

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مهارات القراءة ١
رمز المقرر:	ARB 182
البرنامج:	بكالوريوس اللغة العربية
القسم العلمي:	اللغة العربية
الكلية:	التربية والآداب
المؤسسة:	جامعة المجمعة

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٤
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٤
- د. التدريس والتقييم: ..... ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٧
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٨

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:	ساعتان
٢. نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	المستوى الأول
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣٠	%١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## ٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٣٠
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	✓
	الإجمالي	
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	١٠
٢	الواجبات	١٠
٣	المكتبة	١٠
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	
٥	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	٦٠

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر: تعريف القراءة، وأهميتها، ووظيفتها، وأنواعها، وأساسيات الفهم والاستيعاب، كما يهتم بمقدرة الطالب على القراءة في النصوص التراثية، وإدراك الأساليب الأصلية عند الأوائل وذلك من خلال قراءتها والوقوف على معانيها.</p> <p>الهدف الرئيس للمقرر: تزويد الطلبة بمهارات القراءة اللازمة لإثراء حصيلتهم المعرفية واللغوية، وتقويم ألسنتهم تقويما سليما.</p>
--

### ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>المعارف</b>
a2	1.1 أن يذكر الطالب أصول القراءة الصحيحة ومهاراتها الخالية من اللحن.
a2	1.2 أن يحدد الطالب أسس قراءة النصوص الشعرية والنثرية، والجوانب اللغوية والقيم الجمالية، والأدبية.
	<b>المهارات</b>
b1	2.1 أن يتقن الطالب مهارات القراءة بأنواعها.
b1	2.2 أن يطبق الطالب القواعد الإملائية والنحوية على القراءة.
	<b>الكفاءات</b>
c2	3.1 أن يشارك الطالب بفاعلية في حل المشكلات التي تُثار في قاعة الدرس أثناء المحاضرة.
c4	3.2 أن يبادر الطالب برفع كفاءته العلمية وقدرته على التحليل والنقد والمناقشة.
d3	3.3 أن يستخدم الطالب التقنيّة والبرامج الحاسوبية في تقديم العروض وبعض الواجبات في مجال التخصص.

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	التعريف بالمقرر، وتعريف القراءة وأهميتها.	٢
٢	وظيفة القراءة وأنواعها: القراءة الصامتة - القراءة الجهرية - القراءة التمهيدية.	٢
٣	أساسيات الفهم والاستيعاب: مراعاة مخارج الحروف، مراعاة علامات التشكيل، مراعاة علامات الترقيم، شرح الغريب، معرفة الإعراب.	٤
٤	اختيار أحد مصادر التراث الأدبي (البيان والتبيين أو الأمالي) للتدريب على ما سبق وقياس تحققه.	٢٢
	<b>المجموع</b>	٣٠

## د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	<b>المعارف</b>		
1.0	أن يذكر الطالب أصول القراءة الصحيحة ومهاراتها الخالية من اللحن.	المحاضرة المناقشة	الاختبار - تكاليف ( ملف الإنجاز )
1.1			

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.2	أن يُحدِّد الطالب أسس قراءة النصوص الشعرية والنثرية، والجوانب اللغوية والقيم الجمالية، والأدبية.	المحاضرة والمناقشة	الحوار - الاختبار ( ملف الإنجاز )
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	أن يتقن الطالب مهارات القراءة بأنواعها.	التعلم الذاتي	الواجبات والاختبار الشفهي ( ملف الإنجاز )
2.2	أن يطبق الطالب القواعد الإملائية والنحوية على القراءة.	التحليل - الاستنباط المناقشة المحاضرة	المحاضرة أسئلة شفوية وتحريرية - الاختبار ( ملف الإنجاز )
<b>3.0</b>	<b>الكفاءات</b>		
3.1	أن يشارك الطالب في حل المشكلات التي تُثار في قاعة الدرس أثناء المحاضرة.	التعلم التعاوني، حل المشكلات	مناقشة الأعمال الجماعية ( ملف الإنجاز )
3.2	أن يبادر الطالب برفع كفاءته العلمية وقدرته على التحليل والنقد والمناقشة.	التعلم الذاتي التعلم التعاوني	التكاليف ( ملف الإنجاز )
3.3	أن يستخدم الطالب التقنية والبرامج الحاسوبية في تقديم العروض وبعض الواجبات في مجال التخصص.	التعلم التعاوني حل المشكلات	التقويم ( ملف الإنجاز )

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	واجبات ، تكاليف.	مستمر	١٠%
٢	التقويم الأول.	٦	٢٥%
٣	التقويم الثاني.	١٢	٢٥%
٤	الاختبار النهائي.	١٦	٤٠%
٥	المجموع		١٠٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل إلخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

