



T-١٠٣
٢٠٢٢

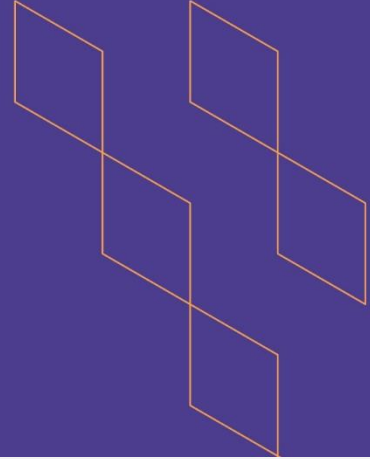
توصيف البرنامج





T-١٠٣
٢٠٢٢

توصيف البرنامج



اسم البرنامج: إدارة الأعمال
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: BA64
مستوى المؤهل: بكالوريوس
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة المجمعة
توصيف البرنامج: جديد (مستحدث)
مطور* (☒)
تاريخ آخر مراجعة:

❖ يرفق النسخة السابقة من التوصيف.



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه
٤	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم
٥	ج. المنهج الدراسي
١٤	د. القبول والدعم الطلابي
١٥	هـ. هيئة التدريس والموظفون
١٥	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
١٧	ز. ضمان جودة البرنامج
٢٠	ح. اعتماد التوصيف



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:		
جامعة المجمعة - كلية إدارة الأعمال - المدينة الجامعية		
٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:		
- الفرع الأول: جامعة المجمعة- المدينة الجامعية - كلية إدارة الأعمال (طلاب) - الفرع الثاني: جامعة المجمعة- الزلفي - كلية إدارة الأعمال (طلاب) - الفرع الثالث: جامعة المجمعة- مجمع الطالبات - قسم إدارة الأعمال (طالبات) - الفرع الرابع: جامعة المجمعة- الزلفي - كلية إدارة الأعمال (طالبات)		
٣. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:		
٤. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:		
- مدير مالي، باحث مالي، مستشار مالي، محلل مالي. - مدير موارد بشرية، أخصائي موارد بشرية		
٥. القطاعات المهنية ذات العلاقة:		
- ومن مجالات عمل خريجي قسم إدارة الأعمال : - المنظمات الحكومية (الوزارات - الوحدات والوكالات الحكومية). - منظمات القطاع الخاص (وحدات القطاع الخاص الخدمية والصناعية مثل: البنوك التجارية - شركات الدعاية - شركات التسويق - العلاقات العامة - المكاتب الاستشارية - الشركات التجارية - الشركات الصناعية - الشركات الخدمية). - منظمات القطاع المدني من جمعيات خيرية وتطوعي - إدارة المشروعات الصغيرة والمتوسطة.		
٦. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):		
المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
١. إدارة مالية	١٣٢	مدير مالي، باحث مالي، مستشار مالي، محلل مالي
٢. إدارة موارد بشرية	١٣٢	مدير موارد بشرية، أخصائي موارد بشرية
٣. التسويق	١٣٢	مدير تسويق، أخصائي تسويق، مستشار تسويق
٤. نظم المعلومات الإدارية	١٣٢	مدير نظم المعلومات
٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)		
نقاط الخروج / المؤهل الممنوح		إجمالي الساعات المعتمدة
١. بكالوريوس إدارة الأعمال /مسار الإدارة المالية		١٣٢
٢. بكالوريوس إدارة الأعمال /مسار الموارد البشرية		١٣٢
٣. بكالوريوس إدارة الأعمال /مسار التسويق		١٣٢
٤. بكالوريوس إدارة الأعمال /مسار نظم المعلومات الإدارية		١٣٢
٨. إجمالي الساعات المعتمدة: (١٣٢) ساعة.		

١. رسالة البرنامج:

يلتزم البرنامج بتوفير البنية والبيئة الأكاديمية المتميزة لتأهيل الطلاب في مجال المال والأعمال وبناء شراكة مجتمعية معززة بالسلوك الأخلاقي والمهني

٢. أهداف البرنامج:

١. تهيئة مناخ أكاديمي متميز لزيادة القدرة التنافسية لطلاب القسم
٢. تخريج طلاب مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل في مسارات القسم المختلفة بوصف ذلك عاملاً من عوامل تحقيق الازدهار الاقتصادي كما ورد في رؤية ٢٠٣٠، لا سيما ما يتعلق بدور التعليم في تحقيق هذا الهدف.
٣. تطوير وتعزيز منظومة البحث العلمي والدراسات العليا لخدمة سوق العمل والمجتمع المحلي.
٤. تطوير وتعزيز الشراكة مع مؤسسات المجتمع المحلي من خلال المساهمة في المبادرات والبرامج التدريبية والاستشارية
٥. تنمية وتدعيم الكفاءات البشرية المختارة من أعضاء هيئة التدريس المتميزين محلياً وإقليمياً ودولياً
٦. الحصول على الاعتراف الأكاديمي للقسم

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

١٤	معرفة مفاهيم وأهداف ومبادئ ووظائف الأعمال واهتماماتها ومجالاتها الرئيسية.
١٤	المعرفة الشاملة وبشكل متكامل ومنظم بالنظريات المتعلقة بإدارة الأعمال والعلوم الأخرى المرتبطة بها وتطبيقاتها المختلفة
١٤	أن يكون ملماً بأحدث التطورات والوعي بأهم الأبحاث الحديثة في إدارة الأعمال والإدارة المالية والعلوم الأخرى المرتبطة بهما.
١٤	تحديد أخلاقيات العمل المهنية التي تحكم أداء إدارة الأعمال في مجالات العمل اليومي.
١٤	..

