

اسم المرشح	الرقم الجامعي	السجل المدني
القسم الأكاديمي	رقم الجوال	البريد الإلكتروني

❖ معايير التقييم:

تكون عملية التقييم والمفاضلة بين المرشحين بناءً على ما تحويه الملفات المقدمة ومدى تحقيقها لمعايير وأحكام وشروط اللائحة المنصوص عليها.

م	المعيار	المشاركات	النقاط المستحقة
1	عضوية إحدى اللجان والوحدات التنفيذية داخل الكلية	عدد رئاسة الوحدات:...../2 (15 نقاط) لكل رئاسة	
		عدد رئاسة للجنة:...../2 (7 نقاط)	
		عدد عضويات الوحدات:...../٢ (5 نقاط)	
		عدد عضويات اللجان:...../2 (3 نقاط)	
3	حضور الورش، والدورات التدريبية، والمؤتمرات العلمية.	العدد/5 لكل حضور (3 نقاط)	
4	مشاركة بالإلقاء (ورشة، والدورة التدريبية، والمؤتمر العلمي).	العدد/4 لكل إلقاء (6 نقاط)	
6	عدد المبادرات التطوعية المجتمعية	العدد/5 لكل مبادرة (5 نقاط)	
7	عدد أيام الغياب للعام الحالي	لا يوجد (20 نقطة)	
		1-3 ايام (10 نقاط)	
		4-7 ايام (3 نقاط)	
8	تقييم أداء وظيفي من المدير المباشر بنموذج خاص	86 – 90 % (10 نقاط)	
		91- 95 % (15 نقطة)	
		96- 100 % (25 نقطة)	
9	معدل الإنجاز في نظام المعاملات الإدارية	من (10 نقاط)	

مجموع النقاط
مجموع النقاط كتابة
النتيجة رقماً: () كتابة

❖ المرفقات:

1. نسخة من قرارات عضويته ومشاركته في اللجان والوحدات التنفيذية.
2. نسخة من تقرير الأداء الوظيفي عن العام الحالي.
3. نسخة من شهادة حضور الورشة، والدورة التدريبية، والمؤتمر.
4. نسخة من شهادة إلقاء الورشة، والدورة التدريبية، والمؤتمر.
5. نسخة موقعه من مدير إدارة الكلية حول عدد أيام الغياب للعام الحالي.

اسم المرشح وتوقيعه بصحة البيانات
الاسم:
التوقيع:

6. نسخة من تقييم المدير المباشر للموظف حسب النموذج رقم 5 – ب
7. تقييم المرشح لمدي انجازه لمعاملته بنظام الاتصالات الإدارية.
8. نسخة من الشهادات المبادرات التطوعية التي قام بها الموظف أو شارك فيها.

اسم عضو اللجنة:		التوقيع:
اسم رئيس اللجنة:	التوقيع:	
بتاريخ : / / 14		