



### طلب إصدار بطاقة دخول لإسكان أعضاء هيئة التدريس بالزلفي.

رقم الهوية الوطنية		اسم طالب البطاقة		يتم تعبئته من قبل صاحب الطلب
رقم اللوحة	نوع المركبة	رقم التصريح	رقم الجوال	
○ صاحب السكن ○ تابع لصاحب السكن		طالب البطاقة		
		صله قرابة طالب البطاقة بصاحب السكن		
○ نصادق على صحة بيانات صاحب الطلب، ونصادق على صلة القرابة للساكن/المستأجر الرئيسي، ونتعهد بعدم إخلاء طرفه من الإسكان إلا بعد أن يقوم صاحب الطلب بتسليم البطاقة/التصريح للإدارة العامة للأمن الجامعي.				مصادقة الإدارة العامة للإسكان
اسم صاحب الصلاحية: ..... التوقيع: .....				
<p>١ - البطاقة مخصصة لدخول إسكان أعضاء هيئة التدريس بالزلفي.</p> <p>٢ - البطاقة لا يتم صرفها للمستفيد إلا بعد استخراج تصريح للمركبة المستخدمة في الدخول.</p> <p>٣ - البطاقة لاستخدام صاحب الطلب فقط، ويمنع تسليمها لشخص آخر لاستخدامها، وفي حال ثبوت ذلك فيحق للإدارة العامة للأمن الجامعي إلغاء البطاقة وحرمان صاحب الطلب من الدخول.</p> <p>٤ - يجب التأكد من عدم دخول أشخاص غير مصرح لهم مباشرة بعد استخدام البطاقة الخاصة بك، وعدم استخدام بطاقتك للسماح لهم بالدخول.</p> <p>٥ - في حال فقدان البطاقة فيجب على المستفيد إبلاغ الإدارة العامة للأمن الجامعي فوراً، وقد يتحمل المستفيد أي رسوم مالية لإعادة إصدار البطاقة.</p> <p>٦ - في حال وجود أي ملاحظات على بطاقة الدخول يرجى التواصل مع إدارة السير والمرور على الرقم (٠١٦٤٠٤٥٧٣٢)</p>				الشروط والتعليمات
○ أقر بصحة البيانات أعلاه، وأوافق على الشروط والتعليمات الخاصة باستخدام بطاقة الدخول للمواقف، وأتعهد بالالتزام بها، وسوف أقوم بتسليم البطاقة/التصريح في حال إخلاء طرفي من الجامعة، أو خروجي من الإسكان.				الإقرار والاستلام
التوقيع		اسم المستلم		
		التاريخ		
		/ / ١٤هـ		
		الرقم التسلسلي لبطاقة الدخول (خاص بالأمن الجامعي)		