المهارات

١٤	تطبيق الأساليب الإحصائية والرياضية المناسبة لدراسة القضايا والمشكلات الإدارية والمالية.
١٤	يميز بين الوظائف الإدارية والمالية المختلفة، والعمليات الإدارية المرتبطة بها.
١٤	استخدام أكثر تقنيات المعلومات والاتصالات مناسبة في جمع، وتفسير، وإيصال المعلومات والأفكار، وتوظيفها في التشجيع على الابتكار والابداع.
١٤	معالجة المشاكل المتعلقة بإدارة الأعمال والعلوم الأخرى المرتبطة بها مثل اختيار هيكل التمويل الأمثل وإدارة الأصول المالية.
١٤	تقويم المعلومات والمفاهيم الجديدة في مجال إدارة الأعمال والإدارة المالية من مصادرها المختلفة واقتراح حلول مبتكرة للمشكلات الإدارية والمالية.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

١٤	أن يكون عضواً فعالاً بفرق العمل أو القدرة على قيادة فرق عمل في مواقف إدارية ومالية متنوعة.
١٤	توافق سلوكياته وتعاملاته مع الآخرين وفق القيم الأساسية والأخلاقيات المهنية والبحثية المتعارف عليها.
١٤	الاستفادة من المصادر المختلفة لاتخاذ قرارات سليمة وابداعية في دراسات الحالة والأنشطة التطبيقية
١٤	يتحمل مسؤولية تعلمه الذاتي، ويستطيع تحليل المعلومات الإدارية والمالية وتفسيرها للإبداع أو التنبؤ بالمستقبل.
١٤	..

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
			إجباري	متطلبات الجامعة
٩,٠٩%	١٢	٦	اختياري	
٩,٠٩%	١٢	٤	إجباري	متطلبات الكلية
			اختياري	
٧٥%	٩٣	٣١	إجباري	متطلبات البرنامج
٤,٥٤%	٦	٢	اختياري	
٢,٢٧%	٣	١		مشروع التخرج
٢,٢٧%	٣	١		التدريب الميداني
	٣	١		أخرى
١٠٠	١٣٢ ساعة	٤٦ مقرر	الإجمالي	

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

توزيع المقررات على المستويات: (المستويات الأربع الأولى موحدة لجميع المسارات)

المستوى الأول

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م.	المتطلب السابق	ملاحظات
	-	متطلب جامعة سلم	2	-	
	-	متطلب جامعة -ENG101	2	-	
110	MGT	مهارات الاتصال	3	-	
110	INF	مهارات الحاسب وتقنية المعلومات	3	-	
111	MET	مهارات التعليم والتفكير والبحث	3	-	
111	MGT	مبادئ إدارة الأعمال	3	-	
المجموع			16		

المستوى الثاني

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م.	المتطلب السابق	ملاحظات
	-	متطلب جامعة سلم	2	-	

	-	2	متطلب جامعة غرب		
	-	3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	ECO	110
	ENG101-MGT111	3	قراءات انجليزية في إدارة الأعمال (١)	MGT	١٢١
	-	3	مقدمة في الرياضيات	MAT	110
	-	3	مبادئ القانون	LAW	110
		16	المجموع		

المستوى الثالث

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م.	المتطلب السابق	ملاحظات
	-	متطلب جامعة سلم	2	-	
211	QUA	الإحصاء الإداري (١)	3	MAT 110	
212	MGT	قراءات انجليزية في إدارة الأعمال (2)	3	MGT111	
212	ECO	مبادئ الاقتصاد الكلي	3	ECO 110	
210	MKT	مبادئ التسويق	3	MGT 111 , ECO 110	
111	ACC	مبادئ المحاسبة والتقرير المالي	3	-	(2+ ساعة تمارين)
			١٧	-	المجموع

المستوى الرابع

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م.	المتطلب السابق	ملاحظات
	-	متطلب جامعة عام (ريادة أعمال)	2	-	
221	HRM	إدارة الموارد البشرية	3	MGT 111	
210	FIN	مبادئ المالية	3	ACC 111	
221	MIS	نظم المعلومات الإدارية	3	MGT 111, INF 110	
221	QUA	الإحصاء الإداري (٢)	3	QUA 211	
230	ACC	مبادئ التكاليف والمحاسبة الإدارية	3	ACC 111	

٢. مقررات البرنامج: ١- مسار الإدارة المالية

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 1	ENG101	متطلب جامعة سلم	اختياري		٢	كلية التربية
	MGT110	مهارات الاتصال	اجباري		٣	كلية التربية
	INF110	مهارات الحاسب وتقنية المعلومات	اجباري		٣	قسم ادارة الاعمال
	MET111	مهارات التعليم والتفكير والبحث	اجباري		٣	كلية الحاسب
	MGT111	مبادئ إدارة الأعمال	اجباري		٣	قسم ادارة الاعمال
	-	متطلب جامعة سلم	اختياري		٢	قسم ادارة الاعمال
المستوى 2	-	متطلب جامعة عرب	اختياري		٢	كلية التربية
	ECO110	مبادئ الاقتصاد الجزئي	اجباري		٣	كلية التربية
	MGT121	قراءات انجليزية في إدارة الأعمال (١)	اجباري	ENG101-MGT111	٣	قسم ادارة الاعمال
	MAT110	مقدمة في الرياضيات	اجباري	-	٣	قسم ادارة الاعمال
	LAW110	مبادئ القانون	اجباري	-	٣	قسم القانون
	-	متطلب جامعة سلم	اختياري	-	٣	قسم القانون
المستوى 3	QUA211	الإحصاء الإداري (١)	اجباري	MAT 110	٣	كلية التربية
	MGT212	قراءات انجليزية في إدارة الأعمال (2)	اجباري	1MGT121	٣	قسم ادارة الاعمال
	ECO212	مبادئ الاقتصاد الكلي	اجباري	ECO 110	٣	قسم ادارة الاعمال
	MKT210	مبادئ التسويق	اجباري	MGT 111 , ECO 110	٣	قسم ادارة الاعمال
	ACC11	مبادئ المحاسبة والتقرير المالي	اجباري	-	٣	قسم المحاسبة
	-	متطلب جامعة عام (ريادة اعمال)	اختياري	-	٢	قسم ادارة الاعمال
المستوى 4	HRM221	إدارة الموارد البشرية	اجباري	MGT 111	٣	قسم ادارة الاعمال
	FIN210	مبادئ المالية	اجباري	ACC 111	٣	قسم ادارة الاعمال
	MIS221	نظم المعلومات الإدارية	اجباري	MGT 111 INF 110	٣	قسم ادارة الاعمال
	QUA221	الإحصاء الإداري (٢)	اجباري	QUA 211	٣	قسم ادارة الاعمال

