرفة الإدارية والتوجه لمن يعلوها في الترتيب الإداري قبل اللجوء لها مباشرة لعلاج المشكلة أولاً.
- في حال ثبوت إساءتها للطفل جسدياً أو نفسياً.

مسئوليات منسقة التدريب الميداني:

- الإشراف على سير عملية التدريب الميداني
- تكون حلقة الوصل بين إدارة التربية والتعليم وقسم رياض الأطفال.
- التعاون مع مسجل الكلية بتسجيل الطالبات في التدريب الميداني اللاتي أنهينا دراسة مقررات البرنامج بنجاح.
- توزيع النموذج الخاص بتسجيل طالبات التدريب الميداني.
- حصر الروضات التي تصلح للتدريب الميداني.
- التنسيق مع الروضات المتاحة لقبول الطالبات المتدربات.

• تزود كلا من: المعلمة ومديرة الروضة بالنماذج الخاصة بعملية تقييم الطالبة المتدربة.

• توزيع المتدربات على الروضات وفق المعايير التي يراها القسم.

• عقد اجتماعات مع طالبات التدريب الميداني في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي بهدف تعريفهم بإجراءات

وخطوات التدريب الميداني وتزودهم بهذا الدليل.

• توزيع المشرفين على الطالبات المتدربات وعقد لقاء معهم وتزويدهم بالنماذج الخاصة بعملية تقييم الطالبة

المتدربة

• استلام استمارات تقييم مشرفات التدريب الميداني والمعلمة ومديرة المدرسة للطالبات المتدربات

مسئوليات مشرفات التدريب الميداني:

• تعد حلقة الوصل بين منسقة التدريب الميداني من جهة وبين مديرة المدرسة والمعلمة من جهة أخرى.

• عقد اللقاءات التوجيهية والإرشادية الأولية مع طالبات التدريب الميداني والمتعلقة بالعملية التعليمية من

حيث التخطيط لطرق التعليم وإدارة الفصل وتعريف الطالبات باستمارة المشاهدة والنقد وبطاقة تقييم

المعلمة الطالبة.

• القيام بزيارات إشرافية للطالبات المتدربات بواقع مرة واحدة كل أسبوع على الأقل.

• العمل مع طالبة التدريب الميداني والمعلمة المتعاونة في وضع خطة العمل وجدول زمني (لأنشطة الفصل

الدراسي).

• مساعدة طالبة التدريب الميداني على فهم جوانب عملها بناء على النظريات والأبحاث والأسس المعرفية

وأفضل طرق التعليم التي أتقنتها.

• تقديم نماذج من خطة البرنامج اليومي بالروضة مع التخطيط للوحدات التعليمية المطلوبة.

• الدخول مع الطالبة المتدربة منذ بداية النشاط وحتى نهايته مع تدوين الملاحظات الايجابية والسلبية ثم توجيهها بعد الانتهاء منها.

• تقديم مراجع علمية خاصة بالمهنة ومصادر أخرى عن الطرق التعليمية عند الحاجة.

• تقديم التغذية الراجعة لطالبات التدريب الميداني بعد كل زيارة إشرافية

• التنسيق مع المديرية والمعلمة بشأن متابعة وتقييم الطالبات المتدربات.

• الاحتفاظ بملف خاص للزيارات الإشرافية واستمارات التقييم.

• تقوم برصد الدرجة النهائية التي تحصل عليها الطالبات وتسلمها لرئيس القسم لاعتمادها.

• متابعة حضور وغياب الطالبات بالتعاون مع مشرفة التدريب الميداني ومديرة الروضة.

مسؤوليات مديرة الروضة:

• عقد اجتماع وتعريف الطالبة باللوائح والأنظمة المعمول بها داخل الروضة وتوقيعهم عليها وتوضيح بملف الطالبات.

• متابعة الطالبات المتدربات في الحضور والانصراف والغياب.

• إتاحة الفرصة للطالبة لحضور الاجتماعات المهنية والمشاركة في توجيهات الروضة.

• احترام الطالبة المتدربة وعدم نقدها علنا أمام الآخرين.

• إبلاغ منسقة التدريب الميداني في حال وجود أي مشكلة.

• ملء النماذج الخاصة بتقييم مدير الروضة للطالبة المتدربة.

• تسليم ملف خاص للطالبات بنهاية الفصل الدراسي يحتوي على تقارير تقويم المعلمة المتعاونة والمديرة وكشف حضور وانصراف الطالبة، على ان يسلم الغياب والاستئذان لمشرفة التدريب الميداني.

مسؤوليات المعلمة المتعاونة في الروضة:

• التخطيط مع عضو هيئة التدريس المشرف على الطالبات من قبل الجامعة للتقويم المستمر لأداء طالبة التدريب الميداني في جميع مراحل العملية التعليمية.

