



T-١٠٣
٢٠٢٢

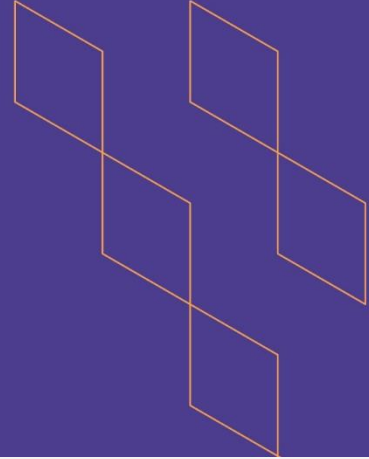
توصيف البرنامج





T-١٠٣
٢٠٢٢

توصيف البرنامج



اسم البرنامج: رياض الأطفال
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: اكتب هنا
مستوى المؤهل: بكالوريوس في التربية والآداب (التعليم قبل الابتدائي)
القسم العلمي: رياض الأطفال
الكلية: التربية
المؤسسة: جامعة المجمعة
توصيف البرنامج: جديد () مطور* ()
تاريخ آخر مراجعة: اكتب هنا

❖ يرفق النسخة السابقة من التوصيف.



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه
٤	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم
٥	ج. المنهج الدراسي
٧	د. القبول والدعم الطلابي
٨	هـ. هيئة التدريس والموظفون
٨	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
٩	ز. ضمان جودة البرنامج
١٠	ح. اعتماد التوصيف



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:		
جامعة المجمعة – كلية التربية		
٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:		
شعب رياض الأطفال بالزلفى.		
٣. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:		
٤. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:		
• معلمة رياض أطفال. • معيدة في الكلية. • مشرفة روضة أهلية أو حكومية. • العمل في مؤسسات المجتمع المدني كمؤسسات رعاية الأيتام • العمل بإعداد البرمجيات الخاصة بالروضة. • إعداد البحوث العلمية بالجامعات وتطويرها وتطبيقها في رياض الأطفال. • أخصائي تنمية مهارات الطفل في المراكز الصحية والطبية والمستشفيات. • تقديم الاستشارات للمراكز المتخصصة في مجال الطفولة.		
٥. القطاعات المهنية ذات العلاقة:		
٦. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):		
المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		لا يوجد مسارات للبرنامج
		١.
		٢.
٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)		
إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	
	لا يوجد نقاط خروج	
	١.	
	٢.	
٨. إجمالي الساعات المعتمدة: (١٤٢) ساعة معتمدة		

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

تقديم برنامج في الطفولة المبكرة ذا جودة عالية تربوياً وأكاديمياً ودعم المشاريع البحثية في مجال الطفولة المبكرة مع تعزيز المشاركات المجتمعية وفق رؤية المملكة ٢٠٣٠م

٢. أهداف البرنامج:

- ١- إعداد الخريجات المؤهلات علمياً ومهنياً وتربوياً وتقنياً وفق المعايير الوطنية والعالمية واحتياجات سوق العمل.
- ٢- تطوير المعارف التربوية والأكاديمية في مجال الطفولة المبكرة وفق رؤية المملكة ٢٠٣٠م.
- ٣- إتاحة الفرصة لقبول الطالبات في برنامج أكاديمي متميز بما يحقق أهداف التنمية المستدامة.
- ٤- دعم وتعزيز المعرفة العلمية والمهنية من خلال تقديم أبحاث علمية متميزة تخدم المجتمع.
- ٥- بناء شراكات مجتمعية لتعزيز المسؤولية وتحقيق التنمية المجتمعية.
- ٦- تحسين جودة الحياة الجامعية للطالبات من خلال الأنشطة المتنوعة بما يساهم في بناء شخصيتهم المتكاملة.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

- | | |
|----|---|
| ١٤ | المعرفة الكاملة بجميع المفاهيم والنظريات المرتبطة بتخصص رياض الأطفال وبنظريات التعليم والتعلم والمجالات العلمية اللازمة للإعداد المهني. |
| ٢٤ | المعرفة الكاملة بالإجراءات والطرق المتبعة في تعليم وتعلم أطفال الروضة وأحدث التطورات التربوية والنفسية والأبحاث الحديثة المرتبطة بالإدارة الصفية وطرق التدريس الأطفال. |
| ٣٤ | الآلمام بأحدث التطورات البحثية المتعلقة بإيجاد الحلول لمشكلات وقضايا الطفولة وكذلك القضايا التربوية المستجدة والمختلفة. |
| ٤٤ | الالتزام بأخلاقيات مهنة معلمة الروضة وكفاياتها واللوائح التنظيمية للتعامل مع الزملاء والأطفال وأولياء الأمور ووثيقة حقوق الطفل وكيفية تحسين ذلك وفقاً للتغيرات المتلاحقة. |

المهارات

- | | |
|----|--|
| ١م | نقد المحتوى العلمي والأفكار المتضمنة في المفاهيم لبيان أوجه القوة والضعف وتحليلها واستخدامها في اقتراح الحلول الصفية التي يتم مواجهتها واتخاذ القرارات. |
| ٢م | دراسة بعض مشكلات الطفولة البسيطة والمعقدة بعد إجراء التقصي وتقديم حلول إبداعية للمشكلات المطروحة باستخدام أشكال متنوعة من تقنيات المعلومات والمعرفة النظرية والخبرة العملية. |
| ٣م | تطبيق المعارف والنظريات والأسس والمهارات والكفايات المهنية لمعلمة الروضة. |
| ٤م | التواصل مع الآخرين باستخدام أساليب التواصل التكنولوجية شفها وكتابيا بكفاءة. |
| ٥م | استخدام تقنية المعلومات والاتصالات للحصول على المعلومات الحديثة في مجال رياض الأطفال. |
| ٦م | استخدام الأساليب الحسابية في معالجة بعض المعلومات المرتبطة بمجال الطفولة. |

٧.م	استخدام مهارات الحاسب الالى في تنفيذ متطلبات المقرر.
٨.م	محاكاة أنشطة التعلم والتعليم بالروضة التي تتضمن الاداءات الحركية والصوتية والفنية بمهارة.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
ق١	ممارسة العمل ضمن فريق بكفاءة والقيادة لمجموعة العمل.
ق٢	التصرف بما يعكس تحمل مسؤولية العلاقات الاجتماعية والمهنية.
ق٣	تحمل مسؤولية التعلم الذاتي والاستمرار في تطوير الذات مهنيا وشخصيا.
ق٤	الالتزام بالقيم الاخلاقية العالية على المستوى الشخصي والاجتماعي بما يكون اتجاهات إيجابية نحو مهنة التدريس واكتشاف القدرات التدريسية وتقييم الذات بموضوعية.
ق٥	ممارسة العمل ضمن فريق بكفاءة والقيادة لمجموعة العمل.