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى ٥	ACC230	مبادئ التكاليف والمحاسبة الإدارية	إجباري	ACC 111	٣	قسم المحاسبة
	MGT311	منهج البحث في إدارة الأعمال	إجباري	MGT 111 QUA 211	٣	قسم إدارة الأعمال
	ECO313	اقتصاديات النقود والبنوك	إجباري	ECO 212	٣	قسم إدارة الأعمال
	MGT320	السلوك التنظيمي	اختياري	MGT 111	٣	قسم إدارة الأعمال
	ACC220	المحاسبة المتوسطة (١)	إجباري	ACC 111	٣	قسم المحاسبة
	MGT230	إدارة العمليات	إجباري	MGT 111	٣	قسم إدارة الأعمال
	LAW326	قانون تجاري	إجباري	LAW 110	٣	قسم القانون

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى ٦	MGT321	أخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية	إجباري	MGT 111	٣	قسم إدارة الأعمال
	MGT330	الإدارة الاستراتيجية	إجباري	MKT 210 FIN 210	٣	قسم إدارة الأعمال
	ACC321	المحاسبة المتوسطة (٢)	إجباري	ACC 220	٣	قسم المحاسبة
	MGT420	إدارة المشاريع الصغيرة والمتوسطة	إجباري	MGT 111	٣	قسم إدارة الأعمال
المستوى ٧	-	مقرر حر			٣	
	FIN410	العمليات البنكية	إجباري	FIN 210 + ECO 313	٣	قسم إدارة الأعمال
	FIN420	مالية الشركات	إجباري	-FIN 210	٣	قسم إدارة الأعمال
	FIN321	الأسواق المالية وإدارة المحافظ	إجباري	-FIN 210	٣	قسم إدارة الأعمال
	ACC426	تحليل التقارير المالية	إجباري	-ACC 321	٣	قسم إدارة الأعمال
	-	مقرر اختياري للمسار	اختياري	-	٣	قسم إدارة الأعمال
	MGT419	مشروع تخرج (١)	إجباري	-	١	قسم إدارة الأعمال
المستوى ٨	-	مقرر اختياري للمسار		-	٣	قسم إدارة الأعمال
	FIN430	الاقراض وتحليل الائتمان	إجباري	FIN 321	٣	قسم إدارة الأعمال
	FIN450	المالية الدولية	إجباري	FIN 210	٣	قسم إدارة الأعمال
	FIN430	مبادئ التأمين وإدارة المخاطر المالية	إجباري	FIN 210	٣	قسم إدارة الأعمال
	MGT429	مشروع تخرج (2)	إجباري	MGT 419	٣	قسم إدارة الأعمال

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
	MGT418	تدريب الميداني	إجباري	اجتياز ٩٩ ساعة	٣	قسم إدارة الأعمال

* أدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة و حسب الحاجة).
** أضيف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج: ٢- مسار الموارد البشرية

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 1		متطلب جامعة سلم	اختياري		٢	كلية التربية
	ENG101	متطلب جامعة	اختياري		٢	كلية التربية
	MGT110	مهارات الاتصال	إجباري		٣	قسم إدارة الأعمال
	INF110	مهارات الحاسب وتقنية المعلومات	إجباري		٣	كلية الحاسب
	MET111	مهارات التعليم والتفكير والبحث	إجباري		٣	قسم إدارة الأعمال
	MGT111	مبادئ إدارة الأعمال	إجباري		٣	قسم إدارة الأعمال
المستوى 2	-	متطلب جامعة سلم	اختياري		٢	كلية التربية
	-	متطلب جامعة عرب	اختياري		٢	كلية التربية
	ECO110	مبادئ الاقتصاد الجزئي	إجباري		٣	قسم إدارة الأعمال
	MGT121	قراءات انجليزية في إدارة الأعمال (١)	إجباري	ENG101 MGT111	٣	قسم إدارة الأعمال
	MAT110	مقدمة في الرياضيات	إجباري	-	٣	قسم إدارة الأعمال
	LAW110	مبادئ القانون	إجباري	-	٣	قسم القانون
المستوى 3	-	متطلب جامعة سلم	اختياري		٣	كلية التربية
	QUA211	الإحصاء الإداري (١)	إجباري	MAT 110	٣	قسم إدارة الأعمال
	MGT212	قراءات انجليزية في إدارة الأعمال (2)	إجباري	1MGT121	٣	قسم إدارة الأعمال
	ECO212	مبادئ الاقتصاد الكلي	إجباري	ECO 110	٣	قسم إدارة الأعمال
	MKT210	مبادئ التسويق	إجباري	MGT111 ECO 110	٣	قسم إدارة الأعمال
	ACC11	مبادئ المحاسبة والتقرير المالي	إجباري	-	٣	قسم المحاسبة
المستوى 4	-	متطلب جامعة عام (ريادة أعمال)	اختياري		٢	قسم إدارة الأعمال
	HRM221	إدارة الموارد البشرية	إجباري	MGT 111	٣	قسم إدارة الأعمال
	FIN210	مبادئ المالية	إجباري	ACC 111	٣	قسم إدارة الأعمال
	MIS221	نظم المعلومات الإدارية	إجباري	MGT 111, INF 110	٣	قسم إدارة الأعمال
	QUA221	الإحصاء الإداري (٢)	إجباري	QUA 211	٣	قسم إدارة الأعمال
	ACC230	مبادئ التكاليف والمحاسبة الإدارية	إجباري	ACC 111	٣	قسم المحاسبة