• المناقشة مع الطالبة المتدربة حول المواد التعليمية والخطة العامة للوحدات في الروضة.

• توفير بيئة تعليمية تشجع الحوار والنقاش، وتبادل النصائح والتغذية الراجعة البناءة، وتشجيع التواصل المفتوح للنمو المهني لطالبة التدريب الميداني.

• تزويد الطالبة المتدربة بخصائص أطفالها، خاصة من يعاني منهم ببعض المشكلات.

• تمكين الطالبة المتدربة من الاطلاع على سجل التحضير اليومي، ودليل معلمة الروضة للوحدات.

• مساعدة الطالبة المتدربة في صياغة الأهداف الإجرائية واختيار استراتيجيات التعليم والتعلم المناسبة للأطفال.

• توفير الفرص لطالبة التدريب الميداني لتجريب النظريات وطرق التعليم في فصول الروضة.

• التواجد في الفصول أو الأماكن المفتوحة في الروضة مع الطالبة المتدربة وذلك لإرشادها وتوجيهها في كيفية التعامل مع الأطفال.

• تقديم الملاحظة للطالبة المعلمة وتوفير التغذية الراجعة الشفهية لمهارات الإدارة الصفية والتعليمية.

• ملء النماذج الخاصة بتقييم الطالبة المتدربة.

• إطلاع عضو هيئة التدريس المشرف على الطالبات من قبل الجامعة وكذلك مديرة الروضة على مدى تقدم طالبة التدريب الميداني بشكل منتظم.

مسئوليات الطالبة المعلمة المتدربة:

يتيح التدريب الميداني الكثير من المواقف للطالبة المتدربة مما يساعدها على فهم الحياة المهنية أو المؤسسية بجميع جوانبها، ولكي تتم هذه الفترة بنجاح لابد للطالبة المتدربة أن تعي المسؤوليات والمهام المنوطة بها تجاه التدريب الميداني:

- الالتزام بضوابط البرنامج التدريبي فيما يتعلق بالغياب والحضور.
- التعامل مع المشرفات والمعلمات وإدارات الروضة باحترام وبما يمليه الخلق الإسلامي من سلوك وأداب.
- ملاحظة الأنظمة المطبقة على موظفي الروضة وإتباعها (الزي والهاتف الخليوي).
- الحضور إلى الروضة في التاريخ المحدد للتدريب الميداني والالتزام بالدوام الرسمي للروضة.
- ممارسة أخلاقيات المهنة السليمة والمحافظة على سرية جميع المعلومات المتعلقة بالأطفال أو الآخرين.
- إبقاء مشرفة الجامعة على إطلاع بالتطورات المهمة والمشكلات.
- إحضار الوسائل المستخدمة لفقرات برنامج الروضة مع استخدام وسائل الروضة كلما أمكن ذلك.
- حضور جميع الاجتماعات المفروضة على المعلم المتعاون كلما كان مناسباً ومسموح.
- المسؤولية في الالتزام بالعمل مع الأطفال في الأوقات المحددة وعدم تركهم بمفردهم.
- ملازمة الأطفال من وقت حضورهم إلى انصرافهم.

• تدوين مواصفات البيئة الصفية ومدى وملاءمتها، وملاحظة ونقد المعلمة المتعاونة وفق استمارات المشاهدة والنقد.

حقوق الطالبة المعلمة أثناء فترة التدريب الميداني:

- أن تعامل باحترام من قبل المشرفات والمعلمات وإدارات الروضات، فالطالبة بمثابة المعلمة في الروضة.
- أن تكون مطلعة على عناصر التدريب الميداني الأساسية من مهام ومتطلبات.
- أن تكون مطلعة على مستواها في الأداء من قبل مشرفتها ومعلمة الروضة بشكل منتظم ودوري.
- أن تمكن من استخدام غرف المصادر والأجهزة والمكتبات أسوة بمعلمات الروضة.
- لا يحق الانتقال لأي روضة أو تغيير المشرفة دون خطاب رسمي من قسم رياض الأطفال وتحت ظروف خاصة اقتنع بها لجنة التدريب الميداني.
- من حق الطالبة إجازة أسبوع في حال الزواج أو أسبوعين للولادة الطبيعية وثلاثة أسابيع للولادة القيصرية بدون خصم من الدرجات.

اللوائح والقوانين المنظمة للتدريب الميداني:

• تعرض الطالبة المخالفة للأنظمة واللوائح والقوانين للإحالة للجنة التدريب الميداني للتحقيق معها وإبلاغها بقرار اللجنة.

الحضور والغياب:

• خصم درجتان للغياب بدون عذر، ودرجة إن كان عذر مقبول مع التعويض.

• توقع الطالبة على إنذار إذا بلغ غيابها (2) أيام بعذر أو بدون عذر، أما في حالة تجاوزها أكثر من ثلاثة غيابات تحال للجنة التدريب الميداني.