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
	-		إجباري	متطلبات الجامعة
	١٢		اختياري	
	٤٦		إجباري	متطلبات الكلية
	-		اختياري	
	٨٤		إجباري	متطلبات البرنامج
	-		اختياري	
				مشروع التخرج
	6			التدريب الميداني
				سنة الامتياز
				أخرى
	١٤٢			الإجمالي

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 1	EDU 116	تقنيات التعلم ومهارات الاتصال	إجباري		٢	متطلب كلية
	EDU 117	اصول التربية الاسلامية	إجباري		٢	متطلب كلية
	EDU 118	نظام وسياسة التعليم في المملكة العربية السعودية	إجباري		٢	متطلب كلية

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
	KIN 111	التنشئة الاجتماعية	اجباري		٢	متطلب تخصص
	KIN 112	مدخل الى رياض الاطفال	اجباري		٢	متطلب تخصص
	KIN 113	تربية الطفل في الاسلام	اجباري		٢	متطلب تخصص
إجمالي عدد الساعات						١٢
المستوى 2	EDU 126	علم نفس النمو	اجباري		٢	متطلب كلية
	ENG 102	اللغة الإنجليزية	اجباري		٢	متطلب كلية
	KIN 121	مؤسسات الطفولة ومنظمتها	اجباري		٢	متطلب تخصص
	KIN 122	أدب الطفل	اجباري		٣	متطلب تخصص
	KIN 123	سيكولوجية اللعب	اجباري		٢	متطلب تخصص
	KIN 124	المهارات اللغوية للطفل	اجباري		٣	متطلب تخصص
	KIN 125	سيكولوجية رسوم الاطفال	اجباري		٢	متطلب تخصص
	إجمالي عدد الساعات					١٦
المستوى 3	EDU 216	صحة نفسية	اجباري		٢	متطلب كلية
	EDU 217	مبادئ البحث التربوي	اجباري		٢	متطلب كلية
	KIN 103	اللغة الإنجليزية (٢)	اجباري	ENG102	٢	متطلب كلية
	KIN 201	قران كريم (١)	اجباري		٢	متطلب كلية
	KIN 211	تنمية مهارات التفكير	اجباري		٢	متطلب تخصص
	ENG 212	التربية الحركية (تدريبات وألعاب)	اجباري		٣	متطلب تخصص
	SALM 213	المهارات اليدوية والغنية للطفل	اجباري	KIN 125	٣	متطلب تخصص
	إجمالي عدد الساعات					١٦
المستوى 4	SALM 202	قران كريم (٢)	اجباري	SALM 201	٢	متطلب كلية
	EDU 226	علم النفس التربوي	اجباري		٢	متطلب كلية
	SEDU 104	مقدمة في التربية الخاصة	اجباري		٢	متطلب كلية
	KIN 221	الحضانة ورياض الأطفال	اجباري		٢	متطلب تخصص
	KIN 222	التعليم والتعلم في السنوات المبكرة	اجباري		٢	متطلب تخصص
	KIN 223	المهارات العلمية والرياضية عند الطفل	اجباري		٣	متطلب تخصص
	KIN 225	طرق رواية القصة	اجباري		٣	متطلب تخصص
	إجمالي عدد الساعات					١٦
المستوى ٥	EDU 316	إدارة وتخطيط تربوي	اجباري		٢	متطلب كلية
	EDU 317	إنتاج ومصادر التعلم الالكترونية	اجباري		٢	متطلب كلية
	KIN 311	الثقافة الصحية	اجباري		٣	متطلب تخصص
	KIN 312	تصميم الألعاب التربوية	اجباري	KIN 123	٣	متطلب تخصص

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
	KIN 313	إعداد معلمة الروضة	إجباري		٢	متطلب تخصص
	KIN 314	طرق تدريس رياض الأطفال في ضوء الجودة	إجباري		٢	متطلب تخصص
	KIN 315	سيكولوجية الفروق الفردية	إجباري		٢	متطلب تخصص
	KIN 316	نظريات التعلم	إجباري		٢	متطلب تخصص
إجمالي عدد الساعات						١٨

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى ٦	EDU 326	استراتيجيات التدريس	إجباري		٢	متطلب كلية
	EDU 327	المناهج التعليمية	إجباري		٢	متطلب كلية
	KIN 321	مكتبات الأطفال	إجباري		٢	متطلب تخصص
	KIN 322	المشكلات السلوكية للطفل	إجباري		٢	متطلب تخصص
	KIN 323	مصطلحات في الطفولة باللغة الإنجليزية	إجباري		٢	متطلب تخصص
	KIN 324	مسرح الطفل	إجباري		٣	متطلب تخصص
	KIN 325	النمو العقلي والمعرفي للطفل	إجباري		٢	متطلب تخصص
	KIN 326	برامج التلفزيون التربوي	إجباري		٣	متطلب تخصص
إجمالي عدد الساعات						١٨
المستوى ٧	EDU 416	اتجاهات حديثة في استراتيجيات التدريس	إجباري		٢	متطلب كلية
	EDU 417	التقويم التربوي	إجباري	SEDU 104	٢	متطلب كلية
	SEDU 417	صعوبات التعلم	إجباري		٢	متطلب كلية
	KIN 411	سيكولوجية الابتكار	إجباري		٢	متطلب تخصص
	KIN 412	اعداد وسائل تعليمية للطفل	إجباري		٣	متطلب تخصص
	KIN 413	الانشطة في رياض الاطفال	إجباري		٣	متطلب تخصص
	KIN 414	المفاهيم الدينية والاجتماعية	إجباري		٢	متطلب تخصص
	KIN 415	التربية البيئية	إجباري		٢	متطلب تخصص
إجمالي عدد الساعات						١٨
المستوى ٨	EDU 423	التربية الميدانية	إجباري		٦	متطلب كلية
	SEDU 426	استراتيجيات الدمج والتدخل المبكر	إجباري	SEDU 104	٢	متطلب كلية
	KIN 421	الأطفال الموهوبون	إجباري		٢	متطلب تخصص
	KIN 422	الخدمة الاجتماعية في مجال الأسرة و الطفولة	إجباري		٢	متطلب تخصص
	KIN 424	إرشاد الطفل وتوجيهه	إجباري		٢	متطلب تخصص
	KIN 425	إدارة دور الحضانة ورياض الأطفال	إجباري		٢	متطلب تخصص
إجمالي عدد الساعات						١٦

٣. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

<https://www.mu.edu.sa/ar/%D8%A7%D9%84%D9%83%D9%84%D9%8A%D8%A7%D8%AA/%D9%83%D9%84%D9%8A%D8%A9%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%B1%D8%A8%D9%8A%D8%A9%D8%A8%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%AC%D9%85%D8%B9%D8%A9/%D8%A%D9%88%D8%B5%D9%8A%D9%81%D8%A7%D9%84%D8%A8%D8%B1%D9%86%D8%A7%D9%85%D8%AC%D9%88%D8%A7%D9%84%D49%85%D9%82%D8%B1%D8%B1%D8%A7%D8%AA-5>

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متقدم).

