جامعة المجمعة
Majmaah University

التقرير السنوي الخامس

للعام الجامعي ١٤٣٥ / ١٤٣٦هـ

خادم الحرمين الشريفين

الملك سلمان بن عبد العزيز

حفظه اللّه ورعاه

صاحب السمو الملكي الأمير

محمد بن نايف بن عبد العزيز

ولي العهد نائب رئيس مجلس الوزراء وزير الداخلية

حفظه اللّه

صاحب السمو الملكي الأمير

محمد بن سلمان بن عبد العزيز

ولي ولي العهد النائب الثاني لرئيس مجلس الوزراء ووزير الدفاع

حفظه اللّه

معالي وزير التعليم

الدكتور/ أحمد بن محمد العيسى

معالي مدير الجامعة

الدكتور خالد بن سعد المقرن

المحتويات

الفصل الأول: المقدمة
الفصل الثاني: الأنشطة والخدمات الطلابية.
الفصل الثالث: الابتعاث والتدريب.
الفصل الرابع: الأنشطة العلمية.
الفصل الخامس: البرامج والدبلومات المهنية والدروات التدريبية.
الفصل السادس: الشئون الإدارية المالية و المشروعات.
الفصل السابع: إحصائيات
الفصل الثامن: الإنجازات والتحديات والرؤى التطويرية.

الفصل الأول: المقدمة

- كلمة معالي مدير الجامعة.
- جامعة المجمعة تاريخيا
- جامعة المجمعة جغرافيا
- جامعة المجمعة إداريا

الفصل الثاني: الأنشطة والخدمات الطلابية.

١/٢ الأنشطة الطلابية.

٢/١/١/: الأنشطة الثقافية.
٢/١/٢/: الأنشطة الاجتماعية.
٣/١/٢: الأنشطة الرياضية.
٤/١/٢: الأنشطة التطوعية.
٥/١/٢: الأنشطة الكشفية.
٢/٢ الخدمات الطلابية.

١/٢/٢: وحدة رعاية المبتكرين والمخترعين.
٢/٢/٢: مشروع استقطاب الطلاب المتميزين.
٣/٢/٢: مشروع المستشفى الجامعي في جامعة المجمعة.
٤/٢/٢: صندوق الطلاب.
٥/٢/٢: بوابة وصول لذوي الاحتياجات الخاصة الإلكترونية
٦/٢/٢: خدمات القبول والتسجيل.
٧/٢/٢: خدمات التوجيه والإرشاد الأكاديمي.

٨/٢/٢: مركز التوجيه والإرشاد الأكاديمي.
٩/٢/٢: خدمة النقل الطلابي.
١٠/٢/٢: نادي القراءة للجميع.
١١/٢/٢: مركز ذوي الاحتياجات الخاصة.
١٢/٢/٢: برنامج مكافحة التدخين.
١٣/٢/٢: برنامج خدمة التشغيل الطلابي.
١٤/٢/٢: الخدمات الاستثمارية.
١٥/٢/٢: الخدمات الطلابية الأخرى.

الفصل الثالث: الأنشطة العلمية.

١/٣: البحث العلمي.
١/١/٣: عمادة البحث الطبي.
٢/١/٣: الأولويات البحثية.
١/٢/١/٤: المشروعات البحثية المقدمة والمدعومة.
٢/٢/١/٤: المشروعات البحثية المدعومة.
٣/٢/١/٤: تطوير الأولويات البحثية.
٣/١/٣: الكراسي البحثية العلمية.
٤/١/٣: الاستشارات العلمية.
٥/١/٣: المجلات العلمية.
٦/١/٣: الجمعيات العلمية.
٧/١/٣: فعاليات البحث العلمي في الجامعة.
٨/١/٣: دعم النشر الدولي.
٩/١/٣: الاتصالات والمعلومات.
٢/٣: المكتبات.
١/٢/٣: مكتبات الجامعة حقائق وإحصاءات.
٢/٢/٣: أهم الإنجازات في عمادة شئون المكتبات.
٣/٢/٣: مقتنيات مكتبات الجامعة.
٤/٢/٣: ميكنة مكتبات الجامعة.

٣/٢/٥: خدمات المستفيدين.

٣/٢/٦: تفعيل برنامج الوعي المعلوماتي (ILP).

٣/٢/٧: توفير العاملين في مكتبات الجامعة وتأهيلهم مهنيا.

٣/٢/٧/١: التوزيع العددي للموظفين في العمادة والمكتبات.

٣/٢/٧/٢: توزيع الموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية وفقا لمؤهلاتهم الدراسية.

٣/٢/٧/٣: التوزيع المهني للعاملين في العمادة والمكتبات الفرعية.

٣/٢/٧/٤: التوزيع النوعي للعاملين في العمادة والمكتبات الفرعية.

٣/٢/٧/٥: تنمية مهارات العاملين في العمادة.

٣/٢/٨: مشروعات العمادة التطويرية.

الفصل الرابع: الابتعاث والتدريب.

٤/١: الابتعاث.

٤/١/١: الابتعاث الداخلي والخارجي في الجامعة.

٤/١/٢: المبتعثون الجدد حسب الكلية والجنس والغرض من الابتعاث.

٤/١/٤: المبتعثون خارج المملكة حسب جهة الابتعاث

٤/١/٥: معدل نمو أعداد المبتعثين خلال الخمس سنوات الماضية.

٤/١/٦: القرارات الخاصة بأنشطة الابتعاث الداخلي والخارجي للعام الجامعي ١٤٣٥/٣٤ ه.

٤/١/٧: المبتعثون خلال خطة التنمية التاسعة (١٤٣١ هـ، ١٤٣٥ هـ) ومؤشرات المستقبل.

٤/١/٨: رؤية عمادة الدراسات العليا فيما يختص بالابتعاث.

٤/٢: التدريب.

٤/٢/١: البرامج التدريبية التي نفذتها الجامعة من خلال عمادة الجودة وتطوير المهارات.

٤/٢/١/١: برامج تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس

٤/٢/١/٢: برنامج تأهيل وإعداد مدربي الجودة في الجامعة

٤/٢/١/٣: برنامج تأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد.

٤/٢/١/٤: تطور أنشطة التدريب الداخلي خلال عامي ١٤٣٤ / ١٤٣٥هـ، ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ

٤/٢/٢: الأنشطة التدريبية التي نفذتها الجامعة من خلال عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد .

٤/٢/٢/١: عمادة التعليم الإلكتروني تشرك أعضاء هيئة التدريس في بناء خططها التدريبية

٤/٢/٢/٢: التدريب والتطوير لمنسوبي العمادة

٤/٢/٢/٣: البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس

٤/٢/٢/٤: الدورات التدريبية لوحدات التعليم الإلكتروني بكليات الجامعة

٤/٢/٢/٥: برنامج تدريب المدربين

٦/٢/٢/٤: برامج التدريب الصيفي لأعضاء هيئة التدريس

٧/٢/٢/٤: برامج التدريب الصيفي لطلاب التعليم العام

٨/٢/٢/٤: عمادة التعليم الإلكتروني تعقد ورشة عمل لتطوير البرامج التدريبية

٩/٢/٢/٤: عمادة التعليم الإلكتروني تقدم دورة في نظام إدارة التعلم (D2L)

١٠/٢/٢/٤: العمادة تقيم دورة في تطوير مواقع أعضاء هيئة التدريس

١١/٢/٢/٤: تنفيذ برامج تدريب مشتركة بين عمادة التعليم الإلكتروني وإدارة التخطيط والتطوير الإداري

١٢/٢/٢/٤: العمادة تنفذ في كلية الطب دورة متخصصة في التعامل مع المنصات الإلكترونية

١٣/٢/٢/٤: عمادة التعليم الإلكتروني تدرب أعضاء هيئة التدريس على برنامج تعليم اللغة الإنجليزية

١٤/٢/٢/٤: عمادة التعليم الإلكتروني تقيم دورات تدريبية لمسؤولي ومسؤولات الشبكة التلفزيونية بالجامعة

١٥/٢/٢/٤: عمادة التعليم الإلكتروني تطلق سلسلة من البرامج التدريبية في النوادي الصيفية

١٦/٢/٢/٤: الجامعة تشارك بإقامة دورةٍ في التعليم الإلكتروني (عن بعد) لمعلمي ومعلمات مدارس الحد الجنوبي

١٧/٢/٢/٤: العمادة قدمت دورات مجانية عن بعد لزوار جناح العمادة في المعرض المصاحب للمؤتمر الدولي

١٨/٢/٢/٤: عمادة التعليم الإلكتروني تقدم دورات في تطبيقات البث المباشر في التعليم الإلكتروني في المركز الوطني للتعلم الإلكتروني

١٩/٢/٢/٤: الخدمة الالكترونية لتعديل الشهادات التدريبية

٢٠/٢/٢/٤: تطور التدريب في خطة التنمية التاسعة (١٤٣٢/١٤٣٣ هـ، ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ، ١٤٣٤ /١٤٣٥ هـ، ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ).

الفصل الخامس: البرامج والدبلومات المهنية والدروات التدريبية.

تمهيد

١/٥: البرامج التعليمية

١/١/٥: نسب تنفيذ برامج البكالوريوس بنظام التجسير وفقاً للمجالات العلمية

٢/١/٥: مقارنة برامج الدبلومات للعام ال جامعي١٤٣٥/١٤٣٦هـ -١٤٣٦/١٤٣٧هـ

٣/١/٥: القبول والتسجيل في برامج التعليم الموازي

٤/١/٥: التطور في أعداد المقبولين بالبرامج التعليمية.

٢/٥: البرامج التدريبية والمجتمعية

١/٢/٥: البرامج التدريبية

٢/٢/٥: البرامج المجتمعية

٣/٢/٥: مركز التدريب المجتمعي النسوي

٤/٢/٥: مشروع التعليم والتدريب الإلكتروني المجتمعي

٥/٢/٥: شهادة كمبريدج

٦/٢/٥: برنامج تأهيل القيادات الإدارية بوكالة شؤون المطبوعات بوزارة الشؤون الإسلامية

الفصل السادس: الشئون الإدارية المالية و المشروعات.

١/٦: الشؤون الإدارية.

١/١/٦: الجهاز الإداري.

٢/١/٦: موظفو الجامعة حسب الوظائف الإدارية.

٣/١/٦: موظفو الجامعة حسب المؤهل العلمي.

٤/١/٦: نسبة السعودة بالقوى العاملة في الجامعة.

٥/١/٦: بيان توزيع موظفي الإدارة العامة للشؤون الإدارية و المالية في الإدارات التابعة لها

٢/٦: الشؤون المالية.

١/٢/٦: تطور ميزانية الجامعة خلال لأعوام المالية السابقة الى عام١٤٣٦ ه.

٢/٢/٦: توزيع الاعتمادات المالية في ميزانية الجامعة حسب الأبواب.

١/٢/٢/٦: مقارنة المنصرف والمرتبط عليه بالنسبة للاعتماد المخصص بعد المناقلة.

٢/٢/٢/٦: نسبة المنصرف والمرتبط عليه بالنسبة إلى الاعتماد المخصص.

٣/٦: المشروعات.

١/٣/٦: المشروعات الجاري تنفيذها في الجامعة في العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ ه.

٢/٣/٦: المشروعات التي تحت الترسية والطرح في الجامعة للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ ه

الفصل السابع: إحصائيات-

١. الطلاب والطالبات

٢. أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم،

١/٢: إجمالي عدد الطلاب والطالبات في الجامعة خلال العام ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ حسب الحالة الدراسية والجنسية والجنس.

٢/٢: الطلاب والطالبات حسب الحالة والمرحلة الدراسية.

١/٢/٢: المستجدون.

١/١/٢/٢: المستجدون في مرحلة البكالوريوس

٢/١/٢/٢: المستجدون في مرحلة الدبلوم (المتوسط – الجامعي)

٢/٢/٢: المقيدون:

١/٢/٢/٢: مرحلة الدراسات العليا.

٢/٢/٢/٢: مرحلة البكالوريوس.

٣/٢/٢/٢: مرحلة الدبلومات الجامعية.

٣/٢/٢: الخريجون:

١/٣/٢/٢: الخريجون بمرحلة البكالوريوس.

٢/٣/٢/٢: الخريجون بمرحلة الدبلومات الجامعية.

٣/٢: تطور عدد الطلاب والطالبات خلال السنوات السابقة.

١/٣/٢: تطور أعداد الطلبة والطالبات المستجدين.

٢/٣/٢: تطور أعداد الطلاب والطالبات المقيدين.

٣/٣/٢: تطور أعداد الطلاب والطالبات الخريجين.

١/٤: توزيع أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

١/١/٤: إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في الجامعة للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ.

٢/١/٤: توزيع أعضاء هيئة التدريس بالجامعة حسب الكلية والجنسية والجنس للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ.

٣/١/٤: توزيع المحاضرين والمعيدين والمدرسين في الجامعة حسب الكلية والجنسية والجنس للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ.

٤/١/٤: توزيع اعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم حسب الكلية والمرتبة العلمية والجنسية والجنس للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ.

٢/٤: الهرم الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

١/٢/٤: تطور الهرم الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

٢/٢/٤: توزيع الهرم الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس في الأعوام (١٤٣٢/٣١ هـ، ٣٣/١٤٣٢ هـ، ١٤٣٤/٣٣ هـ، ١٤٣٥/٣٤ هـ، ١٤٣٦/١٤٣٥).

٣/٤: تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلال الأعوام (١٤٣٢/٣١ هـ، ١٤٣٢/٣٣ هـ، ١٤٣٤/٣٣ هـ، ١٤٣٥/٣٤ هـ، ١٤٣٦/١٤٣٥) حسب الجنسية والجنس.

٤/٤: نسبة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم إلى إجمالي المقيدين بالجامعة حسب نوع الكليات.

١/٤/٤: معدل (أستاذ: طالب) على إجمالي المقيدين بالجامعة في العام الجامعي ١٤٣٦/٣٥ هـ.

٢/٤/٤: نسبة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم إلى عدد طلاب الكليات الطبية.

٣/٤/٤: نسبة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم إلى عدد طلاب الكليات العلمية.

٤/٤/٤: نسبة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم إلى عدد طلاب الكليات النظرية.

٥/٤/٤: مقارنة المعدل المتحقق (أستاذ: طالب) إلى الطلاب المقيدين خلال الأعوام الأخيرة ١٤٣٢/١٤٣١ هـ، ١٤٣٣/١٤٣٢ هـ، ١٤٣٤/١٤٣٣ هـ، ١٤٣٥/١٤٣٤ هـ، ١٤٣٦/١٤٣٥.

٥/٤: أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم الذين تم تعيينهم أو ترقيتهم بكليات الجامعة خلال العام الجامعي ٣٥ / ١٤٣٦ هـ.

١/٥/٤: عدد المعيدين الذين تم تعيينهم بكليات الجامعة.

٢/٥/٤: عدد المحاضرين الذين تم تعيينهم بكليات الجامعة.

٣/٥/٤: عدد من تم ترقيتهم من المعيدين الى وظيفة محاضر.

٤/٥/٤: عدد المتوقع تعيينهم في العام الجامعي ١٤٣٥ / ١٤٣٦ ه.

الفصل الثامن: الإنجازات والتحديات والرؤى التطويرية.

١/٨: الانجازات

١/١/٨: إنجازات وكالة الدراسات العليا والبحث العلمي

١/١/١/٨: المجلس العلمي

٢/١/١/٨: النشر والترجمة

٣/١/١/٨: مركز الابتكار والأفكار الطلابية المتميزة

٤/١/١/٨: الإدارات

٢/١/٨: إنجازات وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

١/٢/١/٨: ادارة الخطط والبرامج الدراسية

٢/٢/١/٨: ادارة دعم الطالب

٣/٢/١/٨: ادارة القياس والتقويم

٤/٢/١/٨: إدارة شؤون الخريجين

٥/٢/١/٨: اللجان والمجالس التابعة للوكالة.

٦/٢/١/٨: مكتب الوكيل

٣/١/٨: إنجازات وكالة الجامعة

١/٣/٨: قسم الشؤون الإدارية وشؤون الموظفين:

٨/٣/٢: إنجازات الوكالة على مستوى البيئة.
٨/٣/٤: إنجازات الوكالة على مستوى التنظيم والتقييم
٨/٣/٥: انجازات الوكالة في مجال المسؤولية
٨/٣/٦: إنجازات الوكالة في مجال البحوث والدراسات
٨/٣/٧: إنجازات الوكالة في مجال التدريب
٨/٣/٨: إنجازات الوكالة في مجال الإصدارات.
٨/٣/٩: إنجازات الوكالة في مجال اللوائح والأنظمة
٨/٣/١٠: إنجازات الوكالة في مجال المبادرات.
٨/٣/١١: إنجازات الوكالة في مجال النماذج والإجراءات

٨/٢: التحديات والصعوبات والحلول الاستراتيجية المقترحة.
٨/٢/١: الدراسات العليا والبحث العلمي
٨/٢/٢: وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
٨/٢/٣: وكالة الجامعة
٨/٣: الرؤى التطويرية المستقبلية للجامعة.
٨/٣/١: الدراسات العليا والبحث العلمي
٨/٣/٢: وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
٨/٣/٣: وكالة الجامعة

الملخص التنفيذي للتقرير

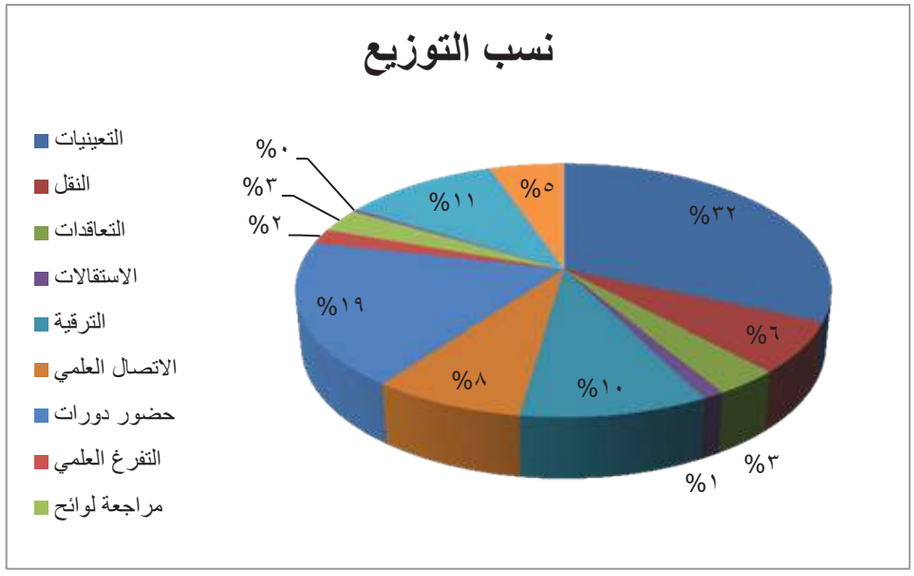
المجلس العلمي

ناقش المجلس العلمي مجموعة من الموضوعات التنفيذية والاجرائية المرتبطة بمهام المجلس والتي تتعلق بالتعيينات والترقيات والنشر والاتصال العلمي ومراجعة اللوائح وفيما يلي عرض لإحصائية بعدد الموضوعات في كل مجال، حيث يشير الجدول (١) لعدد الموضوعات التي تم مناقشتها في المجلس.

جدول(٨-١) عدد الموضوعات التي ناقشها المجلس العلمي حسب نوعها

الموضوع	التعيينات	النقل	التعاقدات	الاستقالات	الترقية	الاتصال العلمي	حضور دورات خارجية	التفرغ العلمي	مراجعة لوائح	معالجة اوضاع هيئة التدريس	النشر والترجمة	اخرى
العدد	٣٤	١٧	٩	٣	٩	١٤	٢٠	٥	١	٨	٢٩	١٤

ويمكن التعبير عن الجدول السابق بالرسم البياني التالي:



شكل رقم (٨-١) نسب توزيع الموضوعات التي تمت مناقشتها

تمت مناقشة واحد وعشرين موضوعا للاتصال العلمي؛ تم إصدار أربعة عشر قرارا بالموافقة على الاتصال العلمي منها (٧) قرارات للاتصال العلمي لكلية الطب، وقرارين للاتصال العلمي لكلية الهندسة، وخمسة قرارات لدراسة اللغة الإنجليزية بإنجلترا: بواقع قرارين لكلية التربية بالزلفي، وقرارين لكلية التربية بالمجمعة، وقرار لكلية العلوم والدراسات الانسانية بحوطة سدير. ويعرض الجدول (١٣) و(١٤) بياناً بقرارات المجلس العلمي، وعدد قرارات الموافقة على الاتصال العلمي الخارجية حسب الكليات.

جدول (٨-٢) بيان قرارات المجلس العلمي بالموافقة طلبات الاتصال العلمي

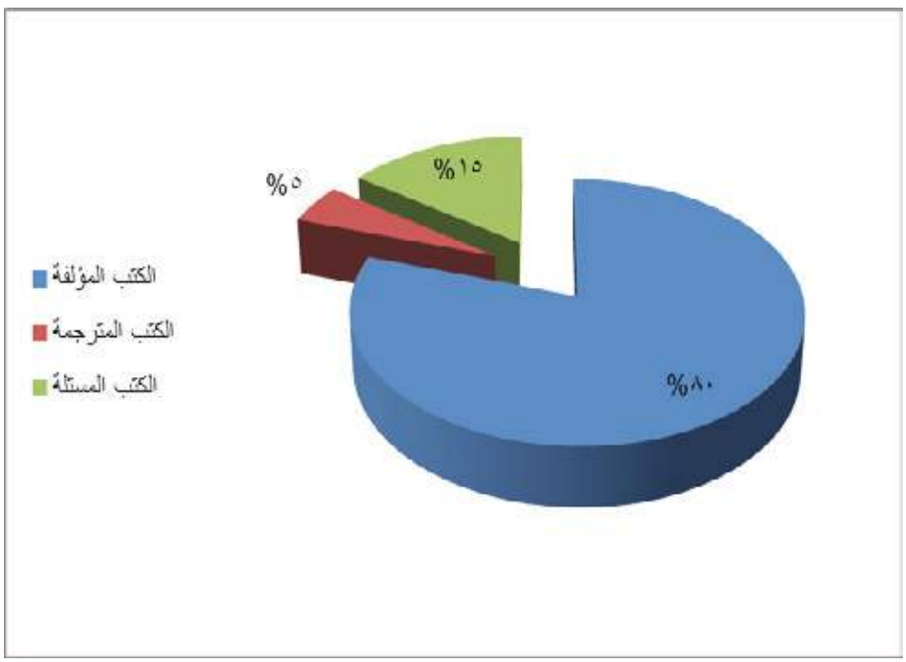
الحالة	الموافقات على طلب الاتصال العلمي	قرارات الدورات التدريبية بالجامعة	الموافقات على طلبات النشر
العدد	١٤	٢٠	٦

النشر والترجمة

نشر وترجمة ٤٠ كتاب:

جدول (٨-٣) بيان إحصائي بإجمالي مشاريع الكتب المقدمة للمركز حسب فئتها

إجمالي عدد الكتب	عدد الكتب المؤلفة	عدد الكتب المترجمة	عدد الكتب المستلمة
٤٠	٣٢	٢	٦



شكل رقم (٨-٢) نسب توزيع مشاريع الكتب حسب فئتها

اصدار المجلات العلمية المحكمة التالية:

١- مجلة العلوم الإنسانية والإدارية:

٢- مجلة المجمعة للعلوم الصحية

٣- مجلة الهندسة والعلوم التطبيقية

إعداد مشروع توحيد إصدارات الجامعة من المجلات العلمية الثلاث المحكمة وتنفيذه

إعداد مشروع إصدار مجلة علمية محكمة جديدة بالجامعة بعنوان «حوليات جامعة المجمعة للبحوث والدراسات»:

إعداد مشروع توحيد إصدارات الجامعة من المجلات العلمية الثلاث المحكمة وتنفيذه

مركز الابتكار والأفكار الطلابية المتميزة

- وضع هيكل المركز وآليات العمل
- الحصول على جائزة جامعة المجمعة للابتكار وريادة الأعمال.
- الحصول على جائزةَ جامعةِ الاختراعِ الخليجيةِ لعامِ ٢٠١٤م في ختامِ الحملةِ الخليجيةِ الثانيةِ لصناعةِ روّادِ الاختراع (مخترعو الخل يج٢٠١٤
- الحصول على أربع ميداليات (ذهبتين وبرونزيتين) في معرض (IENA) السادس والستين للاختراعات والمقام في مدينة نيوبرغ بألمانيا
- المشاركة في الدولي السابع للاختراعات في الشرق الأوسط والذي نظمه النادي العلمي الكويتي تحت رعاية سمو أمير البلاد الشيخ صباح الأحمد الجابر
- الحصول على درعَ التميز لأحسن مشاركة، والميدالية الذهبية في معرض لابتكارات والاختراعات المقام في مدينة سيؤول بدولة كوريا.
- زيارة مركز الابتكار لمعرض الهندسة والعلوم أيسف ٢٠١٥ بالولايات المتحدة الامريكية ولاية بنسلفانيا

الإدارات

- الانتهاء من الإجراءات الفنية والإدارية لكرسي السنة النبوية وعلومها
- الانتهاء من بحثين علميين بكرسي الشيخ عبد اللّه التويجري للأبحاث التطبيقية لحالات الجلطات الدماغية:
- قيام كرسي التويجري بتسجيل براءة اختراع خاصة بجهاز قياس الكولسترول في الدم باستخدام تقنية النانو واثمرت هذه البراءة عن الفوز بعدة جوائز في عدد من المحافل الدولية والداخلية.

- توقيع اتفاقية تعاون بين كرسي الجزيرة لدراسات الإعلام الجديد وعمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر للعام ١٤٣٥هـ / ١٤٣٦هـ.
- إنشاء برنامج محوسب لإدارة شؤون المبتعثين وعمل قاعدة بيانات لهم ودليل ارشادي

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

ادارة الخطط والبرامج الدراسية

- تحديد الأهداف الرئيسية للإدارة في ضوء الخطة الاستراتيجية لوكالة الجامعة للشئون التعليمية.
- استكمال هيكلة الإدارة وتنظيم مهام أقسامها بما يتناسب مع أهدافها
- استكمال أنشطة فحص واعتماد الخطط الدراسية في الجامعة.
- وضع الآليات والأسس التنظيمية للتحكيم العلمي والمعرفي الموحد للخطط الدراسية.
- البدء في التحول الالكتروني للإدارة باستخدام برنامج الكتروني خاص بفحص واعتماد الخطط الدراسية.
- وضع نظام ونماذج تحكيمية للخطط الدراسية لمستحدثة والمطورة
- إعادة اصدار دليل اعتماد وتطوير الخطط الدراسية
- الاستمرار في فحص واستكمال ومتابعة ما يحال إلى قسم الخطط والبرامج الدراسية بالإدارة من برامج دراسية، واتخاذ الإجراءات اللازمة من توجيه وربط مع العمادات المساندة لاستكمال العناصر الأساسية لتعديل واستحداث الخطط والبرامج الدراسية ومن ثم رفعها للجنة الدائمة للخطط والبرامج الدراسية بالجامعة لاعتمادها
- حصر البرامج الأكاديمية في الجامعة وربطها بقرارات إنشائها ومعرفة وضع هذه الخطط الدراسية من الناحية الفنية ومن الناحية النوعية.
- وضع الآليات والنماذج والسبل لتنظيم عملية إعداد واعتماد البرامج الأكاديمية في الجامعة
- الوقوف على وضع توصيفات البرامج وتوصيفات مقرراتها ومدى وملاءمتها واستكمالها لمعايير الجودة ومعايير الجامعة
- تجويد الخطط الدراسية من حيث المحتوى المعرفي والمحتوى الفني وذلك بالبدء باعتماد الخطط الدراسية تحت مظلة وكالة الجامعة للشؤون التعليمية وبالتعاون مع العمادات المساندة وخاصة عمادة الجودة وتطوير المهارات وعمادة القبول والتسجيل.
- تفعيل الآليات والأسس التنظيمية للتحكيم العلمي والمعرفي الموحد للخطط الدراسية
- بدء التحول الالكتروني للإدارة وذلك بطرح مقترح إنشاء البرنامج الالكتروني «اعتماد الخطط والبرامج الدراسية» قدمته لوكالة الجامعة للشئون والتي اعتمدته – بدورها -وأوصت بتنفيذه. كما تعاونت عمادة تقنية المعلومات لتنفيذه مع مطلع العام الدراسي ١٤٣٤/١٤٣٥هـ وانتهت منه في الخامس عشر من شهر شوال، ومن ثم راجعت الإدارة محتوياته ثم تم تعديله وفق الملاحظات المرصودة.

ادارة دعم الطالب

- طباعة دليل إدارة دعم الطالب، ودليل حقوق الطالب وواجباته.
- زيارة الوحدات المرتبطة بإدارة دعم الطالب في كليات الجامعة، بما فيها: وحدة الأنشطة الطلابية، ووحدة التسجيل والخدمات الطلابية ووحدة الإرشاد والحقوق الطلابية، والتعرف على نشاطاتها وجهودها، وإعطاء التوجيهات اللازمة لتطويرها.
- إعداد تصور مقترح لمهام الوحدات المرتبطة بإدارة دعم الطالب في الكليات.
- تقديم فكرة مشروع مقترح من إدارة دعم الطالب لإعداد دليل الطالب الجامعي بجامعة المجمعة.
- مشروع إنشاء مركز ذوي الاحتياجات الخاصة بجامعة المجمعة.
- عمل دراسة لقياس رضا الطلبة عن الخدمات التي تقدمها لهم جامعة المجمعة. وكان من نتائجها ما يلي
- ٧-تقديم مقترح «معرض تدوير الكتب بجامعة المجمعة « ويكون معرض دوري سنوي.

ادارة القياس والتقويم

- تأسيس الإدارة، واستكمال هيكلها الفني والإداري.
- تجهيز مقر الإدارة في وكالة الجامعة للشؤون التعليمية.
- طباعة دليل إدارة القياس والتقويم.
- تأسيس الوحدات المرتبطة بإدارة القياس والتقويم في كليات الجامعة بما فيها من لجان اعمال الاختبارات.
- زيارة الوحدات المرتبطة بإدارة القياس والتقويم في كليات الجامعة، والتعرف على نشاطاتها وجهودها، وإعطاء التوجيهات اللازمة لتطويرها
- تنظيم الملتقى العلمي لتقييم مخرجات التعلم عبر تولي كامل مهام الملتقى من قبل فريق العمل بالإدارة.
- تنظيم لقاء بالمسؤولين عن وحدات القياس والتقويم لأعمال الاختبارات بالكليات، للمشاركة في تحديد اهداف الوحدات ومهامها كذلك تطوير استبيان رضاء الطالب عن الاختبارات.
- تنظيم لقاء بالمسؤولين عن وحدات القياس والتقويم لأعمال الاختبارات بالكليات، لتفعيل دور لجان المراجعة الداخلية لأعمال الاختبارات.
- تنظيم لقاء بالمسؤولين عن وحدات القياس والتقويم لأعمال الاختبارات بالكليات، لتفعيل تقرير جودة الاختبارات.
- طباعة دليل الاختبارات والذي يحتوي على كل ما يتعلق بالاختبارات والمواصفات الفنية للاختبار الجيد.
- إنشاء بريد الكتروني للإدارة، والتواصل مع الوحدات الخاصة بالكليات من خلاله.
- إعداد تقرير عن قياس جودة الاختبارات لمعظم برامج الجامعة يحتوي على تحليل لنتائج الطلبة وتقرير من خلال لجان المراجعة الداخلية بالأقسام وتحليل لنسبة رضاء الطلبة عن الاختبارات.

- تأسيس الإدارة، واستكمال هيكلها الفني والإداري.
- تجهيز مقر الإدارة في وكالة الجامعة للشؤون التعليمية.
- طباعة دليل إدارة القياس والتقويم.
- تأسيس الوحدات المرتبطة بإدارة القياس والتقويم في كليات الجامعة بما فيها من لجان اعمال الاختبارات.
- زيارة الوحدات المرتبطة بإدارة القياس والتقويم في كليات الجامعة، والتعرف على نشاطاتها وجهودها، وإعطاء التوجيهات اللازمة لتطويرها
- تنظيم الملتقى العلمي لتقييم مخرجات التعلم عبر تولي كامل مهام الملتقى من قبل فريق العمل بالإدارة.
- تنظيم لقاء بالمسؤولين عن وحدات القياس والتقويم لأعمال الاختبارات بالكليات، للمشاركة في تحديد اهداف الوحدات ومهامها كذلك تطوير استبيان رضاء الطالب عن الاختبارات.
- تنظيم لقاء بالمسؤولين عن وحدات القياس والتقويم لأعمال الاختبارات بالكليات، لتفعيل دور لجان المراجعة الداخلية لأعمال الاختبارات.
- تنظيم لقاء بالمسؤولين عن وحدات القياس والتقويم لأعمال الاختبارات بالكليات، لتفعيل تقرير جودة الاختبارات.
- طباعة دليل الاختبارات والذي يحتوي على كل ما يتعلق بالاختبارات والمواصفات الفنية للاختبار الجيد.
- إنشاء بريد الكتروني للإدارة، والتواصل مع الوحدات الخاصة بالكليات من خلاله.
- إعداد تقرير عن قياس جودة الاختبارات لمعظم برامج الجامعة يحتوي على تحليل لنتائج الطلبة وتقرير من خلال لجان المراجعة الداخلية بالأقسام وتحليل لنسبة رضاء الطلبة عن الاختبارات.

إدارة شؤون الخريجين

- تطوير الهيكل التنظيمي للإدارة.
- تنفيذ الخطة التشغيلية للإدارة والشعب المرتبطة بها.
- مخاطبة الكليات لطلب إعادة تكوين وحدات الخريجين بالكليات المختلفة.
- عقد لقاء تنسيقي مع مشرفي وحدات الخريجين بالكليات المختلفة.
- استمرار متابعة إنشاء الموقع الإلكتروني للإدارة.
- تفعيل الحساب الخاص على مواقع التواصل الاجتماعي Facebook & Twitter بالأخبار والمعلومات المختلفة وكذلك التعليمات الخاصة بالخريجين
- استمرار بناء أدوات القياس والنماذج المختلفة والمتعلقة بتطوير خدمة الخريجين.
- تحكيم النماذج والاستمارات والاستبيانات اللازمة للعمل بالإدارة، من خلال عرضها على المختصين، وقد تمثلت هذه النماذج والاستمارات والاستبيانات في:
- استمارة بيانات للخريجين.
- استمارة بيانات الجهات المستفيدة.

- استبانة قياس رضا الخريجين عن البرامج الدراسية والمها ا رت.
- اعداد نموذج قاعدة بيانات الطلاب.
- اعداد نموذج قاعدة بيانات الجهات المستفيدة.
- اعداد نموذج حصر كليات الجامعة وتخصصاتها الفرعية المختلفة.
- اعداد نموذج وظائف تخصصات الجامعة من الخدمة المدنية.

مكتب الوكيل

- المشاركة في مراجعة وتدقيق المسودة النهائية للخطة الاستراتيجية الثانية لجامعة المجمعة ٢٠20/ ١٤٤٠.
- إصدار دليل الغياب الإلكتروني.
- تطوير برمجة نظام الإرشاد الأكاديمي.
- تكوين لجان الأقسام العلمية المتناظرة.
- البدء في تطبيق مشروع التوأمة التطويرية.
- إصدار دليل الإرشاد الأكاديمي باللغتين العربية والإنجليزية.
- إبرام اتفاقية تعاون مع مكتب رعاية الشباب بالمجمعة.
- إبرام اتفاقية تعاون مع وكالة وزارة الشؤون الاجتماعية للضمان الاجتماعي.

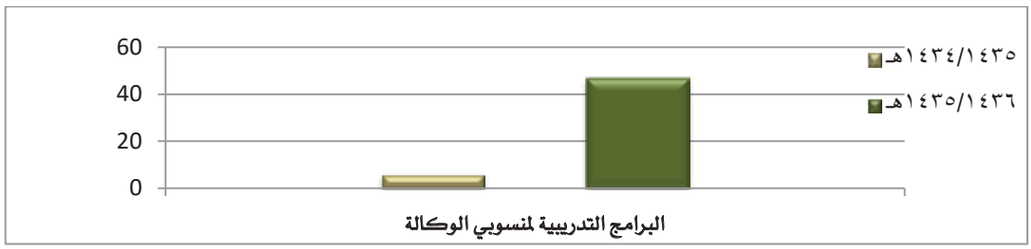
وكالة الجامعة

قسم الشؤون الإدارية وشؤون الموظفين:

- حصر وجمع النماذج الإدارية المعتمدة للعمل بها وفق اللوائح والأنظمة المعمول بها على مستوى الجامعة، ومتابعة ما يستجد منها.
- الإشراف المباشر على تنفيذ الأعمال الإدارية داخل وكالة الجامعة، بما يضمن سير الأعمال بجودة نوعية.
- استقبال عدد من الموظفين الجدد وتدريبهم على العمل وتوجيههم بشكل يضمن انطلاقتهم على الطريق الصحيح في مسيرتهم العملية، ويوضح مقارنة مع العام الجامعي الماضي لتطوير منسوبي الوكالة:

جدول (٨-٤) مقارنة البرامج التدريبية لمنسوبي الوكالة للعامين السابقين.

البرامج التدريبية لمنسوبي الوكالة	١٤٣٤/١٤٣٥هـ	١٤٣٥/١٤٣٦هـ
مجموع البرامج	٦	٤٧



شكل (٨-٣) البرامج التدريبية لمنسوبي الوكالة للعامين السابقين.

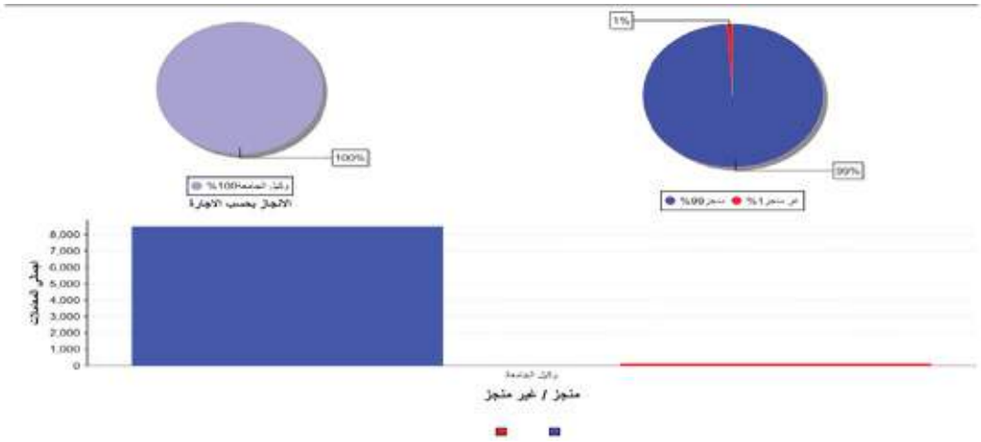
قسم الاتصالات الإدارية:

وفيما يلي بيان إحصائي ورسم بياني من نظام الاتصالات الإدارية الإلكتروني يوضح نسب إنجاز وتدفق معاملات وكالة الجامعة منذ البدء بتطبيقه: من تاريخ: ١٤٣٥/٢/١هـ إلى تاريخ ١٤٣٦/٩/٢٢هـ

جدول (٨-٥) انجازات الإدارات في نظام الاتصالات الإدارية.

اسم الإدارة	إنجاز الإدارات			
	إجمالي المعاملات	منجزة	نسبة الإنجاز	نسبة غير المنجز
وكالة الجامعة	٨٥٦٦	٨٤٧٤	٩٩٪	١ ٪

الرسم البياني:



شكل (٨-٤) نسب انجازات الإدارات في نظام الاتصالات الإدارية.

قسم العلاقات العامة والإعلام:

- استكمال تجهيز البنية التحتية لأعمال القسم.
- التنسيق مع الإدارة العامة للعلاقات العامة والإعلام الجامعي في مجال العمل، وتزويدهم بأسماء المنسقين.
- التنسيق في وضع لوحات إرشادية وتعريفية على مكاتب ومرافق وكالة الجامعة.
- التنسيق في الفعاليات والأنشطة التي قامت بها وكالة الجامعة عن طريق إداراتها الداخلية.
- التنسيق في حفل تكريم الموظفين المتميزين في وكالة الجامعة.
- التنسيق لطباعة الأدلة التنظيمية والفولدرات الخاصة بوكالة الجامعة.
- تجهيز عرض بالصور بأهم إنجازات وكالة الجامعة وعرضه على شاشة العرض في مقر الوكالة.
- تعزيز محتوى الموقع الإلكتروني للوكالة (البوابة الإلكترونية) بملفات غنية عن الوكالة.
- تفعيل حسابات لوكالة الجامعة في مواقع التواصل الاجتماعي وهي: (Google. – LinkedIn – Twitter – Tumbler – Plus
- Stumbleupon Pinterest – Facebook).
- نشر الأخبار والأعمال التي تقوم بها وكالة الجامعة عبر الموقع الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي للوكالة، والتنسيق في نشرها على الموقع الرئيسي للجامعة والصحف المحلية.

- دعم وتعزيز حصول وكالة الجامعة على المركز الثاني في مشاركتها الأولى في الدورة الثالثة لجائزة معالي مدير الجامعة للمواقع الفرعية المتميزة لإدارات الجامعة للعام الجامعي ١٤٣٥ / ١٤٣٦هـ.
- حصر لمحتوى الموقع الإلكتروني للوكالة وفق الجدول التالي:

جدول (٨-٦) حصر لمحتوى الموقع الإلكتروني للوكالة.

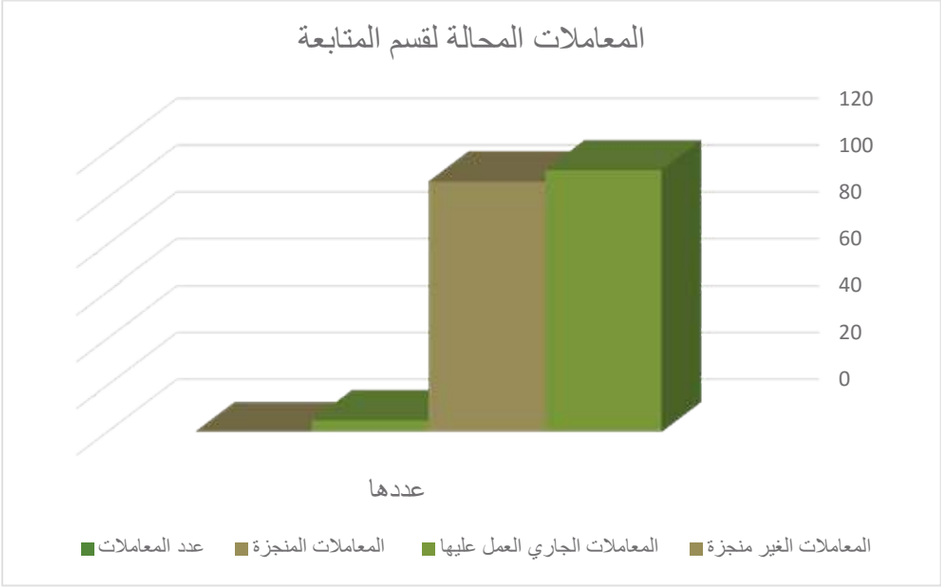
محتوى الموقع	العام الجامعي	
	١٤٣٥هـ	١٤٣٦هـ
عدد صفحات الموقع المضافة	١١٦	٦٢٦
عدد الاخبار المنشورة	١٣٨	٢٥٤
عدد البنرات	٥	١٦
روابط التواصل الاجتماعي	٦٩	٩٢٨٥
عدد الملفات الغنية	١٣	١٥٤١
عدد الأيقونات المصممة لصفحات البوابة	٩	٨٥
عدد الزيارات للبوابة الإلكترونية	٣٨٧٨٣	٦٤٠٠٠

قسم المتابعة

فيما يلي بيان إحصائي ورسم بياني يوضح ذلك:

المعاملات المحالة لقسم المتابعة	عدد المعاملات
عدد المعاملات	١١٢
المعاملات المنجزة	١٠٧
المعاملات الجاري العمل عليها	٥
المعاملات الغير منجزة	٠

جدول (٨-٧) عدد المعاملات المحالة الى قسم المتابعة.



شكل (٨-٥) المعاملات المحالة الى قسم المتابعة.

قسم الشؤون المالية:

- الانتهاء من تجهيز البنية التحتية لوكالة الجامعة من الأجهزة الإلكترونية والأثاث المكتبي ووسائل النقل المتكاملة لتتمكن وكالة الجامعة من أداء المهام المناطة بها على أكمل وجه

قسم الصيانة والدعم الفني:

- التنسيق مع الإدارة العامة للتشغيل والصيانة، وعمادة تقنية المعلومات، في طلبات الصيانة لمرافق وأجهزة وكالة الجامعة، وفيما يلي بيان بذلك:

جدول (٨-٨) الطلبات المنجزة من التشغيل والصيانة وتقنية المعلومات.

جهة التنفيذ	عدد الطلبات	الطلبات المنجزة
الإدارة العامة للتشغيل والصيانة	١٥	١٥
عمادة تقنية المعلومات	٥	٥

الوكالة والبيئة.

- مشروع التدريب والتعليم الإلكتروني المجتمعي:

(عبارة حافلة معاد تصميم مقصورتها الداخلية بما يتوافق مع الخدمة التي ستقدمها، ومجهزة بتقنيات التعليم الالكتروني المختلفة وتجوب هذه العربات المتنقلة القرى والهجر لخدمة أفراد الشريحة المستهدفة في نطاق الجامعة الجغرافي)

- مشروع بوابة وصول لذوي الاحتياجات الخاصة الإلكترونية:
- مشروع بوابة السلامة والصحة المهنية الإلكترونية:
- مشروع بوابة تطوير البيئة الجامعية الإلكترونية:
- مشروع التصاريح البيئية لمتعهدي التغذية.
- مشروع نظام الأقفال الإلكترونية للمختبرات والمعامل.
- مشروع مختبر المياه.
- مشروع مكتبة القيم المرجعية للملوثات البيئية.
- مشروع وحدة الطباعة بطريقة برايل.
- مشروع المختبر المتنقل:

(هو حافلة معدلة موصفاتها الفنية لتكون مختبر مجهز بأثاث وأجهزة علمية تدعم اجراء عدد من التحاليل الميدانية في مرافق الجامعة أو خدمة المجتمع لضبط جودة الخدمات الغذائية ومياه الشرب ومتابعة جودة أعمال محطات تحلية مياه الشرب ومحطة معالجة مياه الصرف الصحي في المدن الجامعية بالمجمعة والزلفي، من حيث التأكد من جودة المختبرات الملحقة في المحطات وأخذ عينات للتحليل الدقيق الغير متوفر في مختبرات المحطات، ودعم اعمال التشغيل والصيانة في الزراعة وتنسيق الحدائق حيث يقدم عدد من التحاليل الميدانية وأخذ العينات بطرق علمية وحفظها إلى أنت تصل إلى المختبرات المتخصصة).

- مشروع بوابة وصول لذوي الاحتياجات الخاصة المتنقلة.
- مشروع التحكم في جودة الهواء الداخلي للمختبرات.
- مشروع تطبيق نظام هاسب (HACCP) في مطاعم الجامعة.
- مشروع كود اشتراطات السلامة والصحة المهنية الهندسية في المختبرات.
- مشروع تهيئة مختبرات ومعامل الجامعة للحصول على شهادة (OHSAS ١٨٠٠١).
- مشروع الرقابة الالكترونية:
- مشروع المعامل المركزية بجامعة المجمعة:

التنظيم والتقييم

قامت الوكالة ممثلة في إدارة التنظيم والتقييم باستقبال عدد من طلبات مشاريع التنظيم والتقييم من الأقسام والإدارات الداخلية في وكالة الجامعة، وتمت دراستها وفق المعايير والأنظمة المحددة والمعمول بها وفق المهام المسندة للإدارة. تعتبر الإدارة ما تم إنجازه في هذه الفترة الوجيزة، تمهيداً لاستقبال المشاريع التي تحتاج إلى دراستها تنظيمياً وتقييمها على مستوى الجامعة.

المسؤولية الاجتماعية

- استحداث إدارة بمسمى إدارة المسئولية الاجتماعية والتنمية المحلية تابعة لوكالة الجامعة، بموجب القرار الإداري رقم ١٢ وتاريخ ١٤٣٦/٣/١هـ
- التجهيز لإعداد ملتقى يخدم المسؤولية الاجتماعية على المستوى الخليجي وعلى مستوى القطاعات والمؤسسات الحكومية والأهلية في المملكة، لكسب التجارب والخبرات والاستفادة منها بما يخدم أهداف الجامعة، ويحقق دورها الفعال في خدمة المجتمع المحيط.
- تنفيذ مشروع تقييم جودة مياه الشرب في مدارس قطاع الأرطاوية التعليمي بالتعاون مع محافظة المجمعة وإدارة التربية والتعليم.
- تنفيذ مشروع تقييم جودة مياه الصرف الصحي المعالجة في محطة محافظة المجمعة بالتعاون مع محافظة المجمعة والبلدية.

البحوث والدراسات

- دراسة مدى حاجة نزلاء السجون إلى تنفيذ برنامج تعليم عن بعد
- دراسة تقييم توافر اشتراطات السلامة الهندسية في المختبرات التعليمية والبحثية في الجامعات الناشئة في المملكة العربية السعودية «
- دراسة دور معايير السلامة والصحة المهنية في رفع الكفاءة التعليمية في الجامعات الناشئة جامعة المجمعة نموذجاً.
- دراسة تقييم خصائص الغبار المتساقط في مدينة سدير للصناعة والأعمال.

التدريب

- دورة السلامة والصحة المهنية في المختبرات.
- دورة الامن والسلامة في المختبرات.
- دورة المدقق الداخلي.
- دورة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية (OHSAS-١٨٠٠١).

الإصدارات.

- الدليل التنظيمي لوكالة الجامعة: وهو دليل تضمن توضيحاً لهيكل وكالة الجامعة والإدارات المنضوية تحته، وكذلك تضمن وصفاً لأهداف الإدارات المنضوية تحت الهيكل وكذلك تضمن التوصيف الدقيق لمهام هذه الإدارات كما اشتمل على التحديد لاختصاصات كل إدارة.
- الدليل التنظيمي لإدارة وكالة الجامعة: وهو دليل تضمن تحديداً لهيكل إدارة الوكالة، كما تضمن وصفاً دقيقاً لكل قسم من الأقسام التابعة لهذه الإدارة وكذلك تحديداً للأهداف الخاصة بكل قسم والمهام الموكلة له.
- دليل المراقب الصحي: حيث تضمن الدليل تحديداً للمواصفات المتعلقة بأجهزة الرقابة الخاصة بالجانب الصحي للأطعمة.
- دليل تخزين المواد الكيميائية: وهو دليل مهم يوضح الطريقة السليمة والآمنة لتخزين المواد ذات العلاقة.
- دليل نظام السلامة الغذائية: حيث ركز الدليل على تحديد المبادئ الأساسية لنظافة الأغذية وذلك لتحقيق هدف سلامة الأغذية وصلاحيتها للاستخدام الآدمي.
- دليل الصحة المهنية: حيث اشتمل الدليل على بيان الغرض من إنشاء وتطبيق نظام إدارة السلامة والصحة المهنية.

اللوائح والأنظمة

- لائحة السلامة للصيدليات.
- لائحة السلامة للمختبرات.
- اللائحة الخليجية لإدارة النفايات الطبية.
- اللائحة التنفيذية لنظام مياه الصرف الصحي للمعالجة وإعادة استخدامها.
- معايير تقييم صلاحية الماء للري.
- نظام مياه الصرف الصحي المعالجة وإعادة استخدامها.
- ١٠/٣/٨: إنجازات الوكالة في مجال المبادرات.
- مبادرة كود اشتراطات السلامة والصحة المهنية الهندسية في مباني المختبرات الأكاديمية.
- مبادرة إدارة المعرفة.
- مبادرة التدريب والتعليم الإلكتروني المجتمعي.
- مبادرة مختبر الفحص والمعايرة في مدينة سدير للصناعة والأعمال.

الفصل الأول:
مقدمة واستهلال

كلمة معالي مدير الجامعة:

من ميزات العصر الذي نعيشه اليوم هو التسارع في رتم الحياة بشكل لا يمكن لمن يمشي الهوينا أن يتمكن من اللحاق بمجريات هذا العصر, وهو الأمر الذي أيقنت به الجامعة منذ تأسيسها حيث أخذت على عاتقها مجاراة سرعة هذا العصر في كل المهام المنوطة بها .

إن الجهود التي بذلت في الجامعة خلال السنوات الماضية والإنجازات التي تحققت خلال هذه المرحلة المبكرة من عمر الجامعة، وما خطته من خطوات مهمة في سبيل التأسيس وِفْق أعلى المواصفات، والمعايير المعتمدة في الجامعات الحديثة لتلبية الرغبات المعرفية، وتحقيق الطموحات العلمية لسكان المحافظات والمدن والقرى الواقعة في نطاق خدماتها لم تكن لتتحقق لولا توفيق اللّه تعالى ثم ما حظيت به الجامعة من دعمٍ كبيرٍ من حكومة خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود - حفظه اللّه - وسمو ولي عهده الأمين الأمير محمد بن نايف بن عبدالعزيز آل سعود– حفظه اللّه - وولي ولي عهده الأمير محمد بن سلمان عبدالعزيز آل سعود- حفظه اللّه - وتوجيهاتهم الدائمة في أن تأخذ الجامعات الأولوية في الدعم وتوفير احتياجاتها وبإشراف ومتابعة معالي وزير التعليم – سلمه اللّه - ثم بجهود المخلصين من أبناء الوطن المنتسبين لهذه الجامعة.

لقد سعت الجامعة في الفترة الماضية إلى استثمار كل ما خُصّص لها من إمكاناتٍ ماديةٍ وبشريةٍ في سبيل إحداث مزيدٍ من التطوير وتحقيق جملةٍ من أهداف خطتها الاستراتيجية واستكمال ما بدأته في الأعوام الأولى من تطويرٍ وتحسينٍ مع توفير كل المتطلبات الضرورية لجميع مرافق الجامعة.

وفي هذا التقرير السنوي الخامس تحاول الجامعة أن تبرز ما تم فيها من جهود في مختلف الأصعدة الأكاديمية والإدارية والبنى التحتية بمختلف فئاتها، وأن نقدم واقعا لما تم من منجزات وما اعترضها من عقبات وما وُجد من حلولٍ مقترحة، ولا ندعي من خلاله تمام الكمال، إلا أننا نجزم بقصد الإحسان والسعي إلى تحقيق مبادئ العدالة والشفافية، والعمل بروح الفريق الواحد، ومراعاة المصلحة توافقاً مع نهج حكومة خادم الحرمين الشريفين في الإصلاح والتطوير، والتركيز على المشاريع التنموية التي تهدف إلى تعزيز استمرار النمو لتحقيق رفاهية المواطن وسعادته، وتوفير حياة كريمة له في بيئة مثالية تتوفر فيها كافة متطلباته في مجتمع المعرفة والتربية المستدامة.

مدير الجامعة
د. خالد بن سعد المقرن

جامعة المجمعة تاريخيا:

تعد جامعة المجمعة من أهم الجامعات في الوطن الغالي، والتي انضمت لمنظومة من الصروح العلمية الكثيرة والكبيرة لتصبح رافدا من روافد التعليم الجامعي وصرحا ينتظر منه أبناء محافظة المجمعة والمحافظات التابعة ضمن نطاقها الكثير لتقدمه لهم.

وجاء إنشاء هذه الجامعة بناء على موافقة خادم الحرمين الشريفين الملك عبد اللّه بن عبد العزيز آل سعود رحمه اللّه رئيس مجلس الوزراء ورئيس مجلس التعليم العالي – حفظه اللّه – وذلك بتاريخ ٣ رمضان ١٤٣٠ هـ الموافق ٢٤ أغسطس ٢٠٠٩ م، وبموجب هذا القرار تم ضم تسع كليات قائمة مع ثلاث كليات تحت الإنشاء للجامعة، تشمل عدداً من المحافظات والمراكز وهي على النحو التالي: المجمعة، الزلفي، الغاط، ورماح، وحوطة سدير، حيث ستقدم هذه الجامعة خدماتها لمنطقة جغرافية كبيرة تشمل عدة محافظات ومدن وهجر اكتمل فيها انتشار التعليم العام، لتكمل هذه الجامعة منظومة التعليم فيها، وتحقق هدف وزارة التعليم العالي في التوسع في التعليم الجامعي، ليشمل كل أرجاء المملكة، حيث ستساعد هذه الجامعة في استيعاب الأعداد المتزايدة من خريجي الثانوية العامة وتحدث استقرارا اجتماعيا ونفسياً لأبناء وبنات المنطقة والتخفيف على الجامعات في المدن الكبيرة إضافة للحراك العلمي والثقافي الذي ستضيفه هذه الجامعة للمجتمع المحلي، مع العمل على خدمة المجتمع بشكل واسع في عدة مجالات مختلفة اجتماعية، وتوعوية، وتثقيفية، وتدريبية، مع إمكانية الارتقاء بمستوى الأداء الوظيفي والتنظيمي لدى الشركات والمنشآت الحكومية، ومن خلال تقديم دورات متقدمة، واستشارات في التخصصات المتوفرة في الجامعة، من خلال البحث العلمي والبرامج، والدراسات التي تتوافق مع ما تم رسمه لهذه الجامعة من رؤية مستقبلية، لتحقق رسالتها السامية، وبلوغ الأهداف المخطط الوصول إليها وتبلغ أهدافها التي تخطط للوصول اليها بإذن اللّه.

هذا وقد توجت مراحل تأسيس هذه الجامعة بصدور أمر ملكي برقم : أ/ ١٩٤ بتاريخ ٣٠ ذو الحجة ١٤٣٠ هـ الموافق ١٧ ديسمبر ٢٠٠٩ م بتعيين الدكتور خالد بن سعد بن محمد المقرن مديرا لجامعة المجمعة بالمرتبة الممتازة، ليبدأ العمل بهذه الجامعة بشكل أوسع، وخطوات متسارعة وجهود حثيثة وتتسارع الخطوات لتطوير الكليات القائمة، ومواصلة إنشاء كليات جديدة، والموافقة على إضافة أقسام وتخصصات يحتاجها سوق العمل وتوائمه لتلبي الاحتياج المطلوب، لتسير هذه الجامعة في ركب التطور والرقي بنظرة تفاؤل لمستقبل مشرق لهذه الجامعة الناشئة، لتكون منارة علمية متقدمة يشار إليها بالبنان تقف بين مثيلاتها من الجامعات الأخرى بكل فخر واعتزاز وتميز بفضل اللّه ثم بفضل ما وفرته لها حكومة خادم الحرمين الشريفين من دعم ومساندة.

جامعة المجمعة جغرافيا :

تعود تسميةُ جامعة المجمعة لمحافظة المجمعة التي تقع شمال مدينة الرياض، وهي إحدى محافظات منطقة الرياض، وتُنْسبُ إلى مدينة المجمعة قاعدة المحافظة وأكبر مدنها، وتقع إلى الشمال الغربي من مدينة الرياض بمسافة ١٨٠ كم، وعن القصيم ١٥٠ كم، وتستهدف جامعة المجمعة في خدماتها كلا من محافظات المجمعة، والزلفي، والغاط، ورماح، ومركز حوطة سدير، لتغطى بذلك منطقة جغرافية كبيرة تتكون من أربع محافظات تتبع لها عشرات المدن والقرى والهجر، ويبلغ مجموع عدد سكان هذه المحافظات والمراكز التابعة لها أكثر من٢٥٠ ألف نسمة، اكتمل فيها التعليم العام في وقت سابق بحمد اللّه، لتكمل هذه الجامعة منظومة التعليم من خلال انتشار الكليات بأقسامها المختلفة للبنين والبنات، لتحقيق هدف وزارة التعليم العالي بالتوسع في التعليم الجامعي، وتساعد في استيعاب الأعداد المتزايدة من خريجي الثانويات العامة في هذه المنطقة الجغرافية الكبيرة، ويَقع مقر المدينة الجامعية الرئيس في الجهة الجنوبية من مدينة المجمعة في جُزء من الأرض المخصصة للجامعة، والبالغ مساحتها أكثر من ٦ مليون متر مربع، وتشاهد من الطريق السريع الرابط بين الرياض والقصيم كأحد أبرز المعالم في المنطقة، ويتبع للجامعة أكثر من عشرين مبنى لإدارة الجامعة، وللكليات، والعمادات، والخدمات الطبية، ووحدات الجامعة المختلفة الإدارية والأكاديمية منتشرة في المحافظات الأربع، لتقدم الجامعة خدماتها في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع لساكني هذه البقعة الجغرافية الغالية من الوطن العزيز، وتُوزِّع جُهودَها بين هذه المحافظات لتساهم في التنمية الشاملة والتطوير والتقدم الذي تشهده هذه المحافظات وسيتم استعراضها على النحو التالي: وهي :

محافظة المجمعة:

يَحُدُّها من الشمالِ المنطقة الشرقية ومنطقة القصيم، ومن الجنوب محافظة ثادق ومحافظة شقراء، ومن الشرق محافظة رماح، ومن الغرب محافظة الزلفي ومحافظة الغاط، وتبلغ مساحتها ٣٠٠٠٠ كلم٢.

محافظة الزلفي:

يحدها من الشمال والغرب منطقة القصيم، ومن الجنوب محافظة الغاط، ومن الشرق محافظة المجمعة، وتبلغ مساحتها ٥٥٤٠ كلم٢.

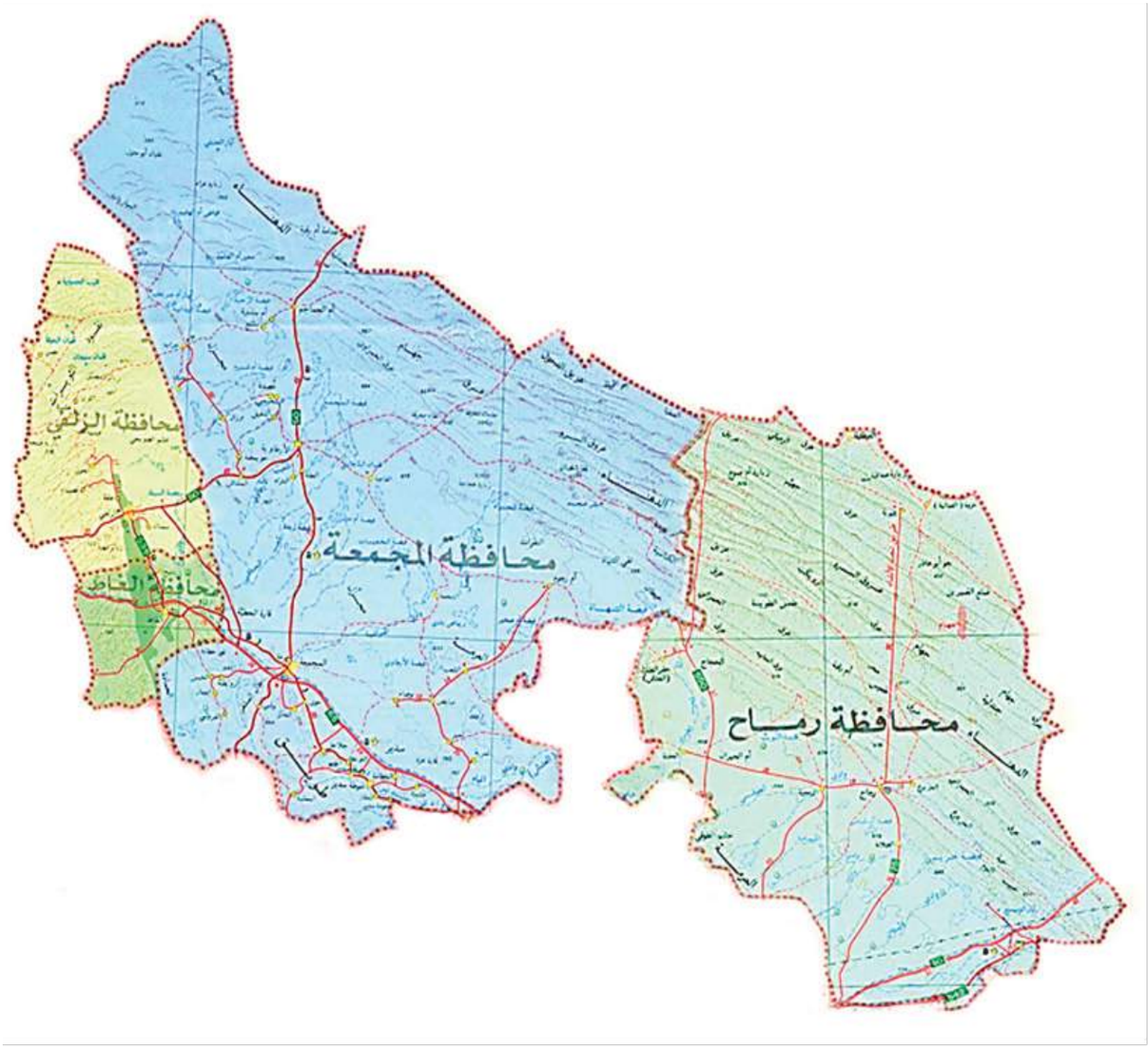
محافظة رماح:

يَحُدُّها من الشمال المنطقة الشرقية، ومن الجنوب مدينة الرياض، ومن الشرق المنطقة الشرقية، ومن الغرب محافظة المجمعة، ومحافظة ثادق ومحافظة حريملاء تبلغ مساحتها ١٥٩٠٠ كلم ٢.

محافظة الغاط:

ويَحُدُّها من الشمال محافظة الزلفي، ومن الجنوب محافظة شقراء، ومن الشرق محافظة المجمعة، ومن الغرب منطقة القصيم، وتبلغ مساحتها ٢٦٩٠ كلم ٢.

النطاق الجغرافي للجامعة:



جامعة المجمعة إداريا :

أولاً : وكـــالات الـجامعـــة

١- وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

تمثل وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي أحد صروح الجامعة وواحدة من قواعد انطلاقها لتصبح مؤسسة تعليمية رائدة عالميا، وذلك في إطار سعيها للبحث عن التميز بين الجامعات السعودية والعالمية، وإلى إقامة علاقات شراكة وتبادل معرفي مع الجامعات والمعاهد محلياً وعالمياً، وتفعيل نقل التقنية من الجامعة إلى المجتمع. والاهتمام بالبحث العلمي والدراسات العليا سمة من السمات اللازمة لأي مجتمع يسعى إلى تحقيق نهضة علمية وأكاديمية وثقافية، ومن ثم تعمل الوكالة على تحقيق قفزة نوعية على المستويين الإقليمي والدولي، وتفعيل دورها في تحويل المملكة إلى مجتمع للمعرفة، وتحقيق التنمية المستدامة، وتعزيز منظومة الشراكة المجتمعية عبر مجموعة من البرامج الطموحة متسقة مع توجهات المملكة نحو بناء منظومة فاعلة للعلوم وتعزيز المنظومة الوطنية للبحث العلمي.

أهداف الوكالة:

- دعم برامج الابتعاث الخارجي والداخلي بما يلبي احتياجات الأقسام العلمية في الجامعة.
- استقطاب الكفاءات المتميزة من المبتعثين وحملة الشهادات العليا للعمل في الجامعة.
- افتتاح برامج دراسات عليا تلبي احتياجات المجتمع المحلي وتطور البحث العلمي.
- دعم البحث العلمي لدراسة قضايا المجتمع وتحقيق النهضة العلمية.
- توفير مصادر المعرفة والمعلومات الحديثة لطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- تدعيم الترجمة والنشر العلمي بالجامعة، وتشجيع الباحثين على النشر العلمي الدولي.
- إنشاء كراس بحثية لدراسة القضايا العلمية والمجتمعية المعاصرة.
- تبني المخترعين والمبتكرين وتوفير البيئة الداعمة لاختراعاتهم.
- فتح قنوات للتعاون الدولي مع الجامعات المحلية والعالمية.
- تفعيل ضوابط ونظم ترقيات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- تنظيم ومتابعة التدريب الأكاديمي والمهني لمنسوبي الجامعة.
- تنظيم مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في المؤتمرات والمعارض المحلية والدولية.

٢- وكالة الجامعة:

تعد وكالة الجامعة من الجهات التي تعتمد عليها الجامعة في تحقيق أهدافها، حيث تسعى وكالة الجامعة إلى مساندة إدارة الجامعة في أداء الأعباء المناطة بها، والرقي بالخدمات المقدمة لمنسوبي الجامعة أكاديميين وإداريين، وتحقيق الشراكة المجتمعية الفاعلة لتنمية الفرد وتطوير أدائه وتحسين بيئة الجامعة والمساهمة الفاعلة في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة، فيما يتعلق بالتنمية الإدارية والتطوير للبيئة التعليمية والمباني الجامعية، والاستغلال الأمثل للموارد المالية.

وتحرص وكالة الجامعة على تأسيس العمل المهني الاحترافي المؤسسي، الذي يعزز ثقافة العمل بروح الفريق، ويعزز السعي الجاد للإبداع والتطوير والابتكار والمبادرة، بهدف الرقي بالوكالة مستمدين ذلك من مبادئ المجتمع، وقيمه، وفلسفته، والتي تتبناها الوكالة ضمن خطتها التي تسعى إلى تحقيق أهدافها ورؤيتها ورسالتها.

وبالعموم فإن وكالة الجامعة، تحشد كل الجهود في سبيل دعم توجه الجامعة لتحقيق أهدافها العليا، تلك الأهداف التي ترمي إلى تحقيق متطلبات مجتمع المعرفة، في ظل الدعم المستمر من قبل معالي مدير الجامعة، وذلك انطلاقاً من توجيهات حكومة خادم الحرمين الشريفين ـ حفظه اللّه ـ في دعم مسيرة التعليم

أهداف الوكالة:

- تحقيق التميز في الإنشاءات الجامعية والتجهيزات العلمية بالجامعة.
- استحداث الإجراءات، وكفاءة الأدوات وأتمتة العمليات.
- تعزيز الشراكات المؤسسية.
- اعتماد الجودة أكاديميًا وإدارياً
- التطوير المستمر للمهارات والآليات
- توفير بيئة مثالية تعليمية وخدمية

٣- وكالة الجامعة للشؤون التعليمية:

تعد وكالة الجامعة للشؤون التعليمية إحدى الركائز المهمة التي تساعد الجامعة على النجاح في تحقيق أهدافها، والقيام بوظيفتها الأساسية وهي التعليم، والحرص على تأسيس العمل المهني الاحترافي المؤسسي، الذي يعزز ثقافة العمل بروح الفريق، ويعزز السعي الجاد للإبداع والتطوير والابتكار والمبادرة بهدف الرقي بالوكالة، مستمدين ذلك من مبادئ المجتمع، وقيمه، وفلسفته، والتي تتبناها الوكالة ضمن خطتها الاستراتيجية التي تسعى إلى تحقيق أهدافها ورؤيتها ورسالتها.

كما تركز الوكالة على تحقيق متطلبات ومعايير الاعتماد الأكاديمي فيما يتعلق بالتعليم والتعلم، وجعل ذلك الموجه الرئيسي لكل نشاطات الوكالة، وضابطا للقواعد والأسس التي تنطلق منها في تعاملاتها مع جميع اللجان الدائمة والكليات والعمادات المساندة.

الأهداف:

- رفع كفاءة الأداء للكليات والعمادات المساندة.
- تنمية مهارات الطالب والعناية باحتياجاته المهنية والتربوية.
- استقطاب أعضاء هيئة التدريس المتميزين والرقي المستمر بأدائهم.
- تطوير البرامج التعليمية وفق معايير الجودة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- الارتقاء باستراتيجيات التعليم والتعلم لتحسين المخرجات التعليمية المستهدفة.
- تطوير أساليب تقويم الطلاب بما يسهم في تحقيق العدالة والرفع من كفاءة المخرجات.
- توثيق الصلة بين الجامعة ومؤسسات المجتمع ذات العلاقة.
- إقامة برامج التبادل المعرفي بما يساعد على تحقيق متطلبات مجتمع المعرفة.
- التواصل مع الخريجين والاستفادة من تجاربهم.

ثانيا: العمادات المساندة.

١- عمادة القبول والتسجيل:

تعد عمادة القبول والتسجيل محور الاتصال بين الطالب والجامعة حيث تبدأ مع الطالب في حال قبوله بالجامعة وتستمر معه أكاديميا، وتذلل كل ما يواجهه من عقبات في طريقه، حتى يتخرج من الجامعة مسلحا بسلاح العلم والمعرفة، ليساهم في بناء الوطن بما استفادة من علم ومهارة خلال فترة دراسته الجامعية.

إن عمادة القبول والتسجيل تحمل على عاتقها مهمة توفير المعلومات الوافية عن الجامعة وكلياتها العلمية وتخصصاتها، وشروط القبول والتسجيل فيها، واطلاع الطالب على كافة الأنظمة واللوائح الجامعية التي يحتاجها خلال مسيرته التعليمية وفقا لما جاء في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية.

إن هذا الدور الرئيسي لعمادة القبول والتسجيل ما هو إلا دور مساند للكليات والأقسام العلمية والتي تحمل جزءً من هذه المسئولية تجاه أبنائنا الطلاب والطالبات.

الأهداف:

- العمل على إيجاد مقعد في الجامعة لكل طالب يتحقق لديه شروط القبول.
- الحرص على استقطاب أفضل الطلاب إلى الجامعة من خريجي المرحلة الثانوية.
- بذل الجهد في توعية الطالب باللوائح والأنظمة الدراسية والاختبارات من خلال الوسائل المختلفة داخل الجامعة وخارجها.
- توثيق سجلات الطلاب الأكاديمية، والعمل على تحديثها إلكترونيا باستمرار.
- العمل على تطوير وتطويع التقنية في العمادة بحيث يستطيع الطالب متابعة وإجراء شؤونه الأكاديمية من أي مكان شاء وفي أي وقت كان.
- الحرص على صرف مكافأة الطالب في وقتها المستحق ومعالجة ما يعتريها من خلل.
- العمل على توثيق وإنهاء إجراءات تخرج الطالب بكل يسر وسهولة خلال الفترة الزمنية المحددة في التقويم الجامعي.

٣- عمادة تقنية المعلومات:

تلعب عمادة تقنية المعلومات دورها كركيزة من ركائز الجامعة، حيث تعمل على توفير أحدث البرامج والخدمات والاستشارات والإحصائيات للقطاعات التعليمية والثقافية والبحثية والإدارية، كما تعمل بشكل دؤوب على تطوير آليات الربط بين قطاعات الجامعة وفروعها وبين الجمهور والمستخدمين، وتوفير الدعم التقني لهم، كل هذا للوصول بالجامعة إلى أن تكون نموذجا تقنيا يحتذى به على مستوى الجامعات.

الأهداف

- توفير الدعم الفني والتقني اللازم لكافة قطاعات الجامعة ومنسوبيها والتعامل مع كافة العوائق التقنية لضمان رفع فعالية الكادر الإداري والتعليمي.
- تقديم خدمات إلكترونية مميزة تعمل على تيسير عملية تواصل الطلاب مع مختلف قطاعات وإدارات الجامعة، من خلال تأمين وإدارة وصيانة أنظمة عالية الأداء تعتمد على بيئة الإنترنت لتكون متاحة لجميع المستخدمين بشكل سهل وآمن.
- تأسيس وإدارة البنية التحتية من برمجيات ومعدات تقنية تدعم وتحول الجامعة إلى جامعة رقمية.
- دعم برامج التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد وتوفير بيئة افتراضية مناسبة للمتعلمين تتيح لهم سبل التواصل مع أعضاء هيئة التدريس بكل سهولة ويسر.
- توفير خدمات الكترونية تفاعلية شاملة ودعمها بأحدث المعدات التقنية اللازمة للمساهمة في تعزيز دور البحث العلمي في الجامعة.
- العمل على أتمتة وتكامل جميع النظم والخدمات وتطوير قنوات الاتصال البرمجية بين الجامعة ومختلف القطاعات الأخرى لتفعيل دور الجامعة في دعم مشاريع الحكومة الإلكترونية في المملكة.
- اعتماد المواصفات والمنهجيات العالمية في كافة المشاريع التي تقوم العمادة بتبنيها.
- بناء علاقات مهنية مع جهات متخصصة في مجال تقنيات المعلومات للاستفادة من خبراتها لتطوير بيئة تقنية المعلومات بالجامعة.

٣- عمادة الدراسات العليا:

تعد عمادة الدراسات العليا محور الاتصال بين الجامعات والمؤسسات العلمية والبحثية في الداخل والخارج، ونقطة انطلاق الجامعة على العالم الخارجي، ومن ثم فهي من أهم المكونات الأساسية للجامعة لارتباطها الوثيق بتأهيل الباحثين في المجالات العلمية المختلفة التي تسهم في الارتقاء بالمجتمع من خلال تفعيل آليات التنمية في مختلف المجالات والعمل على إيجاد حلول للمشكلات التي يواجهها المجتمع فضلا عن دورها في إثراء المعارف الإنسانية المتنوعة من خلال الدراسات والأبحاث المتخصصة التي تعني بها، لتكون بذلك مساهمة فعالة في تنمية وطننا ومشاركة في معالجة قضايانا الاجتماعية والثقافية وقد أحسنت جامعة المجمعة بتوجيه جاد من معالي المدير في إبراز وتفعيل دور عمادة الدراسات العليا لخدمة أبناء المجتمع بشكل واسع آخذة في الاعتبار حاجة سوق العمل والتغيرات الاجتماعية والثقافية والاقتصادية في المملكة، وذلك من خلال التوافق بين ما يقدم من برامج في الدراسات العليا ومتطلبات التنمية وسوق العمل، مستظلة في ذلك برؤية الجامعة المستقبلية في تحقيق رسالتها السامية، ومراعية معايير الجودة المعتمدة من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

الاهداف:

- إنشاء وتحديث برامج الدراسات العليا وتطويرها بما يواكب التقدم العلمي والتقني والمعرفي ويلبي متطلبات التنمية والمجتمع.
- نشر وترسيخ مبدأ تطبيق الجودة والاعتماد الأكاديمي والتوعية بمعاييرها.
- تبني وتطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي في برامج الدراسات العليا.
- التعرف على أهم المعوقات التي تواجه التميز في برامج الدراسات العليا، والتواصل والتعاون مع الجهات المساندة بالجامعة وخارجها من الجامعات العالمية المرموقة لتحديد السبل والطرق التي تساهم في تذليل تلك المعوقات.
- التواصل مع قطاعات المجتمع المختلفة، خاصة تلك المستقطبة لمخرجات برامج الدراسات العليا من خلال المشاركة في الاجتماعات وورش العمل والندوات المتوقع عقدها خلال إجراءات تحديث البرامج.

٤- عمادة البحث العلمي.

يعد البحث العلمي من أهم أسباب رقي المجتمعات الإنسانية وحل مشكلاته وتحقيق رفاهيته من خلال توظيف المعرفة وتوليد منتجات إبداعية، ومن هذا المنطلق تسعى عمادة البحث العلمي بالجامعة لتوظيف القدرات الأكاديمية والطلابية واستثمارها بصورة مهنية من أجل تحقيق هذه الغاية في نطاق الجامعة وعلى مستوى المنطقة والمملكة العربية السعودية عموما.