• تحرم الطالبة من التدريب، إذا غابت خمسة أيام بعذر أو بدون عذر.

• في حال التغيب المرضي، لابد إحضار تقرير طبي من مستشفى حكومي يوضح الحالة ولا تقبل الاعذار من مستشفيات أهلية.

• خصم درجة إذا لم تبلغ المديرية أو المشرفة عند الغياب للتنسيق مع معلمة أخرى في تقديم البرنامج.

• الأعدار غير الطبية حسب تقدير المشرفة وبعد عرضها على لجنة التدريب الميداني بالقسم.

• لا يحق للمشرفة إعفاء الطالبة من خصم الدرجات دون الرجوع للجنة التدريب الميداني.

ملاحظة:

الأعداد المقبولة هي: الإجهاض، الإصابة بمرض معدي، مرافقة الابن المريض - مع إحضار تقرير عن حالة الابن من مستشفى حكومي وبطاقة العائلة، مرافقة الأم المريضة مع إحضار تقرير طبي عن حالة الأم من مستشفى حكومي، الوفاة من الدرجة الأولى.

التأخير:

• يعد كل ربع ساعة تأخير ويخصم ربع درجة عن كل تأخير.
• خصم درجة مع التوقيع على خطاب توثيق للتأخير عند تسجيلها وقت حضور غير مطابق للوقت الفعلي لحضورها.

• خصم درجة للتأخير عن حضور فترات الجدول اليومي في الروضة.

الاستئذان:

• يسمح للطالبة الخروج من الروضة خلال الدوام في حال وجود محاضرة في الجامعة في أحد أيام التدريب، مع إلزامية إحضار الجدول الدراسي معتمد ومختوم من القسم.
• لا يسمح بالاستئذان خلال الدوام، إلا في الحالات الطارئة جدا، بناء على تقدير مديرة الروضة وبأخطار المشرفة على التدريب.

الجوانب الأساسية التي تقيم الطالبة عليها في التدريب الميداني:

- الحضور والغياب بالروضة.
- مظهر الطالبة.
- علاقتها بإدارة الروضة.
- علاقتها بزميلاتها والمشرفة.
- أدائها في فقرات برنامج الروضة.
- تعاملها مع الطفل.
- الوسائل التي تستخدمها في أداء النشاط.
- مشاركتها بالمعرض الذي يعد بالكلية.
- سجل الخبرة الميدانية "ملف التحضير".

Kingdom of Saudi Arabia

Ministry of education

Majmaah University

Faculty of Education

Kindergarten Department



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة المجمعة

كلية التربية

قسم رياض الأطفال

الملاحق

نموذج (1)

استمارة تقييم أداء طالبة التدريب الميداني

الفصل الدراسي.....العام الجامعي14هـ-.....14هـ

تقييم مشرفة الميداني لطالبات التدريب الميداني بقسم رياض الأطفال

البيانات العامة:

	اسم الطالبة :
	الرقم الجامعي:
	الشعبة:
	اسم المشرفة :
	المسمى الوظيفي للمشرفة:

ملاحظات عامة على أداء الطالبة :

.....

.....

.....

1=3	5=2،	0 = 1	مفتاح الدرجات :
-----	------	-------	-----------------

المهارات الأساسية :

م.	المؤشرات التطبيقية :	1	2	3
1.	المهنية في التعامل مع الأطفال والمعلمات والمشرفة والإدارة .			
2.	القدرة على إدارة وضبط النشاط خلال فترات البرنامج اليومي			
3.	احترام الوقت والالتزام بالمواعيد المحددة .			
4.	القدرة على حسن التصرف و مواجهة المشكلات المعترضة أو الطارئة .			
5.	جودة الوسائل التعليمية المستخدمة "تحقق الهدف - المتانة - الحجم المناسب - الإخراج الجيد-أمنة" .			
6.	تقبل التوجيهات وتناقش المشرفة بموضوعية مع تدوين الملاحظات.			
7.	القدرة على التفاعل و بناء علاقات هادفة مع جميع الأطفال.			
8.	القدرة على توصيل المفهوم العلمي والمعرفي.			
9.	دقة وصحة المعلومات المقدمة للأطفال			
10.	الاعداد المسبق والتحضير الجيد للفترة التعليمية			
المجموع الكلي لبنود التقييم :				

فترات البرنامج اليومي :

