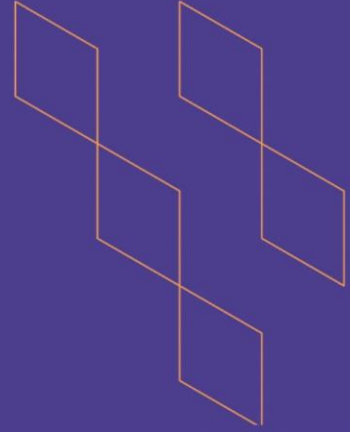




توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)



اسم المقرر: مهارات الكتابة 2
رمز المقرر: ARB385
البرنامج: البكالوريوس
القسم العلمي: اللغة العربية
الكلية: كلية الآداب
المؤسسة: جامعة المجمعة
نسخة التوصيف: 2023م
تاريخ آخر مراجعة: 1 - 11 - 1444 هـ



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 6
- و. تقويم جودة المقرر: 7
- ز. اعتماد التوصيف: 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (ساعتان)

2. نوع المقرر

أ - متطلب جامعة متطلب كلية متطلب تخصص متطلب مسار أخرى

ب - إجباري اختياري

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثالثة // الخامس)

4. الوصف العام للمقرر

التعريف بأنواع الكتابة المختلفة، والمهارات المطلوبة في كتابة التقارير والرسائل، وأصول كتابة القصة، ومبادئ التلخيص، والتطبيق على بعض النماذج المتنوعة، واكتساب الطالب لمهارات التقنية الحديثة في الكتابة.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

مهارات الكتابة ARB184 (1)

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

أن يعرف الطالب القواعد الأساسية للكتابة بأنواعها (الوظيفية، والإبداعية، والعلمية)

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	30	%70
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي		%20

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	• التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		10%

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	30	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يعرف أنواع الكتابة المختلفة.	1ع	المحاضرات – المناقشة والحوار – التعلم الذاتي – العصف الذهني – التعلم التعاوني.	الاختبارات الشفوية والتحريية – لواجبات – البحوث العلمية -المتابعة والملاحظة في قاعة الدرس.
1.2	أن يحدد أصول ومبادئ الأنواع المختلفة للكتابة.	2ع	المحاضرات – المناقشة والحوار – التعلم الذاتي - العصف الذهني – التعلم التعاوني.	الاختبارات الشفوية والتحريية – لواجبات – البحوث العلمية -المتابعة والملاحظة في قاعة الدرس.
2.0	المهارات			
2.1	أن يطبق مهارات الكتابة على فنون الإبداع المختلفة.	1م	المحاضرات – المناقشة والحوار – التعلم الذاتي - العصف الذهني – التعلم التعاوني	الاختبارات الشفوية والتحريية – لواجبات – البحوث العلمية -المتابعة والملاحظة في قاعة الدرس
2.2	أن يتقن الكتابة على الحاسب الآلي.	2م	المحاضرات – المناقشة والحوار – التعلم الذاتي	الاختبارات الشفوية والتحريية – لواجبات –

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			- العصف الذهني – التعلم التعاوني	البحوث العلمية -المتابعة والملاحظة في قاعة الدرس
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يبدي رغبته في حل المشكلات التي تُثار في قاعة الدرس أثناء المحاضرة	2ق	التعلم التعاوني حل المشكلات	استطلاعات الرأي الملاحظة والمتابعة الأنشطة والتدريبات
3.2	أن يتبادل الآراء في القضايا المطروحة ويرجح بينها؛ لتنمية العلاقة مع الآخرين.	2ق	التعلم التعاوني حل المشكلات	استطلاعات الرأي الملاحظة والمتابعة الأنشطة والتدريبات
3.3	أن يستخدم التقنية والبرامج الحاسوبية في تقديم عروض وبعض الواجبات في مجال التخصص.	3ق	التعلم التعاوني حل المشكلات	استطلاعات الرأي الملاحظة والمتابعة الأنشطة والتدريبات

