

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مهارات الاستماع والتحدث
رمز المقرر:	ARB 481
البرنامج:	بكالوريوس اللغة العربية
القسم العلمي:	اللغة العربية
الكلية:	التربية والآداب
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٤
١. الوصف العام للمقرر: ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ٧
- ح. اعتماد التوصيف ٨

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:	ساعتان
٢. نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	المستوى السابع
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣٠	%١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٣٠
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	✓
	الإجمالي	
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	١٠
٢	الواجبات	٥
٣	المكتبة	١٠
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	٥
٥	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	٦٠

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر مفهوم الاستماع وأهميته وأدابه وأنواعه ومهاراته ومعوقاته، والتحدّث من حيث أهميته وطبيعته ومهاراته ومعوقاته، وأنواعه (الحوار، والمناظرة، والخطابة، والمحاضرة، والندوة، والإلقاء الشعري).
٢. الهدف الرئيس للمقرر: معرفة آداب الاستماع الفعال، وتطبيق المهارات اللغوية أثناء الحوار والمناقشة والتميز بين أساليب إلقاء النصوص الأدبية.
٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
a2	أن يُحدّد الطالب عناصر النص المسموع والمقروء.
a2	أن يُحدّد الطالب السمات النموذجية للمتحدّث أثناء الحوار والمناقشة.
	2 المهارات
b1	أن يحلّل الطالب النصوص الأدبية.
b1	أن يطبق الطالب مفاهيم التحدّث والاستماع من خلال النصوص المختارة.
	3 الكفاءات
c2	أن يشارك الطالب بفاعلية في حل المشكلات التي تُثار في قاعة الدرس أثناء المحاضرة.
c4	أن يبادر الطالب برفع كفاءته العلمية وقدرته على التحليل والنقد والمناقشة.
d3	أن يستخدم الطالب التقنية والبرامج الحاسوبية في تقديم العروض وبعض الواجبات في مجال التخصص.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	أولاً - الاستماع مفهوم الاستماع، وأهميته، وأدابه، الفرق بين السمع والسماع والاستماع والإنصات.	٢
٢	أنواع الاستماع: الثانوي، المركز، التقويمي، الترويحي. مهارات الاستماع: التمييز، الاستيعاب، الممارسة، التصنيف، الابتكار، النقد.	٢
٣	معوقات الاستماع، نموذج تطبيقي لما سبق.	٢
٤	ثانياً- التحدّث. أهميته، وطبيعته، ومهارته.	٢
	التخطيط للتحدّث، ومعوقاته.	٢
٥	أنواع التحدّث، الحوار والمناظرة، تطبيق عملي.	٤
٦	الخطابة، تطبيق عملي.	٤
٧	المحاضرة، تطبيق عملي.	٤
٨	الندوة، تطبيق عملي.	٤
٩	الإلقاء الشعري، تطبيق عملي.	٤
	المجموع	٣٠

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	أن يحدد الطالب عناصر النص المسموع والمقروء.	المحاضرة المناقشة	الاختبار - تكاليف (ملف الإنجاز)
1.2	أن يحدد الطالب السمات النموذجية للمتحدث أثناء الحوار والمناقشة.	المحاضرة و المناقشة	الحوار - الاختبار (ملف الإنجاز)
2.0	المهارات		
2.1	أن يحلل الطالب النصوص الأدبية.	التعلم الذاتي	الواجبات والتحليل (ملف الإنجاز)
2.2	أن يطبق الطالب مفاهيم التحدث والاستماع من خلال النصوص المختارة.	التحليل والحوار الاستنباط المناقشة المحاضرة	الحوار و المناقشة (ملف الإنجاز)
3.0	الكفاءات		
3.1	أن يشارك الطالب بفاعلية في حل المشكلات التي تُثار في قاعة الدرس أثناء المحاضرة.	التعلم التعاوني، حل المشكلات	مناقشة الأعمال الجماعية (ملف الإنجاز)
3.2	أن يبادر الطالب برفع كفاءته العلمية وقدرته على التحليل والنقد والمناقشة.	التعلم الذاتي التعلم التعاوني	التكاليف - المناقشة (ملف الإنجاز)
3.3	أن يستخدم الطالب التقنية والبرامج الحاسوبية في تقديم عروض وبعض الواجبات في مجال التخصص.	التعلم التعاوني حل المشكلات	التقويم (ملف الإنجاز)

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	واجبات ، تكاليف.	مستمر	١٠%
٢	التقويم الأول.	٦	٢٥%
٣	التقويم الثاني .	١٢	٢٥%
٤	الاختبار النهائي.	١٦	٤٠%
٥	المجموع		١٠٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