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى ٥	230 MGT	ادارة العمليات	اجباري	MGT 111	٣	قسم ادارة الاعمال
	311 MGT	منهج البحث في إدارة الأعمال	اجباري	MGT 111, QUA 211	٣	قسم ادارة الاعمال
	320 MGT	السلوك التنظيمي	اجباري	MGT 111	٣	قسم ادارة الاعمال
	313 MGT	المهارات الإدارية	اجباري	MGT 111	٣	قسم ادارة الاعمال
	326 LAW	قانون تجاري	اجباري	LAW 110	٣	قسم القانون
المستوى ٦	-	مقرر حر	اجباري		٣	قسم ادارة الأعمال ، القانون ، المحاسبة
	MGT 321	اخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية	اجباري	MGT 111	٣	قسم ادارة الاعمال
	330 MGT	الإدارة الاستراتيجية	اجباري	MKT 210, FIN 210	٣	قسم ادارة الاعمال
	MGT 420	ادارة المشاريع الصغيرة والمتوسطة	اجباري	MGT 111	٣	قسم ادارة الاعمال
	311 HRM	نظريات التنظيم وتصميم المنظمات	اجباري	HRM 221	٣	قسم ادارة الاعمال
المستوى ٧	FIN410	مقرر حر			٣	
المستوى ٧	HRM 411	ادارة الاداء والتعويضات	اجباري	HRM 221		قسم ادارة الاعمال
	HRM 412	نظام العمل والخدمة المدنية	اجباري	HRM 221		قسم ادارة الاعمال
	HRM 413	صنع القرارات وحل المشكلات	اجباري	HRM 221		قسم ادارة الاعمال
	HRM 414	تخطيط وتوظيف الموارد البشرية	اجباري	HRM 221		قسم ادارة الاعمال
	MGT 419	مقرر اختياري للمسار مشروع تخرج (١)	اجباري			قسم ادارة الاعمال
المستوى ٨	HRM 321	تنمية وتدريب الموارد البشرية	321	HRM 221		قسم ادارة الاعمال
	HRM 421	القيادة وادارة الابتكار	421	HRM 221		قسم ادارة الاعمال
	HRM 423	التغيير والتطوير التنظيمي	423	HRM 311		قسم ادارة الاعمال
	-	مقرر اختياري للمسار	-	-		قسم ادارة الاعمال
	MGT 429	مشروع تخرج (2)	429	MGT 419		قسم ادارة الاعمال
	MGT 418	تدريب الميداني	418	اجتياز ٩٩ ساعة		قسم ادارة الاعمال

٢. مقررات البرنامج: ٣- مسار نظم المعلومات الإدارية

ثالثاً- مسار نظم المعلومات الإدارية

المستوى الخامس

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م.	المتطلب السابق	ملاحظات
311	MGT	بحوث العمليات	3	MAT110, INF110	
311	MIS	اسس الخوارزميات والبرمجة (E)	3	INF 110	
312	MIS	تحليل وتصميم النظم	3	MIS221	
326	LAW	القانون التجاري	3	LAW 110	
314	MIS	إدارة سلسلة الإمداد	3	MGT311, INF110	
312	MGT	السلوك التنظيمي	3	MGT 111	
المجموع			18		

المستوى السادس

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م.	المتطلب السابق	ملاحظات
321	MGT	اخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية	3	MGT 111	
261	CSI	اساسيات قواعد البيانات	3	MIS221, MIS311	
321	MIS	إدارة الشبكات والاتصالات	3	MIS221	
322	MIS	نظم دعم القرار	3	MIS221, MIS311	
-	-	مقرر اختياري للمسار	3		
المجموع			15		

المستوى السابع

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م.	المتطلب السابق	ملاحظات
411	MIS	إدارة مشروعات تقنية المعلومات	3	MKT210, MGT 310	
412	MIS	قراءات متخصصة في نظم المعلومات الادارية	3	MIS 312, MIS 321	
		مقرر اختياري للمسار	3	MKT210, MGT 310	
		مقرر حر	3	-	
418	MGT	تدريب الميداني	3	اجتياز ٩٩ ساعة	
419	MGT	مشروع تخرج (١)	1	-	
			16		

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م.	المتطلب السابق	ملاحظات
330	MGT	الإدارة الاستراتيجية	3	MKT 210, FIN 210	
422	MIS	تطبيقات الحاسب الآلي في الإدارة	3	MIS 221	
423	MIS	الأعمال الإلكترونية	3	MKT 210 MIS 221	
-	-	مقرر اختياري للمسار	3	-	
-	-	مقرر حر	3	-	
429	MGT	مشروع تخرج (2)	2	MGT 419	
المجموع			17		

رابعاً: مسار إدارة التسويق

المستوى الخامس

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م.	المتطلب السابق	ملاحظات
313	ECO	اقتصاديات النقود والبنوك	3	ECO 212	
320	MGT	السلوك التنظيمي	3	MGT 111	
326	LAW	القانون التجاري	3	LAW 110	
230	MGT	إدارة العمليات	3	MGT 111	
311	MGT	منهج البحث في إدارة الأعمال	3	MGT 111, QUA 211	
-	-	مقرر حر	3	-	
المجموع			18		

المستوى السادس

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م.	المتطلب السابق	ملاحظات
321	MGT	أخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية	3	MGT 111	
320	MKT	تسويق الخدمات	3	MKT 210	
420	MGT	إدارة المشاريع الصغيرة والمتوسطة	3	MGT 111	
330	MGT	الإدارة الاستراتيجية	3	MKT 210, FIN 210	
-	-	مقرر حر	3		
المجموع			١٥		
المستوى السابع					
رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م.	المتطلب السابق	ملاحظات
410	MKT	سلوك المستهلك	3	MKT 210	
٤٢٠	MKT	موضوعات معاصرة في التسويق	3	MKT210	