الأهداف:

- توفير بيئة بحثية متميزة تساعد على تنمية مهارات الابتكار والإبداع وتساهم في حل المشكلات التي تواجهها الجامعة والمجتمع على حد سواء.
- دعم الأبحاث العلمية المتميزة سواء كانت نظرية أو تطبيقية مع تشجيع الباحثين في التركيز على البحوث التي تساهم في حل المشكلات التي يواجهها القطاع الحكومي والخاص في المنطقة.
- تنسيق الجهود بين الباحثين داخل الجامعة وتشجيع البحوث المشتركة بين الأقسام الأكاديمية والتي من شأنها أن تخلق بيئة إبداعية وابتكارية تساعد على التميز.
- المساهمة في نشر الأبحاث المدعومة في المجالات العلمية المتخصصة محليا وخارجيا مع تشجيع الباحثين على النشر في أفضل المجالات العلمية الدولية عن طريق جوائز التميز العلمي.
- وضع خطة متكاملة للكراسي البحثية، وتحديد آليات تفعيلها، وأساليب طرحها للداعمين مع الاستفادة من خبرات الجامعات الأخرى الرائدة في هذا المجال.
- السعي في الحصول على منح بحثية من القطاعين الحكومي والخاص لزيادة موارد العمادة المخصصة للبحث العلمي وحضور المؤتمرات والندوات

٥- عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد:

إن ارتفاع مستوى الوعي بأهمية التعليم، وديمومة الحاجة إليه من مختلف شرائح المجتمع، وتسارع تطورات وسائل التقنية والاتصالات، واندماجها في الحياة على كافة الأصعدة، ووجود الرغبة الجادة لدى القائمين على مراجعة سياسات التعليم في تطوير أدواته وتحسين مخرجاته قد كانت عوامل أساسية في ظهور مفهوم التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد.

وفي هذا السياق جاء إنشاء عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد في جامعة المجمعة لتنهض برؤيتها المتمثلة في التفرد في تحقيق مبدأ تحسين نوعية التعليم والتعلم مدى الحياة، ولتحقق رسالتها في استثمار المعرفة من خلال ما تقدمه وسائل التقنية الحديثة وتحقيق مجتمع المعرفة، والمساعدة في تحسين أساليب التعليم المقدمة لطلاب الجامعة وفق المستويات العليا من الجودة.

الأهداف:

- إدارة وتطوير عمليات التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد وأنظمتها بالجامعة.
- بناء وتطوير المحتوى الرقمي للمقررات الدراسية وتحويلها إلى مقررات الكترونية تفاعلية.
- توفير التدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس والطلاب بالجامعة للاستفادة من الإمكانات والتجهيزات الإلكترونية الحديثة.
- التطبيق الفعال لضمان الجودة النوعية للتعليم مع المقاييس العالمية.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالتعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد داخل وخارج الجامعة لتبادل الخبرات وتوحيد الجهود في نفس المجال.
- توفير الإمكانات والتجهيزات الإلكترونية الحديثة التي تخدم التعليم.

السعي لاستقطاب الموارد البشرية المتخصصة في مجال تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني.

٦- عمادة الجودة وتطوير المهارات:

انطلاقا من رؤية العمادة في أن تكون الجودة والتطوير المستمر والإبداع جزء من ثقافة العمل اليومية في جامعة المجمعة»، منها انطلقت العمادة ومن خلال تحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي إلى أن تكون ممارسة الجودة والتحسين المستمر جزءً لا يتجزأ من منظومة العمل المتكاملة في الجامعة تخطيطا وتنفيذا، وصولا للتحقيق الأمثل لرؤية الجامعة ورسالتها.

الأهداف:

- العمل على إدراك العاملين في الجامعة لأهمية عمليات توكيد الجودة ومعرفة الاستراتيجيات.
- وضع آليات محددة لما يمكن القيام به في الجامعة مما يعين على تأكيد الجودة في الأداء والمخرجات.
- التنسيق مع الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، والعمل وفق ما لديها من أنظمة وتعليمات.
- تقديم المساعدة والدعم للأقسام الأكاديمية والوحدات الإدارية في الجامعة من أجل إنجاز خطط تحسين الجودة، ومتابعة خططها ومستجداتها.
- وضع خطط التدريب المناسبة لاستراتيجيات التعليم وعمليات التقويم والمراجعة، والتنسيق في ذلك مع كليات الجامعة ووحداتها.
- مساعدة وحدات الجامعة وكلياتها في إعداد برامج تحسين الجودة والعمليات التقويمية للمخرجات وتنفيذها.
- تطوير النماذج القياسية المستخدمة لغرض إجراء عمليات الدراسة وإعداد التقارير حول مؤشرات الجودة، والنماذج الخاصة بتوصيف البرامج والتخصصات، والتقارير الأخرى المساعدة على تحقيق الجودة في جميع مجالاتها.
- التواصل المستمر مع المعنيين والمستفيدين من أنشطة الجامعة والسعي لمعرفة آرائهم ونصائحهم بخصوص استراتيجيات تطوير المهارات.
- توفير المواد المرجعية ونشر المعلومات الخادمة للجودة والاعتماد من مصادرها في الداخل والخارج.
- تحديد مؤشرات رئيسية للأداء لاستخدامها في جميع كليات الجامعة وعماداتها وإداراتها، ليتسنى لكل وحدة منها تحديد مؤشرات إضافية متعلقة بأنشطتها الذاتية.
- إعداد تقارير سنوية عن مستوى الجودة، وتقديمها لإدارة الجامعة موضحا فيها مؤشرات الأداء الرئيسية والمعلومات الثابتة، وذلك اعتمادا على تقارير مراكز الجودة بالعمادات والكليات.

٧- عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر:

تستند الجامعة في تحقيق أهدافها إلى ثلاثة محاور أساسية: البحث العلمي، التعليم، خدمة المجتمع. لذا حرصت الجامعات – القديمة والحديثة –على تأسيس جهات علمية فنية تتولى تحقيق تلك المحاور الأساسية التي أنشئت الجامعات من أجلها.

وانطلاقًا من الرؤية السابقة لدور الجامعات ووظيفتها المجتمعية تم تأسيس عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر بجامعة المجمعة، مما يعكس قناعة قيادة الجامعة بأهمية مواكبة تطوير العمل المجتمعي وتأصيله منذ انطلاقتها الأولى، وأهمية إرساء التكامل بين مهام ووظائف الجامعة الأساسية التي تسعى لتحقيقها

الأهداف:

- رفع كفاءة الأداء المؤسسي الإداري والتنظيمي وتطوير البنية التقنية للعمادة بما يمكنها من تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها.
- تقديم خدمة أكاديمية على درجة عالية من الجودة وفق المتطلبات الوطنية والعالمية من أجل تنمية القدرة التنافسية في سوق العمل بما يسهم في بناء الشراكة المجتمعية.
- تطوير وتنمية كفايات الموارد البشرية للجامعة لتحقيق درجات عالية من التميز المستقبلي في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
- التوسع في تحقيق التنمية الاقتصادية المستدامة للعمادة بما يفي بمتطلبات التحسين المستمر للمستفيدين من خدماتها.

٨- عمادة شؤون الطلاب:

هي إحدى العمادات المساندة التابعة لوكالة الجامعة للشئون التعليمية وهي من العمادات الفعالة والرئيسية لتعاملها المباشر واهتمامها بالفئة الهامة والمؤثرة في الطلاب والطالبات وهم محور العملية التعليمية، وأنشئت العمادة مع إنشاء الجامعة، وتمثل جانب أساسي من جوانب رسالة الجامعة من خلال البرامج المتعددة التي تثقل المهارات و تنمى المواهب والابداعات

وتدعم العمادة روابط الحب والتعاون بين الطلاب، كما تتبنى عمادة شؤون الطلاب تقديم خدمات متنوعة لأبنائها الطلاب من خلال الانشطة الطلابية والخدمات الطلابية الأخرى وذلك على مستوى الجامعة وجامعات المملكة بالاشتراك مع وزارة التعليم العالي والاتحاد الرياضي والمؤسسات والهيئات الأخرى والعمل المستمر على تطوير الأنشطة والخدمات الطلابية من عام لأخر.

الأهداف:

- تأهيل جيل يخدم دينه ووطنه.
- تنمية مهارات الطلاب والطالبات وصقلها بكل ما هو جديد ومفيد.
- رعاية الطلاب والطالبات في مختلف الجوانب الحياتية.
- تقديم الدعم المادي للطلاب والطالبات وكذلك الأنشطة بشكل عام.
- العناية بالطلاب والارتقاء بهم ليكونوا نواة فاعلة في مجتمعهم.

٩- عمادة شؤون المكتبات:

تسعى عمادة شؤون المكتبات جاهدة لخدمة الوظائف الثلاث الأساسية للجامعة وهي البحث العلمي والتدريس وخدمة المجتمع، واللحاق بركب العلم والتكنولوجيا، ومواكبة كل ما هو حديث في تخصص المكتبات وتقنيات المعلومات وتطبيقه.

الأهداف:

- العمل على توفير مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة التي تحتاجها مكتبات الكلية ووحدات الجامعة الأكاديمية والبحثية.
- المعالجة الفنية وتنظيم مصادر المعلومات في المكتبات التابعة لها بأفضل الطرق المهنية بما يسهم في تسهيل استخدام هذه المصادر والوصول إليها من قبل المستفيدين.
- العمل على توفير خدمات المعلومات في جميع المكتبات التابعة لها بما يتناسب مع حاجات المستفيدين والإمكانات المتاحة والتخطيط المستمر لتطويرها.
- التخطيط لاستثمار الميزانية المخصصة لمصادر وخدمات المعلومات وتطوير مواردها.
- إنشاء مكتبة رقمية للجامعة والعمل على تطويرها وتحسين خدماتها بشكل مستمر.
- التعاون مع المكتبات والجهات الأخرى ذات الاهتمام المشترك بما يعود بالفائدة على الجامعة ووحداتها المختلفة.
- تنظيم معارض الكتب والمشاركة فيها وفقا للإجراءات المتبعة.
- عقد الندوات والحلقات الدراسية والدورات المتصلة بمجالات عمل المكتبات.
- التعريف بالإنتاج العلمي لمنسوبي الجامعة بالوسائل المناسبة.
- التخطيط المستمر والعمل على توفير قوى بشرية كافية ومؤهلة تأهيلا جيدا في مجال المكتبات والمعلومات بما يتناسب مع حجم ومتطلبات العمل والخدمات المقدمة في مكتبات الجامعة المختلفة.
- إعداد المعايير والمواصفات والإجراءات الخاصة بمكتبات الجامعة وخدماتها بما يتضمن رقي مستوى الخدمات التي تقدمها هذه المكتبات.

١٠- عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين:

تسعى عمادة شئون أعضاء هيئة التدريس والموظفين للرقي والتطوير وتقديم أفضل الخدمات لمنسوبي الجامعة ومتابعة شؤونهم الوظيفية وذلك بوضع خطط تطويرية واصدار عدد من الكتيبات التعريفية إضافة لبناء منظومة تقنية تسهل تقديم كافة تلك الخدمات بإجراءات ونظم مبسطة تسهم في خلق بيئة إدارية محفزة للعمل والإبداع والسعي لتسهيل إجراءات العمل المتعلقة بتنفيذ القرارات الإدارية والأكاديمية المستمدة من نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه، ونظام الخدمة المدنية ولوائحه التنفيذية.

وقد أولت العمادة الجانب التقني جل اهتمامها بالمشاركة مع الجهات المختصة في الجامعة من خلال الخدمات الإلكترونية لمنسوبيها بما ينعكس ايجابا على التقدم والتطور والرقي في الخدمات الإدارية للجامعة وما كان لهذا أن يتحقق إلا بتوفيق اللّه تعالى ثم بدعم معالي مدير الجامعة الدكتور / خالد بن سعد المقرن الذي لا يألو جهدا في تقديم كل ماله صلة مباشرة في خدمة منسوبي الجامعة وتسهيل إجراءاتهم.

الأهداف:

- تطوير وتحسين كافة الخدمات المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين بالجامعة.
- تسهيل الإجراءات المتعلقة بالخدمات المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين بالجامعة.
- السعي نحو التحول إلى الحكومة الالكترونية لتعزيز ثقافة العمل المتميز بين منسوبي لجامعة.

١١- عمادة السنة التحضيرية:

لقد جاء إنشاء عمادة السنة التحضيرية بالعام الجامعي ٣٣ / ١٤٣٤ هـ متمشيا مع رؤية الجامعة للرقي بمستوى تعليم طلابها وإغلاق الفجوة التي بين التعليم العام والتعليم الجامعي، مستهدفة في البداية الطلاب المقبولين في التخصصات الطبية والهندسية، وعلوم الحاسب الآلي، والعلوم، ولا يقتصر دور العمادة على رفع المستوى العلمي للطالب فحسب بل تسعى إلى أن يحقق التكيف والتوافق مع النظام الجامعي مما يؤهله لاجتياز المرحلة الجامعية بكل يسر وسهولة.

الأهداف:

- تجسير الفجوة بين التعليم العام والتعليم الجامعي من خلال السير مع الطالب بشكل تدريجي.
- إكساب الطالب المهارات الأساسية في العلوم التي يدرسها.
- إكساب الطالب مهارات التفكير الرياضي السليم حيال المشكلات التي قد تواجهه.
- مساعدة الطالب في تنمية قدراته العلمية والمهارية الإنسانية.
- تنمية مهارات التعليم الذاتي والتعلم التعاوني.
- ضبط وتوحيد معايير التقييم للطلبة.
- تحسين محتوى المناهج الدراسية.

١٢- معهد الملك سلمان للدراسات والخدمات الاستشارية:

يعد معهد الأمير سلمان للدراسات والخدمات الاستشارية الممثل الرئيسي لإدارة وتنفيذ البرامج الأكاديمية والبحوث والدراسات والخدمات الاستشارية والعلمية والبحثية والبرامج التدريبية التي تقدمها جامعة المجمعة للقطاعات الخارجية (الحكومية، والخاصة)، ويعمل المعهد على تنفيذ برامجه من خلال كوادره المؤهلة والتنسيق والتكامل بين وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية للقيام بمهامه والاستفادة الكاملة من إمكانات الجامعة.

الأهداف:

- تنفيذ البرامج الأكاديمية من خلال تشغيل مراكز الدراسات الجامعية وبرامج السنوات التحضيرية بالجامعات والبرامج التأهيلية في تعليم اللغة الانجليزية، وذلك بتصميم البرامج الأكاديمية والإدارية والفنية لمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- القيام بدراسات (نظرية وتطبيقية)، وتقديم خدمات استشارية للجهات الحكومية والخاصة في المجالات الطبية، والهندسية، والتقنية، والإدارية، والتخطيطية، والإنسانية، والتربوية، وغيرها.
- تجسير الصلة بين المعهد ووحدات المجتمع الأخرى من خلال تقديم الخدمات الأكاديمية والخبرات البحثية والتدريبية.
- تقديم وتنفيذ الخدمات البحثية والأكاديمية والاستشارية والتدريبية للقطاعين العام والخاص.
- تحقيق الاستخدام الأمثل والأكفأ للموارد البشرية العلمية والفنية وذلك بتقديم البرامج في بيئة تتسم بالإبداع والقدرة المؤسسية.

ثالثاً: كليات وأقسام الجامعة

إن قرار إنشاء الجامعة أقر منذ البداية ضم كليات كانت موجودة بالفعل في كل من المجمعة والزلفي والغاط وحوطة سدير كانت تتبع سابقا لجامعة المجمعة أو جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن أو جامعة القصيم، فضلا عن أن بعض تلك الكليات عانت من تعدد مرجعياتها خلال فترة زمنية قصيرة، فمن وزارة التربية والتعليم، إلى جامعة الأميرة نورة، ثم إلى جامعة المجمعة، وأخيرا إلى جامعة المجمعة، وفي المقابل النظر إلى الواقع للنهوض به في كافة الكليات القائمة حاليا، وبكل ما تحمله من أوجه قصور ومعاناة، كما يضع هذا السياق أولويات تتعلق بدراسة الآثار السالبة المتوقعة من انتقال المرجعية والتبعية من الجامعات السابقة إلى جامعة المجمعة.

الجدول التالي يحتوي أسماء الكليات والأقسام الأكاديمية التابعة لها والدرجات العلمية التي تمنحها:

.

اسم الكلية	الدرجات العلمية التي تمنحها	الأقسام
١.كلية الطب	درجة البكالوريوس في الطب والجراحة.	الأمراض الباطنية، الجراحة، أمراض العيون، أمراض الأنف والأذن، طب الأطفال، العلوم الطبية والأساسية، علم الأمراض، طب المجتمع والصحة العامة، طب الأسرة، الطب النفسي، جراحة العظام، المسالك البولية، الأشعة والتصوير الطبي، التخدير، الأمراض الجلدية، طب الطوارئ، العناية المركزة.
٢.كلية العلوم الطبية التطبيقية	درجة البكالوريوس في كافة الأقسام.	علوم التمريض، العلاج الطبيعي والتأهيل الصحي، علوم المختبرات الطبية، تقنية الأجهزة الطبية، علوم الأشعة والتصوير الطبي.
كلية الهندسة	درجة البكالوريوس في كافة الأقسام الهندسية.الهندسة العامة لا تمنح بكالوريوس.	الهندسة الكهربائية والهندسة المدنية والبيئية، الهندسة الميكانيكية والصناعية. هندسة عامة (قسم العلوم الهندسية الأساسية)
كلية إدارة الأعمال	درجة البكالوريوس في كافة الأقسام الأكاديمية.	إدارة أعمال، المحاسبة، القانون.

كلية التربية بالمجمعة	درجة البكالوريوس الأحياء والدراسات الإسلامية، اللغة الانجليزية، رياض الأطفال، الرياضيات، التربية الخاصة، اللغة العربية ودرجة الماجستير في اللغويات وماجستير الحديث وعلومه.	الدراسات الإسلامية، اللغة العربية اللغة الإنجليزية، الرياضيات الأحياء، رياض الأطفال، التربية الخاصة، الاقتصاد المنزلي.
كلية طب الأسنان	درجة البكالوريوس في طب وجراحة الأسنان.	علوم إصلاح الأسنان، جراحة الوجه والفكين وعلوم التشخيص، علوم طب الأسنان الوقائية، علم التعويضات السنية، التعليم الطبي، العلوم الطبية الاساسية.
كلية التربية بالزلفي	تمنح الكلية درجة البكالوريوس التربوي في كافة الأقسام ودرجة الماجستير في تخصص (القرآن وعلومه) والدبلوم العالي في كل المجالات التربوية الآتية: -دبلوم التربية العام (فصلان دراسيان). -دبلوم التوجيه والإرشاد (فصلان دراسيان). -دبلوم مصادر التعلم (فصل دراسي).	الدراسات الإسلامية، اللغة الإنجليزية، اللغة العربية، الرياضيات، الفيزياء، الكيمياء، الاحياء، الحاسب الآلي، الاقتصاد المنزلي.
كلية العلوم بالزلفي	درجة البكالوريوس في كافة التخصصات.	الرياضيات، الفيزياء، علوم الحاسب والمعلومات، المختبرات الطبية.
كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاط	تمنح الكلية درجة البكالوريوس في كافة الاقسام.	علوم الحاسب، اللغة الانجليزية، إدارة الأعمال، القانون.

كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	تمنح الكلية درجة البكالوريوس للخريجين في التخصصات التالية: الدراسات الإسلامية، إدارة موارد بشرية، إدارة مالية، الرياضيات، الكيمياء، الحاسب الآلي، اللغة الإنجليزية.	الفيزياء، الدراسات الإسلامية، إدارة الأعمال، الكيمياء، الرياضيات، الحاسب الآلي، اللغة الإنجليزية.
كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح	تمنح الكلية درجة البكالوريوس في كافة التخصصات،	قسم الدراسات الإسلامية، قسم إدارة الأعمال، قسم اللغة الإنجليزية.
كلية علوم الحاسب والمعلومات	تمنح الكلية درجة البكالوريوس في كافة الاقسام ودبلوم في: تكنولوجيا الشبكات تكنولوجيا المعلومات	تقنية المعلومات، علوم الحاسب، نظم المعلومات، هندسة الحاسب.
كلية المجتمع	تمنح الكلية درجة المشارك -Associate degree وهي تعادل دبلوم الكليات المتوسطة.	قسم العلوم الطبيعية والتطبيقية، قسم العلوم الإدارية والإنسانية

الفصل الثاني:
الأنشطة والخدمات الطلابية.

الفصل الثاني: الأنشطة والخدمات الطلابية

١/٣ الأنشطة الطلابية

٣/١/١/: الأنشطة الثقافية.

٣/١/٢/: الأنشطة الاجتماعية.

٣/١/٣: الأنشطة الرياضية.

٣/١/٤: الأنشطة التطوعية.

٣/١/٥: الأنشطة الكشفية.

٢/٣ الخدمات الطلابية

٣/٢/١: مشروع بوابة وصول لذوي الاحتياجات الخاصة الإلكترونية:

٣/٢/٢: إنشاء وحدة رعاية المبتكرين والمخترعين.

٣/٢/٣: مشروع المختبر المتنقل

٣/٢/٤: مشروع استقطاب الطلاب المتميزين.

٣/٢/٥: مشروع المستشفى الجامعي في جامعة المجمعة.

٣/٢/٦: إنشاء برنامج محوسب لإدارة شؤون المبتعثين

٣/٢/٧: صندوق الطلاب.

٣/٢/٨: مركز الابتكار والأفكار الطلابية المتميزة

٣/٢/٩: الخدمات الطبية

٣/٢/١٠: خدمات القبول والتسجيل.

٣/٢/١١: خدمات التوجيه والإرشاد الأكاديمي.

٣/٢/١٢: مركز التوجيه والإرشاد الأكاديمي.

٣/٢/١٣: خدمة النقل الطلابي.

٣/٢/١٤: برنامج التدريب الدولي بجامعة المجمعة

٣/٢/١٥: نادي القراءة للجميع.

٣/٢/١٦: مركز ذوي الاحتياجات الخاصة.

٣/٢/١٧: برنامج مكافحة التدخين.

٣/٢/١٨: برنامج خدمة التشغيل الطلابي.

٣/٢/١٩: الخدمات الاستثمارية.

١/٣ الأنشطة الطلابية

مما لا شك فيه ان دور الجامعة لا يقتصر على مجرد التأهيل العلمي للطالب من خلال مقررات دراسية فقط ،بل إن دورها بصفتها مؤسسة للإشعاع و التنوير الفكري والحضاري يفرض عليها أن تساهم مع غيرها من مؤسسات التنشئة الاجتماعية الأخرى في المجتمع في تكوين شخصية الطالب و تنشئته من خلال تفصيل عناصر الانتماء الوطني لدى طالب الجامعة وحثه على المشاركة و الاندماج والتفاعل مع زملائه ومع أساتذته ومع مجتمعه الخارجي كأفراد و كمؤسسات عبر الأنشطة الطلابية المختلفة والمجالات المتعددة التي تنظمها عمادة شؤون الطلاب.

وتسعى الجامعة في مجال الأنشطة الطلابية الى تحقيق الأهداف التالية:

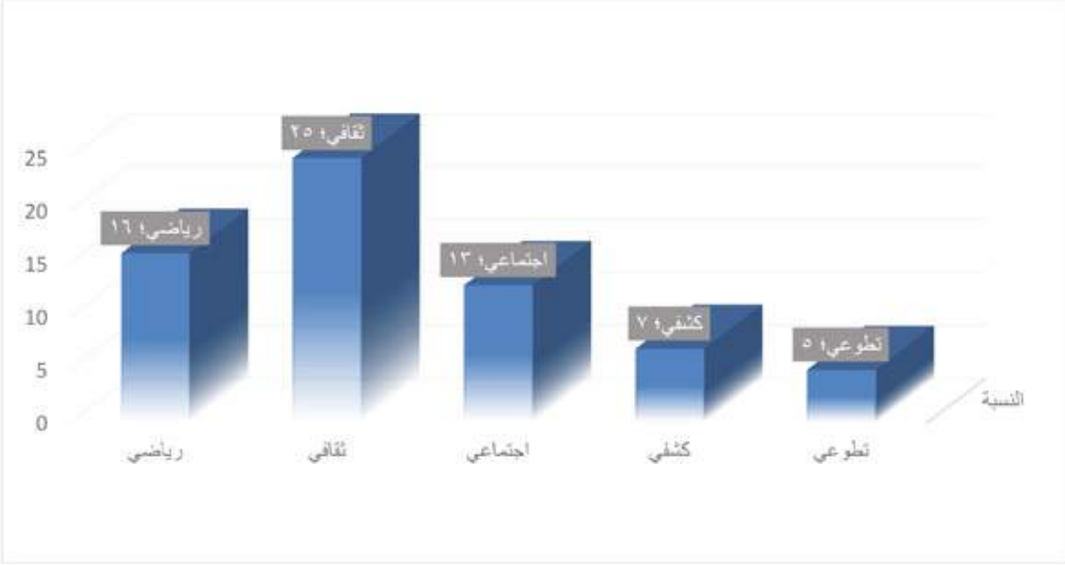
- تأهيل جيل يخدم دينه ووطنه .
- تنمية مهارات الطلاب والطالبات وصقلها بكل ما هو جديد ومفيد .
- رعاية الطلاب والطالبات في مختلف الجوانب الحياتية .
- تقديم الدعم المادي للطلاب والطالبات وكذلك الأنشطة بشكل عام .
- العناية بالطلاب والارتقاء بهم ليكونوا لبنات فاعلة في مجتمعهم .

ولقد نفذت الجامعة خلال العام الجامعي ١٤٣٦/٣٥ هـ مختلف أنواع الأنشطة الطلابية الثقافية منها والاجتماعية والرياضية والتطوعية والفنية والكشفية، بلغت (٦٦) نشاطا متنوعا.

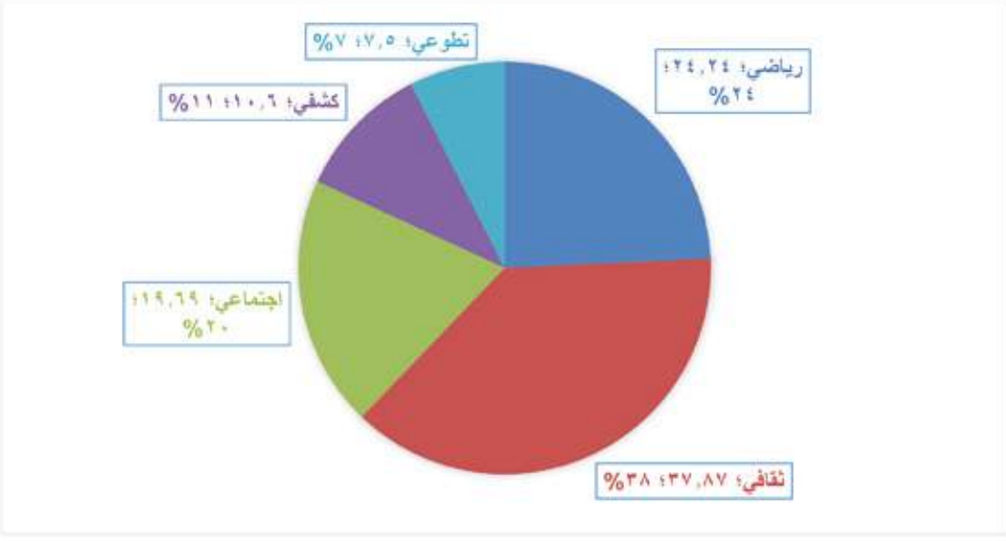
ويوضح الجدول (٣-١) الأنشطة الطلابية وعدد الفعاليات في كل نشاط خلال العام الجامعي ١٤٣٦/١٤٣٥ هـ.

نوع النشاط	عدد الفعاليات	النسبة إلى الإجمالي
ثقافي	٢٥	٪ ٣٧,٨٧
اجتماعي	١٣	٪ ١٩,٦٩
رياضي	١٦	٪ ٢٤,٢٤
تطوعي	٥	٪ ٠,٠٧٥
كشفي	٧	٪ ١٠,٦٠
المجموع	٦٦	٪ ١٠٠

شكل (٣-١) الأنشطة الطلابية وعدد الفعاليات في كل نشاط خلال العام الجامعي ١٤٣٥/ ١٤٣٦ هـ.



شكل (٣-٢) التوزيع النسبي للأنشطة الطلابية وعدد الفعاليات في كل نشاط خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ.



ولمزيد من إلقاء الضوء وعرض لأبرز الإنجازات نقدم نبذة عن كل نشاط وأبرز فعالياته:

٣/١/١: الأنشطة الثقافية

نفذت الجامعة خلال العام الجامعي ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ عددا من الأنشطة الثقافية المتميزة والتي بلغت (٢٥) نشاطا، منها (١٧) نشاطا داخل الجامعة و(٨) خارج الجامعة، بنسبة مشاركة وصلت إلى ٣٢٪ من إجمالي المشاركات الطلابية في الأنشطة المتنوعة مختلفة .

ويوضح الشكل (٣-٤) يوضح توزيع أعداد الأنشطة الثقافية حسب مكان التنفيذ وأعداد المشاركين

٣/١/٢: الأنشطة الاجتماعية

تقوم الادارة بالعمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وتبادل الزيارات مع الجامعات والمؤسسات الاخرى، وتنظيم اللقاءات والأيام المتعددة وتنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية و الثقافية و الترويحية لطلاب الجامعة سواء على مستوي الجامعة أو جامعات المملكة والجامعات الدولية. وقد بلغ عدد هذه الأنشطة (١٦) نشاطا، بحيث بلغت الانشطة الداخلية (١٢) والخارجي (٤) ومنها :

- برنامج كليتي مسئوليتي
- رحلة لمكة المكرمة لطلاب المنح
- زيارة إلى جمعية إنسان بالرياض
- زيارة مستشفى الملك خالد
- زيارة إلى جامعة الملك فهد للبترول والمعادن
- الدائرة المستديرة للوقاية من التدخين

٣/١/٣: الأنشطة الرياضية

النشاط الرياضي من أهم الأنشطة التي يقبل عليها الطلاب بصفة منتظمة حيث أن الرياضة تشبع رغبات جميع الطلاب لما تتميز به من تعدد المجالات التي يجدها الطالب متمشية مع ميوله حيث تقوم إدارة النشاط الرياضي بالجامعة بتنفيذ العدد من الأنشطة الرياضية سواء كانت داخلية تقام لطلاب كليات الجامعة وعلى ملاعب الجامعة أو أنشطة خارجية تتنافس فيها الجامعة مع الجامعات الأخرى المختلفة وقامت العمادة بتنفيذ العديد من هذه الأنشطة : ، وقد بلغت فعاليات هذا النشاط (١٦) فعالية، بنسبة (٢٤,٢٤ ٪) من إجمالي الأنشطة الطلابية، انقسمت إلى فعاليات داخلية بنسبة (٣٧,٥ ٪)، وفعاليات خارج الجامعة بنسبة (٦٢,٥ ٪)،

٤/١/٣: الأنشطة التطوعية

تؤكد الجامعة دائما على أهمية أن يعي الطالب دوره كعضو في المجتمع الذي يعيش فيه، وأنه ليس مجرد منتفع فقط، وإنما نافع لنفسه ومجتمعه ووطنه، وتعميقا لهذا الدور نفذت الجامعة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ ، عدداً من المشاركات التطوعية بلغ عددها (٣) مشاركات بنسبة مشاركة بلغت ٠,٠٥٪ من إجمالي مشاركات الطلاب،

٥/١/٣: الأنشطة الكشفية: (لايوجد تحديث)

تهدف الأنشطة الكشفية التي إلى إعداد مواطن متكامل الشخصية قادر على خوض غمار الحياة وتنمية طموحات المواطن ليكون قادر على إسعاد نفسه ونفع غيره والنهوض بوطنه. ولقد نفذت الجامعة خلال العام الجامعي ١٤٣٤ / ١٤٣٥ هـ ممثلة في عمادة شئون الطلاب عددا من الأنشطة الكشفية والتي بلغت (٧) أنشطة، (٥) منها بالتعاون مع الجامعات الأخرى والهيئات الخارجية،

٢/٣ الخدمات الطلابية :

تهتم الجامعة بتلبية كافة احتياجات الطلاب وذلك من خلال تقديم الخدمات الطلابية التي يحتاجونها، ومن هذه الخدمات:

١/٢/٣: مشروع بوابة وصول لذوي الاحتياجات الخاصة الإلكترونية .

تعد البوابة أحد المشروعات الحديثة للوكالة وقد تم خلال العام الجامعي ١٤٣٥ – ١٤٣٦ ه، إقرار الآتي:

- سياسة ذوي الاحتياجات الخاصة.
- وثيقة دعم ذوي الاحتياجات الخاصة.
- الدليل الارشادي للوصول الشامل في البيئة العمرانية.

- برنامج سهولة الوصول الشامل.
- دليل وسائط النقل البرية.
- نظام رعاية المعاقين.
- نموذج تطوير بيئة ذوي الاحتياجات الخاصة.
- برنامج مركز الابتكار والأفكار الطلابية المتميزة لذوي الاحتياجات الخاصة.
- منصة التدريب الالكتروني لذوي الاحتياجات الخاصة.
- نموذج حجز موعد في عيادات الاسنان بالزلفي لذوي الاحتياجات الخاصة.

٢/٢/٣: إنشاء وحدة رعاية المبتكرين والمخترعين

تتبني الجامعة مجتمع المعرفة كأحد أهدافها الاستراتيجية وكمكون أساسي في رؤيتها، لذلك سعت لإنشاء هذه الوحدة بهدف رعاية وتشجيع المبتكرين والمخترعين من طلاب الجامعة ومنسوبيها وذلك من خلال:

- نشر ثقافة الابتكار والاختراع بين الطلاب ومنسوبي الجامعة.
- تشجيع المبتكرين ودعمهم ماديا ومعنويا.
- اكتشاف الموهوبين وصقل مهاراتهم.
- توفير البيئة المحفزة على الابتكار والاحتياجات اللازمة للاختراعات.
- رعاية الأفكار والمشاريع الابتكارية التي تساهم في دعم وتشجيع البحث والنمو العلمي.
- توفير الحماية للمبتكرين وحفظ حقوق الملكية الفكرية.
- تسويق الابتكارات والأفكار البحثية المتميزة.
- وتتبع الوحدة إداريا وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، وقد بدأ عملها بتاريخ ١٤٣٤/٣/٢ هـ.

٣/٢/٣: مشروع المختبر المتنقل

هو حافلة معدلة موصفاتها الفنية لتكون مختبر مجهز بأثاث وأجهزة علمية تدعم اجراء عدد من التحاليل الميدانية في مرافق الجامعة أو خدمة المجتمع لضبط جودة الخدمات الغذائية ومياه الشرب ومتابعة جودة أعمال محطات تحلية مياه الشرب ومحطة معالجة مياه الصرف الصحي في المدن الجامعية بالمجمعة والزلفي، من حيث التأكد من جودة المختبرات الملحقة في المحطات وأخذ عينات للتحليل الدقيق الغير متوفر في مختبرات المحطات، ودعم اعمال التشغيل والصيانة في الزراعة وتنسيق الحدائق حيث يقدم عدد من التحاليل الميدانية وأخذ العينات بطرق علمية وحفظها إلى أنت تصل إلى المختبرات المتخصصة.

٤/٢/٣: مشروع استقطاب الطلاب المتميزين

جاء إنشاء برنامج استقطاب المبتعثين المتميزين بجامعة المجمعة، ترجمة للهدف الاستراتيجي الثاني الوارد بالخطة الاستراتيجية للجامعة ألا وهو: تنمية القدرة البشرية والفكرية للجامعة (كما ونوعا) لتحقيق درجات عالية من الجودة والتميز المستقبلي

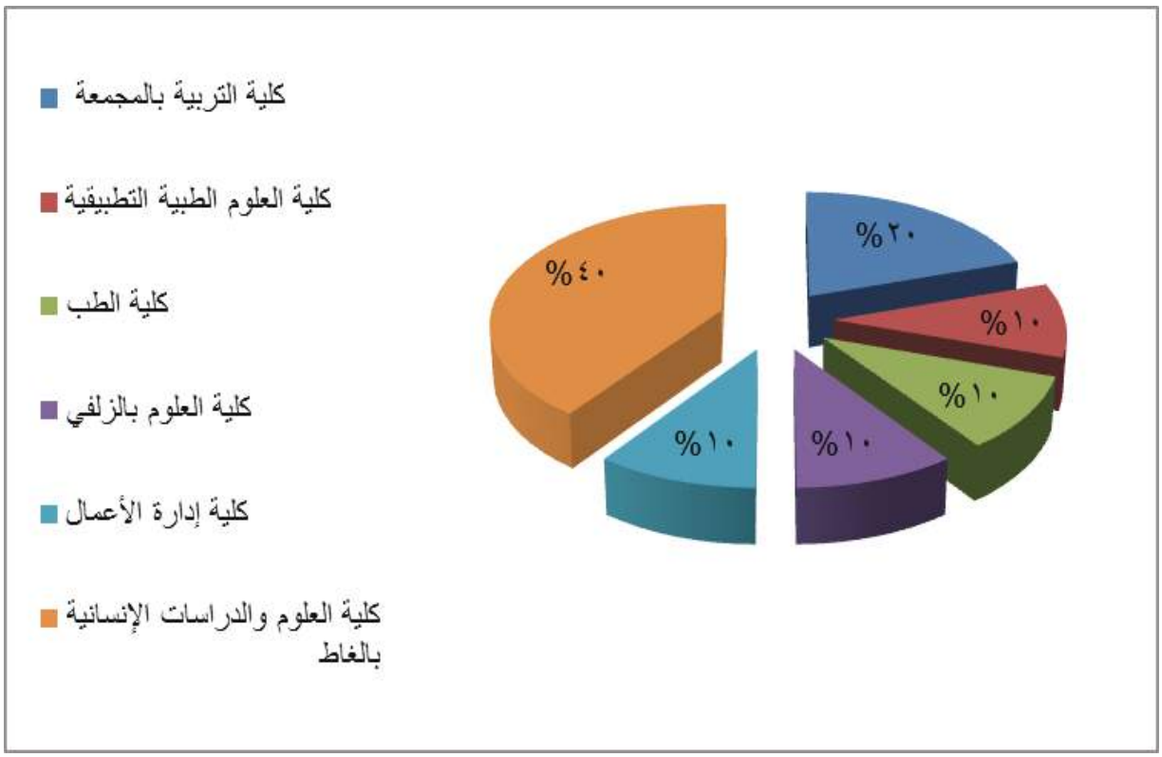
ويهدف «برنامج استقطاب» إلى:

- العمل على استقطاب المتميزين من خريجي هذا البرنامج في التخصصات العلمية التي تحتاجها الجامعة.
- تنويع الخلفيات العلمية لمنسوبي ومنسوبات الجامعة من خلال التنوع في استقطاب هؤلاء الخريجين من عدة دول غربية وأخرى شرقية.
- تحقيق الاستغلال الأمثل والأكفأ للموارد البشرية في برنامج خادم الحرمين الشريفين للابتعاث الخارجي.
- بناء خارطة معرفية مستقبلية ترسم بشكل تفصيلي وعلمي لكافة التخصصات والبرامج العلمية
- المطلوبة داخل الجامعة.
- بناء قاعدة بيانات متكاملة للابتعاث بطاقة تفصيلية، تكون متاحة لإدارة الجامعة للاستفادة منها مستقبلا في استقطاب هؤلاء المتميزين والتواصل معهم.
- ويستهدف برنامج «استقطاب» الفئات التالية:
- الخريجون المتميزون من برنامج خادم الحرمين الشريفين للابتعاث الخارجي.
- الطلاب المتميزون من برنامج خادم الحرمين الشريفين للابتعاث الخارجي سواء في مرحلة البكالوريوس او الماجيستير او الدكتوراه أو الزمالة الطبية.
- الطلاب المتميزون من الدراسين على حسابهم الخاص في كافة المراحل الدراسية في عدد من دول العالم.

أنهت الوحدة في العام الجامعي ١٤٣٥- ١٤٣٦هـ إجراءات استقطاب وتعيين إجمالي عدد (١٠) مبتعثاً سعودياً ضمن برنامج خادم الحرمين الشريفين للابتعاث الخارجي وذلك على وظائف أكاديمية بمختلف كليات الجامعة موزعين على عدد (١) معيد وعدد (٩) محاضراً ، وعند المقارنة بين من تم استقطابهم هذا العام بالقياس إلي أعداد من تم استقطابهم في نفس الفترة من العام الماضي (٥٥ مبتعثاً) نجد أن هناك زيادة في إجمالي الاستقطاب لصالح عن العام الماضي. وهذا ما يوضحه الجدول التالي:

جدول رقم (٣-٣) توزيع المستقطبين علي كليات الجامعة حسب الدرجة

م	اسم الكلية	معيد	محاضر	محاضرة	الجملة
١	كلية التربية بالمجمعة	-	١	١	٢
٢	كلية العلوم الطبية التطبيقية	١	٠	-	١
٣	كلية الطب	-	١	-	١
٤	كلية العلوم بالزلفي	-	١	-	١
٥	كلية إدارة الأعمال	-	١	-	١
٦	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاط	-	٣	١	٤
الاجمـــــــــــالي		١	٧	٢	١٠



الشكل (٣-٥) مخطط بياني بنسب الكليات من المستقطبين

٣/٢/٥: مشروع المستشفى الجامعي في جامعة المجمعة

تكمن أهمية وجود المستشفى الجامعي في جامعة المجمعة في الأمور التالية:

- عدم وجود مستشفيات متخصصة في المنطقة.

- قيام المستشفى الجامعي بخدمة الاحتياجات الصحية لهذه المنطقة الحيوية وتوفير الرعاية الصحية اللازمة للمرضى والمصابين من جراء حوادث الطرق والمدينة الصناعية.
- وجود كلية الطب وكلية العلوم التطبيقية وطب الأسنان تخرج طلابا يحتاجون للتعلم والتدريب في مستشفى متخصص.
- العمل على تعزيز الصحة وحماية البيئة من مصادر التلوث.
- تقديم الخدمات الطبية اللازمة لطلاب ومنسوبي الجامعة.
- ويهدف هذا المشروع إلى:
- الإسهام في رفع مستوى الصحة في المنطقة.
- تقديم خدمة طبية متقدمة ومتميزة لمنسوبي الجامعة وطلابها.
- توفير الامكانات اللازمة للعناية بالحالات الحرجة والطارئة.
- العمل كمستشفى مرجعي لاستقبال وعلاج الحالات الطبية المتقدمة.
- توفير بيئة تعليمية لطلاب الكليات الصحية وبرامج لدراسات العليا.
- ويشمل المستشفى المراكز التالية:
- مركز علاج الاصابات والحروق.
- مركز التأهيل الطبي.
- مركز الأمراض المزمنة.

٦/٢/٣: إنشاء برنامج محوسب لإدارة شؤون المبتعثين

ضمن سعي العمادة المستمر في تطوير برامجها والارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة لمبتعثي الجامعة في الداخل والخارج فقد أسست العمادة وبالتعاون مع وحدة البرمجة في الجامعة برنامجا يهتم بحصر المبتعثين وبياناتهم وسيرهم الدراسي، حيث تم تصميم هذا البرنامج ليكون قاعدة بيانات على موقع الجامعة يتاح استخدامه لمسؤولي العمادة بالإضافة للمبتعثين من خلال اسم مستخدم وكلمة مرور لكل مبتعث، ويتضمن البرنامج معلومات عن كل مبتعث والمراحل الدراسية التي اجتازها المبتعث، والمدة التي قضاها في الابتعاث، وتنبيه المبتعث والعمادة بقرب انتهاء بعثته، وسيتم تطويره لاحقاً ليكون نظام اتصال كامل بين المبتعث والعمادة ويتم من خلاله تقديم أي طلب للمبتعث، وإرسال الردود والقرارات الخاصة بكل مبتعث من خلال تخصيص صفحة مستقلة على هذا البرنامج، حيث تم افتتاحه ببداية العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ.

٣/٢/٨: مركز الابتكار والأفكار الطلابية المتميزة

لما كانت أهمية مركز الابتكار والأفكار الطلابية المتميزة تكمن في قيامه بتحقيق أحد أهداف خطة التنمية التاسعة وهي (تحقيق اقتصاد المعرفة). من هنا سعى المركز إلى العناية بالمبتكر عناية خاصة، حيث إن المبتكر لدينا هو: الشخصية الذي لديه أفكار جديدة وغير مسبوقة أو نادرة ، ولديه اطلاع وخيال ومغامرة ، كما لديه استطلاع وفضول وحدس.

ومن هذا المنطلق فقد عقد المركز ورشة عمل بعنوان استطلاع الآراء حول(المقترح المبدئي وحوافز المبتكرين) ـ١ وورشة عمل مغلقة للمركز والبرامج والإدارات ذات العلاقة بأعمال المركز حيث تم التوصل من خلالها الى وضع الإطار الأولي للمركز . وبتاريخ ١٤٣٥/٦/٦هـ بدأ المركز بإقامة المحاضرات التعريفية في مدن الجامعة المختلفة لشرح خدمات المركز للطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس ، وفي ضوء مخرجات تلك الورش وكذلك الخبرات المحلية ذات الصلة فقد عكف المركز على تطوير هيكله وآليات القيام بأعماله.

٣/٢/٩: الخدمات الطبية

تهتم جامعة المجمعة بتوفير الخدمات الطبية للطلاب والطالبات من خلال العيادات المختلفة بالكليات الجامعية، التي تهدف لخدمة الطلاب والمجتمع وتقدم الرعاية الصحية الأولية التشخيصية والعلاجية والوقائية وكذلك لخدمة أبناء المحافظات التابعة للجامعة من خلال العيادات المتنقلة.

ويوضح الجدول (٣-٧) إحصاءً بعدد الحالات التي تلقت الخدمات الطبية من الطلاب خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ.

الجهة	عدد الحالات
المركز الطبي الجامعي	٢٣٦٩
عيادة المدينة الجامعية بالمجمعة	١٤٨٨
عيادة مجمع الكليات بالمجمعة	١٩١١
عيادة كلية التربية بالمجمعة بنات	٢٨٥٥
عيادة مجمع الكليات بالزلفي	٢٣٧٧

عيادة كلية التربية بالزلفي	١١٦٣
عيادة كلية العلوم والدراسات الانسانية بالغاط. ١٤٩٠	
عيادة كلية العلوم والدراسات الانسانية برماح بنين	٧٥٥
عيادة كلية العلوم والدراسات الانسانية برماح بنات	١٣٢٢
المجموع	١٥٧٣٠ حاله

من الجدول السابق يتبين ما يلي:

زيادة نسبة أعداد المستفيدين من العيادات من الطلاب والطالبات وهيئة التدريس وموظفي الجامعة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ.

١٠/٢/٣: خدمات القبول والتسجيل

تعد خدمات القبول والتسجيل محور الاتصال بين الطالب والجامعة، وتبدأ مع الطالب في حالة قبوله بالجامعة، وتستمر معه بمتابعته أكاديميا، وتذلل كل ما يواجهه من عقبات في طريقه حتى يتخرج من الجامعة مسلحا بسلاح العلم والمعرفة ليساهم في بناء الوطن بما استفاده من علم ومهارة خلال فترة دراسته الجامعية.

إن عمادة القبول والتسجيل تحمل على عاتقها مهمة توفير المعلومات الوافية عن الجامعة وكلياتها وتخصصاتها، وشروط القبول والتسجيل فيها، واطلاع الطالب على كافة الأنظمة واللوائح الجامعية التي يحتاجها خلال مسيرته التعليمية وفقا لما جاء في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية.

كما أن العمادة تسعى لاحتضان الطلاب الزائرين من مختلف الجامعات بشكل مستمر، وتهيئة البيئة الجامعية لهم، ومتابعة إدخال التقنية الحديثة في إجراءات القبول والتسجيل وذلك لمواكبة عصر التقنية الحديثة التي تساهم في تحسين آلية أداء العمل وإنجاز المهام وتبسيط الإجراءات، وقد حققت العمادة خطوات ملموسة نحو تطوير برامجها وأنظمتها خلال فترة وجيزة منذ إنشائها، حيث تم تهيئة وتطوير النظام الأكاديمي الذي يمكن الطالب من إجراء جميع معاملاته الكترونيا، وتم إنشاء عدة أقسام في العمادة من أجل التخصص في تقديم الخدمات الطلابية المختلفة بما يكفل تحقيق الدقة والسرعة والعدالة في التعامل مع كليات الجامعة المختلفة والطلاب على حد سواء، ومن أجل تحقيق التميز في تقديم الخدمات الجامعية، ولأجل تحقيق الجودة والاعتماد الأكاديمي قامت عمادة القبول والتسجيل باستحداث وحدة الجودة وتطوير المهارات.

وسعيا من العمادة لتطوير خدماتها وتوعية الطلاب، قامت بإصدار عدد من المطبوعات التي تهم الطلبة والطالبات ومنها:

١. لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية لجامعة المجمعة

٢. دليل الطالب التعريفي للأنظمة الأكاديمية

٣. دليل الاسئلة المتكررة

٤. التقويم الأكاديمي

٥. نظام الدراسة

٦. مفاهيم ومصطلحات أكاديمية

٧. المواظبة والانقطاع عن الدراسة

٨. الاختبارات النهائية والتقديرات وحساب المعدل التراكمي

٩. الاختبارات والتقديرات

١٠. التأجيل والانقطاع عن الدراسة واعادة القيد

١١. التخرج من الجامعة، التقدير العام ومراتب الشرف

١٢. الطالب الزائر

١٣. ارشادات القبول للطلاب والطالبات

١٤. التحويل من جامعة إلى جامعة ومن كلية إلى كلية ومن قسم إلى قسم

١٥. البطاقة الجامعية

١٦. لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية لجامعة المجمعة

٧/٢/٣: خدمات التوجيه والإرشاد الأكاديمي

إيمانا من الجامعة بأهمية الإرشاد الأكاديمي في دعم الطلاب وتوعيتهم، عمدت إلى توفير مرشدين أكاديميين بكل كلية على علم ودراية بتفاصيل ومتطلبات المقررات، وفي حال غياب المرشد الأكاديمي أقرت الجامعة عدد من اللوائح التي تتسم بالشفافية والوضوح لإجراءات الاستئناف والتظلم يمكن للطلاب اللجوء إليها، كما أقرت الجامعة «قواعد للسلوك» وحددت حقوق ومسؤوليات الكلية تحت مسمى «لائحة التأديب».

كما أنشأت الجامعة وحدة التوجيه والارشاد الأكاديمي التي يناط بها القيام بالمهام التالية:

- متابعة حصر احتياجات الطلاب التي تساعدهم على الارتقاء بما يملكون من قدرات.
- متابعة لجان استقبال الطلاب والطالبات، والخدمات التي تُقدم إليهم، وتعريفهم باللوائح والأنظمة.
- التواصل المباشر مع الطلاب من خلال موقع الوحدة في منتديات الجامعة، والبريد الإلكتروني بموقع وكالة
- الجامعة للشئون التعليمية والأكاديمية، وذلك بهدف متابعة المشكلات السلوكية والنفسية والاجتماعية
- للطلاب، وتذليل كافة الصعوبات والعوائق التي تحول دون تكيف الطلاب مع بيئتهم الجامعية.
- التنسيق مع المؤسسات الخارجية في المجالات التي تهم الطلاب.

٣/٢/٩: خدمة النقل الطلابي:

تأتي خدمة النقل الطلابي تأكيدا لما توليه العمادة من اهتمام ورعاية لأبنائها الطلاب لنقلهم من المدن التي تبعد عن محافظة المجمعة كالرياض والزلفي، داخل وخارج مدينة المجمعة، فقد حرصت العمادة على تذليل كل ما يجعل انتظام الطلاب، والاستفادة من يومهم الدراسي كاملا من أوله تيسيرا عليهم.

كما تهدف إلى القضاء على الإحساس بالتفاوت الاجتماعي بين الطلبة، وتنمية الإحساس بالقيم الحميدة والروح الجماعية، وتحقيق قدر مناسب من الراحة والطمأنينة لدى الطالب وولي الأمر، وتعويد الطالب على الاعتماد على النفس.

٣/٢/١٤: برنامج التدريب الدولي بجامعة المجمعة

نموذج

طلب الموافقة على اقامة برنامج تدريب دولي

تسعى إدارة التعاون الدولي بوكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي من هذا البرنامج إلي إتاحة الفرصة للكليات والعمادات المختلفة بالقيام بتنفيذ برامج التدريب الدولية، وتسهيل إجراءاتها دون الحاجة لإتمام اتفاقيات على مستوى الجامعة. وهي برامج تهدف إلي جعل طلاب جامعة المجمعة يقفون على أحدث ما انتهي إليه العلم من نظريات واختراعات واكتشافات في الدول المتقدمة وذلك من خلال تلقى تدريبهم الأكاديمي والفني في جامعات ذات تصنيف عالمي ، وشهرة علمية مرموقة . والأن هو في مرحلة الإعداد والتجهيز بحيث قامت إدارة التعاون الدولي بتجهيز كافة الإجراءات الأكاديمية والفنية، وكذلك البيانات والنماذج اللازم لتعظيم الاستفادة من هذا البرنامج وتحقيقه لكافة الأهداف الموضوعة له.

٣/٢/١٥: نادي القراءة للجميع

يهدف إلي نشر ثقافة القراءة بين طلاب وطالبات الجامعة، ومن ثم عائلاتهم والمجتمع، واكتشاف مواهب الطلبة والاستفادة منها، وإكسابهم مهارات القيادة والإدارة والحوار.

٣/٢/١٦: مركز ذوي الاحتياجات الخاصة

هو مركز خدمي يهتم بشؤون ذوي الاحتياجات الخاصة وذلك من خلال البيانات التالية:

- متابعة الطلاب في اجراءات التسجيل عن طريق التنسيق مع عمادة القبول والتسجيل وغيرها من إدارات الجامعة.
- التنسيق مع إدارة النقل لتوفير عدد من السيارات المناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة ونقلهم من المنزل الى الكليات والعكس.
- تقديم إعانات خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.

٣/٢/١٧: برنامج مكافحة التدخين

هو برنامج يهدف الى القضاء على هذه الآفة القاتلة ويسعى لجعل جامعة المجمعة جامعة بلا تدخين، ومن ثم حماية شباب المجتمع من الوقوع في مزالق التدخين ومضاره المتنوعة.

هذا وقد نفذت عمادة شئون الطلاب عددا من الفعاليات والتي تصب في مجال مكافحة التدخين، وذلك خلال العام الجامعي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ، ومن هذه الفعاليات:

- ندوة ثقافية عن مكافحة التدخين حضرها ما يقارب من (٦٠) طالب.
- توزيع عدد من المطويات التوعوية عن مكافحة التدخين وأضراره على (٢٥٠) طالب، و(١٠٠) طالبة.
- عيادة مكافحة التدخين كأحد الأنشطة الاجتماعية والتي تم تنفيذها بمدينتي المجمعة والزلفي بالاشتراك مع (٢٨٠) طالبا من طلاب الجامعة.
- معرض مكافحة التدخين بالزلفي.

٣/٢/٩١: الخدمات الاستثمارية

هي خدمات يقدمها صندوق الطلاب ويدعمها ماليا وذلك لخدمة وراحة طلاب وطالبات الجامعة بحيث تكون هذه الخدمات بأسعار تناسب إمكانات الطلاب.

Majmaah University
G14
History
Vision
Message
(Besuchen Sie uns)
(Visit us)

الفصل الثالث
الأنشطة العلمية.

المحتوى

٣/١: البحث العلمي.

٣/١/١: عمادة البحث العلمي.

٣/١/٢: الأولويات البحثية العلمية.

٣/١/٢/١: المشروعات البحثية المدعومة للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ.

٣/١/٢/٢: مقارنة عدد المشروعات البحثية المقدمة مع الأعوام السابقة.

٣/١/٢/٣: تطوير الأولويات البحثية.

٣/١/٣: الكراسي البحثية.

٣/١/٤: الاستشارات العلمية.

٣/١/٥: المجلات العلمية.

٣/١/٦: الجمعيات العلمية.

٣/١/٧: فعاليات البحث العلمي في الجامعة.

٣/١/٧/١: إقامة فعاليات اسبوع البحث العلمي الرابع.

٣/١/٧/٢: تعريف المستفيدين بالبرامج المستحدثة لدعم البحث العلمي.

٣/١/٧/٣: عقد لقاءات مع أعضاء هيئة التدريس لتشجيع البحث العلمي.

٣/١/٧/٤: تدشين نظام إدارة المشاريع البحثية.

٣/١/٧/٥: إطلاق جوائز التميز البحثي.

٣/١/٧/٦: عقد دورات تدريبية ووش عمل.

٣/١/٨: الانتاج البحثي لجامعة المجمع.

٣/١/٨/١: نشر الإنتاج البحثي في المجلات المصنفة عالمياً.

٣/١/٨/٢: مؤشرات أداء البحث العلمي بالجامعة.

٣/١/٨/٣: المقارنة المرجعية لمؤشرات أداء البحث العلمي بالجامعة.

٣/١/٨/٤: بناء قاعدة بيانات بالبحوث المنشورة بالجامعة.

٢/٣: المكتبات.

١/٢/٣: مكتبات الجامعة – حقائق وإحصاءات.

٢/٢/٣: أهم الإنجازات في عمادة شئون المكتبات.

٣/٢/٣: مقتنيات مكتبات الجامعة.

١/٣/٢/٣: اعداد الكتب.

٢/٣/٢/٣: تطور أعداد الكتب في مكتبات الجامعة.

٣/٣/٢/٣: تطور الاشتراك في قواعد المعلومات الالكترونية.

٤/٢/٣: التشغيل الالكتروني في مكتبات الجامعة.

٥/٢/٣: خدمات المستفيدين.

٦/٢/٣: تفعيل برنامج الوعي المعلوماتي (ILP).

٧/٢/٣: توفير العاملين في مكتبات الجامعة وتأهيلهم مهنيا.

١/٧/٢/٣: تطور أعداد العاملين في مكتبات جامعة المجمعة.

٢/٧/٢/٣: التوزيع العددي للموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية.

٣/٧/٢/٣: توزيع الموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية وفقاً للمؤهلات الدراسية.

٤/٧/٢/٣: التوزيع المهني للعاملين في العمادة والمكتبات الفرعية.

٥/٧/٢/٣: التوزيع النوعي للعاملين في العمادة والمكتبات الفرعية.

٦/٧/٢/٣: مشروعات العمادة التطويرية.

تمهيد:

يحتل البحث العلمي في جامعة المجمعة مكانة محورية نظراً لما يضطلع به من مهام جسام حددها له نظام التعليم العالي في المملكة العربية السعودية، مستصحبةً رؤية الجامعة في تحقيق بيئة أكاديمية عالية الجودة لتهيئة مستقبل منافس لخريجيها يحقق أهداف التنمية المستدامة.

ويعد البحث العلمي عاملا أساسيا في تطور المجتمعات ورقيها، لما له من أثر في نشر ثقافة الابتكار والإبداع وتقديم الحلول المناسبة للمشكلات التي تواجه الجامعة والمجتمع على حد سواء، وفي هذا الإطار بدأت جامعة المجمعة من حيث انتهى الآخرون، فقد حظي البحث العلمي باهتمام ودعم كبيرين انطلاقا من التوجهات الاستراتيجية للجامعة، مع التأكيد على ضرورة توجيه الأنشطة البحثية بشكل أساسي بما يخدم عملية التنمية في المجتمع.

وتسعى الجامعة إلى تشجيع ودعم البحث العلمي، وتوجيهه لخدمة المجتمع المحلي، والمساهمة في التنمية المستدامة في المنطقة، وقد كان من ثمار هذا التشجيع تحقيق قفزات نوعية لجامعة اعتادت على الإنجازات والخروج من النمطية التقليدية.

ويتناول هذا الفصل بدراسة وتحليل أنشطة البحث العلمي في الجامعة وإطارها المؤسسي، والمكتبات الجامعية، ومقتنياتها، والجهاز الإداري بها، وقواعد البيانات الإلكترونية، ثم أنشطة التدريب وورش العمل المنفذة في الجامعة.

١/٣: البحث العلمي.

مع انطلاقة الجامعة في عام ١٤٣١ هـ، بدأت وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي نشاطها ومهامها العلمية والبحثية، وصاغت رسالتها في السعي نحو توفير البيئة المحفزة للإنتاج العلمي لكافة منسوبي الجامعة، ونشر ثقافة البحث العلمي وتأصيل قضاياه داخل وخارج الوسط الأكاديمي، والعمل على استقطاب كفاءات وطنية مخلصة تساهم في تنمية المجتمع والشراكة المجتمعية مع كافة قطاعات المجتمع.

١/١/٣: عمادة البحث العلمي.

تسعى عمادة البحث العلمي في ظل القيادة الرشيدة للجامعة إلى الارتقاء بمنظومة البحث العلمي وتوجيهه لخدمة المجتمع والمساهمة في التنمية المستدامة في المنطقة، من خلال إرساء البنية التحتية لمراكز البحوث وتجهيز المعامل بكافة الإمكانيات وما يتطلبه ذلك من الخبرات البحثية التي تقود البحث العلمي بالجامعة نحو تحقيق التميز في المجالات البحثية المختلفة. وسعت العمادة في العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ نحو طرح مجموعة من المبادرات والبرامج البحثية وتكوين فرق العمل، وتشجيع النشر في المجلات العالمية المصنفة في قواعد البيانات العالمية المرموقة بما يعمل على رفع تصنيف جامعة المجمعة ضمن الجامعات ذات التصنيفات المرموقة، وبما يضمن تحقيق الجودة والمساهمة في حل جزء من المشاكل التي يعاني منها المجتمع المحلي.

ومن أجل إرساء قواعد العمل المؤسسي، تقوم العمادة بتقييم الأداء البحثي في الجامعة بصفة دورية وفقاً لمجموعة من مؤشرات الأداء البحثي التي تتبناها مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية، وذلك من أجل التغلب على التحديات التي تحتمها المرحلة الحالية، وتحقيق قفزة نحو الأمام باتجاه دعم وتشجيع النشاط البحثي الذي يتوافق مع التوجهات الوطنية والإقليمية في أهمية انتاج المعرفة وصناعة الرفاهية، مع العمل على تبنى مجموعة من الأهداف التشغيلية بما يتوافق مع الخطة الاستراتيجية للعمادة والتي تتناغم مع الخطة الاستراتيجية للجامعة.

تتبنى العمادة مجموعة من القيم المؤسسية التي تمثل التزاماً كاملاً إيجاد الدافعية وتحقيق الرضا لدى كافة المستفيدين من خدماتها داخل الجامعة وخارجها، وفي إدارة مرحلة التحول وانتقال الجامعة من مرحلة النشأة والتأسيس إلى مرحلة التطوير والتميز، وترتكز مجموعة القيم على أن تشعر جميع الأطراف المعنية بفائدة « "PROFITتعود عليهم من عمادة البحث العلمي، وحيث أن تسعى الى تحقيق الاهداف الاستراتيجية التالية:

- الهدف الأول: تقديم خدمة بحثية مميزة تخدم البيئة الأكاديمية من أجل الإسهام في تحقيق درجة عالية من الجودة والاعتماد، وفق المتطلبات الوطنية والعالمية، والإسهام في تنمية القدرة التنافسية لطلاب وطالبات الجامعة في سوق العمل من خلال البحوث والابتكارات، بما يسهم في بناء الشراكة المجتمعية.
- الهدف الثاني: رفع كفاءة الأداء الإداري والتقني لعمادة البحث العلمي بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها.

- الهدف الثالث: تنمية القدرة البحثية للموارد البشرية (كماً ونوعاً) لتحقيق درجات عالية من الجودة والتميز المستقبلي البحث العلمي وخدمة المجتمع.

- الهدف الرابع: التوسع في تحقيق التنمية الاقتصادية للجامعة بما يفي بمتطلبات التنمية المستدامة للبيئة المحلية.

٣/١/٢: الأولويات البحثية العلمية.

نصت الأهداف المحددة للجامعة وفق خطة التنمية التاسعة الى ضرورة «دعم مشاريع البحوث العلمية والتوسع فيها، وإيجاد الآليات التي يتم من خلالها تحقيق ذلك»، وفي هذا السياق سعت الجامعة إلى تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الإنتاج العلمي المتميز؛ حيث تم دعم مشاريع البحوث العلمية، والتوسع فيها، وإيجاد الآليات التي يتم من خلالها تحقيق ذلك.

وفي ضوء ذلك بادرت عمادة البحث العلمي بما يلي:

- تدشين برنامج (أبحاث) بحيث يكون النظام المسؤول عن إدارة المشاريع البحثية
- افتتاح المعرض المصاحب الذي شاركت فيه عمادة البحث العلمي برصد للمسيرة البحثية للجامعة منذ انشائها، مع تخصيص أجنحة للإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس وكذلك الانتاج الفكري المتمثل في الكتب والمشاركات والأوراق العلمية
- إقامة حزمة من النشاطات والفعاليات البحثية والتي شارك فيها فريق عمل من عمادة البحث العلمي ومركز الهندسة والعلوم التطبيقية ومركز العلوم الصحية، ومركز العلوم الإدارية والإنسانية، ووحدة العلوم والكليات المستضيفة وذلك في المركز الرئيس للجامعة بالمجمعة وجميع فروع المحافظات.
- عقد لقاءات مع أعضاء هيئة التدريس لتشجيع البحث العلمي
- تفعيل جوائز التميز البحثي في المجالات الأربعة: الباحث المميز، البحث المميز، القسم العلمي المميز، الإبداع والابتكار.
- تأسيس وحدات البحث العلمي ودعم الابتكار بالكليات
- متابعة المشروعات البحثية المدعومة للعام الجامعي وتذليل العقبات أمام الباحثين.

٣/١/٢/١: المشروعات البحثية المدعومة للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ.

من خلال تقييم العمادة لعملها في السنوات السابقة فقد سعت إلى تبني الخطوات الضرورية التي تحتمها المرحلة الحالية كي تحقق قفزة نحو الأمام باتجاه دعم وتشجيع النشاط البحثي الذي يتوافق مع تطلعات القيادة في الجامعة، حيث قدمت الجامعة الدعم المالي للعديد من المشاريع البحثية التي تخدم المجتمعات التي تقع في نطاق خدمات الجامعة، ويتم تقييم هذه المشاريع البحثية من خلال مراكز البحوث الثلاثة بالجامعة، ولتسهيل الحصول على الدعم تم تجهيز النماذج اللازمة وتطوير الموقع الإلكتروني، بحيث يتم التقديم إلكترونيا ومعرفة كل عضو هيئة تدريس لحالة طلبه في أي وقت.

وفيما يلي توضيح لتفاصيل المشروعات البحثية لكل مركز بحثي في ضوء الضوابط المعمول بها في مجلس عمادة البحث العلمي.

أولا: مركز بحوث العلوم الإنسانية والإدارية.

يساهم المركز في دعم وتشجيع البحث العلمي في مجالات العلوم التربوية والاجتماعية والشرعية واللغوية والإدارية وغيرها من المجالات الإنسانية، ولقد قام المركز باستقبال عدد (٩٢) مشروعا.

ثانيا: مركز بحوث العلوم الصحية والأساسية.

يهدف المركز إلى وضع سياسة عامة للبحوث في الكليات الصحية تركز على المشاريع التي تساهم بالارتقاء بالخدمات الصحية على مستوى الوطن، ولقد قام مركز بحوث العلوم الصحية والأساسية باستقبال عدد (٢٦) مشروعا بحثيا.

ثالثا: مركز بحوث الهندسة والعلوم التطبيقية

يهدف المركز إلى المساهمة الفعالة في تقييم المشاريع البحثية في التخصصات الهندسية التي يتقدم بها أعضاء هيئة التدريس في الكليات التابعة للمركز، ولقد قام المركز باستقبال عدد (٦) مشروعا بحثيا.

رابعا: وحدة العلوم الأساسية

بلغ عدد المشروعات في وحدة العلوم الاساسية (٧٢) وذلك برقم اعلى من مركز بحوث الهندسة والعلوم التطبيقية والعلوم الصحية والأساسية.

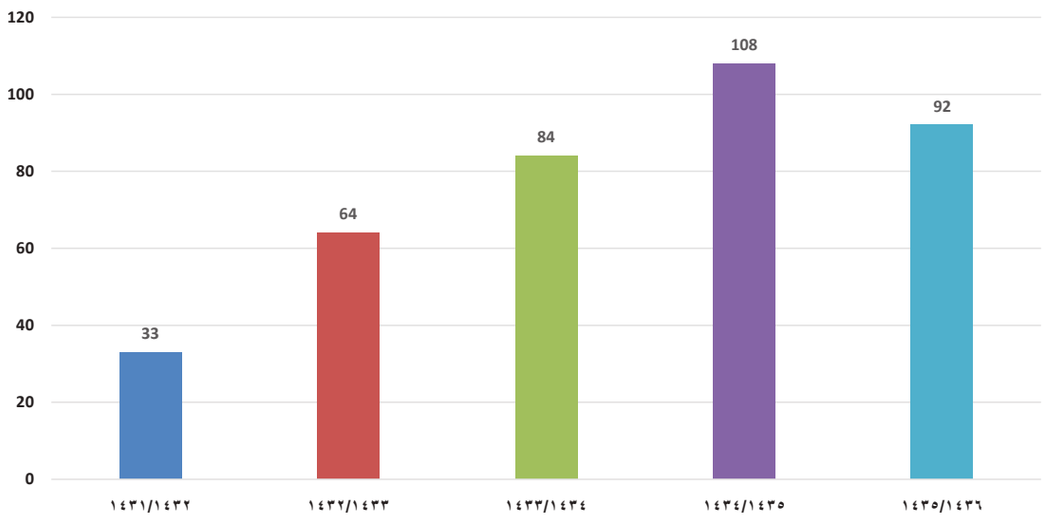
٣/٢/١/٣: مقارنة عدد المشروعات البحثية المقدمة مع الأعوام السابقة.

تم الإعلان عن فتح باب التقدم للمشروعات البحثية المدعومة لأعضاء هيئة التدريس في دورتها الرابعة للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ وذلك وفقاً للأولويات البحثية المعلنة، وبلغت عدد البحوث المستلمة خلال مهلة التقديم (١٩٦)، ويوضح الجدول (٦-١) المشروعات المقدمة للدعم في الأعوام الجامعية الخمسة (١٤٣١/١٤٣٢ هـ، ١٤٣٢/١٤٣٣ هـ، ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ، ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ، ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ).

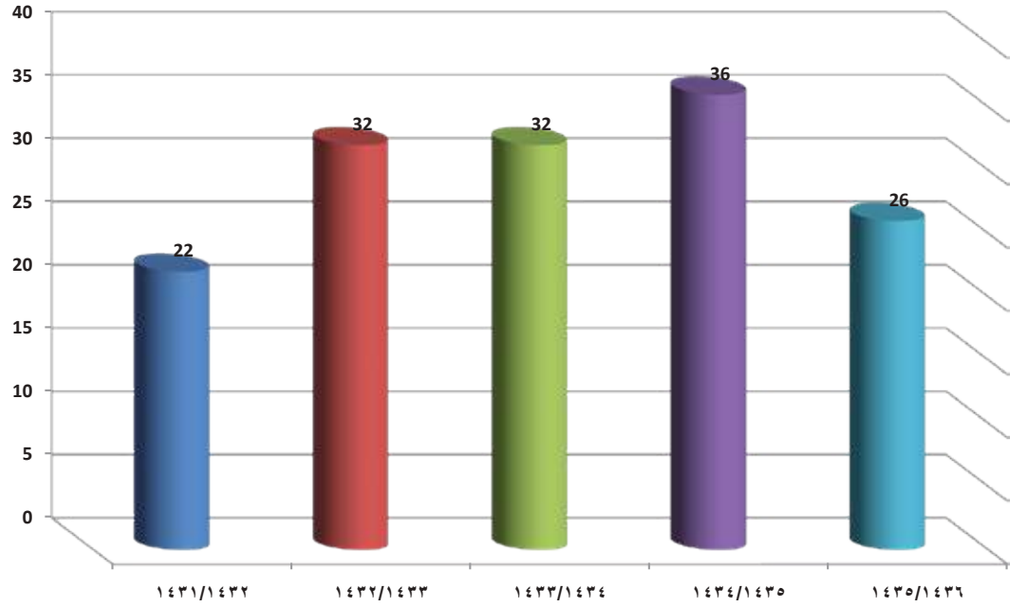
جدول (١/٣): تطور أعداد المشروعات البحثية المقدمة للدعم فى مراكز البحوث

المركز	المشروعات البحثية المقدمة للدعم				
	١٤٣١/١٤٣٢	١٤٣٢/١٤٣٣	١٤٣٣/١٤٣٤	١٤٣٤/١٤٣٥	١٤٣٥/١٤٣٦
مركز بحوث العلوم الإنسانية والإدارية	٣٣	٦٤	٨٤	١٠٨	٩٢
مركز بحوث الكليات الصحية والعلمية	٢٢	٣٢	٣٢	٣٦	٢٦
مركز بحوث الهندسة والعلوم التطبيقية	١٨	٣٣	١٣	١٢	٦
وحدة العلوم الأساسية	-	-	٢٦	٣٢	٧٢
المجموع	٧٣	١٢٩	١٥٦	١٨٨	١٩٦

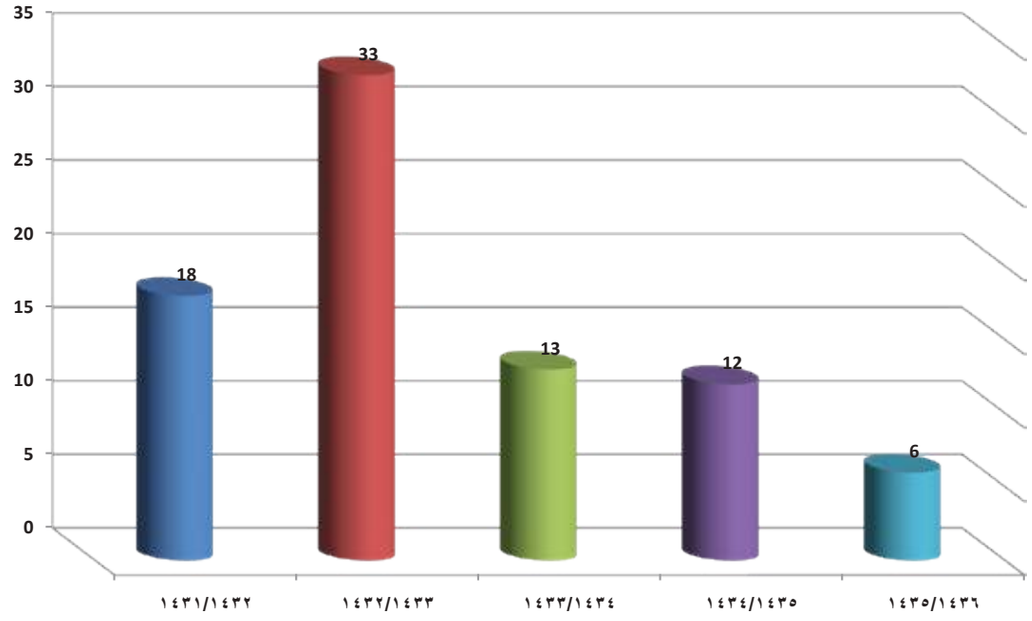
شكل (١/٣): مقارنة عدد المشروعات البحثية المقدمة للدعم بمركز بحوث العلوم الانسانية والإدارية



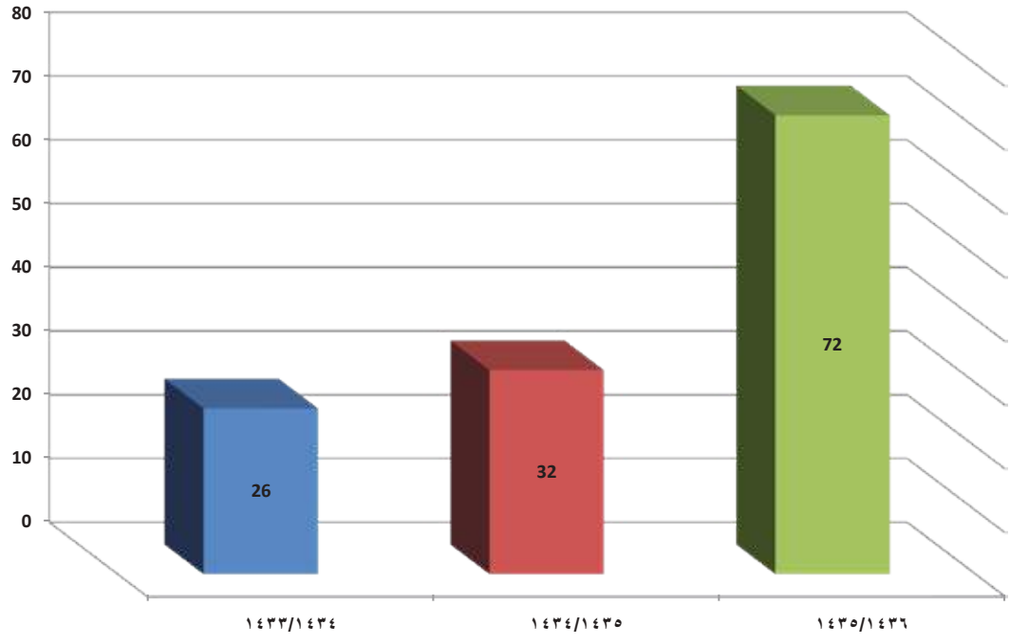
شكل (٢/٣): مقارنة عدد المشروعات البحثية بمركز بحوث العلوم الصحية



شكل (٣/٣): مقارنة عدد المشروعات البحثية بمركز بحوث الهندسة



شكل (٤/٣): مقارنة عدد المشروعات البحثية بوحدة العلوم الأساسية



يساهم المركز في دعم وتشجيع البحث العلمي في مجالات العلوم الأساسية، ولقد قام المركز باستقبال عدد (٧٢) مشروعا.

٣/٢/١/٣: تطوير الأولويات البحثية.

في إطار سعي عمادة البحث العلمي لدعم وتشجيع النشاط البحثي الذي يتوافق مع تطلعات القيادة في الجامعة وخطة الجامعة الاستراتيجية، عملت على وضع تصورها لتطوير الأولويات البحثية للسنوات القادمة والتي تتوافق مع التطورات في مجال البحث العلمي، وبما يحقق التنمية المستدامة للمجتمع المحلي، ولقد تمت مراجعة الأولويات البحثية التي تبنتها العمادة في السنوات السابقة وذلك في ضوء خطة «آفاق»، كما قامت العمادة بما يلي:

- عقد ورشة عمل بعنوان: «خارطة طريق تحديد أولويات البحوث المدعومة للعام الجامعي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ» برعاية وكالة الدراسات العليا والبحث العلمي والاشتراك مع مراكز البحوث داخل الجامعة وعدد من أعضاء هيئة التدريس، وتم الخروج بمجموعة من الأولويات البحثية التي تدعم المجتمع المحلي.

- تم تحديث وصياغة الأولويات البحثية بما يعزز خدمة المجتمع المحلي من خلال لقاءات مع قيادات المجتمع المحلي في المحافظات التي تخدمها الجامعة، حيث تم عقد ورشتي عمل الأولى للتعرف على المشكلات وتحديد الأولويات بما يخدم المجتمع، والثانية لتحديد الأولويات البحثية، بما يساعد على التنمية المستدامة في المنطقة وفقا للمستجدات العلمية.

- تدشين الأولويات البحثية ١٤٣٥/١٤٤٠ هـ على موقع العمادة وإتاحتها لأعضاء هيئة التدريس من أجل القيام ببحوثهم العلمية وفقاً لها، وتغطى الخطة البحثية للجامعة الأولويات البحثية في المجالات التالية:

  - مجال البيئة الجامعية والنظم الأكاديمية.
  - احتياجات المجتمع المحلي.
  - المشكلات السلوكية والاجتماعية التي يعاني منها المجتمع.
  - المجالات الصحية والطبية.
  - المجالات الإدارية: (الفساد الإداري وحماية النزاهة، كفاءة مؤسسات التشغيل والتدريب وفاعليتها في القطاعين العام والخاص، الحوكمة المؤسسية، تطوير الادارات والخدمات الحكومية).
  - مجال السلامة المرورية.
  - مجالات الطاقة والمياه.
  - مجال العلوم الشرعية (بحوث التأصيل الشرعي، بحوث الأسرة، بحوث المرأة والطفل).
  - مجالات اللغة العربية.
  - المجال البيئي.
  - مجالات النانو.

٣/١/٣: الكراسي البحثية.

الكرسي البحثي هو مشروع عملي متكامل تشرف عليه الجامعة وتموله القطاعات الفاعلة في المجتمع أو الأفراد، الكراسي البحثية القائمة:

[كرسي الشيخ عبد المحسن التويجري للأبحاث التطبيقية لحالات الجلطات الدماغية.]