المقررات / جدول (مصفوفة) مخرجات التعلم للبرنامج																		
المقررات					المعارف								المهارات					القيم
١٤	٢٤	٣٤	٤٤	١م	٢م	٣م	٤م	٥م	٦م	٧م	٨م	١ق	٢ق	٣ق	٤ق	٥ق		
الاجتماعية التنشئة	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س		
الى رياض مدخل	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س		
في الطفل تربية	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س		
مؤسسات الطفولة	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س		
ادب الطفل	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س		
اللعب سيكولوجية	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س		
المهارات اللغوية	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س		
سيكولوجية رسوم	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س		
تنمية مهارات التفكير	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س		
التربية الحركية	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر		
المهارات البدوية والفنية للطفل	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س		
الحضانة ورياض	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س		
التعليم والتعلم في	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر		
المهارات العلمية	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر		
طرق رواية القصة	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر		
الثقافة الصحية	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر		
تصميم الالعاب	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر		
معلمة اعداد	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر		
طرق تدريس الاطفال في ضوء الجودة	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س		
سيكولوجية الفروق الفردية	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر		

المقررات / جدول (مصفوفة) مخرجات التعلم للبرنامج

المقررات					المعارف								المهارات				القيم				
١٤	٢٤	٣٤	٤٤	١م	٢م	٣م	٤م	٥م	٦م	٧م	٨م	١ق	٢ق	٣ق	٤ق	٥ق					
نظريات التعلم	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر					
مكتبات الاطفال	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر					
المشكلات السلوكية للطفل	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر					
مصطلحات في الطفولة باللغة الانجليزية	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر					
مسرح الطفل	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر					
النمو العقلي والمعرفي للطفل	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر					
برامج التلفزيون	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر					
سيكولوجية الابتكار	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت					
اعداد وسائل تعليمية للطفل	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت					
الانشطة في رياض الاطفال	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت					
المفاهيم الدينية والاجتماعية	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت					
التربية البيئية	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت					
الاطفال الموهوبون	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت					
الخدمة الاجتماعية في مجال الاسرة والطفولة	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت					
ارشاد الطفل وتوجيهه	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت					
ادارة دور الحضانة ورياض الاطفال	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت					
تقنيات التعلم ومهارات	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س					
أصول التربية	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س					
نظاموسياسةالتعليمفي المملكةالعربيةالسعود	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	س					
علم نفس النمو	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر					
صحة نفسية	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر					
مبادئ البحث التربوي	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر					
علم النفس التربوي	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر					
ادارة وتخطيط تربوي	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر					
انتاج ومصادر التعلم الالكتروني	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر					
استراتيجيات التدريس	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر					
المناهج التعليمية	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر					
اتجاهات حديثة في التدريس	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر					
التقويم التربوي	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر					

المقررات / جدول (مصفوفة) مخرجات التعلم للبرنامج

المقررات					المعرفة								المهارات					القيم				
١٤	٢٤	٣٤	٤٤	١م	٢م	٣م	٤م	٥م	٦م	٧م	٨م	١ق	٢ق	٣ق	٤ق	٥ق						
التربية الميدانية	ت		ت		ت			ت				ت	ت	ت								
اللغة الإنجليزية ١	ت			ت			ت		ت			ت			ت	ت						
اللغة الانجليزية ٢	ت		ت			ت			ت				ت		ت	ت						
القران الكريم ١														س	س	س						
2القران الكريم														ر	ر	ر						
التربية مقدمة في الخاصة	س	س		س		س	س	س							س	س						
صعوبات التعلم	س	س	س	س	س		س			س	س	س										
استراتيجيات الدمج	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت			ت			ت	ت								
التحرير العربي										س	س	س			س	س						
المهارات اللغوية							ر			ر			ر	ر		ر						
قضايا مجتمعية		س					س					س			س							
الصحة اساسيات							س					س		س	س							
و السلامة							س															
الانظمة وحقوق الانسان			س				س			س				س		س						
التطوعي العمل							س					س	س	س	س							
الثقافة الى المدخل الاسلامية							س			س					س	س						
وبناء الاسلام							س			س					س	س						
المجتمع							س															
الاقتصادي في النظام الاسلام							س			س					س	س						
النظام اسس السياسي في الاسلام							س			س					س	س						

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

مخرجات التعلم للبرنامج		استراتيجيات التعليم والتعلم
المعارف		
١٤	المعرفة الكاملة بجميع المفاهيم والنظريات المرتبطة بتخصص رياض الاطفال وبنظريات التعليم والتعلم والمجالات العلمية اللازمة للإعداد المهني.	إلقاء المحاضرات المناقشة والحوار

الأوراق البحثية	المعرفة الكاملة بالإجراءات والطرق المتبعة في تعليم وتعلم اطفال الروضة وحدث التطورات التربوية والنفسية والأبحاث الحديثة المرتبطة بالإدارة الصفية وطرق التدريس الأطفال.	٢٤
إقامة ورش عمل	الإلمام بأحدث التطورات البحثية المتعلقة بإيجاد الحلول لمشكلات وقضايا الطفولة وكذلك القضايا التربوية المستجدة والمختلفة.	٢٤
محاضرات توعية دورات تدريبية	الالتزام بأخلاقيات مهنة معلمة الروضة وكفاياتها واللوائح التنظيمية للتعامل مع الزملاء والأطفال وأولياء الأمور وثيقة حقوق الطفل وكيفية تحسين ذلك وفقا للتغيرات المتلاحقة	٤
تعليم الكتروني		

المهارات

التعلم الذاتي	نقد المحتوى العلمي والأفكار المتضمنة في المفاهيم لبيان أوجه القوة والضعف وتحليلها واستخدامها في اقتراح الحلول الصفية التي يتم مواجهتها واتخاذ القرارات .	١م
العصف الذهني	دراسة بعض مشكلات الطفولة البسيطة والمعقدة بعد إجراء التقصي وتقديم حلول إبداعية للمشكلات المطروحة باستخدام اشكال متنوعة من تقنيات المعلومات والمعرفة النظرية والخبرة العملية.	٢م
حل المشكلات	تطبيق المعارف والنظريات والأسس والمهارات والكفايات المهنية لمعلمة الروضة.	٣م
المناقشة والحوار	التواصل مع الآخرين باستخدام أساليب التواصل التكنولوجية شفها وكتابيا بكفاءة.	٤م
تقديم العروض	استخدام تقنية المعلومات والاتصالات للحصول على المعلومات الحديثة في مجال رياض الأطفال.	٥م
لعب الأدوار	استخدام الأساليب الحسابية في معالجة بعض المعلومات المرتبطة بمجال الطفولة.	٦م
دراسة الحالة	استخدام مهارات الحاسب الالى في تنفيذ متطلبات المقرر.	٧م
المشروعات	محاكاة أنشطة التعلم والتعليم بالروضة التي تتضمن الاداءات الحركية والصوتية والفنية بمهارة.	٨م
تعلم تعاوني		
تعلم الاقران		
دورات تدريبية		
تعليم الكتروني		
التعليم الالكتروني		
استخدام المعامل		
العمل التطوعي		

القيم

التعلم الذاتي	الاسهام بشكل بناء في حل المشكلات في مواقف النشاط الجماعي سواء كامن فردا في مجموعة ام قائد المجموعة.	١ق
حل المشكلات	ممارسة العمل ضمن فريق بكفاءة والقيادة لمجموعة العمل.	٢ق
التعلم التعاوني	التصرف بما يعكس تحمل مسئولية العلاقات الاجتماعية والمهنية.	٣ق
العروض التقديمية	تحمل مسؤولية التعلم الذاتي والاستمرار في تطوير الذات مهنيا وشخصيا.	٤ق
السمنارات العلمية	الالتزام بالقيم الاخلاقية العالية على المستوى الشخصي والاجتماعى بما يكون اتجاهات إيجابية نحو مهنة التدريس واكتشاف القدرات التدريسية وتقويم الذات بموضوعية.	٥ق
المشروعات البحثية		
العمل التطوعي		
استطلاعات الراي		

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرة واحدة في المراحل الأخرى).