٤ ساعات تواجد للإرشاد الأكاديمي

## و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

البيان والتبيين، الجاحظ تحقيق: عبد السلام محمد هارون مكتبة الخانجي بمصر، القاهرة ١٩٩٨م	المرجع الرئيس للمقرر
- الأمالي، أبو علي الفالي، عني به: محمد عبد الجواد الأصمعي دار الكتب المصرية ١٣٤٤ هـ - ١٩٢٦ م	المراجع المساندة
- قراءة القراءة، فهد بن صالح الحمود، العبيكان، ١٤٣٣هـ - ٢٠١٢م	
- المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: عجائب من العربية . فنون اللغة العربية . مقهى اللغة العربية .  <a href="http://www.al-mostafa.com/index.htm">http://www.al-mostafa.com/index.htm</a> مكتبة المصطفى <a href="http://www.alwaraq.net/index">http://www.alwaraq.net/index</a> موقع الوراق <a href="http://www.almeshkat.net/books/index.php">http://www.almeshkat.net/books/index.php</a> مكتبة مشكاة الإسلام <a href="http://www.imamu.edu.sa/arabiyah">/http://www.imamu.edu.sa/arabiyah</a> الجمعية العلمية السعودية للغة العربية <a href="http://www.alukah.net">/http://www.alukah.net</a> الألوكة <a href="http://www.iwan.fajjal.com">/http://www.iwan.fajjal.com</a> الإيوان <a href="http://www.alarabiyah.ws">/http://www.alarabiyah.ws</a> صوت العربية <a href="http://www.alfaseeh.com/vb/index.php">http://www.alfaseeh.com/vb/index.php</a> شبكة الفصح <a href="http://pdfbooks.net/vb/login.php">http://pdfbooks.net/vb/login.php</a> منتديات الكتب المصورة	
المواد التعليمية الأخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: أقرص ممغنطة CD الموسوعة الشاملة.	أخرى

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
حجم قاعة الدرس (٨٠) مترًا - تحتوي على: سبورة تفاعلية ومستلزماتها - منصة لأعضاء هيئة التدريس - ميكروفون - توصيلات كهربائية مناسبة، وفي تناول المستخدم - إضاءة مناسبة - ستائر - مكيفات. - مقاعد ثابتة - حاسب آلي. - عدد المقاعد: (٤٠) مقعدًا حدًا أقصى.	<b>المرافق</b> (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
- توفير أجهزة حاسوب في معامل مناسبة وملائمة لعدد الطلاب. - منصة الكترونية. - السبورة الذكية.	<b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
-أجهزة فيديو وتلفاز لعرض المقررات الدراسية أو التعليمية. -أشرطة تعليمية.	<b>تجهيزات أخرى</b> (تبعاً لطبيعة التخصص)

العناصر	متطلبات المقرر
	-أجهزة أوفر هيد بروجيكتور ( العارض الرأسي ).

### ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التفويم	المقيمون	طرق التفويم
استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - نتائج استبانة تفويم المقرر الدراسي من الطلاب مناقشاتهم. -استمارة تفويم المقرر الدراسي. -استبانة رضا الطلاب. -استبانة إلكترونية تقدم للطلاب في نهاية الفصل الدراسي لإبداء الرأي في فاعلية التدريس. -تلقي انطباعات الطلاب عن المقرر الدراسي، وعن مَنْ يقوم بتدريسه على موقع إلكتروني مخصص لذلك الأمر تابعاً للجامعة.	الطلاب	مباشر
استراتيجيات أخرى لتفويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: -اجتماعات دورية لأعضاء هيئة التدريس. -استمارة تفويم ذاتي. -التقرير السنوي من قبل رئيس القسم (تفويم الأداء). -المراجعة الدورية الداخلية للمقرر الدراسي. -استبانة تفويم عضو هيئة التدريس للمقرر الدراسي. -تقرير عضو هيئة تدريس مناظر في القسم. -تقرير خبير من كلية مناظرة. -ورش عمل لتطوير أساليب التفويم. -إجراء تفويم داخلي بمشاركة أعضاء القسم.	أعضاء هيئة التدريس، وقيادات البرنامج	مباشر
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب: -تكوين لجنة من الأعضاء لمراجعة عينات الأوراق بعد تصحيحها. -تصليح عينة من واجبات الطلاب. -الاستعانة بأساتذة زائرين لتفويم المقرر الدراسي. -تبادل الأساتذة إجابات الطلاب وتقيمها. -مراجعة ورقة الاختبار. -مراجعة عينة من أوراق إجابة الطلاب.	أعضاء هيئة التدريس، الأساتذة الزائرون	غير مباشر

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
		<p>-تصليح الاختبار مناصفة مع زميل آخر.</p> <p>-مراجعة النتائج من خلال زميل آخر.</p> <p>إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <p>-مراجعة التوصيف بشكل دوري نهاية كل فصل دراسي.</p> <p>-مقابلة المقرر بمقررات مماثلة في أقسام متشابهة.</p> <p>-اجتماع دوري لأعضاء هيئة التدريس للوقوف على نقاط الضعف وتحسين المقرر.</p> <p>-الاستفادة من تقرير عضو هيئة تدريس سابق عن المقرر.</p> <p>-تحديد وجهة نظر الطالبات في المقرر.</p> <p>-تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر لمواكبة ما يستجد.</p> <p>-تحليل النتائج الإحصائية لتقييم طلاب المقرر والإفادة من نتائجها في تحسين المقرر وتطويره.</p> <p>استضافة خبير لتقييم المقرر-</p> <p>إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر-</p> <p>-كتابة تقرير عن المقرر الدراسي.</p> <p>-خطة للتحسين والتطوير.</p> <p>-العمل على مراجعة توصيف المقرر كل عام لمواكبة التطورات الحديثة.</p>
مباشر	لجنة الجودة للتعرف إلى كل جديد فيما يتعلق بالتوصيف مراجعة لجنة الخطط للتوصيف	

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	قسم اللغة العربية
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	