هو كرسي بحثي باسم الشيخ عبد اللّه بن عبد المحسن التويجري للأبحاث التطبيقية لحالات الجلطات الدماغية، ويعنى بالدراسات والأبحاث والتدريب والاستشارات في مجال طرق تشخيص الجلطات الدماغية وأساليب الخدمات العلاجية للمرضى والإسهام بفاعلية في مواجهة هذا المرض في المملكة العربية السعودية.

يهدف الكرسي إلى القيام بأبحاث علمية متميزة في المجالات التطبيقية لحالات الجلطات الدماغية بالمملكة العربية السعودية، وتأسيس شراكة علمية وبحثية رصينة بين جامعة المجمعة ومراكز البحوث والجامعات الأخرى والهيئات والمنظمات العلمية على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي.

إنجازات الكرسي:

- أقام الكرسي عددا من من الحملات التوعوية الورشةَ التدريبيةَ استكمالاً للمسيرة المميزة للكرسي،
- أقام الكرسي عدد من الزيارات الأتية:
  - زيارة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي للكرسي
  - زيارة أبن الشيخ راعي وممول الكرسي
  - زيارة مدير مستشفى الملك خالد بالمجمعة للكرسي البحثي
  - زيارة المتوسطة الاولى بالمجمعة للكرسي
  - زيارة وفد من الكرسي لثانوية الملك عبد اللّه بالمجمعة
  - زيارة وفد من الكرسي لمرضى الجلطات الدماغية بالمجمعة
  - زيارة وفد من الكرسي لمركز التأهيل الشامل بمحافظة المجمعة
- الانتهاء من بحثين علميين بكرسي الشيخ عبد اللّه التويجري للأبحاث التطبيقية لحالات الجلطات الدماغية
- بتسجيل براءة اختراع خاصة بجهاز قياس الكولسترول في الدم باستخدام تقنية النانو واثمرت هذه البراءة عن الفوز بعدة جوائز في عدد من المحافل الدولية والداخلية
- استقطاب الأساتذة الزائرين

[كرسي صحيفة الجزيرة لدراسات الإعلام الجديد بجامعة المجمعة]

هو كرسي بحثي لصحيفة الجزيرة لدراسات الإعلام الجديد والذي تسعى الجامعةُ من خلاله إلى أن يكون لها الريادة والتميز في دعم المعرفة المتخصصة، والدراسات التطبيقية الحديثة، كما تسعى أيضاً إلى تهيئةِ بيئةٍ علميةٍ بحثيةٍ

واستشاريةٍ وتدريبيةٍ حديثةٍ ومتطورةٍ تدعم روح الابتكار والإبداع لدى الباحثين بصفة خاصة والمجتمع بصفة عامة من خلال إثراء المعرفة النظرية والتطبيقية في مجالات الكرسي بجودةٍ عاليةٍ، وبأعلى مستوى من الكفاءة والتميز العلمي، ويهدف هذا الكرسيُّ البحثيُّ إلى المساهمة في تبوُّء المملكة مكانة عالية متميزة في الإبداع والابتكار والبحث والتطوير لدعم الاقتصاد الوطني القائم على المعرفة ، وتفعيل دور الجامعة للمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة.

إنجازات الكرسي:

١. تم تشكيل لجنة إدارة الكرسي بتاريخ ١٨ – ٢ – ١٤٣٦هـ برئاسة الأستاذ الدكتور محمد بن عبد اللّه الشايع، وعضوية كل من: الدكتور حمدي بدر الدين إبراهيم والأستاذ ناصر بن إبراهيم اليوسف.
٢. توقيع اتفاقية تعاون بين كرسي الجزيرة لدراسات الإعلام الجديد وعمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر للعام ١٤٣٥هـ / ١٤٣٦هـ.
٣. تلقت إدارة الكرسي (٩) بحوث في مجال الإعلام المتعلق بذوي الاحتياجات الخاصة، وبعد الفحص والدراسة تم اختيار (٥) بحوث لدعمها ونشرها.
٤. تم إرسال البحوث المختارة إلى المحكمين، وعددهم (١١) من الأساتذة والأساتذة المشاركين، من داخل الجامعة ومن الجامعات الأخرى.
٥. عقدت اللجنة الإدارية للكرسي (٦) اجتماعات.
٦. تم التواصل مع الدارسين في مجال الإعلام المتعلق بذوي الاحتياجات الخاصة، وبناء عليه تم اختيار رسالة ماجستير لنشرها.
٧. قام الكرسي بنشر إعلان في صحيفة الجزيرة (عدد ١٥٣٧٥ الصادر بتاريخ ١٤٣٦/١/٩هـ)، و(عدد ١٥٣٧٧ الصادر بتاريخ ١٤٣٦/١/١١هـ) وذلك بهدف إفساح المجال لجميع المهتمين بالدراسات الإعلامية لتقديم إسهاماتهم ونشرها عن طريق الكرسي.
٨. الاستعداد والتهيئة لعقد الملتقى الأول للكرسي برعاية معالي مدير الجامعة، ومشاركة رئيس تحرير صحيفة الجزيرة وعميد خدمة المجتمع والتعليم المستمر بالجامعة.

٤/١/٣: الاستشارات العلمية.

تم تقديم الاستشارات العلمية المختلفة للمؤسسات العامة والخاصة عن طريق وحدة التنسيق مع القطاعين الحكومي والخاص، ويتولى معهد الملك سلمان للدراسات والخدمات الاستشارية تقديم الاستشارات للقطاعين الحكومي والخاص، وقد استطاع أن يبني شراكة متميزة مع عدد من مؤسسات القطاع الخاص والعام من خلال توظيف إمكانيات الجامعة في الارتقاء بتلك المؤسسات وتلبية احتياجاتها في عدد من المجالات الهامة.

٣/١/٥: المجلات العلمية.

قطعت الجامعة خطوات متميزة في مجال البحث العلمي من خلال تبني إصدار عدد ثلاث مجلات علمية في مجال العلوم الطبية، ومجال العلوم الهندسية والتقنية، وفي مجال العلوم الإدارية والإنسانية، واستطاعت أن تستقطب وتنشر عدداً من البحوث العلمية المتميزة.

٣/١/٦: الجمعيات العلمية.

تهدف الجامعة إلى الاستمرار في تشجيع الجمعيات العلمية وتوسيع أنشطتها العلمية والعملية لذلك تسعى الجامعة إلى عقد شراكات مع الجهات العلمية.

٣/١/٧: فعاليات البحث العلمي في الجامعة.

٣/١/٧/١: إقامة فعاليات اسبوع البحث العلمي الرابع.

تم إقامة فعاليات أسبوع البحث العلمي الرابع في يوم الاثنين الموافق ٢٣/ ٢ /١٤٣٦هـ، وتضمنت الفعاليات ما يلي:

- تدشين برنامج (أبحاث) والذي سيتم من خلاله التحول إلى العمل التقني في جميع عمليات المشاريع البحثية التي تمولها الجامعة من خلال عمادة البحث العلمي.
- عرض لنمو الدعم المالي أو المهني الذي تقدمة الجامعة من خلال عمادة البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس، وكذلك مشاركة المراكز البحثية والكليات الثلاث عشر.
- عرض للمشاركات الوطنية والدولية لأعضاء هيئة التدريس سواء مع الجامعات أو الباحثين.
- افتتاح المعرض المصاحب الذي شاركت فيه عمادة البحث العلمي برصد للمسيرة البحثية للجامعة منذ انشائها، مع تخصيص أجنحة للإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس وكذلك الانتاج الفكري المتمثل في الكتب والمشاركات والأوراق العلمية.
- إقامة حزمة من المناشط والفعاليات البحثية والتي شارك فيها فريق عمل من عمادة البحث العلمي ومركز الهندسة والعلوم التطبيقية ومركز العلوم الصحية، ومركز العلوم الإدارية والإنسانية، ووحدة العلوم والكليات المستضيفة وذلك في المركز الرئيس للجامعة بالمجمعة وجميع فروع المحافظات.

٣/٧/١/٢: تعريف المستفيدين بالبرامج المستحدثة لدعم البحث العلمي.

حرصاً من عمادة البحث العلمي على التواصل الدائم مع الكليات وأعضاء هيئة التدريس في الجامعة للتعريف بالبرامج المستحدثة في العمادة وتذليل العقبات والصعوبات التي تؤثر على مسيرة البحث العلمي وتسهيل مهام الباحثين لتحقيق الأهداف المنشودة على الوجه الأكمل، وقد تم عقد عدة لقاءات مع أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم والدراسات الانسانية بحوطة سدير، وكليات المجمعة بالمركز الرئيس بالمجمعة، وكلية طب الأسنان وكلية العلوم بالزلفي. وشملت هذا اللقاءات ما يلي:

- تعريف المستفيدين بالبرامج المستحدثة من العمادة وهي: برنامج المجاميع البحثية المتميزة، برنامج دعم النشر العلمي المتميز، برنامج دعم البحوث المتميزة.
- عرض مرئي لبرنامج «باحث» لشرح خطوات التسجيل على النظام وكيفية التقدم على المشروعات البحثية المدعومة ومتابعتها وتقديم التقارير المرحلية والنهائية التي توضح مراحل إنجاز البحث.
- فتح باب النقاش للاستماع إلى أعضاء هيئة التدريس والتعرف على المعوقات التي تواجههم لدعم المشروعات البحثية سواء من الجامعة أو من مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية، والمقترحات التي تعمل على الرقي بالبحث العلمي وتجويده بالجامعة.

٣/٧/١/٣: عقد لقاءات مع أعضاء هيئة التدريس لتشجيع البحث العلمي.

- تم تنظيم ورشة تدريبية للتعريف ببرنامج ادارة المشاريع البحثية لمدراء ومنسقي مراكز البحوث بالجامعة للتعريف ببرنامج ادارة المشاريع البحثية (أبحاث). ويهدف نظام إدارة المشاريع البحثية إلى توحيد وتبسيط آليات وإجراءات التواصل الإداري والمالي بين المعنيين بالمشاريع البحثية من الجامعة وخارجها، وتعزيز مبدأ الشفافية في إجراءاتها حيث يتمز النظام بأسلوب سهل ومألوف في التسجيل وفي عرض وتنسيق وتعديل صفحة المستخدم كما يمكن للمستخدم تلقي التنبيهات عبر البريد الإلكتروني أو رسائل الجوال حسب اعدادات المستخدم. ويتيح النظام للمراكز البحثية متابعة المشروعات المدعومة بداية من مرحلة التقديم وحتى النشر، كما يمكن لكل مركز بحثي استعراض أو طباعة سجل الباحثين وأيضاً أرسال دعوات فردية أو جماعية لهم. كما يوفر النظام تقارير بيانية ورسومات إحصائية متعددة حسب السنة والمراكز البحثية وحسب النشر والمجلات البحثية، وكذلك تقارير مالية توضح المصروف والمتبقي من ميزانيات البحوث ومقارنة الدعم والأداء حسب السنوات أو مجالات البحث العلمي.

- تـم عقـد لقـاء مفتـوح مـع اعضـاء هيئـة التدريـس بكليـة التربيـة وكليـة العلـوم بالزلفـي، وكليـة العلـوم والدراسات الانسانية بالغاط. وتـم لإقامـة عـرض مرئـي لبرنامـج أبحـاث لشـرح خطـوات التسـجيل علـى النظـام وكيفيـة التقـدم علـى المشـروعات البحثيـة المدعومـة ومتابعتهـا وتقديـم التقاريـر المرحليـة والنهائيـة التـي توضـح مراحـل إنجـاز البحـث. كمـا نـم تعريـف الحضـور بالبرامـج التـي تقدمهـا العمـادة مثـل برامـج المجاميـع البحثيـة، برنامـج البحـوث المدعومـة، برنامـج دعـم النشـر العلمـي. وتـم فتـح بـاب النقـاش للاسـتماع إلـى أعضـاء هيئـة التدريـس والتعـرف علـى المعوقـات التـي تواجههـم لدعـم المشـروعات البحثيـة سـواء مـن الجامعـة أو مـن مدينـة الملـك عبـد العزيـز للعلـوم والتقنيـة، والمقترحـات التـي تعمـل علـى الرقـي بالبحـث العلمـي وتجويـده بالجامعـة.

٣/١/٧/٤: تدشين نظام إدارة المشاريع البحثية.

قامـت العمـادة بتدشـين نظـام إدارة المشـاريع البحثيـة كمرحلـة مـن مراحـل خطـط التطويـر المسـتمرة بالعمـادة والمتماشـية مـع الخطـة الاسـتراتيجية للجامعـة، وقـد تـم التعاقـد مـع إحـدى الشـركات ذات الخبـرة فـي استشـارات إدارة المشـاريع وخدمـات تطويـر النظـم والخدمـات الإلكترونيـة لإعـادة هندسـة إجـراءات إدارة المشـاريع البحثيـة مـن لحظـة طلـب دعـم المشـروع البحثـي إلـى الانتهـاء مـن النشـر وصـرف المسـتحقات وإغـلاق المشـروع ، ومـن ثـم تطويـر بوابـة عمـادة البحـث العلمـي الإلكترونيـة علـى الإنترنـت وأتمتـه كافـة الإجـراءات مـع التكامـل مـع خـوادم البريـد الإلكترونـي (Exchange Server) وإدارة المسـتخدمين (AD) والنظـام العـام لإدارة المشـاريع فـي الجامعـة.

٣/١/٧/٥: إطلاق جوائز التميز البحثي.

حرصاً من عمادة البحث العلمي على رفع مستوى جودة البحث العلمي والابتكار وتقدير وتشجيع الباحثين المتميزين على مستوى الجامعة، فقد تم أخذ الموافقة من مقام وزارة التعليم العالي بالبدء في تفعيل جوائز التميز البحثي في المجالات الأربعة: الباحث المميز، البحث المميز، القسم العلمي المميز، الإبداع والابتكار على النحو التالي:

١-جائزة البحث المميز.

٢-جائزة الباحث المميز.

٣-جائزة القسم المميز.

٤-جائزة الابتكار.

وقد قامت العمادة بإعداد دليل للقواعد المنظمة لجوائز التميز البحثي والابتكار وفقاً للائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات السعودية، الصادرة بالأمر السامي الكريم رقم (٧/ب/٤٤٠٣) وتاريخ ١٤١٩/٤/٢هـ. بعد موافقة مجلس الجامعة عليها في جلسته (الثامنة) بتاريخ ١٤٣٥/٥/١١هـ، واعتماد المحضر من معالي وزير التعليم العالي رئيس مجلس الجامعة بموجب الخطاب رقم (١١٤٥) وتاريخ ١٤٣٥/٦/٢٠هـ.

جدول (٣-٢): معدل إنجاز الأهداف والمبادرات بالخطة الإستراتيجية

البعد	عدد الأهداف التفصيلية	عدد المبادرات التي تم الانتهاء من تنفيذها	عدد المبادرات المستمر تنفيذها
المستفيدون والعملاء	١٨	٢	-
العمليات الداخلية		٨	٤
التعلم والنمو		١٩	٢
المالي والاقتصادي		٤	-
المجموع		٤٣	٦
النسبة المئوية		٨٧٪	١٣٪

٦/٧/١/٣: عقد دورات تدريبية ووش عمل.

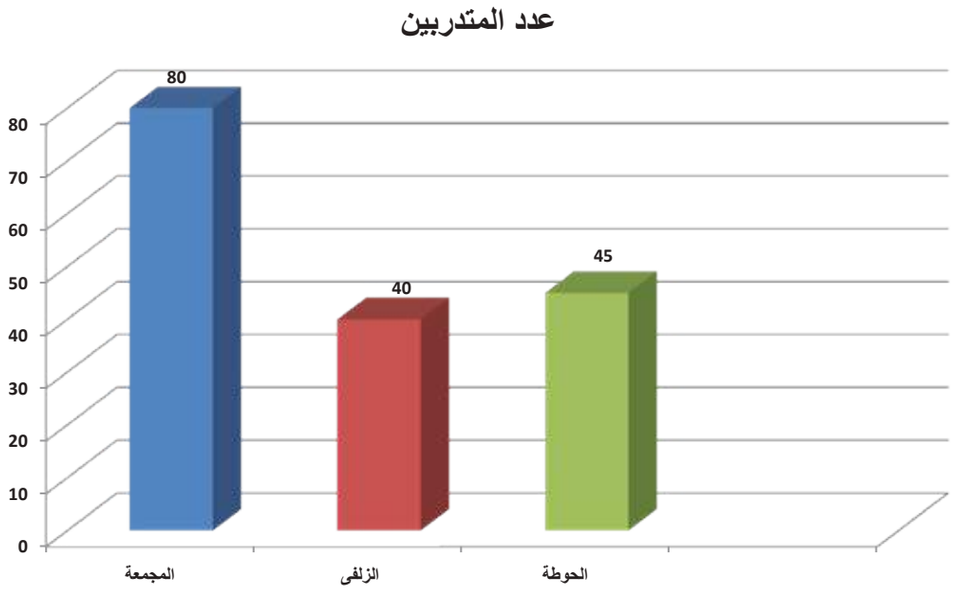
قامت العمادة بتقديم مجموعة من البرامج التدريبية وذلك لزيادة حركة النشر في الاوعية الدولية ومساعدة الباحثين على حصر انتاجهم الفكري، وهي كالتالي:

- تقديم برنامج تدريبي عن الباحث العلمي من جوجل Google Scholar وذلك لمساعدة الباحثين على حصر انتاجهم الفكري وإنشاء صفحات شخصية لهم على موقع «الباحث العلمي من جوجل» وبما يسهم في توثيق الإنتاج العلمي لهم، مع توضيح كيفية قياس الانتاجية العلمية للباحث Index. وتم عقد ورش تدريبية لأعضاء هيئة التدريس من الجنسين من منسوبي الجامعة بجميع المحافظات، وتم تدريب ١٦٥ من منسوبي الجامعة من أعضاء وعضوات هيئة التدريس بالجامعة. ويوضح جدول (٢) أعداد المستفيدين من البرنامج التدريبي.

جدول (٣-٣): أعداد المتدربين للبرنامج التدريبي الباحث العلمي من جوجل وفقاً للمحافظات

المحافظة	رجال	نساء	مجموع
المجمعة	٣٥	٤٥	٨٠
الزلفى	٢٠	٢٠	٤٠
الحوطة	١٥	٣٠	٤٥
مجموع	٧٠	٩٥	١٦٥

شكل (٣-٦): أعداد المتدربين للبرنامج التدريبي الباحث العلمي من جوجل وفقاً للمحافظات



تم إقامة ورش عمل للتعريف ببرامج دعم البحوث العلمية المقدمة من عمادة البحث العلمي، وذلك في كليات الجامعة بالمقر الرئيس أو في المحافظات، وذلك على النحو الموضح في جدول (٣).

جدول (٣-٤): أعداد المتدربين في برامج الدعم وفقاً للكليات

الكلية	عدد المستفيدين
كلية العلوم والدراسات الانسانية بحوطة سدير	٣٠
كلية العلوم والدراسات الانسانية بحوطة سدير، كلية طب الأسنان بالزلفي	٢٥
الكليات بالمجمعة	٤٥
كلية التربية وكلية العلوم بالزلفي	٦٥
كلية العلوم والدراسات الانسانية بالغاط	٥٠
	٢١٥

٣/١/٨: الانتاج البحثي لجامعة المجمع.

٣/١/٨/١: نشر الإنتاج البحثي في المجلات المصنفة عالمياً.

تحرص عمادة البحث العلمي بشكل دائم على تشجيع الباحثين علي نشر انتاجهم العلمي في الجلات العالمية المصنفة وبما يعمل على رفع التصنيف العالمي للجامعة بين غيرها من الجامعات المحلية والاقليمية والعالمية. ويوضح جدول (٦) امثلة لبعض الأبحاث المدعومة من عمادة البحث العلمي والى نشرت في مجلات عالمية مصنفة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ.

جدول (٣-٥): أمثلة للأبحاث المدعومة من الجامعة والمنشورة في مجلات عالمية مصنفة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ.

اسم الباحث	عنوان البحث	التخصص	اسم المجلة	قاعدة بيانات تصنيف المجلة	معامل تأثير المجلة
د. ثامر الحربي	Lifetime of the yrast I^n =5- state and E1 hindrance in the transitional nucleus 13658/ Ce	فيزياء نووية	Physical Review	ISI	٣,٩
د. محمد موسى	Robust schemes based on the method of lines for shock capturing	رياضيات	Z. Naturforsch A	ISI	٠,٩٠
أد. طارق اسماعيل	A balanced scorecard model for performance excellence in Saudi Arabia's higher education Sector	محاسبة	Internation-al Journal of Accounting, Auditing and Performance Evaluation	SCO-PUS	٠,٣٠
د. محمد رمضان	Time dependent MHD nano-sec-ond grade fluid flow induced by permeable vertical sheet with mixed convection and thermal ra-diation	رياضيات	PLOS ONE	ISI	٣,٥٣
د.رحاب عبد الحليم	Direct similarity reduction and new exact solutions for the variable coefficient Kadomtsev-Petviashvili Equation	رياضيات	Z. Naturforsch A	ISI	٠,٩٠

وبتحليل جهود عمادة البحث العلمي في تشجيع البحث العلمي والنهوض به وتحقيق الجودة على حساب الكم، تبين ما يلي:

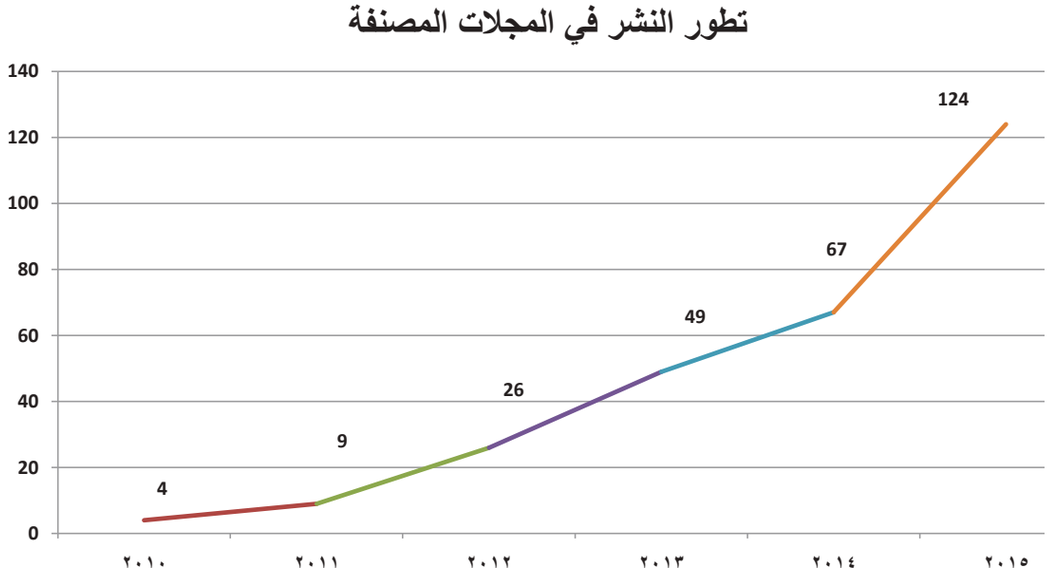
١- طبقاً لتقرير تومسون « رويترز » فإن عدد الأوراق العلمية المنشورة في مجلات علمية عالمية ومصنفة في قاعدة بيانات المعرفة باسم جامعة المجمعة خلال الفترة من ٢٠١٠ حتى ٢٠١٥ بلغ ٢٧٩ بحثاً. ويوضح جدول (٧) عدد الاوراق العلمية المنشورة في مجلات عالمية مصنفة في شبكة المعرفة.

جدول (٣-٦): عدد الاوراق العلمية المنشورة في مجلات عالمية مصنفة في شبكة المعرفة

السنة	العدد

٢٠١٠	٤
٢٠١١	٩
٢٠١٢	٢٦
٢٠١٣	٤٩
٢٠١٤	٦٧
٢٠١٥	١٢4
المجموع	279

شكل (٣-٧): تطور أعداد البحوث المنشورة دولياً فى المجلات العالمية المصنفة حسب السنوات



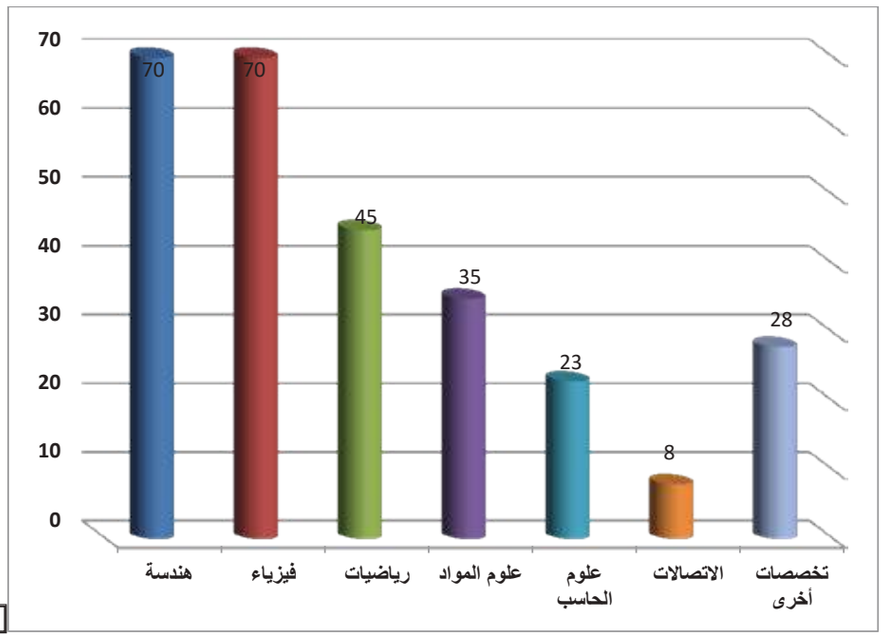
ويوضح الجدول(٨) معدلات النمو السنوي للنشر في الدوريات العلمية المصنفة في قاعدة بيانات المعرفة:

جدول (٣-٧): معدل النمو في عدد الاوراق العلمية المنشورة في مجلات عالمية مصنفة في قاعدة بيانات المعرفة

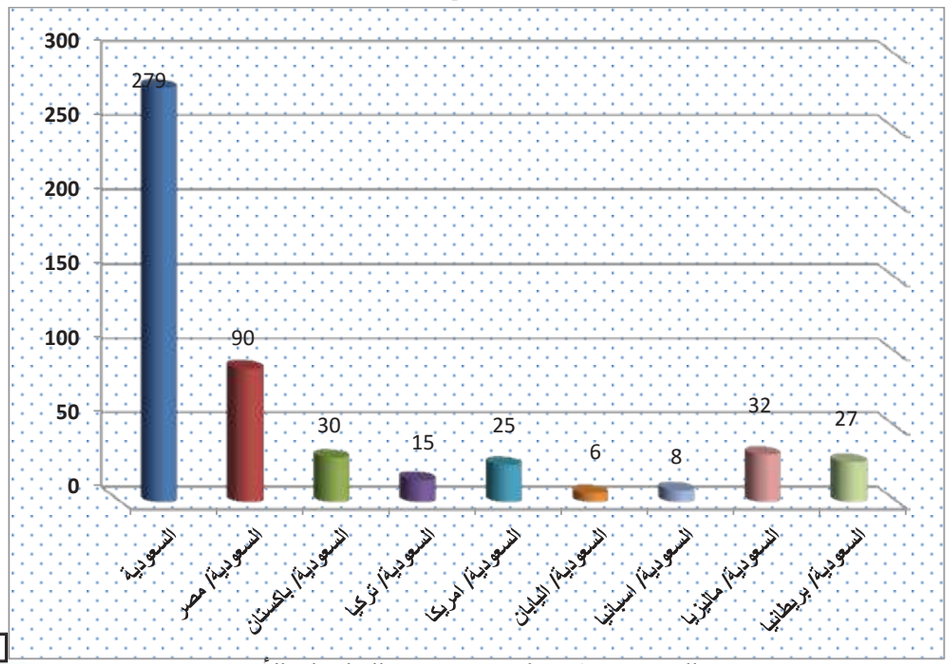
السنة	العدد	معدل النمو
٢٠١٠	٤	-
٢٠١١	٩	٪١٢٥
٢٠١٢	٢٦	٪١٨٨
٢٠١٣	٤٩	٪٨٨
٢٠١٤	٦٧	٪٣٧
٢٠١٥	١٢٤	٪٨٥

ويتبين من الجدول السابق أن هناك نمو متزايد في عدد الأوراق العلمية لجامعة المجمعة والمنشورة في مجلات عالمية مصنفة في شبكة المعرفة على مدار كل سنة من السنوات مقارنة بالسنة التي تسبقها.

ويتنوع الإنتاج العلمي المنشور باسم جامعة المجمعة في المجلات العلمية المصنفة في شبكة معلومات المعرفة بحسب التخصص كما يتضح من الشكل (١٠)، ووفقاً لاسم الجامعة وتعاون باحثيها مع باحثين من جامعات اخرى كما يتضح من الشكل (١١).



شكل (٣-٨): أعداد البحوث المنشورة دولياً فى المجلات العالمية المصنفة حسب التخصص



المجمعة وغيرها من منسوبي الجامعات الأخري

وتـدل الاحصـاءات السـابق عرضهـا علـى ارتفـاع معـدل النشـر العلمـي بجامعـة المجمعـة وذلـك نتيجـة للاسـتراتيجيات التـي تنتهجهـا عمـادة البحـث العلمـي فـي هـذا الشـأن ومـن أهمهـا:

- دعم المراكز البحثية والحرص على استقلاليتها الفنية.
- التوعية بأهمية النشر الدولي لدى أعضاء هيئة التدريس من الجنسين.
- الدورات التدريبية التي تم تقديمها في هذا الجانب لأعضاء هيئة التدريس من الجنسين.
- الحرص على تحكيم المشروعات البحثية المقدمة للدعم من خلال محكمين خارجيين من ذوي الكفاءة العلمية، مما أسهم بشكل فعال في تجويد مستوى البحوث المنشورة وصولاً للنشر في المجلات العالمية المصنفة في شبكة المعرفة.
- أخذ الموافقة من مقام وزارة التعليم العالي بالبدء في تفعيل جوائز التميز البحثي في المجالات الأربعة على النحو التالي: الباحث المميز، البحث المميز، القسم العلمي المميز، الإبداع والابتكار.

٢/٨/١/٣: مؤشرات أداء البحث العلمي بالجامعة.

اعتمدت العمادة على مؤشرات أداء البحث العلمي الصادرة من مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية في عام ١٤٣٤/١٤٣٥هأ كأساس لقياس الأداء البحثي خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ. وقد تم استخدام المؤشرات التالية لقياس الأداء البحثي بالجامعة:

- معدل البحوث المحكمة المنشورة في مجالات العلوم والتقنية
- عدد ما نشر في مجلات علمية محكمة لكل عضو هيئة تدريس بدوام كامل
- نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين لديهم على الأقل بحث واحد محكم في السنة السابقة.
- معدل براءات الاختراع.
- براءات الاختراع في المجالات الاستراتيجية.
- معدل البحوث الاستراتيجية المنشورة.
- عدد مشاريع البحوث المشتركة مع الجامعات الأخرى.
- معدل الباحثين في المجالات العلوم والتقنية.
- دخل البحث من مصادر خارجية في السنة السابقة نسبة لعدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل.
- المعدل الإجمالي الذي ينفق على البحوث في مجالات العلوم والتقنية.
- المعدل الإجمالي الذي ينفق على البحوث.

جدول (٣-٨): نتائج قياس مؤشرات الأداء البحثي بجامعة المجمعة ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

مؤشر الأداء	مفهوم وطريقة قياس المؤشر	قياس المؤشر
معدل البحوث المحكمة المنشورة في مجالات العلوم والتقنية	يقيس عدد البحوث المحكمة المنشورة في مجالات العلوم والتقنية منسوباً إلى أجمالي عدد البحوث المحكمة المنشورة في جميع المجالات	١٥٠ مقسوما على ٢٥٠= ٦٠٪
عدد ما نشر في مجلات علمية محكمة في السنة السابقة لكل عضو هيئة تدريس بدوام كامل أو ما يعادله + (كليات)	المقصود بعضو هيئة التدريس بدوام كامل من هم على ملاك الجامعة ممن هم على رتبة أكاديمية أستاذ مساعد على الأقل. يقاس المؤشر بقسمة عدد البحوث المنشورة في مجلات محكمة مقسوما على عدد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ممن هم على رتبة أكاديمية أستاذ مساعد على الأقل.	في ضوء ما توافر من معلومات فإن قياس المؤشر هو: ٢٥٠ مقسوما على ٣٩٩= ٠,٦٢ بحث منشور لكل عضو هيئة تدريس
نسبة أعضاء هيئة التدريس (بدوام كامل) الذين لديهم على الأقل بحث واحد محكم في السنة السابقة	يقاس المؤشر بقسمة عدد أعضاء هيئة التدريس الذين لديهم على الأقل بحث واحد محكم مقسوماً على عدد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ممن هم على رتبة أكاديمية أستاذ مساعد على الأقل.	في ضوء ما توافر من معلومات فإن قياس المؤشر هو: ٨١ مقسوماً على ٣٩٩= ٢٠٪
معدل براءات الاختراع	تقاس بقسمة عدد براءات الاختراع في الجامعة مقسوماً على إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ممن هم على رتبة أكاديمية أستاذ مساعد على الأقل.	١: ٣٩٩
براءات الاختراع في المجالات الاستراتيجية	المقصود بالمجالات الاستراتيجية هي التخصصات العلمية في مجال العلوم والتقنية	١
معدل البحوث الاستراتيجية المنشورة	تقاس بقسمة البحوث في مجال العلوم والتقنية مقسوما على إجمالي عدد البحوث في التخصصات المختلفة	١٥٠ مقسوما على ٢٥٠= ٦٠٪
عدد مشاريع البحوث المشتركة	المقصود بالبحوث المشتركة هي البحوث بين منسوبي الجامعة وغيرها من الجامعات السعودية وغير السعودية	عدد البحوث المشتركة ٦٢، منها ١٧ مع جامعات سعودية، و٤٥ مع جامعات غير سعودية
معدل الباحثين في المجالات العلوم والتقنية	يحسب المؤشر من خلال عدد أعضاء هيئة التدريس ممن هم على رتبة أكاديمية أستاذ مساعد على الأقل في المجالات العلوم والتقنية مقسوماً على عدد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ممن هم على رتبة أكاديمية أستاذ مساعد على الأقل.	١١٧ مقسوماً على ٣٩٩= ٢٩٪
دخل البحث من مصادر خارجية في السنة السابقة نسبة لعدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل	يحسب بقسمة مصادر خارجية في السنة السابقة نسبة لعدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل ممن هم على رتبة أكاديمية أستاذ مساعد على الأقل.	مليون ريال مقسوما على ٣٩٩ عضو هيئة تدريس= ٢٥٠٦ ريال/لكل عضو هيئة تدريس (دخل من كرسي الشيخ عبد المحسن التويجري للجلطات للأبحاث التطبيقية لحالات الجلطات الدماغية)
معدل الباحثين الاستراتيجيين	يحسب المؤشر من خلال عدد أعضاء هيئة التدريس ممن هم على رتبة أكاديمية أستاذ مساعد على الأقل في المجالات الاستراتيجية مقسوماً على عدد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ممن هم على رتبة أكاديمية أستاذ مساعد على الأقل.	١١٧ مقسوماً على ٣٩٩= ٢٩٪

مؤشر الأداء	مفهوم وطريقة قياس المؤشر	قياس المؤشر
المعدل الإجمالي للناتج المحلي الذي ينفق على البحوث في مجالات العلوم والتقنية	يحسب من خلال مبلغ الدعم الذي تقدمه العمادة لدعم الأبحاث في مجالات العلوم والتقنية مقسوماً على إجمالي الدعم الذي تخصصه العمادة لدعم البحوث في المجالات المختلفة.	١,٣ مليون ريال مقسوما على ٢ مليون ريال= ٦٥٪
المعدل الإجمالي للناتج المحلي الذي ينفق على البحوث	يحسب من خلال مبلغ الدعم الذي تقدمه العمادة لدعم الأبحاث في كافة المجالات مقسوماً على إجمالي ميزانية الجامعة.	٢ مليون ريال مقسوما على ٩٥٠ مليون ريال= ٠,٠٠٢١

المؤشر	جامعة القصيم	جامعة المجمعة	ملاحظات	نقاط القوة/الضعف
معدل البحوث المحكمة المنشورة في المجالات العلوم والتقنية	٤٠٢	١٥٠	مقارنة العدد المطلق يظهر تفوق جامعة القصيم على جامعة المجمعة في معدل البحوث المحكمة المنشورة في المجالات العلوم والتقنية، ويجب مراعاة المعدل لكل عضو هيئة تدريس وهو ٠,٢٤٩ بحث في جامعة القصيم مقارنة بمعدل ٠,٣٧٥ بحث لكل عضو هيئة تدريس بجامعة المجمعة. ويتضح زيادة معدل نشر البحوث المحكمة المنشورة في المجالات العلوم والتقنية في جامعة المجمعة عن جامعة القصيم.	بالرغم من ارتفاع معدل البحوث المحكمة المنشورة في المجالات العلوم والتقنية في جامعة المجمعة، إلا أن عمادة البحث العلمي تسعى لزيادة هذا المعدل من خلال استحداث مجموعة من البرامج الداعمة، وقد تم تقديم مقترحين، لا يزالا محل مناقشة وتعديل من المجلس العلمي، يتعلق أحدهما بالفرق البحثية، أما الآخر فيتعلق بدعم البحوث المنشورة في مجلات عالمية ومصنفة في قاعدة بيانات المعرفة Web of Knowledge Thomson Reuters أو ما تعرف عليه بـ ISI.
عدد ما نشر في مجلات علمية محكمة في السنة السابقة لكل عضو هيئة تدريس بدوام كامل أو ما يعادله	٩١٣ ÷ ١٦٠٩ = ٠,٥٧ بحث منشور لكل عضو هيئة تدريس	٢٥٠ ÷ ٣٩٩= ٠,٦٢ بحث منشور لكل عضو هيئة تدريس	تتفوق جامعة المجمعة على جامعة القصيم في عدد ما نشر في مجلات علمية محكمة في السنة السابقة لكل عضو هيئة تدريس بدوام كامل أو ما يعادله	يجب السعي نحو زيادة الإنتاجية البحثية لكل عضو هيئة تدريس، ويمكن ذلك من خلال التحفيز الدائم لأعضاء هيئة التدريس، وكذلك التنسيق مع عمادة شئون أعضاء هيئة التدريس وعمداء الكليات والتوصية بعدم تجديد التعاقدات للمتعاقدين الا بعد تقديم ما يفيد نشر بحث واحد على الأقل سنوياً. أما أعضاء هيئة التدريس السعوديين فيمكن تخصيص نسبة زيادة سنوية في حالة نشر بحث واحد على الأقل سنوياً، وكذلك ربط المشاركة في المؤتمرات والدورات الخارجية بعدد الإنتاج البحثي سنوياً لعضو هيئة التدريس

المؤشر	جامعة القصيم	جامعة المجمعة	ملاحظات	نقاط القوة/الضعف
نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين لديهم بحث واحد محكم في السنة السابقة	لم توفر جامعة القصيم بيانات عن هذا المؤشر	٨١ مقسوماً على ٣٩٩= ٢٠٪		يجب السعي نحو زيادة الإنتاجية البحثية لكل عضو هيئة تدريس، ويمكن ذلك من خلال التحفيز الدائم لأعضاء هيئة التدريس، وكذلك التنسيق مع عمادة شئون أعضاء هيئة التدريس وعمداء الكليات والتوصية بعدم تجديد التعاقدات للمتعاقدين الا بعد تقديم ما يفيد نشر بحث واحد على الأقل سنوياً. أما أعضاء هيئة التدريس السعوديين فيمكن تخصيص نسبة زيادة سنوية في حالة نشر بحث واحد على الأقل سنوياً، وكذلك ربط المشاركة في المؤتمرات والدورات الخارجية بعدد الإنتاج البحثي سنويا لعضو هيئة التدريس
معدل براءات الاختراع	٥	١	مقارنة العدد المطلق يظهر تفوق جامعة القصيم على جامعة المجمعة في معدل براءات الاختراع. والمؤشر المحسوب في جامعة القصيم يشير الى العدد. اما المعدل فيجب نسبته الى إجمالي عدد اعضاء هيئة التدريس بالجامعة. واذا ما نسب عدد براءات الاختراع الى عدد اعضاء هيئة التدريس بكل جامعة يتضح تفوق جامعة القصيم على جامعة القصيم في هذا المؤشر، حيث يبلغ ٣٢١:١ أي براءة اختراع لكل ٣٢١ براءة اختراع لكل عضو هيئة تدريس في مقابل ٣٩٩:١ في جامعة المجمعة.	يجب العمل علي دعم الأفكار والإبتكارات والاختراعات من خلال مركز الإبتكارات بالجامعة.
براءات الاختراع في المجالات الاستراتيجية	لم توفر جامعة القصيم بيانات عن هذا المؤشر	١		
معدل البحوث الاستراتيجية المنشورة	لم توفر جامعة القصيم بيانات عن هذا المؤشر	١٥٠ مقسوما على ٢٥٠= ٦٠٪		

المؤشر	جامعة القصيم	جامعة المجمعة	ملاحظات	نقاط القوة/الضعف
عدد مشاريع البحوث المشتركة	٩٨	٦٢		يجب تفعيل الدور الذي تقوم به إدارة التعاون الدولي، وضرورة الإهتمام بالشراكة البحثية بصورة محددة وواضحة ضمن مذكرات التفاهم التى توقع مع الجامعات الأخرى اسواء المحلية أو الإقليمية أو الدولية.
معدل الباحثين في مجالات العلوم والتقنية	٧١	١١٧	يشير المعدل الى نسبة الباحثين في مجالات العلوم والتقنية إلى إجمالي عدد اعضاء هيئة التدريس. ويبلغ المعدل في جامعة القصيم حوالي ٥٪ بينما في جامعة المجمعة ٢٩٪. مما يظهر تفوق جامعة ا لمجمعة	
دخل البحث من مصادر خارجية نسبة لأعضاء هيئة التدريس	لم توفر جامعة القصيم بيانات عن هذا المؤشر	٣ مليون ريال مقسوما على ٣٩٩ عضو هيئة تدريس= ٧٥١٩ ريال/لكل عضو هيئة تدريس		-العمل علي تشجيع أعضاء هيئة التدريس للحصول علي منح النمشروعات البحثية المقجمة من مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية. -العمل علي تقديم المزيد من مقترحات الكراسي البحثية. توفير إدارة أو مكتب لتسويق مخرجات الأبحاث في مجال العلوم والهندسة وتحويلها إلى منتجات تجارية. -العمل على الشراكة البحثية مع القطاع الخاص لتمويل الأبحاث التى تعمل على حل المشكلات التى يواجهها هذا القطاع.
معدل الاستشهادات المرجعية	١,١٠٠	٧٣٧٥	تتفوق جامعة المجمعة علي جامعة القصيم في معدل الاستشهادات المرجعية	

المؤشر	جامعة القصيم	جامعة المجمعة	ملاحظات	نقاط القوة/الضعف
المعدل الإجمالي للناتج المحلي الذي ينفق على البحوث في مجالات العلوم والتقنية	٢,٤٧٩,٤٤٠ ريال ÷ ٥,٣٥٧,٠٤٠ ريال = ٤٦,٣٪	١,٣٠٠,٠٠٠ ريال ÷ ٢,٠٠٠,٠٠٠ ريال = ٦٥٪	تتفوق جامعة المجمعة على جامعة القصيم في المعدل الإجمالي للناتج المحلي الذي ينفق على البحوث في مجالات العلوم والتقنية	زيادة الميزانية المخصصة للبحث العلمي حتي تتمكن الجامعة من دعم مشروعات بحثية استراتيجية والتى قد يمتد تنفيذها الى فترة عامين الى ٣ أعوام.
المعدل الإجمالي للناتج المحلي الذي ينفق على البحوث	٥,٣٥٧,٠٤٠ ريال منسوباً لإجمالي الميزانية ٢,٦٠٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال= ٠,٠٠٢	٢,٠٠٠,٠٠ ريال منسوباً لإجمالي الميزانية ٩٩٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال= ٠,٠٠٢	بالرغم من زيادة المبلغ الذى ينفق على البحث العلمي في جامعة القصيم مقارنة بجامعة المجمعة، إلا أن نسبة المبلغ المخصص من إجمالي الميزانية بكل جامعة متساوي. وقد يستخرج نصيب كل عضو من مبلغ الإنفاق على البحث العلمي، ويبلغ في جامعة القصيم ٣٣٢٩ ريال لكل عضو هيئة تدريس اما في جامعة المجمعة فيبلغ نصيب عضو هيئة التدريس من الانفاق على البحث العلمي ٥٠١٢ ريال.	زيادة الميزانية المخصصة للبحث العلمي حتي تتمكن الجامعة من دعم مشروعات بحثية استراتيجية والتى قد يمتد تنفيذها الى فترة عامين الى ٣ أعوام.

٣/٨/١/٣: المقارنة المرجعية لمؤشرات أداء البحث العلمي بالجامعة.

المقارنة المرجعية مع جامعة القصيم:

قامت عمادة البحث العلمي بإجراء مقارنة مرجعية لمؤشرات البحث العلمي اعتمادا على ما توافر من معلومات بجامعة القصيم عن الأداء البحثي. ويوضح جدول (١٠) نتائج المقارنة المرجعية.

المقارنة المرجعية مع الجامعات السعودية:

أحرزت جامعة المجمعة مكانة جيدة وتقدما في المجال البحثي مقارنة بغيرها من الجامعات السعودية حسب تصنيف الجامعات السعودية في قاعدة بيانات المعرفة Web of Knowledge Thomson Reuters، وفقاً لما يشير إليه التقرير الذي أصدرته مدينة الملك عبد العزيز للعوم والتقنية بالتعاون مع مؤسسة تومسون « رويترز « عن مؤشرات الأداء البحثي للمؤسسات العلمية في المملكة خلال الفترة من ٢٠٠٨ إلى ٢٠١٢. وبحسب التقرير المشار إليه، قد حققت جامعة المجمعة تقدماً في النشر الدولي وخاصة في مجالات الهندسة والعلوم الفيزيائية

والرياضيات وفي مخرجات التخصصات المرتبطة بعلوم الحياة كالأحياء والعلوم السريرية، والطبية والصحية، حيث حصلت على معدل استشهاديات مرجعية للاقتباسات وصل الى ٠,٨٥ بينما بلغ المتوسط العالمي ١,٠٠، في حين أن المعدل الذي حصلت عليه جامعة الملك سعود ٠,٩٩.

إن هذه الاضافة العلمية الجديدة لجامعة المجمعة تثبت أن الجامعة تسير في الطريق الصحيح لتحقيق التنافسية في مجال البحث العلمي، مستثمرتاً الدعم المباشر من قبل معالي مدير الجامعة والقيادات العليا وتعاون العمداء واستعداد أعضاء هيئة التدريس بعد توفيق اللّه، ويعتبر هذا المؤشر الذي حصلت عليه الجامعة متماشياً مع أهداف العمادة المرسومة ومحققاً للخطة الاستراتيجية لعمادة البحث العلمي.

٤/٨/١/٣: بناء قاعدة بيانات بالبحوث المنشورة بالجامعة.

سعت العمادة إلى بناء قاعدة بيانات للبحوث المنشورة لمنسوبي الجامعة بحيث تتاح على الموقع الإلكتروني ويستفاد منها لنشر الأبحاث العلمية والتعريف بها، وتحقق ذلك من خلال ما يلي:

- الاستفادة من نظام «أبحاث» لحصر البحوث المدعومة من الجامعة.
- التعاون مع عمادة شئون المكتبات في بناء مستودع رقمي يتيح بيانات عن الأبحاث المنشورة لمنسوبي الجامعة.

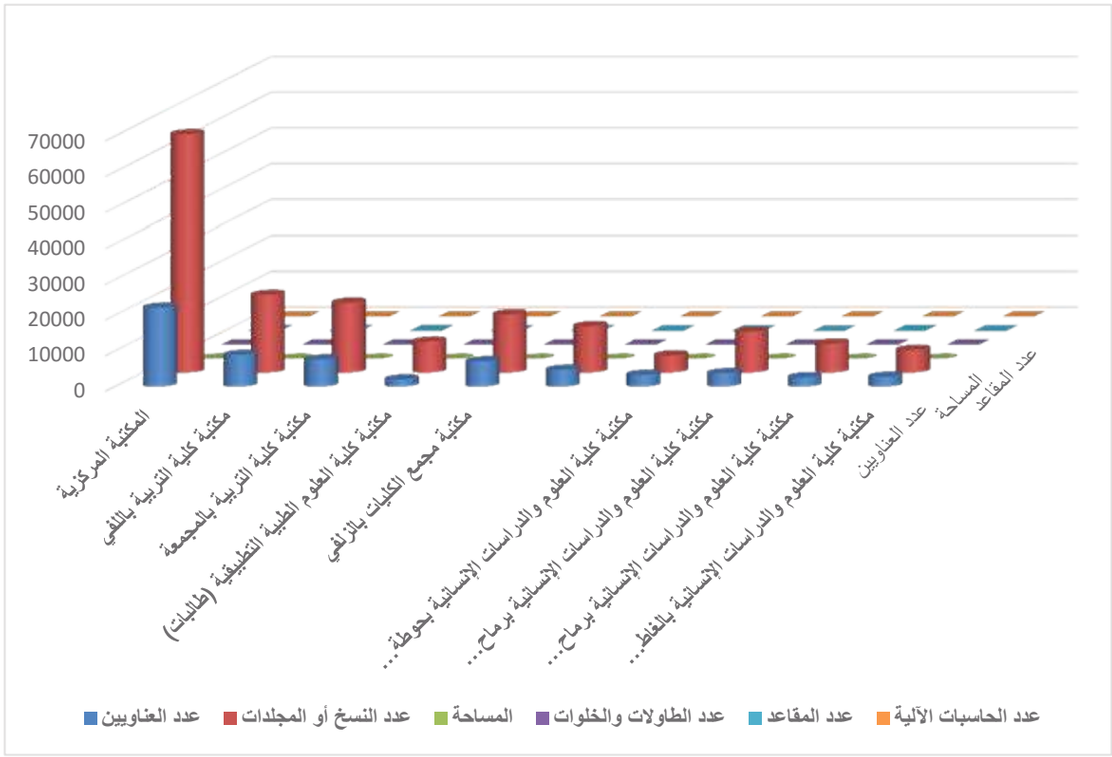
م	اسم المكتبة -العنصر	عدد العناوين	عدد النسخ أو المجلدات	المساحة	عدد الطاولات والخلوات	عدد المقاعد	عدد الحاسبات الآلية
١	المكتبة المركزية	٢٢١٧٢	٦٦٦٤٨	٤٠٠م٢	٣٠	١١٠	٦٤
٢	مكتبة كلية التربية الزلفى	٨٩٥٠	٢١٨٢٧	١٦٠م٢	١٩	٥٦	١٦
٣	مكتبة كلية التربية المجمعة	٧٦٢١	١٩٦٥٠	٢٥٠م٢	٢٧	٥٥	١٦
٤	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات	٢٠٥٣	٨٧٣٢	١٥٠م٢	٥	١٥	٤
٥	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي	٧١٠٣	١٦٣٨٢	٢٥٠م٢	٣١	٨٥	٢٠
٦	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طالبات	٤٧٧٦	١٣٠٦٦	٧٠م٢	١٤	٣١	٧
٧	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طلاب	٣٣٦٩	٤٨٨٢	٧٠م٢	١٤	٣١	٧
٨	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طلاب	٣٧٩٦	١١٥٥٥	١٥٠م٢	١٢	٨	١
٩	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طالبات	٢٦٥٧	٨١٩٨	١٥٠م٢	٢١	٣٦	٦

م	اسم المكتبة -العنصر	عدد العناوين	عدد النسخ أو المجلدات	المساحة	عدد الطاولات والخلوات	عدد المقاعد	عدد الحاسبات الآلية
١٠	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاط طلاب	٢٨٠٧	٦٤٢٣	٢م١٥٠	١١	٢٠	٦
	المـــــــجـــــــمـــــــوع	٦٥٣٠٤	١٧٧٣٦٣	٢م١٨٠٠	١٨٤	٥١٢	١٤٧

جدول (٣-١٠) إحصائيات عن واقع المقتنيات والبيئة التحتية لمكتبات الجامعة للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦

٣/٢: المكتبات.

٣/٢/١: مكتبات الجامعة – حقائق وإحصاءات.



شكل (٣-١٠) يبين إحصائيات عن واقع المقتنيات والبنية التحتية المكتبات الجامعة للعام الجامعي ١٤٣٥/٣٤

٢/٢/٣: أهم الإنجازات في عمادة شئون المكتبات.

- فعالية أسبوع المكتبة في جامعة المجمعة في الفترة من ٢٥-١٤٣٥/١٢/٢٨هـ تحت شعار «تفوقي كتابي.
- عمادة شؤون المكتبات تحصل على المركز الأول في جائزة معالي مدير الجامعة للجودة والتميز.
- عمادة شؤون المكتبات تحصد المركز الثاني على العمادات المساندة بمسابقة معالي مدير الجامعة للمواقع الفرعية المتميزة
- العمادة تعقد ورش تدريبية إلكترونية لاستخدام قواعد المعلومات الالكترونية
- عقدت العمادة بالتعاون مع الناشرين العالميين لقواعد المعلومات الإلكترونية عدد من البرامج التدريبية الشاملة لمنسوبي الجامعة، حيث تم التدريب على القواعد المعلوماتية التالية :(RSC - JSTOR -OVID -Ebesco- المنهل ClinicalKey-)
- تركيب شريحة الـ RFID (Radio Frequency Identification) على جميع كتب المكتبة.
- تفعيل خدمة الإعارة بجميع المكتبات.
- ضبط جودة تسجيلات الفهرس الإلكتروني، والتأكد من عدم التكرار أو وجود أخطاء فنية مسبقا على تلك التسجيلات والقيام بما يحقق ذلك من إجراءات فنية لازمة وفق إجراء تسلسلي تتابعي «مكتبة بعد أخرى» بحيث تزال بعد ذلك التسجيلات المكررة وغير المفعّلة لأي مكتبة من مكتبات الجامعة.
- فهرسة عدد كبير من أوعية المعلومات المهداة للعمادة من الجهات المختلفة والأفراد
- فهرسة وترفيف كتب المراجع الدراسية
- تركيب أنظمة الإعارة الذاتية والبوابات الأمنية وأجهزة النسخ الآلي للكتاب بالمكتبة المركزية ومكتبة مجمع الكليات بالزلفي
- عقد ورش تدريبية إلكترونية لاستخدام قواعد المعلومات الالكترونية
- تقديم دورةٌ بعنوان « استخدام قواعد المعلومات الإلكترونية في الدراسات القرآنية» ١-٨ بالتعاون مع الجمعية العلمية السعودية للقرآن الكريم وعلومه.
- تدريب منسوبي كليات الجامعة.
- التدريب الشامل لمنسوبي الجامعة.
- توفير خدمة البحث في الفهرس الالكتروني الموحد لمكتبات الجامعة
- تفعيل برنامج الوعي المعلوماتي Information Literacy Program

٣/٢/٣: مقتنيات مكتبات الجامعة.

تؤمن العمادة بان المكتبات وما تحويه من مصادر المعلومات الورقية والرقمية تمثل كنزا ثمينا لا يضاهيه كنز بالنسبة لكل قارئ وباحث سواء من الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس، لذا فهي تسعى دائما إلى توفير مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة والتي تحتاجها مكتبات الكليات ووحدات الجامعة، وكذلك المعالجة الفنية وتنظيم مصادر المعلومات في المكتبات التابعة لها بأفضل الطرق المهنية بما يسهم في تسهيل الوصول إلى هذه المصادر واستخدامها من قبل المستفيدين.

١/٣/٢/٣: اعداد الكتب.

يبين الجدول التالي اعداد الكتب والمجلدات مع تصنيفاتها

جدول(٣-١١) أعداد الكتب العربية والأجنبية المقتناة في مكتبات الجامعة موزعة على الموضوعات في العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

التصنيف	العناوين		المجموع	المجلدات		المجموع
	عربي	أجنبي		عربي	أجنبي	
المعارف العامة	٢٥٠٠	١٥٠٠	٤٠٠٠	٩٥٢٠	٢٣٠٠	١١٨٢٠
الفلسفة وعلم النفس	٣٥٤١	١٨٠٠	٥٣٤١	٨٦٥٠	٣٦٧٨	١٢٣٢٨
الديانات	٥٦٠٠	٣٥٠	٥٩٥٠	٢٥١٥٣	١٥٠٠	٢٦٦٥٣
العلوم الاجتماعية	٦١٨٠	٣٥٠٠	٩٦٨٠	١٥١٢٠	٩٤٦٩	٢٤٥٨٩
اللغات	٣٢٢٠	٢٦٥٠	٥٨٧٠	٩٥٠٠	٣٦٥٠	١٣١٥٠
العلوم البحتة	٦٨٥٠	٤٧٥٠	١١٦٠٠	١٤٤٦٣	١٤٧٥٦	٢٩٢١٩
العلوم التطبيقية	٥٣٥٠	٦٠٦٣	١١٤١٣	١٩٣٦٠	٢٠٥٨٤	٣٩٩٤٤
الفنون	٢٢٥٠	١٧٥٠	٤٠٠٠	٣٥٢٠	٢٢١٣	٥٧٣٣
الآداب	٢٨٠٠	١٥٠٠	٤٣٠٠	٣٦٠٠	١٨٠٠	٥٤٠٠
التاريخ والجغرافيا والتراجم	١٩٥٠	١٢٠٠	٣١٥٠	٥٨٥٠	٢٦٥٠	٨٥٠٠
المجموع	٤٠٢٤١	٢٥٠٦٣	٦٥٣٠٤	١١٤٧٦٣	٦٢٦٠٠	١٧٧٣٦٣

النوع	عدد العناوين	عدد النسخ
الصحف المحلية	٦	٢٤
المجلات المحلية والثقافية	٤٠	١٦٠

يتبين من الجدول السابق وجود اشتراك في بعض الصحف المحلية والمجلات المحلية والثقافية ويرجع قلة العدد الى حرص العمادة على توفير قواعد معلومات الدوريات الالكترونية بديلاً عن الدوريات المطبوعة.

جدول (٣-١٣) الرسائل الجامعية بمكتبات الجامعة

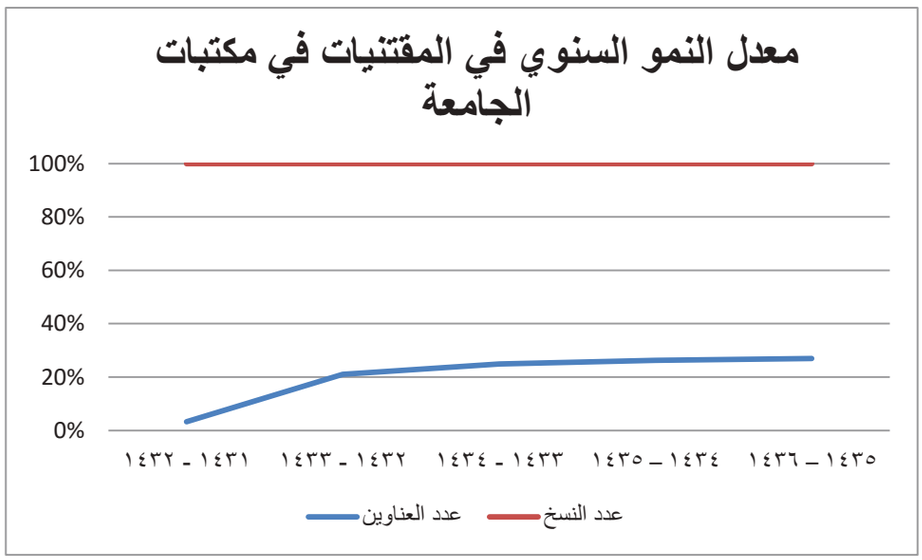
النوع	عدد العناوين	عدد النسخ
ماجستير	١٥٠	١
دكتوراه	١٢٠	١

يتبين من الجدول السابق وجود عدد ١٥٠ رسالة ماجستير و١٢٠ اطروحة دكتوراه في مكتبات الجامعة، والجدير بالذكر أن معظم هذه الرسائل وردت للعمادة في هيئة اهداءات من بعض الباحثين والجامعات السعودية.

٢/٣/٢/٣: تطور أعداد الكتب في مكتبات الجامعة.

ويبين الجدول والشكل (٣-١٤) تطور أعداد الكتب في مكتبات الجامعة ويوضح التطور الملحوظ في أعداد وعناوين الكتب في مكتبات الجامعة منذ نشأتها حتى الآن، حيث بدأت المكتبات بعدد ١٧٠٩ عنواناً في السنة الأولى لتصل إلى ٥١٢٥٤ عنواناً في السنة الخامسة من عمر الجامعة.

العام الجامعي	١٤٣١ - ١٤٣٢	١٤٣٢ - ١٤٣٣	١٤٣٣ - ١٤٣٤	١٤٣٤ – ١٤٣٥	١٤٣٥ – ١٤٣٦
عدد العناوين	١٧٠٩	٢٢٧٤٣	٣٥٠٨١	٥١٢٥٤	٦٥٣٠٤
عدد النسخ	٥٠٨٥٩	٨٥٣٦٨	١٠٥٨٦٣	١٤٤٣٢٣	١٧٧٣٦٣



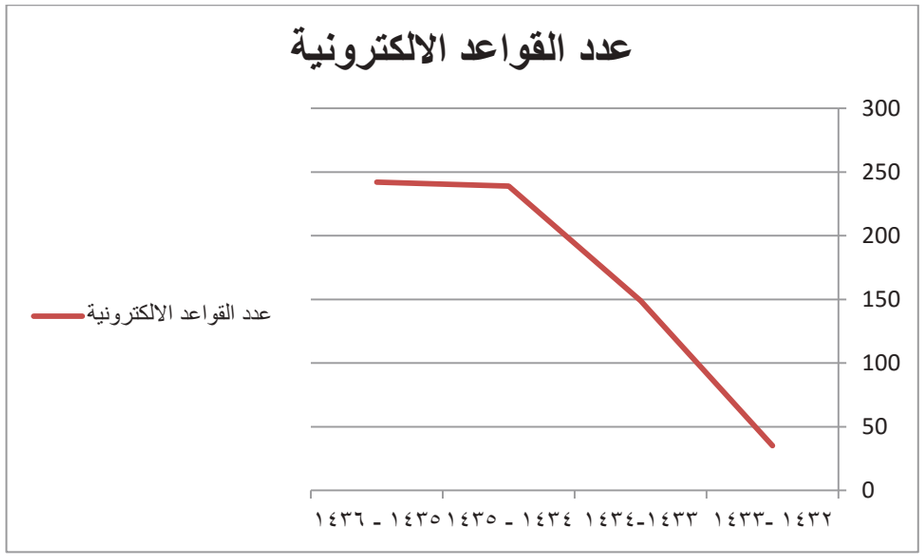
شكل رقم (٣-١١) معدل النمو السنوي في المقتنيات في مكتبات الجامعة

٣/٣/٢/٣: تطور الاشتراك في قواعد المعلومات الالكترونية.

يبين الجدول التالي تطور الاشتراك السنوي في قواعد المعلومات الالكترونية حيث بدأ في العام الجامعي ١٤٣١ -١٤٣٢ بعدد ٣١ قاعدة معلومات حتى وصل الى ٢٤٢ قاعدة معلومات في العام الجامعي ١٤٣٥ -١٤٣٦هـ.

جدول(٣-١٥) تطور الاشتراك في قواعد المعلومات الالكترونية

العام الجامعي	١٤٣١- ١٤٣٢	١٤٣٢- ١٤٣٣	١٤٣٣-١٤٣٤	١٤٣٤ - ١٤٣٥	١٤٣٥ - ١٤٣٦
عدد القواعد الالكترونية	٣١	٣٥	١٤٩	٢٣٩	٢٤٢



شكل رقم(٣-١٢) تطور الاشتراك في قواعد المعلومات الالكترونية

٤/٢/٣: التشغيل الالكتروني في مكتبات الجامعة.

سعت العمادة منذ إنشائها إلى التحول من العمل اليدوي إلى التشغيل الالكتروني لجميع إجراءاتها، وهناك العديد من الأنشطة نفذتها العمادة في العام الحالي من خلال قسم الإجراءات الفنية.والجدول التالي يبين نشاطات وانجازات قسم الإجراءات الفنية

جدول(٣-١٦) مهام ونشاطات وانجازات قسم الإجراءات الفنية

م	المهمّة / الانجـــاز	التاريخ
١	تفعيل خدمة الإعارة بجميع المكتبات.	مستمر
٢	ضبط جودة تسجيلات الفهرس الإلكتروني، والتأكد من عدم التكرار أو وجود أخطاء فنية مسبقا على تلك التسجيلات والقيام بما يحقق ذلك من إجراءات فنية لازمة وفق إجراء تسلسلي تتابعي "مكتبة بعد أخرى" بحيث تزال بعد ذلك التسجيلات المكررة وغير المفعّلة لأي مكتبة من مكتبات الجامعة.	مستمر
٣	تم فهرسة عدد ١٥٠ رسالة جامعية تابعة لأعضاء التدريس بالجامعة وموجودة حاليا على الموقع بنسخها الورقية داخل المكتبة المركزية	مستمر
٤	ترتيب وإعادة وتأهيل مكتبات كليات التربية بالمجمعة والزلفي (طالبات) ومكتبة العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة(طالبات) وإعادة الترفيف وتنظيم الكتب بالتنسيق مع قسم بناء وتنمية المجموعات	مستمر
٥	فهرسة عدد كبير من أوعية المعلومات المهداة للعمادة من الجهات المختلفة والأفراد	مستمر
٦	فهرسة عدد كبير من أوعية المعلومات التي ترد إلى المكتبات عن طريق الشراء المباشر	مستمر
٧	فهرسة وترفيف كتب المراجع الدراسية المطلوبة لدى بعض الكليات وإدخالها على النظام	مستمر
٨	مراجعة إشكاليات الإعارة والإرجاع على النظام الآلي للعمل على تقليل نسبة التأخير	مستمر
٩	تركيب شريحة RFID	٩-١٠ / ١٤٣٦هـ
١٠	تركيب أنظمة الإعارة الذاتية والبوابات الأمنية وأجهزة النسخ الآلي للكتاب بالمكتبة المركزية ومكتبة مجمع الكليات بالزلفي	مستمر

٣/٢/٥: خدمات المستفيدين.

تقدم مكتبات الجامعة خدماتها لمنسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والطالبات والإداريين والمستفيدين من غير منسوبي الجامعة، وفيما يلي عرض لبعض أوجه هذه الخدمات.

تقديم خدمة الطباعة للطلاب وزوار المكتبة في الفترتين الصباحية والمسائية.

تسهيل إجراءات إخلاء طرف لمنسوبي الجامعة.

التواصل مع متعهدي توريد الصحف اليومية لتجديد الاشتراك والتأكد من وصولها لجميع المكتبات الفرعية.

تسهيل مهمة بعض العمادات لتصوير افلام خاصة بالجامعة في قاعة الكتب والاطلاع.
المساعدة في توفير بعض العناوين والكتب المطلوبة من الباحثين الكليات في تخصصات غير موجودة لديهم وإرسالها إلى المكتبات الفرعية في هذه الكليات.
قيام موظفي القسم بشكل يومي في إعادة الكتب للرفوف بعد انتهاء الطلاب وزوار المكتبة من الاطلاع عليها والمرور بشكل يومي على رفوف الكتب.
يقدم القسم خدمات الإمداد بالوثائق للباحثين في بعض الدول العربية، (برفقة رسالة الشكر للعمادة من إحدى المستفيدات من الخدمة من الجزائر)

هذا بالإضافة إلى الخدمات الأساسية للمكتبات الجامعية والمتمثلة في:

- خدمة الاطلاع الداخلي
- خدمة الإرشاد والتوجيه
- الخدمة المرجعية والرد على الأسئلة والاستفسارات
- خدمة الطباعة والتصوير
- خدمة الإعارة الخارجية
- خدمة الاطلاع على الصحف اليومية والمجلات
- خدمة البحث الآلي على شبكة الانترنت وقواعد البيانات الالكترونية
- خدمة البحث في الفهرس الالكتروني الموحد لمكتبات الجامعة

٦/٢/٣: تفعيل برنامج الوعي المعلوماتي (ILP).

أطلقت عمادة شؤون المكتبات منذ إنشائها برنامج الوعي المعلوماتي (Information Literacy Program (ILP كأحد وسائل تحقيق الأهداف الاستراتيجية للعمادة، وتتلخص فكرة البرنامج في إكساب كافة منسوبي الجامعة مهارات الحصول على مصادر المعلومات بأنواعها وأشكالها المختلفة ومن أماكنها المتعددة وكيفية استخدام هذه المصادر، ومهارات التعامل معها بكفاءة في ظل ثورة الانفجار المعرفي.

وفي هذا السياق فقد عقدت العمادة خلال العام الجامعي ١٤٣٥ - ١٤٣٦هـ عدة دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب، كما في الجدول التالي:

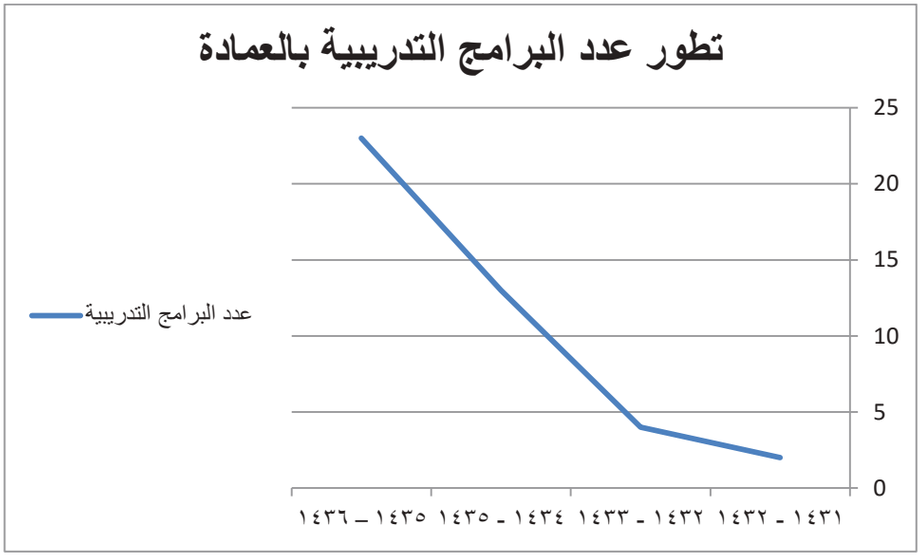
جدول(٣-١٧) الدورات والبرامج التدريبية التي قدمتها العمادة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في العام الجامعي ١٤٣٥ - ١٤٣٦هـ

م	اسم البرنامج التدريبي	مكان عقد البرنامج	عدد الحضور	فئات الحضور	تاريخ التنفيذ
	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية	من بعد	٤٥	اعضاء هيئة تدريس والطلاب	٢٠١٤/١١/٦:٤
	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية	عمادة شؤون المكتبات	٢٧	أعضاء هيئة تدريس	٢٣ محرم ١٤٣٦
	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية	عمادة شؤون المكتبات	٩	أعضاء هيئة تدريس	٢٢ صفر ١٤٣٦
	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية	عمادة شؤون المكتبات	٢٤	أعضاء هيئة تدريس	٢٥ صفر ١٤٣٦
	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية	عمادة شؤون المكتبات	١٧	أعضاء هيئة تدريس	٦ جمادى الاولى ١٤٣٦
	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية	عمادة شؤون المكتبات	١٠	أعضاء هيئة تدريس	٢٤ جمادى الاولى ١٤٣٦
	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية	عمادة شؤون المكتبات	١٧	أعضاء هيئة تدريس	٢٨ ربيع ثاني ١٤٣٦هـ
	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية في العلوم التربوية	كلية التربية بالمجمعة	٤٠	أعضاء هيئة تدريس	٢٤ جمادى الثاني ١٤٣٦هـ
	استخدام قواعد المعلومات في الدراسات القرآنية	كلية التربية بالزلفي	١٥	أعضاء هيئة تدريس	١١ صفر ١٤٣٦هـ
	دور المكتبات في تعزيز الامن الفكري	كلية المجتمع	١٥	أعضاء هيئة تدريس	١٥ رجب ١٤٣٦هـ
	الوعي المعلوماتي في المجتمع الأكاديمي	كلية المجتمع	٤٥	أعضاء هيئة تدريس والطلاب	١ رجب ١٤٣٦هـ
	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية الطبية	كلية طب الاسنان بالزلفي	٢١	أعضاء هيئة تدريس	٢٦ اكتوبر ٢٠١٤

م	اسم البرنامج التدريبي	مكان عقد البرنامج	عدد الحضور	فئات الحضور	تاريخ التنفيذ
	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية العلمية	كلية العلوم الطبية التطبيقية	١٦	أعضاء هيئة تدريس	٣٠ اكتوبر ٢٠١٤
	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية في مجال الهندسة والحاسب الآلي	كلية الهندسة	٥	أعضاء هيئة تدريس	٣٠ اكتوبر ٢٠١٤
	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية العلمية	كلية العلوم بالزلفي	٣٢	أعضاء هيئة تدريس	٩ نوفمبر ٢٠١٤
	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية الطبية	كلية طب الاسنان بالزلفي	٢٢	أعضاء هيئة تدريس	٢٤ نوفمبر ٢٠١٤
	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية الطبية	كلية الطب	٢٣	أعضاء هيئة تدريس	٣٠ نوفمبر ٢٠١٤
	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية الطبية	كلية الطب	٣٧	أعضاء هيئة تدريس	١٥ مارس ٢٠١٥
	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية	كلية المجتمع	١٣	أعضاء هيئة تدريس	١٦ مارس ٢٠١٥
	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية في مجال الهندسة	كلية الهندسة	٤	أعضاء هيئة تدريس	٢٩ مارس ٢٠١٥
	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية الطبية	كلية طب الاسنان بالزلفي	١٥	أعضاء هيئة تدريس	٣١ مارس ٢٠١٥
	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية في مجال الهندسة	كلية الهندسة	١٤	أعضاء هيئة تدريس	٧ ابريل ٢٠١٥
	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية الطبية	كلية الطب	٢٣	أعضاء هيئة تدريس	٣٠ نوفمبر ٢٠١٤م
المجموع			٤٨٩		

جدول(٣-١٨) تطور عدد البرامج التدريبية المقدمة من العمادة لمنسوبي الجامعة

العام الجامعي	١٤٣١ – ١٤٣٢	١٤٣٢ - ١٤٣٣	١٤٣٣ - ١٤٣٤	١٤٣٤ – ١٤٣٥	١٤٣٥ – ١٤٣٦
عدد البرامج التدريبية	٢	٤	٤	١٣	٢٣



شكل رقم (٣-١٩) تطور عدد البرامج التدريبية المقدمة من العمادة لمنسوبي الجامعة

بـدأت العمـادة التدريـب فـي السـنة الأولـى لنشـأتها ببرنامجيـن تدريبييـن فقـط تـم تخصيصهمـا للتعـرّف علـى كيفيـة اسـتخدام المكتبـة الرقميـة السـعودية ووصلـت فـي العـام الجامعـي ١٤٣٥ -١٤٣٦هـ إلـى ٢٣ برنامـج تدريبـي.

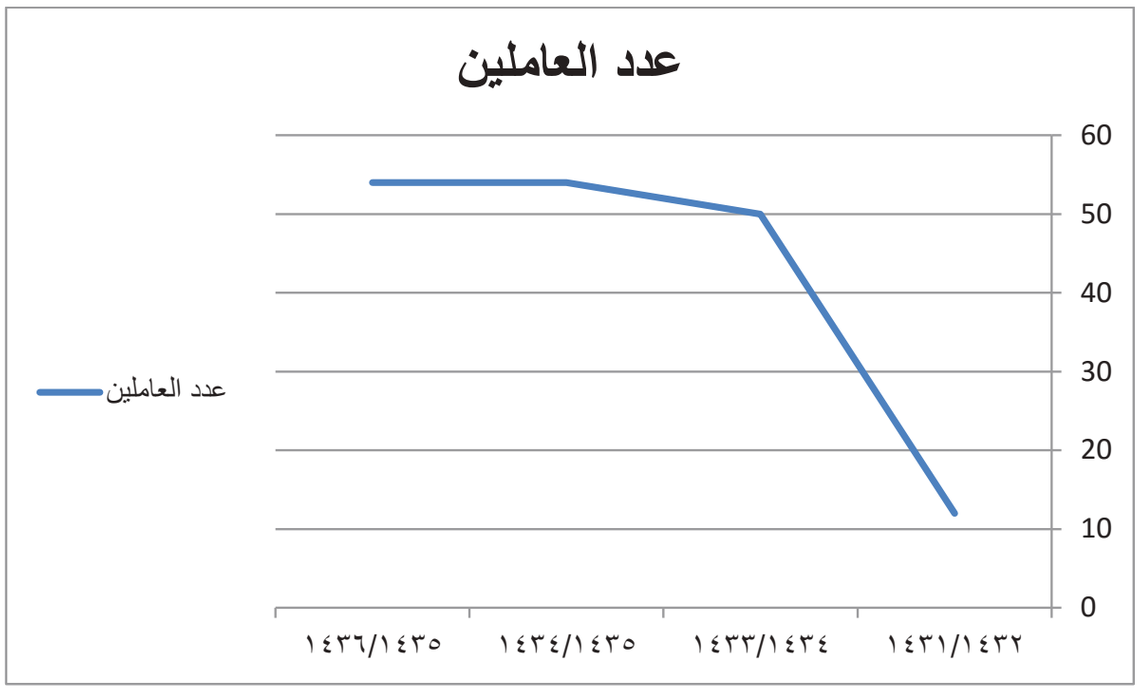
٣/٢/٧: توفير العاملين في مكتبات الجامعة وتأهيلهم مهنيا.

يعـد العنصـر البشـري فـي أي مؤسسـة هـو رأس مالهـا الأول؛ فـإن أُحسـن اسـتثماره أُحسـن اسـتثمار المـوارد الماليـة المخصصـة، وفيمـا يلـي التعريـف بالجوانـب المتعلّقـة بمنسـوبي عمـادة شـؤون المكتبـات ومكتباتهـا الفرعيـة: -

٣/٢/٧/١: تطور أعداد العاملين في مكتبات جامعة المجمعة.

جدول(٣-٢٠) تطور أعداد العاملين في مكتبات جامعة المجمعة

العام الجامعي	١٤٣١ – ١٤٣٢	١٤٣٢ - ١٤٣٣	١٤٣٣ - ١٤٣٤	١٤٣٤ - ١٤٣٥	١٤٣٥ - ١٤٣٦
عدد العاملين	١٢	١٩	٥٠	٥٤	٥٤



شكل رقم(٣-١٣) تطور أعداد العاملين في مكتبات جامعة المجمعة

يتبين من الجدول والرسم البياني أعلاه تطور أعداد العاملين في مكتبات الجامعة حيث بدأ في العام الجامعي ١٤٣١ -١٤٣٢ بعدد ١٢ موظفاً حتى وصل إلى ٥٤ موظفاً في العام الجامعي الحالي ١٤٣٥ -١٤٣٦هـ كما في العام الماضي.

٣/٢/٧/٢: التوزيع العددي للموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية.

يتبن من التالي الجدول السابق أن أكثر منسوبي العمادة يرتكزون في المكتبة المركزية نظراً لحجم المقتنيات وعدد المستفيدين من خدماتها.