مخرجات التعلم	طرق التقويم	نوع التقويم
المعرفة الكاملة بجميع المفاهيم والنظريات المرتبطة بتخصص رياض الاطفال وبنظريات التعليم والتعلم والمجالات العلمية اللازمة للإعداد المهني.	الاختبارات التحريرية والشفهية	مباشر
المعرفة الكاملة بالإجراءات والطرق المتبعة في تعليم وتعلم اطفال الروضة واحداث التطورات التربوية والنفسية والأبحاث الحديثة المرتبطة بالإدارة الصفية وطرق التدريس الأطفال.	التطبيق العملي لعب الادوار	غير مباشر
الإلمام بأحدث التطورات البحثية المتعلقة بإيجاد الحلول لمشكلات وقضايا الطفولة وكذلك القضايا التربوية المستجدة والمختلفة.	ملخصات نتائج البحوث الحديثة في مجال الطفولة تحليل الاستبانات	مباشر
الالتزام بأخلاقيات مهنة معلمة الروضة وكفاياتها واللوائح التنظيمية للتعامل مع الزملاء والأطفال وأولياء الأمور ووثيقة حقوق الطفل وكيفية تحسين ذلك وفقا للتغيرات المتلاحقة	الملاحظة	غير مباشر
نقد المحتوى العلمي والأفكار المتضمنة في المفاهيم لبيان أوجه القوه والضعف وتحليلها واستخدامها في اقتراح الحلول الصفية التي يتم مواجهتها واتخاذ القرارات.	الملاحظة الاختبارات القبلية والبعدية المقابلة	غير مباشر
دراسة بعض مشكلات الطفولة البسيطة والمعقدة بعد إجراء التقصي وتقديم حلول إبداعية للمشكلات المطروحة باستخدام اشكال متنوعة من تقنيات المعلومات والمعرفة النظرية والخبرة العملية.	دراسة الحالة الملاحظة - قياس الاثر	غير مباشر
تطبيق المعارف والنظريات والأسس والمهارات والكفايات المهنية لمعلمة الروضة.	الملاحظة الاستبانات المقاييس الخاصة بالكفاءة المهنية	غير مباشر
التواصل مع الآخرين باستخدام أساليب التواصل التكنولوجية شفها وكتابيا بكفاءة.	استمارات ملاحظة الاداء	غير مباشر

مباشر	المشروعات	استخدام تقنية المعلومات والاتصالات للحصول على المعلومات الحديثة في مجال رياض الأطفال.
مباشر	التقارير المتضمنة الأساليب الحسابية المختلفة	استخدام الأساليب الحسابية في معالجة بعض المعلومات المرتبطة بمجال الطفولة.
مباشر	العروض التقديمية والملاحظة	استخدام مهارات الحاسب الآلي في تنفيذ متطلبات المقرر.
غير مباشر	استمارات الأداء الملاحظة	محاكاة أنشطة التعلم والتعليم بالروضة التي تتضمن الاداءات الحركية والصوتية والفنية بمهارة.
غير مباشر	الملاحظة الأداء الافتراضي	الاسهام بشكل بناء في حل المشكلات في مواقف النشاط الجماعي سواء كامن فردا في مجموعة ام قائد المجموعة.
غير مباشر	الملاحظة	ممارسة العمل ضمن فريق بكفاءة والقيادة لمجموعة العمل.
غير مباشر	مقاييس التقدير عدد ساعات التطوع	التصرف بما يعكس تحمل مسؤولية العلاقات الاجتماعية والمهنية.
مباشر	ملفات الإنجاز استبيانات	تحمل مسؤولية التعلم الذاتي والاستمرار في تطوير الذات مهنيا وشخصيا.
غير مباشر	الملاحظة مقاييس التقدير	الالتزام بالقيم الاخلاقية العالية على المستوى الشخصي والاجتماعي بما يكون اتجاهات إيجابية نحو مهنة التدريس واكتشاف القدرات التدريسية وتقويم الذات بموضوعية.

د. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

- ان تكون حاصلة على شهادة الثانوية العامة او ما يعادلها من داخل المملكة او من خارجها.
- الحصول على نسبة مكافئة ٨٠%.
- ان لا يكون قد مضى على حصولها على شهادة الثانوية العامة او ما يعادلها مدة تزيد عن خمس سنوات.
- ان تجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يشترطها القسم.



• ألا تكون قد فصلت من الجامعة أو من أي جامعة أخرى فصلا أكاديميا أو تأديبيا.

• أن تكون حسنة السير والسلوك.

• أن تكون لائقة طبيا.

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد (يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

• الإعداد المسبق للمرشد الطلابي لعملية الإرشاد من خلال مجموعة من الدورات وورش العمل في بداية العام الدراسي للتعريف بالإرشاد الطلابي (يوم المرشد)، وتعريف المستجدين بآليات الإرشاد الأكاديمي.

• توزيع الطلبة المستجدين على المشرفين الأكاديميين ونشر القوائم على لوحات الإعلان وموقع الكلية وذلك مع بداية كل عام.

• إعداد وتصميم مجموعة من النماذج الخاصة بالإرشاد الأكاديمي والطلابي تتوافق مع جميع متطلبات توثيق عملية الإرشاد الطلابي، حيث تحتوي هذا النماذج على جميع البيانات المتعلقة بعملية الإرشاد: كبيانات الطالب، والموضوع الذي تمت مناقشته مع الطالب، ونتائج المناقشة، وتوصية المرشد الأكاديمي، وكذلك تحديد مستوى الطلاب من حيث التميز أو تدني مستواه العلمي.

• الإشراف على برامج توجيهية للطلبة المستجدين للتعريف بنظام الدراسة والاختبارات في الكلية.

• ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

• إعداد لقاءات تعريفية للطلاب المستجدين للتعريف بلوائح الدراسة والاختبارات داخل الكلية، والخطة الدراسية للبرنامج.

• إعداد ورش تثقيفية للطلاب لتهيئة الطلاب للدراسة الجامعية، وتحسين مستواهم الدراسي.

• تفعيل أسبوع الإرشاد الأكاديمي لحل مشكلات الطلاب أثناء فترتي الحذف والإضافة، وتوعيتهم بمتطلبات الخطة الدراسية.

• تشجيع الطلاب على الانخراط في الأنشطة الأكاديمية لتحسين مستواهم الدراسي وتفعيل إجراءات التعلم الذاتي.

• تقديم المساعدة والمشورة للطلبات الجدد في عملية الإرشاد الأكاديمي.

• الساعات المكتبية عدد (٦) () ساعات أسبوعية طبقا للجدول الدراسي.

• استقبال الطالبات وتقديم الدعم أثناء الساعات المكتبية.

• التواصل عن طريق البريد الإلكتروني أو الجوال أو موقع عضو هيئة التدريس.