MKT210, QUA 211	3	بحوث التسويق	MKT	٤٣٠
MKT210, MIS221	3	التسويق الإلكتروني	MKT	٤٤٠
MKT 210	3	مهارات البيع وإدارة المبيعات	MKT	٤٥٠
	1	مشروع تخرج (١)	MGT	419
	16			

المستوى الثامن

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م.	المتطلب السابق	ملاحظات
٤٦٠	MKT	التسويق الدولي	3	MKT 210	
٤٧٠	MKT	الاتصالات التسويقية	3	MKT210	
٤٨٠	MKT	التسويق الاستراتيجي	3	MKT210	
418	MGT	تدريب الميداني	3	اجتياز ٩٩ ساعة	
429	MGT	مشروع تخرج (2)	2	MGT 419	
	MKT	مقرر اختياري مسار	٣		
		المجموع	١٧		

٣. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

<https://m.mu.edu.sa/ar/colleges/college-of-business-administration-majmaah>

٤. مصفوفة التعلم للبرنامج: مسار الإدارة المالية

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج													المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات					المعرفة والفهم				
	ق٣	ق٢	ق١	م٥	م٤	م٢	م٢	م١	ع٠	ع٢	ع١	ع١	
	١	١		١		١		١		١		١	مهارات الاتصال
	١		١				١			١	١		مهارات الحاسب وتقنية المعلومات
	١	١			١		١			١		١	مهارات التعليم والتفكير والبحث
١			١	١		١						١	مبادئ إدارة الأعمال
	١		١					١		١			مبادئ الاقتصاد الجزئي

نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات					المعرفة والفهم			
١ع	٢ع	٣ع	٤ع	١م	٢م	٣م	٤م	٥م	١ع	٢ع	٣ع	
١		١	١			١		١		١		قراءات انجليزية في إدارة الأعمال (١)
	١		١		١					١		مقدمة في الرياضيات
١		١		١				١	١			مبادئ القانون
	١		١			١			١		١	الإحصاء الإداري (١)
					١	١			١	١		قراءات انجليزية في إدارة الأعمال(2)
١		١	١			١	١		١			مبادئ الاقتصاد الكلي
	٢	٢			٢			٢		٢	٢	مبادئ التسويق
			٢		٢		٢	٢				مبادئ المحاسبة والتقرير المالي
	٢	٢		٢				٢		٢		متطلب جامعة عام (ريادة اعمال)
	٢				٢		٢			٢		إدارة الموارد البشرية
			٢				٢			٢		مبادئ المالية
	٢				٢				٢		٢	نظم المعلومات الإدارية
									٢		٢	الإحصاء الإداري (٢)
٢	٢		٢		٢		٢		٢			مبادئ التكاليف والمحاسبة الإدارية
١			١		١		١			١	١	منهج البحث في إدارة الأعمال
٢	٢	٢			٢			٢		٢	٢	اقتصاديات النقود والبنوك
			٢		٢		٢	٢				السلوك التنظيمي
	٢	٢		٢				٢		٢		المحاسبة المتوسطة (١)
	٢				٢		٢			٢		إدارة العمليات
												قانون تجاري
	٢	٢	٢			٢			٢		٢	أخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية
٢				٢		٢		٢	٢			الإدارة الاستراتيجية
	٢	٢	٢			٢			٢		٢	المحاسبة المتوسطة (٢)



نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات					المعرفة والفهم				
١٤	٢٤	٢٤	ع..	١٣	٢٣	٢٣	٤.٣	٥٣	١٣	٢٣	٢٣		
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	ادارة المشاريع الصغيرة والمتوسطة
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	العمليات البنكية
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	مالية الشركات
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	الاسواق المالية وإدارة المحافظ
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	تحليل التقارير المالية
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	مشروع تخرج (١)
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	الاقراض وتحليل الائتمان
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	المالية الدولية
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	مبادئ التأمين وإدارة المخاطر المالية
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	مشروع تخرج (2)
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	تدريب الميداني

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج: مسار الإدارة المالية

نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات					المعرفة والفهم			
١٤	١٤	١٤	ع..	١م	٢م	٢م	م.٤	م.٥	١ق	٢ق	٣ق	
١		١		١		١		١		١	١	مهارات الاتصال
	١								١		١	مهارات الحاسب وتقنية المعلومات
١		١			١			١		١		مهارات التعليم والتفكير والبحث
				١		١					١	مبادئ إدارة الأعمال
	١							١		١		مبادئ الاقتصاد الجزئي
١		١				١			١			قراءات انجليزية في إدارة الأعمال (١)
		١		١						١	١	مقدمة في الرياضيات
١		١		١				١		١		مبادئ القانون
	١				١			١			١	الإحصاء الإداري (١)
					١	١			١	١		قراءات انجليزية في إدارة الأعمال(2)

نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات					المعرفة والفهم				
١٤	١٤	١٤	ع..	١م	٢م	٢م	م.٤	م.٥	١	٢	٣		
١			١			١	١			١	١	١	مبادئ الاقتصاد الكلي
	٢	٢			٢			٢			٢	٢	مبادئ التسويق
			٢		٢		٢	٢					مبادئ المحاسبة والتقرير المالي
	٢	٢		٢				٢		٢			متطلب جامعة عام (ريادة اعمال)
	٢				٢		٢			٢			إدارة الموارد البشرية
			٢				٢			٢			مبادئ المالية
	٢				٢				٢			٢	نظم المعلومات الإدارية
									٢		٢		الإحصاء الإداري (٢)
٢	٢		٢		٢		٢		٢				مبادئ التكاليف والمحاسبة الإدارية
١			١		١		١			١	١		منهج البحث في إدارة الأعمال
٢	٢	٢			٢			٢		٢	٢		اقتصاديات النقود والبنوك
			٢		٢		٢	٢					السلوك التنظيمي
	٢	٢		٢				٢		٢			المحاسبة المتوسطة (١)
	٢				٢		٢			٢			إدارة العمليات
													قانون تجاري
	٢	٢	٢			٢			٢		٢		اخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية
٢				٢		٢		٢	٢				الإدارة الاستراتيجية
	٢	٢	٢			٢			٢		٢		ادارة المشاريع الصغيرة والمتوسطة
٣	٣			٣					٣		٣		نظريات التنظيم وتصميم المنظمات
٣		٣				٣		٣		٣			مقرر حر
٣		٣	٣		٣		٣						ادارة الاداء والتعويضات
					٣				٣			٣	نظام العمل والخدمة المدنية
	٣			٣			٣		٣				صنع القرارات وحل المشكلات

نواتج التعلم للبرنامج													المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات					المعرفة والفهم					
	٣ق	٢ق	١ق	٥م	٤م	٢م	٢م	١م	ع..	٢ع	١ع	١ع	
	٣			٣	٣			٣			٣		تخطيط وتوظيف الموارد البشرية
٣	٣		٣		٣			٣	٣			٣	مقرر اختياري للمسار
ت		ت	٣		٣			٣					مشروع تخرج (١)
	٣		٣		٣		٣			٣	٣		تنمية وتدريب الموارد البشرية
٣			٣	٣		٣		٣			٣		القيادة وإدارة الابتكار
٣		٣	٣		٣			٣		٣			التغيير والتطوير التنظيمي

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

١/ المحاضرة - المناقشة الجماعية والحوار - الندوات وزيارات الميدانية لي الشركات والمصانع والبنوك. - التعلم الذاتي من خلال الانترنت والمكتبات الكترونية والنظام التعليم الالكتروني

٢/ أسئلة مبتكرة في الاختبارات - العصف الذهني لحل بعض المشاكل العلمية

٣/ التعليم الذاتي، التعليم التعاوني، المشروعات الجماعية والواجبات الفردية والجماعية لحل المشاكل والقيام بدور قائم الفريق

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

تنواعم مخرجات التعلم، وطرق التقييم، واستراتيجيات التدريس؛ وتتسق مع بعضها. وهي ترتبط ببعضها كوحدة واحدة متناسقة، وتعكس اتفاقاً بين تعلم الطلبة وعملية التدريس.

يتضمن الإطار الوطني للمؤهلات خمس مجالات للتعلم (وهي موضحة في الجدول أدناه)؛ وينبغي على البرامج تغطية مخرجات التعلم في المجالات الأربعة الأولى، وقد تتطلب بعض البرامج أيضاً المجال الخامس - حركي.

في الجدول أدناه، مجالات التعلم الخمس في الإطار الوطني للمؤهلات، ولكل منها رقم على الجانب الأيمن من الجدول.

ويمكن تعبئته وفقاً للاتية:

أولاً: اكتب مخرجات تعلم البرنامج المناسبة القابلة للقياس في الخانة المخصصة لكل مجال.

ثانياً: اكتب استراتيجيات التدريس الداعمة والمتوافقة مع مخرجات التعلم المستهدفة.

ثالثاً: اكتب طرق التقييم المناسبة التي تقيس بدقة مخرجات التعلم وتقومها، وينبغي أن تكون مخرجات التعلم واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها متناسقة وتعمل معاً كعملية تعليم وتعلم متكاملة.

د. القبول والدعم الطلابي:

١. أن يكون حاصل على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها.
 ٢. ألا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد عن خمس سنوات
 ٣. أن يكون حسن السيرة والسلوك.
 ٤. أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية تحددها الجامعة.
 ٥. أن يكون لائقاً طبياً.
 ٦. أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.
 ٧. أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة وتعلن وقت التقديم.
 ٨. ألا يكون مفصولاً من جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو تعليمية.
 ٩. لا يجوز قبول الحاصلين على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها للحصول على بكالوريوس آخر.
 ١٠. لا يجوز قبول الطالب المسجل لدرجة جامعية أخرى وما دونها سواء في نفس الجامعة أو في غيرها.
٢. **برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد** (يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)
٣. **خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)** (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)
- يوجد الدليل الإرشادي لكل طالب يتناول الأنشطة واللوائح والأنظمة.
 - العمل على تعيين أحد أعضاء هيئة التدريس كمشرف أكاديمي لعدد الطلاب منذ بداية البرنامج لغاية نهايته
 - تقديم المشورة والعون للطلاب فيما يتعلق بمجال التخصص
 - استقبال الطلبة وإرشادهم خلال الساعات المكتبية الخاصة بالطلاب فيما يتعلق بالجوانب الشخصية والاجتماع
٤. **الدعم الخاص** (المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)
- يتم توجيه الطلاب نحو استيفاء الاحتياجات والمتطلبات من خلال الاشتراك في دورات تدريبية لتحقيق المستويات والمهارات المطلوبة مثل دورية التعلم الإلكتروني التي تقام في البرنامج بداية كل فصل دراسي، أما ذوي الإعاقة الجسدية فيتم توفير مرافق خاصة لهم منها مواقف خاصة للسيارات ودورات المياه

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات (الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ	إدارة اعمال	إدارة اعمال –إدارة مالية	----	٢	١	٣
أستاذ مشارك	إدارة اعمال	إدارة اعمال –إدارة مالية – إدارة الموارد البشرية	----	٣		٤
أستاذ مساعد	إدارة اعمال	إدارة اعمال –إدارة مالية – إدارة الموارد البشرية	----	٣	٣	٦
محاضر	إدارة اعمال	إدارة اعمال –إدارة مالية – إدارة الموارد البشرية	----	٢	٢	٤
معيد						
الفنيون ومساعدو المعامل						
الطاقم الإداري						
أخرى (حدد)						

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).
١ - الإجراءات المتبعة من قِبَل أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للتخطيط لتوفير الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المواد التعليمية، بما فيها المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت؟

٢. استخدام المكتبة المركزية للجامعة.