جدول (٣-٢١) التوزيع العددي للموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية

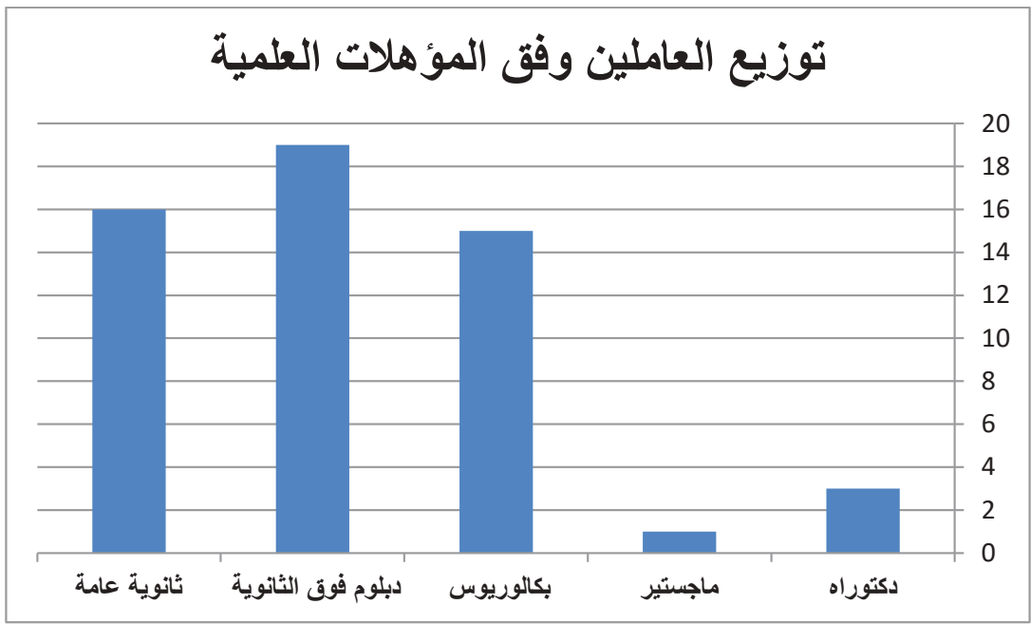
م	مقر العمل (العمادة – المكتبات الفرعية)	العدد
١	عمادة شؤون المكتبات	٨
٢	المكتبة المركزية	٢١
٣	مكتبة كلية التربية بالمجمعة(طالبات)	٦
٤	مكتبة كلية التربية بالزلفى (طالبات)	٥
٥	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية (طالبات)	١
٦	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي (طلاب)	٣
٧	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير(طالبات)	٤
٨	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح (طلاب)	٢
٩	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح (طالبات)	٢
١٠	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاط (طلاب)	٢
	المجموع	٥٤

٣/٧/٢/٣: توزيع الموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية وفقاً للمؤهلات الدراسية.

يتبين من الجدول والرسم البياني أدناه أن أكثر العاملين في مكتبات الجامعة من حاملة درجة الدبلوم فوق الثانوية، يليها في المرتبة الثانية حاملي شهادة الثانوية العامة.

جدول (٣-٢٢) توزيع العاملين وفقاً للمؤهلات الدراسية في العمادة والمكتبات الفرعية

م	المؤهلات الدراسية	العدد
١	دكتوراه	٣
	ماجستير	١
٢	بكالوريوس	١٥
٣	دبلوم فوق الثانوية	١٩
٤	ثانوية عامة	١٦
	المجموع	٥٤



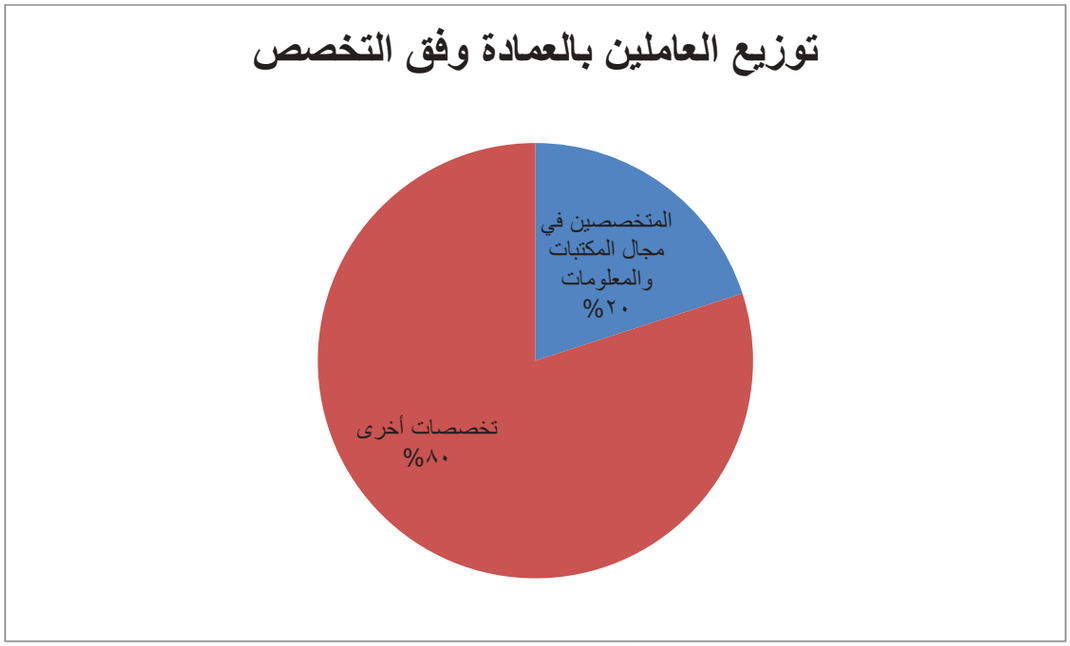
شكل رقم (٣-١٤) توزيع العاملين وفقاً للمؤهلات الدراسية في العمادة والمكتبات الفرعية

٣/٢/٧/٤: التوزيع المهني للعاملين في العمادة والمكتبات الفرعية.

يوضح الجدول التالي توزيع العاملين وفقاً للتخصص في مجال المكتبات في العمادة والمكتبات الفرعية

جدول (٣-٢٣) توزيع العاملين وفقاً للتخصص في مجال المكتبات في العمادة والمكتبات الفرعية

م	الفئة	العدد	النسبة المئوية
١	المتخصصون في مجال المكتبات والمعلومات	١١	٢٠٪
٢	تخصصات أخرى	٤٣	٨٠٪
	المجموع	٥٤	١٠٠٪



شكل رقم(٣-١٥) توزيع العاملين وفقاً للتخصص في مجال المكتبات في العمادة والمكتبات الفرعية

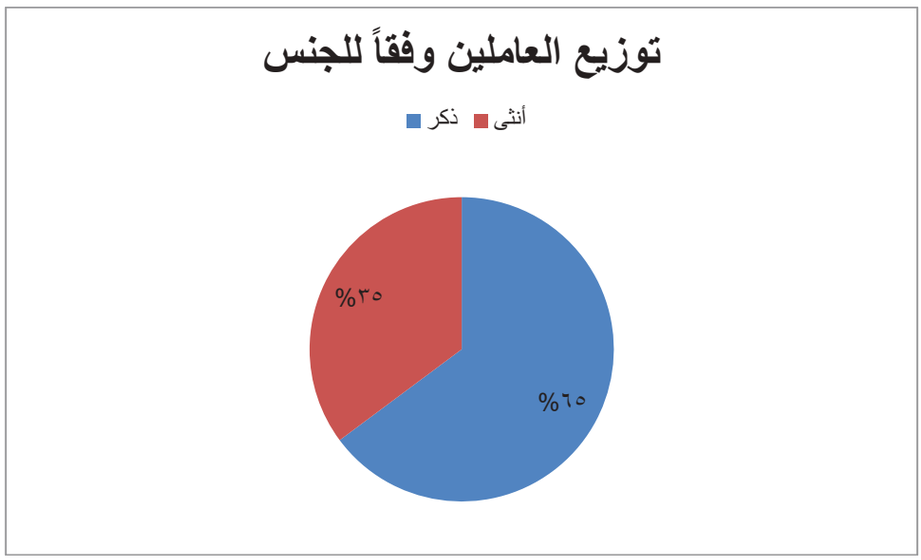
يتبين من الجدول والرسم البياني أعلاه ضعف المتخصصين في مجال المكتبات والمعلومات من بين العاملين في العمادة، وبالتالي لابد من وضع البرامج التدريبية لغير المتخصصين ومتابعة تنفيذها للعاملين.

٣/٢/٧/٥: التوزيع النوعي للعاملين في العمادة والمكتبات الفرعية.

يوضح الجدول التالي توزيع العاملين وفقاً للجنس في العمادة والمكتبات الفرعية

جدول (٣-٢٤) توزيع العاملين وفقاً للجنس في العمادة والمكتبات الفرعية

م	النوع	العدد
١	ذكر	٣٥
٢	أنثى	١٩
	المجموع	٥٤



شكل رقم (٣-١٦) توزيع العاملين وفقاً للجنس في العمادة والمكتبات الفرعية

٣/٢/٧/٦: مشروعات العمادة التطويرية.

- إنشاء المستودع الرقمي المؤسسي لجامعة المجمعة (IDRMU)
- تنفيذ عدد من الدورات التدريبية في إطار مشروع تنمية مهارات العاملين في مكتبات الجامعة
- إعداد دراسات للوقوف على مدى إفادة منسوبي الجامعة من (خدمات المكتبات – قواعد البيانات الالكترونية – المكتبة الرقمية السعودية)
- مشروع تفعيل مخرجات النظام الآلي كوها
- مشروع إنشاء المكتبة السمعية والبصرية في المكتبة المركزية بالجامعة
- إثراء محتوى وتطوير بوابة عمادة شؤون المكتبات
- مشروع البوابات الأمنية والإعارة الذاتية للمكتبات الفرعية

الفصل الرابع

الابتعاث والتدريب

المحتوى

١/٤: الابتعاث.

١/١/٤: الابتعاث الداخلي والخارجي في الجامعة.

٢/١/٤: المبتعثون الجدد حسب الكلية والجنس والغرض من الابتعاث.

٤/١/٤: المبتعثون خارج المملكة حسب جهة الابتعاث

٥/١/٤: معدل نمو أعداد المبتعثين خلال الخمس سنوات الماضية.

٦/١/٤: القرارات الخاصة بأنشطة الابتعاث الداخلي والخارجي للعام الجامعي ١٤٣٥/٣٤ ه.

٧/١/٤: المبتعثون خلال خطة التنمية التاسعة (١٤٣١ هـ، ١٤٣٥ هـ) ومؤشرات المستقبل.

٨/١/٤: رؤية عمادة الدراسات العليا فيما يختص بالابتعاث.

٢/٤: التدريب.

١/٢/٤: البرامج التدريبية التي نفذتها الجامعة من خلال عمادة الجودة وتطوير المهارات.

١/١/٢/٤: برامج تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس

٢/١/٢/٤: برنامج تأهيل وإعداد مدربي الجودة في الجامعة

٣/١/٢/٤: برنامج تأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد.

٤/١/٢/٤: تطور أنشطة التدريب الداخلي خلال عامي ١٤٣٤ / ١٤٣٥هـ، ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ

٢/٢/٤: الأنشطة التدريبية التي نفذتها الجامعة من خلال عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد.

١/٢/٢/٤: عمادة التعليم الإلكتروني تشرك أعضاء هيئة التدريس في بناء خططها التدريبية

٢/٢/٢/٤: التدريب والتطوير لمنسوبي العمادة

٣/٢/٢/٤: البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس

٤/٢/٢/٤: الدورات التدريبية لوحدات التعليم الإلكتروني بكليات الجامعة

٥/٢/٢/٤: برنامج تدريب المدربين

٦/٢/٢/٤: برامج التدريب الصيفي لأعضاء هيئة التدريس

٧/٢/٢/٤: برامج التدريب الصيفي لطلاب التعليم العام

٨/٢/٢/٤: عمادة التعليم الإلكتروني تعقد ورشة عمل لتطوير البرامج التدريبية

٩/٢/٢/٤: عمادة التعليم الإلكتروني تقدم دورة في نظام إدارة التعلم (D٢L)

١٠/٢/٢/٤: العمادة تقيم دورة في تطوير مواقع أعضاء هيئة التدريس

١١/٢/٢/٤: تنفيذ برامج تدريب مشتركة بين عمادة التعليم الإلكتروني وإدارة التخطيط والتطوير الإداري

١٢/٢/٢/٤: العمادة تنفذ في كلية الطب دورة متخصصة في التعامل مع المنصات الإلكترونية

١٣/٢/٢/٤: عمادة التعليم الإلكتروني تدرب أعضاء هيئة التدريس على برنامج تعليم اللغة الإنجليزية

١٤/٢/٢/٤: عمادة التعليم الإلكتروني تقيم دورات تدريبية لمسؤولي ومسؤولات الشبكة التلفزيونية بالجامعة

١٥/٢/٢/٤: عمادة التعليم الإلكتروني تطلق سلسلة من البرامج التدريبية في النوادي الصيفية

١٦/٢/٢/٤: الجامعة تشارك بإقامة دورةٍ في التعليم الإلكتروني (عن بعد) لمعلمي ومعلمات مدارس الحد الجنوبي

١٧/٢/٢/٤: العمادة قدمت دورات مجانية عن بعد لزوار جناح العمادة في المعرض المصاحب للمؤتمر الدولي

١٨/٢/٢/٤: عمادة التعليم الإلكتروني تقدم دورات في تطبيقات البث المباشر في التعليم الإلكتروني في المركز الوطني للتعلم الإلكتروني

١٩/٢/٢/٤: الخدمة الالكترونية لتعديل الشهادات التدريبية

٢٠/٢/٢/٤: تطور التدريب في خطة التنمية التاسعة (١٤٣٢/١٤٣٣ هـ، ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ، ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ، ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ).

تمهيد:

تسعى جامعة المجمعة لتأمين حاجتها من أعضاء هيئة التدريس من خلال التركيز على إيفاد مبتعثين للحصول على المؤهلات العليا في التخصصات التي تحتاجها الجامعة، ويتم اختيارها وفق معايير وأسس تنافسية.

وتتولى عمادة الدراسات العليا تسهيل إجراءات وآليات الابتعاث والتدريب بالجامعة والإشراف عليها ومتابعتها، بغية تحقيق الهدف، وهو تأهيل منسوبي الجامعة علميا للحصول على درجة علمية، أو تطوير مهاراتهم أكاديميا وإداريا وفنيا عن طريق التدريب، لذلك تضع العمادة خطة سنوية لابتعاث وتدريب منسوبي الجامعة للتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.

ولما كان للابتعاث أهمية خاصة لدى جامعة المجمعة فقد أنشأت إدارة تختص بشؤون الابتعاث والمبتعثين، وتقوم بخدمة مبتعثي الجامعة في الداخل والخارج، وتعد همزة وصل بين كليات الجامعة والملحقيات الثقافية السعودية في بلدان الابتعاث المختلفة، وإنهاء المتطلبات الإدارية، مما يتحقق من خلاله تأهيل منسوبي الجامعة علميا للحصول على الدرجات العلمية.

كما أولت الجامعة اهتماما واضحا بالابتعاث والتدريب حيث اعتبرتهما ضمن الأهداف الهامة في خطة التنمية التاسعة ضمن برنامجين: الأول: برنامج العملية التعليمية وتطوير عضو هيئة التدريس ورفع كفاءته وتحسين أدائه. والبرنامج الثاني: والخاص بتنمية القوى العاملة.

كما تسعى عمادة الدراسات العليا بالجامعة إلى الاهتمام بالابتعاث والتدريب، واعتبرتها من الأهداف الاستراتيجية، وكان من أهم المبادرات وضع خطة مستقبلية لبرامج البعثات الخارجية والمنح وبرامج الاتصال العلمي.

ويتناول هذا الفصل بالدراسة والتحليل أنشطة الابتعاث والتدريب من حيث تحديد الأعداد والتوزيع (داخلي- خارجي)، كما يتناول أعداد المبتعثين الجدد موزعين حسب جهات الابتعاث والتخصص والنوع والدرجة العلمية مع الإشارة إلى تطور أعدادهم خلال السنوات الأربع الأخيرة.

١/٤: الابتعاث.

وفيما يلي عرض بعض الجداول والرسوم البيانية الخاصة بمبتعثي الجامعة الى داخل المملكة وخارجها حسب الجهة والوجهة والغرض من الابتعاث والدولة المبتعث اليها والكليات المبتعث منها :

١/١/٤: الابتعاث الداخلي والخارجي في الجامعة.

يبين الجدول والرسم البياني التالي توزيع المبتعثين للأعوام الخمس الماضية وفق الجهة اما داخلي او خارجي.

الابتعاث	١٤٣١-١٤٣٢	١٤٣٢-١٤٣٣	١٤٣٣-١٤٣٤	١٤٣٤-١٤٣٥	١٤٣٥-١٤٣٦	مجموع المبتعثين
داخلي	٦	٢٠	٣٤	٢٥	٤٨	١٣٠
خارجي	١٠	٢٢	٤٧	٦٤	١١٦	٢٥٤
الاجمالي	١٦	٤٢	٨١	٨٩	١٦٤	٣٨٤

الجدول (٤-١) المبتعثون داخل المملكة وخارجها حسب جهة الابتعاث

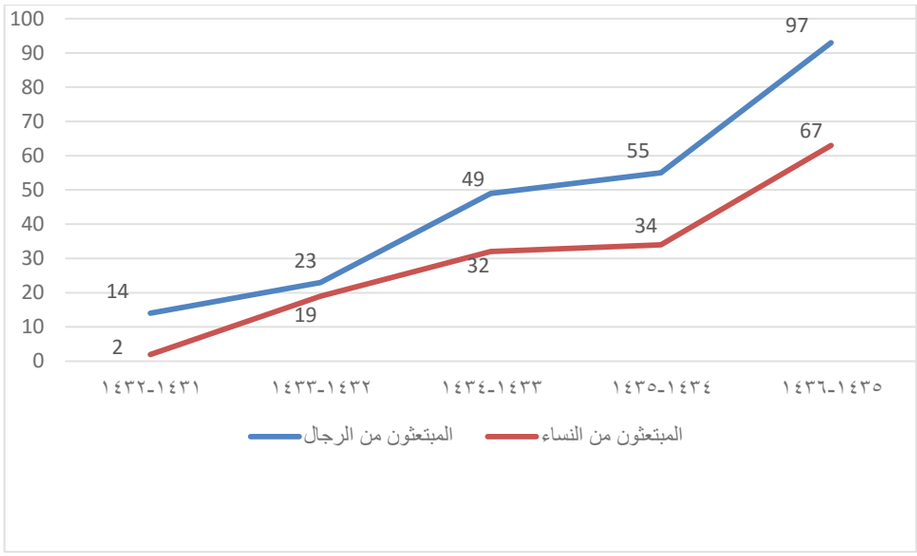
الرسم البياني (٤ -١) المبتعثون داخل المملكة وخارجها حسب جهة الابتعاث

٢/١/٤: المبتعثون الجدد حسب الجنس والغرض من الابتعاث وحسب الكلية.

تبين الجداول والرسوم التالية المبتعثون الجدد حسب الكلية والجنس والغرض من الابتعاث:

الجدول (٤-٢) المبتعثون داخل المملكة وخارجها حسب جهة جنس المبتعث

الابتعاث	١٤٣١-١٤٣٢	١٤٣٢-١٤٣٣	١٤٣٣-١٤٣٤	١٤٣٤-١٤٣٥	١٤٣٥-١٤٣٦	مجموع المبتعثين
المبتعثون من الرجال	١٤	٢٣	٤٩	٥٥	٩٧	٢٣٤
المبتعثون من النساء	٢	١٩	٣٢	٣٤	٦٧	١٥٠
المجموع						٣٨٤



باستعراض الجدول رقم (٤-٢) والرسم البياني (٤-٢) يتضح النمو في عدد مبتعثي الجامعة باختلاف الجنس، ويمكن ملاحظة النمو في عدد المبتعثين من الجنسين المتوافقة مع زيادة عدد من تم تعيينهم واستقطابهم من المعيدين والمحاضرين، فيما نجد أن عدد المبتعثين في الداخل والخارج خلال العام الجامعي ١٤٣١/١٤٣٢هـ لم يتجاوز ١٦ مبتعث ومبتعثة، نلاحظ أن عدد من تم ابتعاثهم خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ بلغ ١٦٤ مبتعث ومبتعثة.

الجدول (٤-٣) المبتعثون داخل المملكة وخارجها حسب الغرض من الابتعاث

المرحلة	١٤٣١-١٤٣٢	١٤٣٢-١٤٣٣	١٤٣٣-١٤٣٤	١٤٣٤-١٤٣٥	١٤٣٥-١٤٣٦	مجموع المبتعثين
دكتوراه	٩	١٨	٢٠	٣٠	٥٨	١٣١
ماجستير	٦	٢٠	٤٠	٢٣	٥٣	١٤٠
لغة	٠	٠	١٦	٢٥	٤٦	٨٥
زمالة	١	٤	٥	١١	٧	٢٨
المجموع	١٦	٤٢	٨١	٨٩	١٦٤	٣٨٤

يبين الجدول السابق أعداد المبتعثين بحسب متغير الغرض من الابتعاث، والذي يظهر ارتفاع عدد المبتعثين في كافة الدرجات خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ نظرا لزيادة عدد من تم تعيينهم واستقطابهم من المعيدين والمحاضرين تماشيا مع نمو الجامعة وسعيها في تأهيل منسوبيها للحصول على الدرجات العلمية المختلفة.

الجدول (٤-٥) المبتعثون داخل المملكة وخارجها حسب الكليات

الكلية	المبتعثون	المنتهي ابتعاثهم
كلية التربية بالمجمعة	٧٤	٣٧
كلية التربية بالزلفي	٥٣	١٤
كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح	٣٣	٣
كلية الطب	٢٩	٢
كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاط	٣٣	٥
كلية العلوم بالزلفي	٢٧	١٣
كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	٢٨	٨
كلية العلوم الطبية التطبيقية	٣٢	١٨
كلية الهندسة	٢٢	٥
كلية ادارة الاعمال	٢٢	١٤
طب الاسنان بالزلفي	١٦	١
كلية علوم الحاسب والمعلومات	١١	٠
كلية المجتمع	٤	٥
الاجمالي	٣٨٤	١٢٥

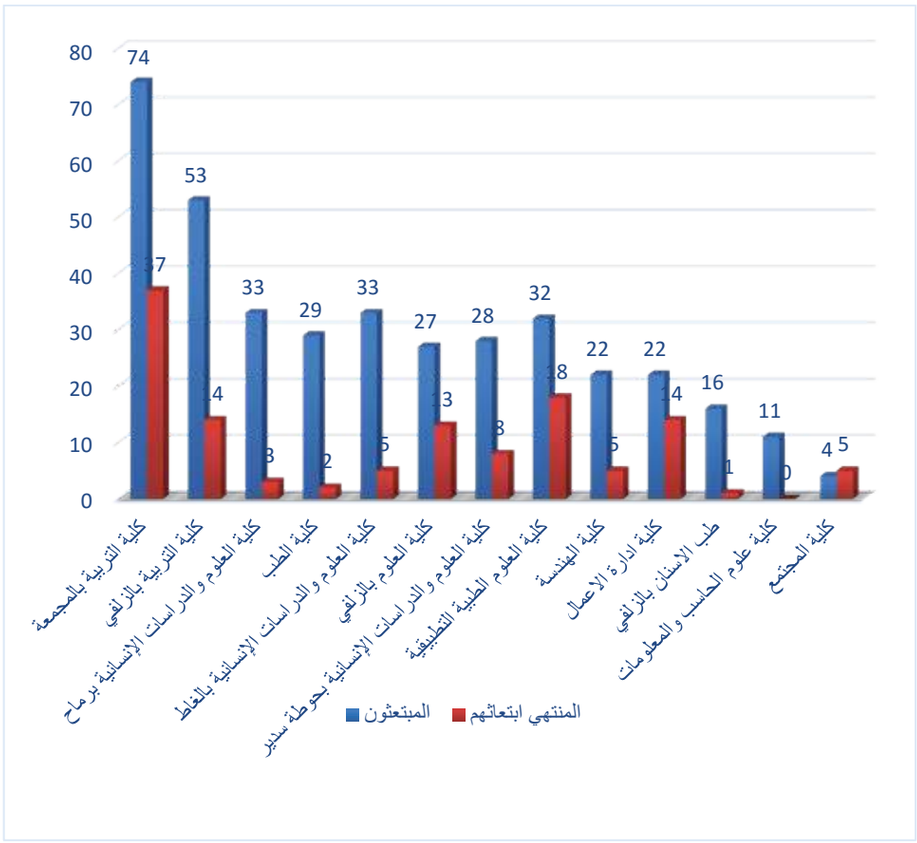
يبين الجدول والرسم البياني السابق أعداد المبتعثين بحسب متغير الكلية، والذي يظهر ارتفاع عدد مبتعثي كليتي التربية بالمجمعة والزلفي وذلك لكبر حجم الكلية من حيث عدد الطلاب والتخصصات ووجود اقسام للطالبات، وكونهما من أقدم كليات الجامعة نشأة، كما يظهر الجدول ارتفاع عدد المبتعثين في بعض كليات الجامعة النوعية ككليات الطب والعلوم الطبية والهندسة، ويبين الجدول قلة عدد المبتعثين في كلية الحاسب والمعلومات لحداثة نشأتها، وكلية المجتمع لصغر حجمها.

٤/١/٤: المبتعثون خارج المملكة حسب دولة الابتعاث:

تبين الجدول والرسم التالي المبتعثون خارج المملكة حسب دولة الابتعاث:

الجدول (٤-٤) المبتعثون للخارج حسب دولة الابتعاث

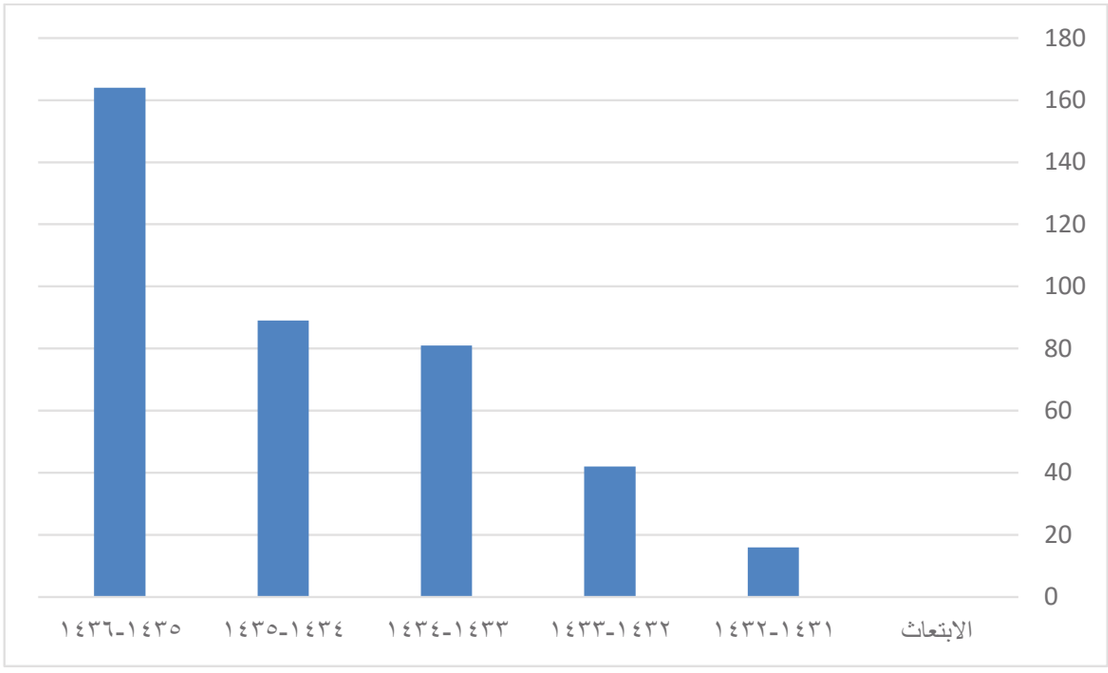
الدولة	المبتعثون	المنتهي ابتعاثهم
المملكة العربية السعودية	١٣٠	٦٠
امريكا	١٣١	٦٣
بريطانيا	٨٥	٢٦
كندا	١٣	٥
استراليا	١٥	٧
ألمانيا	٤	٠
فرنسا	٢	٠
سويسرا	١	٠
ماليزيا	١	٠
نيوزلندا	١	٠
هولندا	٠	١
اسكتلندا	١	٠
الاجمالي	٣٨٤	١٦٢



الرسم البياني (٤-٣) المبتعثون داخل المملكة وخارجها حسب الكليات

يبين الجدول والرسم البياني السابق أعداد المبتعثين بحسب متغير دولة الابتعاث، والذي يظهر الزيادة في عدد المبتعثين للولايات المتحدة الامريكية والمملكة المتحدة، تماشيا مع توجه الجامعة في الابتعاث الى الجامعات المتميزة في العالم لتأهيل منسوبيها للحصول على الدرجات العلمية في التخصصات المختلفة، كما يظهر ازدياد الابتعاث الى الجامعات السعودية نظراً لتوجه الجامعة في الابتعاث الداخلي للتخصصات الشرعية والعربية وبعض التخصصات الطبية.

٥/١/٤: معدل نمو أعداد المبتعثين خلال الخمس الماضية.



الرسم البياني (٤-٥) الابتعاث حسب السنوات الخمس الماضية

باستعراض الجداول السابقة يتضح النمو في عدد مبتعثي الجامعة داخل المملكة وخارجها، وذلك يتماشى مع زيادة عدد الذين تم تعيينهم واستقطابهم من المعيدين والمحاضرين، كما يتضح أيضا زيادة عدد المبتعثين للخارج بالنسبة لمبتعثي الداخل، استجابة لسعي الجامعة لتأهيل منسوبيها للحصول على الدرجات العلمية في التخصصات المختلفة من الجامعات المختلفة بالعالم.

٦/١/٤: دور عمادة الدراسات العليا فيما يختص بالابتعاث.

أولا: إنشاء برنامج محوسب لإدارة شؤون المبتعثين:

ضمن سعي العمادة المستمر في تطوير برامجها والارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة لمبتعثي الجامعة في الداخل والخارج فقد أسست العمادة وبالتعاون مع وحدة البرمجة في الجامعة برنامجا يهتم بحصر المبتعثين وبياناتهم وسيرهم الدراسي، حيث تم تصميم هذا البرنامج ليكون قاعدة بيانات على موقع الجامعة يتاح استخدامه لمسؤولي العمادة بالإضافة للمبتعثين من خلال اسم مستخدم وكلمة مرور لكل مبتعث، ويتضمن البرنامج معلومات عن كل مبتعث والمراحل الدراسية التي اجتازها المبتعث، والمدة التي قضاها في الابتعاث، وتنبيه المبتعث والعمادة بقرب انتهاء بعثته، وسيتم تطويره لاحقاً ليكون نظام اتصال كامل بين المبتعث والعمادة ويتم من خلاله تقديم أي طلب للمبتعث، وإرسال الردود والقرارات الخاصة بكل مبتعث من خلال تخصيص صفحة مستقلة على هذا البرنامج، حيث تم افتتاحه ببداية العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ.

ثانيا: بناء قاعدة بيانات للمبتعثين:

في إطار العمل التنظيمي لإدارة الابتعاث والتدريب تستمر العمادة في ترتيب وارشفة لملفات المبتعثين داخل المملكة وخارجها المنتظمين والذين أنهوا ابتعاثهم وحصر النواقص في الملفات وإنجازها. والاستمرار في تحديثها أسبوعيا. وقامت العمادة بتدريب الموظفين في إدارة الابتعاث والتدريب على آلية التعامل مع قواعد البيانات المنشأة وآلية تدريب وأرشفة الملفات لضمان العمل المؤسسي واستمرار النهج المتبع، وكثمرة لهذا الجهد اصبحت العمادة قادرة وفي أي وقت انجاز أي إحصاءات تتعلق بإعداد المبتعثين في داخل المملكة وخارجها ومن أنهوا ابتعاثهم بدقة عالية وتزويدها لأي جهة داخل الجامعة تطلبها .

ثالثا: انشاء ملفات لجميع مبتعثي الجامعة:

حيث حرصت العمادة بانشاء ملف خاص لكل مبتعث والذين وصل عددهم الى ٣٨٤ مبتعث ومبتعثة داخل المملكة وخارجها، ليكون المرجع الأساسي للرجوع اليه في حال اتخاذ أي اجراء للمبتعث.

رابعا: توأمة بين إدارة الابتعاث والتدريب في الجامعة وبين الجامعات السعودية:

قامت العمادة بإرسال وفد من العمادة لزيارة وحدة الابتعاث والتدريب في جامعة المجمعة للوقوف على جميع الإجراءات المتبعة لديهم في الابتعاث وتسهيل أمور المبتعثين.

خامسا: النماذج الخاصة بالابتعاث والتدريب:

سعيا من العمادة لتنظيم عملها والتسهيل على طلابها فقد قامت العمادة بوضع نماذج خاصة تلبي جميع احتياجات طالبي الابتعاث والمبتعثين بحيث يتم ملئها وارسالها الكترونيا تماشيا مع توجهات الجامعة في اتمتة المعاملات وتقليل الحاجة لاستعمال المعاملات الورقية والسرعة في إنجازها ولتتماشى مع نظام الاتصالات الإدارية الجديد المعتمدة من الجامعة، حيث ان العمادة كانت من أوائل العمادات المساندة والكليات التي اعدت مثل هذه النماذج، وتم رفعها على موقع الجامعة ليتسنى لمنسوبي الجامعة والعمادات الوصول اليها بسهولة واختصاراً للوقت والجهد، حيث تم انشائها بتاريخ ١٤٣٦/٨/١٥هـ.

٢/٤: التدريب.

تمهيد:

تحقيقا للاستمرار في تحسين الأداء الوظيفي عن طريق عقد الدورات التدريبية لتنمية القوى العاملة بالجامعة، وفق ما تهدف إليه خطة التنمية التاسعة (١٤٣٢/٣١ ه -١٤٣٦/٣٥ ه) أقامت الجامعة برامج تدريبية في العام ١٤٣٥/٣٤ ه استفاد منها (١٢٩٥٢) متدربا ومتدربة خلال الأربع سنوات الأخيرة للخطة من قياديين وأعضاء هيئة التدريس، وموظفين، حيث تم تدريب نحو (١٥٣٠) خلال العام ١٤٣٥/٣٤هـ.

١/٢/٤: البرامج التدريبية التي نفذتها الجامعة من خلال عمادة الجودة وتطوير المهارات.

قامت عمادة الجودة في تدريب اعضاء هيئة التندريس الجدد والسبقين واعداد ايضا مدربين الجودة ، وفي ما يلي ذكر لكل تدريب على حدا:

١/١/٢/٤: برامج تطوير مهارات أعضاءهيئة التدريسحرصاً من عمادة الجودة وتطوير المهارات على تنمية مهارات منسوبي الجامعة من الأكاديميين بالجامعة (قيادات وأعضاء هيئة التدريس), قامت العمادة بإعداد عدد من البرامج التدريبية الداخلية للعام المالي ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ وركزت هذه البرامج التدريبية على تحقيق ما يلي:

- تنمية المهارات القيادية لدى القيادات الأكاديمية.
- تنمية المهارات التدريسية والبحثية لدى عضو هيئة التدريس.
- تعريف أعضاء هيئة التدريس بأهمية وآلية الاعتماد الأكاديمي.

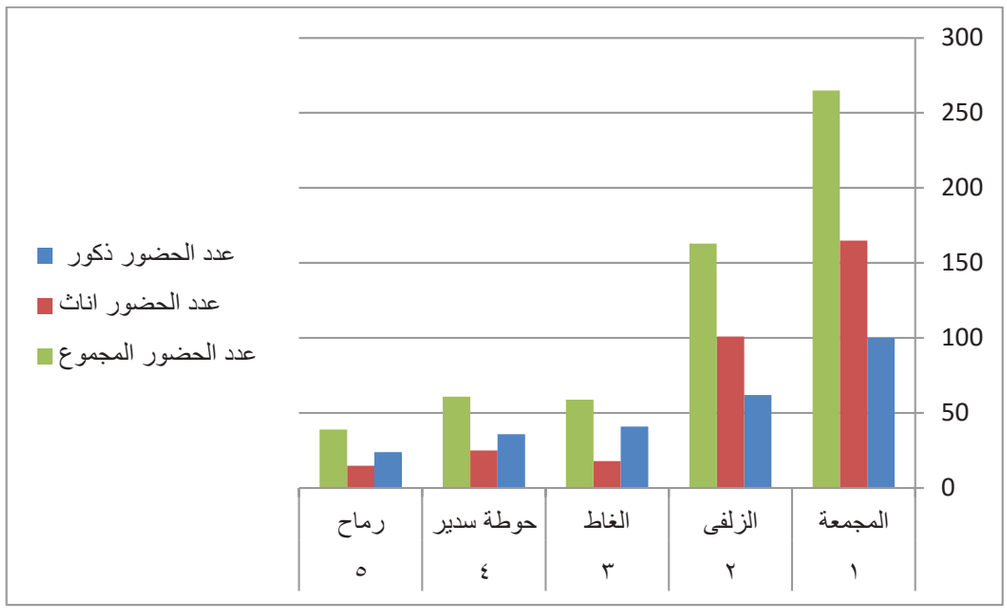
- تنمية مهارات الاتصال الفعال لدى الأكاديميين.
- برامج تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس

والجدول التالى يشير إلى اجمالى عدد البرامج التدريبية والمتدربين على جهات الجامعة:

جدول (٤-٦) إجمالى عدد البرامج التدريبية والمتدربين وفق جهات الجامعة

م	مكان تنفيذ البرامج	الفئة المستهدفة	عدد البرامج	عدد الحضور		
				ذكور	اناث	المجموع
١	المجمعة	أعضاء هيئة التدريس	٤	١٠٠	١٦٥	٢٦٥
٢	الزلفى		٤	٦٢	١٠١	١٦٣
٣	الغاط		٢	٤١	١٨	٥٩
٤	حوطة سدير		٢	٣٦	٢٥	٦١
٥	رماح		٢	٢٤	١٥	٣٩
المجموع			١٤	٢٦٣	٣٢٤	٥٨٧

من الجدول السابق يتضح أن توزيع البرامج يتسق مع المناطق الجغرافية للجامعة من حيث عدد الكليات ونسب أعضاء هيئة التدريس بها .



شكل (٤-٦) توزيع البرامج التدريبية على المناطق الجغرافية بالجامعة

من الشكل السابق يتضح وجود اتساق بين البرامج التدريبية والمناطق الجغرافية بالجامعة وفقا لأعداد الكليات وأعداد منسوبيها من أعضاء هيئة التدريس والعرض التالى يوضح البرامج التدريبية في جهات الجامعة (المجمعة – الزلفى– الحوطة– الغاط - رماح):

- البرامج التدريبية في المجمعة

جدول (٤-٧) البرامج التدريبية المقدمة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ (المجمعة)

م	اسم البرنامج	تاريخه	المكان	الفئه	عدد المستفيدين (أعضاء هيئة التدريس)
١	القراءة البحثية السريعة	صفر	المجمعة	رجال	١٢
				نساء	٢٣
٢	فن طرح الاسئلة			رجال	١٢
				نساء	١٢
٣	قياس نواتج التعلم			رجال	١٤
				نساء	٢٤
٤	مهارات التعامل مع ضغوط العمل			رجال	٧
				نساء	٢٠
٥	صناعة التحفيز و الدافعية لدى الطالب	ربيع الاخر		رجال	١٤
				نساء	١٩
٦	أنماط التعلم وفق نموذج كولب			رجال	١٣
				نساء	٢٤
٧	أنماط الشخصية			رجال	١١
				نساء	٢٥
٨	مهارات متقدمة في الاتصال			رجال	١٧
				نساء	١٨
	المجموع			رجال	١٠٠
				نساء	١٦٥
					٢٦٥

من الجدول السابق يتضح أن مجموع عدد الحاضرين رجال (١٠٠) و مجموع عدد الحاضرين نساء (١٦٥) والعدد الاجمالي: (٢٦٥)

- البرامج التدريبية في الزلفى

جدول (٤-١١) البرامج التدريبية المقدمة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ (الزلفي)

م	اسم البرنامج	تاريخه	المكان	الفئه	عدد المستفيدين (أعضاء هيئة التدريس)
١	صناعة التحفيز والدافعية لدى الطالب	صفر	الزلفي	رجال	٨
				نساء	٢٢
٢	قياس نواتج التعلم			رجال	١٤
				نساء	٢٦
٣	القراءة البحثية السريعة	ربيع الاخر		رجال	١٩
				نساء	٢٥
٤	أنماط الشخصية			رجال	٢١
				نساء	٢٨
	المجموع			رجال	٦٢
				نساء	١٠١
				الإجمالي	١٦٣

من الجدول الستابق يتضح أن مجموع عدد الحاضرين رجال (٦٢) ومجموع عدد الحاضرين نساء (١٠١) والعدد الاجمالي: (١٦٣).

- البرامج التدريبية في الغاط

جدول (٤-٧)البرامج التدريبية المقدمة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ (الغاط)

م	اسم البرنامج	تاريخه	المكان	الفئه	عدد المستفيدين (أعضاء هيئة التدريس)
١	صناعة التحفيز والدافعية لدى الطالب	صفر	الغاط	رجال	٢١
				نساء	١٠
٢	القراءة البحثية السريعة	ربيع الاخر		رجال	٢٠
				نساء	٨
	المجموع			رجال	٤١
				نساء	١٨
الإجمالي					٥٩

من الجدول السابق يتضح أن مجموع عدد الحاضرين رجال (٤١) ومجموع عدد الحاضرين نساء (١٨) والعدد الاجمالي (٥٩).

- البرامج التدريبية في حوطة سدير

جدول (٤-٨) البرامج التدريبية المقدمة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ (حوطة سدير)

م	اسم البرنامج	تاريخه	المكان	الفئه	عدد المستفيدين (أعضاء هيئة التدريس)
١	القراءة البحثية السريعة	صفر	حوطة سدير	رجال	١٩
				نساء	١١
٢	صناعة التحفيز والدافعية لدى الطالب	ربيع الاخر		رجال	١٧
				نساء	١٤
	المجموع			رجال	٣٦
				نساء	٢٥
	الإجمالي				٦١

من الجدول السابق يتضح أن مجموع عدد الحاضرين رجال (٣٦) ومجموع عدد الحاضرين نساء (٢٥) العدد الاجمالي (٦١)

- البرامج التدريبية في رماح

جدول (٢٢) البرامج التدريبية المقدمة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٣٥- ١٤٣٦ هـ (رماح)

م	اسم البرنامج	تاريخه	المكان	الفئه	عدد المستفيدين (أعضاء هيئة التدريس)
١	فن طرح الاسئلة	صفر	رماح	رجال	١٤
				نساء	٥
٢	صناعة التحفيز والدافعية لدى الطالب	ربيع الاخر		رجال	١٠
				نساء	١٠
	المجموع			رجال	٢٤
				نساء	١٥
	الإجمالي				٣٩

من الجدول السابق يتضح أن مجموع عدد الحاضرين رجال (٢٤) ومجموع عدد الحاضرين نساء (١٥) والعدد الاجمالي (٣٩)

٢/١/٢/٤: برنامج تأهيل وإعداد مدربي الجودة في الجامعة

تم تدريب عدد (٥٠) من أعضاء هيئة التدريس ممن لديهم خبرة في مجال الجودة من الرجال والنساء ليكونوا قادرين على تقديم دورات تدريبية متكاملة في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمى

٤/٢/١/٣: برنامج تأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد.

تم تأهيل مايقرب من (٦٧) من أعضاء هيئة التدريس الجدد بهدف التعرف على :

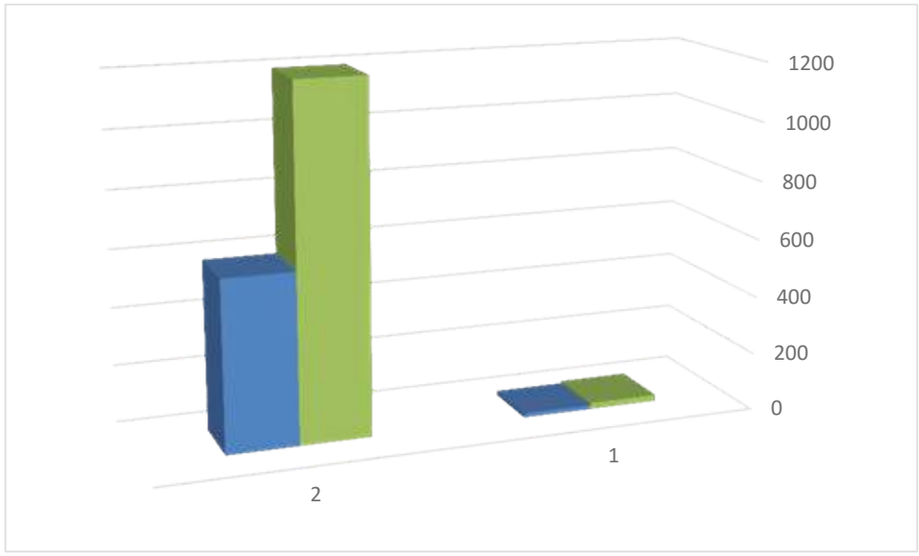
- خصائص المجتمع الجامعي وسبل الانخراط فيه
- اللوائح والقوانين الخاصة بالقبول والتسجيل
- أدوار عضو هيئة التدريس في تطبيقات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- أساسيات البحث العلمي.
- حقوق وواجبات عضو هيئة التدريس
- البوابة الالكترونية للجامعة وكيفية التعامل معها .

٤/٢/١/٤: تطور أنشطة التدريب الداخلي خلال عامي ١٤٣٤ / ١٤٣٥، ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ.

نفذت عمادة الجودة وتطوير المهارات خلال العام الحالي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ، (١٤) برنامجا تدريبيا، استفاد منها ما يزيد عن (٥٨٧) متدرب ومتدربة من أعضاء هيئة التدريس والقيادات الجامعية،

ويوضح الجدول (٤-٨) تطور أعداد برامج التدريب الداخلية لعمادة الجودة وتطوير المهارات خلال عامي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ، ١٣٤٥/١٣٤٦ هـ

العام الجامعي	عدد البرامج التدريبية	عدد المستفيدين
١٤٣٤/١٤٣٥ هـ	٢٢	١٢٠٠
١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ	١٤	٥٨٧
المجموع	٩٣	٤١٦٨



شكل رقم (٤-٧) تطور أعداد برامج التدريب الداخلية لعمادة الجودة وتطوير المهارات خلال عامي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ، ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ.

٤/٢/٢: الأنشطة التدريبية التي نفذتها الجامعة من خلال عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد.

يعد التدريب جوهر عمل عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد وأحد أهم نشاطات عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد، ويهدف إلى المساهمة في تحسين جودة العملية التعليمية من خلال تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس وطلاب الجامعة في مجال التعليم الإلكتروني، وفي هذا الإطار نفذت العمادة سلسلة من البرامج التدريبية في مختلف كليات الجامعة وخارجها إضافة إلى مساهمتها من خلالها في خدمة المجتمع.

٤/٢/٢/١: عمادة التعليم الإلكتروني تشرك أعضاء هيئة التدريس في بناء خططها التدريبية

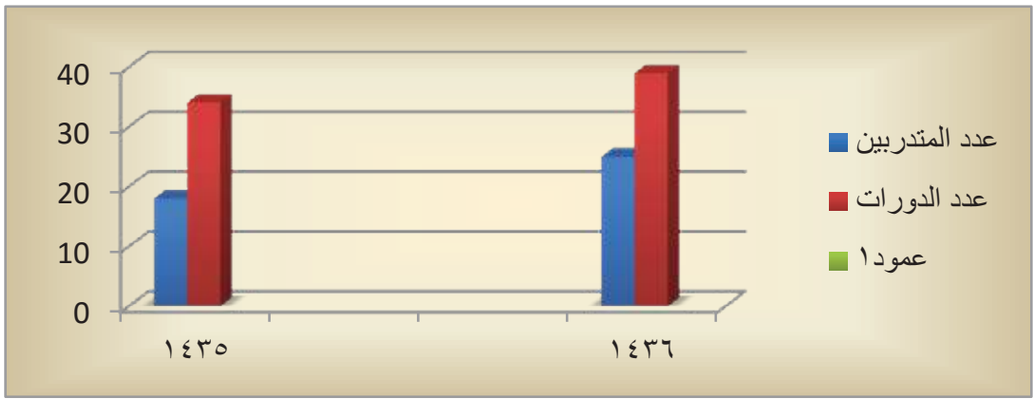
في إطار حرص عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد على قياس رضا المستفيدين من خدماتها وتلبية احتياجاتهم التدريبية، دعت العمادة أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في اعداد الخطة التدريبية للعام القادم عن طريق تعبئة استبانة الكترونية اعدتها وحدة التدريب في العمادة خصصت لذلك، حيث عممت العمادة رابط الاستبانة الإلكتروني على جميع الكليات (google) تسهيلاً على الراغبين في المشاركة.

٢/٢/٢/٤: التدريب والتطوير لمنسوبي العمادة

حرصت العمادة على تطوير مهارات موظفيها الإداريين والفنيين كلاً بما يخدم تخصص عمله وذلك بالتعاون مع العمادات والإدارات ذات الاختصاص لتوفير بيئة تدريبية مناسبة لموظفيها واكتساب معارف ومهارات تنمي قدراتهم في مجال العمل والجدول التالي يوضح إحصائية بالدورات وعدد الموظفين الذين استفادوا منها كما يبين النمو الذي حصل.

جدول (٤-١٠) التدريب والتطوير لمنسوبي العمادة

الفترة / المكان	عدد الدورات		عدد المتدربين	
	١٤٣٥	١٤٣٦	١٤٣٥	١٤٣٦
داخل الجامعة	٢١	٢٤	١٠	١٣
خارج الجامعة	١٣	١٥	٨	١٢
المجموع	٣٤	٣٩	١٨	٢٥



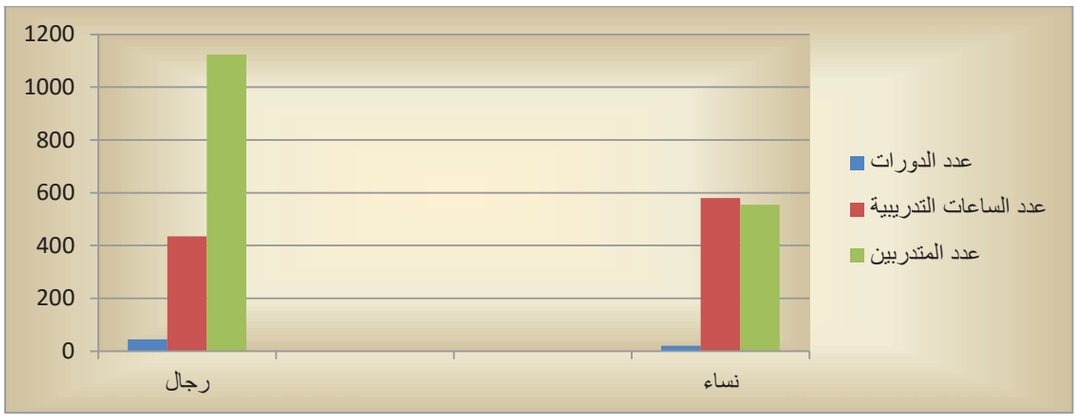
شكل (٤-٧) التدريب والتطوير لمنسوبي العمادة

٣/٢/٢/٤: البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس

حظي تدريب أعضاء هيئة التدريس بالنصيب الأكبر من الدورات التدريبية التي تنفذها العمادة خلال العام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ حيث تنوعت البرامج التدريبية حسب احتياجات أعضاء هيئة التدريس والجدول التالي يوضح عدد الدورات والساعات التدريبية التي قدمت لأعضاء هيئة التدريس رجال / نساء والذين استفادوا منها.

جدول (٤-١١) الدورات التدريبية التي قدمت لأعضاء هيئة التدريس رجال / نساء

أقسام الطلاب			أقسام الطالبات			أجمالي عدد الدورات	مجموع الساعات التدريبية	إجمالي عدد المتدربين
عدد الدورات	عدد الساعات التدريبية	عدد المتدربين	عدد الدورات	عدد الساعات التدريبية	عدد المتدربات			
٤٥	٤٣٥	١١٢٣	٢٠	٥٨٠	٥٥٥	٦٥	١٠١٥	١٦٧٨



شكل (٤-٨) الدورات التدريبية التي قدمت لأعضاء هيئة التدريس رجال / نساء

٤/٢/٢/٤: الدورات التدريبية لوحدات التعليم الإلكتروني بكليات الجامعة

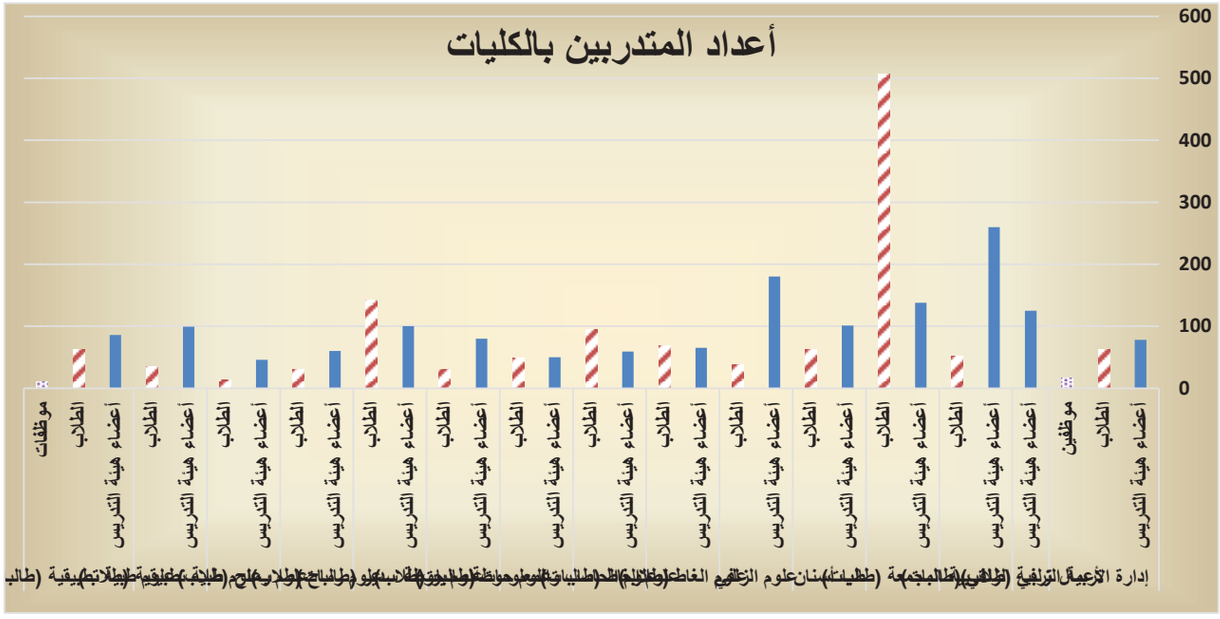
بذلت وحدات التعليم في كليات الجامعة خلال العام ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ جهوداً جبارة في نشر ثقافة التعليم الإلكتروني وتنفيذ سلسلة متنوعة من البرامج التدريبية المعتمدة من العمادة، وتنوعت هذه الدورات بين المجالات المختلفة للتعليم الالكتروني، كما تنوعت هذه الدورات بين أعضاء هيئة التجريس والطلاب والموظفين، والجدول التالي يوضح ذلك:

جدول (٤-١٢) أعداد المتدربين بالكليات للعام ١٤٣٥ – ١٤٣٦ هـ

م	الكلية	الفئة المستهدفة	العدد
١	إدارة الأعمال	أعضاء هيئة التدريس	٧٨
		الطلاب	٦٢
		موظفين	١٦
٢	تربية الزلفي (طلاب)	أعضاء هيئة التدريس	١٢٥
٣	تربية الزلفي (طالبات)	أعضاء هيئة التدريس	٢٦٠
		طالبات	٥٢

٤	تربية المجمعة (طالبات)	أعضاء هيئة التدريس	١٣٨
		الطلاب	٥٠٧
٥	طب أسنان	أعضاء هيئة التدريس	١٠١
		الطلاب	٦٢
٦	علوم الزلفي	أعضاء هيئة التدريس	١٨٠
		الطلاب	٣٨
٧	علوم الغاط (طلاب)	أعضاء هيئة التدريس	٦٥
		الطلاب	٦٨
٨	علوم الغاط (طالبات)	أعضاء هيئة التدريس	٥٩
		طالبات	٩٤
٩	علوم الحاسب والمعلومات (طالبات)	أعضاء هيئة التدريس	٥٠
		طالبات	٤٨
١٠	العلوم والدراسات الإنسانية في حوطة سدير (طلاب)	أعضاء هيئة التدريس	٨٠
		الطلاب	٣٠
١١	العلوم والدراسات الإنسانية في حوطة سدير (طالبات)	أعضاء هيئة التدريس	١٠٠
		طالبات	١٤٢
١٢	العلوم والدراسات الإنسانية في رماح (طلاب)	أعضاء هيئة التدريس	٦٠
		الطلاب	٣٠
١٣	العلوم والدراسات الإنسانية في رماح (طالبات)	أعضاء هيئة التدريس	٤٦
		طالبات	١٤
١٤	العلوم الطبية تطبيقية (طلاب)	أعضاء هيئة التدريس	٩٩
		الطلاب	٣٥
١٥	العلوم الطبية تطبيقية (طالبات)	أعضاء هيئة التدريس	٨٦
		طالبات	٦٣
		موظفات	١٠

شكل (٤-٩) اعداد المتدربين بالكليات


أعداد المتدربين بالكليات
600
500
400
300
200
100
0
موظفات
الطلاب
أعضاء هيئة التدريس
الطلاب
أعضاء هيئة التدريس
الطلاب
أعضاء هيئة التدريس
الطلاب
أعضاء هيئة التدريس
الطلاب
أعضاء هيئة التدريس
الطلاب
أعضاء هيئة التدريس
الطلاب
أعضاء هيئة التدريس
الطلاب
أعضاء هيئة التدريس
الطلاب
أعضاء هيئة التدريس
الطلاب
أعضاء هيئة التدريس
الطلاب
أعضاء هيئة التدريس
الطلاب
أعضاء هيئة التدريس
الطلاب
أعضاء هيئة التدريس
الطلاب
أعضاء هيئة التدريس
الطلاب
أعضاء هيئة التدريس
موظفين
الطلاب
أعضاء هيئة التدريس
إدارة الأعمال الترفيهية (طالب)
(طالبات)
علوم الزراعة
الغاط
(طالبات)
(طالبات)
(طالبات)

جدول (٤-١٣) البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس خلال الفصل الصيفي

العام الجامعي	عدد الدورات التدريبية	عدد المتدربين	عدد الساعات التدريبية
صيف عام ١٤٣٣هـ	٤	٤٣	٢٠
صيف عام ١٤٣٤هـ	٦	٥٩	٣٦
صيف عام ١٤٣٥هـ	٥	٣٧	٣٠
صيف عام ١٤٣٦هـ	٣	٤٥	١٥

شكل (٤-١٠) برامج التدريب الصيفي لأعضاء هيئة التدريس

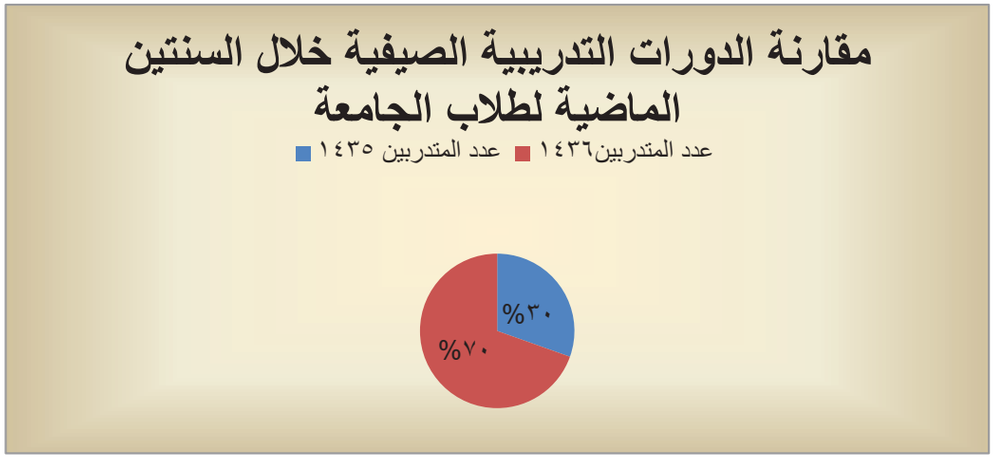
٤/٢/٢/٧: برامج التدريب الصيفي لطلاب التعليم العام

خلال الشراكة بين الجامعة ممثلة بعمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد وبين إدارات التربية والتعليم في النطاق الجغرافي للجامعة نفذت العمادة دورات نوعيه وتخصصية لطلاب التعليم العام حيث تم التدريب في المراكز الصيفية من خلال حافلة التدريب والتعليم الالكتروني المجتمعي ويوضح الجدول التالي عدد الدورات والمستفيدين منها وعدد الساعات التدريبية لكل برنامج.

جدول (٤-١٤) التدريب الصيفي لطلاب التعليم العام

العام الجامعي	عدد الدورات التدريبية	عدد الطلاب	عدد الساعات التدريبية
صيف عام ١٤٣٥هـ	٥	٣٥	٦
صيف عام ١٤٣٦هـ	٥	٨٠	١٠

شكل (٤-١٥) التدريب الصيفي لطلاب التعليم العام



٨/٢/٢/٤: عمادة التعليم الإلكتروني تعقد ورشة عمل لتطوير البرامج التدريبية

عقدت عمادة التعليم الإلكتروني ورشة عمل لإعداد الخطة التدريبية حيث تم مناقشة الملاحظات على البرامج التدريبية خلال الفصل الدراسي الاول وقد تركزت موضوعات ورشة العمل على خطة التدريب للفصل الثاني وجدوى التدريب عن بعد في بعض البرامج التدريبية في برامج نظام إدارة التعلم الإلكتروني، وتأتي هذه الورشة في إطار تطوير البرامج التدريبية لتحقيق أكبر فائدة من تنفيذ هذه البرامج.

٩/٢/٢/٤: عمادة التعليم الإلكتروني تقدم دورة في نظام إدارة التعلم (D2L)

قدمت عمادةُ التعليم الالكتروني والتعلم عن بعد دورة في نظام إدارة التعلم الإلكتروني (D2L)، موجهه لأعضاء هيئة التدريس في كليات المجمعة، وتهدف الدورة الى التدريب والتعرف على نظام التعليم الإلكتروني مما يخدم البيئة التعليمية في الجامعة وتسعى العمادة من خلال الدورة إلى تقديم خدمات التدريب على تطبيقات التعليم الإلكتروني في مختلف كليات الجامعة، لضمان دعم وتعزيز العملية التعليمية في الجامعة.

١٠/٢/٢/٤: العمادة تقيم دورة في تطوير مواقع أعضاء هيئة التدريس

ضمن اهتمامات عمادة التعليم الإلكتروني في التطوير الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس في العملية التعليمية قدمت العمادة دورة « طور موقعك الجامعي « حيث كانت الدورة موجهه لأعضاء هيئة التدريس في الجامعة وذلك بهدف تطوير مهارات عضو هيئة التدريس في الممارسات التقنية اللازمة لتفعيل موقعه الجامعي ، والتعرف على ابرز النقاط التي تجعل من موقعه الجامعي موقعاً ناجحاً وفاعلاً في العملية التعليمية ، حيث تضمنت الدورة التعريف بكيفية إنشاء الصفحات وتحريرها وإنشاء الصفحات الفرعية وكيفية إنشاء المحتوى باستخدام الأدوات بحيث يكون المتدرب في نهاية الدورة قد اكتسب طرقاً جديدةً وإبداعية لإضافة المحتوى .

١١/٢/٢/٤: تنفيذ برامج تدريب مشتركة بين عمادة التعليم الإلكتروني وإدارة التخطيط والتطوير الإداري بهدف تعزيز مبدأ التعاون والشراكة بين جهات الجامعة في نشاطات مشتركة لتحقيق الأهداف المرجوة وبما يعود بالفائدة على منسوبي الجامعة، وضعت عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد والإدارة العامة للتخطيط والتطوير الإداري مسودة اتفاق لتدريب موظفي الجامعة على رأس العمل على بعض الأجهزة الإلكترونية المتوفرة في الجامعة للاستفادة من خدماتها المتعددة , فقد تم وضع الخطة التنفيذية الملائمة حيث تتولى العمادة إعداد الحقيبة التدريبية واختيار المدربين فيما تتولى الإدارة مخاطبة الجهات الإدارية في الجامعة وتنفيذ الدورات والجدير بالذكر أن هذا البرنامج التدريبي المشترك ليس الأول، بل هو استمرار للتعاون بين عمادة التعليم الإلكتروني ومختلف جهات الجامعة من كليات وعمادات وإدارات بما يحقق أهداف الجامعة.

١٢/٢/٢/٢: العمادة تنفذ في كلية الطب دورة متخصصة في التعامل مع المنصات الإلكترونية نفذت العمادة دورة متخصصة للتدريب على التعامل مع المنصات الإلكترونية موجهة لأعضاء هيئة التدريس الجدد في كلية الطب، حيث تم خلال هذه الدورة تدريب أعضاء هيئة التدريس على التعامل مع المنصات الإلكترونية وآلية الاستفادة منها وما يمكن أن تقدمه لأعضاء هيئة التدريس والطلاب من خدمات في العملية التعليمية.

١٣/٢/٢/٤: عمادة التعليم الإلكتروني تدرب أعضاء هيئة التدريس على برنامج تعليم اللغة الإنجليزية

أقامت عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد البرنامج التدريبي على برنامج تعليم اللغة الإنجليزية (سناكو) الذي تم تنصبيه في معامل كليات الجامعة، حيث يخدم هذا البرنامج المتطور تخصصات اللغة الإنجليزية واللغة العربية والدراسات الإسلامية والحاسب الآلي، وقد استفاد من البرنامج التدريبي ما يقارب مئة وعشرين متدرب في مختلف الكليات وتم تقديمه على نمطين (بشكل مباشر) لأعضاء هيئة التدريس الرجال و (عن بُعد) لعضوات هيئة التدريس النساء.

١٤/٢/٢/٤: عمادة التعليم الإلكتروني تقيم دورات تدريبية لمسؤولي ومسؤولات الشبكة التلفزيونية بالجامعة

نفذت عمادة التعليم الإلكتروني دورة تدريبية لمسئولي ومسئولات الشبكة التلفزيونية بالجامعة، والهدف من هذه الدورة هو تدريب مسئولي ومسئولات الشبكة التلفزيونية على الاستخدام الأمثل لتجهيزات الشبكة التلفزيونية وستبدأ عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد بتجهيزها عن طريق تأسيس استوديوهات تعليمية في جميع كليات الجامعة وذلك لنقل المحاضرات الى شطر الطالبات.

١٥/٢/٢/٤: عمادة التعليم الإلكتروني تطلق سلسلة من البرامج التدريبية في النوادي الصيفية

قدمت العمادة سلسلة من البرامج التدريبية في التعليم الإلكتروني للطلاب في التعليم العام خلال الإجازة الصيفية، حيث تم تنفيذ هذه البرامج التدريبية في نادي الحي بثانوية الملك فهد، ونادي الملك سلمان، ونادي الأمير سلطان، ونادي ابن كثير، ونادي ابن تيمية، في كل من المجمعة والزلفي، وذلك بعد التنسيق مع إدارات التعليم في تلك المحافظات، وتعتبر هذه البرامج تفعيلاً مباشراً وعملياً للتوصيات التي خرجت بها ورشة العمل التي نظمتها العمادة قبيل شهر رمضان المبارك مع نخبة من قيادات التعليم العام.

١٦/٢/٢/٤: الجامعة تشارك بإقامة دورةٍ في التعليم الإلكتروني (عن بعد) لمعلمي ومعلمات مدارس الحد الجنوبي

شاركت الجامعةُ في تقديم دورات وبرامج تدريبية (عن بُعد) في التعليم الإلكتروني وتقنيات التعليم ضمن البرامج التدريبية التي أطلقتها وزارةُ التعليم ، والموجهة لمعلمي ومعلمات مدارس الحد الجنوبي ، وذلك للمساهمة في حل مشكلة تعطل الدراسة ، وتلبيةً للواجب الوطني في مثل هذه الظروف ، وكانت الدورة بعنوان : " بناء محطات البث الافتراضية وتوظيفها في التعليم " ، وينظمها المركز الوطني للتعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد بوزارة التعليم ، ومساهمة من الجامعة حيال تعطل الدراسة في مدارس الحد الجنوبي وتلبية للواجب الوطني

١٧/١/٢ العمادة قدمت دورات مجانية عن بعد لزوار جناح العمادة في المعرص المصاحب للمؤتمر الدولي

قدمت عمادةُ التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد دورةً مجانيةً في مجال التعليم الإلكتروني وذلك لزوار جناح العمادة في المعرض المصاحب للمؤتمر الدولي الرابع للتعليم الإلكتروني حيث كانت هذه الدورةً تحت مسمى «استخدام الأيباد في التعليم»، وذلك سعياً من العمادة في نشر ثقافة التعليم الإلكتروني في المجتمع حيث كان الإقبال على دورة استخدام الأيباد في التعليم كبير جداً ومن مختلف الجهات الحكومية ومن جميع مناطق المملكة

٤/٢/٢/١٨: عمادة التعليم الإلكتروني تقدم دورات في تطبيقات البث المباشر في التعليم الإلكتروني في المركز الوطني للتعلم الإلكتروني

شاركت عمادة التعليم الالكتروني والتعلم عن بعد في الجامعة في تنفيذ دورات المركز الوطني للتعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بمدينة الرياض حيث تم تقديم دورة نوعية بعنوان «تقنيات البث المباشر في التعليم الإلكتروني». وهدفت هذه الدورة إلى فهم مصطلح (live streaming) وتاريخ البث عبر مراحل متطورة وتقنيات البث الفضائي والبث الأرضي والبث الإلكتروني واحتياج المقدم للبث إلى التجهيزات والتكلفة الهائلة للبث، بالإضافة إلى كيفية استخدام تلك التقنيات المجانية مع الطلاب.

4/٢/٢/١٩: الخدمة الالكترونية لتعديل الشهادات التدريبية

أطلقت العمادة نظام الشهادات التدريبية الالكترونية يقدم خدمة للمتدربين من أعضاء هيئة التدريس وغيرهم للحصول على شهادتهم إلكترونياً، وإجراء التعديلات المطلوبة عليها إلكترونياً. حيث يتم ذلك من خلال الدخول على بوابة الخدمات الإلكترونية ثم نظام تعديل الشهادات وتسجيل البيانات الخاصة بصاحب الطلب مع ذكر سبب التعديل إما خطأ بالاسم أو بيانات الدورة أو التسجيل اليدوي وتأكيد تسلم الشهادة الأصلية الخطأ. والجدول التالي يوضح عدد المستفيدين من هذه الخدمة.

جدول (٤-١٤) الخدمة الإلكترونية لتعديل الشهادات التدريبية

العام الدراسي	عدد الطلبات	الرجال	النساء	عدد الطلبات المنجزة
١٤٣٥	٢٥	٢٠	٥	٢٥
١٤٣٦	١٩	١٦	٣	١٩

٢٠/٢/٢/٤: تطور التدريب في خطة التنمية التاسعة (١٤٣٣/١٤٣٢ هـ، ١٤٣٤/١٤٣٣ هـ، ١٤٣٥/١٤٣٤ هـ، ١٤٣٦/١٤٣٥ هـ).

تدريب أعضاء هيئة التدريس.

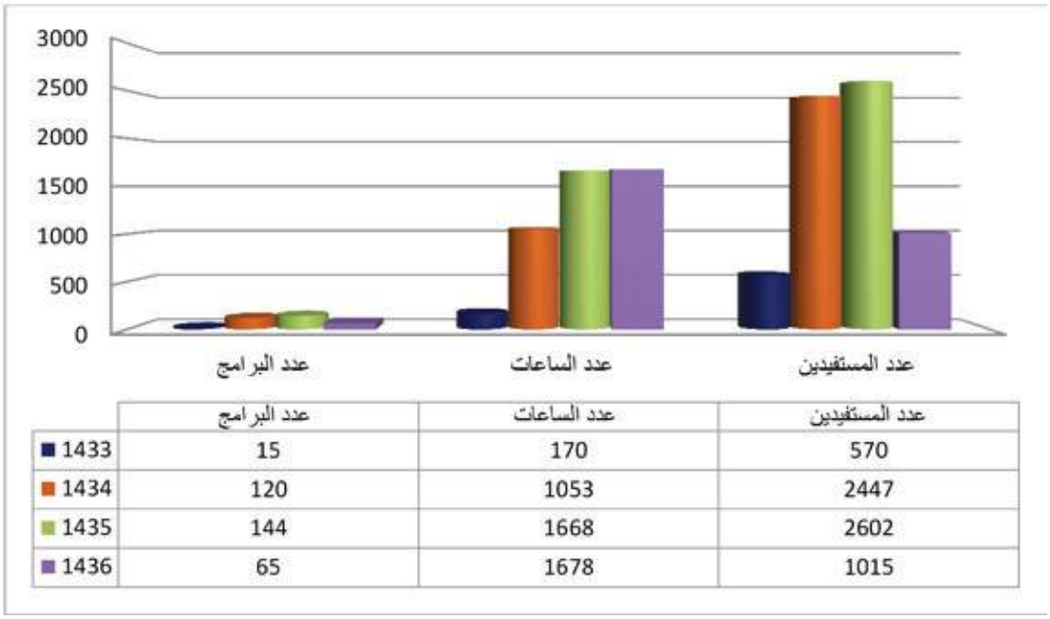
تدرك عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد أهمية التطوير والنمو المهني لدى أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، ولقد ساعد توافر الإمكانات الهائلة والخبرات الأصيلة للعمادة في تطور عدد البرامج التدريبية التي تقدمها العمادة خلال فترة قصيرة من عمر العمادة، فقد تطورت أعمال ونشاطات العمادة في المجال التدريبي وأرتفع معها طلبات من المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، وارتفع معها عدد الدورات التي تقدمها العمادة وعدد الساعات التدريبة.

ويوضح جدول (٤-١٦) عدد برامج التدريب الإلكتروني وعدد الساعات التدريبية وعدد أعضاء هيئة التدريس المستفيدين منها في كليات الجامعة على مدى الأعوام الثلاث الماضية.

جدول (٤-١٦) عدد برامج التدريب الإلكتروني وعدد الساعات التدريبية وعدد أعضاء هيئة التدريس المستفيدين منها في كليات الجامعة خلال الأعوام الاربع الماضية

العام الجامعي	عدد البرامج التدريبية	عدد المتدربين	عدد الساعات التدريبية
١٤٣٣/١٤٣٢هـ	١٥	٥٧٠	١٧٠
١٤٣٤/١٤٣٣هـ	١٢٠	٢٤٤٧	١٠٥٣
١٤٣٥/١٤٣٤هـ	١٤٤	٢٦٠٢	١٦٦٨
١٤٣٦/١٤٣٥هـ	٦٥	١٠١٥	١٦٧٨

.شكل (٤-١٥) عدد برامج التدريب الإلكتروني وعدد الساعات التدريبية وعدد أعضاء هيئة التدريس المستفيدين منها في كليات الجامعة خلال الأعوام الثلاث الماضية



	عدد البرامج	عدد الساعات	عدد المستفيدين
1433	15	170	570
1434	120	1053	2447
1435	144	1668	2602
1436	65	1678	1015

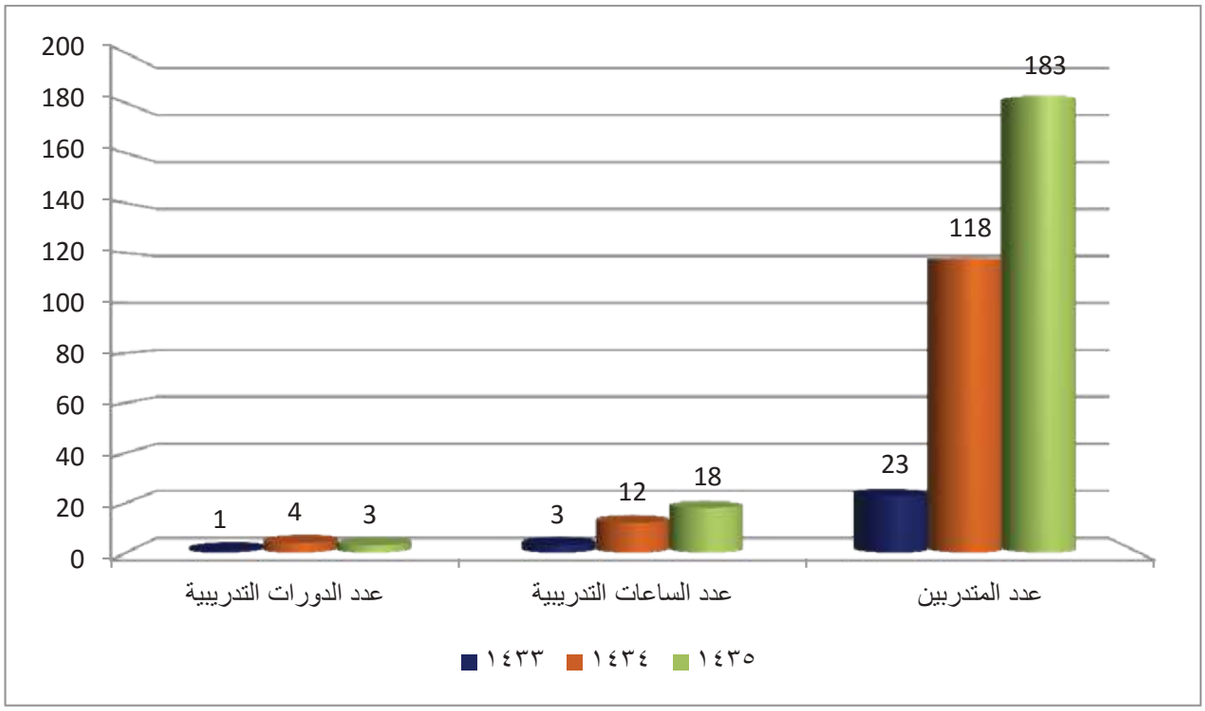
تدريب طلاب الجامعة.

اهتمت الجامعة بتنمية قدرات طلاب الجامعة في مهارات التعليم الإلكتروني ووفرت لهم البرامج التدريبية التي تتناسب مع إمكاناتهم وقدراتهم، ويبين الجدول (٤-١٦) عدد البرامج التدريبية في التعليم الإلكتروني لطلاب الجامعة خلال الأعوام الاربع الماضية:

جدول (٤-١٦) عدد البرامج والساعات التدريبية والمتدربين من طلاب الجامعة في التعليم الإلكتروني خلال الأعوام الاربع الماضية (١٤٣٣/٣٢ هـ، وحتى ١٤٣٦/٣٥ هـ)

العام الجامعي	عدد البرامج التدريبية	عدد المتدربين	عدد الساعات التدريبية
١٤٣٣/١٤٣٢هـ	١	٢٣	٣
١٤٣٤/١٤٣٣هـ	٤	١١٨	١٢
١٤٣٥/١٤٣٤هـ	٦	١٨٣	١٨
١٤٣٦/١٤٣٥هـ			
النسبة الزيادة السنوية	٥٠ ٪	٣٦ ٪	٣٣ ٪

شكل (٤-١٧) عدد برامج التدريب الإلكتروني وعدد الساعات التدريبية وعدد أعضاء هيئة التدريس المستفيدين منها في كليات الجامعة خلال الأعوام الثلاث الماضية



جامعة المجـ
aah Universit
الجمعية الخيرية
TEE FOR ORPHANS CAR

الفصل الخامس
خدمة المجتمع

٥/١: البرامج التعليمية

٥/١/١: نسب تنفيذ برامج البكالوريوس بنظام التجسير وفقاً للمجالات العلمية

٥/١/٢: مقارنة برامج الدبلومات للعام ال جامعي١٤٣٥/١٤٣٦هـ -١٤٣٦/١٤٣٧هـ

٥/١/٣: القبول والتسجيل في برامج التعليم الموازي

٥/١/٤: التطور في أعداد المقبولين بالبرامج التعليمية.

