



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مبادئ إدارة الأعمال
رمز المقرر:	MGT111
البرنامج:	المحاسبة
القسم العلمي:	قسم المحاسبة
الكلية:	كلية إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة المجمعة



المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: Error! Bookmark not defined.
2. الهدف الرئيس للمقرر Error! Bookmark not defined.
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 5
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 2
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
السنة الأولى / المستوى الأول
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
يتضمن هذا المقرر دراسة الإدارة بشكل عام وأسس ومفاهيم إدارة الأعمال بشكل خاص، وذلك من خلال تقديم مفهوم وإطار متكامل لمبادئ إدارة الأعمال يشمل أسس وعناصر العملية الإدارية المستخدمة في المنظمات والمؤسسات باختلاف أنواعها، مثل التخطيط، إتخاذ القرار، التنظيم، التنسيق، القيادة، الدافعية والحوافز، الإتصالات الإدارية، الرقابة وطبيعة التكامل فيمت بينها، ودور الفرد في نجاحها، ووظائف المنشأة المختلفة.
2. الهدف الرئيس للمقرر:
1/2 التعرف على مفهوم الإدارة والمدير والعملية الإدارية ووظيفة المدير.
2/2 الإلمام بالنظريات التي ساهمت في تطور علم الإدارة.
3/2 التعرف بعناصر العملية الإدارية.
4/2 التعرف على وظائف الإدارة من تخطيط وتنظيم وتنسيق ورقابة.
5/2 التعرف على مفهوم القيادة الإدارية وأنواعها، وخصائص النظم القعال للرقابة ومعوقاته.
6/2 التعرف على وظائف إدارة الاعمال من التسويق والإدارة المالية، وإدارة الموارد البشرية، وإدارة الإنتاج.
3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
ع	المعرفة والفهم
2ع	1.1 أن يكون لدى الطالب إلمام كافي بمفهوم الإدارة والوظائف الإدارية ووظائف المنشأة، والتعرف على نظريات الفكر الإداري والقيادة والتحفيز، والتعرف على البيئة المؤثرة في منظمات

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم المقرر
	الأعمال.
م	2 المهارات
	2.1
	2.2
	2...
ق	3 القيم
ق2	3.1 أن يكون لدى الطالب القدرة على التواصل الفعال شفويًا وكتابيًا مع الآخرين مع الإلتزام بالنزاهة والاخلاقيات المهنية والمواطنة السليمة.

ت.ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم الإدارة وأهميتها.	3
2	التطور التاريخي للفكر الإداري.	3
3	التخطيط.	3
4	إتخاذ القرارات.	3
5	التنظيم.	3
6	التنسيق.	3
7	القيادة الإدارية.	3
8	الدافعية والحوافز.	3
9	الإتصالات الإدارية.	3
10	الرقابة.	3
11	إدارة الموارد البشرية.	3
12	إدارة التسويق.	3
13	إدارة الإنتاج.	3
14	الإدارة المالية.	3
15	إدارة نظم المعلومات.	3
45	المجموع	

ث.د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة		
1.1	أن يكون لدى الطالب إلمام كافي بمفهوم الإدارة والوظائف الإدارية ووظائف المنشأة، والتعرف على نظريات الفكر الإداري والقيادة والتحفيز، والتعرف على البيئة المؤثرة في منظمات الأعمال.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة؛ الحوار والمناقشة. 	<ul style="list-style-type: none"> اختباران فصليان؛ اختبار نهائي؛ المشاركة؛ الأعمال الفصلية؛
2.0	المهارات		
3.0	القيم		
13.	أن يكون لدى الطالب القدرة على التواصل الفعال شفويًا وكتابيًا مع الآخرين مع الإلتزام بالنزاهة والاخلاقيات المهنية والمواطنة السليمة.	<ul style="list-style-type: none"> العروض؛ الحالات العملية؛ الحوار والمناقشة. 	<ul style="list-style-type: none"> أعمال المشاركة؛ التكليفات. العروض.

2. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمال درجة التقييم
1	اختبار أول	7-6	20%
2	اختبار ثان	12-11	20%
3	المشاركة والحضور	خلال الفصل الدراسي	5%
4	الواجبات والعروض	خلال الفصل الدراسي	5%
5	اختبار نهائي	15	50%
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل)

ج. هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يتم تحديد عدد من الساعات المكتبية في حدود 6 ساعات يتواجد فيه أستاذ المقرر لمقابلة الطلاب والإجابة على كافة استفساراتهم وتقديم النصح والإرشاد الأكاديمي من خلال الاتصال المباشر أو الاتصال غير المباشر عن طريق البلاك بورد .

ح. و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	<ul style="list-style-type: none"> أحمد عبد الرحمن الشميمري وآخرون. 2018. مبادئ إدارة الأعمال- الأساسيات والإتجاهات الحديثة، مكتبة العبيكان، الطبعة الثالثة عشرة.
المراجع المساندة	<ul style="list-style-type: none"> محمد مصطفى الخشروم. 2005. إدارة الأعمال-المبادئ والمهارات والوظائف، مكتبة العبيكان. فيصل الشواورة. 2005. مبادئ إدارة الأعمال من الألف للياء. دار المناهج.
المصادر الإلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> يتم إرشاد الطالب للمواقع المتخصصة على الشبكة العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المقرر؛
أخرى	<ul style="list-style-type: none"> برنامج العروض باوربوينت MS PowerPoint؛ نظام التعليم الإلكتروني.

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> حاسب الي مزود ببرنامج العروض (POWERPOINT) وانترنت؛ السبورة الذكية؛ جهاز العرض (PROJECTOR)؛ لوحة عرض حائطية؛ لوحة عرض تقليدية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

خ.

د. ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس.	الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> استبانة تقييم للمقرر من قبل الطلاب؛ استبانة تقييم رضا الطالب عن الاختبارات؛ استبانة تقييم المرافق من قبل الطالب؛

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
		• الاختبارات ونتائج الطلاب.
2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم.	• أستاذ المقرر • القسم العلمي	• تقرير قياس مخرجات التعلم لمقرر دراسي؛ • تقرير المقرر؛ • تقرير المراجعة الداخلية؛ • التقرير السنوي للبرنامج.
3. إجراءات تطوير التدريس.	• القسم العلمي	• استبانة تقييم الطالب لعضو هيئة التدريس؛ • مناقشات دورية من قبل القسم لتقييم طرق التدريس للمقرر والبحث في إمكانية تطويره؛
4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب.	• القسم العلمي	• توحيد امتحان المقرر لأكثر من عضو هيئة تدريس.
5. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره.	• القسم العلمي	• تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر تبعاً لحدوث أي تعديلات نظامية والتركيز على المراجع ذات البعد التطبيقي؛ • إعداد بنوك الأسئلة بغية تعزيز قياس مخرجات التعلم؛ • إجراء اختبارات قياسية للتأكد من قابلية تحقق بنوك الأسئلة؛ • اشترك الطلاب في المساهمة بوضع بنوك الأسئلة للمقرر؛
6.		
...		

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (بتمتعدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر) ذ. ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم المحاسبة
رقم الجلسة	الجلسة السابعة
تاريخ الجلسة	الجلسة السابعة بتاريخ 12-03-1443 هـ

6
توصيف المقرر الدراسي