الحلقة				
م.	المؤشرات التطبيقية :	1	2	3
1.	تعطي الفرصة للطفل لاختيار مكانه وصديقه.			
2.	تسلم على الأطفال وتسال عن الغائب منهم.			
3.	تستعرض التاريخ والطقس.			
4.	تمهد للنشاط بطريقة مناسبة.			
5.	تعرض المادة العلمية بطريقة صحيحة وتسلسل منطقي.			
6.	تربط الخيرة بقدرة الخالق عز وجل.			
7.	تربط المادة العلمية بكل من البيئة والأحداث الجارية وخبرات الأطفال.			
8.	توفر وسائل حسية وشبه حسية بعدد كاف.			
9.	تتيح فرصاً للأطفال لمشاهدة الوسيلة وفحصها أثناء العرض.			
10.	تطرح الأسئلة بشكل صحيح وبلغة سليمة.			
11.	تطرح الأسئلة المثيرة للتفكير (أسئلة تبدأ بـ لو - كيف - ماذا - أسئلة مشاعر - أسئلة مقارنة - رد سؤال بسؤال).			
12.	تعطي وقتاً كافياً للتفكير والإجابة.			
13.	تعزز إجابات الأطفال بأسلوب مناسب.			

3	2	1	المؤشرات التطبيقية :	م.
			توظيف التكنولوجيا في تقديم المفهوم .	14.
			تتيح للأطفال فرصة المشاركة (الحوار – الوسائل).	15.
			توزيع الاهتمام على جميع الأطفال ، تشجيع التواصل فيما بينها وبين الأطفال وفيما بين الأطفال انفسهم.	16.
			استخدام لغة عربية فصحي مبسطة .	17.
			تقديم تغذية راجعة مع مراجعة للموضوع.	18.
			الالتزام بالوقت المحدد .	19.
			تنتقل بالأطفال إلى الفترة التالية بطريقة مشوقة.	20.
			المجموع الكلي لبنود التقييم:	

فترات البرنامج اليومي :

مراكز التعلم				
م.	المؤشرات التطبيقية :	1	2	3
1.	تذكر الأطفال بقوانين الأركان وتترك للأطفال حرية اختيارها			
2.	تجهيز وترتيب الأركان للعمل وإخراجها بشكل جذاب.			
3.	التأكد من سلامة وأمن الأدوات واستبدال التالف منها.			
4.	تقدم وصفاً موجزاً للأنشطة المقدمة (قبل توزيع الأطفال على الأركان).			
5.	وضوح لوحة كل ركن وقوانينه وبطاقات دخول مناسبة لعدد الأطفال			
6.	تدير حواراً مع الطفل بأسئلة تثير تفكيره.			
7.	تعزز سلوك الطفل من خلال التشجيع الفعال (وصف قول أو عمل الطفل).			
8.	توزيع الاهتمام على الأركان حسبما تقتضيه الحاجة.			
9.	تدخل الركن في الوقت المناسب (لدفع عملية التعلم – للجذب – لتوجيه السلوك).			
10.	تتيح للطفل فرصاً للاعتماد على نفسه.			
11.	إثراء الأركان بشكل دوري بالأدوات والوسائل "إذا لزم".			
12.	تقدم المقترحات بدلاً من الحلول الجاهزة.			
13.	تنبه الأطفال قبل انتهاء الفترة بوقت كافي.			

م.	المؤشرات التطبيقية :	1	2	3
14.	تعطي تعليمات واضحة عند نهاية الفترة .			
15.	تشارك الأطفال في ترتيب الأركان.			
16.	تشجيع الأطفال على الترتيب بأنشودة أو ما شابه.			
17.	الانتقال إلى الفترة التالية بسلاسة.			
المجموع الكلي لبنود التقييم:				

فترات البرنامج اليومي :

اللعب في الخارج				
م.	المؤشرات التطبيقية :	1	2	3
1.	الاعداد والتجهيز المسبق للعبة قبل بدء الفترة.			
2.	تنسيق المهام وتوزيعها بينها وبين المعلمة المساعدة لضمان التغطية التامة لجميع أجزاء الملعب.			
3.	اختيار المكان المناسب للعبة.			
4.	تذكر اسم اللعبة وقوانينها.			
5.	تمثل خطوات اللعبة أمام الأطفال قبل بداية اللعبة.			
6.	تعد لعبة مناسبة لخصائص أعمار الاطفال ومرتبطة بالوحدة.			
7.	تشجع الأطفال على المشاركة باللعب			
8.	مشاركة الأطفال اللعب عند الحاجة.			
9.	وصف السلوكيات الصحيحة للأطفال خلال اللعب.			
10.	إدارة الأطفال في منطقة اللعب وضبط سلوكهم			
11.	عمل أنشطة مختلفة خلال فترة الملعب.			
12.	التواجد بالقرب من الأطفال وملاحظتهم ومتابعة سلامتهم			
13.	الابتكارية في فكرة اللعبة المنظمة.			
14.	مراعاة العدل والمساواة في الفرص.			