٥/٢: البرامج التدريبية والمجتمعية

٥/٢/١: البرامج التدريبية

٥/٢/٢: البرامج المجتمعية

٥/٢/٣: مركز التدريب المجتمعي النسوي

٥/٢/٤: مشروع التعليم والتدريب الإلكتروني المجتمعي

٥/٢/٥: شهادة كمبريدج

٥/٢/٦: برنامج تأهيل القيادات الإدارية بوكالة شؤون المطبوعات بوزارة الشؤون الإسلامية

تمهيد:

تعد عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر وسيطا يربط بين الجامعة وجميع قطاعات المجتمع ومؤسساته، وانطلاقا من أهداف جامعة المجمعة ورسالتها في خدمة المجتمع، واسهامها في تلبية احتياجاته، تقوم عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر من خلال الخبرات والكفاءات التي تمتلكها الجامعة بتقديم البرامج التعليمية المتخصصة في مختلف حقول المعرفة التربوية، والإدارية، والتقنية، والطبية، لتساهم في تلبية وتنمية احتياج المجتمع في المحافظات الواقعة في النطاق الجغرافي للجامعة.

ولقد حظيت العمادة بموافقة وزارة الخدمة المدنية على إقامة قرابة ثلاثين برنامجا تعليميا في مختلف التخصصات العلمية والمهنية، وقد بدأت العمادة بالتعاون مع الأقسام الأكاديمية في الكليات بالتخطيط والتنفيذ لتلك المجموعة من البرامج التي تلبي حاجات أفراد المجتمع وتتوافق مع متطلبات سوق العمل.

٥/١: البرامج التعليمية

انطلاقاً من جهود عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر في تحقيق أهدافها الرامية إلى خدمة جميع أفراد المجتمع، واتساقاً مع الأهداف التفصيلية المتضمنة بالخطة الاستراتيجية لجامعة المجمعة والتي دشنها معالي مدير جامعة المجمعة خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٣٢-١٤٣٣هـ، والتي دعت إلى ضرورة زيادة أعداد المستفيدين من برامج العمادة في القطاعات الخاصة والمؤسسات المجتمعية (الهدف التفصيلي الثاني المنبثق من الهدف الاستراتيجي الثاني للخطة الاستراتيجية لجامعة المجمعة،١٤٣٣هـ).

وقد قامت العمادة بإعداد خطة متكاملة لبرامجها التعليمية في ضوء دراسة احتياجات المحافظات الواقعة في نطاق جامعة المجمعة، وكذلك المحافظات الواقعة في حدودها من البرامج التعليمية سواء النوعية منها أو التي يطلبها سوق العمل، وفي ضوء توجهات وزارة التعليم العالي الواردة للجامعة بشأن التوسع في برامج التعليم الموازي قامت العمادة بفتح باب القبول خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ -١٤٣٦/١٤٣٧هـ وكانت على النحو التالي:

جدول (٥-١) يوضح برامج البكالوريوس بنظام التجسير للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ -١٤٣٦/١٤٣٧هـ

مسمى البرنامج	مقر التنفيذ	الفئة	الكلية المشرفة على البرنامج
بكالوريوس التمريض	المجمعة	طلاب	كلية العلوم الطبية التطبيقية
	المجمعة	طالبات	
بكالوريوس تقنية الأجهزة الطبية	المجمعة	طلاب	
برنامج بكالوريوس العلوم في تقنية المعلومات	المجمعة	طلاب	كلية علوم الحاسب والمعلومات
برنامج بكالوريوس هندسة الاتصالات والالكترونيات	المجمعة	طلاب	كلية الهندسة
برنامج بكالوريوس علوم الحاسب والمعلومات (مستمر من أعوام سابقة)	الزلفي	طلاب	كلية علوم الزلفي
	الرياض	طلاب	
	الرياض	طالبات	
	حفر الباطن	طلاب	
برنامج بكالوريوس إدارة الاعمال مسار إدارة الموارد البشرية (مستمر من أعوام سابقة)	حوطة سدير	طلاب	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير
	الرياض	طلاب	
	حفر الباطن	طلاب	

برنامج بكالوريوس المحاسبة (مستمر من أعوام سابقة)	المجمعة	طلاب	كلية إدارة الأعمال
برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال مسار إدارة مالية (مستمر من أعوام سابقة)	المجمعة	طلاب	كلية إدارة الأعمال
بكالوريوس التمريض (مستمر من أعوام سابقة)	المجمعة	طلاب -طالبات	كلية العلوم الطبية التطبيقية
بكالوريوس العلاج الطبيعي (مستمر من أعوام سابقة)	المجمعة	طلاب -طالبات	كلية العلوم الطبية التطبيقية
بكالوريوس المختبرات الطبية (مستمر من أعوام سابقة)	الزلفي	طلاب	كلية العلوم الطبية التطبيقية
بكالوريوس تقنية الأجهزة الطبية (مستمر من أعوام سابقة)	المجمعة	طلاب	كلية العلوم الطبية التطبيقية

مما سبق يتضح أن برامج البكالوريوس بنظام التجسير التي تقدمها عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر خلال العام الجامعي القادم تنوعت مجالاتها بين الجانب النظري والجانب التطبيقي، مع التركيز على الجانب العملي التطبيقي وفقاً لتوجهات وزارة التعليم العالي وتؤكد هذا التوجه الإحصائية التالية:

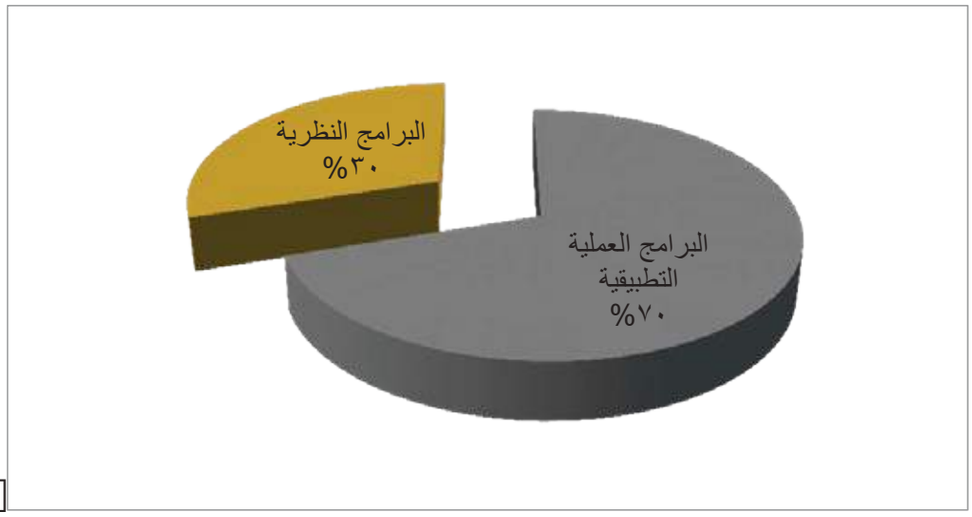
١/١/٥: نسب تنفيذ برامج البكالوريوس بنظام التجسير وفقاً للمجالات العلمية

يوضح الجدول والشكل التالي نسب تنفيذ برامج البكالوريوس بنظام التجسير وذلك وفقا للمجالات العلمية:

جدول (٥-٢) يوضح نسب تنفيذ برامج البكالوريوس بنظام التجسير وفقاً للمجالات العلمية

البرامج العملية التطبيقية	البرامج النظرية	إجمالي البرامج	نسبة البرامج العملية من البرامج
٩	٣	١٢	٧٥٪

شكل (٥-١) نسب تنفيذ برامج البكالوريوس بنظام التجسير وفقاً للمجالات العلمية



٢/١/٥: مقارنة برامج الديبلومات للعام ال جامعي١٤٣٥/١٤٣٦هـ -١٤٣٦/١٤٣٧هـ

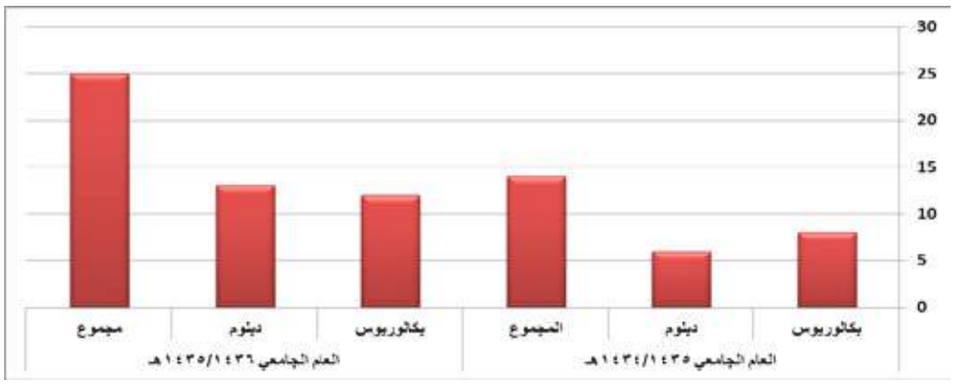
يوضح الجدول والشكل التالي مقارنة برامج الديبلومات للعام الحالي والسابق:

جدول (٥-٣) يوضح برامج الديبلومات للعام ال جامعي١٤٣٥/١٤٣٦هـ -١٤٣٦/١٤٣٧هـ

م	البرامج	الكلية المنفذة	مقر التنفيذ
	دبلوم المحاماة (دبلوم عالي)	كلية إدارة الأعمال	الغاط – الرياض – حفر الباطن
٥	دبلوم الإدارة المكتبية (دبلوم تأهيلي)	كلية المجتمع	المجمعة-الرياض – حفر الباطن
٦	دبلوم شبكات (سيسكو) (دبلوم تأهيلي)	كلية المجتمع	المجمعة-الرياض – حفر الباطن
٧	دبلوم التحرير والسكرتارية (دبلوم تأهيلي)	كلية المجتمع	المجمعة-الرياض – حفر الباطن
٨	دبلوم الفندقة والسياحة (دبلوم تأهيلي)	كلية المجتمع	المجمعة-الرياض – حفر الباطن
٩	دبلوم الخرائط ونظم المعلومات (دبلوم تأهيلي)	كلية المجتمع	المجمعة-الرياض – حفر الباطن
١٠	دبلوم التسويق (دبلوم تأهيلي)	كلية المجتمع	المجمعة-الرياض – حفر الباطن
١١	دبلوم الأنظمة (دبلوم تأهيلي)	كلية المجتمع	المجمعة-الرياض – حفر الباطن
١٢	دبلوم المعاملات المصرفية (دبلوم تأهيلي)	كلية المجتمع	المجمعة-الرياض – حفر الباطن
١٣	دبلوم علوم الحاسب الآلي التطبيقي "برمجة التطبيقية" (دبلوم تأهيلي)	كلية المجتمع	المجمعة-الرياض – حفر الباطن
١٤	دبلوم التحرير الصحفي (دبلوم تأهيلي)	كلية المجتمع	الرياض – حفر الباطن
١٥	دبلوم العلاقات العامة (دبلوم تأهيلي)	كلية المجتمع	الرياض – حفر الباطن
١٦	دبلوم الموارد البشرية (دبلوم عالي)	كلية المجتمع	المجمعة-الرياض – حفر الباطن

جدول (٥-٤) مقارنة بين برامج الدبلومات للعام الجامعي١٤٣٥/١٤٣٦هـ -١٤٣٦/١٤٣٧هـ

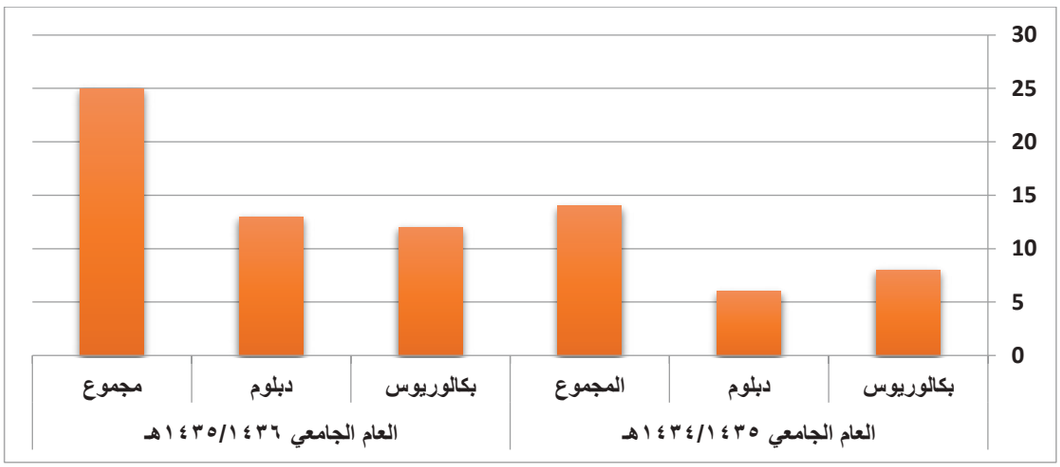
الدبلومات العليا	الدبلومات التأهيلية	إجمالي الدبلومات المنفذة	نسبة الدبلومات العليا	نسبة الدبلومات التأهيلية
٢	١١	١٣	٪١٥,٤	٪٨٤,٦



شكل (٥-٢) مقارنة بين برامج الدبلومات للعام الجامعي١٤٣٥/١٤٣٦هـ -١٤٣٦/١٤٣٧هـ

جدول (٥-٥) مقارنة إحصائية بين البرامج المنفذة ما بين عامي ١٤٣٤/١٤٣٥, ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

العام الجامعي ١٤٣٤/١٤٣٥هـ			العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ		
بكالوريوس	دبلوم	المجموع	بكالوريوس	دبلوم	مجموع
٨	٦	١٤	١٢	١٣	٢٥



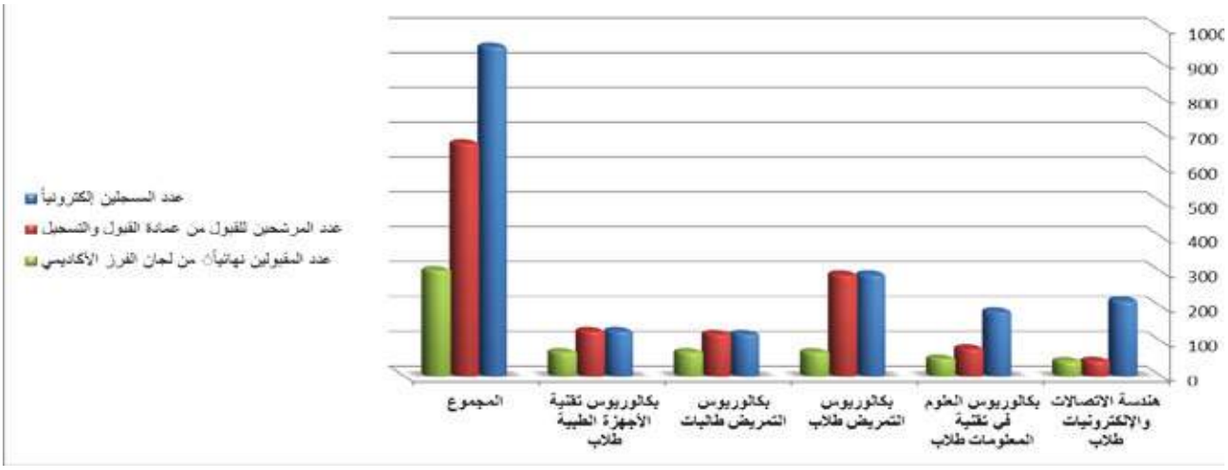
شكل (٥-٣) يوضح مقارنة إحصائية بين البرامج المنفذة ما بين عامي ١٤٣٤/١٤٣٥, ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

٣/١/٥: القبول والتسجيل في برامج التعليم الموازي

يوضح الجداول والرسوم التالية إحصائية عن القبول ببرامج التعليم الموازي

جدول (٥-٦) إحصائية عن القبول ببرامج التعليم الموازي « تجسير» للعام الجامعي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ

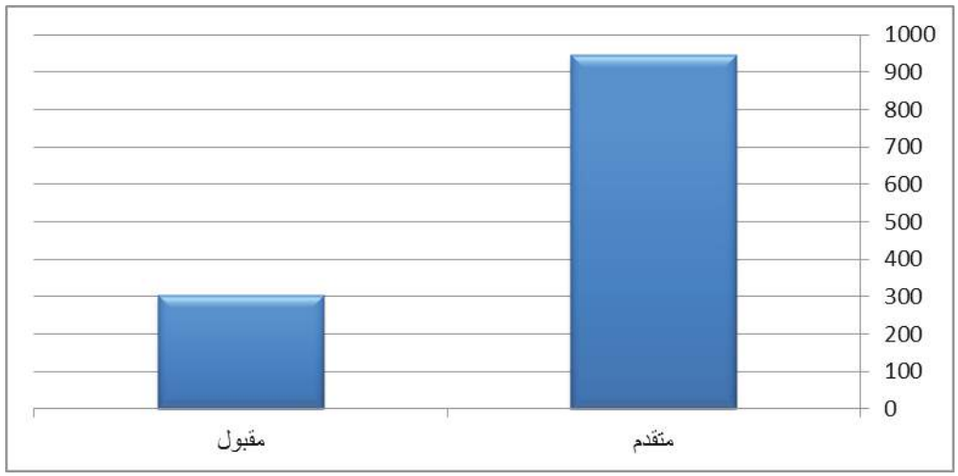
البرنامج	الجهة المنفذة	مقر التنفيذ	الفئة	عدد المسجلين إلكترونياً	عدد المرشحين للقبول من عمادة القبول والتسجيل	عدد المقبولين نهائياً من لجان الفرز الأكاديمي
هندسة الاتصالات والإلكترونيات	كلية الهندسة	المجمعة	طلاب	٢١٧	٤٥	٤٤
بكالوريوس العلوم في تقنية المعلومات	كلية علوم الحاسب والمعلومات	المجمعة	طلاب	١٨٦	٨٠	٥١
بكالوريوس التمريض	كلية العلوم الطبية التطبيقية	المجمعة	طلاب	٢٩٢	٢٩٢	٧٠
			طالبات	١٢٢	١٢٢	٧٠
بكالوريوس تقنية الأجهزة الطبية			طلاب	١٣٠	١٣٠	٧٠
المجموع	٩٤٧	٦٦٩	٣٠٥			



شكل (٥-٤) إحصائية عن القبول ببرامج التعليم الموازي « تجسير» للعام الجامعي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ

جدول (٥-٧) الاستيعاب للمتقدمين ببرامج البكالوريوس بنظام التجسير للعام ال جامعي١٤٣٦/١٤٣٧هـ

متقدم	مقبول	نسبة القبول
٩٤٧	٣٠٥	٪٣٢,٢



شكل (٥-٥) الاستيعاب للمتقدمين ببرامج البكالوريوس بنظام التجسير للعام ال جامعي١٤٣٦/١٤٣٧هـ

جدول (٥-٨) إحصائية عن القبول ببرامج التعليم الموازي « دبلومات» نهاية عام ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

البرنامج	المقر	الفئة	عدد المسجلين إلكترونياً	المجموع
الإدارة المكتبية	الرياض	طلاب	٣٠	٢٦٦
		طالبات	٢٥	
	الحفر	طالبات	٦٥	
		طلاب	٩٢	
	المجمعة	طلاب	٥٤	
سيسكو	المجمعة	طلاب	١٧	١٠٢
	الحفر	طلاب	٣٥	
		طالبات	١٤	
	الرياض	طالبات	٩	
		طلاب	٢٧	
التحرير والسكرتارية	الرياض	طلاب	٤	٨٢
		طالبات	١٩	
	الحفر	طالبات	٢٠	
		طلاب	٢٨	
	المجمعة	طلاب	١١	
الفندقة والسياحة	المجمعة	طلاب	٣	٦
	الرياض	طلاب	٢	
		طالبات	١	
	حفر الباطن	طلاب	٠	
		طالبات	٠	

الخرائط ونظم المعلومات	المجمعة	طلاب	٦	١٦
	الرياض	طلاب	٣	
		طالبات	١	
	الحفر	طلاب	٦	
		طالبات	٠	
تسويق	المجمعة	طلاب	١	١٨
	الرياض	طلاب	٨	
		طالبات	١	
	الحفر	طلاب	٨	
		طالبات	-	
الأنظمة	المجمعة	طلاب	١٥	٦١
	الرياض	طلاب	٩	
		طالبات	٦	
	الحفر	طلاب	٢٥	
		طالبات	٦	
المعاملات المصرفية	الحفر	طالبات	٢٢	٦٤
		طلاب	١٩	
	الرياض	طلاب	٨	
		طالبات	٩	
	المجمعة	طلاب	٦	
علوم الحاسب الآلي التطبيقي "برمجة تطبيقية"	المجمعة	طلاب	١١	٦٤
	الرياض	طلاب	٨	
		طالبات	١٣	
	الحفر	طلاب	٢٥	
		طالبات	٧	
الموارد البشرية	المجمعة	طلاب	٧	١٢٢
	الرياض	طلاب	٤١	
		طالبات	١٦	
	حفر الباطن	طلاب	٤٧	
		طالبات	١١	
التحرير الصحفي	الرياض	طلاب	٢	٣
		طالبات	١	
	حفر الباطن	طلاب	٠	
		طالبات	٠	

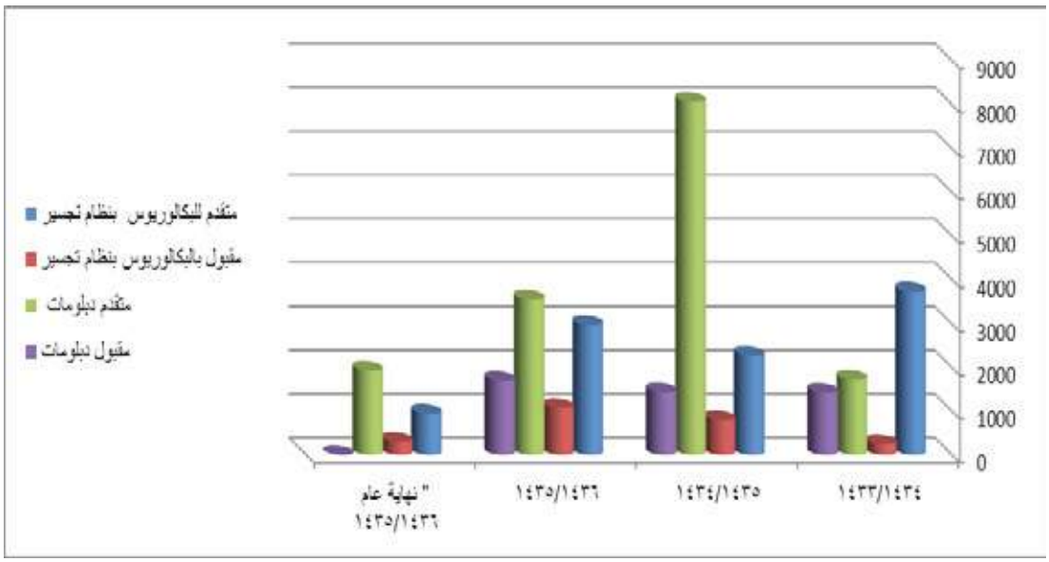
العلاقات العامة	الرياض	طلاب	١٦	٥٣
		طالبات	٦	
	حفر الباطن	طلاب	٢٩	
		طالبات	٢	
دبلوم المحاماة	الغاط	طلاب	٧	١٠٩
	الرياض		٦٥	
	حفر الباطن		٣٧	
المجموع	-	-	-	١٩٣٢

٤/١/٥: التطور في أعداد المقبولين بالبرامج التعليمية.

توضح الجداول والتقارير التالية تطور أعداد المتقدمين والمقبولين بالبرامج التعليمية

جدول (٥-١٠) تطور أعداد المتقدمين والمقبولين بالبرامج التعليمية خلال الأربع أعوام الجامعية

العام الجامعي	متقدم للبكالوريوس بنظام تجسير	مقبول بالبكالوريوس بنظام تجسير	متقدم دبلومات	مقبول دبلومات
١٤٣٤/١٤٣٣	٣٧٣٦	٢٥٠	١٧٢٩	١٤٣٠
١٤٣٥/١٤٣٤	٢٢٧٥	٨٠١	٨٠٦٧	١٤٣٩
١٤٣٦/١٤٣٥	٢٩٨٠	١٠٧٨	٣٥٦٤	١٧٠٢
" نهاية عام ١٤٣٦/١٤٣٥	٩٤٧	٣٠٥	١٩٣٢	-



شكل (٥-٦) يوضح تطور أعداد المتقدمين والمقبولين بالبرامج التعليمية خلال الأربع أعوام الجامعية

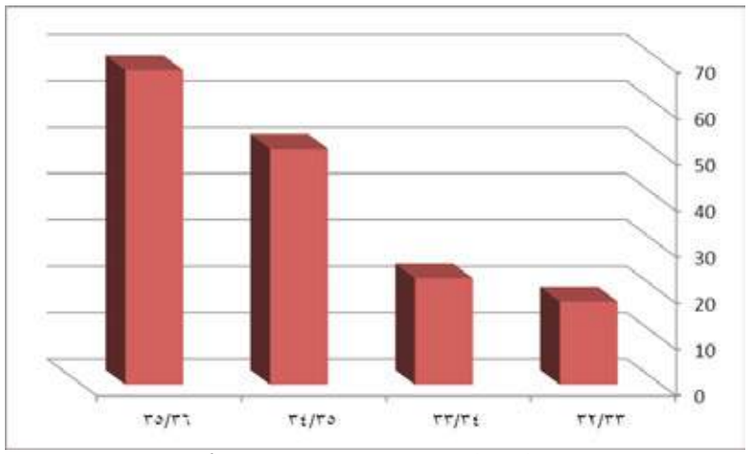
٢/٥: البرامج التدريبية والمجتمعية

١/٢/٥: البرامج التدريبية

توضح الجداول والرسوم التالية نسبة تطور البرامج التدريبية للاعوام الاربع الماضية:

جدول (٥-١١) يوضح نسبة التطور في أعداد البرامج التدريبية

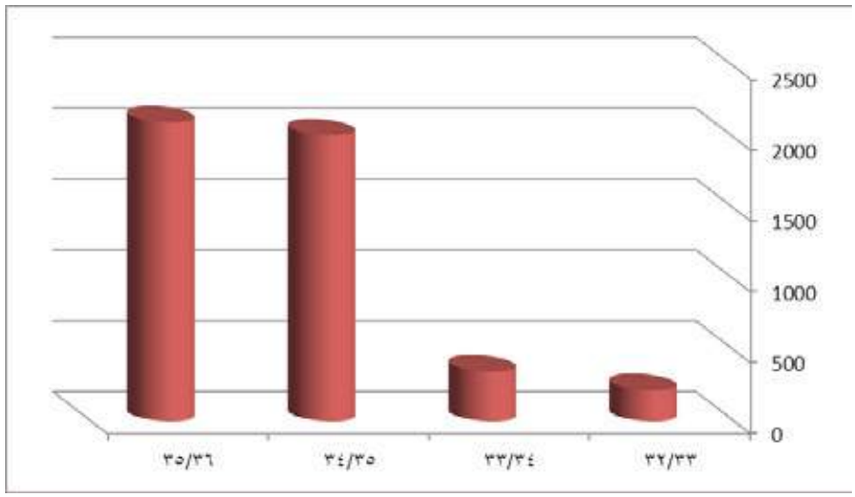
٣٣/٣٢	٣٤/٣٣	٣٥/٣٤	٣٦/٣٥
١٨	٢٣	٥١	٦٨



شكل (٥-٧) يوضح نسبة التطور في أعداد البرامج التدريبية

جدول (٥-١٢) يوضح نسبة التطور في أعداد المستفيدين البرامج التدريبية

٣٣/٣٢	٣٤/٣٣	٣٥/٣٤	٣٦/٣٥
٢١٨	٣٥٠	٢٠١٦	٢١٠٧



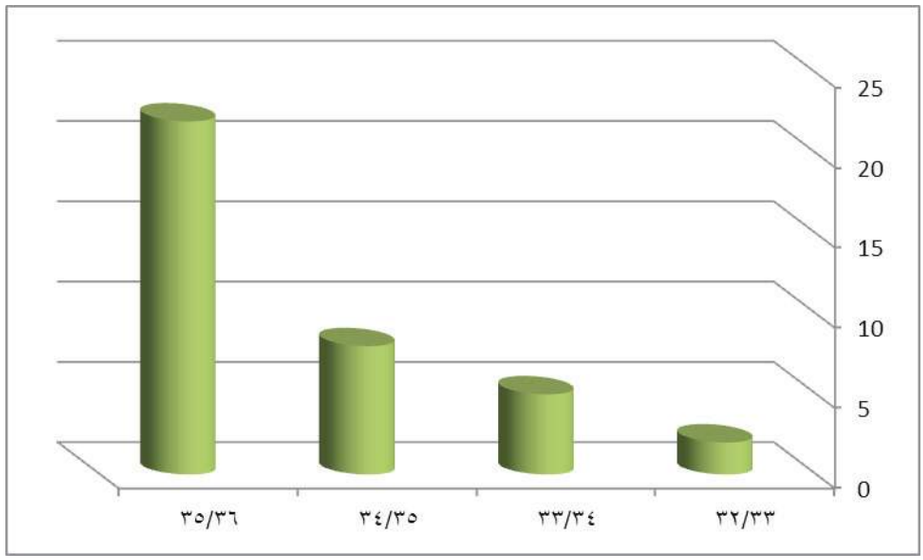
شكل (٥-٨) يوضح نسبة التطور في أعداد المستفيدين البرامج التدريبية

٢/٢/٥: البرامج المجتمعية

توضح الجداول والرسوم التالية نسبة التطور في البرامج المجتمعية:

جدول (٥-١٣) يوضح نسبة التطور في البرامج المجتمعية

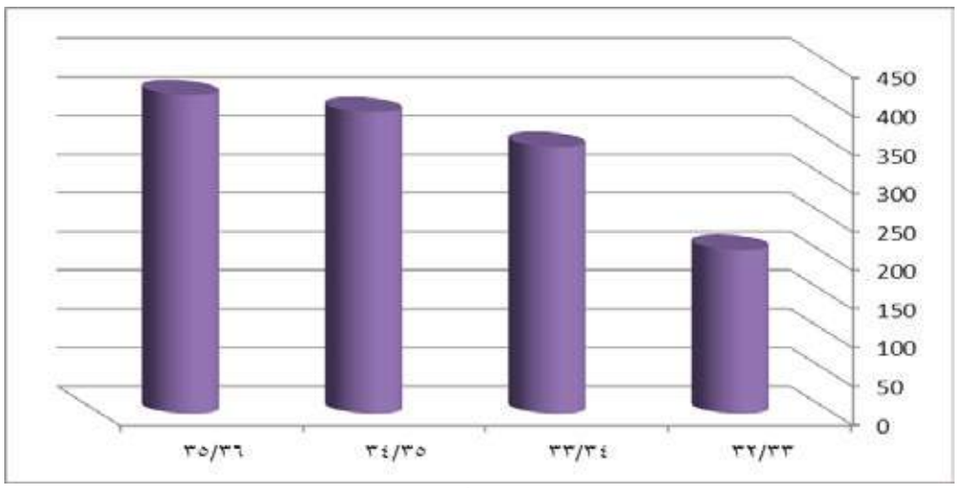
٣٣/٣٢	٣٤/٣٣	٣٥/٣٤	٣٦/٣٥
٢	٥	٨	٢٢



شكل (٥-٩) يوضح نسبة التطور في البرامج المجتمعية

جدول (٥-١٤) يوضح نسبة التطور في أعداد المستفيدين البرامج المجتمعية

٣٣/٣٢	٣٤/٣٣	٣٥/٣٤	٣٦/٣٥
٢١٢	٣٤٥	٣٩٠	٤١٢



شكل (٥-١٠) يوضح نسبة التطور في أعداد المستفيدين البرامج المجتمعية

٣/٢/٥: مركز التدريب المجتمعي النسوي

تطلعت عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر في جامعة المجمعة إلى اقتراح إنشاء مبنى نموذجي، ليكون مقراً لمركز التدريب المجتمعي (الفرع النسائي)، وأن يجهز بأحدث الوسائل التدريبية والتقنية الحديثة، التي تتوافق مع معايير الجودة العالمية، ليسهم في تقديم فرص تدريبية نوعية أمام جميع أفراد المجتمع الراغبين في اكتساب المهارات التي تطور من سلوكهم الحياتي والوظيفي، وكذلك منسوبي الجامعة بالتعاون مع الجهات المعنية داخل الجامعة

هوية المركز:

مركز معتمد يقدم خدمة تدريبية احترافية مدفوعة الأجر ذات جودة عالية لجميع أفراد المجتمع، وبناء علاقات تشاركية وتعاونية مع القطاعات الحكومية والمؤسسات المجتمعية، وجهات تدريبية دولية، لتحقق مخرجات تدريبية نوعية مميزة يمتد أثرها إلى الممارسات المهنية.

مبررات إنشاء المركز

١) حاجة المجتمع إلى برامج تدريب نوعية بأسلوب احترافي

٢) إعطاء طابع علمي وهوية للتدريب المجتمعي داخل الجامعة.

٣) تقديم إطار علمي لقياس الاحتياج التدريبي لمؤسسات المجتمع.

٤) توفير بيئة تدريبية مجهزة تسهم في تحقيق خدمة تدريبية احترافية.

٥) توحيد معايير تصميم البرامج التدريبية

٦) وإعداد حقائب التدريب لتحقق شروط اعتماد جهات تدريبية دولية

٧) توفير بيئة إدارة تدريبية إلكترونية للتدريب تدعم جميع العمليات التدريبية.

٨) تقديم برامج نوعية لإعداد المدربين من الجامعة وتوفير فرص اعتماد لهم من جهات تدريبية مرموقة.

٩) الارتقاء بمستوى تقويم البرامج التدريبية بجميع مراحلها وصولاً وتعزيز بقائه.

١٠) تقليل التكاليف المرتبطة باستئجار مقرات لتنفيذ البرامج التدريبية لأفراد المجتمع

١١) تقديم برامج تدريبية معتمدة من وزارة الخدمة المدنية

أهداف المركز:

تطمح عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر أن يحقق المركز الأهداف التالية:

١) تدريب أفراد المجتمع في المجالات النوعية المختلفة لمواكبة التطور المعرفي والتقدم التكنولوجي،

١) تعزيز التواصل والتكامل ما بين الجهات المعنية بالجامعة والمجتمع في المجال التدريبي.

١) تقديم برامج تدريبية تلبي رغبات أفراد المجتمع وتتلاءم مع متطلبات سوق العمل.

١) بناء علاقات تشاركية وتعاونية مع القطاعات الحكومية والمؤسسات المجتمعية والأهلية، تحقق مخرجات تدريبية نوعية مميزة.

١) المساهمة في نشر ثقافة التدريب والتعليم المستمر (التعلم مدى الحياة) بين أفراد المجتمع، التي تعزز من اهتمامهم بتنمية وتطوير ذواتهم.

١) تحقيق التنافسية بين أعضاء هيئة التدريس بالجامعة في إعداد الحقائب التدريسية عن طريق تنفيذ مسابقات تنافسية بين أعضاء هيئة التدريس بالجامعة لأفضل الحقائب التدريبية على أن تتولى العمادة استكمال إجراءات الاعتماد لتلك الحقائب.

الجهات المستفيدة من المركز

١) القطاعات الحكومية والخاصة في المحافظات الواقعة في نطاق الجامعة

١) القطاعات الحكومية والخاصة في المحافظات الواقعة خارج نطاق الجامعة

١) جميع أفراد المجتمع، من قيادات إدارية وتعليمية، وموظفين، وطلاب وغيرهم.

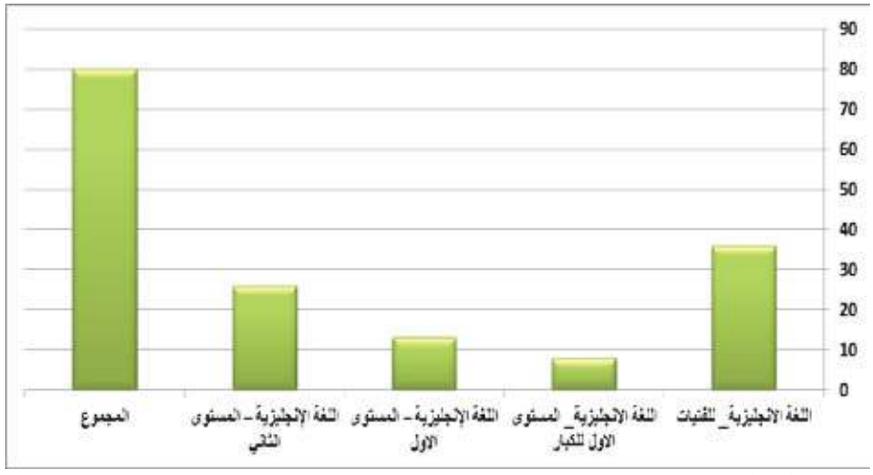
١) القطاعات المختلفة بالجامعة بالجامعة بالتعاون مع عمادة الجودة وتطوير المهارات.

١) طلاب الجامعة بالتعاون مع عمادتي شئون الطلاب والسنة التحضيرية.

البرامج المنفذة من خلال مركز التدريب المجتمعي النسوي خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ

جدول (٥-١٦) يوضح برامج اللغة الإنجليزية خلال العام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ

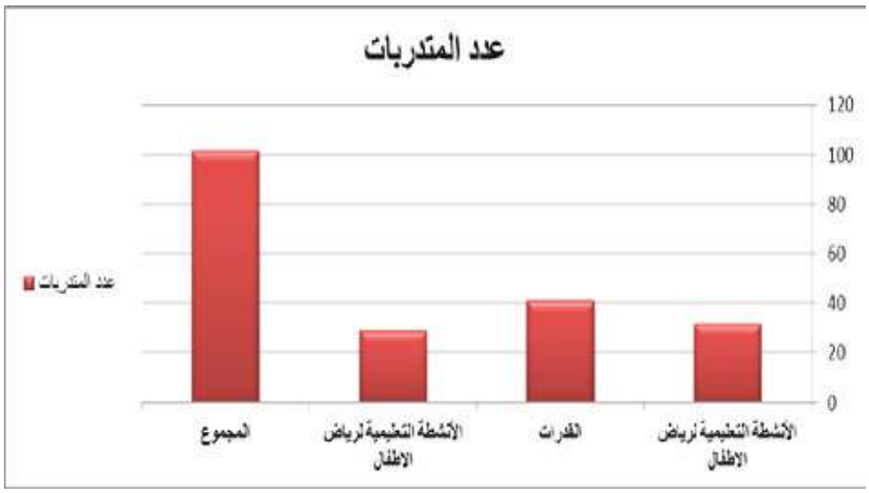
م	أسم البرنامج	المدة الزمنية	عدد المتدربات
١	اللغة الانجليزية_ للفتيات	٢٠ يوم	٣٦
٢	اللغة الانجليزية_ المستوى الاول للكبار	٢٠يوم	٨
٣	اللغة الإنجليزية – المستوى الاول	٢٠يوم	١٣
٤	اللغة الإنجليزية – المستوى الثاني	٢٠يوم	٢٦
	المجموع	٨٠	



شكل (١٤)يوضح برامج اللغة الإنجليزية خلال العام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ

جدول (٥-١٧) يوضح البرامج التعليمية خلال العام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ

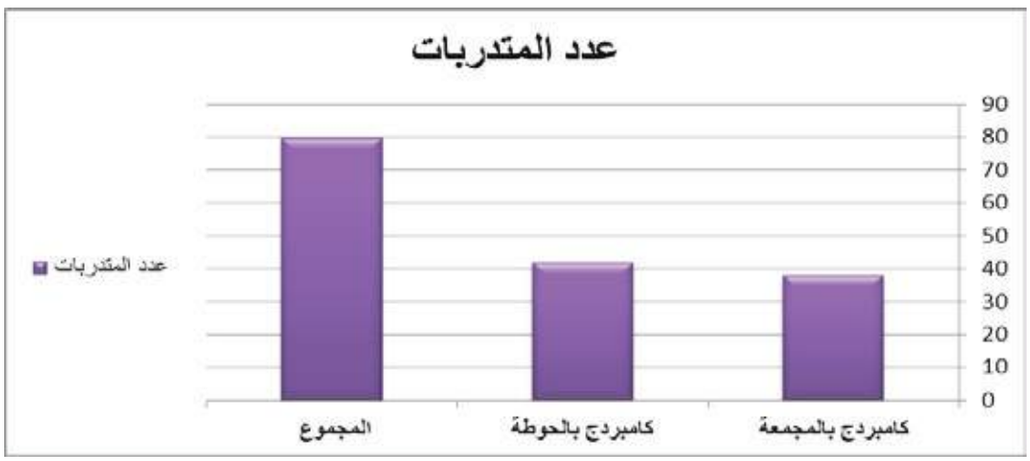
م	أسم البرنامج	المدة الزمنية	عدد المتدربات
١	الأنشطة التعليمية لرياض الاطفال	٣ أيام	٣٢
٢	القدرات	١يوم	٤١
٣	الأنشطة التعليمية لرياض الاطفال	٣ أيام	٢٩
	المجموع ١٠٢		



شكل (١٥) يوضح البرامج التعليمية خلال العام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ

جدول (٥-١٨) يوضح البرامج التعليمية خلال العام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ

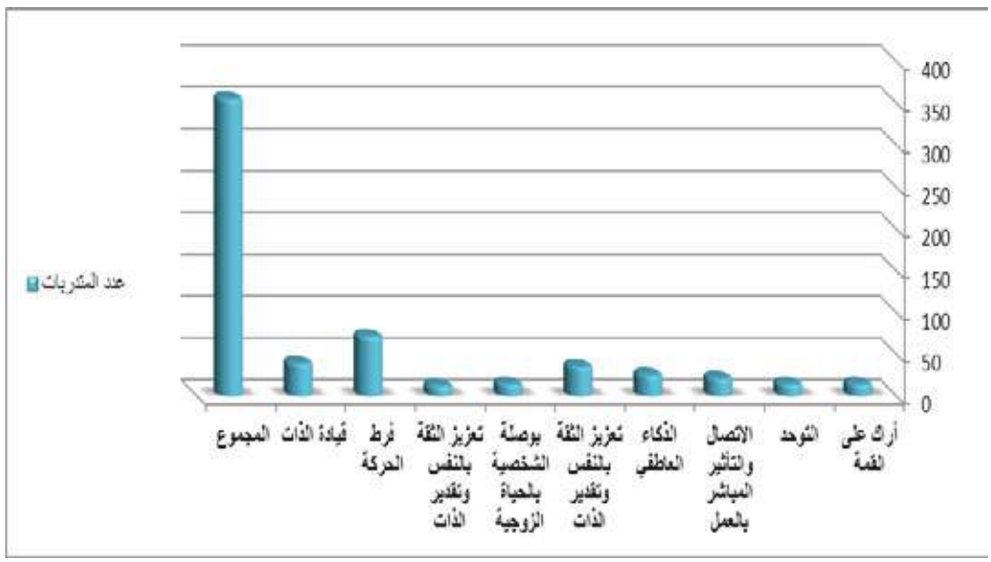
م	اسم البرنامج	المدة الزمنية	عدد المتدربات	
١	كامبردج بالمجمعة	٦ اشهر	٣٨	
٢	كامبردج بالحوطة	٦ اشهر	٤٢	
المجموع			٨٠	



شكل (٥-١١) يوضح البرامج التعليمية خلال العام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ

جدول (٥-١٩) يوضح برامج تطوير الذات التي تمت خلال العام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ

م	أسم البرنامج	المدة الزمنية	عدد المتدربات
١	أراك على القمة	٢ يوم	١٥
٢	التوحد	٢ يوم	١٥
٣	الاتصال والتأثير المباشر بالعمل	٢ يوم	٢٢
٤	الذكاء العاطفي	٢ يوم	٢٦
٥	تعزيز الثقة بالنفس وتقدير الذات	٢ يوم	٣٦
٦	بوصلة الشخصية بالحياة الزوجية	٢ يوم	١٥
٧	تعزيز الثقة بالنفس وتقدير الذات	٢ يوم	١٣
٨	فرط الحركة	٢ يوم	٧٢
٩	قيادة الذات	٢ يوم	٤٠
	المجموع	٣٥٦	



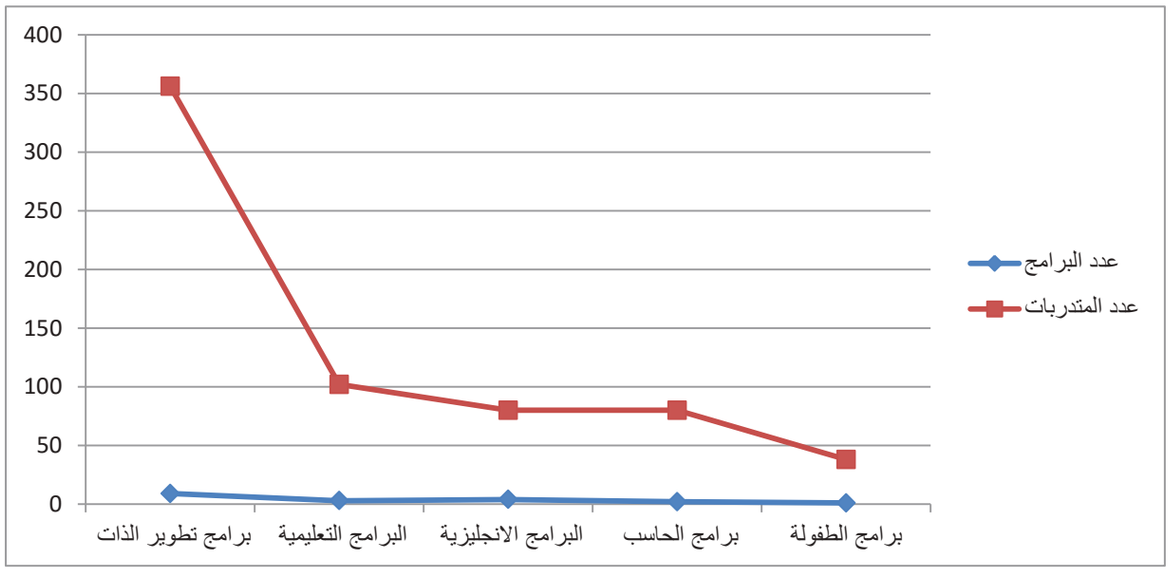
شكل (١٧)يوضح برامج تطوير الذات التي تمت خلال العام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ

جدول (٥-١٩) يوضح عدد المتدربين في برامج الطفولة التي تمت خلال العام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ

أسم البرنامج	المدة الزمنية	عدد المتدربات
نادي المناهل	شهر	٣٨

جدول (٥-٢٠) إحصائية عامة بمجموع البرامج التي تم تنفيذها:

المسار	عدد البرامج		عدد المتدربات	
	١٤٣٥	١٤٣٦	١٤٣٥	١٤٣٦
اللغة الإنجليزية	٤	٤	٣٥	٨٠
الحاسب الآلي	٢	٢	١٢	٨٠
التعليمية	٤	٣	٩٢	١٠٢
تطوير الذات	٤	٩	١٧٥	٣٥٦
الطفولة	١	١	٦١	٣٨
المجموع	١٥	١٩	٣٧٥	٦٥٦



الشكل (٢-١٢) يوضح إحصائية عامة بمجموع البرامج التي تم تنفيذها

٤/٢/٥: مشروع التعليم والتدريب الإلكتروني المجتمعي

(مشروع تكاملي بين عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد وعمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر)

هوية المشروع:

عربات كبيرة مغلقة تم تصميم مقصورتها الداخلية بما يتوافق مع الخدمة التي ستقدمها، ومجهزة بتقنيات التعليم الالكتروني المختلفة كالحاسب الآلي والسبورة الذكية وبعض البرامج التدريبية وغيرها من التجهيزات،

ويتوفر لها كوادر تدريب وإدارة مؤهلة، وتجوب هذه العربات المتنقلة القرى والهجر لخدمة أفراد الشريحة المستهدفة في نطاق الجامعة الجغرافي.

الفئة المستهدفة:

١. الكوادر التعليمية والإدارية في المدارس الموجودة في الهجر والقرى النائية.

٢. طلاب مدارس التعليم العام الهجر والقرى النائية.

٣. المجتمع المحلي الذي تشمله خدمات الجامعة.

المكان	الفئة المستهدفة	عدد الطلاب	البرامج التدريبية	الزوار	عدد الساعات التدريبية
مجمع التويجري التعليمي (المجمعة)	ابتدائي	(٨٠) طالب	١-اساسيات الحاسب الالي ٢-مبادئ في برنامج الرسام ٣-مبادئ في برنامج الورد	(١٠) أفراد	٥ ساعات
متوسطة وثانوية حرمة (حرمة)	متوسط	(٦٤) طالب	١-اساسيات الحاسب الالي ٢-مبادئ في برنامج الرسام ٣-مبادئ في برنامج الورد	(١١) فرد	٤ ساعات
متوسطة الملك خالد (تمير)	متوسط	(١١٢) طالب	١-اساسيات الحاسب الالي ٢-مبادئ في برنامج الرسام ٣-مبادئ في برنامج الورد	(١٧) فرد	٧ ساعات
مدرسة الشعب الابتدائية (الشعب)	ابتدائي	(٢٥) طالب	١-اساسيات الحاسب الالي ٢-مبادئ في برنامج الرسام ٣-مبادئ في برنامج الورد	(٦) أفراد	٢ ساعة
المجموع		(٢٧١) طالب	١٢ برنامج	(٤٤) زائر	١٨ ساعة

أهداف المشروع:

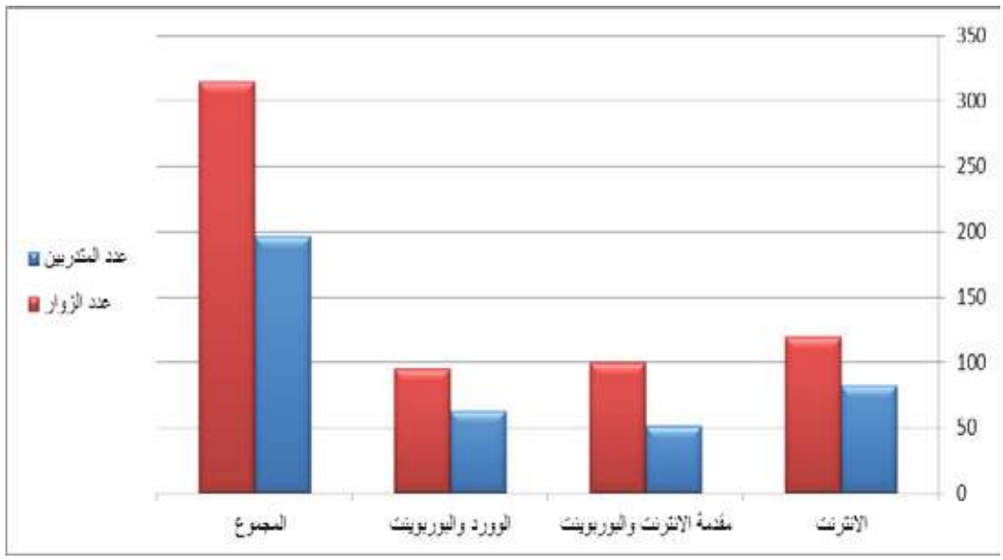
١. تقديم خدمة مجتمعية من خلال نشر ثقافة التعليم الإلكتروني وممارسات التعلم عن بعد.

١. زيادة فاعلية الاتصال بين الجامعة والمجتمع.

١. تحقيق أبعاد الخطة الاستراتيجية للجامعة في ضوء الوظيفة الثالثة لها المتمثلة في خدمة المجتمع.

جدول (٥-٢١) يوضح إحصاءات حول برامج مشروع التعليم الإلكتروني والتدريب المجتمعي خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ

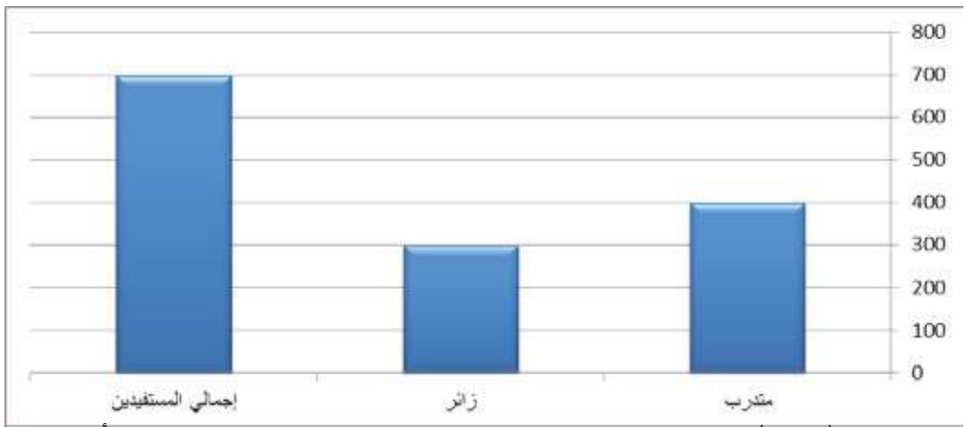
اليوم	التاريخ	البرامج التدريبية	عدد المتدربين	عدد الزوار
الاثنين	١٤٣٥/٦/٢١هـ	الانترنت	٨٢	١٢٠
الثلاثاء	١٤٣٥/٦/٢٢هـ	مقدمة الانترنت والبوربوينت	٥٢	١٠٠
الأربعاء	١٤٣٥/٦/٢٣هـ	الورد والبوربوينت	٦٣	٩٥
إجمالي		١٩٧	٣١٥	



شكل) ٥-١٢(يوضح إحصاءات حول برامج مشروع التعليم الإلكتروني والتدريب المجتمعي خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ

جدول (٥-٢١) يوضح إحصائية بالمستفيدين من برامج الحافلة خلال الشهر الأول

متدرب	زائر	إجمالي المستفيدين
٣٩٩	٣٠٠	٦٩٩



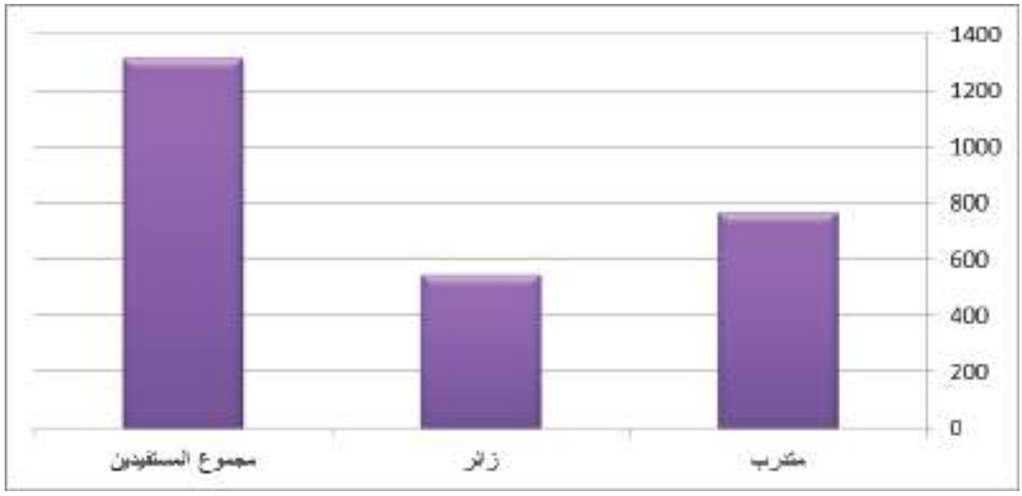
شكل (٥-١٢) يوضح إحصائية بالمستفيدين من برامج الحافلة خلال الشهر الأول

الجدول (٥-٢٢) يوضح إحصائية بالمستفيدين من برامج الحافلة خلال الشهر الثاني تغطية محافظة الزلفي والغاط وحوطة سدير

متدرب	زائر	إجمالي المستفيدين
٣٧٠	٢٥٠	٦٢٠

جدول (٥-٢٣) يوضح إحصائية عامة بالمستفيدين من خدمات المشروع خلال شهرين

متدرب	زائر	مجموع المستفيدين
٧٦٩	٥٥٠	١٣١٩

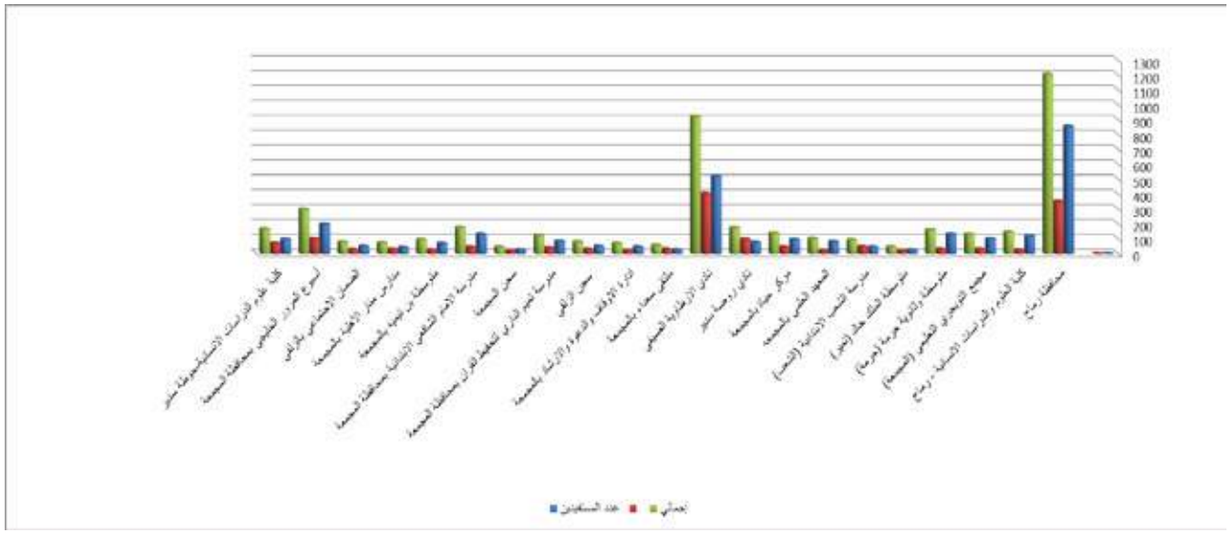


شكل (٥-١٣) يوضح إحصائية عامة بالمستفيدين من خدمات المشروع خلال شهرين

جدول (٥-٢٤) يوضح إحصاءات حول برامج مشروع خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

الجهة		عدد المستفيدين		إجمالي
	تاريخ الدورة	متدرب	زائر	
محافظة رماح	١٨-١٤٣٦/٤/٣٠	٨٥٥	٣٥٠	١٢٠٥
كلية العلوم والدراسات الانسانية -رماح	١٤٣٥/٦/٦	١٢٠	٢٥	١٤٥
مجمع التويجري التعليمي (المجمعة)	١٤٣٥/٦/٧	١٠٠	٣٠	١٣٠
متوسطة وثانوية حرمة (حرمة)	١٤٣٥/٦/٨	١٣٠	٣٠	١٦٠
متوسطة الملك خالد (تمير)	١٤٣٥/٦/٩	٢٥	٢١	٤٦
مدرسة الشعب الابتدائية (الشعب)	١٤٣٥/٦/١٨	٤٥	٤٧	٩٢
المعهد العلمي بالمجمعة	١٤٣٥/١١/١٢	٨١	٢٢	١٠٣
مركز حياة بالمجمعة	١٤٣٥/٩/٣	٩٤	٤٥	١٣٩
نادي روضة سدير	١٤٣٥/٩/٤	٧٦	٩٧	١٧٣
نادي الارطاوية الصيفي	٢١-١٤٣٥/٦/٢٤	٥٢٠	٤٠٣	٩٢٣
ملتقى سعداء بالمجمعة	٢٥-١٤٣٥/٢٦	٢٦	٣٠	٥٦
ادارة الاوقاف والدعوة والارشاد بالمجمعة	١٤٣٥/١/١٩	٤٦	٢٣	٦٩
سجن الزلفي	١٤٣٦/٢/١٨	٥٠	٢٩	٧٩
مدرسة تميم الداري لتحفيظ القران بمحافظة المجمعة	٢٣-١٤٣٦/٢/٢٤	٨٤	٤٠	١٢٤
سجن المجمعة	١٤٣٦/٢/٣٠	٢٦	٢٠	٤٦
مدرسة الامام الشافعي الابتدائية بمحافظة المجمعة	١-١٤٣٦/٣/٢	١٣٠	٤٥	١٧٥
متوسطة بن تيميه بالمجمعة	١٤٣٦/٦/١٤	٦٩	٢٥	٩٤
مدارس منار الأهلية بالمجمعة	١٤٣٦/٦/٣	٤٣	٢٩	٧٢
الضمان الاجتماعي بالزلفي	١٤٣٦/٣/٢٣	٥٠	٢٨	٧٨
أسبوع المرور الخليجي بمحافظة المجمعة	١٢-١٤٣٦/٥/١٤	١٩٩	١٠٠	٢٩٩
كلية علوم الدراسات الانسانية-حوطة سدير	١٤٣٦/٢/١٨	٩٦	٧٠	١٦٦
الاجمالي		٢٨٦٥	١٥٠٩	٤٣٧٤

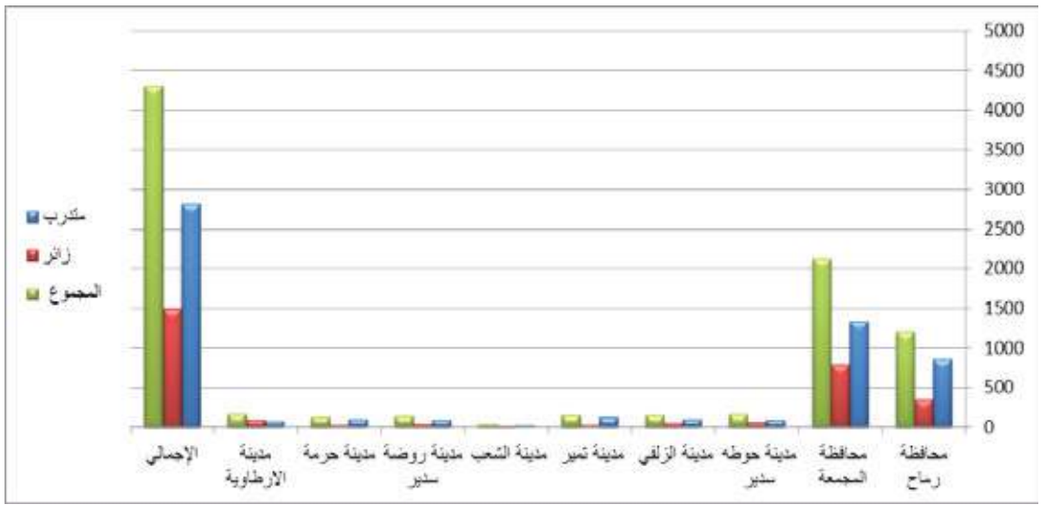
مشروع التعليم الإلكتروني والتدريب المجتمعي



شكل (٥-١٤) يوضح إحصاءات حول برامج مشروع خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

جدول (٥-٢٥) يوضح إحصاءات الحافلة الإلكترونية المتنقلة لعدد المستفيدين

الجهة	عدد المستفيدين		إجمالي
	متدرب	زائر	
محافظة رماح	٨٥٥	٣٥٠	١٢٠٥
محافظة المجمعة	١٣٤٣	٧٨٦	٢١٢٩
مدينة حوطه سدير	٩٦	٧٠	١٦٦
مدينة الزلفي	١٠٠	٥٧	١٥٧
مدينة تمير	١٣٠	٣٠	١٦٠
مدينة الشعب	٢٥	٢١	٤٦
مدينة روضة سدير	٩٤	٤٥	١٣٩
مدينة حرمة	١٠٠	٣٠	١٣٠
مدينة الارطاوية	٧٦	٩٧	١٧٣
الإجمالي	٢٨١٩	١٤٨٦	٤٣٠٥



شكل (٥-١٥) يوضح إحصاءات الحافلة الإلكترونية المتنقلة لعدد المستفيدين

٥/٢/٥: شهادة كمبريدج

١. تعريف بالشهادة:

شهادة معتمدة من «هيئة الامتحانات الدولية في جامعة كامبردج (CIE)»تُمنح للملتحقين بالبرنامج وذلك للتدريب على متطلبات شهادة «كامبريدج الدولية لتقنية المعلومات (IT skills)

٢. أهمية الشهادة:

أ / الاعتراف الدولي:

تعترف العديد من الحكومات والمؤسسات الدولية «بشهادة كامبريدج (IT skills)»، حيث أن الشهادة معتمدة في (١٥٠ دولة)، كما أنها تمثل جواز سفر تعليمي يلقى قبولاً في عالم الأعمال،

ب / اعتماد الشهادة:

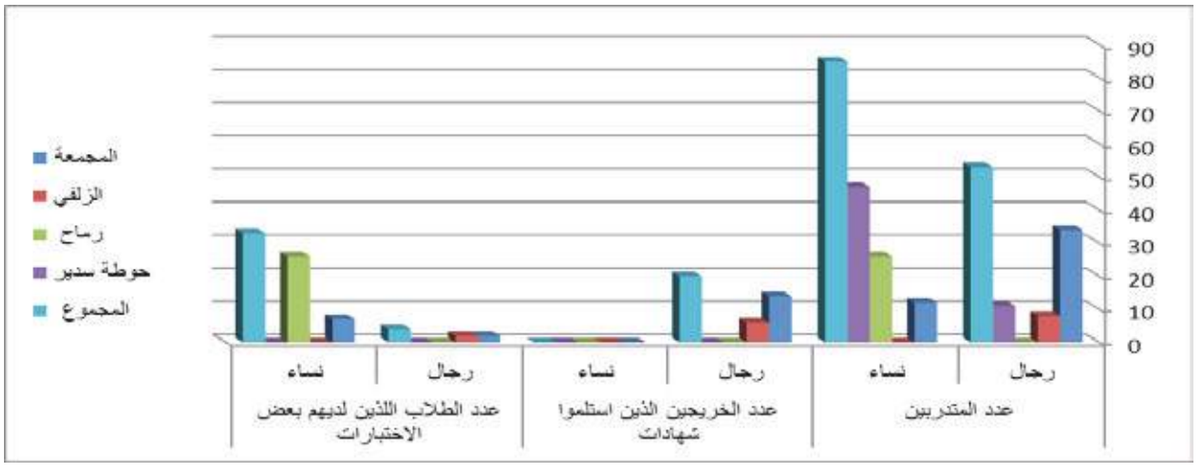
تم اعتماد الشهادة من قبل وزارة التعليم العالي ووزارة التربية والتعليم والمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني وكذلك من قبل وزارة الخدمة المدنية ليتم بالتالي اعتمادها في باقي قطاعات الدولة الحكومية والخاصة.

٣. أهداف الشهادة:

أ. تأهيل الخريجين للحصول على شهادات دولية، ومنحهم شهادات معتمدة تلبي احتياجات سوق العمل المحلي.
ب. تطوير قدرات ومهارات الموظفين في القطاعات الحكومية والأهلية، مما يتيح لهم فرص الترقي الوظيفي.
ج. رفع إنتاجية الموظفين في القطاع الحكومي والقطاع الخاص، وتعزيز الكفاءة المهنية لديهم.

جدول (٥-٢٦) يوضح إحصاءات عدد المتدربين من شهادة كامبريدج خلال العام الجامعي ١٤٣٤/١٤٣٥هـ

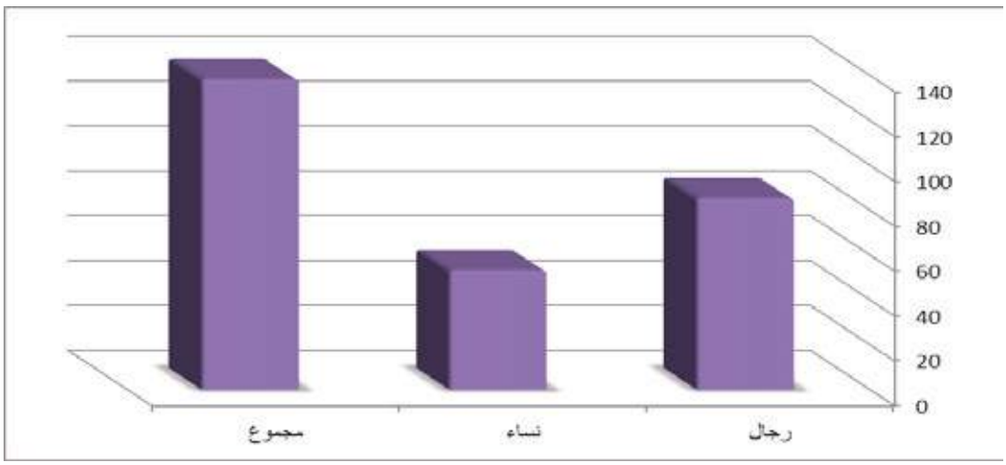
م	الفرع	عدد المتدربين		عدد الخريجين الذين استلموا شهادات		عدد الطلاب اللذين لديهم بعض الاختبارات	
		رجال	نساء	رجال	نساء	رجال	نساء
١	المجمعة	٣٤	١٢	١٤	٠	٢	٧
٢	الزلفي	٨	٠	٦	٠	٢	٠
٣	رماح	٠	٢٦	٠	٠	٠	٢٦
٤	حوطة سدير	١١	٤٧	٠	٠	٠	٠
	المجموع	٥٣	٨٥	٢٠	٠	٤	٣٣



شكل)٥-١٦(يوضح إحصاءات عدد المتدربين من شهادة كامبريدج خلال العام الجامعي ١٤٣٤/١٤٣٥هـ

جدول (٥-٢٦) يوضح الإجمالي العام للمتدربين من شهادة كامبردج الدولية خلال العام الجامعي ١٤٣٤/١٤٣٥هـ

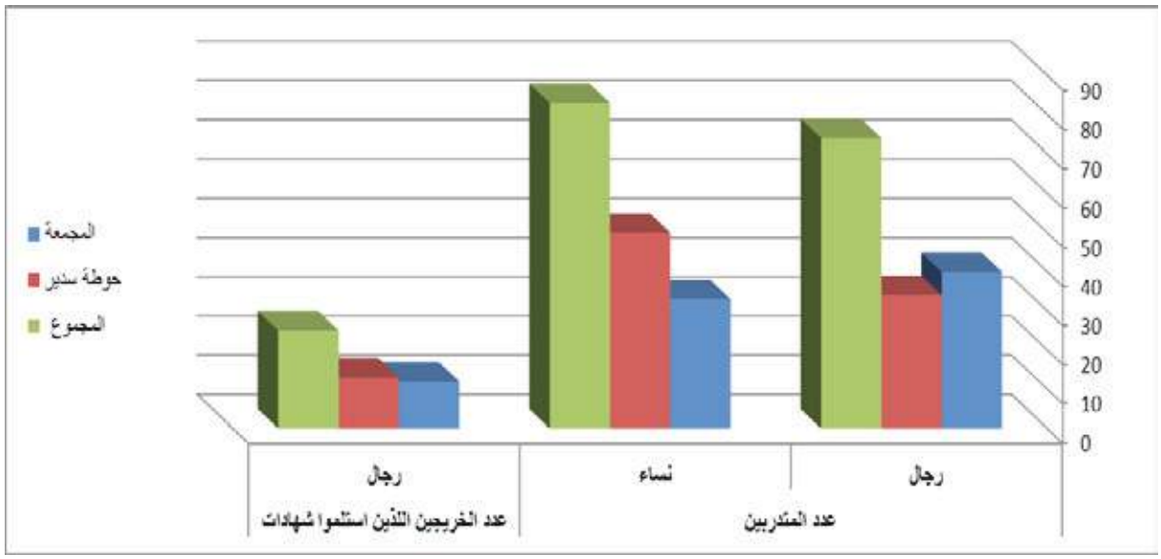
رجال	نساء	مجموع
٨٥	٥٣	١٣٨



شكل (٥-١٧) الإجمالي العام للمستفيدين من شهادة خلال العام الجامعي ١٤٣٤/١٤٣٥هـ

جدول (٥-٢٧) يوضح إحصاءات بعدد المتدربين على شهادة كامبريدج خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

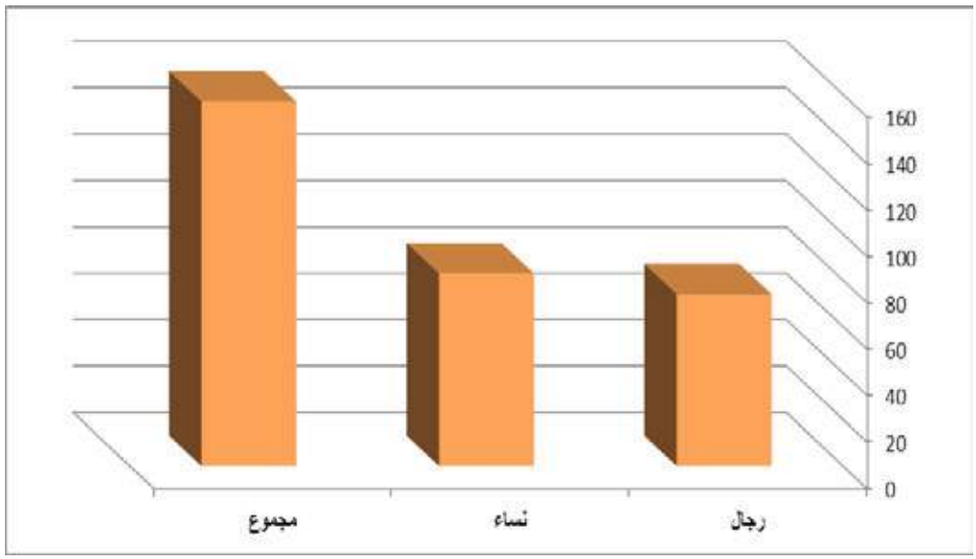
م	الفرع	عدد المتدربين		عدد الخريجين اللذين استلموا شهادات	
		رجال	نساء	رجال	نساء
١	المجمعة	٤٠	٣٣	١٢	٠
٢	حوطة سدير	٣٤	٥٠	١٣	٠
المجموع		٧٤	٨٣	٢٥	٠



شكل (٥-١٧) يوضح إحصاءات بعدد المتدربين على شهادة كامبريدج خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

جدول (٥-٢٨) يوضح الإجمالي العام للمستفيدين من شهادة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

رجال	نساء	مجموع
٧٤	٨٣	١٥٧



شكل (٥-٢٩) يوضح الإجمالي العام للمستفيدين من شهادة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

٦/٢/٥: برنامج تأهيل القيادات الإدارية بوكالة شؤون المطبوعات بوزارة الشؤون الإسلامية

مشروعات ومبادرات مستقبلية:

١- مشروع تنمية الأسر الفقيرة في المجتمع المحيط بالجامعة

يهدف المشروع الي زيادة دخل هذه الأسر بجهود ذاتية يقوم عليها أفراد الأسرة الفقيرة ويكون دور العمادة تجاه تعزيز ذلك من خلال إقامة مشروعات تنموية وورش عمل ودورات تدريبية في الخياطة وتطريز الملابس , أو إقامة مشروع تصنيع المواد الغذائية البسيطة.

ويمكـن للعمـادة ان تسـتفيد مـن الكـوادر البشـرية المدربـة مـن أعضـاء هيئـة التدريـس بأقسـام الاقتصـاد المنزلـي بالجامعـة لتحقيـق مثـل هـذه المشـاريع.

٢- مشروع تنمية الصناعات الصغيرة في المجتمع

يهـدف المشـروع إلـى تنميـة الصناعـات الصغيـرة التـي تحتاجهـا الصناعـات الكبيـرة بعـد أنشـاء مدينـة سـدير الصناعيـة حيـث تقـوم العمـادة بفتـح التدريـب علـى إقامـة مثـل هـذه الصناعـات ومنهـا علـى سـبيل المثـال: وورش الخارطـة – ورش لـف الموتـورات الكهربائيـة – الـورش الالكترونيـة لإصـلاح الاجهـزة الالكترونيـة.

- علما بان مدة هذه الدورات لا تتجاوز شهرين او ثلاث شهور
- ويمكن للعمادة ان تستفيد من الكوادر المدربة لإقامة هذه الدورات من اساتذة كلية الهندسة حيث يتوفر عدد من المتخصصين.

٣- مشروع المدينة والقرية الصحية

يهـدف هـذا المشـروع الـي نشـر التوعيـة الصحيـة خاصـة ان المنطقـة المحيطـة بالجامعـة تعانـي مـن أمراض الحساسـية والغبـار الـذي يسـتمر فتـرة طويلـة ويكـون دور العمـادة تجـاه ذلـك إقامـة البرامـج الصحيـة التـي توعـي افـراد المجتمـع للمحافظـة علـى البيئـة – وكذلـك دراسـة المشـكلات الصحيـة المتوطنـة فـي البيئـة.

- ويمكن للعمادة الاستفادة من أساتذة كلية الطب والعلوم الصحية في إقامة هذا المؤضوع

٤- مشروع وحدة لتقديم الاستشارات المجتمعية

تهدف إلى إجراء البحوث للمؤسسات الخدمية والخيرية والميدانية وغيرها.

- واقع ما تم من مشروعات

ثانياً: المبادرات

١) مبادرة تجاه -التوعية من تعاطي المخدرات.

١) مبادرة تجاه حل -قضية انتشار العنوسة في المجتمع.

١) مبادرة تجاه -زيادة حالات الطلاق بين الشباب حديثي الزواج كيف ولماذا.

١) مبادرة تجاه -قضايا العرقية والقبلية.

١) مبادرات للعمل التطوعي والانساني.

١) تنشيط وتفعيل دور الجمعيات الخيرية والأهلية.

- واقع ما تم من مبادرات

١) ١. تنشيط وتفعيل دور الجمعيات الخيرية والأهلية.

١) ٢. مبادرات للعمل التطوعي والانساني.

- مبادرات مستحدثة

١) ١. «الأسر الآمنة» للتحصين من الإدمان.

١) ٢. «أنا إيجابي» لنشر ثقافة الإيجابية.

١) ٣. برامج ترفيهية لمرضى التأهيل الشامل.

١) ٤. جائزة معالي مدير الجامعة لخدمة المجتمع.

عة الدكتور
ية مع شركة أنوار الخلي
كتب الركن للإستش
١٤٣

برعاية معالي مدير الج
جامعة المجمعة
تقيم الإدارة العامة للتخطيط و
(أنظمة الخدمة المدنية والحقو

الفصل السادس

الشئون الإدارية المالية و المشروعات.

١/٦: الشؤون الإدارية.

١/١/٦: الجهاز الإداري.

٢/١/٦: موظفو الجامعة حسب الوظائف الإدارية.

٣/١/٦: موظفو الجامعة حسب المؤهل العلمي.

٤/١/٦: نسبة السعودة بالقوى العاملة في الجامعة.

٥/١/٦: بيان توزيع موظفي الإدارة العامة للشؤون الإدارية و المالية في الإدارات التابعة لها

٢/٦: الشؤون المالية.

١/٢/٦: تطور ميزانية الجامعة خلال لأعوام المالية السابقة الى عام١٤٣٦ ه.

٢/٢/٦: توزيع الاعتمادات المالية في ميزانية الجامعة حسب الأبواب.

١/٢/٢/٦: مقارنة المنصرف والمرتبط عليه بالنسبة للاعتماد المخصص بعد المناقلة.

٢/٢/٢/٦: نسبة المنصرف والمرتبط عليه بالنسبة إلى الاعتماد المخصص.

٣/٦: المشروعات.

١/٣/٦: المشروعات الجاري تنفيذها في الجامعة في العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ ه.

٢/٣/٦: المشروعات التي تحت الترسية والطرح في الجامعة للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ ه

٦/١: الشؤون الإدارية.