٣. إقرار المراجع والكتب المطلوبة من مجلس قسم ادارة الاعمال أو لجنة منبقة منه.

٤. الاشتراك في قاعدة البيانات بالجامعة والتي تتيح الدخول لمعظم دور النشر العالمية.

٥. تأليف الكتب والترجمة من قبل أعضاء القسم.

٦. الاشتراكات بقواعد البحث الاكاديمية لإلكترونية ومواقع الإنترنت

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

١ - القاعات الدراسية



- ٣- المكتبة
- ٤- معامل الكمبيوتر
- ٥- شاشات العرض
- ٦- الكمبيوترات المكتبية للإداريين وأعضاء هيئة التدريس والكمبيوترات المحمولة
- ٧- توفر شبكة الانترنت

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

عدد طفايات الحريق	عدد كاميرات المراقبة	المقر
١٥	١٢	المجموعة طلاب
١٠	٠	المجموعة طالبات
٢٠	١٠	الزلفي



ز. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

نظام إدارة الجودة بجامعة المجمعة

<https://m.mu.edu.sa/ar/%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%85%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%AA/%D8%B9%D9%85%D8%A7%D8%AF%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%AC%D9%88%D8%AF%D8%A9-%D9%88%D8%AA%D8%B7%D9%88%D9%8A%D8%B1-%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%87%D8%A7%D8%B1%D8%A7%D8%AA/%D9%86%D8%B8%D8%A7%D9%85-%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%AC%D9%88%D8%AF%D8%A9-iso90012008>

دليل الجودة بجامعة المجمعة

<https://m.mu.edu.sa/sites/default/files/content/2018/09/%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D9%88%D8%AF%D8%A9%20.pdf>

أهداف الجودة

https://m.mu.edu.sa/sites/default/files/content/2018/09/1_0.pdf

سياسة الجودة

<https://m.mu.edu.sa/sites/default/files/content/2016/05/s.pdf>

٢. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- ١- من طلاب البرنامج الحاليين، ومن الخريجين: اخذ اراء اطلاب عن طريق عمل استبيانات وتوزيعها عليهم
- ٢- من جهات التوظيف وغيرهم من المستفيدين: استطلاع الجهات الحكومية والخاصة المستقبلية للخريجين ومدى مناسبة هؤلاء الخريجين وتحصيلهم العلمي
- ٣- اخذ اراء اعضاء هيئة التدريس في الكلية
- ٤- التقارير السنوية وإي ملاحظات عن البرنامج والخريجين.
- ٥- اخذ استطلاع سوق العمل لمعرفة مدى توافق مخرجات التعليم للبرنامج مع سوق العمل حيث سيتم العمل على تفعيل هذه الملاحظات في أول تعديل للبرنامج ولوائحه
٣. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).
- يتم تقديم نفس الاختبار للطلاب والطالبات أو وضع بعض الأسئلة المشتركة في الاختبارات
٤. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج
٥. تقويم جودة البرنامج



مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم: • الأخذ بنتائج استبيانات الطلاب • ورش العمل بين أعضاء هيئة التدريس لمتابعة مدى تطبيق معايير جودة التعليم وتطوير أداء القسم. • مراجعة الاستراتيجيات المقترحة من مجلس القسم. التشجيع على اعتماد تقنية المعلومات في التدريس.	أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي ومؤشرات الأداء	نهاية الفصل الدراسي
عمليات تطوير التدريس: • الإطلاع على أحدث المراجع والمصادر للمقرر. • استعمال البوربوينت Power point. إرسال واجبات الطلاب للأستاذ عن طريق الانترنت	أعضاء هيئة التدريس، ومجلس القسم	مؤشرات الاداء	نهاية الفصل الدراسي
عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب: • نتيجة الاختبارات الفصلية والنهائية وتقييمها من قبل أستاذ المقرر. • مدى تحقيق الطلاب لواجباتهم المنزلية الفردية والجماعية، وما أنجزوه في التطبيق العملي. إعطاء عينة عشوائية من أوراق الاختبارات لأحد الزملاء بالقسم لمراجعتها وتقييمها.	أعضاء هيئة التدريس	الاستبيانات	نهاية الفصل الدراسي
إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: • تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر بالنظر لحدوث أي تعديلات نظامية والتركيز على المراجع ذات البعد التطبيقي. اعتماد البحوث كأحد وسائل التعلم الفعال، لتدريب الطالب على إعداد بحوث تتصف بالمنهجية العلمية مع الأخذ بعين الاعتبار خصوصية المقرر.	أعضاء هيئة التدريس	الاستبيانات	نهاية الفصل الدراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصدر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل.. الخ).