م.	المؤشرات التطبيقية :	1	2	3
15.	إضافة أجواء حماس وتشجيع في اللعبة.			
16.	تجنب عقد مقارنات بين الأطفال.			
17.	الانتقال للفترة التالية بسلاسة وانتظام .			
المجموع الكلي لبنود التقييم:				

فترات البرنامج اليومي :

الوجبة				
م.	المؤشرات التطبيقية :	1	2	3
1.	تتأكد من توفر المواد المستخدمة في تحضير الوجبة ونظافتها (سفرة – أطباق – مناديل).			
2.	تتأكد من غسل الطفل ليديه قبل الطعام.			
3.	تتيح للطفل حرية الاختيار "مكانه / صديقه / الخ".			
4.	تذكر الاطفال بقوانين الوجبة "الأكل والفم مغلق – الأكل باليمين .. الخ".			
5.	تذكر الأطفال بالتسمية بالله عند البدء بتناول الطعام وترديد الدعاء .			
6.	تجلس مع الأطفال وتشاركهم الطعام.			
7.	تشجيع الوجبة الصحية مع الأطفال.			
8.	تقترح حلولاً تربوية لمشاكل طارئة "مثل: نسيان أحد الأطفال وجبته أو رفضه للوجبة".			
9.	تلاحظ العناصر المكونة لوجبة الطفل وتوازنها وتعالج أي نقص فيها.			
10.	تشجيع الطفل على الأكل باستقلال.			
11.	توفير جو عائلي وودي خلال الوجبة.			
12.	تذكر الأطفال بوقت انتهاء الوجبة بوقت كاف.			
13.	تذكر الأطفال بحمد الله عند الانتهاء من الوجبة وترديد الدعاء .			
14.	تستغل وقت الأطفال الذين ينتهون من وجبتهم قبل زملائهم لممارسة بعض الأنشطة.			

م.	المؤشرات التطبيقية:	1	2	3
15.	تتابع متطلبات إنهاء الوجبة "مثل: تنظيف المكان / العناية ببقايا الطعام".			
16.	تتأكد من التزام الطفل بغسل يديه بعد الوجبة.			
المجموع الكلي لبنود التقييم:				

فترات البرنامج اليومي :

المجموعات الصغيرة "نعد ونحسب، نقرأ ونكتب"				
م.	المؤشرات التطبيقية :	1	2	3
1.	اعداد نشاط مناسب لخصائص الأطفال .			
2.	تمهد للنشاط بطريقة مناسبة ومثيرة.			
3.	تعرض أشياء محسوسة تمثل العدد-الحرف.			
4.	تعرض بطاقات العدد-الحرف و ذكر اسم العدد-الحرف بوضوح.			
5.	تكتب العدد-الحرف أمام الأطفال بطريقة صحيحة.			
6.	تثير تفكير الأطفال من خلال الأسئلة أسئلة تبدأ ب لو / كيف / لماذا / أسئلة / مشاعر / مقارنة / رد سؤال بسؤال.			
7.	تتيح الفرصة للأطفال للمشاركة والحوار.			
8.	تطلب من الأطفال تجميع أدوات تمثل العدد- تمثل الحرف .			
9.	تدريب الأطفال على كتابة العدد -الحرف من خلال بطاقة مفرغة / صنفرة / رمل .			
10.	شرح ورقة العمل للأطفال.			
11.	توزيع أوراق العمل على الأطفال.			
12.	متابعة أداء الأطفال الاستماع لنطق العدد -الحرف وتصحيح النطق.			
13.	التدرج في إعطاء خبرة العدد أو الحرف للأطفال.			

م.	المؤشرات التطبيقية :	1	2	3
14.	استخدمت استراتيجيات تعليمية مناسبة.			
15.	الانتقال للفترة التالية بسلاسة وانتظام .			
المجموع الكلي لبنود التقييم:				

فترات البرنامج اليومي :

القراءة الجهرية				
م.	المؤشرات التطبيقية :	1	2	3
1.	التحضير المسبق للنشاط بطريقة صحيحة .			
2.	اختيار نص أو قصة مناسبة للأطفال وخبراتهم السابقة.			
3.	تمهد للنشاط بطريقة مناسبة ومثيرة.			
4.	تعرض القصة وتطلب من الأطفال وصف الغلاف الخارجي للقصة.			
5.	التنوع في نبرات الصوت حسب الأحداث والشخصيات مع التأكيد على المفردات الجديدة.			
6.	السؤال عن الفكرة الرئيسية بعد قراءة القصة.			
7.	تطرح تساؤلات حول المفردات الجديدة والتي تعزز استيعاب الأطفال للقصة.			
8.	تنمية المهارات القرائية للطفل "الفهم والطلاقة" .			
9.	طرح مجموعة من الأسئلة حول أحداث القصة .			
10.	تطلب من الأطفال اقتراح عنوان مناسب للقصة .			
11.	تطلب من الأطفال إعادة تمثيل القصة أمام زملائهم.			
12.	تشجيع الأطفال على التحدث عن الشخصيات من خلال استخدام المفردات الجديدة.			
13.	تطلب من الأطفال محاولة القراءة جهرا مع المعلمة.			
المجموع الكلي لبنود التقييم:				