٣. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- توجد خطة إرشادية للوحدة محددة بجدول زمنية، ويتم تنفيذها خلال العام الدراسي.
- توزيع الطلاب بالكلية إلى مجموعات إرشادية، وكل مجموعة محدد لها مرشد أكاديمي، وتوجد نسخة الكترونية بذلك.
- ربط المجموعة الإرشادية بمرشد أكاديمي عبر البوابة الإلكترونية للجامعة. -يتم تضمين ساعات الإرشاد الأكاديمي بجدول أعضاء هيئة التدريس، وتوجد صورة بالوحدة من جداول المرشدين الأكاديميين معتمدة من سعادة رئيس القسم.
- وجود أيقونة الإرشاد الأكاديمي عبر بوابة البلاك بورد لعضو هيئة التدريس.
- إعلام الطلاب بساعات الإرشاد لكل مرشد أكاديمي، ومكان تواجده ووسائل الاتصال به.
- عقد اللقاء الإرشادي الأول للطلاب المستجدين في بداية العام الدراسي؛ لشرح الخطة الدراسية للطلبة، وتوجد صورة من الإعلان عن اللقاء + قائمة بها توقيعات الطلاب الحضور).
- عقد لقاء الإرشادي الدوري بين كل مرشد مجموعة لمساعدة الطلاب في التسجيل والحذف والإضافة، وشرح الخطة الدراسية للطلبة، وتوجد صورة من الإعلان عن اللقاء + قائمة بها توقيعات الطلاب الحضور).
- ملف إلكتروني أو ورقي لكل طالب لدى مرشده الأكاديمي يتضمن تفعيل النماذج الإرشادية المرسلة من وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.
- توجد أيقونة لوحدة الإرشاد على موقع الكلية تقدم خدمات إرشادية الكترونية للطلاب.
- تنفذ ندوات للطلاب لتنمية المهارات والجوانب الإيجابية في شخصياتهم.
- تنفذ ندوات ومحاضرات للطلاب لتنمية مهارات التعلم ومساعدتهم على التحصيل الدراسي.
- حصر ومتابعة الطلاب المتفوقين دراسيا بالكلية؛ لتعزيز تفوقهم الدراسي.
- حصر الطلاب الموهوبين بالكلية، وإشراكهم في برامج موهبة، وتعزيز مواهبهم.
- حصر حالات التعتثر الدراسي بكل مستوى دراسي بالكلية. (وهم الطلاب الحاصلين على إنذار أو انذارين ومعدلهم يقل عن ٢) .
- تقدم خدمات إرشادية فردية وجماعية للمتعثرين دراسيا بالكلية. (إرشاد علاجي)
- تقدم ندوات ومحاضرات ولقاءات توعوية للطلاب عن القضايا الإرشادية المتنوعة في ضوء المتغيرات العصرية. (إرشاد وقائي)
- تقدم الندوات واللقاءات الإرشادية المهنية للطلاب الخريجين لتهيئتهم لسوق العمل. (إرشاد مهني)



- حصر للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بالكلية، ويتم تقديم الخدمات الإرشادية لهم.
- حصر الطلبة الذين يعاد قيدهم في بداية كل فصل دراسي لمساعدتهم في إعادة القيد.
- تنفيذ ندوات ولقاءات إرشادية للطلاب الذين يعاد قيدهم حتى لا يتعرضون للفصل مرة ثانية.
- حصر الطلبة المتوقع تخرجهم لتفادي المشكلات بجدولهم الدراسية، وبحث مشكلات تخرجهم.
- قياس رضا الطلبة عن جودة الخدمات الإرشادية المقدمة لهم بالكلية.
- حصر الطلبة الذين يحتاجون لحاجات إرشادية متخصصة لمركز الإرشاد النفسي بالكلية وفق النموذج المعد لذلك.
- يقدم المرشد الأكاديمي لمشرف وحدة الإرشاد تقريراً مفصلاً عن الخدمات الإرشادية التي قدمها لطلابه المسترشدين نهاية كل فصل دراسي معتمداً من رئيس القسم.
- يقدم مشرف وحدة الإرشاد بالبرنامج تقريراً مفصلاً عن الخدمات الإرشادية التي نفذتها الوحدة نهاية العام الدراسي.
- تحقيق التواجد الدائم لأعضاء هيئة التدريس خلال الساعات المكتبية.
- تشجيع الموهوبين والمبدعين في الاشتراك في دورات لتطوير قدراتهم الذهنية والإبداعية والابتكارية.
- متابعة مهام الإرشاد الأكاديمي بالقسم وفق التعليمات الصادرة من وحدة الإرشاد بالكلية.
- الرفع بشكل دوري (منتصف كل فصل دراسي) بتقرير يشتمل على أعمال الوحدة وتقريراً عن مستويات الطلبة إلى إدارة الكلية.
- التوعية بأهمية الإرشاد الأكاديمي وأهمية التواصل مع المرشد الأكاديمي وذلك بنشر كتيبات ومنشورات واستخدام موقع الكلية لهذا الغرض.
- متابعة توزيع الطالبات على الأعضاء حسبما تراه وحدة الإرشاد بالكلية مع بداية العام الدراسي.
- التخطيط لإقامة أسبوع الإرشاد الأكاديمي في بداية كل فصل دراسي، ومتابعة تنفيذه، واستقبال مشكلات الطالبات الأكاديمية المتعلقة بعمليات تسجيل المقررات خلال الفترة المخصصة لذلك.
- توزيع المطويات الإرشادية على الطالبات.
- توزيع الاستبانات وأدوات جمع المعلومات المناسبة اللازمة لإجراء استطلاع رأي الطالبات في أنشطة الإرشاد الأكاديمي بالقسم.
- إعداد وتوثيق تقارير دورية عن نشاطات اللجنة وموقوفات الأداء فيها في الأسبوع الأول من كل فصل.
- عقد ورش عمل للعضوات والطالبات لتعريفهن بخدمات الدعم الطلابي الموجودة بالجامعة الإرشادية.

أنشطة الإرشاد الأكاديمي بالقسم



• تقديم الدعم الأكاديمي للطلّابات من خلال تنظيم أسبوع الإرشاد الأكاديمي أول كل فصل دراسي

- متزامنا مع عمليات الحذف والإضافة.
- معالجة النتائج والبيانات المتضمنة في استبانات الطّالبات والمرشدات وكتابة تقرير عنها.
- تنظيم أسبوع التثقيف الأكاديمي لتوعية الطّالبات في القسم بنظام الدراسة فيه.
- توزيع المطويات المناسبة على الطّالبات (مثل التي تشرح مقررات كل برنامج ونظام الدراسة الجامعية وغيرها).
- طباعة الرسم الشجري لمقررات الأقسام مع توضيح المتطلبات السابقة بها وتوزيعها على المرشدات الأكاديميات.
- المشاركة في تنظيم يوم التهيئة لإعداد الطّالبات أكاديميا ونفسيا للاندماج في الحياة الجامعية.
- تخصيص ساعات محددة للإرشاد الأكاديمي في وقت ومكان محدد في جدول كل عضوة ويحتسب هذا الوقت من ساعاتها المكتبية.
- جداول العضوات معلقة في لوحة إعلانات القسم ومحدد بها الساعات.
- تتواجد هيئة التدريس في أوقات كافية ومحددة في جدول؛ لتقديم المشورة والإرشاد المناسب للطلبة المنتظمين كليا والمنتظمين جزئيا.
- عقد اجتماعات دورية شهرية فردية وجماعية بين المرشدات والطّالبات.
- إعداد ملف متكامل لكل طالبة يشمل معلومات عنها، وخطتها الدراسية ومعدلات تقدمها الأكاديمي.
- عقد لقاءات إرشاد فردية مع الطّالبات المتعثرات للتعرف على ما يحول دون تقدمهن الأكاديمي.
- التعاون مع وحدة التقويم والقياس بالكلية للحصول على بيانات كمية يمكن تحويلها لنتائج كيفية.
- عقد ورش عمل للعضوات والطّالبات لتعريفهن بخدمات الدعم الطّلابي الموجودة بالجامعة.