تعد القوى العاملة في الجامعة من الإداريين هي القوى المحركة لديناميكية العمل في الجامعة، لتمكين الجامعة من إنجاز أهدافها الاستراتيجية وتمكين أعضاء هيئة التدريس والباحثين من القيام بأعبائهم التعليمية والبحثية، لذا تولي الجامعة أهمية خاصة لرفع فعالية وكفاءة أداء أجهزتها الأكاديمية والإدارية والفنية، من أجل تقديم خدمات إدارية بأقل تكلفة وأفضل أداء.

٦/١/١: الجهاز الإداري.

يشير الجدول (٦ -١) إجمالي الوظائف المشغولة ٣٤ لعام ١٤٣٦/٣٥ ه، وتقسيمها الى سعودي وغير سعودي حسب الجنس.

جدول رقم (٦ -١) متابعة القوى العاملة للعام المالي ١٤٣٦/٣٥ ه.

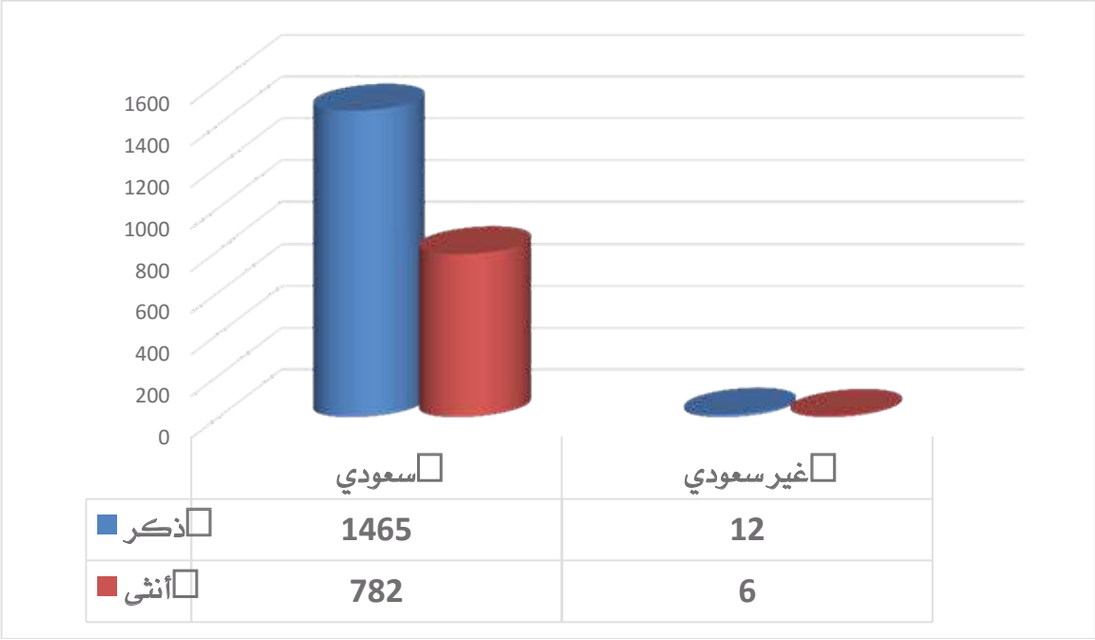
م	التصنيف الوظيفي	إجمالي الوظائف المشغولة			
		سعودي		غير سعودي	
		ذكور	إناث	ذكور	إناث
١	وظائف المدنيين (الوظائف العامة)	١٢٦٧	٧٢٥	٠	٠
	وزير ونائب وزير والممتازة	١	٠	٠	٠
	المراتب من الأولى حتى الخامسة عشر	١٢٦٦	٧٢٥	٠	٠
٢	مراتب القضاة	٠	٠	٠	٠
٣	أعضاء هيئة التحقيق والادعاء العام	٠	٠	٠	٠
٤	الوظائف الصحية	١١	٦	٥٩	٨
٥	الوظائف الفنية				
٦	وظائف أعضاء هيئة التدريس	٤٧١	٢٧٣	٥٤٢	٢٥٧
٧	الوظائف التعليمية	١	١	١	١
٨	المستخدمون	٥٦	٢٨	٠	٠
٩	العمـــال	٢٧	١١	٠	٠
١٠	أخرى(تحدد)	٥٦	١٠	١	٠
	المجموع الفرعـــي	٣٢٠٤	١٧٨١	٥٥٥	٢٦٤
١١	القوى العاملة على نظام العمل والعمال	-	-	-	-
	الإجمالـــــي	٣٢٠٤	١٧٨١	٥٥٥	٢٦٤

وتشير البيانات الواردة بالجدول (٦-٢) إلى أن أعداد الجهاز الإداري والفني بالجامعة بلغت (٢٢٦٥) موظفا وموظفة للعام

١٤٣٦/٣٥ ه، منهم (٢٢٤٧) سعوديا وسعودية، يمثلون نسبة (٩٩,٢٪) من إجمالي الموظفين، مقارنة بنسبة (٩٩,٠٨ ٪) ١٤٣٥/٣٤ هـ.

جدول (٦ - ٢) توزيع أعداد الجهاز الإداري والفني في الجامعة في العام الجامعي ١٤٣٥/٣٤ ه.

اجمالي المجموعة الوظيفية	سعودي			غير سعودي			الإجمالي		
	ذكر	أنثى	المجموع	ذكر	أنثى	المجموع	ذكر	أنثى	المجموع
أعضاء هيئة التدريس	٤٧١	٢٧٣	٧٤٤	٥٤٢	٢٥٧	٧٩٩	١٠١٣	٥٣٠	١٥٤٣
موظفين	١٤٦٥	٧٨٢	٢٢٤٧	١٢	٦	١٨	١٤٧٧	٧٨٨	٢٢٦٥
المجموع	١٩٣٦	١٠٥٥	٢٩٩١	٥٥٤	٢٦٣	٨١٧	٢٤٩٠	١٣١٨	٣٨٠٨



شكل (٦ - ١) توزيع أعداد الجهاز الإداري والفني في الجامعة في العام الجامعي ١٤٣٦/٣٥ ه.

٢/١/٦: موظفو الجامعة حسب الوظائف الإدارية.

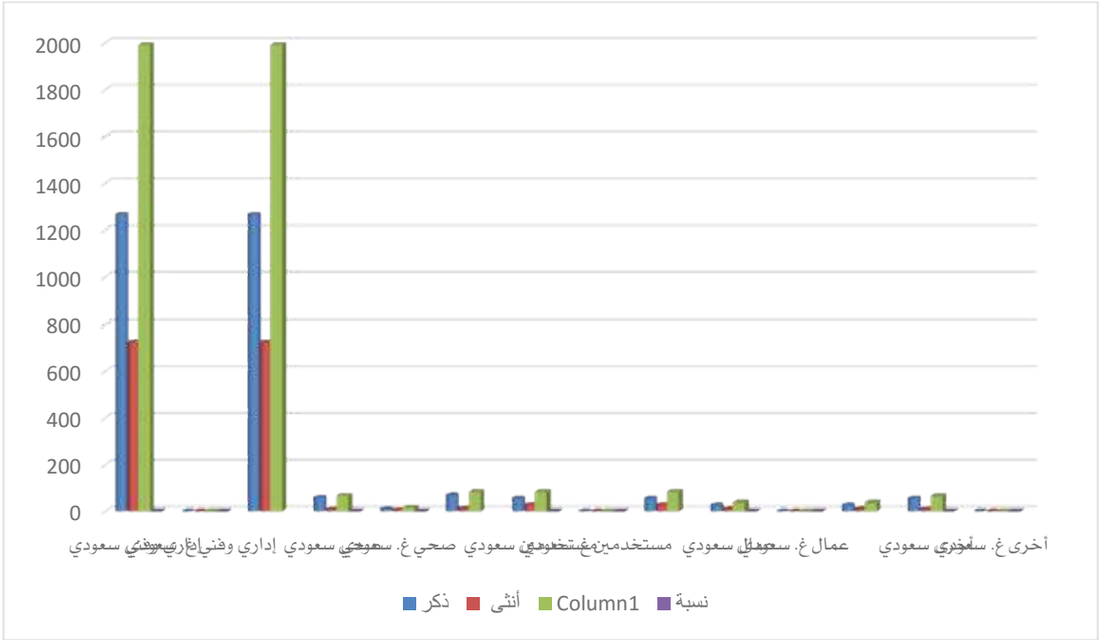
ويوضح الجدول التالي أعداد الموظفين بالجامعة موزعين حسب المجموعة الوظيفية بالتفصيل والجنسية والنوع

للعام الجامعي ١٤٣٦/٣٥ ه، وتشير البيانات الواردة بالجدول إلى أن إجمالي أعداد الموظفين بلغ (٢٢٦٥) موظفا، وبلغ عدد الموظفين من الإداريين والفنيين (١٩٩٢) موظفا بنسبة (٨٧,٩٤ ٪) من الإجمالي، يليهم عدد المستخدمين وعدد الوظائف الصحية ، بلغ (٨٤) موظفا بنسبة (٣,٧٠ ٪) بالتساوي، وأخيرا العمال بعدد (٣٨) عاملا بنسبة (١,٦٧ ٪).

جدول (٦ - ٢) أعداد الموظفين في الجامعة موزعين حسب المجموعة الوظيفية بالتفصيل والجنسية والجنس في العام الجامعي ١٤٣٦/١٤٣٥ هـ.

المجموعة الوظيفية	الجنسية	الكليات			العمادات			الإدارات			الخدمات الطبية			المجموع		الجملة
		ذكر	أنثى	مجموع	ذكر	أنثى	مجموع	ذكر	أنثى	مجموع	ذكر	أنثى	مجموع	ذكر	أنثى	
إداري وفني	سعودي	٤١٨	٦٣٩	١٠٥٧	٣٥٧	٥٦	٤١٣	٤٨١	٣٠	٥١١	١١	٠	١١	١٢٦٧	٧٢٥	١٩٩٢
	غ سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
	مجموع	٤١٨	٦٣٩	١٠٥٧	٣٥٧	٥٦	٤١٣	٤٨١	٣٠	٥١١	١١	٠	١١	١٢٦٧	٧٢٥	١٩٩٢
صحي	سعودي	١٦	٥	٢١	٢	٠	٢	٤	٠	٤	٣٧	٣	٤٠	٥٩	٨	٦٧
	غ سعودي	١	١	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٠	٥	١٥	١١	٦	١٧
	مجموع	١٧	٦	٢٣	٢	٠	٢	٤	٠	٤	٤٧	٨	٥٥	٧٠	١٤	٨٤
مستخدمين	سعودي	١٤	٢٥	٣٩	٧	٠	٧	٣٤	٣	٣٧	١	٠	١	٥٦	٢٨	٨٤
	غ سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
	مجموع	١٤	٢٥	٣٩	٧	٠	٧	٣٤	٣	٣٧	١	٠	١	٥٦	٢٨	٨٤
عمال	سعودي	١٠	٨	١٨	٤	٢	٦	١٣	١	١٤	٠	٠	٠	٢٧	١١	٣٨
	غ سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
	مجموع	١٠	٨	١٨	٤	٢	٦	١٣	١	١٤	٠	٠	٠	٢٧	١١	٣٨
أخرى	سعودي	٣٢	٥	٣٧	١٢	٥	١٧	٨	٠	٨	٤	٠	٤	٥٦	١٠	٦٦
	غ سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١
	مجموع	٣٢	٥	٣٧	١٢	٥	١٧	٩	٠	٩	٤	٠	٤	٥٧	١٠	٦٧
المجموع	سعودي	٤٩٠	٦٨٢	١١٧٢	٣٨٢	٦٣	٤٤٥	٥٤٠	٣٤	٥٧٤	٥٣	٣	٥٦	١٤٦٥	٧٨٢	٢٢٤٧
	غ سعودي	١	١	٢	٠	٠	٠	١	٠	١	١٠	٥	١٥	١٢	٦	١٨
مجموع		٤٩١	٦٨٣	١١٧٤	٣٨٢	٦٣	٤٤٥	٥٤١	٣٤	٥٧٥	٦٣	٨	٧١	١٤٧٧	٧٨٨	٢٢٦٥

شكل (٦ - ٢) أعداد الموظفين في الجامعة موزعين حسب المجموعة الوظيفية بالتفصيل والجنسية والجنس في العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ.

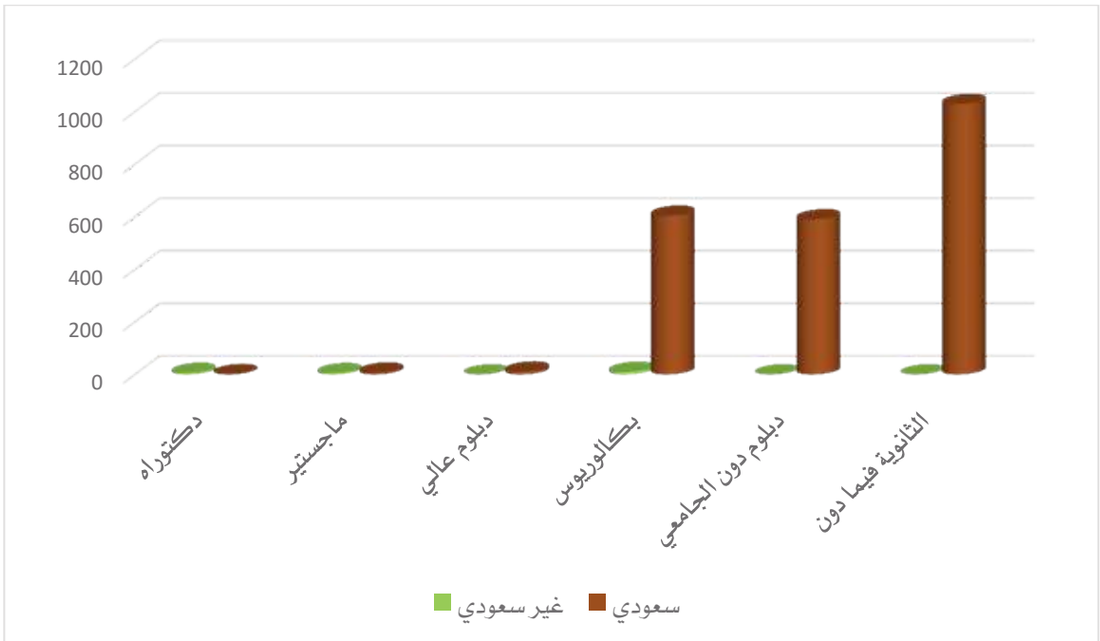


٦/١/٣: موظفو الجامعة حسب المؤهل العلمي.

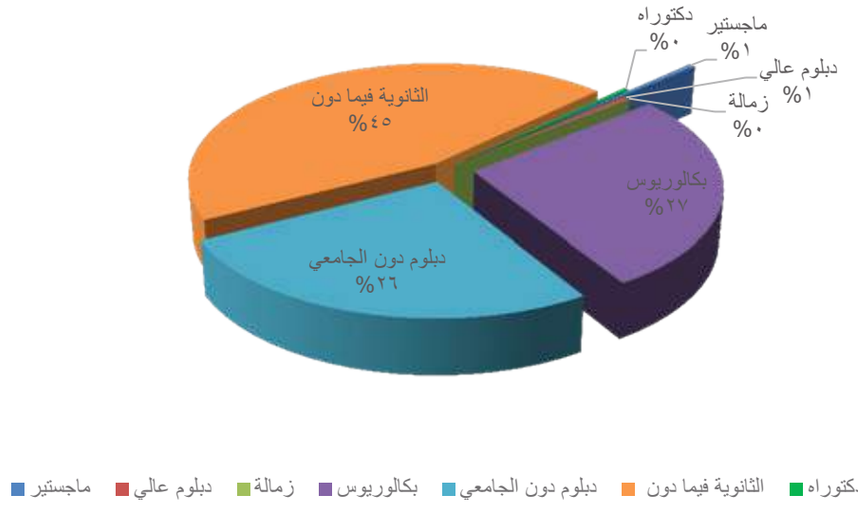
المجموعة الوظيفية	الجنسية	الكليات			العمادات			الإدارات			الخدمات الطبية			المجموع		الجملة
		ذكر	أنثى	مجموع	ذكر	أنثى	مجموع	ذكر	أنثى	مجموع	ذكر	أنثى	مجموع	ذكر	أنثى	
زمالة	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
	غ سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	٠	١	١
دكتوراه	سعودي	٣	٠	٣	٠	٠	٠	٢	٠	٢	١	٠	١	٦	٠	٦
	غ سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	٢	١	١	٢
	مجموع	٣	٠	٣	٠	٠	٠	٢	٠	٢	٢	١	٣	٧	١	٨
ماجستير	سعودي	١	٤	٥	٠	١	١	١	٠	١	٠	٠	٠	٢	٥	٧
	غ سعودي	١	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	٤	٥	٠	٥
	مجموع	٢	٤	٦	٠	١	١	١	٠	١	٤	٠	٤	٧	٥	١٢

دبلوم عال	سعودي	٢	٢	٤	٣	١	٤	٣	٠	٣	٠	٠	٠	٨	٣	١١
	غ سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
	مجموع	٢	٢	٤	٣	١	٤	٣	٠	٣	٠	٠	٠	٨	٣	١١
بكالوريوس	سعودي	٦٦	٣٦٣	٤٢٩	٤٩	٤٠	٨٩	٦٤	١٦	٨٠	٥	١	٦	١٨٤	٤٢٠	٦٠٤
	غ سعودي	٠	١	١	٠	٠	٠	١	٠	١	٥	٣	٨	٦	٤	١٠
	مجموع	٦٦	٣٦٤	٤٣٠	٤٩	٤٠	٨٩	٦٥	١٦	٨١	١٠	٤	١٤	١٩٠	٤٢٤	٦١٤
دبلوم	سعودي	١٦٢	٤٣	٢٠٥	١٦١	٦	١٦٧	١٧٧	١	١٧٨	٣٨	٢	٤٠	٥٣٨	٥٢	٥٩٠
	غ سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
	مجموع	١٦٢	٤٣	٢٠٥	١٦١	٦	١٦٧	١٧٧	١	١٧٨	٣٨	٢	٤٠	٥٣٨	٥٢	٥٩٠
الثانوية فيما دون (مؤهلات أخرى)	سعودي	٢٥٦	٢٧٠	٥٢٦	١٦٩	١٥	١٨٤	٢٩٣	١٧	٣١٠	٩	٠	٩	٧٢٧	٣٠٢	١٠٢٩
	غ سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
	مجموع	٢٥٦	٢٧٠	٥٢٦	١٦٩	١٥	١٨٤	٢٩٣	١٧	٣١٠	٩	٠	٩	٧٢٧	٣٠٢	١٠٢٩
اجمالي	سعودي	٤٩٠	٦٨٢	١١٧٢	٣٨٢	٦٣	٤٤٥	٥٤٠	٣٤	٥٧٤	٥٣	٣	٥٦	١٤٦٥	٧٨٢	٢٢٤٧
	غ سعودي	١	١	٢	٠	٠	٠	١	٠	١	١٠	٥	١٥	١٢	٦	١٨
	مجموع	٤٩١	٦٨٣	١١٧٤	٣٨٢	٦٣	٤٤٥	٥٤١	٣٤	٥٧٥	٦٣	٨	٧١	١٤٧٧	٧٨٨	٢٢٦٥

جدول (٦ -٣) أعداد الموظفين بالجامعة موزعين حسب المؤهل العلمي والجهة والجنسية والجنس في العام الدراسي (١٤٣٦/٣٥).



شكل (٦- ٣) توزيع أعداد الموظفين في الجامعة موزعين حسب المؤهل العلمي والجنسية في العام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٥.



شكل (٦- ٤) التوزيع النسبي لأعداد الموظفين في الجامعة موزعين حسب المؤهل العلمي في العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ.

٦/١/٤: نسبة السعودة بالقوى العاملة.

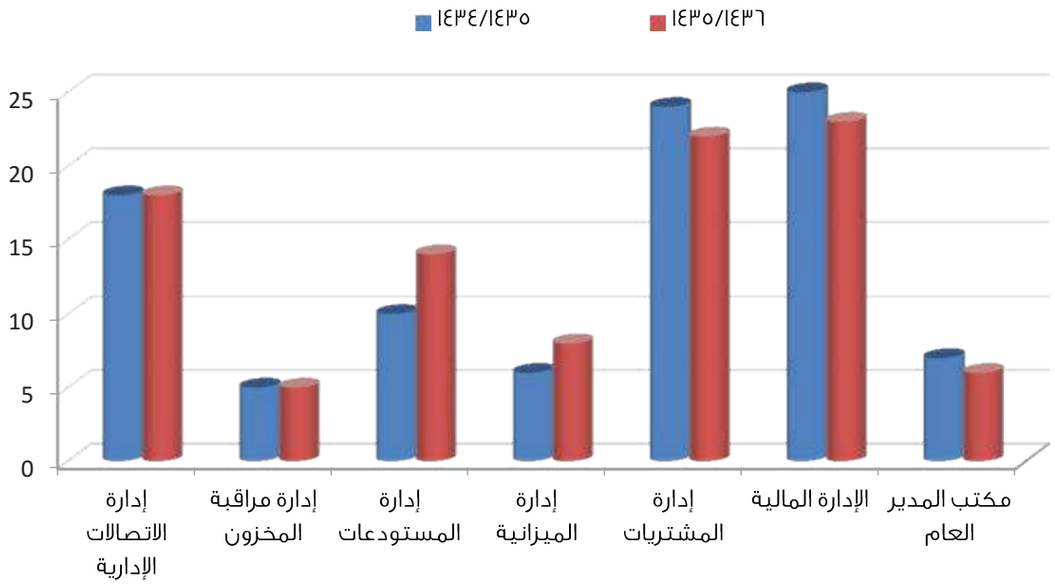
يوضح الجدول التالي رقم (٦- ٣) نسبة السعودة حسب الوظائف في الجامعة للعام الدراسي (١٤٣٦/٣٥).:

المجموعة الوظيفية	نسبة السعودة
إداري وفني	٪١٠٠,٠٠
صحي	٪٨٠,٠٠
مستخدمين	٪١٠٠,٠٠
عمال	٪١٠٠,٠٠

٦/١/٥: بيان توزيع موظفي الإدارة العامة للشؤون الإدارية و المالية في الإدارات التابعة لها

تم توزيع موظفي الإدارة العامة للشؤون الإدارية و المالية في الإدارات التابعة لها وذلك بحسب مهامهم الإدارية و الوظيفية ويبين جدول التالي رقم (٦ – ٤) ذلك.

العام	إدارة الاتصالات الإدارية	إدارة مراقبة المخزون	إدارة المستودعات	إدارة الميزانية	إدارة المشتريات	الإدارة المالية	مكتب المدير العام
١٤٣٤/١٤٣٥	١٨	٥	١٠	٦	٢٤	٢٥	٧
١٤٣٥/١٤٣٦	١٨	٥	١٤	٨	٢٢	٢٣	٦



يبين الرسم (٦ - ٥) توزيع الموظفين في الإدارات التابعة للإدارة العامة للشؤون الإدارية و المالية

٢/٦: الشؤون المالية.

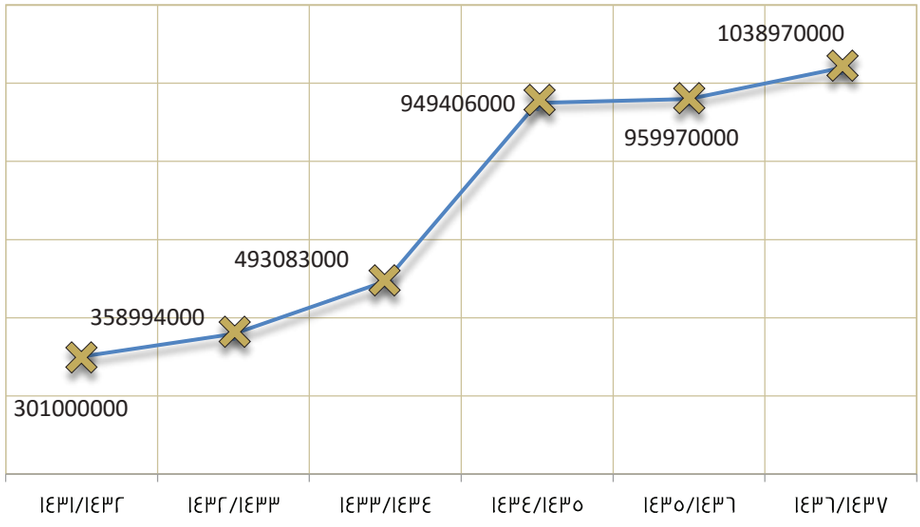
حققت ميزانية الجامعة في الأعوام الخمس الماضية زيادات ملحوظة نتيجة العمل الكبير المبذول، وكان آخر تلك الزيادات ما حظيت به الجامعة من زيادة للعام المالي ١٤٣٥/٣٤ ه، والتي بلغت (١,٠٣٨,٩٧٠,٠٠٠) ريال ، بزيادة قدرها (٧٩,٠٠٠,٠٠٠) ريال عن العام السابق، بنسبة مقدارها (٨,٢٢ ٪) وذلك عقب الميزانية الضخمة التي خصصتها حكومة خادم الحرمين الشريفين للجامعة في العام الماضي

١/٢/٦: تطوير ميزانية الجامعة خلال الأعوام المالية السابقة إلى عام ١٤٣٦هـ،

جدول رقم (٦ -٥) اعتمادات ميزانية جامعة المجمعة للعام الحالي و الأعوام السابقة مع نسبة التغيير

العام	الميزانية	الزيادة	نسبة التغيير
١٤٣١	٣٠١,٠٠٠,٠٠٠		
١٤٣٢	٣٥٨,٩٩٤,٠٠٠	٥٧,٩٩٤,٠٠٠	٪١٩,٣
١٤٣٣	٤٩٣,٠٨٣,٠٠٠	١٣٤,٠٨٩,٠٠٠	٪٣٧,٣
١٤٣٤	٩٤٩,٤٠٦,٠٠٠	٤٥٦,٣٢٣,٠٠٠	٪٩٢,٥
١٤٣٥	٩٥٩,٩٧٠,٠٠٠	١٠,٥٦٤,٠٠٠	٪١,١
١٤٣٦	١,٠٣٨,٩٧٠,٠٠٠	٧٩,٠٠٠,٠٠٠	٪٢٢,٨

يبين الرسم التالي الزيادة في اعتمادات الجامعة خلال الأعوام المالية السابقة إلى عام ١٤٣٦, وهذا يعتبر من المؤشرات الجيدة لنمو الجامعة من حيث مقدار الاعتمادات المخصصة لها مما سيعكس على تطور في مرافق الجامعة ككل.



يبين الرسم (٦ -٦) مدى الزيادة في اعتمادات الجامعة خلال الأعوام المالية السابقة و حتى العام الحالي

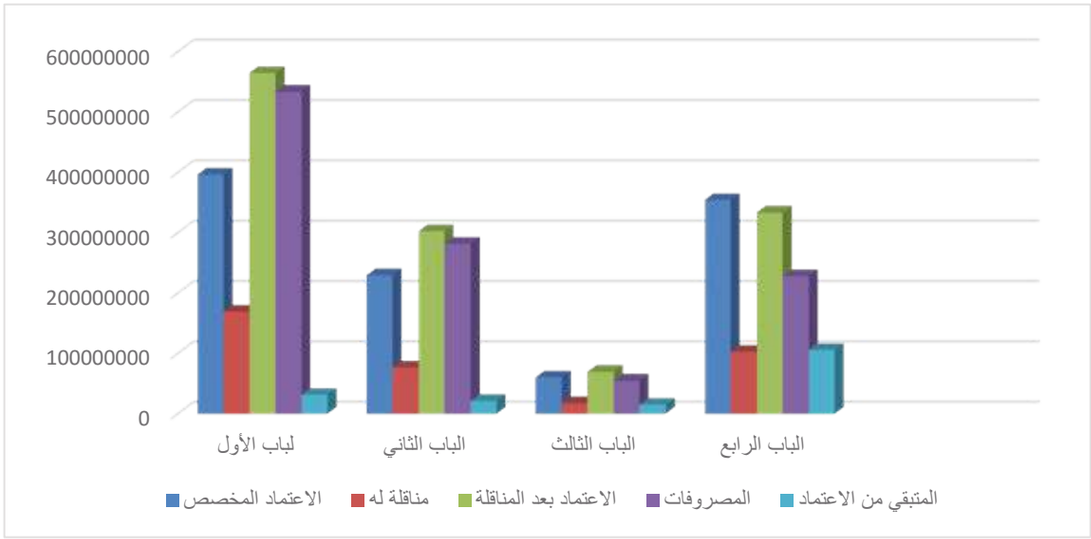
٦/٢/٢: توزيع الاعتمادات المالية في ميزانية الجامعة حسب الأبواب.

بلغ الاعتماد الأصلي لجامعة المجمعة (١,٠٣٨,٩٧٠,٠٠٠,٠٠) ريال في ميزانية الجامعة للسنة المالية ١٤٣٦/١٤٣٥ ه للعام، وبلغ الاعتماد بعد المناقلة (١,٢٦٩,٥٧٠,٠٠٠,٠٠) ريال، وبلغ إجمالي المنصرف على بنود الأبواب الأربعة خلال هذا العام (١,٠٩٧,١٩٧,٣٩٢,٤٧) ريال بنسبة (٨٦,٤٢ ٪)، والمتبقي من الاعتماد (١٧٢,٣٤٣,٨٧٧,٥٣) ريال، أي بنسبة (١٣,٥٨٪)، وذلك بحسب تقرير الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية للعام الجامعي والمالي ١٤٣٦/١٤٣٥ ه، ويبين الجدول التالي ذلك.

جدول رقم (٦ -٦) بيان مخصصات الميزانية في العام الجامعي والمالي ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ.

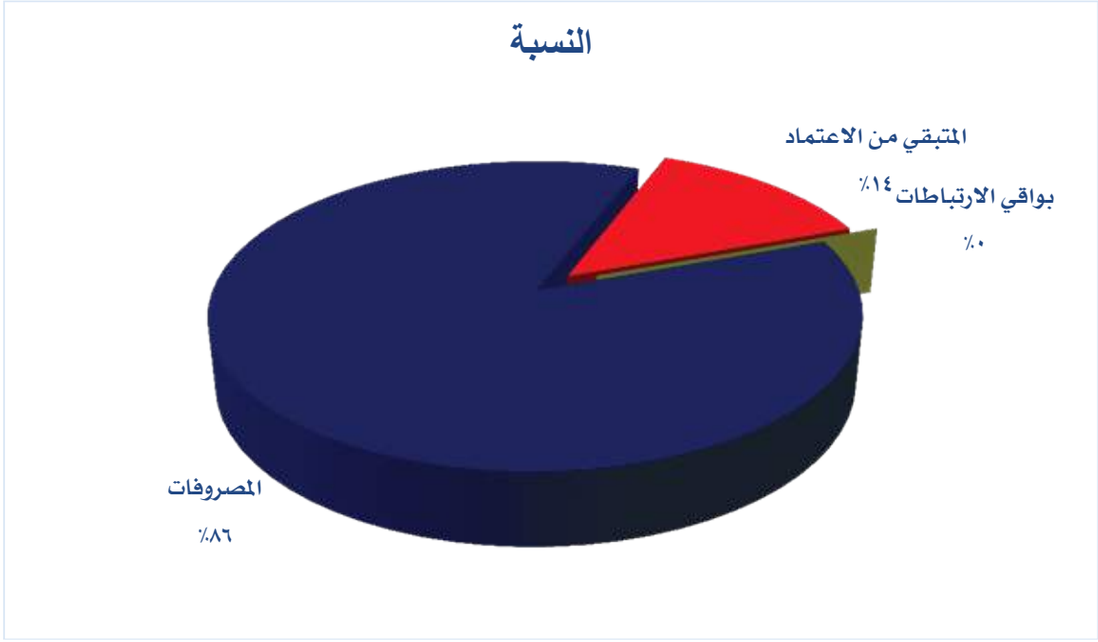
اعتماد ومصروفات أبواب الميزانية	الاعتماد المخصص	مناقلة له	الاعتماد بعد المناقلة	بواقي الارتباطات	المصروفات	المتبقي من الاعتماد	النسبة
الأول: الرواتب وما في حكمها	٣٩٦,٠٠٠,٠٠٠,٠٠	١٦٨,٦٠٠,٠٠٠,٠٠	٥٦٤,٦٠٠,٠٠٠,٠٠	---	٥٣٣,٤٦٧,٠٤٠,٨٦	٣١,١٣٢,٩٥٩,١٤	٩٨,٧٠
الثاني: نفقات التشغيل	٢٢٩,٠٥١,٠٠٠,٠٠	٧٦,٢٥٤,٠٠٠,٠٠	٣٠٢,٣٥١,٠٠٠,٠٠	---	٢٨١,٣٩٥,٠٧٥,٦٩	٢٠,٩٢٧,١٩٤,٣١	٩٩,٦٩
الثالث: برامج الصيانة والتشغيل	٥٩,٩١٩,٠٠٠,٠٠	١٧,٠٠٠,٠٠٠,٠٠	٦٩,٤١٩,٠٠٠,٠٠	---	٥٤,٦٤٤,٢٠١,٣٨	١٤,٧٧٤,٧٩٨,٦٢	٩٧,٤٥
الرابع: مشروعات	٣٥٤,٠٠٠,٠٠٠,٠٠	١٠٢,١٠٠,٠٠٠,٠٠	٣٣٣,٢٠٠,٠٠٠,٠٠	---	٢٢٧,٦٩١,٠٧٤,٥٤	١٠٥,٥٠٨,٩٢٥,٤٦	٦٧,٧٥
الإجمالي	١,٠٣٨,٩٧٠,٠٠٠,٠٠	٣٦٣,٩٥٤,٠٠٠,٠٠	١,٢٦٩,٥٧٠,٠٠٠,٠٠	---	١,٠٩٧,١٩٧,٣٩٢,٤٧	١٧٢,٣٤٣,٨٧٧,٥٣	٨٨,٩١

١/٢/٦: مقارنة المنصرف والمرتبط علية بالنسبة إلى الاعتماد المخصص بعد المناقلة.



شكل رقم (٦- ٧) مقارنة المنصرف والمرتبط علية بالنسبة للاعتماد المخصص بعد المناقلة

٢/٢/٢/٦: نسبة المنصرف والمرتبط علية بالنسبة إلى الاعتماد المخصص.



شكل رقم (٦- ٨) نسبة المنصرف والمرتبط عليه بالنسبة إلى الاعتماد المخصص

٣/٦: المشروعات.

١/٣/٦: المشروعات الجاري تنفيذها في الجامعة للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ

جدول رقم (٦ -٧) بيان بالمشروعات والمعتمد بعد التعديل والمنصرف الفعلي للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ ه

م	اسم ورقم المشروع	الاعتماد بعد التعديل للعام المالي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ	المصروفات
١	دراسات وتصاميم وإشراف ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٠١/٠٠/٠٠/٤	٥,٠٠٠,٠٠٠	٣،٨٩٢،٣٨١,٦٧
٢	ترميمات وإضافات ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٠٢/٠٠/٠٠/٤	١٣,٠٠٠,٠٠٠	١١،٦٧١،٣٨٩,١١

٣	تجهيز وتأثيث المعامل والكليات ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٠٣/٠٠/٠٠/٤	٢٠,٠٠٠,٠٠٠	١٩،٩٩٩،٠٢٦,٥٠
٤	تأمين وسائل السلامة ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٠٤/٠٠/٠٠/٤	١,٥٠١,٠٠٠	١،٣٢٤،٩٧٧,٠٠
٥	تصميم وإنشاء كلية التربية بالزلفي مع الإشراف ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٠٥/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٦	الحاسب الآلي وتقنية المعلومات ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٠٦/٠٠/٠٠/٤	١٠,٠٠٠,٠٠٠	٨،٣٧٤،٢١٤,٠٠
٧	البنية التحتية والموقع العام ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٠٧/٠٠/٠٠/٤	٢٠٠،٠٠٠	٠
٨	تصميم وإنشاء مبنى إدارة الجامعة والعمادات مع الإشراف ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٠٨/٠٠/٠٠/٤	٢٧،٠٠٠،٠٠٠	٧،٩٢٤،٠٦٩,٦٠
٩	تصميم وإنشاء كلية العلوم الطبية التطبيقية مع الإشراف والتجهيز ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٠٩/٠٠/٠٠/٤	٥٣،٠٠٠،٠٠٠,٠٠	٤٢،٠٥٤،٠٧٣,٧٣
١٠	تصميم وإنشاء كلية العلوم الإدارية والإنسانية مع الإشراف والتجهيز ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠١٠/٠٠/٠٠/٤	١٠,٠٠٠,٠٠٠	٠
١١	تصميم وإنشاء كلية العلوم والدراسات الانسانية بالغاط مع الإشراف والتجهيز ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠١١/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
١٢	تصميم وإنشاء سكن الطلاب مع الإشراف ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠١٢/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
١٣	إيصال التيار الكهربائي للمدينة الجامعية ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠١٣/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
١٤	التعليم الالكتروني والتعلم عن بعد ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠١٤/٠٠/٠٠/٤	٢,٠٠٠,٠٠٠	١،٧٣٧،٥٠٠
١٥	إنشاء وتحديث أجهزة وأنظمة الحاسب وتقنية المعلومات والحكومة الالكترونية ونظم المعلومات المالية و الإدارية و الأكاديمية ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠١٥/٠٠/٠٠/٤	٨,٠٠٠,٠٠٠	٧،٤٥٤،٥٠٧,٦٦

١٦	التقويم والاعتماد الاكاديمي وتطبيق الجودة وتفعيل التعاون والشراكة مع الجامعات والمؤسسات التعليمية والبحثية الدولية واستقطاب العلماء المتميزين بها ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠١٦/٠٠/٠٠/٤	٣,٠٠٠,٠٠٠	٢،٩٩٨،٥٠٠,٠٠
١٧	تصميم و إنشاء كلية التربية (طلاب) بمحافظة الزلفي مع الإشراف والتجهيز ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠١٧/٠٠/٠٠/٤	٥،٠٠٠،٠٠٠	٣،٠٨٥،١٦٢,٥٦
١٨	إنشاء وتجهيز الأنظمة الصوتية والبث التلفزيوني ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠١٨/٠٠/٠٠/٤	١,٠٠٠,٠٠٠	٥٠٠،٠٠٠
١٩	دراسة وتصميم وإنشاء وتجهيز مستودعات متعددة الأغراض مع الإشراف ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠١٩/٠٠/٠٠/٤	٦٤٦,٠٠٠	٠
٢٠	تأمين وتجهيز معامل وأجهزة تعليمية لكلية الطب بمحافظة المجمعة ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٢٠/٠٠/٠٠/٤	٣,٠٠٠,٠٠٠	٢،٩٦٠،٤١٨,١٦
٢١	تأمين وتجهيز معامل وأجهزة تعليمية لكلية طب الأسنان بمحافظة الزلفي ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٢١/٠٠/٠٠/٤	٣,٠٠٠,٠٠٠	٢،٩٩٩،٩٩٦,٦٠
٢٢	تأمين وتجهيز معامل وأجهزة تعليمية لكلية العلوم والدراسات الانسانية بمحافظة رماح ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٢٢/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٢٣	البنية التحتية والموقع العام ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٢٣/٠٠/٠٠/٤	٢١،٤٠٠،٠٠٠	١٧،٧٧٦،١٩٦,٨٠
٢٤	إنشاء كلية الهندسة بالمجمعة مع التصميم والإشراف ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٢٤/٠٠/٠٠/٤	١٥,٠٠٠,٠٠٠	٠
٢٥	إنشاء كلية الطب بالمجمعة مع التصميم والإشراف ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٢٥/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٢٦	إنشاء مباني السنة التحضيرية بالمجمعة مع التصميم والإشراف ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٢٦/٠٠/٠٠/٤	٠	٠

٢٧	إنشاء محطة الكهرباء المحورية (المرحلة الثانية) ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٢٧/٠٠/٠٠/٤	٤٥,٠٠٠,٠٠٠	١٩،٩٢٠،٢١٥،٥٣
٢٨	المباني المساندة للمدينة الجامعية ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٢٨/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٢٩	إنشاء محطة بمجمع الكليات الجامعية بالزلفي وربطها بالشبكة بخطوط هوائية ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٢٩/٠٠/٠٠/٤	٢٧,٣٥٣,٠٠٠	٩،٩٩٧،٤٢٧،٥١
٣٠	إنشاء كلية التربية بالمدينة الجامعية ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٣٠/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٣١	الموقع العام والبنية التحتية للمدينة الجامعية ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٣١/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٣٢	إنشاء مساجد المدينة الجامعية عدد (٤) مساجد ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٣٢/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٣٣	إنشاء المكتبة المركزية ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٣٣/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٣٤	إنشاء قاعة المحاضرات الكبرى والمعرض ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٣٤/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٣٥	إنشاء المطاعم الجامعية ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٣٥/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٣٦	المنشآت الرياضية ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٣٦/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٣٧	إنشاء مجمعات التشغيل والصيانة ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٣٧/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٣٨	إنشاء كلية طب الأسنان بالزلفي ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٣٨/٠٠/٠٠/٤	٠	٠

٣٩	تصميم و إنشاء مبنى إدارة مجمع الكليات في الزلفي مع التصميم والاشراف ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٣٩/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٤٠	إنشاء وتجهيز المدرجات والقاعات التعليمية والمعامل في الكليات ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٤٠/٠٠/٠٠/٤	١٧،٠٠٠،٠٠٠,٠٠	١٦،٩٩٧،٥٩٠,٠٤
٤١	تأثيث وتجهيز الكليات والمختبرات والمعامل ومراكز الابحاث ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٤١/٠٠/٠٠/٤	٧,٠٠٠,٠٠٠	٦،٩٩٤،٢٣٤
٤٢	إنشاء عيادات الأسنان في كلية طب الأسنان مع الاشراف والتجهيز ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٤٢/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٤٣	تصميم وإنشاء برج المياه وحفر آبار ارتوازية وتأمين شبكات ري ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٤٣/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٤٤	مباني فك الاختناقات ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٤٤/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٤٥	تصميم وإنشاء كلية علوم الحاسبات وتقنية المعلومات بالمجمعة (طلاب) مع الاشراف والتجهيز ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٤٥/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٤٦	تصميم و إنشاء كلية التربية (طالبات) مع الاشراف والتجهيز ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٤٦/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٤٧	تصميم وإنشاء البنية التحتية والموقع العام بمحافظة الزلفي (مرحلة ثانية) ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٤٧/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٤٨	تصميم وإنشاء البنية التحتية والموقع العام في حوطة سدير (مرحلة أولي) ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٤٨/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٤٩	إنشاء محطة تحويل الطاقة الكهربائية في المباني الجامعية بحوطة سدير وربطها بالشبكة بخطوط هوائية ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٤٩/٠٠/٠٠/٤	٠	٠

٥٠	تصميم وإنشاء البنية التحتية والموقع العام في محافظة الغاط (مرحلة أولي) ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٥٠/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٥١	إنشاء محطة تحويل الطاقة الكهربائية في المباني الجامعية بالغاط وربطها بالشبكة بخطوط هوائية ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٥١/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٥٢	تصميم وإنشاء البنية التحتية والموقع العام في محافظة رماح (مرحلة أولي) ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٥٢/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٥٣	تصميم وإنشاء كلية العلوم والدراسات الانسانية برماح (طالبات) مع الاشراف والتجهيز ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٥٣/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٥٤	إنشاء محطة تحويل الطاقة الكهربائية في المباني الجامعية برماح وربطها بالشبكة بخطوط هوائية ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٥٤/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٥٦	تصميم وإنشاء اسكان أعضاء هيئة التدريس في محافظة رماح مع التجهيز والتأثيث ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٥٦/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٥٧	تصميم وإنشاء كلية العلوم والدراسات الانسانية بحوطة سدير (طلاب) مع الاشراف والتجهيز ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٥٧/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٥٨	تصميم وإنشاء كلية العلوم (طلاب) مع الاشراف والتجهيز ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٥٨/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٥٩	تصميم وإنشاء كلية العلوم والدراسات الانسانية برماح (طلاب) مع الاشراف والتجهيز ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٥٩/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٦٠	تصميم وإنشاء كلية العلوم والدراسات الانسانية بالغاط (طالبات) مع الاشراف والتجهيز ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٦٠/٠٠/٠٠/٤	٠	٠
٦١	إدارة مشاريع ٠٢٦/٠٢٦/٠٠٠/٠٠٦١/٠٠/٠٠/٤	٥،٠٠٠،٠٠٠	٢٧٢،٨٢٠,٠٠
الاجمـــــــالي			

٢/٣/٦: المشروعات التي تحت الترسية والطرح في الجامعة للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ

جدول رقم (٦ - ٨): مشاريع الجامعة التي تحت الترسية أو الطرح

م	اسم المشروع	موقع المشروع	حالة المشروع
١	كلية الهندسة	المجمعة	جاري توقيع العقد
٢	إسكان الطلاب	المجمعة	تحت الترسية
٣	المستشفى الجامعي	المجمعة	جاري عملية التصميم
٤	كلية الطب	المجمعة	جاري توقيع العقد
٥	إنشاء كلية التربية بالمدينة الجامعية	المجمعة	جاري توقيع العقد
٦	تصميم وإنشاء كلية طب الأسنان بالزلفي مع الإشراف	الزلفي	جاري إعادة التصميم
٧	تصميم وإنشاء الإدارة والعمادات المساندة بالزلفي مع الإشراف	الزلفي	جاري توقيع العقد
٨	تصميم وإنشاء مبنى السنة التحضيرية مع الإشراف	المجمعة	تحت الترسية
٩	تصميم وإنشاء كلية التربية طالبات (الأقسام النظرية والعلمية) مع الإشراف و التجهيز	الزلفي	جاري توقيع العقد
١٠	تصميم وإنشاء كلية العلوم الإدارية والإنسانية مع الإشراف والتجهيز	المجمعة	تحت الترسية

الفصل السابع :

الإحصائيات

(الطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس)

١/٧: الطلاب والطالبات

١/١/٧: إجمالي عدد الطلاب والطالبات (المستجدين – المقيدين-الخريجين).

٢/١/٧: الطلاب والطالبات حسب الحالة والمرحلة الدراسية

١/٢/١/٧: المستجدون:

١/١/٢/١/٧: المستجدون في مرحلة البكالوريوس:

٢/١/٢/١/٧: المستجدون في مرحلة الدبلوم (الدبلوم المتوسط «دون الجامعي»، الدبلوم الجامعي).

٢/٢/١/٧:المقيدون:

١/٢/٢/١/٧: المقيدون في مرحلة البكالوريوس

٢/٢/٢/١/٧: المقيدون بمرحلة الدبلوم (المتوسط «دون الجامعي» – الجامعي).

الدبلوم المتوسط (دون الجامعي).

٣/٢/١/٧: الخريجون:

١/٣/٢/١/٧: الخريجون بمرحلة البكالوريوس

٢/٣/٢/١/٧: الخريجون بمرحلة الدبلوم

أعداد الخريجين والخريجات في الجامعة بمرحلة البكالوريوس موزعين حسب نوع الكلية والجنس

توزيع أعداد الخريجين والخريجات بالجامعة بمرحلة الدبلومات الجامعية موزعين حسب نوع الدبلوم والجنس.

٣/١/٧: تطور عدد الطلاب والطالبات خلال السنوات السابقة.

١/٣/١/٧: تطور أعداد الطلبة والطالبات المستجدين.

٢/٣/١/٧: تطور أعداد الطلاب والطالبات المقيدين.

٣/٣/١/٧: تطور أعداد الطلاب والطالبات الخريجين.

٢/٧: : احصائيات أعضاء هيئة التدريس

١/٢/٧: اجمالي أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالجامعة

٢/٢/٧: توزيع أعضاء هيئة التدريس حسب المرتبة العلمية و الكلية و الجنسية و الجنس للعام الجامعي ١٤٣٦/٣٥هـ.

٣/٢/٧: توزيع أعضاء هيئة التدريس بالجامعة حسب الكلية و الجنسية و الجنس

٤/٢/٧: أعضاء هيئة التدريس بالجامعة حسب الدرجه العلميه في العام الجامعي ١٤٣٦/١٤٣٥هـ

٥/٣/٧: من في حكم أعضاء هيئة التدريس بالجامعة في العام الجامعي ١٤٣٦/١٤٣٥هـ

٦/٢/٧: أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم اللذين تم تعيينهم في العام الجامعي ١٤٣٦/١٤٣٥هـ

٧/٢/٧: أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم اللذين تم ترقيتهم في العام الجامعي ١٤٣٦/١٤٣٥هـ

٨/٢/٧: أعداد المبتعثين من المعيدين و المحاضرين في الجامعي ١٤٣٦/١٤٣٥هـ

٩/٢/٧: تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلال الأعوام (١٤٣٢/٣١ هـ، ١٤٣٢/٣٣ هـ، ١٤٣٤/٣٣ هـ، ١٤٣٥/٣٤ هـ، ١٤٣٦/٣٥) حسب الجنسية والجنس.

١/٧: الطلاب والطالبات

تمهيد:

يمثل طلاب الجامعة المحور الهام والأساسي في العملية التعليمية، فهم يمثلون مدخلات العملية التعليمية ومخرجاتها، ويمثلون المحك الرئيسي في تحقيق خطط التنمية الطموحة بالمملكة من خلال تأهيل الكوادر في التخصصات المختلفة التي تحتاجها خطط التنمية الاقتصادية والاجتماعية، وتلبي متطلبات القطاعين الحكومي والخاص بتوفير الكوادر البشرية المؤهلة تأهيلا عاليا.

لذا فقد أولت الجامعة منذ نشأتها جل اهتمامها بالطلبة وخلق البيئة المناسبة لهم وتأهيلهم بالعلم والمعرفة، وتنمية روح الإبداع والتميز لديهم، ليكونوا بناة حقيقيين لوطنهم في المستقبل، وقد حرصت الجامعة على رعايتهم ثقافياً وعلميا واجتماعيا، ووفرت كل ما يحتاجونه، بما في ذلك المساعدات المادية حتى لا تكون عائقا أمام تحصيلهم العلمي.

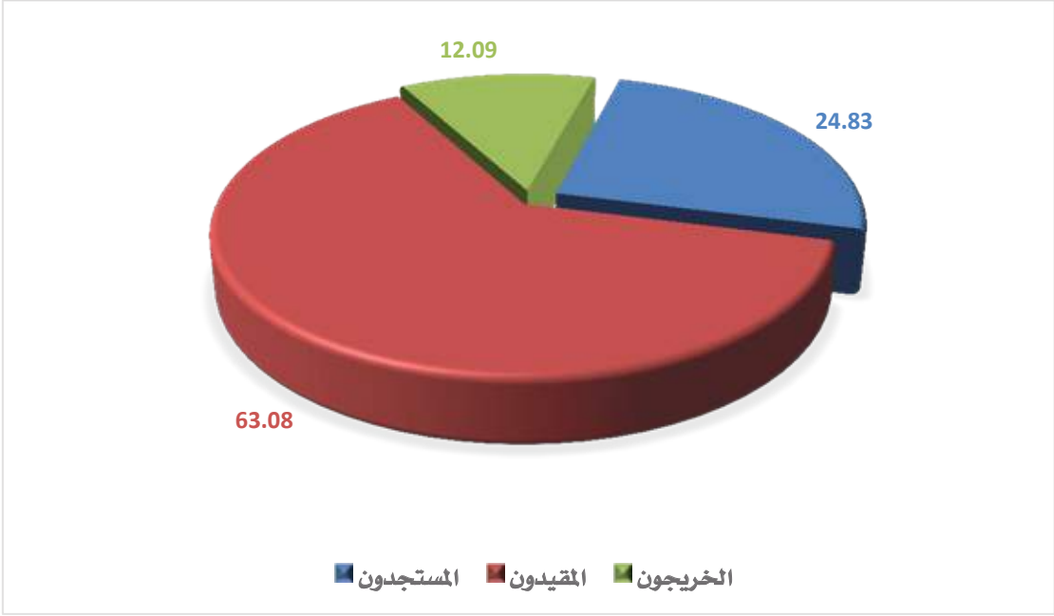
١/١/٧: إجمالي عدد الطلاب والطالبات (المستجدين – المقيدين-الخريجين).

- بلغ عدد إجمالي الطلاب المستجدين في كافة المراحل الدراسية للعام الجامعي ١٤٣٦/٣٥ هـ (٧١٧٩) طالباً وطالبة، منهم (٤٦٥٦) طالباً وطالبة في مرحلة البكالوريوس، و (٢٤١٧) طالبا بمرحلة الدبلوم المتوسط دون الجامعي بكلية المجتمع، و(٢٥) بمرحلة الدبلوم الجامعي.
- بلغ عدد إجمالي الطلاب المقيدين بالجامعة ١٨٢٣٣ طالباً وطالبة، منهم ١٦طالبة بمرحلة الماجستير، و١٦٣٥٤ طالبا وطالبة بمرحلة البكالوريوس، بنسبة ٩٧,٩٥٪ من إجمالي العدد، و٢٥١ طالباً بمرحلة الدبلوم المتوسط (دون الجامعي)، و١٨٣٨ طالباً وطالبة بالدبلوم الجامعي.
- بلغ إجمالي عدد الخريجين والخريجات بالجامعة خلال هذا العام ١٤٣٦/٣٥ هـ، ٣٤٩٤ طالبا وطالبة، منهم ٢٠١٠ طالباً وطالبة بمرحلة البكالوريوس بنسبة ٥٧,٤٨ ٪، و١٤٦٢ طالباً وطالبة بمرحلة الدبلومات الجامعية بنسبة ٤١,٨١ ٪ من الإجمالي ولا يوجد خريجين من طلاب الدراسات العليا.

ويوضح جدول (٧ – ١) توزيع إجمالي عدد الطلاب والطالبات المستجدين والمقيدين والخريجين بالجامعة موزعين حسب الحالة الدراسية والجنسية والجنس خلال العام الجامعي ٣٥/ ١٤٣٦ هـ

الحالة الدراسية الجنسية	المستجدون			المقيدون			الخريجون		
	ذكور	إناث	مجموع	ذكور	إناث	مجموع	ذكور	إناث	مجموع
سعودي	٤٣٢٣	٢٧٧٥	٧٠٩٨	٩٤٦٢	٨٣٩٨	١٧٨٦٠	٢٠٥٨	١٤١٤	٣٤٧٢
غير سعودي	٣٩	٤٢	٨١	٢٤٨	١٢٥	٣٧٣	١١	١٤	٢٥
المجموع	٤٣٦٢	٢٨١٧	٧١٧٩	٩٧١٠	٨٥٢٣	١٨٢٣٣	٢٠٦٩	١٤٢٨	٣٤٩٧
النسبة إلى الإجمالي	٢٣,٩٢	١٥,٤٥	٣٩,٣٧	٥٣,٢٦	٤٦,٧٤	١٠٠,٠٠	١١,٣٥	٧,٨٣	١٩,١٨

شكل (٧ – ١) التوزيع الإجمالي لعدد الطلاب والطالبات المستجدين والمقيدين، والخريجين بكليات الجامعة خلال العام ٣٥/ ١٤٣٦ هـ حسب الجنسية والجنس



شكل (٧ – ٢) التوزيع النسبي لإجمالي عدد الطلاب والطالبات المستجدين والمقيدين، والخريجين بالجامعة خلال العام ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ

٧/١/٢: الطلاب والطالبات حسب الحالة والمرحلة الدراسية

٧/١/٢/١: المستجدون:

تم قبول (٧١٧٩) طالباً وطالبة في العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ، منهم (٤٧٦٨) طالباً وطالبة بمرحلة البكالوريوس بنسبة ٦٨,٨٣٪ من إجمالي العدد، منهم (٧٠٩٨) طالباً وطالبة من السعوديون بنسبة ٩٨,٨٧ ٪، كما بلغ عدد غير السعوديين ٨١، بنسبة ١,١٣ ٪، كما تم قبول (٢٤١٧) طالبا بمرحلة الدبلوم المتوسط دون الجامعي بكلية المجتمع، و(٢٥) بمرحلة الدبلوم الجامعي.

ويوضح الجدول جدول (٧- ٢) توزيع أعداد الطلاب المستجدين في الجامعة حسب المرحلة الدراسية والجنسية والجنس للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

المراحل الدراسية	سعودي			غير سعودي			المجموع الكلي			النسبة إلى الإجمالي ٪
	ذكور	إناث	مجموع	ذكور	إناث	مجموع	ذكور	إناث	مجموع	
ماجستير	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠,٠٠

الدبلوم الجامعي	٢٥	٠	٢٥	٠	٠	٠	٢٥	٠	٢٥	٠,٣٥
بكالوريوس	٢٧٧٣	١٨٨٣	٤٦٥٦	٣٨	٣٦	٧٤	٢٨١١	١٩١٩	٤٧٣٠	٦٥,٨٩
الدبلوم المتوسط	١٥٢٥	٨٩٢	٢٤١٧	١	٦	٧	١٥٢٦	٨٩٨	٢٤٢٤	٣٣,٧٧
المجموع	٤٣٢٣	٢٧٧٥	٧٠٩٨	٣٩	٤٢	٨١	٤٣٦٢	٢٨١٧	٧١٧٩	١٠٠,٠٠

شكل (٧ - ٣) توزيع أعداد الطلاب المستجدين في كليات الجامعة حسب المرحلة الدراسية والجنسية للعام الجامعي ١٤٣٦/٣٥هـ

شكل (٧ - ٤) التوزيع النسبي لأعداد الطلاب المستجدين في كليات الجامعة حسب المرحلة الدراسية للعام الجامعي ١٤٣٦/٣٥هـ.

ويتبين من الجدول السابق ما يلي:

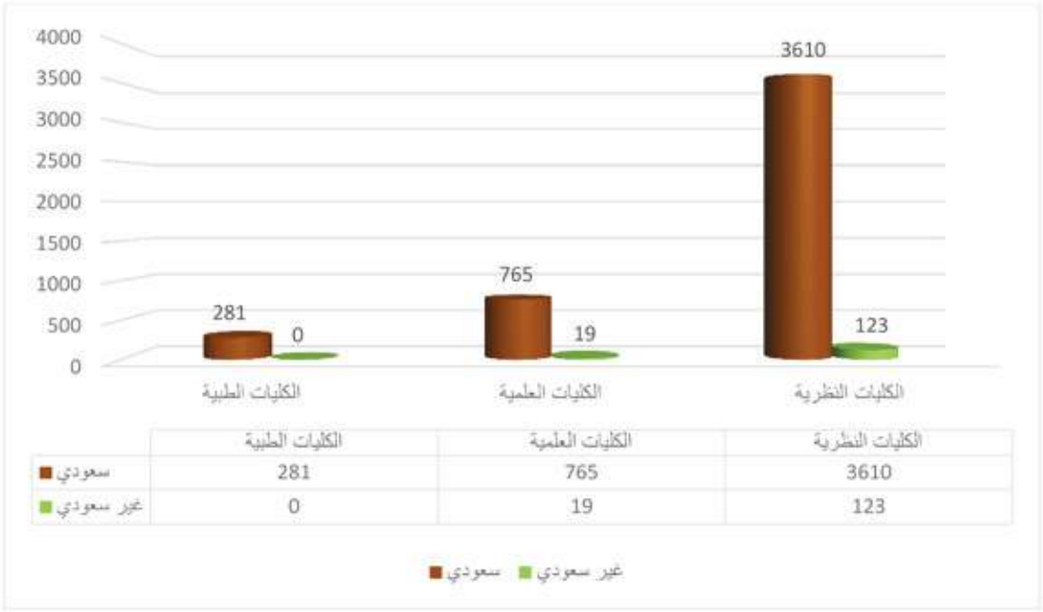
- ارتفاع نسبة الطلاب والطالبات بمرحلة الدبلوم المتوسط.
- ارتفاع نسبة السعوديين في مرحلة البكالوريوس حيث بلغت (٩٨,٨٣٪).
- لا يوجد طلاب مستجدين في الدراسات العليا – وذلك لعدم افتتاح برامج جديدة للدراسات العليا هذا العام، ونظرا لكون جامعة المجمعة جامعة إقليمية تهتم بالعملية التعليمية بالدرجة الأولى لمرحلة البكالوريوس، وهذا التوجه يتوافق مع خطة التعليم العالي «آفاق.»
- أن طلاب الدبلوم ينقسمون إلى نوعين.
- الدبلوم المتوسط .
- دبلوم الجامعي .

١/١/٢/١/٧: المستجدون في مرحلة البكالوريوس:

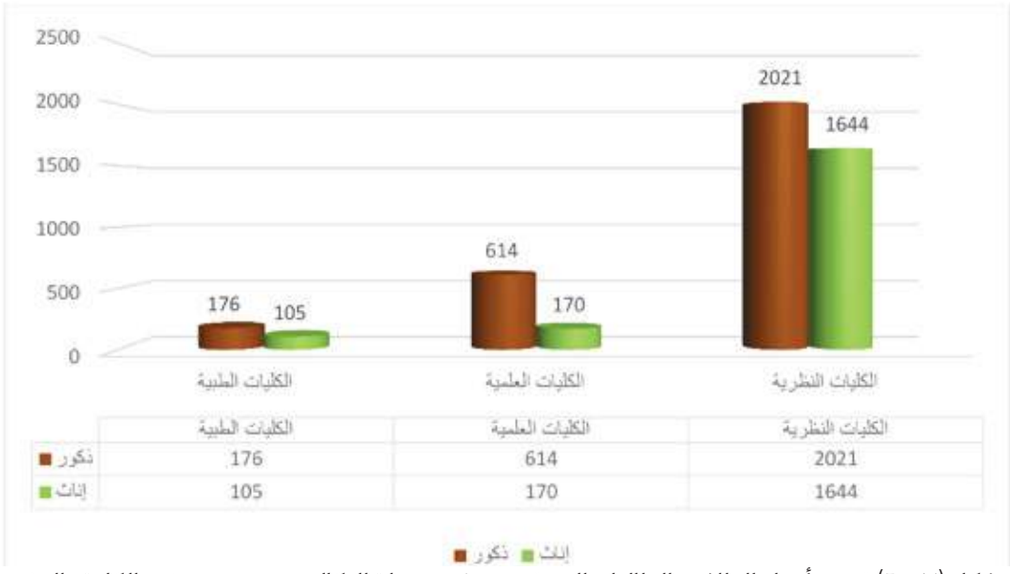
ويوضح الجدول (٧- ٣) توزيع أعداد الطلاب والطالبات المستجدين في كليات الجامعة في العام الجامعي ٣٥/ ١٤٣٦ هـ حسب نوع الكلية والجنسية والجنس.

نوع الكليات	الكليات	سعودي			غير سعودي			المجموع الكلي			النسبة الى الاجمالي
		ذكور	إناث	مجموع	ذكور	إناث	مجموع	ذكور	إناث	مجموع	
الكليات الطبية	الطب	٥٦	١٦	٧٢	٠	٠	٠	٥٦	١٦	٧٢	١,٥٢
	العلوم الطبية التطبيقية	٩٨	٨٩	١٨٧	٠	٠	٠	٩٨	٨٩	١٨٧	٣,٩٥
	طب الأسنان	٢٢	٠	٢٢	٠	٠	٠	٢٢	٠	٢٢	٠,٤٧
المجموع		١٧٦	١٠٥	٢٨١	٠	٠	٠	١٧٦	١٠٥	٢٨١	٥,٩٤
الكليات العلمية	الهندسة بالمجمعة	١٠٥	٠	١٠٥	٦	٠	٦	١١١	٠	١١١	٢,٣٥
	العلوم	٤٢٤	٧٣	٤٩٧	٣	١	٤	٤٢٧	٧٤	٥٠١	١٠,٥٩
	علوم الحاسب والمعلومات	٧٢	٩١	١٦٣	٤	٥	٩	٧٦	٩٦	١٧٢	٣,٦٤
المجموع		٦٠١	١٦٤	٧٦٥	١٣	٦	١٩	٦١٤	١٧٠	٧٨٤	١٦,٥٨
الكليات النظرية	ادارة الاعمال	٤٤١	٤٦	٤٨٧	٦	٠	٦	٤٤٧	٤٦	٤٩٣	١٠,٤٢
	التربية	١٦٩	٥٥٠	٧١٩	١	٨	٩	١٧٠	٥٥٨	٧٢٨	١٥,٣٩
	التربية بالزلفي	٤٧٧	٤٩٣	٩٧٠	١٣	٨	٢١	٤٩٠	٥٠١	٩٩١	٢٠,٩٥
	العلوم والدراسات الانسانية بالغاط	٢٠٨	٨٧	٢٩٥	٣	٣	٦	٢١١	٩٠	٣٠١	٦,٣٦
	العلوم والدراسات الانسانية بحوطة سدير	٤٠٧	٢٠٣	٦١٠	٠	٧	٧	٤٠٧	٢١٠	٦١٧	١٣,٠٤
	العلوم والدراسات الإنسانية برماح	٢٩٤	٢٣٥	٥٢٩	٢	٤	٦	٢٩٦	٢٣٩	٥٣٥	١١,٣١
المجموع		١٩٩٦	١٦١٤	٣٦١٠	٢٥	٣٠	٥٥	٢٠٢١	١٦٤٤	٣٦٦٥	٧٧,٤٨

المجموع الكلي	٢٧٧٣	١٨٨٣	٤٦٥٦	٣٨	٣٦	٧٤	٢٨١١	١٩١٩	٤٧٣٠	١٠٠
النسبة إلى الإجمالي ٪	٥٨,٦٣	٣٩,٨١	٩٨,٤٤	٠,٨٠	٠,٧٦	١,٥٦	٥٩,٤٣	٤٠,٥٧	١٠٠	



شكل (٧ - ٥) توزيع أعداد الطلاب والطالبات المستجدين في مرحلة البكالوريوس حسب نوع الكلية والجنسية.



شكل (٧ - ٦) توزيع أعداد الطلاب والطالبات المستجدين في مرحلة البكالوريوس حسب نوع الكلية والجنس.

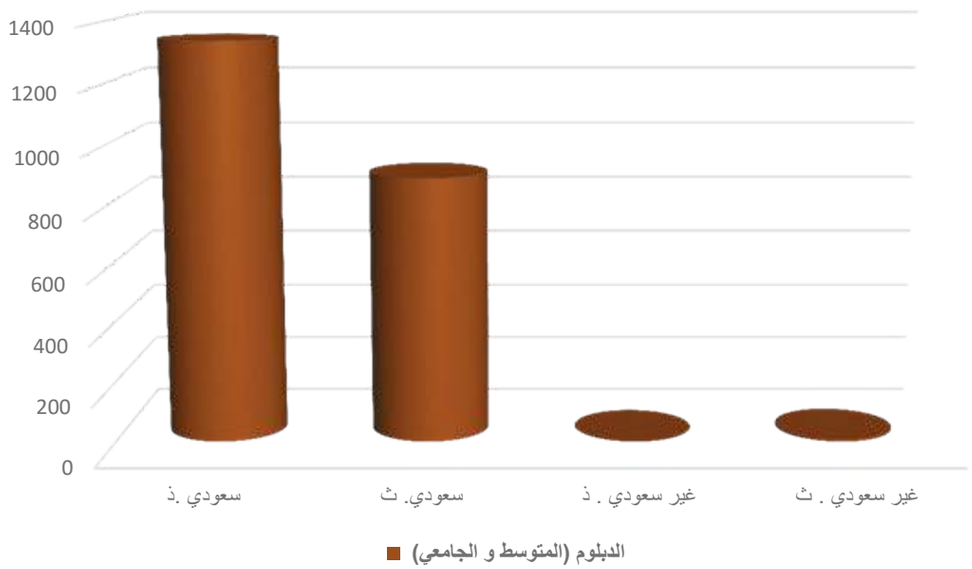
شكل (٧ – ٧) التوزيع النسبي لأعداد الطلاب والطالبات المستجدين في مرحلة البكالوريوس حسب نوع الكلية نسبة إلى الإجمالي.

- تراجع في عدد الطلاب والطالبات في الكليات الطبية.
- ازدياد في عدد الطلاب والطالبات في الكليات النظرية والعلمية

٢/١/٢/١/٧: المستجدون في مرحلة الدبلوم (الدبلوم المتوسط «دون الجامعي»، الدبلوم الجامعي).

ويوضح الجدول رقم (٧ - ٤)، توزيع أعداد الطلاب المستجدين بمرحلة الدبلوم (المتوسط و الجامعي) حسب المرحلة الدراسية والجنس والجنسية للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

الجنسية	سعودي			غير سعودي			المجموع			النسبة إلى الإجمالي
الجنس	ذكر	انثى	مجموع	ذكر	انثى	مجموع	ذكر	انثى	مجموع	
المجتمع بالمجمعة	٢١٠	٠	٢١٠	٠	٠	٠	٢١٠	٠	٢١٠	٨,٥٧
عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر	١١٣٦	٦٣٦	١٧٧٢	١	٦	٧	١١٣٧	٦٤٢	١٧٧٩	٧٢,٦٤
معهد الملك سلمان للدراسات والخدمات الاستشارية	٢٠٤	٢٥٦	٤٦٠	٠	٠	٠	٢٠٤	٢٥٦	٤٦٠	١٨,٧٨
المجموع	١٣٤٠	٨٩٢	٢٢٣٢	١	٦	٧	١٥٥١	٨٩٨	٢٤٤٩	١٠٠
النسبة الى الإجمالي	٥٩,٨٥	٣٩,٨٤	٩٩,٦٩	٠,٠٤	٠,٢٧	٠,٣١	٦٣,٣٣	٣٦,٦٧	١٠٠	



شكل رقم (٧ - ٧) توزيع أعداد الطلاب المستجدين بمرحلة الدبلوم حسب المرحلة الدراسية والجنسية والجنس للعام الجامعي ٣٥ / ١٤٣٦ هـ.

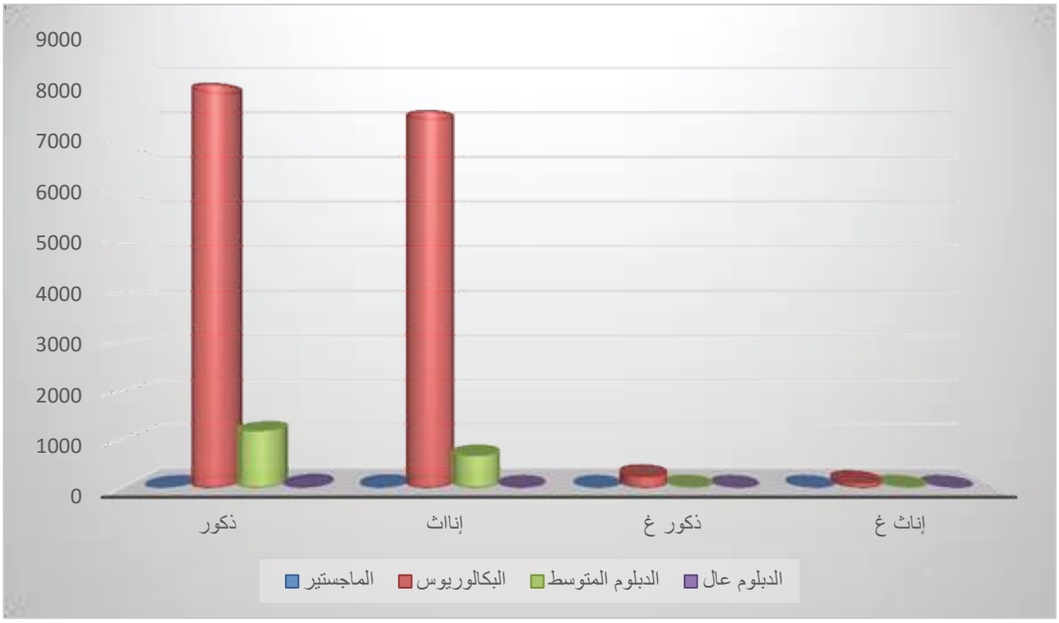
٧/١/٢/٢:المقيدون:

ويبين الجدول التالي ذلك:

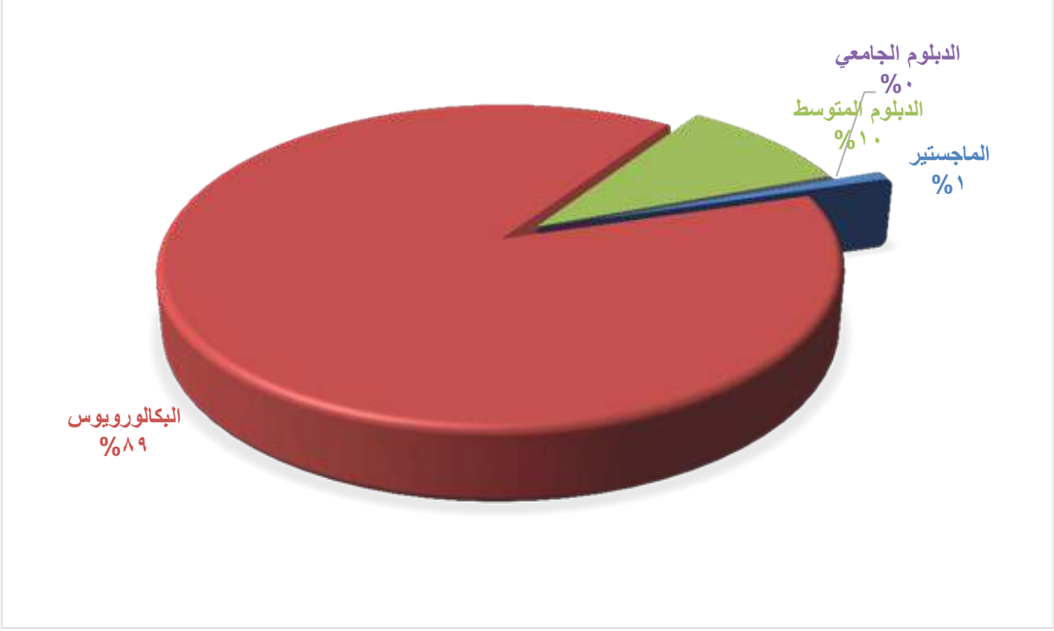
يتبين من خلال الجداول والرسوم التالية زيادة ملحوظة في اعداد ونسب الدبلوم المتوسط وانخفاظ في الدبلوم العال.

جدول (٧- ٥) توزيع عدد الطلاب المقيدين في كليات الجامعة حسب المرحلة الدراسية والجنسية والجنس للعام الجامعي ١٤٣٦/١٤٣٥ هـ.

المراحل الدراسية	سعودي			غير سعودي			المجموع			النسبة إلى الإجمالي ٪
	ذكور	إناث	مجموع	ذكور	إناث	مجموع	ذكور	إناث	مجموع	
ماجستير	٠	١٦	١٦	٠	٠	٠	٠	١٦	١٦	٠,٠٩
دبلوم عال	٢٥	٠	٢٥	٠	٠	٠	٢٥	٠	٢٥	٠,١٤
بكالوريوس	٨٢٨٠	٧٧١٩	١٥٩٩٩	٢٣٦	١١٩	٣٥٥	٨٥١٦	٧٨٣٨	١٦٣٥٤	٨٩,٦٩
الدبلوم المتوسط	١١٥٧	٦٦٣	١٨٢٠	١٢	٦	١٨	١١٦٩	٦٦٩	١٨٣٨	١٠,٠٨
المجموع	٩٤٦٢	٨٣٩٨	١٧٨٦٠	٢٤٨	١٢٥	٣٧٣	٩٧١٠	٨٥٢٣	١٨٢٣٣	١٠٠
النسبة إلى الإجمالي ٪	٥١,٨٩	٤٦,٠٦	٩٧,٩٥	١,٣٦	٠,٦٩	٢,٠٥	٥٣,٢٦	٤٦,٧٤	١٠٠	



شكل (٧ - ٨) توزيع عدد الطلاب المقيدين في كليات الجامعة حسب المرحلة الدراسية والجنسية والجنس للعام الجامعي ٣ / ١٤٣٦ هـ.



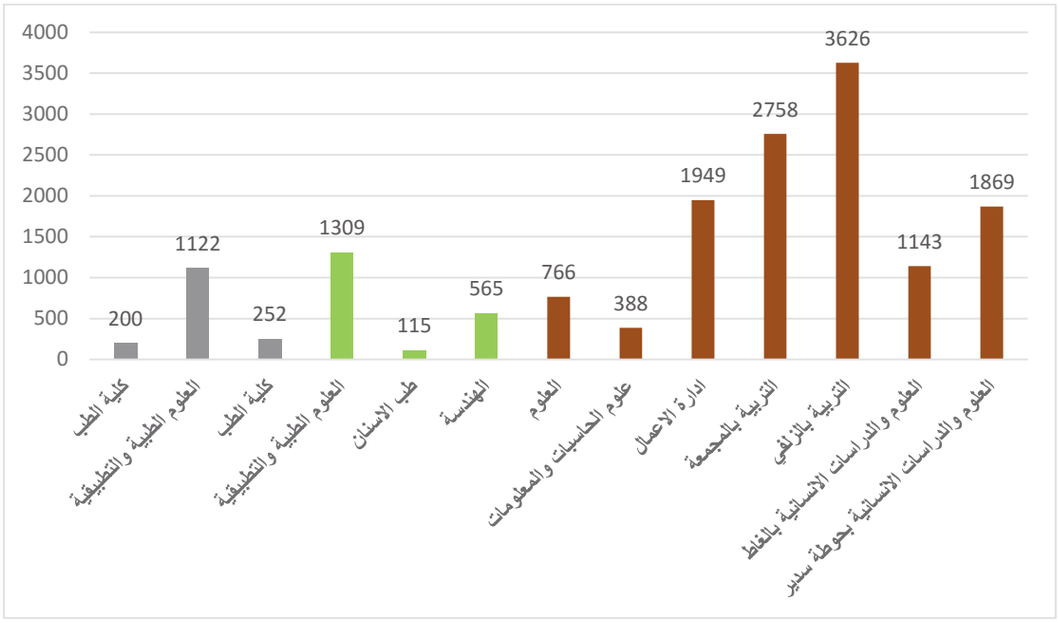
شكل (٧ - ٩) التوزيع النسبي لعدد الطلاب المقيدين فى كليات الجامعة حسب المرحلة الدراسية للعام الجامعي ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ.

١/٢/٢/١/٧: المقيدون في مرحلة البكالوريوس

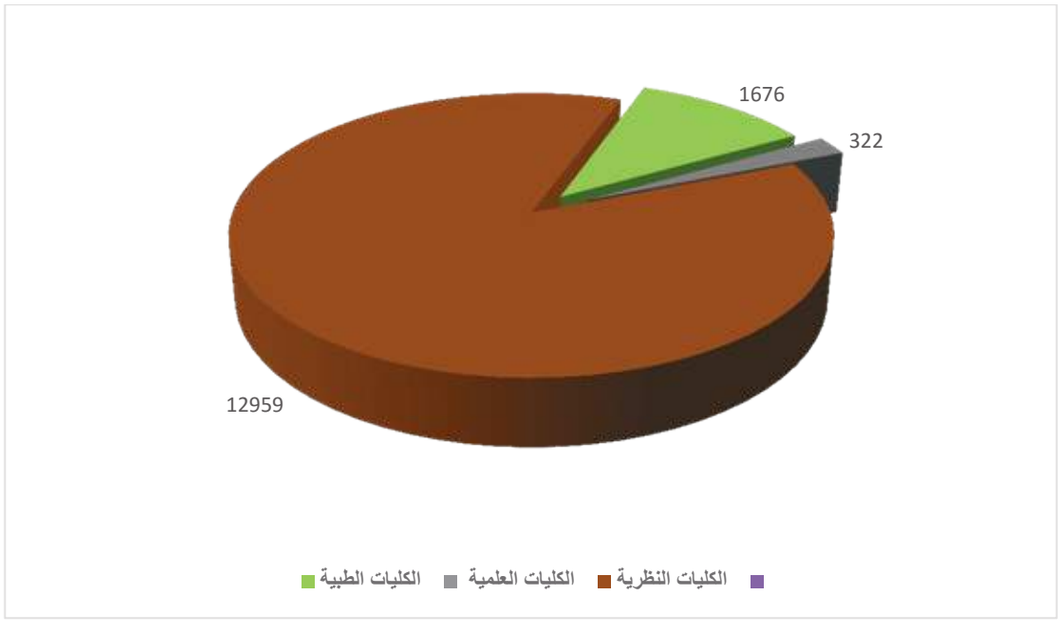
بلغ اجمالي عدد المقيدين بكليات الجامعة هذا العام ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ بمرحلة البكالوريوس (١٥٧٨٧) طالباً وطالبة، بنسبة (٨٦,٣١ ٪) من إجمالي عدد المقيدين، وبلغ عدد السعوديين (١٦٣٥٤) سعوديا وسعودية بنسبة (٩٧,٩٣ ٪).