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة عن أنواع الكتابة.	6
2	الكتابة الوظيفية: أولاً: الرسائل الإدارية (تعريفها-أنواعها-عناصرها-أهميتها-صفتها-شروطها الشكلية-أجزاؤها-الأخطاء الشائعة في كتابتها). ثانياً: التقارير (مفهومها-أهميتها-أنواعها-مقوماتها-مراحل كتابتها-مهارات كتابة التقرير-معايير التقرير الجيد). ثالثاً: تكليف الطالب بتقرير أو رسالة خالية من الأخطاء النحوية والإملائية والأسلوبية.	6
3	الكتابة الإبداعية: أوجه التشابه والاختلاف بين الكتابة الوظيفية، والكتابة الإبداعية من حيث: الشكل والمضمون والهدف وطريقة التقديم-أصول كتابة القصة-مدخل موجز إلى فهم المصطلح-تعريف القصة القصيرة-الخصائص البنائية للقصة القصيرة، من حيث: (الشخصيات، الحوار، التشويق، الحكمة، الحدث، النهاية) -أسلوب الكتابة الإبداعية، من حيث: (المعاني، والألفاظ، والعاطفة، والصور، والأفكار، واللغة).	6
4	أصول تلخيص الكتابات العلمية والإبداعية والوظيفية-تعريف التلخيص، خطواته، شروطه، وأسس التلخيص السليم والغاية منه-التطبيق على نموذج (علمي، وإبداعي، ووظيفي)، من خلال: تلخيص المعلومات الأساسية والثانوية في النص، ومن ثم تدوينها-تكليف الطالب بإعادة صياغة النص ضمن المعلومات الرئيسة والثانوية المدونة لديها، واستخراج نص جديد بطريقة جديدة تتميز بالأسلوب المتقن واللغة السليمة-مراعاة التوازن بين نص التلخيص والملخص، بحيث لا يطغى موضوع على موضوع، والتخلص من الاستطراد.	8
5	محاضرة معملية في الكتابة الحاسوبية-التحكم بنوع الخط وحجمه-التعرف على مفاتيح التشكيل والترقيم-إدراج الحواشي-ترقيم الصفحات.	4
المجموع		30

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار التحريري (الأعمال الفصلية).	الثامن	20 %
2	شفهي وحفظ ومشاركة.	طوال الفصل	10 %
3	التفاعل في البلاك بورد وحل الواجبات وعمل بحث.	طوال الفصل	10 %
4	الاختبار النهائي.	الأسبوع الخامس عشر	60 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر
<p>التحرير العربي ومهارات الكتابة، د/ مسفر بن محماس الكبير. مكتبة المنتبي 1435-2014.</p> <p>-الكتابة الوظيفية والإبداعية: المجالات، المهارات، الأنشطة، والتقييم، د/ ماهر شعبان عبد الباري، دار المسيرة- عمان. ط 1 أولى 2003م.</p> <p>-فن كتابة القصة، فؤاد قنديل، الهيئة العامة لقصور الثقافة، 2002م.</p> <p>-فن التلخيص، الدكتور إسماعيل الصيفي، دار المعرفة الجامعية والتحرير العربي.</p> <p>-القصة القصيرة: دراسة ومختارات، الطاهر أحمد مكي، ط1، دار المعارف، 1977م.</p> <p>-الرسالة الإدارية، د/ نوال الحلوة، دورة تدريبية من ضمن نشاطات الجمعية العلمية السعودية للغة العربية 1232هـ.</p> <p>-المهارات الكتابية، د/ إبراهيم رفعت عثمان، د/ عبد الله محمود فجال، من إصدارات عمادة السنة التحضيرية، جامعة الملك سعود 1232-1233هـ.</p>
المراجع المساندة
<p>http://www.al-mostafa.com/index.htm</p> <p>http://www.alwaraq.net/index</p> <p>http://www.almeshkat.net/books/index.php</p> <p>http://www.imamu.edu.sa/arabiyah/</p> <p>http://www.alukah.net/</p> <p>http://www.iwan.fajjal.com/</p> <p>http://www.alarabiyah.ws/</p> <p>http://www.alfaseeh.com/vb/index.php</p> <p>http://pdfbooks.net/vb/login.php</p>
المصادر الإلكترونية
<p>أخرى</p>

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	1. قاعة دراسية سعة (30) طالباً . 2. أشرطة ممغنطة وأقراص مضغوطة. 3. مختبرات صوتية. 4. برامج لغوية تعليمية. 5. مكنتبات مصغرة تحوي المراجع الأساسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	معمل الحاسب الآلي يجب ألا تقل سعته عن 25 مقعداً وينبغي توفير مالا يقل عن 4 معامل في القسم مزودة بأقراص مضغوطة.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	برامج تدريب لغوي- -أفلام تسجيلية: فيديو وتلفاز في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلبة	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس، وقيادات البرنامج	مباشر
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب الأساتذة الزائرون	غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	لجنة الجودة مراجعة لجنة الخطط للتوصيف	غير مباشر
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	6
تاريخ الجلسة	16 - 3 - 1445 هـ