٤. الدعم الخاص (المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

أولاً: الدعم الخاص بالمتعثرات:

- حصر بأسماء المتعثرات دراسياً وبحث سبل تقديم المساعدة لهم.
- تقليل عدد الطّالبات بالنسبة لكل مرشدة أكاديمية لتيسير عملية المتابعة.
- وضع خطة برنامج للطّالبات المتعثرات ودراسة الصعوبات التي تواجههم (الفصل الدراسي الأول والثاني).
- مقابلة الطّالبات المتعثرات والرد على استفساراتهم و متابعة مشكلاتهن في الساعات المحددة لذلك.
- التعاون مع وحدة الارشاد النفسي لحل مشكلات الطّالبات المتعثرات.

ثانياً: الدعم الخاص بالموهوبون:



• عقد مسابقات ومؤتمرات لرعاية الموهوبين.

• عقد ورش عمل ودورات تدريبية تصقل مهارات الموهوبين.

• عمل احصائيات بعدد الموهوبين والمبدعين.

• وضع جائزة سنوية للتميز والابداع وفتح فرص المشاركة للجميع لتشجيع روح المنافسة.

ثالثا: دعم ذوي الإعاقة: لا يوجد

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية			التخصص		المتطلبات والمهارات (الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
			العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ			-	-		.	.	.
أستاذ مشارك			رياض أطفال 2 تربية خاصة 6	رياض أطفال تربية خاصة		5	3	8
أستاذ مساعد			طفولة مبكرة 3 تربية خاصة 5	طرق تدريس رياض الأطفال إرشاد الطفل وتوجيهه علم نفس الطفل دراسات في الطفولة المبكرة التربية الخاصة	مهارة التدريس والبحث والمشاركة الإدارية والاجتماعية	3	5	8
محاضر			طفولة مبكرة 6 تربية خاصة 10	طرق تدريس رياض الأطفال إرشاد الطفل وتوجيهه علم نفس الطفل دراسات في الطفولة المبكرة التربية الخاصة		0	6	6

•	•	•		-	-	معيد
•	•	•	لا يوجد	-	-	الفنيون ومساعدو المعامل
•	•	•	لا يوجد		-	الطاقم الإداري
•	•	•	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	أخرى (حدد)

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- عمل قاعدة بيانات عامة بالكتب والمراجع والمصادر الإلكترونية ومواقع الانترنت.
- عمل قاعدة بيانات للمصادر المختلفة للخطة الدراسية.
- مخاطبة دور النشر والجهات المعنية لعقد بروتوكول تعاون وانتفاع.
- اعلام اعضاء هيئة التدريس بدور النشر المتاحة.
- التعاقد مع دور النشر على الاعداد المطلوبة من الكتب والمراجع.
- يتم تعبئة استمارة بالكتب والمراجع التي يحتاجها كل الاعضاء بكافة المقررات التي تدرس.
- يتم الارسال الي رئيس القسم ومنها الي وكالة الشؤون التعليمية ليتم ارسالها الي عمادة شؤون المكتبات.

- يتم استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول المطلوب من الكتب الجامعية والمراجع المقررة لتوفيرها للطلبة في المعرض الذي تنظمه الكلية، حيث يتم عرض كل ما يحتاجه الطلبة من الكتب الجامعية بأسعارها في المكتبات الخارجية، وذلك لتسهيل الحصول على الكتب دون عناء وخاصة للطلابات المغتربات عن المحافظة. مع الاستفادة من الكتب الإلكترونية وبرامج المكتبات من خلال معامل الحاسب الآلي في الكلية.

- تعبئة عضو هيئة التدريس لاستمارة خاصة بالمقرر لتحديد المراجع والمصادر الخاصة به.
- زيارة المكتبة والتنسيق معها لتوفير الكتب اللازمة للمقرر.
- تقديم طلب لحجز المواد المكتبية ذات العلاقة بالمقرر الدراسي.
- عمل قاعدة بيانات عامة بالكتب والمراجع والمصادر الإلكترونية ومواقع الانترنت.
- عمل قاعدة بيانات للمصادر المختلفة للخطة الدراسية.
- مخاطبة دور النشر والجهات المعنية لعقد بروتوكول تعاون وانتفاع.
- اعلام اعضاء هيئة التدريس بدور النشر المتاحة.
- التعاقد مع دور النشر على الاعداد المطلوبة من الكتب والمراجع.



- يتم تعبئة استمارة بالمكتب والمراجع التي يحتاجها كل الاعضاء بكافة المقررات التي تدرس يتم الارسال الي رئيس القسم ومنها الي وكالة الشؤون التعليمية ليتم ارسالها الي عمادة شؤون المكتبات.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

يتم استطلاع آراء اعضاء هيئة التدريس بخصوص المرافق والتجهيزات والمكتبات والمعامل والقاعات الدراسية ومدى كفايتها، ويتم خطة لتحسين مصادر التعلم وتوفير ما تحتاجه العملية التعليمية.

- الاتصال بعمادة المكتبات لتوفير المصادر والمراجع في وقت مبكر.
- تكوين لجنة في القسم لمتابعة المراجع والمصادر المتخصصة، واختيارها.
- عمل الصيانة الدورية لأجهزة التكييف، والإنارة وأجهزة البروجكتور، والسبورات الذكية.
- التأكد من صلاحية المنصات الإلكترونية للعمل وتوفير الاتصال بالانترنت بها، ومتابعة ذلك مع مسؤولي الصيانة عن طريق رفع طلبات الصيانة لوحدة تقنية المعلومات.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- تنظيم دورات تدريبية لمنسوبي الكلية لضمان توافر بيئة صحية وأمنة.
- نشر الوعي الصحي بين الطالبات وأعضاء هيئة التدريس.
- رصد المشاكل الصحية التي يمكن توقعها.
- إعداد سيناريوهات للتعامل مع كافة أنواع الأزمات الصحية.
- تدريب منسوبي الكلية على التعامل مع الأزمات الصحية بالتنسيق مع إدارة السلامة بالجامعة.

