



اعتماد
NCAAA

T19
2019

توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر:	تدريب ميداني
رمز المقرر:	ACC420
البرنامج:	المحاسبة
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	كلية إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة المجمعة



المحتويات

٣. أ. التعريف بالخبرة الميدانية:.....
٣. ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم.....
٣. ١. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية.....
٣. ٢. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم.....
٥. ٣. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية.....
٥. ج. إدارة الخبرة الميدانية.....
٥. ١. مواقع الخبرة الميدانية.....
٥. ٢. الطاقم الإشرافي.....
١. ٣. المسؤوليات.....
١. ٤. تنفيذ الخبرة الميدانية:.....
١. ٥. إدارة السلامة والمخاطر.....
١. د. تقويم جودة التدريب:.....
٧. هـ. اعتماد التوصيف.....



أ. التعريف بالخبرة الميدانية:

١. الساعات المعتمدة: ٦ ساعات
٢. السنة / المستوى الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: المستوى السابع
٣. الأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية:
• عدد الأسابيع : (١٢) أسبوع
• عدد الأيام: (٣) يوم/الأسبوع
• عدد الساعات: (٨) ساعة/اليوم
٤. المتطلبات السابقة للالتحاق بالخبرة الميدانية (إن وجدت)

ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم
١. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
ع	المعارف
١ع	1.1 أن يصبح الطالب قادراً على إستيعاب الاختلافات بين البيئة الأكاديمية، وبيئة العمل الميدانية والعملية.
٣ع	1.2 أن يصبح الطالب مطلعاً على أحدث التطورات في الواقع العملي مع تدعيم قدرته على الوصول لسوق العمل وتقييم الطلب الحالي واتجاهاته.
م	2 المهارات
١م	2.1 أن يصبح الطالب قادراً تطبيق بعض المعارف والمهارات التي اكتسبها أو تعلموها في برنامج المحاسبة.
٢م	2.2 أن يصبح الطالب قادراً أن يتمكن الطالب من فحص وتحليل المعلومات والمفاهيم المتعلقة بتخصص المحاسبة في الواقع العملي.
٥م	2.3 أن يصبح الطالب قادراً على استخدام تقنية المعلومات والاتصالات الموجودة في الواقع العملي وإعداد تقرير عنها.
ق	3 القيم
١ق	3.1 أن يصبح الطالب قادراً على العمل الميداني ضمن فرق العمل بما يكسبه تجربة مباشرة في طبيعة وتحديات العمل (سواء فردياً أو في فريق عمل)، بما يدعم ثقته بنفسه، وأن يتحمل مسؤولية التعلم الذاتي في البحث عن المعلومات الجديدة والإستفادة منها في دعم الخبرة العملية.
٢ق	3.2 أن يكتسب الطالب مهارات التواصل الفعال شفويًا وكتابياً مع الآخرين، مع الإلتزام بالنزاهة والاخلاقيات المهنية والأكاديمية والمواطنة المسنولة.
	3.3
	3.4

٢. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	أن يصبح الطالب قادراً على إستيعاب الاختلافات بين البيئة الأكاديمية، وبيئة العمل الميدانية والعملية.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات التوجيهية. معاينة بيئة العمل الميدانية والعملية. 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشات وتقديم العروض. رأي المشرف الميداني عن الطالب بخصوص النواحي المعرفية.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.2	أن يصبح الطالب مطلعاً على أحدث التطورات في الواقع العملي مع تدعيم قدرته على الوصول لسوق العمل وتقييم الطلب الحالي واتجاهاته.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات التوجيهية. معاينة بيئة العمل الميدانية والعملية. 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشات وتقديم العروض. رأي المشرف الميداني عن الطالب بخصوص النواحي المعرفية.
2.0	المهارات		
2.1	أن يصبح الطالب قادراً تطبيق بعض المعارف والمهارات التي اكتسبها أو تعلمها في برنامج المحاسبة.	<ul style="list-style-type: none"> التدريب العملي على الإجراءات التنفيذية للعمليات المحاسبية في جهة التدريب. 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشات وتقديم العروض. رأي المشرف الميداني بخصوص قدرة الطالب على تنفيذ المهارات الفنية المكتسبة أثناء التدريب.
2.2	أن يصبح الطالب قادراً أن يتمكن الطالب من فحص وتحليل المعلومات والمفاهيم المتعلقة بتخصص المحاسبة في الواقع العملي.	<ul style="list-style-type: none"> التدريب العملي على الإجراءات التنفيذية للعمليات المحاسبية في جهة التدريب. 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشات وتقديم العروض. رأي المشرف الميداني بخصوص قدرة الطالب على تنفيذ المهارات الفنية المكتسبة أثناء التدريب.
2.3	أن يصبح الطالب قادراً على استخدام تقنية المعلومات والاتصالات الموجودة في الواقع العملي وإعداد تقرير عنها.	<ul style="list-style-type: none"> التدريب العملي على استخدام تقنية المعلومات والاتصالات في الواقع وقدرته على إعداد عرض تقديمي عنها. 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشات وتقديم العروض. رأي المشرف الميداني بخصوص قدرة الطالب على استخدام تقنية المعلومات والاتصالات الموجودة في الواقع العملي.
3.0	القيم		
3.1	أن يصبح الطالب قادراً على العمل الميداني ضمن فرق العمل بما يكسبه تجربة مباشرة في طبيعة وتحديات العمل (سواء فردياً أو في فريق عمل)، بما يدعم ثقته بنفسه، وأن يتحمل مسؤولية التعلم الذاتي في البحث عن المعلومات الجديدة والإستفادة منها في دعم الخبرة العملية.	<ul style="list-style-type: none"> التدريب العملي على العمل ضمن فرق العمل في الواقع العملي. 	<ul style="list-style-type: none"> رأي المشرف الميداني بخصوص قدرة الطالب على العمل ضمن فرق العمل في الواقع العملي.
3.2	أن يكتسب الطالب مهارات التواصل الفعال شفويًا وكتابياً مع الآخرين، مع الإلتزام بالنزاهة والأخلاقيات المهنية والأكاديمية والمواطنة المسنولة.	<ul style="list-style-type: none"> التدريب العملي على التواصل شفويًا وكتابياً مع مجموعات العمل مع الإلتزام بالنزاهة والأخلاقيات المهنية والأكاديمية والمواطنة المسنولة. 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشات وتقديم العروض. رأي المشرف الميداني بخصوص قدرة الطالب على التواصل شفويًا وكتابياً مع مجموعات العمل في إطار الأخلاقيات المهنية والأكاديمية والمواطنة المسنولة.