جدول (٧ – ٨) يوضح اعداد المقيدون في مرحلة البكالوريوس.

نوع الكليات	الكليات	سعودي			غير سعودي			المجموع الكلي			النسبة الى الاجمالي
		ذكور	إناث	مجموع	ذكور	إناث	مجموع	ذكور	إناث	مجموع	
الكليات الطبية	كلية الطب	٢١٣	٣٩	٢٥٢	٠	٠	٠	٢١٣	٣٩	٢٥٢	١,٥٤
	العلوم الطبية والتطبيقية	٨٦٦	٤٢١	١٢٨٧	١٥	٧	٢٢	٨٨١	٤٢٨	١٣٠٩	٨,٠٠
	طب الاسنان	١١٥	٠	١١٥	٠	٠	٠	١١٥	٠	١١٥	٠,٧٠
المجموع		١١٩٤	٤٦٠	١٦٥٤	١٥	٧	٢٢	١٢٠٩	٤٦٧	١٦٧٦	١٠,٢٥
الكليات العلمية	الهندسة	٥٣٩	٠	٥٣٩	٢٦	٠	٢٦	٥٦٥	٠	٥٦٥	٣,٤٥
	العلوم	٦٨٢	٦٩	٧٥١	١٤	١	١٥	٦٩٦	٧٠	٧٦٦	٤,٦٨
	علوم الحاسبات والمعلومات	١٠٦	٢٤٥	٣٥١	٣٠	٧	٣٧	١٣٦	٢٥٢	٣٨٨	٢,٣٧
المجموع		١٠٥٥	١٣٢٧	٣١٤	١٦٤١	٧٠	٨	٧٨	١٣٩٧	٣٢٢	١٧١٩
الكليات النظرية	ادارة الاعمال	١٧٤٨	١٣٥	١٨٨٣	٦٦	٠	٦٦	١٨١٤	١٣٥	١٩٤٩	١١,٩٢
	التربية بالمجمعة	٥٨١	٢١١٦	٢٧٠٥	٢٠	٤١	٦١	٦٠١	٢١٥٧	٢٧٥٨	١٦,٨٦
	التربية بالزلفي	١٥٠٥	٢٠٨٣	٣٥٩٦	٢٣	١٥	٣٨	١٥٢٨	٢٠٩٨	٣٦٢٦	٢٢,١٧
	العلوم والدراسات الانسانية بالغاط	٦٨٣	٤٢٩	١١١٢	١٨	١٣	٣١	٧٠١	٤٤٢	١١٤٣	٦,٩٩
	العلوم والدراسات الانسانية بحوطة سدير	٧٥٢	١٠٦٨	١٨٢٠	٢٠	٢٩	٤٩	٧٧٢	١٠٩٧	١٨٦٩	١١,٤٣
	العلوم والدراسات الإنسانية برماح	٤٩٠	١١١٤	١٦٠٤	٤	٦	١٠	٤٩٤	١١٢٠	١٦١٤	٩,٨٧
	ادارة الاعمال	١٧٤٨	١٣٥	١٨٨٣	٦٦	٠	٦٦	١٨١٤	١٣٥	١٩٤٩	١١,٩٢
المجموع		٥٧٥٩	٦٩٤٥	١٢٧٢٠	١٥١	١٠٤	٢٥٥	٥٩١٠	٧٠٤٩	١٢٩٥٩	٧٩,٢٤
المجموع الكلي		٨٢٨٠	٧٧١٩	١٦٠١٥	٢٣٦	١١٩	٣٥٥	٨٥١٦	٧٨٣٨	١٦٣٥٤	١٠٠
النسبة الى الإجمالي ٪		٥٠,٦٣	٤٧,٢٠	٩٧,٩٣	١,٤٤	٠,٧٣	٢,١٧	٥٢,٠٧	٤٧,٩٣	١٠٠	



شكل (٧ - ١٠) توزيع اعداد الطلاب والطالبات المقيدين في مرحلة البكالوريوس موزعين حسب الكلية للعام الجامعي ١٤٣٦/٣٥هـ



شكل (٧ - ١١) التوزيع الاجمالي لأعداد الطلاب والطالبات المقيدين في مرحلة البكالوريوس موزعين حسب نوع الكليات للعام الجامعي ٣٥ / ١٤٣٦ هـ

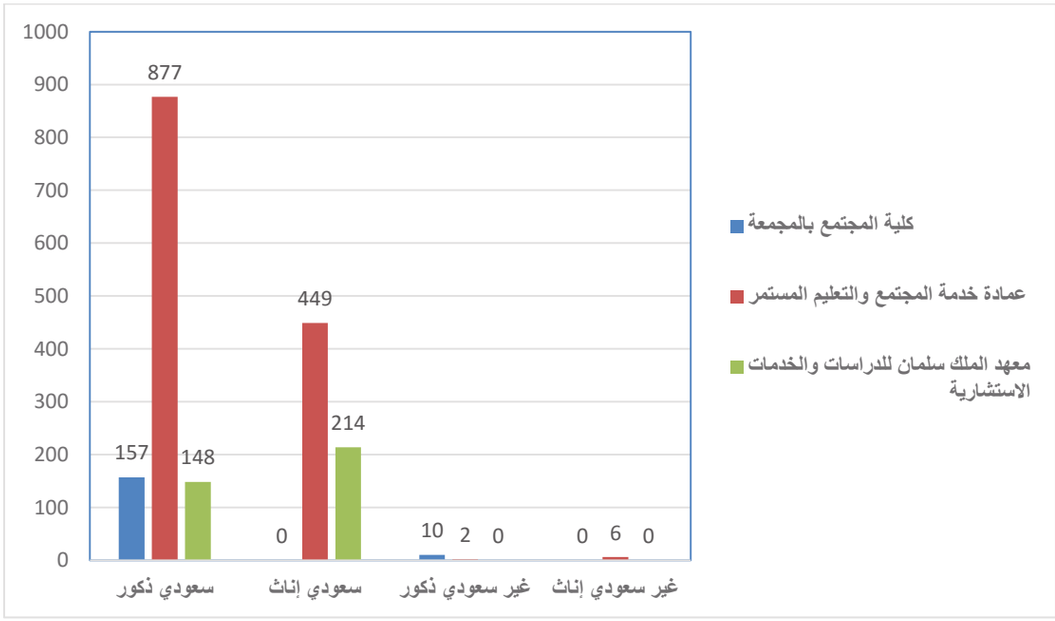
٧/١/٢/٢/٢: المقيدون بمرحلة الدبلوم (العال «دون الجامعي» – الجامعي).

الدبلوم العال:

- بلغ عدد الطلاب المقيدين بالدبلوم العال «دون الجامعي» (٢٥) طالباً جميعهم من الذكور بنسبة (٠,١ ٪) من إجمالي عدد المقيدين بمرحلة الدبلوم بشقيه المتوسط والجامعي وجميعهم سعوديون.
- الدبلوم الجامعي:
- بلغ عدد الطلاب المقيدين بالدبلوم الجامعي (٢٤٢٤) طالباً وطالبة، ويمثل هذا العدد نسبة (٣٣,٧٧٪) من إجمالي عدد الطلاب المقيدين بالجامعة، منهم (٢٤١٧) سعوديا وسعودية بنسبة (٩٩,٧١ ٪) من العدد.

ويبين الجدول (٧ - ٩) توزيع أعداد الطلاب المقيدين في مرحلة الدبلوم (العال – الجامعي) حسب المرحلة الدراسية والجنسية والجنس للعام الجامعي ١٤٣٥ – ١٤٣٦ هـ.

الجنسية	سعودي			غير سعودي			المجموع			النسبة إلى الإجمالي
الكلية	ذكر	انثى	مجموع	ذكر	انثى	مجموع	ذكر	انثى	مجموع	
المجتمع بالمجمعة	١٥٧	٠	١٥٧	١٠	٠	١٠	١٦٧	٠	١٦٧	٨,٩٦
عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر	٨٧٧	٤٤٩	١٣٢٦	٢	٦	٨	٨٧٩	٤٥٥	١٣٣٤	٧١,٦٠
معهد الملك سلمان للدراسات والخدمات الاستشارية	١٤٨	٢١٤	٣٦٢	٠	٠	٠	١٤٨	٢١٤	٣٦٢	١٩,٤٣
المجموع	١١٨٢	٦٦٣	١٨٤٥	١٢	٦	١٨	١١٩٤	٦٦٩	١٨٦٣	١٠٠
النسبة إلي الإجمالي	٦٣,٤٥	٣٥,٥٩	٩٩,٠٣	٠,٦٤	٠,٣٢	٠,٩٧	٦٤,٠٩	٣٥,٩١	١٠٠	



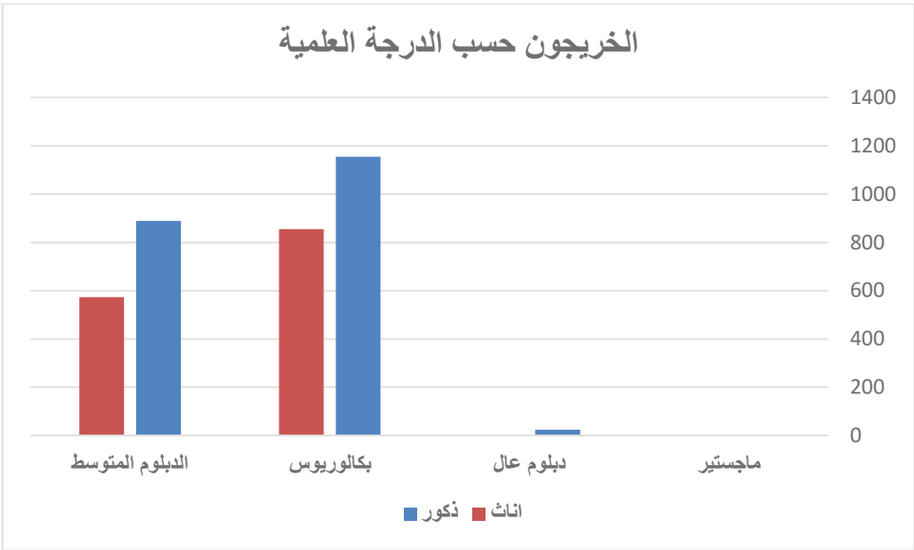
شكل (٧ - ١٢) توزيع أعداد الطلاب المقيدين في مرحلة الدبلوم (المتوسط -الجامعي) حسب المرحلة الدراسية والجنسية والجنس للعام الجامعي ٣٥ / ١٤٣٦ هـ.

٧/١/٢/٣: الخريجون:

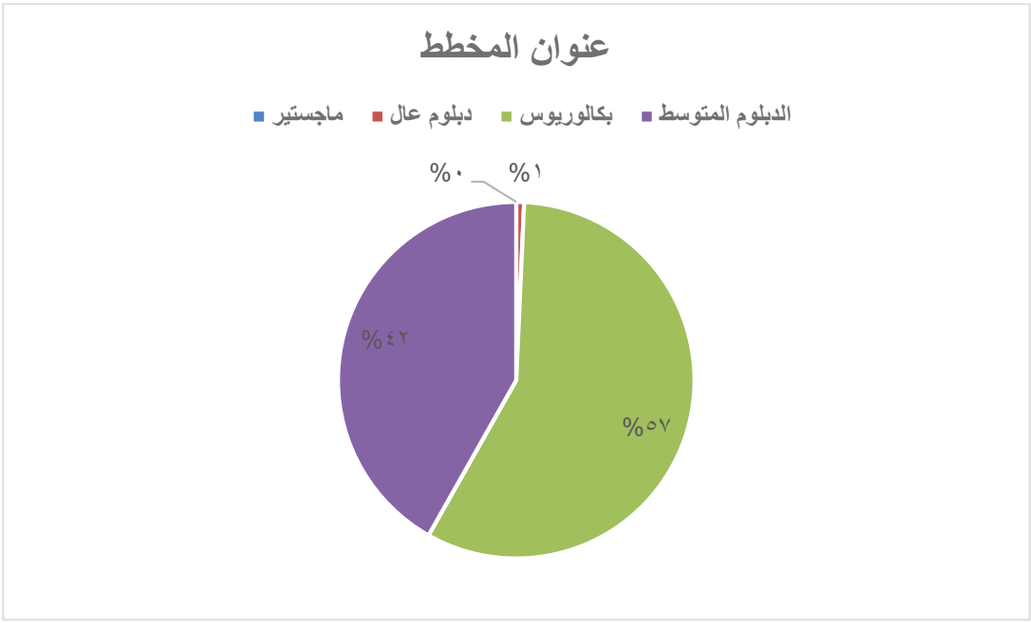
- بلغ إجمالي عدد خريجي وخريجات الجامعة في مرحلتي البكالوريوس والدبلومات الجامعية في العام الجامعي ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ (٣٤٩٧) طالبا وطالبة، منهم (٢٠١٠) طالبا وطالبة في مرحلة البكالوريوس، منقسمين إلى (١١٥٥) طالبا بنسبة (٥٩,١٦)، و(٨٥٥) طالبة بنسبة (٤٠,٨٤ ٪).
- بلغ اجمالي عدد الخريجين في مرحلة الدبلومات الجامعية (١٤٨٧)، منهم (٩١٤) من الذكور بنسبة (٦١,٤٦ ٪)، و(٥٧٣) من الإناث بنسبة (٣٨,٥٤ ٪) من إجمالي خريجي مرحلة الدبلومات الجامعية.

يوضح الجدول (٧ – 10) توزيع أعداد الطلبة الخريجين في الجامعة حسب المرحلة الدراسية و الجنسية و الجنس للعام الجامعي 1435/1436

الجنسية	سعودي			غير سعودي			المجموع			النسبة إلى الإجمالي
الدرجة العلمية المستهدفة	ذكر	انثى	مجموع	ذكر	انثى	مجموع	ذكر	انثى	مجموع	
ماجستير	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠,٠٠
دبلوم عال	٢٥	٠	٢٥	٠	٠	٠	٢٥	٠	٢٥	٠,٧١
بكالوريوس	١١٤٦	٨٤٧	١٩٩٣	٩	٨	١٧	١١٥٥	٨٥٥	٢٠١٠	٥٧,٤٨
الدبلوم المتوسط	٨٨٧	٥٦٧	١٤٥٤	٢	٦	٨	٨٨٩	٥٧٣	١٤٦٢	٤١,٨١
المجموع	٢٠٥٨	١٤١٤	٣٤٧٢	١١	١٤	٢٥	٢٠٦٩	١٤٢٨	٣٤٩٧	١٠٠
النسبة إلى الإجمالي	٥٨,٨٥	٤٠,٤٣	٩٩,٢٩	٠,٣١	٠,٤٠	٠,٧١	٥٩,١٦	٤٠,٨٤	١٠٠	



شكل (٧ – ١٣) يوضح الخريجون حسب الدرجة العلمية حسب الجنس

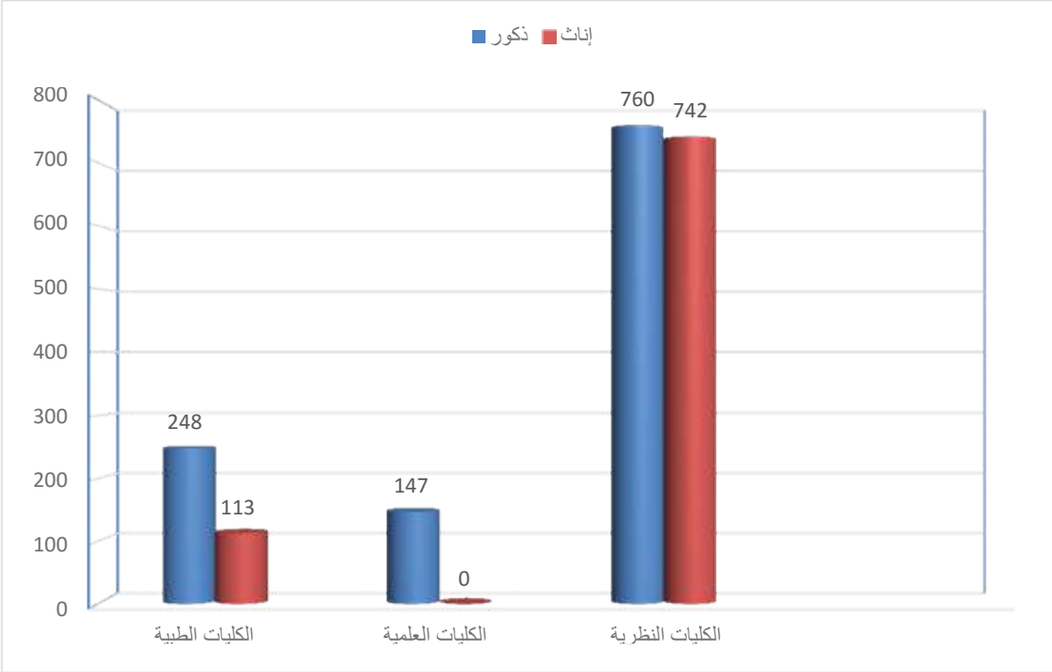


شكل (٧ – ١٤) يوضح نسبة الخريجون حسب الدرجة العلمية المستهدفة

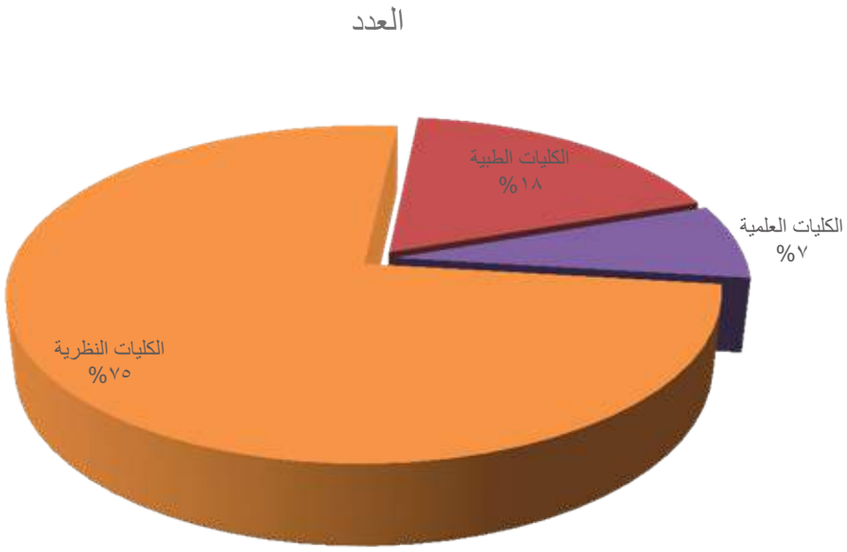
٧/١/٢/٣/١: الخريجون بمرحلة البكالوريوس

جدول (٧ – ١١) وزيع أعداد الطلاب والطالبات الخريجين في مرحلة البكالوريوس حسب الكلية والجنس.

نوع الكلية	الكلية	سعودي			غير سعودي			المجموع			النسبة إلى الإجمالي
		ذكر	انثى	مجموع	ذكر	انثى	مجموع	ذكر	انثى	مجموع	
الكليات الطبية	العلوم الطبية التطبيقية	٢٤٥	١١٠	٣٥٥	٣	٣	٦	٢٤٨	١١٣	٣٦١	١٧,٩٦
	المجموع	٢٤٥	١١٠	٣٥٥	٣	٣	٦	٢٤٨	١١٣	٣٦١	
الكليات العلمية	الهندسة بالمجمعة	٧٨	٠	٧٨	١	٠	١	٧٩	٠	٧٩	٣,٩٣
	العلوم	٦٨	٠	٦٨	٠	٠	٠	٦٨	٠	٦٨	٣,٣٨
	المجموع	١٤٦	٠	١٤٦	١	٠	١	١٤٧	٠	١٤٧	٧,٣١
الكليات النظرية	ادارة الاعمال	٤٠٥	٨٦	٤٩١	٤	٠	٤	٤٠٩	٨٦	٤٩٥	٢٤,٦٣
	التربية بالمجمعة	٥٥	١٠٠	١٥٥	٠	٠	٠	٥٥	١٠٠	١٥٥	٧,٧١
	التربية بالزلفي	١٣٥	١٨٣	٣١٨	٠	٠	٠	١٣٥	١٨٣	٣١٨	١٥,٨٢
	العلوم والدراسات الانسانية بالغاط	٩٥	٨٤	١٧٩	١	٤	٥	٩٦	٨٨	١٨٤	٩,١٥
	العلوم والدراسات الانسانية بحوطة سدير	٣٥	١٥٧	١٩٢	٠	١	١	٣٥	١٥٨	١٩٣	٩,٦٠
	العلوم والدراسات الإنسانية برماح	٣٠	١٢٧	١٥٧	٠	٠	٠	٣٠	١٢٧	١٥٧	٧,٨١
	المجموع	٧٥٥	٧٣٧	١٤٩٢	٥	٥	١٠	٧٦٠	٧٤٢	١٥٠٢	٧٤,٧٣
الإجمالي		١١٤٦	٨٤٧	١٩٩٣	٩	٨	١٧	١١٥٥	٨٥٥	٢٠١٠	١٠٠
النسبة الى الإجمالي		٥٧,٠١	٤٢,١٤	٩٩,١٥	٠,٤٥	٠,٤٠	٠,٨٥	٥٧,٤٦	٤٢,٥٤	١٠٠	



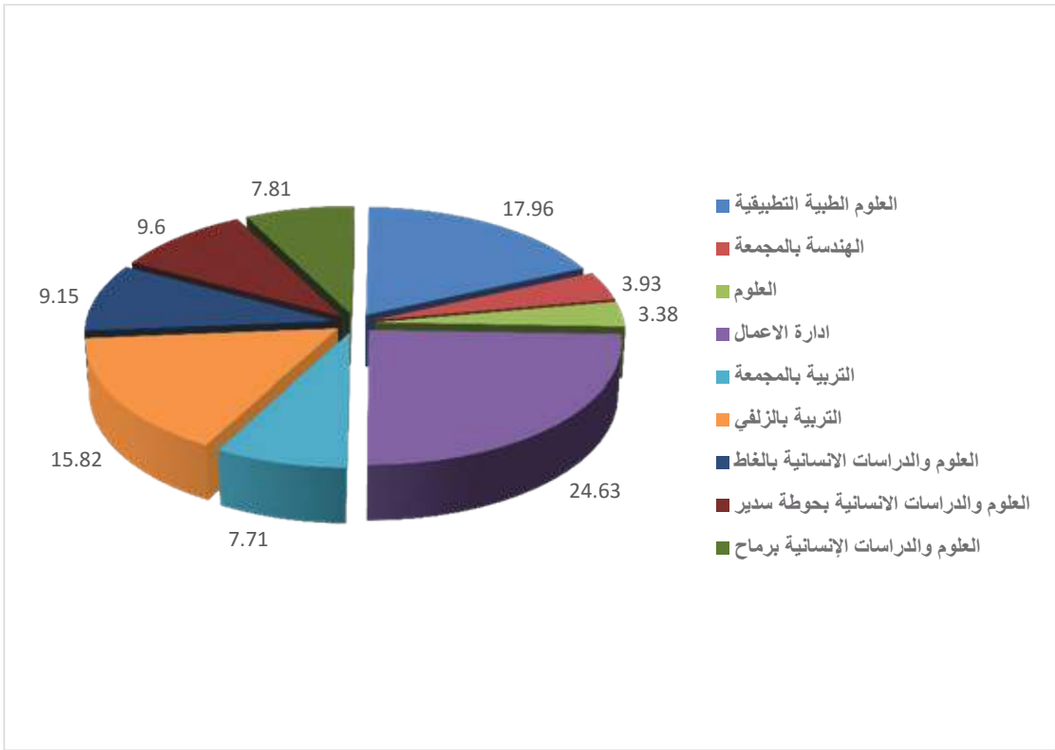
شكل (٧ - ١٥) توزيع أعداد الطلاب والطالبات الخريجين في مرحلة البكالوريوس حسب نوع الكلية والجنس.



شكل (٧ - ١٥) نسبة أعداد الطلاب والطالبات الخريجين في مرحلة البكالوريوس حسب نوع الكلية.

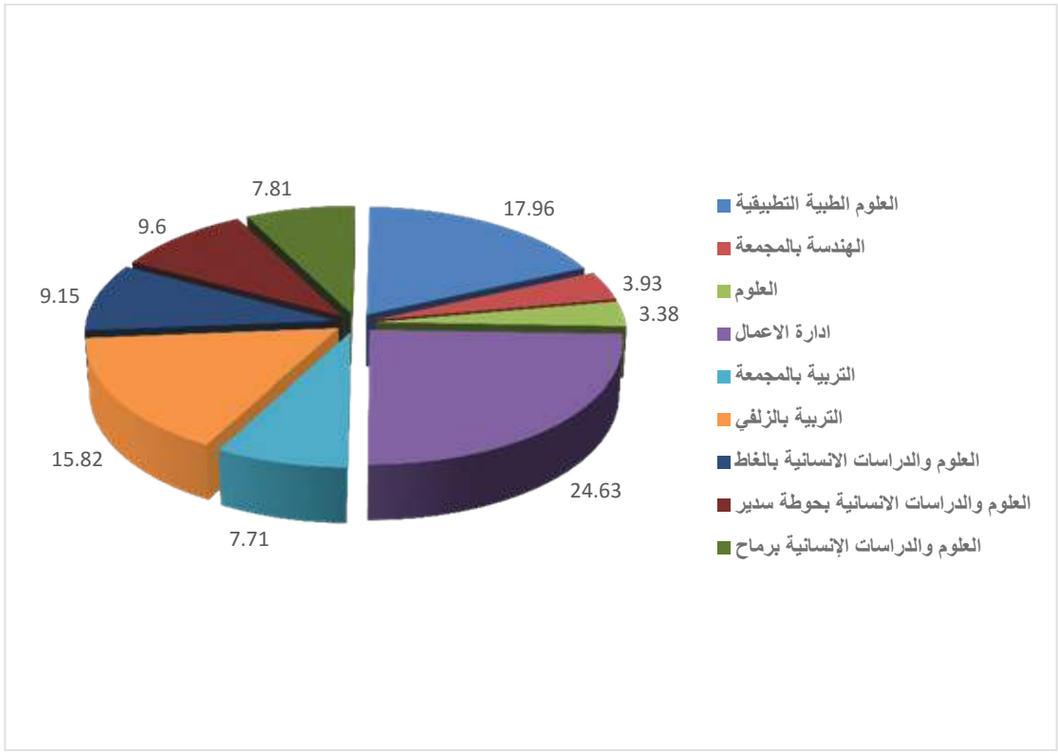
جدول (٧ - ١٢) توزيع اعداد الطلاب الخريجين في مرحلة الدبلوم (المتوسط و الجامعي) حسب المرحلة الدراسية والجنسية والجنس للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦.

الجنسية	سعودي			غير سعودي			المجموع			النسبة إلى الإجمالي
الكلية	ذكر	انثى	مجموع	ذكر	انثى	مجموع	ذكر	انثى	مجموع	
عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر	٨١١	٤٣٩	١٢٥٠	٢	٦	٨	٨١٣	٤٤٥	١٢٥٨	٨٤,٦٠
معهد الملك سلمان للدراسات والخدمات الاستشارية	١٠١	١٢٨	٢٢٩	٠	٠	٠	١٠١	١٢٨	٢٢٩	١٥,٤٠
المجموع	٩١٢	٥٦٧	١٤٧٩	٢	٦	٨	٩١٤	٥٧٣	١٤٨٧	١٠٠,٠٠
النسبة إلي الإجمالي	٦١,٣٣	٣٨,١٣	٩٩,٤٦	٠,١٣	٠,٤٠	٠,٥٤	٦١,٤٧	٣٨,٥٣	١٠٠	

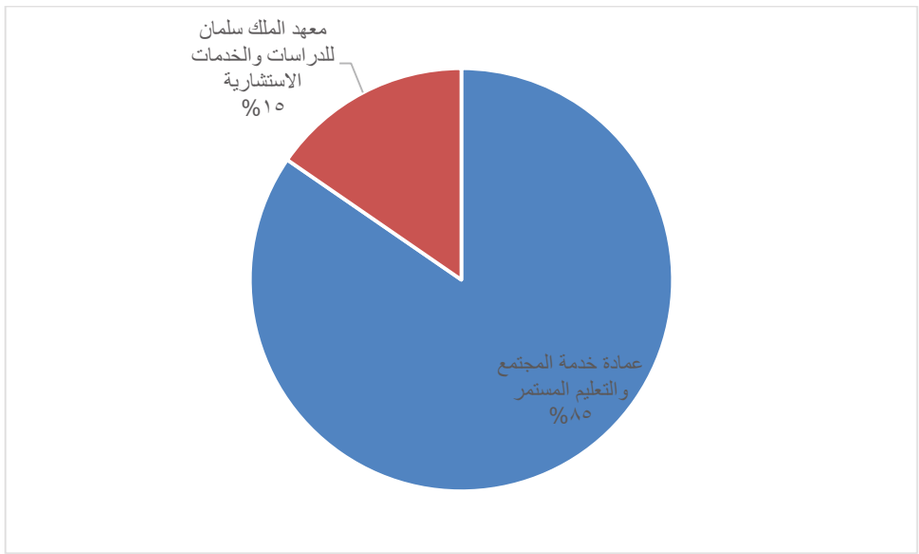


شكل (٧ - ١٦) التوزيع النسبي للطلاب والطالبات الخريجين في مرحلة البكالوريوس حسب الكلية

٢/٣/٢/١/٧: الخريجون بمرحلة الدبلوم



شكل (٧ – ١٧) توزيع اعداد الطلاب الخريجين في مرحلة الدبلوم وفق الكلية.



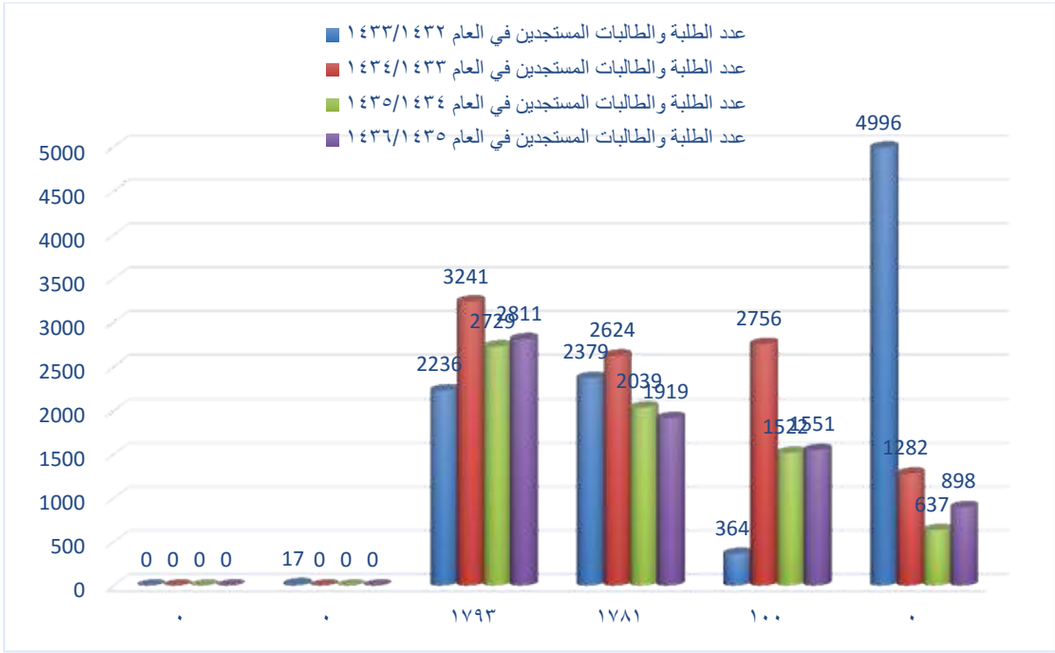
شكل (٧ – ١٨) نسبة اعداد الطلاب الخ**ريجين في مرحلة الدبلوم** وفق الكلية

٣/١/٧: تطور عدد الطلاب والطالبات خلال السنوات السابقة.

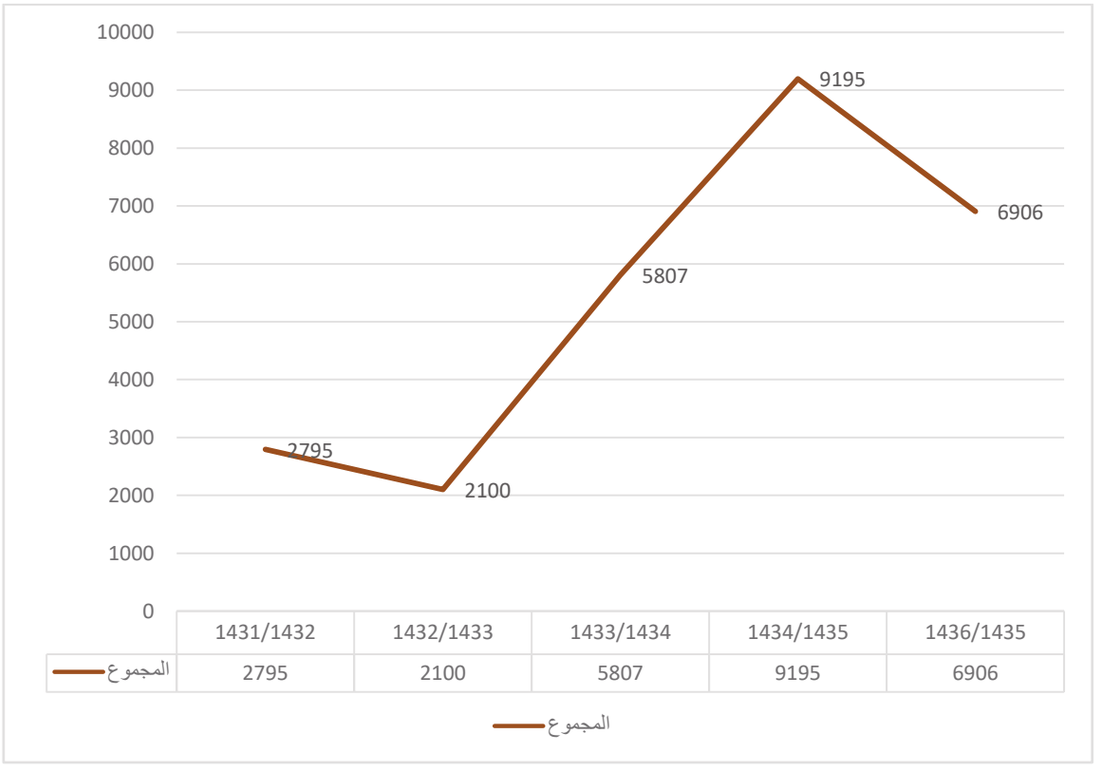
١/٣/١/٧: تطور أعداد الطلبة والطالبات المستجدين.

ويوضح الجدول (٧ - ١٣) توزيع أعداد الطلاب والطالبات المستجدين في الجامعة حسب المرحلة الدراسية والجنس من ١٤٣١هـ إلى ١٤٣٦ هـ.

المراحل الدراسية	التصنيف	عدد الطلاب والطالبات المستجدين بالجامعة				الاجمالي
		١٤٣٢/١٤٣١	١٤٣٣/١٤٣٢	١٤٣٤/١٤٣٣	١٤٣٥/١٤٣٤	١٤٣٦/١٤٣٥
الماجستير	ذكر	٠	٠	٠	٠	٠
	أنثى	٠	١٧	٠	٠	١٧
	المجموع	٠	١٧	٠	٠	١٧
البكالوريوس	ذكر	١٤٥٨	٢٤٤٧	٣٢٤٠	٢٧٥٢	١٢٧٠٨
	أنثى	٥٠٢	٢٨٩٠	٢٠١٥	٢٠٣١	٩٣٥٧
	المجموع	١٩٦٠	٥٣٣٧	٥٢٥٥	٤٧٨٣	٢٢٠٦٥
الدبلوم	ذكر	١٤٠	٣٠٢	٢٧١٤	١٤٨٦	٦١٩٣
	أنثى	٠	١٥١	١٢٢٦	٦٣٧	٢٩١٢
	المجموع	١٤٠	٤٥٣	٣٩٤٠	٢١٢٣	٩١٠٥
المجموع		٢٧٩٥	٢١٠٠	٥٨٠٧	٩١٩٥	٦٢٣٧٤
النسبة إلى الإجمالي		٤,٤٨٪	٣,٣٧٪	٩,٣١٪	١٤,٧٤٪	١١,٠٧٪



شكل (٧ - ١٩) توزيع أعدد الطلاب والطالبات المستجدين في الجامعة في الأعوام السابقة من (١٤٣١ هـ إلى ١٤٣٦ هـ).



شكل (٧ - ١٩) تطور أعداد الطلاب والطالبات المقيدين بالجامعة في السنوات (١٤٣١ وحتى ١٤٣٦ هـ).

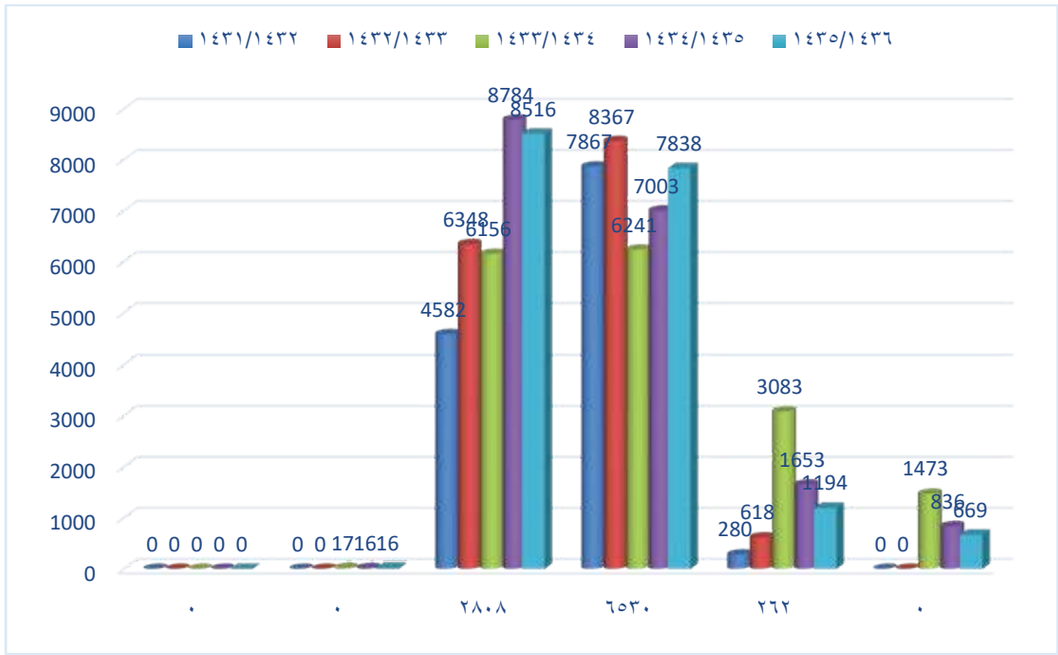
يتبين من الشكلين السابقين ما يلي:

- انخفاض اعداد الطلاب ما بين الاعوام التالية
  ١. ١٤٣١/١٤٣٢ وعام ١٤٣٢/١٤٣٣
  ٢. ١٤٣٥/١٤٣٦
- زيادة اعداد الطلاب من عام ١٤٣٢/١٤٣٣ الى عام ١٤٣٤/١٤٣٥.

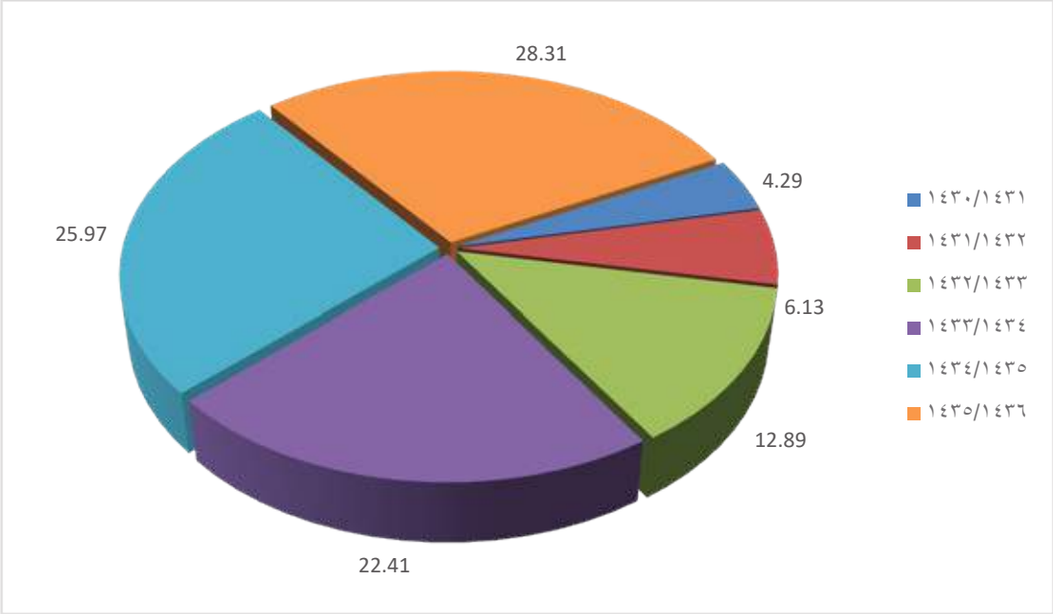
٧/١/٣/٢: تطور أعداد الطلاب والطالبات المقيدين.

ويوضح جدول (٧ - ١٤) تطور عدد الطلاب والطالبات المقيدين بالجامعة في السنوات السابقة من (١٤٣٠ إلى ١٤٣٦هـ) في جميع المراحل الدراسية.

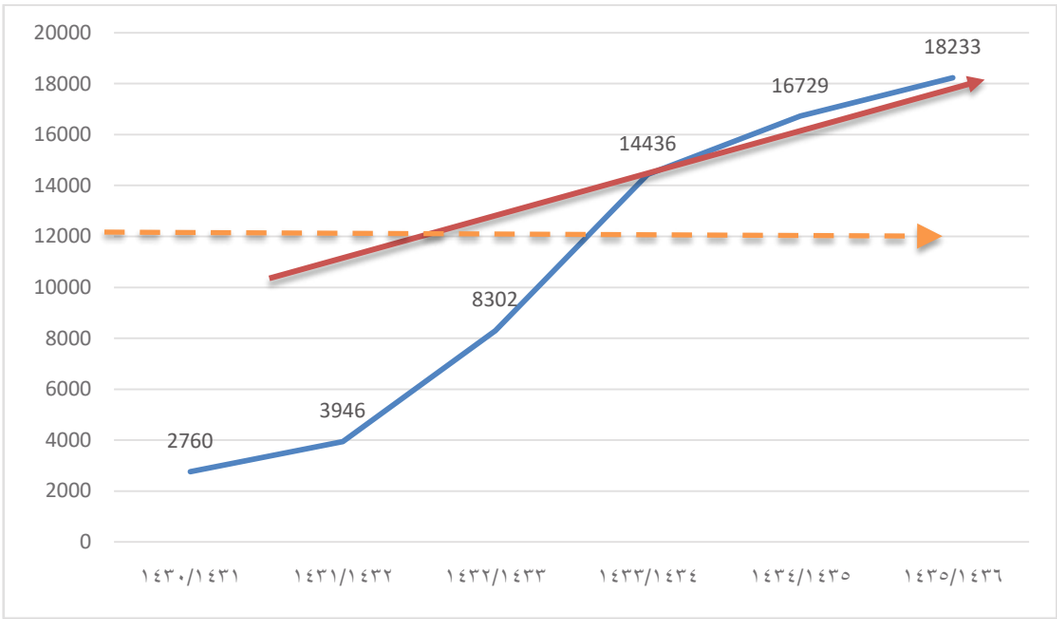
المراحل الدراسية	التصنيف		عدد الطلاب والطالبات المقيدين بالجامعة				الاجمالي
		١٤٣١/١٤٣٠ ١٤٣٢/١٤٣١	١٤٣٣/١٤٣٢ ١٤٣٤/١٤٣٣		١٤٣٥/١٤٣٤	١٤٣٦/١٤٣٥	
الماجستير	ذكر	٠	٠	٠	٠	٠	٠
	أنثى	٠	١٧	١٧	١٧	١٦	٦٧
	المجموع	٠	١٧	١٧	١٧	١٦	٦٧
البكالوريوس	ذكر	٢٢٨٩	٣١٢٣	٤٦١٥	٦٦٧٦	٧٧٥٤	٨٥١٦	٣٢٩٧٣
	أنثى	٢٠٠	٦٥٩	٣٢٩٨	٤٨٣٢	٦٤٩٦	٧٨٣٨	٢٣٣٢٣
	المجموع	٢٤٨٩	٣٧٨٢	٧٩١٣	١١٥٠٨	١٤٢٥٠	١٦٣٥٤	٥٦٢٩٦
الدبلوم	ذكر	٢٧١	١٦٤	٢٢٣	١٨٦٤	١٥٦٧	١١٩٤	٥٢٨٣
	أنثى	٠	٠	١٤٩	١٠٤٧	٨٩٥	٦٦٩	٢٧٦٠
	المجموع	٢٧١	١٦٤	٣٧٢	٢٩١١	٢٤٦٢	١٨٦٣	٨٠٤٣
المجموع		٢٧٦٠	٣٩٤٦	٨٣٠٢	١٤٤٣٦	١٦٧٢٩	١٨٢٣٣	٦٤٤٠٦
النسبة إلى الإجمالي		٤,٢٩	٦,١٣	١٢,٨٩	٢٢,٤١	٢٥,٩٧	٢٨,٣١	١٠٠



شكل (٧ - ٢٠) تطور أعداد الطلاب والطالبات المقيدين بالجامعة في السنوات (١٤٣٠ وحتى ١٤٣٦ هـ).



شكل (٧ - ٢١) التوزيع النسبي أعداد الطلاب والطالبات المقيدين بالجامعة في السنوات (١٤٣٠ وحتى ١٤٣٦ هـ).



شكل (٧ - ٢٢) تطور نمو عدد الطلاب والطالبات المقيدين بالجامعة في السنوات (١٤٣٠ وحتى ١٤٣٦ هـ).

نلاحظ من خلال الجدول والرسوم السابقة ان الاعداد في تزايد وان الزيادة كانت تختلف من عام الى أخر فمثلا وصلت الزيادة اقصاها ما بين عامي ١٤٣٢/١٤٣١ و ١٤٣٣/١٤٣٢.

يتبين من الشكلين السابقين:
أن النمو في اعداد الطلاب والطالبات يصاحبه نمو في عدد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم أيضا، مما يشير الى حرص الجامعة على مواجهة الأعداد المتزايدة من الطلاب والطالبات كأحد الحلول الاستراتيجية.

٣/٣/١/٧: تطور أعداد الطلاب والطالبات الخريجين.

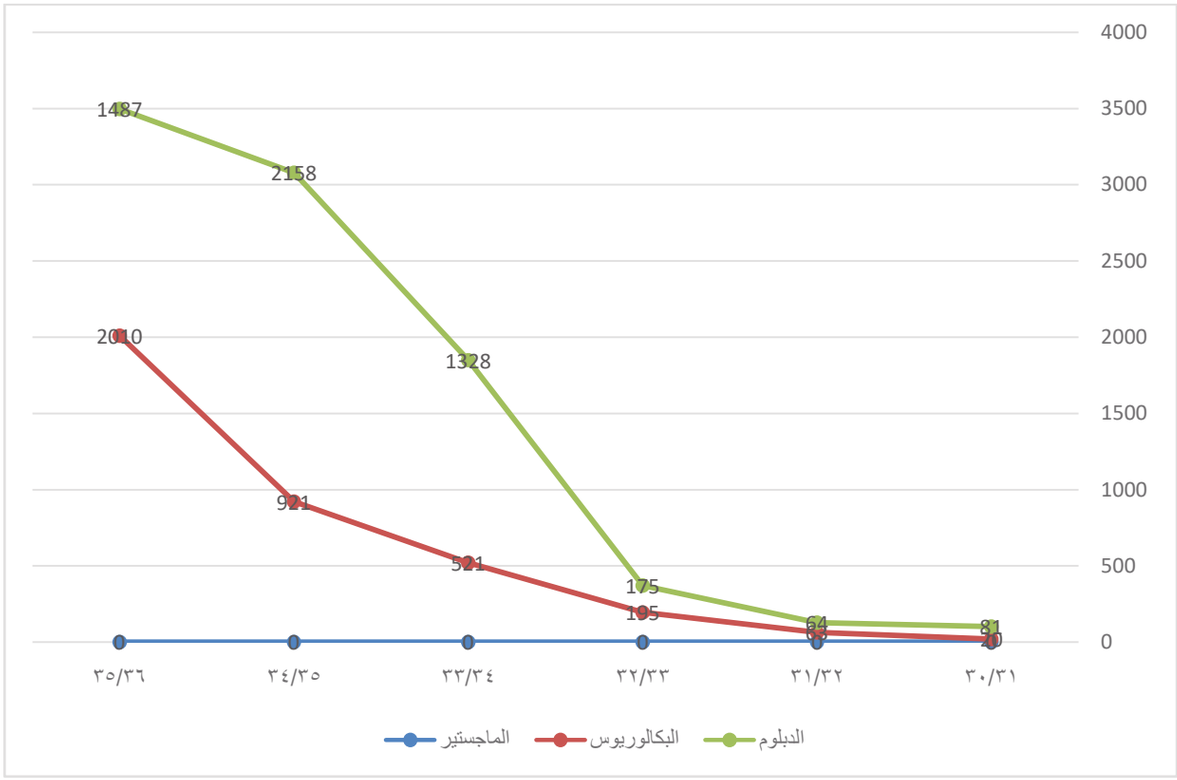
بلغ عدد الطلاب والطالبات المتخرجين من الجامعة في مرحلتي البكالوريوس والدبلومات الجامعية (٣٠٧٣) خريجا وخريجة، منهم (٩١٨) في مرحلة البكالوريوس بنسبة (٢٩,٨٧ ٪) من الإجمالي، و (٢١٥٥) في مرحلة الدبلومات الجامعية بنسبة (٧٠,١٢ ٪) من إجمالي العدد.

بالنسبة لمرحلة البكالوريوس بلغت معدلات النمو السنوي من عام ١٤٣١/١٤٣٠ هـ وحتى عام ١٤٣٥/١٤٣٤ هـ على النحو التالي:

- بلغ معدل النمو السنوي بين عامي ١٤٣١/١٤٣٠ هـ، ١٤٣٢/٣١ هـ (٦,٩١ ٪).
- ومعدل النمو السنوي بين عامي ١٤٣٢/١٤٣١ هـ، ١٤٣٣/٣٢ هـ (٩,٢٩ ٪).
- وبين عامي ١٤٣٣/١٤٣٢ هـ، ١٤٣٤/١٤٣٣ هـ بلغ (١٣١,٥٩ ٪).
- إلا أنه حدث انخفاض بين عامي ١٤٣٤/١٤٣٣ هـ، ١٤٣٥/١٤٣٤ هـ بلغ (-٢٦,٧٤ ٪)
- وبين عام التقرير، وعام ١٤٣٠ / ١٤٣١ ه عام النشأة وصل معدل النمو الى (٩٨,٢٧ ٪).
-

جدول (٧ – ١٥) أعداد الطلاب والطالبات الخريجين في في السنوات (١٤٣٠ وحتى ١٤٣٦ هـ).

المراحل الدراسية	التصنيف	عدد الطلاب و الطالبات الخريجين بالجامعة						الاجمالي
		٣١/٣٠ ٣٢/٣١		٣٣/٣٢ ٣٤/٣٣		٣٥/٣٤	٣٦/٣٥	
الماجستير	ذكر	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
	أنثى	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
	المجموع	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
البكالوريوس	ذكر	٢٠	٦٣	١٩٥	٤٨٧	٧٧٠	١١٥٥	٢٦٩٠
	أنثى	٠	٠	٠	٣٤	١٥١	٨٥٥	١٠٤٠
	المجموع	٢٠	٦٣	١٩٥	٥٢١	٩٢١	٢٠١٠	٣٧٣٠
الدبلوم	ذكر	٨١	٦٤	١٠٥	٨٧٢	١٣٢٦	٩١٤	٣٣٦٢
	أنثى	٠	٠	٧٠	٤٥٦	٨٣٢	٥٧٣	١٩٣١
	المجموع	٨١	٦٤	١٧٥	١٣٢٨	٢١٥٨	١٤٨٧	٥٢٩٣
المجموع		١٠١	١٢٧	٣٧٠	١٨٤٩	٣٠٧٩	٣٤٩٧	٩٠٢٣
النسبة إلى الإجمالي		١,١٢	١,٤١	٤,١٠	٢٠,٤٩	٣٤,١٢	٣٨,٧٦	١٠٠
معدل النمو								



شكل (٧ – 23)

لم يضف في هذا الجدول طالبات الخطط القديمة ، فلذلك نجد عدم منطقية في عام ٣٠-٣١-٣٢

١/٢: احصائيات أعضاء هيئة التدريس

يحتوي هذا الجزء على أرقام و إحصاءات التي تستهدف أعضاء هيئة التدريس ، حيث يستعرض هذا الجزء توزيع أعضاء هيئة التدريس في الجامعة فصلة بحسب الكلية و المرتبة العلمية و الجنسية و الجنس، كما تم مقارنة أعداد الأعوام السابقة بالعام الحالي و ذلك لتوضيح مقدار الزيادة و تحديد مستوى التغير لكل سنة.

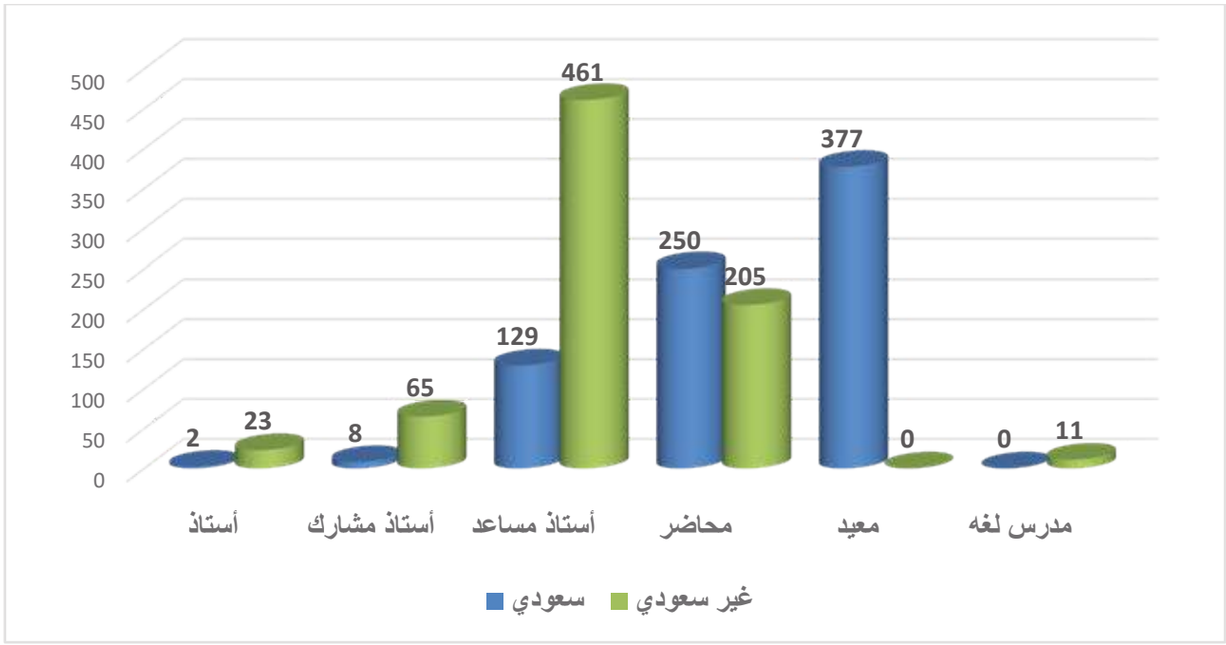
١/٢/٧: اجمالي أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالجامعة

بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم (١٥٣١) عضواً من الذكور والإناث، منهم (٧٦٦) سعودياً وسعودية، يمثلون نسبة (٥٠٪) من إجمالي العدد، بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من الذكور (١٠٤٨) عضواً يمثلون نسبة (٦٨٪) ووصل عدد الإناث إلى (٤٨٣) بنسبة (٣٢٪) من إجمالي العدد.

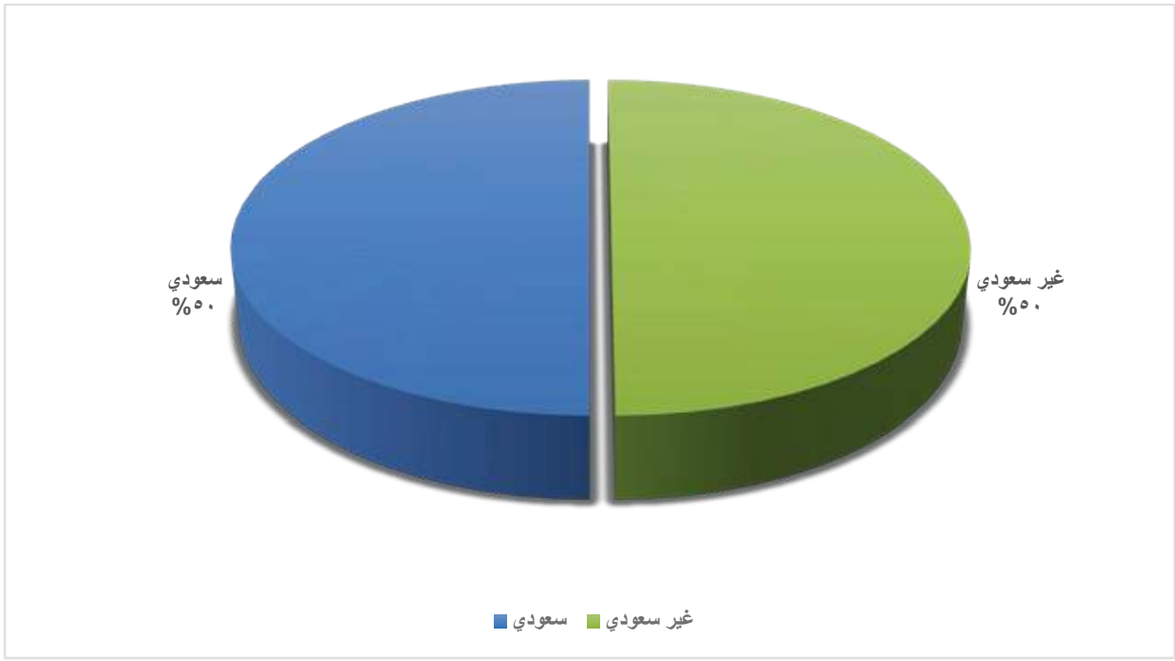
المرتبة العلمية		السعوديون			غير السعوديين			الإجمالي		
ذكر		أنثى	مجموع	ذكر	أنثى	مجموع	ذكر	أنثى	مجموع	
أعضاء هيئة التدريس	أستاذ	٢	-	٢	٢٢	١	٢٣	٢٤	١	٢٥
	أستاذ مشارك	٨	-	٨	٥٠	١٥	٦٥	٥٨	١٥	٧٣
	أستاذ مساعد	١٢٣	٦	١٢٩	٣٠٣	١٥٨	٤٦١	٤٢٦	١٦٤	٥٩٠
	المجموع	١٣٣	٦	١٣٩	٣٧٥	١٧٤	٥٤٩	٥٠٨	١٨٠	٦٨٨
المحاضرون والمعيدون ومدرسي اللغه	محاضر	١٧٦	٧٤	٢٥٠	١٣٨	٦٧	٢٠٥	٣١٤	١٤١	٤٥٥
	معيد	٢١٦	١٦١	٣٧٧	-	-	-	٢١٦	١٦١	٣٧٧
	مدرس لغة	-	-	-	١٠	١	١١	١٠	١	11
	المجموع	٣٩٢	٢٣٥	٦٢٧	١٨٤	٦٨	٢١٦	٥٤٠	٣٠٣	٨٤٣
الإجمالي		٥٢٥	٢٤١	٧٦٦	٥٢٣	٢٤٢	٧٦٥	١٠٤٨	٤٨٣	١٥٣١

جدول (٧ – ١٦) يبين عدد أعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم موزعين حسب المرتبة العلمية و الجنس و الجنسية للعام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦هـ.

٢/٢/٧: توزيع أعضاء هيئة التدريس حسب المرتبة العلمية و الكلية و الجنسية و الجنس للعام الجامعي ١٤٣٦/٣٥هـ.



رسم بياني (٧ - ٢٤) يبين توزيع أعداد أعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم موزعين حسب المرتبة العلمية والكلية والجنسية والجنس للعام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦هـ



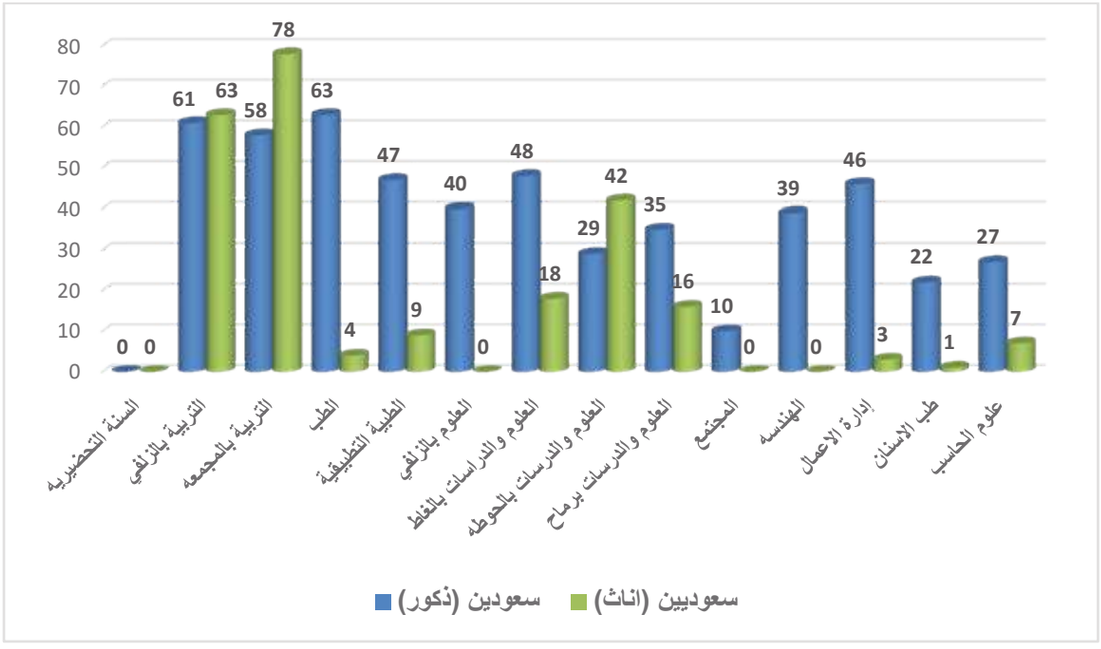
شكل (٧ - ٢٥) يبين نسبة أعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم السعوديين إلى الغير السعوديين للعام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦هـ

٣/٢/٧: توزيع أعضاء هيئة التدريس بالجامعة حسب الكلية و الجنسية و الجنس

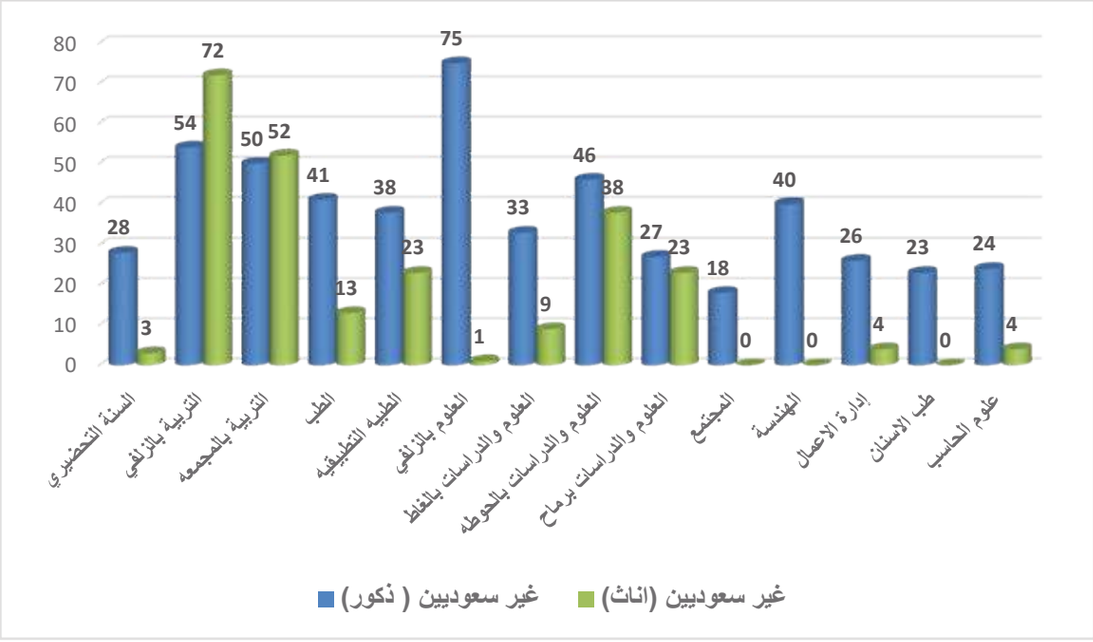
الكليات	السعوديون									غير السعوديون			المجموع		
	أعضاء هيئة التدريس			المحاضرون والمعيدون			المجموع			أعضاء هيئة التدريس ومحاضرون ومدرسي اللغة					
	ذكور	إناث		ذكور	إناث		ذكور	إناث	مجموع	ذكور	إناث	مجموع	ذكور	إناث	مجموع
السنة التحضيرية	-	-		-	-		-	-	-	٢٨	٣	٣١	٢٨	٣	٣١
التربية بالزلفي	٢٧	١		٣٤	٦٢		٦١	٦٣	١٢٤	٥٤	٧٢	١٢٦	١١٥	١٣٥	٢٥٠
التربية بالمجمعة	٢١	٣		٣٧	٧٥		٥٨	٧٨	١٣٦	٥٠	٥٢	١٠٢	١٠٨	١٣٠	٢٣٨
الطب	٢٣	٠		٤٠	٤		٦٣	٤	٦٧	٤١	١٣	٥٤	١٠٤	١٧	٢٢٥
العلوم الطبية التطبيقية	٨	١		٣٩	٨		٤٧	٩	٥٦	٣٨	٢٣	٦١	٨٥	٣٢	١١٧

العلوم بالزلفي	٣	-	٣٦	-	٣٩	-	-	٧٥	١	٧٦	١١٤	١	١١٥
العلوم والدراسات الانسانية بالغاط	٥	١	٤٣	١٧	٤٨	١٨	٦٦	٣٣	٩	٤٢	٨١	٢٧	١٠٨
العلوم والدراسات الانسانية بحوطة سدير	١٠	-	١٩	٤٢	٢٩	٤٢	٧١	٤٦	٣٨	٨٤	٧٥	٨٠	١٥٥
العلوم والدراسات الإنسانية برماح	١١	-	٢٤	١٦	٣٥	١٦	٥١	٢٧	٢٣	٥٠	٦٢	٣٩	١٠١
المجتمع بالمجمعة	٣	-	٧	-	١٠	-	١٠	١٨	-	١٨	٢٨	-	٢٨
الهندسة	٩	-	٣٠	-	٣٩	-	٣٩	٤٠	-	٤٠	٧٩	-	٧٩
إدارة الأعمال	٩	-	٣٧	٣	٤٦	٣	٤٩	٢٦	٤	٣٠	٧٢	٧	٧٩
طب الأسنان بالزلفي	-	-	٢٢	١	٢٢	١	٢٣	٢٣	-	٢٣	٤٥	١	٤٦
علوم الحاسب والمعلومات	٤	-	٢٤	٧	٢٨	٧	٣٥	٢٤	٤	٢٨	٥٢	١١	٦٣
الإجمالي	١٣٣	٦	٣٩٢	٢٣٥	٥٢٥	٢٤١	٧٦٧	٥٢٣	٢٤٢	٧٦٩	١٠٤٨	٤٨٣	١٥٣١
النسبة إلى الإجمالي	٪١٧	٪١	٪٥١	٪٣١	٪٦٨	٪٣٢	٪٥٠	٪٦٨	٪٣٢	٪٥٠	٪٦٨	٪٣٢	

جدول (٧ -١٧) يبين توزيع أعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم حسب الكلية و الجنسية و الجنس للعام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦هـ.



رسم بياني (٧ - ٢٦) توزيع أعداد أعضاء هيئة التدريس (السعوديين) و من في حكمهم موزعين حسب المرتبة العلمية و الكلية و الجنس وللعام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦هـ



رسم بياني (٧ - ٢٧) تـوزيـع أعـداد أعـضاء هيـئـة التـدريـس(غير السعوديين) و من في حكمهم موزعين الكلية و الجنس للعام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦هـ

ويوضح الجدول التالي أعداد أعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم موزعين بشكل مفصل حسب المرتبة العلمية و الكلية و الجنس و الجنسية للعام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦هـ

الكلية	ذكر	أستاذ		أستاذ مشارك		أستاذ مساعد		محاضر		معيد		مدرس لغة		المجموع		
		أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	جملة	
السنة التحضيرية	سعودي	-	-	-	--	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	غير سعودي	-	-	-	-	١	-	٢٥	٣	-	-	٢	-	٢٨	٣	٣١
	الإجمالي	-	-	-	-	١	-	٢٥	٣	-	-	٢	-	٢٨	٣	٣١
التربية بالزلفي	سعودي	١	-	١	-	٢٥	١	١٧	١٦	١٧	٤٦	-	-	٦١	٦٣	١٢٤
	غير سعودي	٢	-	٩	٢	٣١	٥٩	١١	١١	-	-	١	-	٥٤	٧٢	١٢٧
	الإجمالي	٣	-	١٠	٢	٥٦	٦٠	٢٨	٢٧	١٧	٤٦	١	-	١١٥	١٣٥	٢٥٠
التربية بالمجمعة	سعودي	-	-	١	-	٢٠	٣	٢١	٢٩	١٦	٤٦	-	-	٥٨	٧٨	١٣٥
	غير سعودي	٢	-	٦	١	٣٢	٣٣	٨	١٨	-	-	٢	-	٥٠	٥٢	١٠٢
	الإجمالي	٢	-	٧	١	٥٢	٣٦	٢٩	٤٧	١٦	٤٦	٢٠	-	١٠٨	١٣٠	٢٣٨

الطب	سعودي	١	-	-	-	٢٢	-	١	-	٣٩	٤	-	-	٦٣	٤	٦٧
	غير سعودي	١	-	٤	٦	٢٨	٥	٧	٢	-	-	١	-	٤١	١٣	٥٤
	الإجمالي	٢	-	٤	٦	٥٠	٥	٨	٢	٣٩	٤	١	-	١٠٤	١٧	١٢١
العلوم الطبية التطبيقية	سعودي	-	-	-	-	٨	١	١٧	٢	٢٢	٦	-	-	٤٧	٩	٥٦
	غير سعودي	٣	١	٢	٢	١٧	١١	١٦	٩	-	-	-	-	٣٨	٢٣	٦١
	الإجمالي	٣	١	٢	٢	٢٥	١٢	٣٣	١١	٢٢	٦	-	-	٨٥	٣٢	١١٧
العلوم بالزلفي	سعودي	-	-	-	-	٣	-	١٣	-	٢٣	-	-	-	٣٩	-	٣٩
	غير سعودي	٧	-	١٠	-	٤٨	١	١٠	-	-	-	-	-	٧٥	١	٧٦
	الإجمالي	٧	-	١٠	-	٥١	١	٢٣	-	٢٣	-	-	-	١١٤	١	١١٥
العلوم والدراسات الانسانية بالغاط	سعودي	--	-	-	-	٥	١	٢٧	١	١٦	١٦	-	-	٤٨	١٨	٦٦
	غير سعودي	-	-	١	١	٢٤	٣	٨	٥	-	-	-	-	٣٣	٩	٤٢
	الإجمالي	-	-	١	١	٢٩	٤	٣٥	٦	١٦	١٦	-	-	٨١	٢٧	١٠٨
العلوم والدراسات الانسانية بحوطة سدير	سعودي	-	-	-	-	١٠	-	٩	١٠	١٠	٣٢	-	-	٢٩	٤٢	٧١
	غير سعودي	١	-	٤	٢	٣٦	٢٦	٥	١٠	-	-	-	-	٤٦	٣٨	٨٤
	الإجمالي	١	-	٤	٢	٤٦	٢٦	١٤	٢٠	١٠	٣٢	-	-	٧٥	٨٠	١٥٥
العلوم والدراسات الإنسانية برماح	سعودي	-	-	٢	-	٩	-	١٨	١٣	٦	٣	-	-	٣٥	١٦	٥١
	غير سعودي	-	-	-	١	٢٠	١٤	٦	٧	-	-	١	١	٢٧	٢٣	٥٠
	الإجمالي	-	-	٢	١	٢٩	١٤	٢٤	٢٠	٦	٣	١	١	٦٢	٣٩	١٠١
المجتمع بالمجمعة	سعودي	-	-	١	-	٢	-	٥	-	٢	-	-	-	١٠	-	١٠
	غير سعودي	-	-	٢	-	٨	-	٨	-	-	-	-	-	١٨	-	١٨
	الإجمالي	-	-	٣	-	١٠	-	١٣	-	٢	-	-	-	٢٨	-	٢٨
الهندسة	سعودي	-	-	١	-	٨	-	٧	-	٢٣	-	-	-	٣٩	-	٣٩
	غير سعودي	٣	-	٥	-	٢٢	-	١٠	-	-	-	-	-	٤٠	-	٤٠
	الإجمالي	٣	-	٦	-	٣٠	-	١٧	-	٢٣	-	-	-	٧٩	-	٧٩
إدارة الأعمال	سعودي	-	-	١	-	٨	-	٢٠	٢	١٧	١	-	-	٤٩	-	٤٩
	غير سعودي	١	-	٤	-	١٦	٤	٥	-	-	-	-	-	٢٦	٤	٣٠
	الإجمالي	١	-	٥	-	٢٤	٤	٢٥	٢	١٧	١	-	-	٧٢	٧	٧٩
طب الأسنان بالزلفي	سعودي	-	-	-	-	-	-	-	-	٢٢	١	-	-	٢٢	١	٢٣
	غير سعودي	١	-	-	-	٨	-	١٢	-	-	-	٢	-	٢٣	-	٢٣
	الإجمالي	١	-	-	-	٨	-	١٢	-	٢٢	١	٢	-	٤٥	١	٤٦
علوم الحاسب والمعلومات	سعودي	-	-	١	-	٣	-	٢١	١	٣	٦	-	-	٢٨	٧	٣٥
	غير سعودي	١	-	٣	-	١٢	٢	٧	٢	-	-	١	-	٢٤	٤	٢٨
	الإجمالي	١	-	٤	-	١٥	٢	٢٨	٣	٣	٦	١	-	٥٢	١١	٦٣
المجموع		٢٤	١	٥٨	١٥	٤٢٦	١٦٤	٣١٤	١٤١	٢١٦	١٦١	١٠	١	١٠٤٨	٤٨٣	١٥٣١

جدول (٧ - ١٨) يبين توزيع أعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم موزعين بشكل مفصل

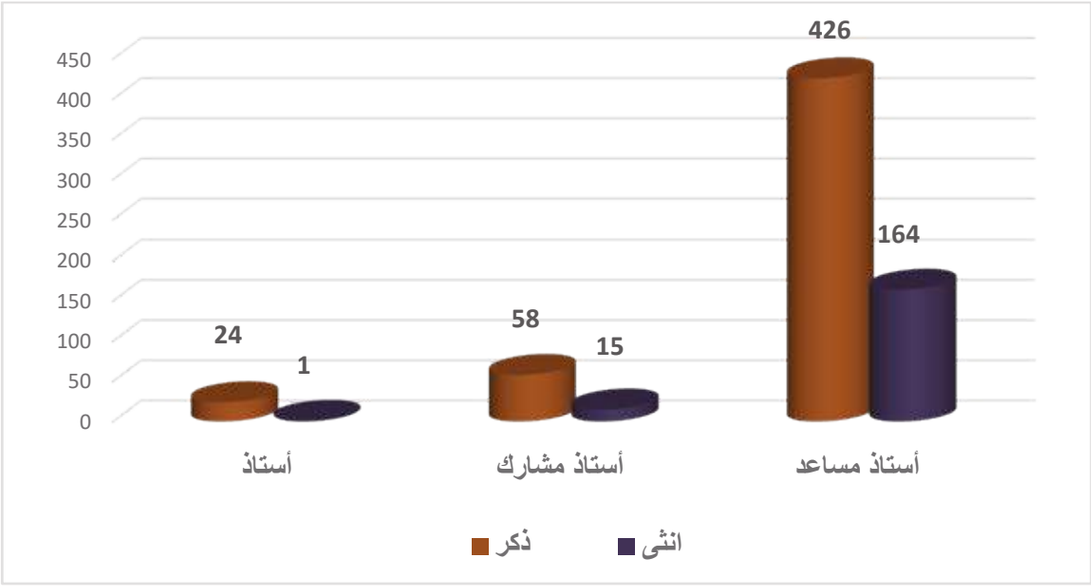
حسب المرتبة العلمية و الكلية و الجنس و الجنسية للعام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦هـ.

٤/٢/٧: أعضاء هيئة التدريس بالجامعة حسب الدرجه العلميه في العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

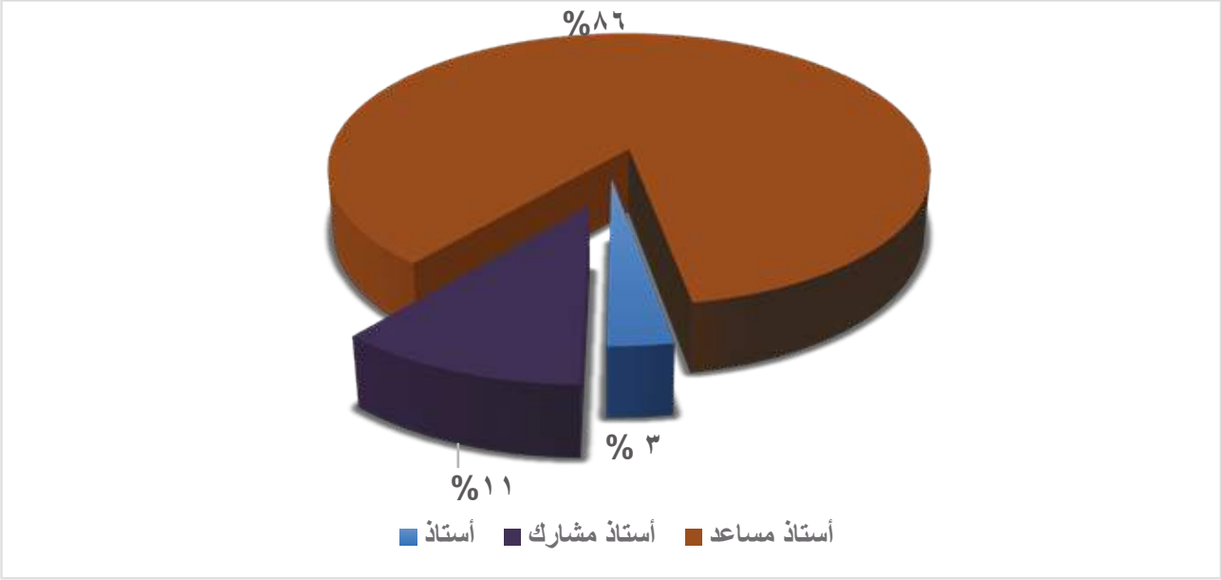
بلغ مجموع أعضاء هيئة التدريس من درجة أستاذ و أستاذ مشارك و أستاذ مساعد في كليات الجامعة المختلفة (٦٨٨) عضواً , منهم (٢٥) بدرجة أستاذ بنسبة (٣٪) و (٧٣) أستاذ مشارك بنسبة (١١٪) و (٥٩٠) أستاذ مساعد بنسبة (٨٦٪) ويبلغ عدد أعضاء هيئة التدريس السعوديين (١٣٩) بنسبة (٢١٪) من إجمالي العدد.