ز. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

<https://www.mu.edu.sa/ar/%D8%A7%D9%84%D9%83%D9%84%D9%8A%D8%A7%D8%AA/%D9%83%D9%84%D9%8A%D8%A9%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%B1%D8%A8%D9%8A%D8%A9%D8%A8%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%AC%D9%85%D8%B9%D8%A9/%D8%B1%D9%8A%D8%A7%D8%B6%D8%A7%D9%84%D8%A3%D8%B7%D9%81%D8%A7%D9%84>

- إجراءات مراقبة جودة البرنامج.
- يتم تشكيل لجنة من أعضاء القسم لمتابعة كافة مهام الجودة بالقسم.
- يتم تحديد المهام التي تتولاها اللجنة
- يتم الاطلاع على نماذج الاتساق وحصر المقررات التي بالمستويات العليا
- يتم تسجيل نقاط القوة والضعف لكل مخرج من مخرجات المقرر.
- يتم عمل خطة تحسين لنقاط الضعف لمخرجات المقرر
- يتم مناقشة واعتماد الخطة بمجلس القسم وتطوير مخرجات التعلم لجميع المقررات بناء عليه
- المراجعة الدورية لرؤية القسم ورسالته وأهدافه، والتأكد من اتساق رؤية القسم ورسالته ورؤية الكلية ورسالتها.
- التأكد من وضوح رسالة البرنامج وأنها تحدد وبشكل مناسب الأهداف والأولويات الأساسية للبرنامج وتكون مؤثرة في توجيه التخطيط والعمل فيه.
- مشاركة الطلبة، وأعضاء هيئة التدريس، وجهات التوظيف في وضع غايات البرنامج وأهدافه.
- قيادة البرنامج قيادة حكيمة تسعى لتحقيق مخرجات تعلم البرنامج من خلال متابعة تطبيق أعضاء هيئة التدريس لاستراتيجيات التعلم المناسبة واختيار طرق التقويم الملائمة لتحقيق تلك المخرجات بجودة عالية.
- التحاق أعضاء هيئة التدريس بدورات تدريبية وورش عمل لتزويدهم بالمهارات التدريسية اللازمة.
- الحرص على قياس نواتج تعلم الطالب في كل مقرر دراسي والتي تسهم بدورها في تحقيق الأهداف العامة للبرنامج.
- تطبيق مؤشرات الأداء وقياسها بشكل دوري ووضع خطط التحسين ومتابعة تحقيقها.
- استطلاع آراء الطلبة في جودة المقررات الدراسية وفعالية البرنامج من خلال استطلاعات رأي الطلبة الحاليين والخريجين، واستخدام تلك النتائج المستخلصة من هذا المصادر أساساً لخطط التحسين.
- استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والطلبة في تقويم مصادر التعلم المناسبة لطبيعة البرنامج.
- تقويم المرافق والتجهيزات بانتظام لتحديد مدى كفايتها من خلال المشاورات مع هيئة التدريس والموظفين والطلبة.
- متابعة تقدم الطلبة من خلال تفعيل خدمة الإرشاد والتوجيه بشكل منهجي منظم. وعقد اللقاءات الدورية بين المرشد وطلابه لحل على أي مشكلة تواجههم؛ سواء أكاديمية أو حياتية.
- إشراك جميع أعضاء هيئة التدريس في إجراء التقويم الذاتي وتقارير المقررات، وخطط التحسين.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس علي حضور المؤتمرات والندوات العلمية وتبادل الزيارات مع الجامعات الأخرى.



- التأكد من توافر التجهيزات والمرافق اللازمة لدعم أنشطة البحوث الخاصة بأعضاء هيئة التدريس

والطلبة.

- تقديم المبادرات الفاعلة من أعضاء هيئة التدريس والطلبة لخدمة المجتمع المحلي.
- تقويم أداء جميع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين تقويماً دورياً، وتقدير الأداء المتميز.
- متابعة اللجان المشرفة على البرنامج لمهامها ومشاركتها في مراقبة جودة البرامج، والمراجعة السنوية لتوصيف البرنامج، والمقررات، التقرير السنوي وتقرير الدراسة الذاتية والتخطيط للتحسين.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- تم تسجيل نقاط القوة والضعف لكل مخرج من مخرجات المقرر.
- يتم عمل خطة تحسين لنقاط الضعف لمخرجات المقرر
- استبانات استطلاع آراء الطالبات في جودة المقررات.
- يتم تشكيل اللجنة المشرفة على البرنامج مكونه من رئيس القسم واعضاء من القسم.

تتم إجراءات المراقبة لجودة تلك المقررات من خلال عدة عمليات:

- الحصول على نسخة من المصفوفات الخاصة بالمخرجات التعليمية بالبرامج المعنية في تلك الأقسام للتأكد من حاجة طلبة البرنامج لدراساتها والإفادة منها.
- مراجعة نواتج التعلم بالبرامج الأخرى.
- قياس رضا الطلبة عن المقررات بالبرامج الأخرى.
- استشارة الأقسام الأكاديمية التي تقدم البرامج الأخرى.
- تقييم المراجع المستقل لتلك المقررات، والتأكد من مدى صلاحيتها لتحقيق نواتج التعلم.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

يتم تشكيل اللجنة المشرفة علي البرنامج مكونه من رئيس القسم وأعضاء من القسم بتحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج وشعب الزلفى ومناقشة ما يطرأ علي البرنامج من قضايا ومشكلات العمل علي الوصول بالاعتمادية للقسم.

ويتم تحقيق التكافؤ بين القسم بالمجموعة والشعب بالزلفى فهناك اتصال فعال بينهما، حيث:

- توجد مشاركة كاملة في عمليات التخطيط وصنع القرار، من خلال عقد مجالس القسم.



• يشارك أعضاء هيئة التدريس في عمليات التقويم الذاتي، وإعداد التقارير وتحسين الأداء.

• يتم أخذ آراء الأعضاء في الخطط الدراسية.

• يشارك أعضاء هيئة التدريس في وضع توصيفات المقررات، وتحديد استراتيجيات التدريس

المناسبة وطرق التقويم؛ لتحقيق مخرجات تعلم البرامج.

• تشكل لجان القسم ووحداته من أعضاء القسم بالمجموعة والأعضاء بشعب الزلفى.

لا يوجد شطر طلاب

٤. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

يسير البرنامج وفقاً لخطة محددة موضوعة لقياس مخرجات التعلم، وهي قياس ٢٥% من المقررات في كل فصل دراسي وبذلك يتم قياس مخرجات البرنامج كاملة على مدار عامين.

ويتم عمل تقرير نهائي لقياس المخرجات موضحاً به عدد المقررات التي تم قياسها والنسب المستهدفة والنسب المحققة فعلاً ثم يوضح مدى تحقق النسب المستهدفة من عدمه، فعثم تعرض على مجلس القسم للخروج بتوصيات لتحسين نسب القياس المنخفضة وتطويرها في كل مخرج تعليمي.

٥. تقويم جودة البرنامج

مجلات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
المراجعة الداخلية للمقررات	لجنة الجودة بالقسم	استمارة المراجعة الداخلية للمقررات	نهاية كل فصل دراسي
تقييم الطالبات للمقرر	طالبات القسم	استبانة الكترونية تقييم المقررات	نهاية كل فصل دراسي
التقييم الذاتي	عضو هيئة التدريس	استمارة تقييم عضو هيئة التدريس	نهاية كل فصل دراسي
فاعلية التدريس	الطلاب - قيادات البرنامج	استطلاع رأي الطلاب تحليل نتائج تقييم الطلاب النقاش والحوار مع الدارسين - تقييم النظير	نهاية كل فصل دراسي
مستوي تحصيل الطلاب لمخرجات تعلم المقررات	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج	نتائج تقييم التكاليفات والبحوث - نتائج أعمال السنة والاختبار النهائي	نهاية كل فصل دراسي

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيتات التقويم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج	استطلاعات رأي الطلاب حول الأسئلة مراجعة أعضاء هيئة التدريس آليات تقييم الطلاب	نهاية كل فصل دراسي
مصادر التعلم	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج	استطلاعات رأي الطلاب حول الأسئلة مراجعة أعضاء هيئة التدريس لتوصيف المقرر جودة مصادر التعلم	نهاية كل فصل دراسي
التقارير السنوية	لجنة الجودة بالقسم	التقرير السنوي للبرنامج	نهاية كل فصل دراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصدر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طريقة التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيتات التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٦. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (1443-1442) عام.