٣. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية
أ. الجدول الزمني لتقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تقارير دورية مرحلية؛	كل أسبوعين	٪٢٥
2	تقرير نهائي عن فترة التدريب؛	في الأسبوع الرابع عشر	٪٣٥
3	عرض تقديمي؛	في الأسبوع الخامس عشر	٪١٥
4	تقييم لجنة المناقشة.	في الأسبوع الخامس عشر	٪٢٥

أنشطة التقييم (اختبار تطبيقي، شفهي، عرض تقديمي، مشروع، واجبات، ورقة عمل، تقارير الخ)
ب. مسؤولية التقييم.

م	الفئة	مسؤولية التقييم
١	عضو هيئة التدريس	٪٤٠
٢	المشرف الميداني	٪٤٠
٣	أخرى (لجنة المناقشة)	٪٢٠

ج. إدارة الخبرة الميدانية

١. مواقع الخبرة الميدانية

أ. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

مواقع الخبرة الميدانية المقترحة	المتطلبات العامة *	المتطلبات الخاصة **
المكاتب المحاسبية	العمل في التخصص	
الشركات الكبرى	العمل في التخصص	
الشركات المتوسطة والصغيرة	العمل في التخصص	
الجهات الحكومية	العمل في التخصص	في حال عدم توفر فرص في القطاع الخاص

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات... الخ
** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معيار السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية... الخ
ب. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

أن يتم إختيار الجهة وفق الجهات المذكورة في ج-١/أ بناء على الترتيب المذكور

٢. الطاقم الإشرافي

أ. إختيار الطاقم الإشرافي

عناصر الإختيار	المشرف الميداني	عضو هيئة التدريس
المؤهلات	بكالوريوس محاسبة	عضو هيئة تدريس في قسم المحاسبة
ضوابط الإختيار		

ب. تأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي

يتضمن الإجراءات والأنشطة المتبعة لتأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي على عمليات الإشراف وتنفيذ الأنشطة التدريبية ومتابعة وتقييم الطلبة..... الخ

أن يتم التنسيق بين عضو هيئة التدريس (المشرف الأكاديمي) والمشرف الميداني قبل بداية فترة التدريب وتزويده بتوصيف الخبرة الميدانية للعمل وفقاً لما هو مذكور فيها.

٣. المسؤوليات

أ. الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

- لجنة المناقشة في القسم وتشمل أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن مقرر التدريب الميداني
- المشرف الأكاديمي (عضو هيئة التدريس)
- جهة التدريب
- المشرف الميداني

ب. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
		•		•	اختيار موقع الخبرة الميدانية
	•			•	اختيار الطاقم الإشرافي
	•				توفير التجهيزات المطلوبة
	•		•		توفير مصادر التعلم
	•				التأكد من سلامة الموقع
		•			التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
•			•		تقديم الدعم والإرشاد
		•			تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،)
•			•		متابعة أنشطة تدريب الطلاب
•					ضبط الحضور والانصراف
				•	تقويم مخرجات التعلم
				•	تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)

٤. تنفيذ الخبرة الميدانية:

أ. آلية الإشراف والمتابعة:

عن طريق المشرف الميداني.

زيارة المشرف الأكاديمي لمقر التدريب.

ب. أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي:

دورات تقدم نهاية كل فصل للطلاب المتوقع دراستهم للتدريب الميداني الفصل التالي.

(يتم توضيح آلية التدريب الميداني والأمور المتعلقة به لتجهيز الطلاب للتدريب قبل فترة كافية)

٥. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
إصابات العمل	عن طريق جهة التدريب	عن طريق جهة التدريب

د. تقويم جودة التدريب:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس.	• الطلاب.	• استبانة تقييم الطلاب للمقرر؛ • استبانة تقييم رضا الطالب عن التدريب؛ • استبانة تقييم المرافق من قبل الطالب.
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم.	• الأستاذ أو القسم.	• تقرير قياس مخرجات التعلم لمقرر دراسي؛ • تقرير المقرر؛ • التقرير السنوي للبرنامج.

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
٣. إجراءات تطوير التدريس.	• القسم العلمي.	•مراجعة مستمرة لموضوعات التدريب والتغذية المرتدة من الطلاب عن اماكن التدريب ومدى تحقق الاستفادة المنشودة منها.
٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب.	• القسم العلمي.	• تشكيل لجان لمناقشة الطلاب والتحقق من إكتساب المهارات المستهدفة من المقرر.
٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره.	• القسم العلمي.	• الاستعانة بالتغذية الراجعة من خريجي القسم.

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، الطاقم الإشرافي، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

هـ. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	التاسعة عشر
تاريخ الجلسة	١٤٤٣-٠٦-٢٤ هـ