طريقة التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-PG-1	تقييم معرفة أصحاب المصلحة (هيئة تدريس، طلاب، خريجين، جهات توظيف) لرسالة واهداف وخطة البرنامج	٨٠٪	الاستبانات	الاسبوع الثالث من العام الجامعي
٢	KPI-PG-2	نسبة المتحقق من مؤشرات اهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	٩٠٪	تقارير اللجان	نهاية العام الدراسي
٣	KPI-PG-3	تقييم الاداريين واعضاء هيئة التدريس لدليل السياسات والهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي بالبرنامج.	٨٠٪	الاستبانات	الاسبوع الخامس من العام الجامعي
٤	KPI-PG-4	التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في البرنامج (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس سنوي تقديري من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية)	٨٠٪	الاستبانات	الاسبوع الثامن من العام الجامعي
٥	KPI-PG-5	نسبة المقررات التي يجرى فيها تقويم النظراء للمقررات	٩٠٪	مراجعة الاختبارات	نهاية الفصل الدراسي
٦	KPI-PG-6	التصديق المستقل لمعايير تحصيل الطلبة للبرنامج	٨٠٪	وضع اختبار معياري	فصل التخرج للطلاب
٧	KPI-PG-7	نسبة المقررات التي يقيم الطلاب جودتها	١٠٠٪	الاستبانات	نهاية الفصل الدراسي
٨	KPI-PG-8	نسبة تحقيق مخرجات التعلم للبرنامج في الاختبارات المعيارية المستقلة مثل اختبارات المركز الوطني للقياس والتقويم.	٨٠٪	قياس مخرجات التعلم المباشرة بنظام الأكسيل والغير مباشرة بنظام المصفوفات	نهاية الفصل الدراسي
٩	KPI-PG-9	تقدير الطلاب العام لجودة المقررات (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس تقديري من خمس نقاط للتقييم الكلي للمقررات)	٩٠٪	الاستبانات	نهاية الفصل الدراسي
١٠	KPI-PG-10	نسبة الطلاب لهيئة التدريس (بدوام كامل أو ما يعادله)	٣٠٪	احصائية	الاسبوع الخامس
١١	KPI-PG-11	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها	٨٠٪	احصائية	الاسبوع الخامس
١٢	KPI-PG-12	مستوى رضا الطلبة عن أساليب التعليم والتعلم والتقويم	٩٠٪	الاستبانات	نهاية الفصل الدراسي
١٣	KPI-PG-13	نسبة الطلاب الداخلين بالبرامج الذين أكملوا بنجاح السنة الأولى	٩٠٪	احصائية	نهاية الفصل الدراسي
١٤	KPI-PG-14	نسبة الطلاب الداخلين في البرامج الذين أكملوا في الحد الأدنى من المدة	٨٠٪	احصائية	نهاية الفصل الدراسي
١٥	KPI-PG-16	تقييم الطلاب للبرنامج	٨٠٪	الاستبانات	نهاية الفصل الدراسي
١٦	KPI-PG-17	مستوى رضا أصحاب العمل عن الخريجين ومهاراتهم	٨٠٪	الاستبانات	بعد ست أشهر على تخرج الطلاب
١٧	KPI-PG-18	نسبة المقررات التي تم تفعيلها في نظام بلاك بورد	١٠٠٪	احصائية	الاسبوع السادس
١٨	KPI-PG-19	نسبة المقررات التي تم بناء المحتوى العلمي لها وفق معايير جودة المقررات (Quality Matters)	١٠٠٪	احصائية	الاسبوع السادس

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١٩	KPI-PG-20	تقييم المستفيدين من خدمات التعليم الإلكتروني.	٨٠٪	الاستبانات	نهاية الفصل الدراسي
٢٠	KPI-PG-22	تقويم الطلاب للإرشاد المهني والأكاديمي (متوسط التقديرات عن مدى مناسبة الإرشاد النفسي والمهني على مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية)	٨٠٪	الاستبانات	نهاية الفصل الدراسي
٢١	KPI-PG-23	نسبة الطلاب الحاصلين على انذار فأكثر	٢٪	احصائية	الاسبوع الثامن
٢٢	KPI-PG-24	نسبة الطلاب المحرومين	٢٪	احصائية	الاسبوع التاسع
٢٣	KPI-PG-25	نسبة رضا الطلاب عن الخدمات الطلابية (أنشطة، خدمات التغذية، خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة...)	٩٠٪	استبانات	الاسبوع التاسع
٢٤	KPI-PG-26	نسبة الطلبة المتلقين لخدمات الارشاد الى اجمالي عدد الطلبة	٩٠٪	احصائية	الاسبوع الثاني عشر
٢٥	KPI-PG-27	التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم	٨٠٪	استبانات	الاسبوع التاسع
٢٦	KPI-PG-28	نسبة أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين الذين قدموا أنشطة لخدمة المجتمع	٥٠٪	احصائية	الاسبوع الرابع عشر
٢٧	KPI-PG-29	عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة من البرنامج	٥٠٪	احصائية	الاسبوع الرابع عشر
٢٨	KPI-PG-30	تقييم المستفيدين لخدمات المكتبة ومركز الوسائط.	٨٠٪	استبانات	الاسبوع العاشر
٢٩	KPI-PG-31	تقييم المستفيدين لخدمات المكتبة الرقمية.	٨٠٪	استبانات	الاسبوع العاشر
٣٠	KPI-PG-32	عدد ما نشر في مجلات علمية محكمة في السنة السابقة لكل عضو هيئة تدريس بدوام كامل أو ما يعادله	١:١	احصائية	الاسبوع الثالث عشر
٣١	KPI-PG-33	عدد الاستشهادات المرجعية في العام الماضي نسبة لإجمالي أعضاء هيئة تدريس.	١٠:١	احصائية	الاسبوع الثالث عشر
٣٢	KPI-PG-34	نسبة أعضاء هيئة التدريس (بدوام كامل) الذين لديهم على الأقل بحث واحد محكم في السنة السابقة	٨٠٪	احصائية	الاسبوع الثالث عشر
٣٣	KPI-PG-35	عدد أوراق العمل أو التقارير المقدمة للمؤتمرات خلال السنة الماضية لهيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله	٥٠٪	احصائية	الاسبوع الثالث عشر
٣٤	KPI-PG-36	عدد الأبحاث الطلابية (مشاركة مع أعضاء هيئة التدريس، مع زميل، ستقل)	٣	احصائية	الاسبوع الثالث عشر

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ج. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس القسم
رقم الجلسة:	السابعة
تاريخ الجلسة:	22/2/1443