فترات البرنامج اليومي :

اللقاء الأخير				
3	2	1	المؤشرات التطبيقية :	م.
			تختار قصة مناسبة للمرحلة العمرية.	1.
			تنظم جلوس الأطفال على شكل نصف دائرة.	2.
			تسرد القصة بلغة سليمة ونطق واضح وأسلوب مشوق. (نبرات الصوت / لغة الجسد) بما يتناسب مع أحداثها	3.
			تختار وتنوع في مرحلة التعبير (إلقاء أسئلة مفتوحة/إعادة سرد القصة/أسئلة عن المشاعر/تمثيل القصة/تقليد الأصوات/اختيار عنوان القصة/وضع نهاية لها).	4.
			تذكر القانون المصاحب (اسمعوني ثم كرروا بعدي).	5.
			تختار نشيدا مناسباً. وتتقن حركاته ولحنه مع الثبات عند التردد	6.
			تنشد النشيد كاملاً بصورة مبسطة وتنوع في نبرات صوتها بما يخدم الهدف	7.
			تعطى الفرصة لكل طفل أن يتكلم عن عمله إذا أراد ذلك .	8.
			تختار أعمالاً أنجزت في نفس يوم العرض.	9.

3	2	1	المؤشرات التطبيقية :	م.	
			تحدد عدداً مناسباً لمن سيعرضون أعمالهم (استأذنتهم/ سجلت أسمائهم لديها مرتبة حسب عرضها/ جهزت أعمالهم في متناول يدها/ رتبت جلوسهم إلى جانبها/ حددت زمن لكل منهم).	10.	عرض الأعمال:
			تشجع الأطفال لإبداء رأيهم حول ما يعرض عليهم من أعمال واحترامها.	11.	
			تذكر الأطفال بنشاطات اليوم التالي وتشجعهم للحضور .	12.	
			المجموع الكلي لبنود التقييم:		

ملف الإنجاز:

م.	المؤشرات التطبيقية :	1	2	3
1.	كتابة البيانات الأساسية للطالبة كاملة.			
2.	كتابة السيرة الذاتية للطالبة.			
3.	إرفاق أهداف رياض الأطفال في المملكة العربية السعودية			
4.	قائمة ببيانات طلبة الصف .			
5.	إرفاق الخطة الفصلية ، مع إرفاق شعارات الوحدة الجديدة.			
6.	إرفاق صور لكافة الوسائل التي تم اعدادها و الاستعانة بها لتقديم مفاهيم تعليمية.			
7.	إرفاق صور لمشاركات الطالبة في الأيام العالمية والوطنية.			
8.	إرفاق صور الألعاب المنظمة.			
9.	الصياغة الصحيحة للأهداف المعرفية والوجدانية والمهارية .			
10.	الخاتمة مع كتابة المهارات التي اكتسبتها من التدريب.			
المجموع الكلي لبنود التقييم:				

المجموع النهائي لدرجات طالبة التربية الميدانية (رياض الأطفال)

الفصل الدراسي.....العام الجامعي14هـ-.....14هـ

اسم الطالبة:

الرقم الجامعي:

البند :	حساب الدرجة :	الدرجة المستحقة:
المهارات الأساسية وفترات البرنامج اليومي	2 ÷	
ملف الإنجاز	2 ×	
تقييم مديرة الروضة	2 ×	
تقييم معلمة الروضة "يوضع كما هو"	
مجموع الدرجات من 100 =		
حسم التأخير والغياب		
المجموع النهائي :		

ملحق (2)

نموذج (2)

استمارة تقييم أداء طالبة التدريب الميداني

الفصل الدراسي.....العام الجامعي14هـ-.....14هـ

تقييم معلمة الروضة لطالبات التدريب الميداني بقسم رياض الأطفال

البيانات العامة:

	اسم الطالبة :
	الرقم الجامعي:
	الروضة:
	اسم المعلمة :

ملاحظات عامة على أداء الطالبة :

.....

.....

.....

.....

التوقيع

اسم المعلمة

.....

.....

الختم الرسمي للروضة

م	المؤشرات التطبيقية :	1	2	3
11.	المهنية في التعامل مع الأطفال والمعلمات والمشرفة والإدارة .			
12.	القدرة على إدارة وضبط النشاط خلال فترات البرنامج اليومي			
13.	احترام الوقت والالتزام بالمواعيد المحددة .			
14.	القدرة على حسن التصرف و مواجهة المشكلات المعترضة أو الطارئة .			
15.	جودة الوسائل التعليمية المستخدمة "تحقق الهدف - المتانة - الحجم المناسب - الإخراج الجيد-أمنة".			
16.	تقبل التوجيهات وتناقش المشرفة بموضوعية مع تدوين الملاحظات.			
17.	القدرة على التفاعل و بناء علاقات هادفة مع جميع الأطفال.			
18.	القدرة على توصيل المفهوم العلمي والمعرفي.			
19.	دقة وصحة المعلومات المقدمة للأطفال			
20.	الاعداد المسبق والتحضير الجيد للفترة التعليمية			
المجموع الكلي لبنود التقييم :				

1 = 3	2 = 5 .	0 = 1	مفتاح الدرجات :
-------	---------	-------	------------------------

نموذج (3)

استمارة تقييم أداء طالبة التدريب الميداني

الفصل الدراسي.....العام الجامعي14هـ-.....14هـ

تقييم مديرة الروضة لطالبات التدريب الميداني بقسم رياض الأطفال

البيانات العامة:

	اسم الطالبة :
	الرقم الجامعي:
	الروضة:
	اسم المديرة :

ملاحظات عامة على أداء الطالبة :

.....

.....

.....

.....

التوقيع

اسم مديرة الروضة

.....

.....

الختم الرسمي للروضة

م.	المؤشرات التطبيقية :	1	2	3
1.	الالتزام بقوانين وأنظمة الروضة.			
2.	الالتزام بالمهنية والاحترام أثناء التعامل مع المشرفة ومنسوبي الروضة.			
3.	احترام الوقت والالتزام بالمواعيد المحددة .			
4.	القدرة على حسن التصرف و مواجهة المشكلات المعترضة أو الطارئة .			
5.	الالتزام بمواعيد الحضور الخروج والتفاعل في الطابور الصباحي.			
المجموع الكلي لبنود التقييم :				

مفتاح الدرجات :	0 = 1	5 = 2	1 = 3
-----------------	-------	-------	-------

ملحق (4)

إقرار

أقر أنا الطالبة المذكور أدناه بأنني قد أطلعت على دليل التربية الميدانية، وأتعهد بالالتزام بكل ماورد فيه من أنظمة ولوائح وتعليمات .

م.	اسم الطالبة :	التوقيع:
.1		
.2		
.3		
.4		
.5		

رئيسة وحدة التدريب الميداني :

التوقيع:

ملحق (5)

سجل الحضور والغياب

م.	اسم الطالبة	اليوم	التاريخ	موعد الحضور	موعد الانصراف	التوقيع
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						

"استمارات تحضير فترات البرنامج اليومي في الروضة، ومعايير التقييم الخاصة بها" (ملحق 7)

استمارة تخطيط الوحدة

اليوم:	التاريخ:
الوحدة:	المفهوم:

نواتج التعلم (الموضوعات والمفاهيم والمهارات التي يجب تعلمها:

• هدف معرفي:

• هدف وجداني:

• هدف مهاري:

نماذج من الأسئلة	3.3 استراتيجيات التدريس:
يكتب السؤال أمام الفقرة التابعة له.	<p>الديباجة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● واليوم والتاريخ والشهر ● وذكر القوانين ● واسم الوحدة الجديدة
	<p>المثير:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● أسلوب واحد لاستثارة تفكير الأطفال وشد انتباههم في بداية الحلقة. ● ويذكر بعد المثير اسم المفهوم كاملاً.
	<p>العرض:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● بطريقة متسلسلة وواضحة ● ومستندة في معلوماتك على المحتوى المعرفي من كتاب الوزارة لمنهج التعليم الذاتي وكتب الوحدات أو مصادر علمية صحيحة.

	ذوي الاحتياجات الخاصة أو الموهوبين
	<ul style="list-style-type: none"> • شرح كيفية تعديل طريقة الدرس ليتناسب مع الأطفال الغير العاديين مع الربط بنظرية.
	الخاتمة:
	<ul style="list-style-type: none"> • تلخيص الحلقة ومراجعة أهم البنود مع الأطفال • شرح وسائل الأركان الجديدة • ثم ترحيلها للأركان.

دمج التقنية:

فديو أو صوت أو أي جهاز الكتروني، (تستخدم التقنية على الأقل مرة واحدة خلال تقديم الخمسة دروس)، وفي حال عدم توفر التقنية تكتب الوسائل والأدوات المستخدمة لتقديم الدرس.

استمارة تخطيط الأركان

اليوم:	التاريخ:
الوحدة:	المفهوم:

الهدف:

أسئلة مثيرة للتفكير:

صور المواد والأدوات والأجهزة اللازمة وشرح بسيط لها:

استمارة تخطيط اللقاء الأخير

اليوم:	التاريخ:
الوحدة:	المفهوم:

الهدف:

سير النشاط:

نص القصة أو الأنشطة:

المواد والأدوات والأجهزة اللازمة:

أسئلة مفتوحة:

التقييم البعدي للحلقة، الأركان، اللقاء الأخير

اليوم:	التاريخ:
الوحدة:	المفهوم:

(في الحلقة)

لو أعدت النشاط مرة أخرى ما التعديلات والإضافات التي سأقوم بها والإضافات التي
سوف أقوم بإضافتها؟

(في الأركان)

لو أعدت النشاط مرة أخرى ما التعديلات والإضافات التي سأقوم بها والإضافات التي
سوف أقوم بإضافتها؟

(في اللقاء الأخير)

لو أعدت النشاط مرة أخرى ما التعديلات والإضافات التي سأقوم بها والإضافات التي
سوف أقوم بإضافتها؟



استمارة توجيه سلوك الطفل

اسم الطفل: عمره:

اسم الصف: المستوى:

اليوم:

النتائج

وسائل الضبط المستخدمة

سلوك الطفل

ملف التدريب الميداني:

هو ملف تعده الطالبة ليضم عرضاً تفصيلياً لخبرتها في صفوف الروضة، وملخصاً لما قدمته من تحضير و أنشطة خلال فترة التدريب.

ويتم تسليمه للمشرفة في الأسبوع الأخير من التدريب الميداني. وذلك على النحو التالي:

* الغلاف ويشمل: شعار الجامعة، اسم الكلية، القسم، عنوان الملف، رمز المقرر، العام الدراسي، اسم الطالبة رباعياً، الرقم الجامعي،.

* بيانات الطالبة وتشمل:

الاسم، الرقم الجامعي، الشعبة، يوم التدريب الميداني، اسم الروضة، اسم المشرفة.

* مقدمة: توضح فيها الطالبة الهدف من إعداد التقرير.

* بيانات صف الروضة + بيانات الأطفال، وتشمل:

اسم الفصل، المستوى، عدد الأطفال بالصف، أعمارهم، عدد المعلمات داخل الصف. صورة من جدول فترات البرنامج اليومي.

* رسم كروكي لغرفة الأركان وتوضيح موقع كل ركن.

* وصف كل ركن على حدة، بحيث يشتمل الوصف على النقاط التالية:

1/ وصف الركن بشكل عام وموقعه في غرفة الأركان.

2/ ايجابيات وسلبيات كل ركن، ثم مقارنة ذلك بما جاء في المراجع العلمية.

* بيان بالأنشطة التي قدمتها الطالبة أثناء فترة التدريب:

- جدول يوضح عدد الأركان التي قامت بتغذيتها، ثم تفصل كل ركن على حده بحيث تبين (التاريخ،

الوحدة، المفهوم، الوسائل المستخدمة).

* تحضير الفترات التي قدمتها الطالبة أثناء فترة التدريب:

ويكون التحضير وفق النموذج المرفق ضمن الملاحق

* الخاتمة

ملاحظات هامة:

- ضرورة مراعاة القواعد اللغوية والإملائية.

- عند كتابة التقرير يجب الالتزام بنوع الخط: Arial، وحجمه: 14، أما العناوين الرئيسة بحجم:

16 عريض.

الأنشطة المنجزة

ترفق الطالبة فصل ضمن ملف التدريب الميداني تستعرض من خلاله الأنشطة المنفذة من قبل الطالبة وتقدمها للطفل (يمكن تقديمها في ركن الإدراك) ثم توثقها بالتصوير وتضمّنها في الملف.

بشرط أن تتنوع هذه الأنشطة لتشمل العديد من المفاهيم في مختلف المجالات علماً بأن لكل نشاط درجتين.

كما ترفق الطالبة مع كل نشاط تضعه البيانات التالية:

1. اسم النشاط.
2. تاريخه.
3. هدفه (هدف إجرائي سلوكي)
4. وصف النشاط والخبرة التي تعلمها الطفل.
5. قائمة تشتمل على (نتائج العمل/الخبرات) المتوقع أن يكتسبها الطفل، ويتم تحديد فيما إذا كان الطفل قد اكتسب هذه الخبرات فعلاً أو أنه على وشك اكتسابها، أو

مازال يحتاج للمزيد من النشاطات ليكتسب الخبرة المطلوبة باستخدام قوائم النمو

للمهارات الرياضية المرفقة.

(ملحق 9)

Kingdom of Saudi Arabia

Ministry of education

Majmaah University

Faculty of Education

Kindergarten Department



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة المجمعة

كلية التربية

قسم رياض الأطفال

وسائل التواصل مع القسم:

هاتف قسم رياض الأطفال: 4043622

البريد الإلكتروني: childhood.e@gmail.com

Kingdom of Saudi Arabia

Ministry of education

Majmaah University

Faculty of Education

Kindergarten Department



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة المجمعة

كلية التربية

قسم رياض الأطفال

A large, empty rectangular box with rounded corners, outlined in a dark brown color, occupying the majority of the page. This box is intended for the student to draw or write their response to the question.