



اعتماد  
NCAAA

T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	ريادة الأعمال
رمز المقرر:	ENT101
البرنامج:	المحاسبة
القسم العلمي:	قسم المحاسبة
الكلية:	كلية إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة المجمعة



## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٣
١. الوصف العام للمقرر: ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة.
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة.
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٣
- ج. موضوعات المقرر ..... ٤
- د. التدريس والتقييم: ..... ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٤
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٤
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٤
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٤
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٥
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٥
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٥



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣
٢. نوع المقرر:
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
السنة الرابعة / المستوى الثامن
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني	٣٠	٪١٠٠
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٣٠
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	٣٠

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بمفهوم وأسس ريادة الأعمال، وكيفية كتابة خطة العمل للمشروع، وتخطيط فريق الإدارة والمحاسبة والتسويق للمشروع، مصادر تمويل المشروع. وكيفية التعامل مع بيئة العمل الحر.
٢. الهدف الرئيس للمقرر: • تزويد الطلاب بمفهوم ريادة الأعمال، وصفات ومهارات رائد الأعمال. • تزويد الطالب بمفهوم الإبداع و الابتكار وكيفية تحويل الأفكار إلى مشاريع. • التعرف على أسباب نجاح وفشل المنشآت الصغيرة، وكيفية كتابة خطة العمل للمشروع، وتخطيط فريق الإدارة والمحاسبة والتسويق للمشروع، مصادر تمويل المشروع. وكيفية التعامل مع بيئة العمل الحر.

١. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
ع	1 المعرفة والفهم
٢ع	1.1 أن يكون لدى الطالب المعرفة الكافية بمفهوم وأسس ريادة الأعمال، وكيفية تحقيق الإبداع والابتكار، وأسباب نجاح وفشل المنشآت الصغيرة، وكيفية كتابة خطة العمل للمشروع، وتخطيط فريق الإدارة والمحاسبة والتسويق للمشروع، مصادر تمويل المشروع. وكيفية التعامل مع بيئة العمل الحر.
م	2 المهارات
ق	3 القيم
١ق	3.1 أن يصبح الطالب قادراً على قيادة فرق العمل بمرونة وفعالية وتحمل مسنولية التطوير المهني والمشاركة في تطوير أداء المجموعة، وتعزيز جودة الحياة لديه.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	أساسيات ريادة الأعمال.	١
٢	صفات و مهارات رائد الأعمال.	١
٣	الإبداع والإبتكار وريادة الأعمال.	٢
٤	محفزات الإبداع والإبتكار.	٢
٥	تحويل الأفكار الى مشاريع.	٣
٦	ريادة الأعمال والمنشآت الصغيرة.	٣
٧	نجاح و فشل المنشآت الصغيرة.	٣
٨	خطة العمل.	٣
٩	فريق الإدارة والمحاسبة والتسويق.	٣
١٠	تمويل المشروع.	٣
١١	الخطة التشغيلية.	٣
١٢	التعامل مع بيئة العمل الحر.	٣
	المجموع	٣٠

### د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة		
١,١	أن يكون لدى الطالب المعرفة الكافية بمفهوم وأسس ريادة الأعمال، وكيفية تحقيق الإبداع والإبتكار، وأسباب نجاح وفشل المنشآت الصغيرة، وكيفية كتابة خطة العمل للمشروع، وتخطيط فريق الإدارة والمحاسبة والتسويق للمشروع، مصادر تمويل المشروع. و كيفية التعامل مع بيئة العمل الحر.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة؛</li> <li>الحوار</li> <li>والمناقشة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اختباران فصليان؛</li> <li>اختبار نهائي؛</li> <li>المشاركة؛</li> <li>الأعمال الفصلية؛</li> </ul>
2.0	المهارات		
3.0	القيم		
3.1	أن يصبح الطالب قادراً على قيادة فرق العمل بمرونة وفعالية وتحمل مسؤولية التطوير المهني والمشاركة في تطوير أداء المجموعة، وتعزيز جودة الحياة لديه.	<ul style="list-style-type: none"> <li>العروض؛</li> <li>الحوار</li> <li>والمناقشة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أعمال المشاركة؛</li> <li>التكليفات.</li> <li>الملاحظة.</li> </ul>

### ٢. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمال درجة التقييم
١	اختبار اول	٦-٧	٣٠٪
٣	المشاركات	خلال الفصل الدراسي	٢٠٪
٥	اختبار نهائي	١٥	٥٠٪

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يتم تحديد عدد من الساعات المكتبية في حدود ٦ ساعات يتواجد فيه أستاذ المقرر لمقابلة الطلاب والإجابة على كافة استفساراتهم وتقديم النصح والإرشاد الأكاديمي من خلال الاتصال المباشر أو الاتصال غير المباشر عن طريق البلاك بورد .

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	<ul style="list-style-type: none"> <li>ريادة الأعمال، أ.د. أحمد بن عبدالرحمن الشميمري، أ.د. وفاء بنت ناصر المبيريك. ١٤٤٠. شركة العبيكان للتعليم.</li> </ul>
----------------------	---

المراجع المساندة	
المصادر الإلكترونية	يتم إرشاد الطالب للمواقع المتخصصة على الشبكة العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المقرر؛
أخرى	<ul style="list-style-type: none"> <li>برنامج العروض باوربوينت MS PowerPoint؛</li> <li>نظام التعليم الإلكتروني.</li> </ul>

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
<b>المرافق</b> (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>قاعات تدريسية تتسع لعدد (٤٠) طالب.</li> </ul>
<b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> <li>حاسب الي مزود ببرنامج العروض (POWERPOINT) وانترنت؛</li> <li>السبورة الذكية؛</li> <li>جهاز العرض (PROJECTOR)؛</li> <li>لوحة عرض حائطية؛</li> <li>لوحة عرض تقليدية.</li> </ul>
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس.	الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>استبانة تقييم للمقرر من قبل الطلاب؛</li> <li>استبانة تقييم رضا الطالب عن الاختبارات؛</li> <li>استبانة تقييم المرافق من قبل الطالب؛</li> <li>الاختبارات ونتائج الطلاب.</li> </ul>
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم.	<ul style="list-style-type: none"> <li>أستاذ المقرر</li> <li>القسم العلمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقرير قياس مخرجات التعلم لمقرر دراسي؛</li> <li>تقرير المقرر؛</li> <li>تقرير المراجعة الداخلية؛</li> <li>التقرير السنوي للبرنامج.</li> </ul>
٣. إجراءات تطوير التدريس.	القسم العلمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>استبانة تقييم الطالب لعضو هيئة التدريس؛</li> <li>مناقشات دورية من قبل القسم لتقييم طرق التدريس للمقرر والبحث في إمكانية تطويره؛</li> </ul>
٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب.	القسم العلمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>توحيد إمتحان المقرر لأكثر من عضو هيئة تدريس.</li> </ul>
٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره.	القسم العلمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر تبعاً لحدوث أي تعديلات نظامية والتركيز على المراجع ذات البعد التطبيقي؛</li> <li>إعداد بنوك الأسئلة بغية تعزيز قياس مخرجات التعلم؛</li> <li>إجراء اختبارات قياسية للتأكد من قابلية تحقق بنوك الأسئلة؛</li> <li>اشتراك الطلاب في المساهمة بوضع بنوك الأسئلة للمقرر؛</li> </ul>

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم المحاسبة
رقم الجلسة	الجلسة السابعة