٤ ساعات تواجد للإرشاد الأكاديمي



و - مصادر التعلم والمرافق:
١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	فنون الاتصال اللغوية الاستماع، التحدث، القراءة، الكتابة- عبدالرحمن بن إبراهيم المهوس- دار الكفاح، الدمام- ١٤٢٨هـ - ٢٠٠٧م.
المراجع المساندة	- مهارات الاتصال في اللغة العربي - عائشة إبراهيم موسى محسن - الأفاق المشرقة، الإمارات- ٢٠١٤م. - مهارات الاستماع النشط- ماهر شعبان عبد الباري- دار المسيرة، الأردن- ٢٠١١م. - مهارات الاتصال في اللغة العربية بين النظرية والتطبيق- شعبان أحمد بدير وآخر- الأفاق المشرقة، الإمارات- ٢٠١٤م.
المصادر الإلكترونية	- المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: عجائب من العربية . فنون اللغة العربية . مقهى اللغة العربية . http://www.al-mostafa.com/index.htm مكتبة المصطفى http://www.alwaraq.net/index موقع الوراق http://www.almeshkat.net/books/index.php مكتبة مشكاة الإسلام /http://www.imamu.edu.sa/arabiyah الجمعية العلمية السعودية للغة العربية /http://www.alukah.net الألوكة /http://www.iwan.fajjal.com الإيوان /http://www.alarabiyah.ws صوت العربية http://www.alfaseeh.com/vb/index.php شبكة الفصيح http://pdfbooks.net/vb/login.php منتديات الكتب المصورة
أخرى	المواد التعليمية الأخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: أقراص ممغنطة CD الموسوعة الشاملة.

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	حجم قاعة الدرس (٨٠) مترًا - تحتوي على: سبورة تفاعلية ومستلزماتها - منصة لأعضاء هيئة التدريس - ميكروفون - توصيلات كهربائية مناسبة، وفي تناول المستخدم - إضاءة مناسبة - ستائر - مكيفات. - مقاعد ثابتة - حاسب آلي. - عدد المقاعد: (٤٠) مقعدًا حدًا أقصى.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- توفير أجهزة حاسوب في معامل مناسبة وملائمة لعدد الطلاب. - منصة إلكترونية. - السبورة الذكية.

العناصر	متطلبات المقرر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	- أجهزة فيديو وتلفاز لعرض المقررات الدراسية أو التعليمية. - أجهزة أوفر هيد بروجيكتور (العارض الرأسي).

ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التفويم	المقيمون	طرق التفويم
استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - نتائج استبانة تفويم المقرر الدراسي من الطلاب مناقشاتهم. - استمارة تفويم المقرر الدراسي. - استبانة رضا الطلاب. - استبانة إلكترونية تقدم للطلاب في نهاية الفصل الدراسي لإبداء الرأي في فعالية التدريس. - تلقي انطباعات الطلاب عن المقرر الدراسي، وعن مَنْ يقوم بتدريسه على موقع إلكتروني مخصص لذلك الأمر تابعاً للجامعة.	الطلاب	مباشر
استراتيجيات أخرى لتفويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - اجتماعات دورية لأعضاء هيئة التدريس. - استمارة تفويم ذاتي. - التقرير السنوي من قبل رئيس القسم (تفويم الأداء). - المراجعة الدورية الداخلية للمقرر الدراسي. - استبانة تفويم عضو هيئة التدريس للمقرر الدراسي. - تقرير عضو هيئة تدريس مناظر في القسم. - تقرير خبير من كلية مناظرة. - ورش عمل لتطوير أساليب التفويم. - إجراء تفويم داخلي بمشاركة أعضاء القسم.	أعضاء هيئة التدريس، وقيادات البرنامج	مباشر
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب : - تكوين لجنة من الأعضاء لمراجعة عينات الأوراق بعد تصحيحها. - تصليح عينة من واجبات الطلاب. - الاستعانة بأساتذة زائرين لتفويم المقرر الدراسي. - تبادل الأساتذة إجابات الطلاب وتقييمها. - مراجعة ورقة الاختبار. - مراجعة عينة من أوراق إجابة الطلاب.	أعضاء هيئة التدريس، الأساتذة الزائرون	غير مباشر

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	لجنة الجودة للتعرف إلى كل جديد فيما يتعلق بالتوصيف مراجعة لجنة الخطط للتوصيف	<p>-تصليح الاختبار مناصفة مع زميل آخر. مراجعة النتائج من خلال زميل آخر. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: -مراجعة التوصيف بشكل دوري نهاية كل فصل دراسي. -مقابلة المقرر بمقررات مماثلة في أقسام متشابهة. -اجتماع دوري لأعضاء هيئة التدريس للوقوف على نقاط الضعف وتحسين المقرر. -الاستفادة من تقرير عضو هيئة تدريس سابق عن المقرر. -تحديد وجهة نظر الطالبات في المقرر. -تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر لمواكبة ما يستجد. -تحليل النتائج الإحصائية لتقويم طلاب المقرر والإفادة من نتائجها في تحسين المقرر وتطويره. استضافة خبير لتقويم المقرر- - إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر -كتابة تقرير عن المقرر الدراسي . -خطة للتحسين والتطوير. -العمل على مراجعة توصيف المقرر كل عام لمواكبة التطورات الحديثة.</p>

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	قسم اللغة العربية
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	