المعيار	م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيسي	الوصف	مستوى الأداء المستهدف	طرق القياس	توقيتات القياس
١ - الرسالة والأهداف	١	KPI-P01	نسبة المتحقق من أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج.	النسبة المئوية لمؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج التي حققت المستوى السنوي المستهدف الي إجمالي المؤشرات المستهدفة لهذه الاهداف في السنة.	٨٠ %	الجداول البيانية	في نهاية العام الدراسي
٢ - إدارة البرنامج وضمان جودته	٢	MU-P2	رضا المستفيدين عن الخدمات المجتمعية	متوسط تقدير رضا المستفيدين عن الخدمات المجتمعية التي يقدمها البرنامج علي مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	٤,٥	استبانة	في نهاية كل فصل دراسي

في نهاية العام الدراسي	استبانة	٤,٠٠	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج علي مقيا من خم مستويات في مسن سنوي.	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	KPI-P٠٢	٣	٣ - التعليم والتعلم
في نهاية كل فصل دراسي	استبانة	٤,٠٠	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات علي مقيا من خم نقاط في مسن سنوي.	تقييم الطلاب لجودة المقررات	KPI-P03	٤	
في نهاية كل فصل دراسي	الجداول البيانية	%٨٠	نسبة طلاب البكالوريوس الذين اكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج من كل دفعة.	معدل الاتمام الظاهري	KPI-P04	٥	
في نهاية العام الدراسي	الجداول البيانية	%٨٠	النسبة المئوية للطلاب في السنة الاولى في البرنامج الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي الي اجمالي عدد طلاب السنة الاولى من نف السنة.	معدل استبقاء طلاب السنة الاولى	KPI-P05	٦	
في نهاية العام الدراسي	الجداول البيانية	%٦٥	النسبة المئوية للطلاب او الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية و /او الوطنية او متوسط ووسيط درجاتهم فيها ان وجد.	مستوي اداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/الوطنية	KPI-P06	٧	
في نهاية العام الدراسي	الجداول البيانية	توظيف ٩% دراسات ٤%	النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين: أ- توظفوا-التحقوا ببرامج الدراسات العليا خلال السنة الاولى من تخرجهم الي اجمالي عدد الخريجين في نف السنة	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	KPI-P07	٨	
في نهاية العام الدراسي	الجداول البيانية	٣٠ طالبة	متوسط عدد الطلاب في الصف نشاط تدريسي -(في كل لقاء محاضرة ، مجموعة صغيرة حلقات نقاش ، درو عملية او سريرية) .	معدل عدد الطلاب في الصف	KPI-P08	٩	
في نهاية العام الدراسي	استبانة	٤,٩٥	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج علي مقياس من خمس مستويات في مسن سنوي.	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	KPI-P9	١٠	٤ - الطلاب
في نهاية كل فصل دراسي	استبانة	٤,٥٠	النسبة المئوية للطلاب الحاصلين علي انذار فاكثر	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	KPI-P١0	١١	

			بالبرنامج الي اجمالي عدد الطلاب بالبرنامج.			
١٢	MU-P2	نسبة الطلاب الحاصلين علي انذار فاكثر	النسبة المئوية للطلاب الذين تم حرمانهم من دخول الامتحان النهائي للمقرر لتجاوزهم النسبة المسموحة قانونا لاجمالي عدد الطلاب بالبرنامج.	%٠	الجداول البيانية	في نهاية كل فصل دراسي
١٣	MU-P3	نسبة الطلاب المحرومين	عدد الأبحاث الطلابية التي تم نشرها او تقديمها في مؤتمرات علمية خلال السنة الماضية	%٠	الجداول البيانية	في نهاية كل فصل دراسي
١٤	MU-P4	عدد الابحات الطلابية	عدد الأبحاث الطلابية التي تم نشرها او تقديمها في مؤتمرات علمية خلال السنة الماضية	%٢٠	الجداول البيانية	في نهاية كل فصل دراسي
١٥	KPI-P11	نسبة الطلاب الي هيئة التدريس	نسبة أجمالي عدد الطلاب إلي عدد هيئة التدريس بدوام كامل او مايعادلة بالبرنامج.	٢٢:١	الجداول البيانية	
١٦	KPI-P12	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	النسبة المئوية لتوزيع فئات هيئة التدريس من حيث: أ. الجنس ب. الفروع ج. الرتبة العلمية.	١٠٠% إناث ٦٠% أعضاء هيئة تدريس ٣٠% محاضرين ١٠% معيدات	الجداول البيانية	في نهاية العام لدراسي
١٧	KPI-P13	نسبة تسرب هيئة التدريس بالبرنامج	نسبة هيئة التدريس الذين يغادرون البرنامج سنويا لاسباب غير بلوغ سن التقاعد الي العدد الاجمالي لهيئة التدريس.	%٠	الجداول البيانية	في نهاية العام لدراسي
١٨	KPI-P14	النسبة المئوية للنشر العلمي لاعضاء هيئة التدريس	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثا واحد علي الاقل خلال السنة الي اجمالي اعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	%٥٠	الجداول البيانية	في نهاية العام لدراسي
١٩	KPI-P15	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	متوسط عدد البحوث المحكمة و/ او المنشورة لكل عضو هيئة تدريس خلال السنة (اجمالي عدد البحوث المحكمة و / او المنشورة الي اجمالي عدد اعضاء هيئة التدريس بدوام كامل او مايعادلة خلال السنة)	٣,٠٠	الجداول البيانية	في نهاية العام لدراسي

٥ - هيئة التدريس

في نهاية العام لدراسي	الجداول البيانية	٢,٠٠	متوسط عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لكل عضو هيئة تدريس في البرنامج (اجمالي عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لاعضاء هيئة التدريس بدوام كامل او ما يعادلته الي اجمالي البحوث المنشورة)	معدل الاقتبا في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	KPI-P16	٢٠	
في نهاية كل فصل دراسي	الجداول البيانية	%٨٥	النسبة المئوية لاعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين قدموا أنشطة للتطوير المهني داخل او خارج الجامعة خلال السنة الي اجمالي اعضاء في البرنامج.	نسبة هيئة التدريس المشاركين في أنشطة التطوير المهن	MU-P5	٢١	
في نهاية العام لدراسي	استبانة	٤,٠٠	متوسط تقدير رضا المستفيدين عن كفاية مصادر التعلم و - الدوريات -تنوعها (المراجع قواعد المعلومات ... الخ) علي مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم.		٢٢	٦- مصادر التعلم والمرافق

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

اعتماد التوصيف:

قسم رياض الأطفال - كلية التربية بالمجموعة	جهة الاعتماد:
مجلس القسم جلسة رقم ()	رقم الجلسة:
١٤٤٤/ /	تاريخ الجلسة: