



اعتماد
NCAAA

T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	نظم المعلومات المحاسبية
رمز المقرر:	ACC370
البرنامج:	المحاسبة
القسم العلمي:	قسم المحاسبة
الكلية:	كلية إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة المجمعة



المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي:خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
١. الوصف العام للمقرر:خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
٢. الهدف الرئيس للمقررخطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
٣. مخرجات التعلم للمقرر:خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ج. موضوعات المقرر.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- د. التدريس والتقييم:خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييمخطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
٢. أنشطة تقييم الطلبة.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- و - مصادر التعلم والمرافق:خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
١. قائمة مصادر التعلم:خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ز. تقويم جودة المقرر:خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ح. اعتماد التوصيفخطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الخامس / السنة الثالثة
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مبادئ المحاسبة (٢) / ACC211
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	٪١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٤٥
٢	معمل أو أستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	٤٥

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يتطرق هذا المقرر إلى نظم المعلومات بصفة عامة ونظم المعلومات المحاسبية بصفة خاصة من حيث طبيعتها ومفهومها ومبادئها وخصائصها ومقوماتها وأنواع النظم والفرق بين البيانات والمعلومات وخصائص المعلومات الجيدة وكيفية تشغيل النظم وتقييمها؛ بالإضافة إلى شرح كيفية تطوير هذه النظم من خلال تناول موضوعات تتعلق بتحليل وتصميم وتنفيذ النظم؛ كما يتضمن نظم إدارة الملفات المحاسبية وقواعد البيانات والرقابة على نظم المعلومات المحاسبية ومراجعتها آلياً ونظم دعم القرار والنظم الخبيثة.
٢. الهدف الرئيس للمقرر: ١/٢ التعرف على نظم المعلومات بصفة عامة ونظم المعلومات المحاسبية بصفة خاصة من حيث أنواع النظم ومكوناتها وعناصرها وكيفية تشغيلها وتقييمها. ٢/٢ دراسة وتحليل وشرح دورة حياة النظم وكيفية تطوير هذه النظم من خلال تناول موضوعات تحليل وتصميم وتنفيذ النظم. ٣/٢ إكساب الطالب المعرفة المهنية والعلمية والمهارات الإدارية في مجال نظم المعلومات المحاسبية لتمكينه من الالتحاق بسوق العمل من خلال الدراسة النظرية وربطها بالواقع العملي اعتماداً على البرامج المحاسبية الجاهزة للمنشآت العاملة في البيئة السعودية ودراستها ومقارنتها. ٤/٢ أن يكون الطالب على دراية بكيفية الحصول على المعلومات المحاسبية وكيفية استخدامها وكيفية تعديلها وتطويرها كلما تطلب الأمر.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
--	----------------------

1	المعرفة والفهم	
1.1	أن يصبح الطالب قادراً ملماً بالمفاهيم الأساسية المتعلقة بالنظم والمعلومات؛ ومعرفة خصائص نظم المعلومات المحاسبية ومداخل إنشائها.	١٤
1.2	أن يصبح الطالب قادراً ملماً بأدوات تحليل نظم المعلومات والتي تشمل خرائط التدفق، خرائط جانت، جداول القرارات؛ وإجراءات تحليل نظم المعلومات؛ ومراحل تصميم نظم المعلومات.	١٤
1.3	أن يصبح الطالب قادراً ملماً بإجراءات الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية ومراجعتها؛ نظم إدارة الملفات المحاسبية وقواعد البيانات؛ ونظم دعم القرار ونظام الخبير المحاسبي.	١٤
1...		
2	المهارات	
2.1	أن يصبح الطالب قادراً على حساب كمية المعلومات الواردة في تقرير معين وتحليل ما توصل إليه من نتائج؛ بالإضافة إلى تطبيق وتحليل وتصميم وتقييم نظم المعلومات المحاسبية.	١م
2.2	أن يصبح الطالب قادراً على تطبيق وفهم وتحليل أدوات تحليل النظم وإعداد خرائط وجدول القرارات وتصميم النظم ومراجعتها وتقييمها، بالإضافة إلى استخدام نظم إدارة الملفات المحاسبية ونظم إدارة قواعد البيانات وتحليلها.	٢م
2.3		
2...		
3	القيم	
3.1	أن يصبح الطالب قادراً على العمل ضمن فريق عمل لموضوع محدد مع زملائه وقادراً على التعامل مع الآخرين متقبلاً للنقد، وأن يتحمل مسؤولية التعلم الذاتي قادراً على استكشاف مصادر المعلومات الجديدة المتعلقة بنظم المعلومات المحاسبية.	١ق
3.2	أن يصبح الطالب قادراً على التواصل شفويًا وكتابياً مع الآخرين مع الإلتزام بالنزاهة والأخلاقيات المهنية الأكاديمية.	٢ق
3.3	أن يصبح الطالب قادراً على التعامل مع المسائل ذات العلاقة بنظم المعلومات باللغة الإنجليزية.	٣ق
3...		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة لدراسة نظم المعلومات.	٣
2	خصائص ومكونات نظم المعلومات المحاسبية.	٣
3	إنشاء نظم المعلومات المحاسبية.	٦
4	تحليل نظم المعلومات المحاسبية.	٦
5	تصميم وتنفيذ نظم المعلومات المحاسبية.	٦
6	تقييم نظم المعلومات المحاسبية.	٣
7	نظم إدارة الملفات المحاسبية ونظم إدارة قواعد البيانات.	٦
8	الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية ومراجعة نظم المعلومات المحاسبية الآلية.	٦
9	نظام دعم القرار ونظام الخبير المحاسبي.	٦
	المجموع	٤٥

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم:

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يصبح الطالب قادراً ملماً بالمفاهيم الأساسية المتعلقة بالنظم والمعلومات؛ ومعرفة خصائص نظم المعلومات المحاسبية ومداخل إنشائها.	• إلقاء المحاضرات. • دراسات الحالة.	• اختباران فصليان. • اختبار نهائي شامل. • اختبارات قصيرة مفاجئة. • واجبات منزلية.
1.2	أن يصبح الطالب قادراً ملماً بأدوات تحليل نظم المعلومات والتي تشمل خرائط التدفق، خرائط جانت، جداول القرارات؛ وإجراءات تحليل نظم المعلومات؛ ومراحل تصميم نظم المعلومات.	• القراءات الخارجية.	

		أن يصبح الطالب قادراً ملماً بإجراءات الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية ومراجعتها؛ نظم إدارة الملفات المحاسبية وقواعد البيانات؛ ونظم دعم القرار ونظام الخبير المحاسبي.	1.3
		المهارات	2.0
	إلقاء المحاضرات. مساعدة الطلاب على التفكير المنطقي لفهم الحالات الواقعية من خلال خطوات محددة ومتسلسلة. مناقشة حالات واقعية. تشجيع الطلاب على المبادرة بطرح الحلول للحالات الواقعية التي يتم مناقشتها في المحاضرة.	<ul style="list-style-type: none"> • أن يصبح الطالب قادراً على حساب كمية المعلومات الواردة في تقرير معين وتحليل ما توصل اليه من نتائج؛ بالإضافة إلى تطبيق وتحليل وتصميم وتقييم نظم المعلومات المحاسبية. • أن يصبح الطالب قادراً على تطبيق وفهم وتحليل أدوات تحليل النظم وإعداد خرائط وجداول القرارات وتصميم النظم ومراجعتها وتقييمها، بالإضافة إلى استخدام نظم إدارة الملفات المحاسبية ونظم إدارة قواعد البيانات وتحليلها. 	2.1 2.2
الإختبارات الفصلية والنهائية. الإختبارات القصيرة المفاجئة. الواجبات المنزلية. المناقشات داخل القاعة.			...
		القيم	3.0
تقديم التعاون في المشاريع الجماعية. تقديم الإلتزام بحضور المحاضرات بانتظام وفي مواعيدها.	تقسيم الطلاب في مجموعات داخل القاعة. منح الطلاب فرص لقيادة المناقشة. التمارين والمشاريع المشتركة.	<ul style="list-style-type: none"> • أن يصبح الطالب قادراً على العمل ضمن فريق عمل لموضوع محدد مع زملائه وقادراً على التعامل مع الآخرين منقبلاً للنقد، وأن يتحمل مسؤولية التعلم الذاتي قادراً على إستكشاف مصادر المعلومات الجديدة المتعلقة بنظم المعلومات المحاسبية. 	3.1
المناقشات داخل القاعة وتقديم العروض المرئية. تقديم الإلتزام بحضور المحاضرات بانتظام وفي مواعيدها.	منح الطلاب فرص للمناقشة والتعبير عن الرأي. البحوث الفردية والمشاركة.	<ul style="list-style-type: none"> • أن يصبح الطالب قادراً على التواصل شفويًا وكتابياً مع الآخرين مع الإلتزام بالنزاهة والأخلاقيات المهنية الأكاديمية. 	3.2
الإختبارات الفصلية والنهائية. الإختبارات القصيرة المفاجئة. الواجبات المنزلية. المناقشات داخل القاعة.	مطالبة الطالب بقراءات باللغة الإنجليزية في المقرر دراسي.	<ul style="list-style-type: none"> • أن يصبح الطالب قادراً على التعامل مع المسائل ذات العلاقة بنظم المعلومات باللغة الإنجليزية. 	3.3

٢. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الأول	٦-٧	٢٠%
٢	الاختبار الثاني	١١-١٢	٢٠%
٣	المشاركة والحضور، والواجبات والعروض	خلال الفصل الدراسي	١٠%
٥	الاختبار النهائي	١٥	٥٠%
٦			
٧			
٨			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يتم تحديد عدد من الساعات المكتبية في حدود ٦ ساعات يتواجد فيه أستاذ المقرر لمقابلة الطلاب والإجابة على كافة استفساراتهم وتقديم النصح والإرشاد الأكاديمي من خلال الاتصال المباشر أو الاتصال غير المباشر عن طريق البلاك بورد .

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> - أ.د. صلاح الدين عبد المنعم مبارك؛ و د. لطفي الرفاعي محمد فرج؛ نظم المعلومات المحاسبية مدخل رقابي؛ ١٤١٧ هـ - ١٩٩٦ م؛ إصدارات الجمعية السعودية للمحاسبة؛ الرياض؛ المملكة العربية السعودية. 	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> - د. أحمد حسين علي حسين؛ نظم المعلومات المحاسبية: الإطار الفكري والنظم التطبيقية؛ ٢٠٠٨م؛ الدار الجامعية؛ الإسكندرية؛ جمهورية مصر العربية. 	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> - يتم إرشاد الطالب للمواقع المتخصصة على الشبكة العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المقرر؛ - موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين (SOCPA)؛ - موقع الجمعية السعودية للمحاسبة. 	المصادر الإلكترونية
<ul style="list-style-type: none"> - برنامج العروض باوربوينت MS PowerPoint؛ - نظام التعليم الإلكتروني D2L. 	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة حديثة تتسع لعدد ٣٠ طالب مجهزة بكراسي وطاولات.	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
<ul style="list-style-type: none"> • حاسب الي مزود ببرنامج العروض (POWERPOINT) وانترنت؛ • السبورة الذكية؛ • جهاز العرض (PROJECTOR)؛ • لوحة عرض حائطية؛ • لوحة عرض تقليدية. 	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
<ul style="list-style-type: none"> • استبانة تقييم الطلاب للمقرر من قبل الطلاب؛ • استبانة تقييم رضا الطالب عن الاختبارات؛ • استبانة تقييم المرافق من قبل الطالب؛ • الاختبارات ونتائج الطلاب. 	الطلاب	١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس.
<ul style="list-style-type: none"> • تقرير قياس مخرجات التعلم لمقرر دراسي؛ • تقرير المقرر؛ • تقرير المراجعة الداخلية؛ • التقرير السنوي للبرنامج. 	<ul style="list-style-type: none"> • أستاذ المقرر • القسم العلمي 	٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم.
<ul style="list-style-type: none"> • استبانة تقييم الطالب لعضو هيئة التدريس؛ • مناقشات دورية من قبل القسم لتقييم طرق التدريس للمقرر والبحث في إمكانية تطويره؛ 	القسم العلمي	٣. إجراءات تطوير التدريس.

<ul style="list-style-type: none"> • العمل على تدريس المقرر من خلال إيجاد برامج محاسبية مثل برنامج Peachtree المحاسبي وتدريب الطلاب على تطبيقها. 		
<ul style="list-style-type: none"> • الاستعانة بعضو هيئة تدريس مستقل من داخل القسم لتصحيح عينة من اختبار الطالب قبل البدء في عملية التصحيح؛ • الاستعانة بعضو هيئة تدريس مستقل من داخل القسم لتصحيح اختبارات الطلاب بعد الانتهاء من عملية التصحيح؛ • توحيد امتحان المقرر لأكثر من عضو هيئة تدريس. 	<ul style="list-style-type: none"> • القسم العلمي 	<p>٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • اقتناء برامج محاسبية جاهزة وتدريب الطلاب على استخدامها؛ • تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر تبعاً لحدوث أي تعديلات نظامية والتركيز على المراجع ذات البعد التطبيقي؛ • إعداد بنوك الأسئلة بغية تعزيز قياس مخرجات التعلم؛ • إجراء اختبارات قياسية للتأكد من قابلية تحقق بنوك الأسئلة؛ • اشتراك الطلاب في المساهمة بوضع بنوك الأسئلة للمقرر؛ • العمل على تحديد آلية لتدريب الطالب في المنشآت المختلفة. 	<ul style="list-style-type: none"> • القسم العلمي 	<p>٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره.</p>

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس القسم	جهة الاعتماد
التاسعة عشر	رقم الجلسة
١٤٤٣-٠٦-٢٤ هـ	تاريخ الجلسة