المرتبة العلمية	سعوديون			غير سعوديين			الإجمالي			النسبة
	ذكر	أنثى	مجموع	ذكر	أنثى	مجموع	ذكر	أنثى	مجموع	
أستاذ	٢	-	٢	٢٢	١	٢٣	٢٤	١	٢٥	٣٪
أستاذ مشارك	٨	-	٨	٥٠	١٥	٦٥	٥٨	١٥	٧٣	١١٪
أستاذ مساعد	١٢٣	٦	١٢٩	٣٠٣	١٥٨	٤٦١	٤٢٦	١٦٤	٥٩٠	٨٦٪
المجموع	١٣٣	٦	١٣٩	٣٧٥	١٧٤	٥٤٩	٥٠٨	١٨٠	٦٨٨	
النسبة	٩٥٪	٥٪	٢٠٪	٦٨٪	٣٢٪	٨٠٪	٧٤٪	٢٦٪		

جدول (٧ - ١٩) يبين نسبة أعضاء هيئة التدريس بحسب المرتبة العلمية للعام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦هـ.



رسم بياني (٧ - ٢٨) يبين اعداد أعضاء هيئة التدريس بحسب المرتبة العلمية للعام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦هـ.



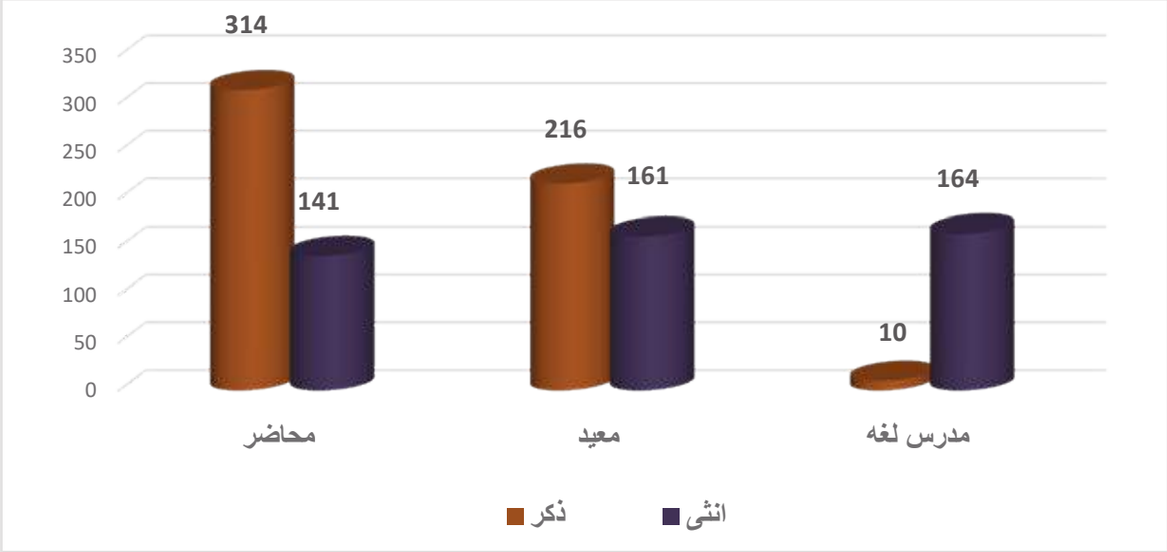
شكل (٧ - ٢٩) يبين نسبة أعضاء هيئة التدريس بحسب المرتبة العلمية للعام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦هـ.

٥/٣/٧: من في حكم أعضاء هيئة التدريس بالجامعة في العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

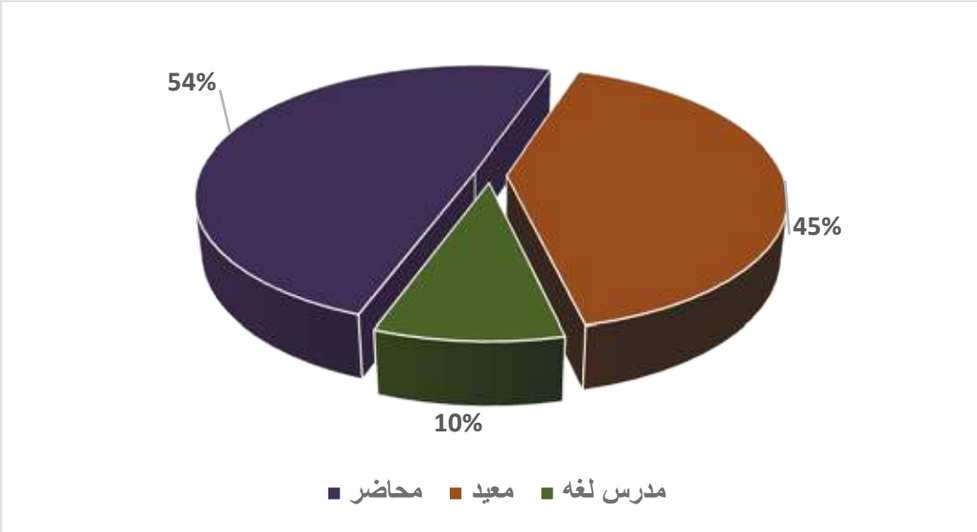
بلغ مجموع المعيدين و المحاضرين و مدرسي اللغة في الجامعة (٣٤٨) عضواً من الذكور و الإناث, منهم (٧٢٦) من السعوديين بنسبة (٤٧٪) من إجمال العدد, و بلغت نسبة الذكور (٤٦٪) والإناث (٦٣٪) من إجمالي العدد.

المرتبة العلمية	سعوديون			غير سعوديين			الإجمالي			
	ذكر	أنثى	مجموع	ذكر	أنثى	مجموع	ذكر	أنثى	مجموع	النسبه
محاضر	١٧٦	٧٤	٢٥٠	١٣٨	٦٧	٢٠٥	٣١٤	١٤١	٤٥٥	٥٤٪
معيد	٢١٦	١٦١	٣٧٧	-	-	-	٢١٦	١٦١	٣٧٧	٤٥٪
مدرس لغة	-	-	-	١٠	١	١١	١٠	١	١١	١٪
المجموع	٣٩٢	٢٣٥	٦٢٧	١٤٨	٦٨	٢١٦	٥٤٠	٣٠٣	٨٤٣	
النسبة	٦٢,٥٪	٣٧,٥٪	٧٤٪	٦٨٪	٣٢٪	٢٦٪	٦٤٪	٣٦٪		

جدول (٧ - ٢٠) يبين نسبة أعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم بحسب المرتبة العلمية.



رسم بياني (٧ - ٣٠) يبين نسبة من في حكم أعضاء هيئة التدريس بحسب المرتبة العلمية.



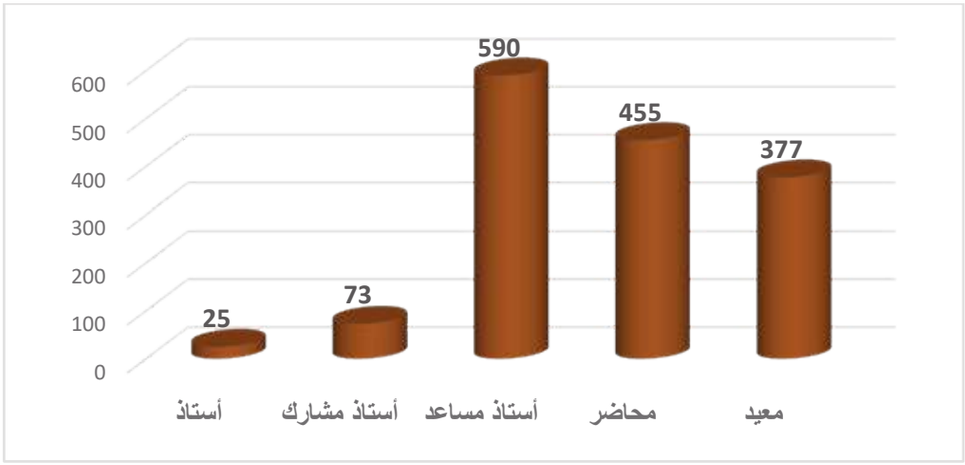
شكل (٧ - ٣١) يبين نسبة من في حكم أعضاء هيئة التدريس بحسب المرتبة العلمية.

٦/٢/٧: أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم اللذين تم تعيينهم في العام الجامعي ١٤٣٦/٤٣٥هـ

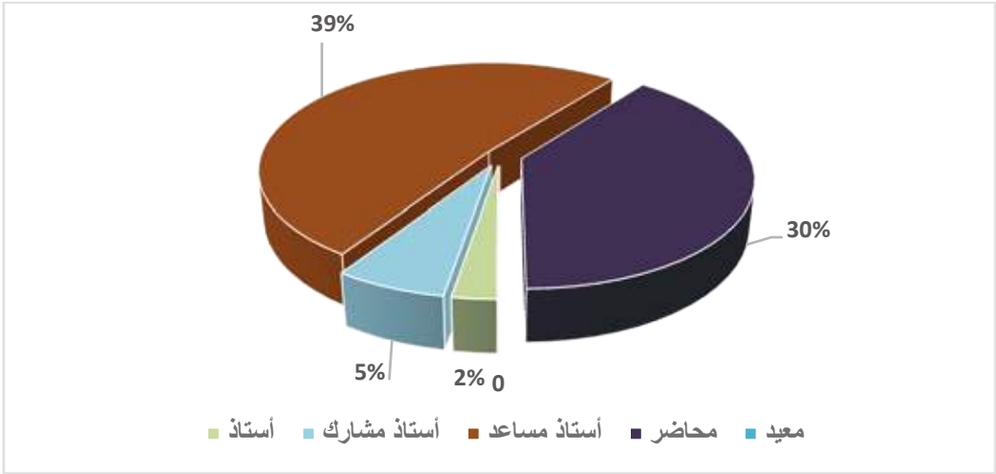
بلغ مجموع من تم تعيينهم من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في العام الجامعي ١٤٣٦/١٤٣٥هـ عدد (١٦٣).

استاذ	استاذ مشارك	استاذ مساعد	محاضر	معيد	المجموع
٢٥	٧٣	٥٩٠	٤٥٥	٣٧٧	١٥٢٠
٪٢	٪٥	٪٣٩	٪٣٠	٪٢٤	٪١٠٠

جدول (٧ - ٢١) يبين عدد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم اللذين تم تعيينهم في العام الجامعي ١٤٣٦/١٤٣٥هـ.



رسم بياني (٧ - ٣٢) يبين عدد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم اللذين تم تعيينهم في العام الجامعي ١٤٣٦/١٤٣٥هـ.



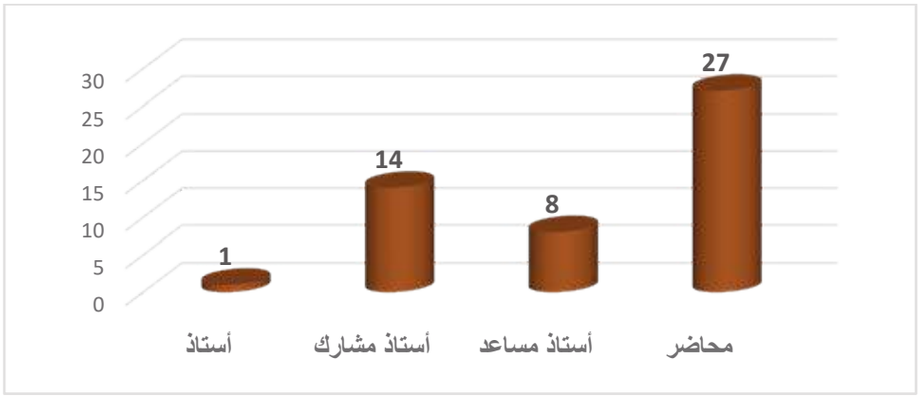
شكل (٧ - ٣٣) يبين نسب أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم اللذين تم تعيينهم في العام الجامعي ١٤٣٦/١٤٣٥هـ.

٧/٢/٧: أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم اللذين تم ترقيتهم في العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

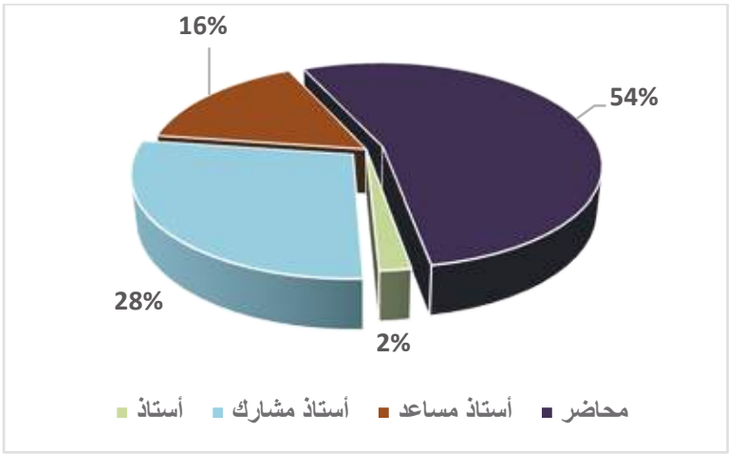
لقد بلغ مجموع من تم ترقيتهم من أعضاء هيئة التدريس في العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ عدد (٢٩) عضواً و محاضراً، و الجدول التالي يوضح اعداد أعضاء هيئة التدريس تم ترقيتهم خلال هذا العام ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ

استاذ	استاذ مشارك	استاذ مساعد	محاضر	المجموع
١	١٤	٨	٢٧	٥٠
٪٢	٪٢٨	٪١٦	٪٥٤	١٠٠

جدول (٧ - ٢٢) يبين عدد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم اللذين تم ترقيتهم في العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ.



رسم بياني (٧ - ٣٤) يبين عدد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم اللذين تم ترقيتهم في العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ.



شكل (٧ - ٣٥) يبين نسب أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم اللذين تم ترقيتهم في العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

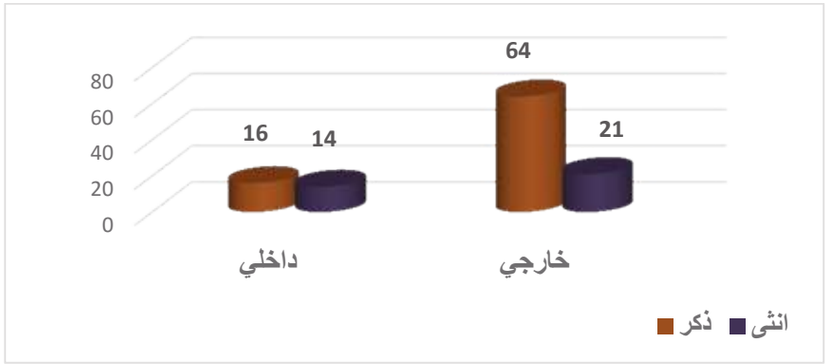
٨/٢/٧: أعداد المبتعثين من المعيدين و المحاضرين في الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

بلغ مجموع مبتعثي الجامعة في العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ عدد (١١٥) مبتعثاً منهم (٨٥) مبتعثاً للخارج بنسبة (٧٤٪) , و (٣٠) للداخل بنسبة (٢٦.٪)

والجدول التالي يوضح أعداد المبتعثين من المعيدين و المحاضرين:

وضع المبتعثين الزمالة		الدرجة المبتعث لها				المجموع
		اللغة	دكتوراه	ماجستير		
داخلي	ذكر	٢	-	١١	٣	١٦
	انثى	-	-	٤	١٠	١٤
خارجي	ذكر	٢	٣٣	٢٢	٧	٦٤
	انثى	-	١٣	٥	٣	٢١
المجموع		٤	٤٦	٤٢	٢٣	١١٥

جدول (٧ - ٢٣) يبين أعداد المبتعثين من المعيدين و المحاضرين في الداخل و الخارجللعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ.



رسم بياني (٧ - ٣٦) يبين أعداد المبتعثين من المعيدين و المحاضرين في الداخل و الخارج للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ.

شكل (٧ - ٣٧) يبين نسب المبتعثين من المعيدين و المحاضرين في الداخل و الخارجللعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ.

٩/٢/٧: تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلال الأعوام (١٤٣٢/٣١ هـ، ٣٣/١٤٣٢ هـ، ١٤٣٤/٣٣ هـ، ١٤٣٥/٣٤ هـ، ١٤٣٦/٣٥) حسب الجنسية والجنس.

الجنسية / الأعوام	سعوديون			غير سعوديون			الإجمالي			المجموع الكلي	نسبة الزيادة السنوية	نسبة السعوديين للإجمالي
	ذكر	أنثى	مجموع	ذكر	أنثى	مجموع	ذكر	أنثى	مجموع			
١٤٣٢/١٤٣١	٧٢	٥١	١٢٣	١٧٩	٧٨	٢٥٧	٢٥١	١٢٩	٣٨٠	٣٨٠	-	٣٢,٣٦ ٪
١٤٣٢/١٤٣١	٣٣	٢٦	٥٩	٦٤	٣٥	٩٩	٩٧	٦١	١٥٨	٥٣٨	٤١,٥٨ ٪	٣٧,٣٤ ٪
١٤٣٣/١٤٣٢	٩٠	٣١	١٢١	٨٢	٤٦	١٢٨	١٧٢	٧٧	٢٤٩	٧٨٧	٤٦,٢٨ ٪	٤٨,٥٩ ٪
١٤٣٤/١٤٣٣	١١٩	٧٦	١٩٥	٣٨	٨	٤٦	١٥٧	٨٤	٢٤١	١٠٢٨	٣٠,٦٢ ٪	٨٠,٩١ ٪
١٤٣٥/١٤٣٤	٤١٤	٣٢١	٧٣٥	٤٤٢	١٩١	٦٣٣	٨٥٦	٤١٢	١٢٦٨	٢٢٩٦	١٢٣,٣٥٪	٥٧,٩٧ ٪
	٤٧١	٢٧٣	٧٤٤	٥٤٢	٢٥٧	٧٩٩	١٠١٣	٥٣٠	١٥٤٣	٣٣٢٤	٦٨,٢٪	٤٨,٢١٪
المجموع	١١٢٧	٦٢٧	١٧٥٤	١١٦٨	٥٣٧	١٧٠٥	٢٢٩٥	١١٦٤	٣٤٥٩			٥٣,٧٠ ٪
المتوسط			٢٤٧			٢٣٣			٤٦٠			

جدول (٧ - ٢٤) تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلال الأعوام (١٤٣٢/٣١ هـ، ٣٣/١٤٣٢ هـ، ١٤٣٤/٣٣ هـ، ١٤٣٥/٣٤ هـ، ١٤٣٦/٣٥)

برع
الدكتور
حفل حصول الجامعة على المرك
في فرع ت
WSIS
FORUM
25-29
MAY 2015
Geneva
Switzerland

الفصل الثامن:

الإنجازات والتحديات والرؤى التطويرية.

١/٨: الانجازات

١/١/٨: إنجازات وكالة الدراسات العليا والبحث العلمي

١/١/١/٨: المجلس العلمي

٢/١/١/٨: النشر والترجمة

٣/١/١/٨: مركز الابتكار والأفكار الطلابية المتميزة

٤/١/١/٨: الإدارات

٢/١/٨: إنجازات وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

١/٢/١/٨: ادارة الخطط والبرامج الدراسية

٢/٢/١/٨: ادارة دعم الطالب

٣/٢/١/٨: ادارة القياس والتقويم

٤/٢/١/٨: إدارة شؤون الخريجين

٥/٢/١/٨: اللجان والمجالس التابعة للوكالة.

٦/٢/١/٨: مكتب الوكيل

٣/١/٨: إنجازات وكالة الجامعة

١/٣/٨: قسم الشؤون الإدارية وشؤون الموظفين:

٢/٣/٨: إنجازات الوكالة على مستوى البيئة.

٤/٣/٨: إنجازات الوكالة على مستوى التنظيم والتقييم

٥/٣/٨: انجازات الوكالة في مجال المسؤولية

٦/٣/٨: إنجازات الوكالة في مجال البحوث والدراسات

٧/٣/٨: إنجازات الوكالة في مجال التدريب

٨/٣/٨: إنجازات الوكالة في مجال الإصدارات.

٩/٣/٨: إنجازات الوكالة في مجال اللوائح والأنظمة

١٠/٣/٨: إنجازات الوكالة في مجال المبادرات.

١١/٣/٨: إنجازات الوكالة في مجال النماذج والإجراءات

٢/٨: التحديات والصعوبات والحلول الاستراتيجية المقترحة.

١/٢/٨: الدراسات العليا والبحث العلمي

٢/٢/٨: وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

٣/٢/٨: وكالة الجامعة

٣/٨: الرؤى التطويرية المستقبلية للجامعة.

١/٣/٨: الدراسات العليا والبحث العلمي

٢/٣/٨: وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

٣/٣/٨: وكالة الجامعة

١/٨: الانجازات :

١/١/٨: إنجازات وكالة الدراسات العليا والبحث العلمي

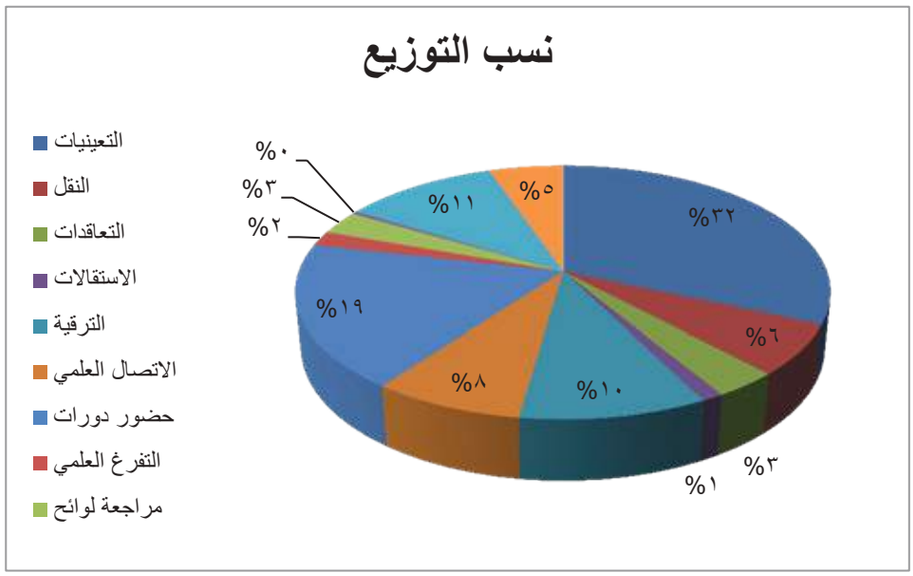
٢/١/١/٨: المجلس العلمي

ناقش المجلس العلمي مجموعة من الموضوعات التنفيذية والاجرائية المرتبطة بمهام المجلس والتي تتعلق بالتعيينات والترقيات والنشر والاتصال العلمي ومراجعة اللوائح وفيما يلي عرض لإحصائية بعدد الموضوعات في كل مجال، حيث يشير الجدول (١) لعدد الموضوعات التي تم مناقشتها في المجلس.

جدول(٨-١) عدد الموضوعات التي ناقشها المجلس العلمي حسب نوعها

الموضوع	التعيينات	النقل	التعاقدات	الاستقالات	الترقية	الاتصال العلمي	حضور دورات خارجية	التفرغ العلمي	مراجعة لوائح	معالجة اوضاع هيئة التدريس	النشر والترجمة	اخرى
العدد	٣٤	١٧	٩	٣	٩	١٤	٢٠	٥	١	٨	٢٩	١٤

ويمكن التعبير عن الجدول السابق بالرسم البياني التالي:



شكل رقم (٨-١) نسب توزيع الموضوعات التي تمت مناقشتها

تمت مناقشة واحد وعشرين موضوعا للاتصال العلمي؛ تم إصدار أربعة عشر قرارا بالموافقة على الاتصال العلمي منها (٧) قرارات للاتصال العلمي لكلية الطب، وقرارين للاتصال العلمي لكلية الهندسة، وخمسة قرارات لدراسة اللغة الإنجليزية بإنجلترا: بواقع قرارين لكلية التربية بالزلفي، وقرارين لكلية التربية بالمجمعة، وقرار لكلية العلوم والدراسات

الانسانية بحوطة سدير. ويعرض الجدول (١٣) و(١٤) بياناً بقرارات المجلس العلمي، وعدد قرارات الموافقة على الاتصال العلمي الخارجية حسب الكليات.

جدول (٨-٢) بيان قرارات المجلس العلمي بالموافقة طلبات الاتصال العلمي

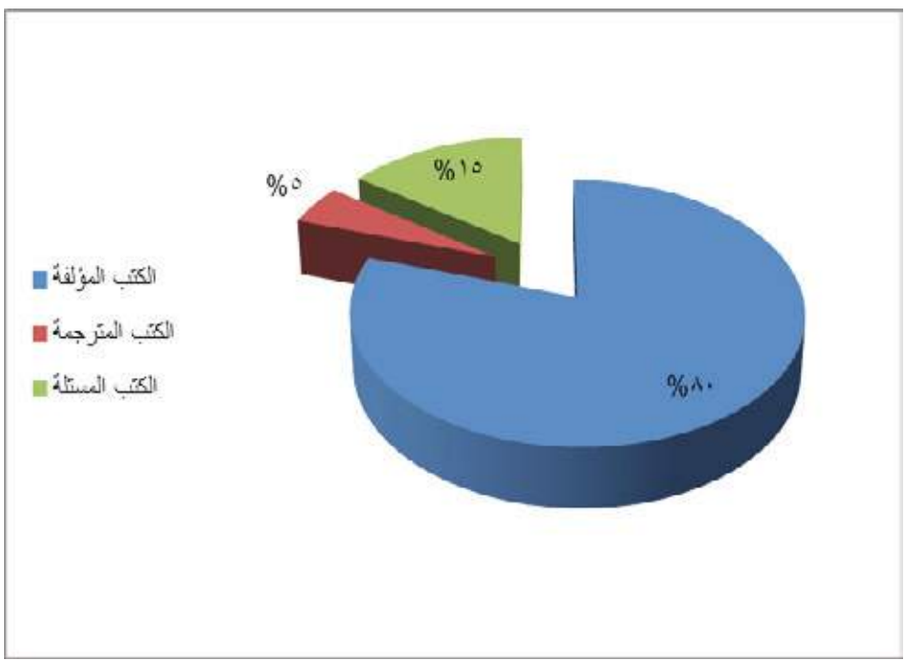
الحالة	الموافقات على طلب الاتصال العلمي	قرارات الدورات التدريبية بالجامعة	الموافقات على طلبات النشر
العدد	١٤	٢٠	٦

٨/١/١/٢: النشر والترجمة

نشر وترجمة ٤٠ كتاب:

جدول (٨-٣) بيان إحصائي بإجمالي مشاريع الكتب المقدمة للمركز حسب فئتها

إجمالي عدد الكتب	عدد الكتب المؤلفة	عدد الكتب المترجمة	عدد الكتب المستلمة
٤٠	٣٢	٢	٦



شكل رقم (٨-٢) نسب توزيع مشاريع الكتب حسب فئتها

اصدار المجلات العلمية المحكمة التالية:

١- مجلة العلوم الإنسانية والإدارية:

٢- مجلة المجمعة للعلوم الصحية

٣- مجلة الهندسة والعلوم التطبيقية

إعداد مشروع توحيد إصدارات الجامعة من المجلات العلمية الثلاث المحكمة وتنفيذه

إعداد مشروع إصدار مجلة علمية محكمة جديدة بالجامعة بعنوان «حوليات جامعة المجمعة للبحوث والدراسات»:

إعداد مشروع توحيد إصدارات الجامعة من المجلات العلمية الثلاث المحكمة وتنفيذه

٨/١/١/٣: مركز الابتكار والأفكار الطلابية المتميزة

- وضع هيكل المركز وآليات العمل
- الحصول على جائزة جامعة المجمعة للابتكار وريادة الأعمال.
- الحصول على جائزةَ جامعةِ الاختراعِ الخليجيةِ لعامِ ٢٠١٤م في ختامِ الحملةِ الخليجيةِ الثانيةِ لصناعةِ روّادِ الاختراع (مخترعو الخل يج٢٠١٤
- الحصول على أربع ميداليات (ذهبتين وبرونزيتين) في معرض (IENA) السادس والستين للاختراعات والمقام في مدينة نيوبرغ بألمانيا
- المشاركة في الدولي السابع للاختراعات في الشرق الأوسط والذي نظمه النادي العلمي الكويتي تحت رعاية سمو أمير البلاد الشيخ صباح الأحمد الجابر
- الحصول على درعَ التميز لأحسن مشاركة، والميدالية الذهبية في معرض لابتكارات والاختراعات المقام في مدينة سيؤول بدولة كوريا.
- زيارة مركز الابتكار لمعرض الهندسة والعلوم أيسف ٢٠١٥ بالولايات المتحدة الامريكية ولاية بنسلفانيا

٨/١/١/٤: الإدارات

- الانتهاء من الإجراءات الفنية والإدارية لكرسي السنة النبوية وعلومها
- الانتهاء من بحثين علميين بكرسي الشيخ عبد اللّه التويجري للأبحاث التطبيقية لحالات الجلطات الدماغية:
- قيام كرسي التويجري بتسجيل براءة اختراع خاصة بجهاز قياس الكولسترول في الدم باستخدام تقنية النانو واثمرت هذه البراءة عن الفوز بعدة جوائز في عدد من المحافل الدولية والداخلية.
- توقيع اتفاقية تعاون بين كرسي الجزيرة لدراسات الإعلام الجديد وعمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر للعام ١٤٣٥هـ / ١٤٣٦هـ.
- إنشاء برنامج محوسب لإدارة شؤون المبتعثين وعمل قاعدة بيانات لهم ودليل ارشادي

٨/١/٢: إنجازات وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

٨/١/٢/١: ادارة الخطط والبرامج الدراسية

- تحديد الأهداف الرئيسية للإدارة في ضوء الخطة الاستراتيجية لوكالة الجامعة للشئون التعليمية.
- استكمال هيكلة الإدارة وتنظيم مهام أقسامها بما يتناسب مع أهدافها
- استكمال أنشطة فحص واعتماد الخطط الدراسية في الجامعة.
- وضع الآليات والأسس التنظيمية للتحكيم العلمي والمعرفي الموحد للخطط الدراسية.
- البدء في التحول الالكتروني للإدارة باستخدام برنامج الكتروني خاص بفحص واعتماد الخطط الدراسية.
- وضع نظام ونماذج تحكيمية للخطط الدراسية لمستحدثة والمطورة
- إعادة اصدار دليل اعتماد وتطوير الخطط الدراسية
- الاستمرار في فحص واستكمال ومتابعة ما يحال إلى قسم الخطط والبرامج الدراسية بالإدارة من برامج دراسية، واتخاذ الإجراءات اللازمة من توجيه وربط مع العمادات المساندة لاستكمال العناصر الأساسية لتعديل واستحداث الخطط والبرامج الدراسية ومن ثم رفعها للجنة الدائمة للخطط والبرامج الدراسية بالجامعة لاعتمادها
- حصر البرامج الأكاديمية في الجامعة وربطها بقرارات إنشائها ومعرفة وضع هذه الخطط الدراسية من الناحية الفنية ومن الناحية النوعية.
- وضع الآليات والنماذج والسبل لتنظيم عملية إعداد واعتماد البرامج الأكاديمية في الجامعة
- الوقوف على وضع توصيفات البرامج وتوصيفات مقرراتها ومدى وملاءمتها واستكمالها لمعايير الجودة ومعايير الجامعة
- تجويد الخطط الدراسية من حيث المحتوى المعرفي والمحتوى الفني وذلك بالبدء باعتماد الخطط الدراسية تحت مظلة وكالة الجامعة للشؤون التعليمية وبالتعاون مع العمادات المساندة وخاصة عمادة الجودة وتطوير المهارات وعمادة القبول والتسجيل.
- تفعيل الآليات والأسس التنظيمية للتحكيم العلمي والمعرفي الموحد للخطط الدراسية
- بدء التحول الالكتروني للإدارة وذلك بطرح مقترح إنشاء البرنامج الالكتروني «اعتماد الخطط والبرامج الدراسية» قدمته لوكالة الجامعة للشئون والتي اعتمدته – بدورها -وأوصت بتنفيذه. كما تعاونت عمادة تقنية المعلومات لتنفيذه مع مطلع العام الدراسي ١٤٣٤/١٤٣٥هـ وانتهت منه في الخامس عشر من شهر شوال، ومن ثم راجعت الإدارة محتوياته ثم تم تعديله وفق الملاحظات المرصودة.

٨/١/٢/٢: ادارة دعم الطالب

- طباعة دليل إدارة دعم الطالب، ودليل حقوق الطالب وواجباته.
- زيارة الوحدات المرتبطة بإدارة دعم الطالب في كليات الجامعة، بما فيها: وحدة الأنشطة الطلابية، ووحدة التسجيل والخدمات الطلابية ووحدة الإرشاد والحقوق الطلابية، والتعرف على نشاطاتها وجهودها، وإعطاء التوجيهات اللازمة لتطويرها.
- إعداد تصور مقترح لمهام الوحدات المرتبطة بإدارة دعم الطالب في الكليات.
- تقديم فكرة مشروع مقترح من إدارة دعم الطالب لإعداد دليل الطالب الجامعي بجامعة المجمعة.
- مشروع إنشاء مركز ذوي الاحتياجات الخاصة بجامعة المجمعة.
- عمل دراسة لقياس رضا الطلبة عن الخدمات التي تقدمها لهم جامعة المجمعة. وكان من نتائجها ما يلي
- ٧-تقديم مقترح «معرض تدوير الكتب بجامعة المجمعة « ويكون معرض دوري سنوي.

٨/١/٢/٣: ادارة القياس والتقويم

- تأسيس الإدارة، واستكمال هيكلها الفني والإداري.
- تجهيز مقر الإدارة في وكالة الجامعة للشؤون التعليمية.
- طباعة دليل إدارة القياس والتقويم.
- تأسيس الوحدات المرتبطة بإدارة القياس والتقويم في كليات الجامعة بما فيها من لجان اعمال الاختبارات.
- زيارة الوحدات المرتبطة بإدارة القياس والتقويم في كليات الجامعة، والتعرف على نشاطاتها وجهودها، وإعطاء التوجيهات اللازمة لتطويرها
- تنظيم الملتقى العلمي لتقييم مخرجات التعلم عبر تولي كامل مهام الملتقى من قبل فريق العمل بالإدارة.
- تنظيم لقاء بالمسؤولين عن وحدات القياس والتقويم لأعمال الاختبارات بالكليات، للمشاركة في تحديد اهداف الوحدات ومهامها كذلك تطوير استبيان رضاء الطالب عن الاختبارات.
- تنظيم لقاء بالمسؤولين عن وحدات القياس والتقويم لأعمال الاختبارات بالكليات، لتفعيل دور لجان المراجعة الداخلية لأعمال الاختبارات.
- تنظيم لقاء بالمسؤولين عن وحدات القياس والتقويم لأعمال الاختبارات بالكليات، لتفعيل تقرير جودة الاختبارات.
- طباعة دليل الاختبارات والذي يحتوي على كل ما يتعلق بالاختبارات والمواصفات الفنية للاختبار الجيد.
- إنشاء بريد الكتروني للإدارة، والتواصل مع الوحدات الخاصة بالكليات من خلاله.
- إعداد تقرير عن قياس جودة الاختبارات لمعظم برامج الجامعة يحتوي على تحليل لنتائج الطلبة وتقرير من خلال لجان المراجعة الداخلية بالأقسام وتحليل لنسبة رضاء الطلبة عن الاختبارات.
- تأسيس الإدارة، واستكمال هيكلها الفني والإداري.
- تجهيز مقر الإدارة في وكالة الجامعة للشؤون التعليمية.
- طباعة دليل إدارة القياس والتقويم.

- تأسيس الوحدات المرتبطة بإدارة القياس والتقويم في كليات الجامعة بما فيها من لجان اعمال الاختبارات.
- زيارة الوحدات المرتبطة بإدارة القياس والتقويم في كليات الجامعة، والتعرف على نشاطاتها وجهودها، وإعطاء التوجيهات اللازمة لتطويرها
- تنظيم الملتقى العلمي لتقييم مخرجات التعلم عبر تولي كامل مهام الملتقى من قبل فريق العمل بالإدارة.
- تنظيم لقاء بالمسؤولين عن وحدات القياس والتقويم لأعمال الاختبارات بالكليات، للمشاركة في تحديد اهداف الوحدات ومهامها كذلك تطوير استبيان رضاء الطالب عن الاختبارات.
- تنظيم لقاء بالمسؤولين عن وحدات القياس والتقويم لأعمال الاختبارات بالكليات، لتفعيل دور لجان المراجعة الداخلية لأعمال الاختبارات.
- تنظيم لقاء بالمسؤولين عن وحدات القياس والتقويم لأعمال الاختبارات بالكليات، لتفعيل تقرير جودة الاختبارات.
- طباعة دليل الاختبارات والذي يحتوي على كل ما يتعلق بالاختبارات والمواصفات الفنية للاختبار الجيد.
- إنشاء بريد الكتروني للإدارة، والتواصل مع الوحدات الخاصة بالكليات من خلاله.
- إعداد تقرير عن قياس جودة الاختبارات لمعظم برامج الجامعة يحتوي على تحليل لنتائج الطلبة وتقرير من خلال لجان المراجعة الداخلية بالأقسام وتحليل لنسبة رضاء الطلبة عن الاختبارات.

٨/١/٢/٤: إدارة شؤون الخريجين

- تطوير الهيكل التنظيمي للإدارة.
- تنفيذ الخطة التشغيلية للإدارة والشعب المرتبطة بها.
- مخاطبة الكليات لطلب إعادة تكوين وحدات الخريجين بالكليات المختلفة.
- عقد لقاء تنسيقي مع مشرفي وحدات الخريجين بالكليات المختلفة.
- استمرار متابعة إنشاء الموقع الإلكتروني للإدارة.
- تفعيل الحساب الخاص على مواقع التواصل الاجتماعي Facebook & Twitter بالأخبار والمعلومات المختلفة وكذلك التعليمات الخاصة بالخريجين
- استمرار بناء أدوات القياس والنماذج المختلفة والمتعلقة بتطوير خدمة الخريجين.
- تحكيم النماذج والاستمارات والاستبيانات اللازمة للعمل بالإدارة، من خلال عرضها على المختصين، وقد تمثلت هذه النماذج والاستمارات والاستبيانات في:
- استمارة بيانات للخريجين.
- استمارة بيانات الجهات المستفيدة.
- استبانة قياس رضا الخريجين عن البرامج الدراسية والمها ا رت.

- اعداد نموذج قاعدة بيانات الطلاب.
- اعداد نموذج قاعدة بيانات الجهات المستفيدة.
- اعداد نموذج حصر كليات الجامعة وتخصصاتها الفرعية المختلفة.
- اعداد نموذج وظائف تخصصات الجامعة من الخدمة المدنية.

٥/٢/١/٨: اللجان والمجالس التابعة للوكالة.

اللجنة المركزية للتعاقد:

- تحسين وتطوير آليات العمل
- التنسيق مع عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس بشأن التأشيرات المتاحة والتنسيق مع الكليات في هذا الشأن.
- تكليف عدد من أعضاء اللجنة للاطلاع على التجارب المحلية في إجراءات التعاقد ونماذجه للإفادة منه.
- إصدار (لائحة تنفيذية للتعاقد) كدليل إجرائي ينظم التعاقد في جميع خطواته ومراحله.
- وضع آليات وضوابط لرحلات اللجان المشتركة للتعاقد، وتنظيم إجراء الرحلات.
- وضع ضوابط وآلية لمتابعة المرشحين من حين التعاقد إلى حين وصوله لمقر عمله وتشكيل لجنة فرعية لذلك.
- وضع ضوابط لصرف بدل طبيعة العمل بالمستشفيات في الكليات الطبية (الطب، طب الأسنان العلوم الطبية التطبيقية).
- إعادة تقييم صلاحية عمداء الكليات لمنح الزيادة الاستثنائية حسب التخصص لتتوافق مع سوق العمل.
- وضع ضوابط لتجديد عقود من لديهم زيادة استثنائية تتجاوز صلاحيات عميد الكلية.
- وضع ضوابط في حال حاجة العمادات المساندة والإدارات للتعاقد وارتباط ذلك بالكليات.
- وضع ضوابط لاعتماد الترقية العلمية للمتعاقدين من اعضاء هيئة التدريس.

لجنة الجداول الدراسية والتعاون الخارجي للتدريس.

- اعتماد اللائحة التنفيذية لإجراءات التعاون الخارجي للتدريس من قبل مجلس الجامعة بعد دراستها وتعديلها.
- اعتماد اللائحة التنفيذية لإجراءات الساعات الزائدة عن النصاب.
- تحويل أعمال اللجنة « للتعاملات الإلكترونية» وجاري العمل على استكماله وتجربته.
- عقد(٣٤) اجتماع.
- بلغ عدد طلبات التعاون التي تم البت فيها خلال العام الجامعي ١٣٧
- بلغ عدد طلبات الساعات الزائدة التي تم البت فيها خلال العام الجامعي ١٣٩
- بلغ الإجمالي الأسبوعي لعدد ساعات التعاون التي تم البت فيها خلال العام الجامعي ١٤٤٧,٥
- بلغ الإجمالي الأسبوعي لعدد الساعات الزائدة التي تم البت فيها خلال العام الجامعي ٤١٨

لجنة شؤون المنح الدراسية:

- استنادا الى قرار معالي مدير الجامعة رقم ٩٠٧ وتاريخ ١٤٣٥/٥/١هـ بإنشاء إدارة المنح الدراسية فقد تم انشاء مقر لإدارة المنح ليكون مقرا ومنطلقا للقيام بمهامه تجاه طلاب المنح وما يحتاجون.
- تم التنسيق لاستقبال طلاب الدفعة الاولى بإرسال الخطابات الى الملحق الثقافي السعودي في كل بلد لتسهيل استخراج التأشيرة الدراسية للطالب.
- تم تجهيز وتأثيث السكن المؤقت الذي أقرته اللجنة لحين جاهزية المبنى الرئيس الخاص بهم.
- تم استقبال الطلاب في المطار بعد وصولهم استقبالاً يليق بهم وتم ايصالهم الى السكن الخاص بهم وذلك بتاريخ ١٤٣٦/٣/١٦هـ.
- تم الانتهاء من تجهيز وتأثيث السكن الدائم لطلاب المنح استعداداً لاستقبال الطلاب للعام القادم.
- تم اقرار انشاء لجنة فرعية تعنى بفحص وفرز ملفات الطلاب الجدد حيث تم ذلك بفرز ما يزيد على ١٢٠ ملف وتم ترشيح الطلاب المتميزين منهم وبلغ عددهم ٢٣ طالباً تم الرفع بأسمائهم إلى وزارة التعليم بانتظار الموافقة النهائية لقبولهم في الجامعة.

اللجنة الاستشارية للشؤون التعليمية

- مناقشة الخطط التنفيذية للإدارات الفنية.
- مناقشة هيكلة الكليات.
- مناقشة المجلس الاستشاري الطلابي على مستوى الجامعة.
- مناقشة المجلس الاستشاري الطلابي على مستوى الكليات.
- مناقشة إقامة اللقاء التعريفي لأعضاء هيئة التدريس.
- مناقشة موضوع تقارير الوحدات الفنية للعام الجامعي ١٤٣٣/ ١٤٣٤هـ.
- مناقشة موضوع مشروع تطوير مهارات الطلاب.
- مناقشة موضوع عقد ملتقى القياس والتقويم.
- استعراض موضوع عمل فريق الخطة الاستراتيجية بالوكالة.
- مناقشة موضوع تصور يوم المهنة.
- مناقشة موضوع تقرير تقييم المواقع الإلكترونية للوحدات.
- الاطلاع على تقرير قائمة إصدارات الوكالة.
- الاطلاع على تقرير تقييم الموقع الإلكتروني للوكالة.

- استعراض موضوع ردود الكليات تجاه الخطة الاستراتيجية.
- استعراض التقرير الخاص بالحالات الطلابية التي تم طي قيدها.
- استعراض خطة عمل أتمته خدمات وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
- استعراض موضوع ميثاق مهنة التعليم
- استعراض موضوع معايير افتتاح برامج التجسير في فروع الجامعة.
- مناقشة موضوع تدشين الخطة الاستراتيجية
- مناقشة موضوع مقترح دليل التربية الميدانية
- مناقشة مقترح الإدارة النسائية بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية
- استعراض تعميم معالي الوزير بخصوص مبادرة الريادة العالمية
- استعراض موضوع مقترح إنشاء مركز للغة الإنجليزية
- مناقشة موضوع وحدات الوكالة المسؤولة عن قياس مؤشرات الأداء
- الاطلاع على تقرير الأدلة المطلوبة والمعد من قبل إدارة التخطيط والتطوير
- توصيف مهام وكيل الكلية للشؤون التعليمية والوحدات التابعة لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية
- الاطلاع على موضوع الاختصاصات.
- استعراض موضوع الأولويات البحثية لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية

اللجنة العامة للجودة والتطوير الأكاديمي

- -تم تشكيل اللجنة العامة للجودة والتطير الأكاديمي بقرار من معالي مدير الجامعة وبلغ اجمالي اجتماعات اللجنة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ (٣ اجتماعات).
- تم من خلال تلك الاجتماعات مناقشة (١٥) موضوع والخروج بتوصيات بلغ اجماليها (٣٣) توصية.
- لجنة الشؤون التعليمية.
- إقرار عقد ملتقى التجارب الناجحة لوكالات الشؤون التعليمية بكليات الجامعة بكلية العلوم والدراسات الانسانية بحوطة سدير، والتوصية بأن يكون عادة فصلية أو سنوية.
- الموافقة على مقترح وضع آلية على مستوى كليات الجامعة في حالة الاعتراض من أحد الطلاب على إحدى الدرجات النهائية للمواد، وتم إحالة ذلك لعمادة القبول والتسجيل لإعداد الصياغة المناسبة له.
- تأييد مقترح تبادل الزيارات بين وكلاء الكليات للشؤون التعليمية بعد وضع جدول زمني خلال العام يتم من خلالها تبادل الخبرات والاطلاع على التجارب العملية ونقل التجارب الناجحة من الكليات الأخرى بما يعود ذلك على العمل في الكليات بالكثير من الفائدة المرجوة.
- تثبيت وتحديد وقت امتحانات متطلبات الجامعة.
- حث الكليات على ضرورة إدخال رموز القاعات من خلال النظام بحيث يتمكن الطالب من معرفة القاعات أثناء حصوله على الجداول.

للجنة الفنية لمتابعة تدريب خريجي المعاهد الصحية من حملة الدبلومات بعد الثانوية العامة.

- تشكيل اللجان الفرعية التي تقوم بتنفيذ البرنامج
- تشكيل اللجان المرتبطة بالتدريب اللغوي
- توقيع العقود مع المدربين في برنامج التدريب اللغوي
- تحديد منسق البرنامج مع الوزارة.
- رفع التقارير الخاصة ببرنامج اللغة الإنجليزية، إلى معالي مدير الجامعة تمهيداً لرفعه إلى وزارة التعليم العالي.
- إطلاق البرنامج التدريبي الخاص بالجانب اللغوي
- تكليف فريق بإعداد تصور لتكاليف البرنامج في شقه النظري.
- تشكيل اللجنة الخاصة بمتابعة البرنامج في الشق التطبيقي السريري.
- إقرار آلية التعامل مع المنتقلين من جهات تدريبية أخرى إلى الجامعة.
- تحديد مسؤوليات الجامعة تجاه المتدربين الموجهين إليها.
- إجراء العديد من المكاتبات مع الجهات ذات العلاقة بالبرنامج خارج الجامعة.
- إنجاز موضوع صرف مكافآت المتدربين الشهرية.
- إنجاز خطة التدريب السريري
- الرفع بتكاليف البرنامج في الجانب السريري منه

٦/٢/١/٨: مكتب الوكيل

- المشاركة في مراجعة وتدقيق المسودة النهائية للخطة الاستراتيجية الثانية لجامعة المجمعة ٢٠٢٠/١٤٤٠.
- إصدار دليل الغياب الإلكتروني.
- تطوير برمجة نظام الإرشاد الأكاديمي.
- تكوين لجان الأقسام العلمية المتناظرة.
- البدء في تطبيق مشروع التوأمة التطويرية.
- إصدار دليل الإرشاد الأكاديمي باللغتين العربية والإنجليزية.
- إبرام اتفاقية تعاون مع مكتب رعاية الشباب بالمجمعة.
- إبرام اتفاقية تعاون مع وكالة وزارة الشؤون الاجتماعية للضمان الاجتماعي.

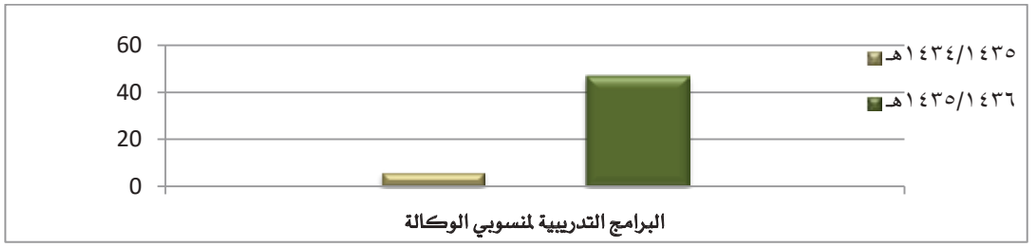
٣/١/٨: إنجازات وكالة الجامعة

١/٣/٨: قسم الشؤون الإدارية وشؤون الموظفين:

- حصر وجمع النماذج الإدارية المعتمدة للعمل بها وفق اللوائح والأنظمة المعمول بها على مستوى الجامعة، ومتابعة ما يستجد منها.
- الإشراف المباشر على تنفيذ الأعمال الإدارية داخل وكالة الجامعة، بما يضمن سير الأعمال بجودة نوعية.
- استقبال عدد من الموظفين الجدد وتدريبهم على العمل وتوجيههم بشكل يضمن انطلاقتهم على الطريق الصحيح في مسيرتهم العملية، ويوضح مقارنة مع العام الجامعي الماضي لتطوير منسوبي الوكالة:

جدول (٨-٤) مقارنة البرامج التدريبية لمنسوبي الوكالة للعامين السابقين.

البرامج التدريبية لمنسوبي الوكالة	١٤٣٤/١٤٣٥هـ	١٤٣٥/١٤٣٦هـ
مجموع البرامج	٦	٤٧



شكل (٨-٣) البرامج التدريبية لمنسوبي الوكالة للعامين السابقين.

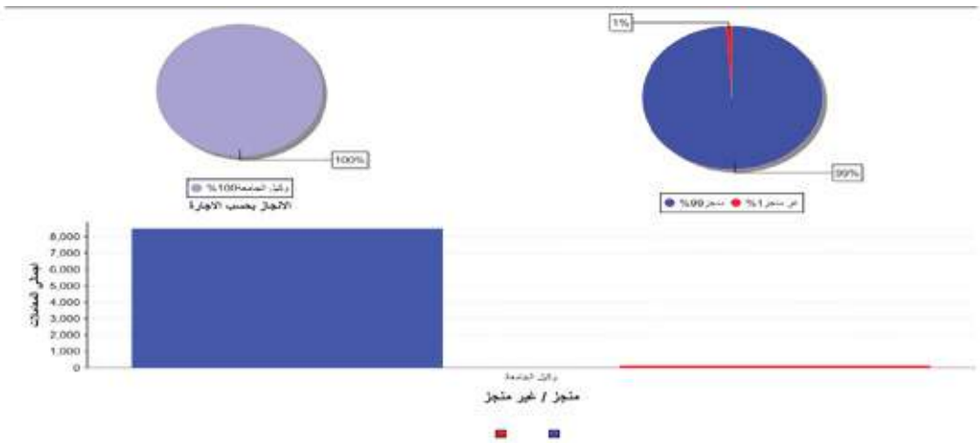
قسم الاتصالات الإدارية:

وفيما يلي بيان إحصائي ورسم بياني من نظام الاتصالات الإدارية الإلكتروني يوضح نسب إنجاز وتدفق معاملات وكالة الجامعة منذ البدء بتطبيقه: من تاريخ: ١٤٣٥/٢/١هـ إلى تاريخ ١٤٣٦/٩/٢٢هـ

جدول (٨-٥) انجازات الإدارات في نظام الاتصالات الإدارية.

اسم الإدارة	إنجاز الإدارات			
	إجمالي المعاملات	منجزة	نسبة الإنجاز	نسبة غير المنجز
وكالة الجامعة	٨٥٦٦	٨٤٧٤	٩٩٪	١ ٪

الرسم البياني:



شكل (٨-٤) نسب انجازات الإدارات في نظام الاتصالات الإدارية.

قسم العلاقات العامة والإعلام:

- استكمال تجهيز البنية التحتية لأعمال القسم.
- التنسيق مع الإدارة العامة للعلاقات العامة والإعلام الجامعي في مجال العمل، وتزويدهم بأسماء المنسقين.
- التنسيق في وضع لوحات إرشادية وتعريفية على مكاتب ومرافق وكالة الجامعة.
- التنسيق في الفعاليات والأنشطة التي قامت بها وكالة الجامعة عن طريق إداراتها الداخلية.
- التنسيق في حفل تكريم الموظفين المتميزين في وكالة الجامعة.
- التنسيق لطباعة الأدلة التنظيمية والفولدرات الخاصة بوكالة الجامعة.
- تجهيز عرض بالصور بأهم إنجازات وكالة الجامعة وعرضه على شاشة العرض في مقر الوكالة.
- تعزيز محتوى الموقع الإلكتروني للوكالة (البوابة الإلكترونية) بملفات غنية عن الوكالة.
- تفعيل حسابات لوكالة الجامعة في مواقع التواصل الاجتماعي وهي: (Tumbler – Twitter – LinkedIn – Google. – Plus
- Stumbleupon Pinterest – Facebook).
- نشر الأخبار والأعمال التي تقوم بها وكالة الجامعة عبر الموقع الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي للوكالة،

والتنسيق في نشرها على الموقع الرئيسي للجامعة والصحف المحلية.

- دعم وتعزيز حصول وكالة الجامعة على المركز الثاني في مشاركتها الأولى في الدورة الثالثة لجائزة معالي مدير الجامعة للمواقع الفرعية المتميزة لإدارات الجامعة للعام الجامعي ١٤٣٥ / ١٤٣٦هـ.
- حصر لمحتوى الموقع الإلكتروني للوكالة وفق الجدول التالي:

جدول (٨-٦) حصر لمحتوى الموقع الإلكتروني للوكالة.

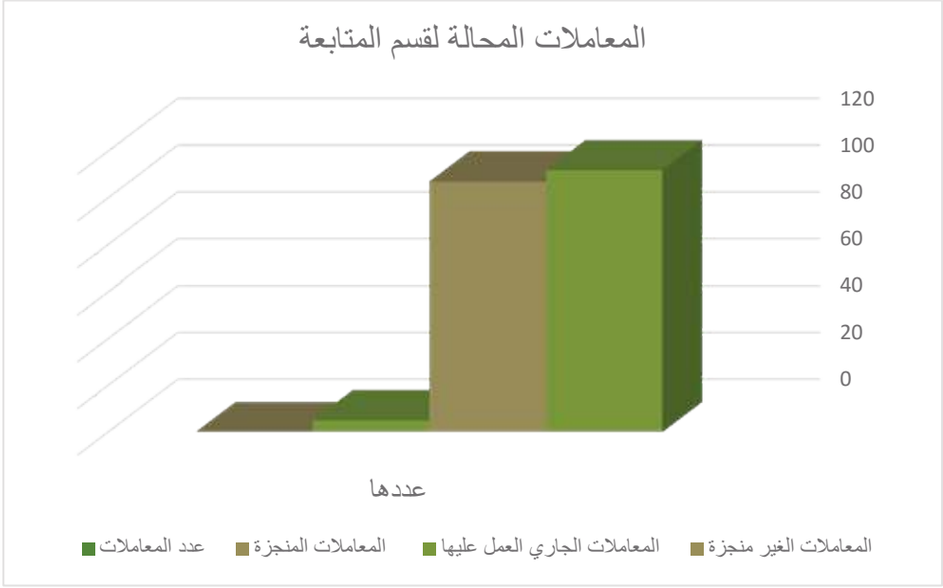
محتوى الموقع	العام الجامعي	
	١٤٣٥هـ	١٤٣٦هـ
عدد صفحات الموقع المضافة	١١٦	٦٢٦
عدد الاخبار المنشورة	١٣٨	٢٥٤
عدد البنرات	٥	١٦
روابط التواصل الاجتماعي	٦٩	٩٢٨٥
عدد الملفات الغنية	١٣	١٥٤١
عدد الأيقونات المصممة لصفحات البوابة	٩	٨٥
عدد الزيارات للبوابة الإلكترونية	٣٨٧٨٣	٦٤٠٠٠

قسم المتابعة

فيما يلي بيان إحصائي ورسم بياني يوضح ذلك:

المعاملات المحالة لقسم المتابعة	عدد المعاملات
عدد المعاملات	١١٢
المعاملات المنجزة	١٠٧
المعاملات الجاري العمل عليها	٥
المعاملات الغير منجزة	٠

جدول (٨-٧) عدد المعاملات المحالة الى قسم المتابعة.



شكل (٨-٥) المعاملات المحالة الى قسم المتابعة.

قسم الشؤون المالية:

- الانتهاء من تجهيز البنية التحتية لوكالة الجامعة من الأجهزة الإلكترونية والأثاث المكتبي ووسائل النقل المتكاملة لتتمكن وكالة الجامعة من أداء المهام المناطة بها على أكمل وجه

قسم الصيانة والدعم الفني:

- التنسيق مع الإدارة العامة للتشغيل والصيانة، وعمادة تقنية المعلومات، في طلبات الصيانة لمرافق وأجهزة وكالة الجامعة، وفيما يلي بيان بذلك:

جدول (٨-٨) الطلبات المنجزة من التشغيل والصيانة وتقنية المعلومات.

جهة التنفيذ	عدد الطلبات	الطلبات المنجزة
الإدارة العامة للتشغيل والصيانة	١٥	١٥
عمادة تقنية المعلومات	٥	٥

٢/٣/٨: إنجازات الوكالة على مستوى البيئة.

- مشروع التدريب والتعليم الإلكتروني المجتمعي:

(عبارة حافلة معاد تصميم مقصورتها الداخلية بما يتوافق مع الخدمة التي ستقدمها، ومجهزة بتقنيات التعليم الالكتروني المختلفة وتجوب هذه العربات المتنقلة القرى والهجر لخدمة أفراد الشريحة المستهدفة في نطاق الجامعة الجغرافي)

- مشروع بوابة وصول لذوي الاحتياجات الخاصة الإلكترونية:
- مشروع بوابة السلامة والصحة المهنية الإلكترونية:
- مشروع بوابة تطوير البيئة الجامعية الإلكترونية:
- مشروع التصاريح البيئية لمتعهدي التغذية.
- مشروع نظام الأقفال الإلكترونية للمختبرات والمعامل.
- مشروع مختبر المياه.
- مشروع مكتبة القيم المرجعية للملوثات البيئية.
- مشروع وحدة الطباعة بطريقة برايل.
- مشروع المختبر المتنقل:

(هو حافلة معدلة موصفاتها الفنية لتكون مختبر مجهز بأثاث وأجهزة علمية تدعم اجراء عدد من التحاليل الميدانية في مرافق الجامعة أو خدمة المجتمع لضبط جودة الخدمات الغذائية ومياه الشرب ومتابعة جودة أعمال محطات تحلية مياه الشرب ومحطة معالجة مياه الصرف الصحي في المدن الجامعية بالمجمعة والزلفي، من حيث التأكد من جودة المختبرات الملحقة في المحطات وأخذ عينات للتحليل الدقيق الغير متوفر في مختبرات المحطات، ودعم اعمال التشغيل والصيانة في الزراعة وتنسيق الحدائق حيث يقدم عدد من التحاليل الميدانية وأخذ العينات بطرق علمية وحفظها إلى أنت تصل إلى المختبرات المتخصصة).

- مشروع بوابة وصول لذوي الاحتياجات الخاصة المتنقلة.
- مشروع التحكم في جودة الهواء الداخلي للمختبرات.
- مشروع تطبيق نظام هاسب (HACCP) في مطاعم الجامعة.
- مشروع كود اشتراطات السلامة والصحة المهنية الهندسية في المختبرات.
- مشروع تهيئة مختبرات ومعامل الجامعة للحصول على شهادة (OHSAS ١٨٠٠١).
- مشروع الرقابة الالكترونية:
- مشروع المعامل المركزية بجامعة المجمعة:

٤/٣/٨: إنجازات الوكالة على مستوى التنظيم والتقييم

قامت الوكالة ممثلة في إدارة التنظيم والتقييم باستقبال عدد من طلبات مشاريع التنظيم والتقييم من الأقسام والإدارات الداخلية في وكالة الجامعة، وتمت دراستها وفق المعايير والأنظمة المحددة والمعمول بها وفق المهام المسندة للإدارة. تعتبر الإدارة ما تم إنجازه في هذه الفترة الوجيزة، تمهيداً لاستقبال المشاريع التي تحتاج إلى دراستها تنظيمياً وتقييمها على مستوى الجامعة.

٥/٣/٨: انجازات الوكالة في مجال المسؤولية

- استحداث إدارة بمسمى إدارة المسئولية الاجتماعية والتنمية المحلية تابعة لوكالة الجامعة، بموجب القرار الإداري رقم ١٢ وتاريخ ١٤٣٦/٣/١هـ
- التجهيز لإعداد ملتقى يخدم المسؤولية الاجتماعية على المستوى الخليجي وعلى مستوى القطاعات والمؤسسات الحكومية والأهلية في المملكة، لكسب التجارب والخبرات والاستفادة منها بما يخدم أهداف الجامعة، ويحقق دورها الفعال في خدمة المجتمع المحيط.
- تنفيذ مشروع تقييم جودة مياه الشرب في مدارس قطاع الأرطاوية التعليمي بالتعاون مع محافظة المجمعة وإدارة التربية والتعليم.
- تنفيذ مشروع تقييم جودة مياه الصرف الصحي المعالجة في محطة محافظة المجمعة بالتعاون مع محافظة المجمعة والبلدية.

٦/٣/٨: إنجازات الوكالة في مجال البحوث والدراسات

- دراسة مدى حاجة نزلاء السجون إلى تنفيذ برنامج تعليم عن بعد
- دراسة تقييم توافر اشتراطات السلامة الهندسية في المختبرات التعليمية والبحثية في الجامعات الناشئة في المملكة العربية السعودية «
- دراسة دور معايير السلامة والصحة المهنية في رفع الكفاءة التعليمية في الجامعات الناشئة جامعة المجمعة نموذجاً.
- دراسة تقييم خصائص الغبار المتساقط في مدينة سدير للصناعة والأعمال.

٧/٣/٨: إنجازات الوكالة في مجال التدريب

- دورة السلامة والصحة المهنية في المختبرات.
- دورة الامن والسلامة في المختبرات.
- دورة المدقق الداخلي.
- دورة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية (OHSAS-١٨٠٠١).

٨/٣/٨: إنجازات الوكالة في مجال الإصدارات.

- الدليل التنظيمي لوكالة الجامعة: وهو دليل تضمن توضيحاً لهيكل وكالة الجامعة والإدارات المنضوية تحته، وكذلك تضمن وصفاً لأهداف الإدارات المنضوية تحت الهيكل وكذلك تضمن التوصيف الدقيق لمهام هذه الإدارات كما اشتمل على التحديد لاختصاصات كل إدارة.
- الدليل التنظيمي لإدارة وكالة الجامعة: وهو دليل تضمن تحديداً لهيكل إدارة الوكالة، كما تضمن وصفاً دقيقاً لكل قسم من الأقسام التابعة لهذه الإدارة وكذلك تحديداً للأهداف الخاصة بكل قسم والمهام الموكلة له.
- دليل المراقب الصحي: حيث تضمن الدليل تحديداً للمواصفات المتعلقة بأجهزة الرقابة الخاصة بالجانب الصحي للأطعمة.
- دليل تخزين المواد الكيميائية: وهو دليل مهم يوضح الطريقة السليمة والآمنة لتخزين المواد ذات العلاقة.
- دليل نظام السلامة الغذائية: حيث ركز الدليل على تحديد المبادئ الأساسية لنظافة الأغذية وذلك لتحقيق هدف سلامة الأغذية وصلاحيتها للاستخدام الآدمي.
- دليل الصحة المهنية: حيث اشتمل الدليل على بيان الغرض من إنشاء وتطبيق نظام إدارة السلامة والصحة المهنية.

٩/٣/٨: إنجازات الوكالة في مجال اللوائح والأنظمة

- لائحة السلامة للصيدليات.
- لائحة السلامة للمختبرات.
- اللائحة الخليجية لإدارة النفايات الطبية.
- اللائحة التنفيذية لنظام مياه الصرف الصحي للمعالجة وإعادة استخدامها.
- معايير تقييم صلاحية الماء للري.
- نظام مياه الصرف الصحي المعالجة وإعادة استخدامها.
- ١٠/٣/٨: إنجازات الوكالة في مجال المبادرات.
- مبادرة كود اشتراطات السلامة والصحة المهنية الهندسية في مباني المختبرات الأكاديمية.
- مبادرة إدارة المعرفة.
- مبادرة التدريب والتعليم الإلكتروني المجتمعي.
- مبادرة مختبر الفحص والمعايرة في مدينة سدير للصناعة والأعمال.

١١/٣/٨: إنجازات الوكالة في مجال النماذج والإجراءات

- إجراء ضبط ومراقبة التشغيل الخاص بالسلامة.
- خطة الطوارئ.
- إجراء عمل تجديد وتقييم المخاطر المهنية.
- رقابة ورصد وقياس المخاطر المهنية.
- إجراء تقييم اشتراطات السلامة في المعامل.
- إجراء عمل سجل بيئي للمختبرات.
- تجديد وتقييم المخاطر المهنية.

٢/٨: التحديات والصعوبات والحلول الاستراتيجية المقترحة.

١/٢/٨: الدراسات العليا والبحث العلمي

- تتمثل أهم التحديات التي واجهت الوكالة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ فيما يلي:
- تطوير العمل الأكاديمي والإداري في الوحدات والإدارات التابعة للوكالة.
- نشر ثقافة التنافسية والسعي لتحقيق التميز الأكاديمي والإداري بين منسوبي الوكالة.
- إيجاد حوافز لتشجيع الباحثين على تقديم مقترحات كراسي بحثية حديدة.
- اقامة شراكات علمية فعالة ومؤثرة مع عدد كبير من الجامعات العالمية ذات السمعة العلمية المرموقة.
- اعتماد عدد مناسب من الجمعيات العلمية والنوادي الأدبية والعلمية التي تقدم إسهامات علمية مرموقة.
- الاهتمام بالابتكارات والاختراعات وتحقيق جوائز عالمية واقليمية في هذا المجال.
- تحديث الموقع الإلكتروني للوكالة ومده بكل جديد من الفعاليات والأحداث التي تقوم بها إدارات ووحدات الوكالة.

٢/٢/٨: وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

- ضعف إن لم يكن عدم وجود فريق عمل أكاديمي متفرغ للعمل بإدارات الوكالة المختلفة وتنفيذ الأنشطة المطلوبة منها.
- تأخر تفعيل الوحدات التابعة لإدارات وكالة الجامعة للشؤون التعليمية في الكليات المختلفة.

- عدم وجود ميزانية متخصصة للإدارات المختلفة.
- قله الكوادر المؤهلة القيام بمهام الادارات في الكليات.
- العبء التدريسي المرتفع لأعضاء هيئة التدريس والذي حال دون حضور الكثير منهم لورش العمل واللقاءات العلمية لتنمية مهاراتهم.
- ضعف الوعي لدى الطلاب بأهمية الاستبانات في اعمال التطوير للجامعة
- ولأن الوكالة وإداراتها المختلفة قد أخذت على عاتقها تحقيق بذل كل جهد ممكن لكي تصل جامعة المجمعة لمكانة متقدمة بين مثيلاتها من الجامعات السعودية،
- سبل الحل:
- فقد اتخذت العديد من الإجراءات للتعامل مع الكثير من هذه المعوقات والتي تتمثل في:
- مخاطبة الجهات المعنية بالجامعة وحثها على تفعيل أعمال الوحدات التابعة لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية من خلال تعيين مشرفين متفرغين وكذلك تكوين فريق العمل الخاص بهذه الوحدات.
- تكثيف ساعات العمل التي يقوم بها فريق الوكالة وإنجاز الكثير من الأعمال خارج الدوام.
- تكثيف انتشار فريق العمل بين الكليات المختلفة لرفع درجة الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس بما يكلفون به من مهام.
- مخاطبة عمداء الكليات ورؤساء الأقسام لمحاولة تخفيف العبء التدريسي قدر المستطاع لفريق العمل بالوكالة.
- الزيارات الدورية للكليات وذلك من أجل الوقوف على جميع المعوقات ورسم الخطط لمعالجتها.

٣/٢/٨: وكالة الجامعة

- عدم وجود مجلس عام يربط بين الإدارات والجهات التابعة للوكالة، مما أدى إلى صعوبة التواصل أحيانا مع بعض تلك الإدارات والجهات، وإلى التكرار في تنفيذ بعض المهام وضعف التنسيق، وقد عملت الوكالة على التغلب على ذلك التحدي بتفعيل نظام الاتصال الإلكتروني، كما قامت بوضع تصور لإنشاء الهيئة الاستشارية بالوكالة لتكون حلقة الربط ونقطة الالتقاء بين الوكالة وإداراتها المختلفة.
- نقص عدد الكوادر المؤهلة للعمل بالإدارات والجهات المختلفة التابعة للوكالة سواء في تنفيذ العمليات أو المتابعة أو الصيانة أو الأمور المالية والإدارية، وقد عالجت الوكالة ذلك النقص إلى حد ما باستقطاب وتكليف عدد من الكوادر العاملة بالجامعة من ناحية، وتدريب الكوادر القائمة على العمل من ناحية أخرى.
- عدم وجود وظيفة مساعدين للوكيل في هيكلة الجامعة لتسيير أعمال الوكالة في جوانبها المالية والفنية والإدارية، وقد تم التعامل مع هذا التحدي إلى حد ما من خلال تفعيل وظيفة الهيئة الاستشارية بالوكالة.
- ضآلة الفرص التدريبية المتاحة والمتخصصة لتدريب الكوادر العاملة بالوكالة، وتسعى الوكالة حاليا إلى التعامل مع هذا التحدي بإعداد قائمة بالاحتياجات التدريبية وتكليف إدارة التدريب بذلك من اجل توفير البرامج التدريبية للارتفاع بمستوى الأداء للعاملين بالوكالة.

٣/٨: الرؤى التطويرية المستقبلية للجامعة.

١/٣/٨: الدراسات العليا والبحث العلمي

١. نسعى إلى تنظيم مسابقة تنافسية تحت مسمى «جائزة التميز المهني بالوكالة» يتم إجراؤها سنويا بين كل منسوبي الوكالة على كافة مستوياتهم الوظيفية لمكافأة وتقدير المسؤول المتميز كل عام أيا كان موقعه، ويوضع أسمه في لوحة الشرف.

٢. نعمل على تطوير العمل في إدارات ووحدات ومراكز الوكالة للوصول إلي الجودة في الأداء والتميز في العمل.

٣. نعمل على إنشاء نادي لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة يقدم لهم الخدمات الرياضية والاجتماعية والترفيهية بجودة عالية، وتكلفة زهيدة.

٤. نأمل أن يتم عقد لقاء فصلي ونوعي بين المعيدين والمحاضرين وبين إدارة كلياتهم المختصة، تصب حصيلة هذه اللقاء في اللقاء السنوي العام مع معالي مدير الجامعة.

٥. نهدف إلى إنشاء وحدة جديدة بالوكالة تختص بمساندة ودعم المعيدين والمحاضرين بكليات الجامعة المختلفة، تهتم بتوفير الدعم العملي والأكاديمي والإداري لهم سواء أكانوا بالداخل أو بالخارج.

٦. نعمل على إنشاء وحدة جديدة بالوكالة تختص بالجمعيات والنوادي العلمية من حيث إنشائها وإدارتها وتنظيم شؤونها، بحيث يوجد لدينا عدد مناسب من الجمعيات العلمية والنوادي الأدبية والعلمية يقدم إسهامات علمية مرموقة، ويتبنى مبكراً المواهب الإبداعية لدى شباب الجامعة.

٧. نتطلع إلى اقامة شراكات علمية فعالة ومؤثرة مع عدد كبير من الجامعات العالمية ذات السمعة العلمية المرموقة، والتصنيف العالمي المتقدم.

٨. نتطلع إلى تقديم خطة خمسية متكاملة لسعودة كل الدرجات الأكاديمية بكليات الجامعة، وأن نعمل على إنجازها في الوقت المحدد.

٩. نتطلع إلى إنشاء وحدات وإدارات جديدة في الوكالة تخدم أعضاء هيئة التدريس، وتوفر أوقاتهم لتعود بالنفع على طلابهم.

١٠. نسعى إلى الاشتراك في المسابقات الدولية الخاصة بالابتكارات وتحقيق جوائز عالمية واقليمية.

١١. نسعى إلى نشر الانتاج العلمي المتميز لمنسوبي الجامعة من الكتب المؤلفة والمترجمة.

١٢. نسعى إلى استكمال اللوائح والنماذج والخطط التنفيذية للوكالة للتأسيس إلى العمل المؤسسي بالوكالة.

٣١. تنفيذ مشروع النشر الإلكتروني لإصدارات الجامعة.

٤١. اضافة بند بلائحة الكراسي العلمية بتخصيص حوافز لتشجيع تسويق مقترحات الكراسي البحثية التي تعتمدها لجنة الاشراف على الكراسي العلمية.

١٥. تنفيذ عدد من الندوات وورش العمل التي يمكن أن تثمر عن تميز الأداء في الوكالة، وترفع من كفاءات منسوبي الجامعة.

١٦. تنفيذ الدورات الداخلية والخارجية لمنسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والإداريين.

١٧. إعداد مشاريع تطويرية في كل إدارات الوكالة وتفعيلها.

٢/٣/٨: وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

١- تهيئة بيئة تعليمية تساعد على الإبداع والتميز من خلال:

- استشراف الاحتياجات المستقبلية للطلبة في ظل رؤية الجامعة وتطلعاتها المستقبلية.
- تفعيل الأنشطة الطلابية العامة والمرتبطة بالخطط الدراسية بما يسهم في تنمية مهارات الطلبة وتلبية احتياجاتهم.
- تفعيل التدريب الداخلي والخارجي للطلبة في المجالات العامة والمجالات المرتبطة بالخطط الدراسية كاللغات والحاسب ومهارات الحياة.
- رفع قدرات الطلبة وجدارتهم بما يحقق التنافسية الإيجابية.
- تبسيط الإجراءات المتبعة في استقطاب الكفاءات النوعية من الأكاديميين.
- العمل على سد احتياجات الكليات من أعضاء هيئة التدريس من الكفاءات الوطنية أو من المتعاقدين.
- التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس والارتقاء المستمر بمستواهم الأكاديمي

٢- التطوير والتحسين المستمر للبرامج التعليمية من خلال:

- رفع مستوى الأداء في العملية التعليمية من خلال تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي
- رفع مستوى الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بالمواصفات المطلوبة في المقررات والبرامج والخطط الدراسية بما يتوافق مع معايير الجودة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي
- إعادة هيكلة البرامج والمقررات الدراسية، طبقا لمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي
- إنشاء نظام الكتروني يساعد في إنجاز عمليات الاستحداث والمراجعة والتحكيم والاعتماد للخطط والبرامج الدراسية
- وضع الضوابط التي تضمن تنوع استراتيجيات التدريس بحيث تسهم في تنمية اتجاهات الطلبة ومعارفهم ومهاراتهم
- عمل دورات تدريبية في مجال التقويم والقياس
- وضع دليل القواعد المنظمة لأعمال الاختبارات والقياس والتقويم
- قياس رضاء الطلاب عن أساليب التقويم.

٣- تعزيز الشراكات المؤسسية بما يخدم عملية التعليم من خلال:

- إنشاء قاعدة بيانات اصحاب الاعمال ومؤسسات المجتمع ذات العلاقة.
- قياس مستوى رضاء اصحاب الاعمال الخريجين
- تنفيذ برنامج شراكات مجتمعية (مع المؤسسات الدولية والمجتمعية ذات العلاقة)
- عقد شراكات تدريبية مع عدد من قطاعات التوظيف.
- تنفيذ برامج الزيارات المهنية للطلاب داخل مؤسسات الأعمال.
- إقامة يوم المهني السنوي بشراكات أكبر وأسع وأكثر تنوعا عن العام الماضي.

٣/٣/٨: وكالة الجامعة

- التوسع في مجال المسؤولية الاجتماعية :

يؤكد التصنيف العالمي الجديد للجامعات على مدى قدرة الجامعة في جانب تقديم الخدمة للمجتمع, حيث يؤكد هذا التصنيف على أهمية وتواصل الجامعة مع مجتمعها ومحيطها الداخلي والخارجي، وذلك من خلال تقديم الكوادر الفنية والأكاديمية والبحثية للمجتمع واستقاء الأفكار منه, وانطلاقا من هذه الرؤية طرحت الجامعة عدداً من الرؤى التي تخدم هذا الجانب والتي

تتمثل في نشر مفهوم المسؤولية الاجتماعية وتأصيله كعامل محوري في برامجها الاجتماعية والاقتصادية، مع الأخذ في الاعتبار أن أداء هذه المسؤولية قد تعدى مرحلة الإلزام ليصبح التزاما عن قناعة بقيام المؤسسات بهذه المسؤولية، في إطار الالتزام الأخلاقي بين الجامعة والمجتمع، تسعى من خلاله الجامعة إلى تقوية الروابط بينها وبين المجتمع، بما من شأنه تعزيز مكانتها وسمعتها المؤسسية بشكل عام، والذي ينعكس بدوره على نجاحها وتحسين أدائها في المستقبل.

- العمل على اكمال منظومة الأمن في الجامعة .
- العمل على استكمال منظومة السلامة في الجامعة .
- العمل على تطوير النقل وتدعيم الخبرة الكبيرة للجامعة في هذا الجانب.
- تطوير نظام إلكتروني خاص بطلب تصريح الدخول وذلك بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالجامعة.
- العمل على توسيع جهود التطوير الإداري .
- العمل على تطوير جهود تنمية البيئة .
- العمل على تطوير الخدمات الإلكترونية.
- استكمال البنية التحية من المرافق والخدمات .
- استكمال مشروع متابعة وتقييم مشاريع الجامعة .

جامعة المجمعة
Majmaah University
برعاية معالي مدير الج
خالد بن سعد الم
جامعة المجمعة
Majmaah University
مذكرة تفاه
الة الضمان الاجتماعي بوز
وكالة الشؤون التعليمي
الأربعاء 9/8/436
المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة المجمعة
Majmaah University

وزارة الشؤون الاجتماعية

التقرير السنوي الخامس

للعام الجامعي ١٤٣٥ / ١٤٣٦هـ