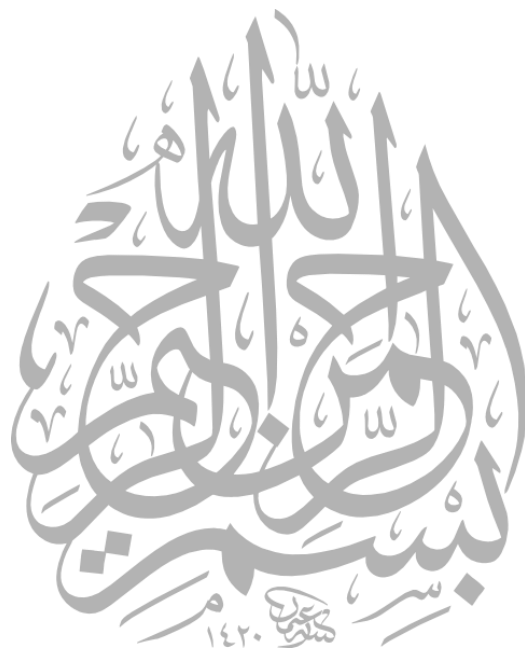




إدارة أمانة مجلس الجامعة

التقرير السنوي
١٤٤٣هـ / ٢٠٢٢م





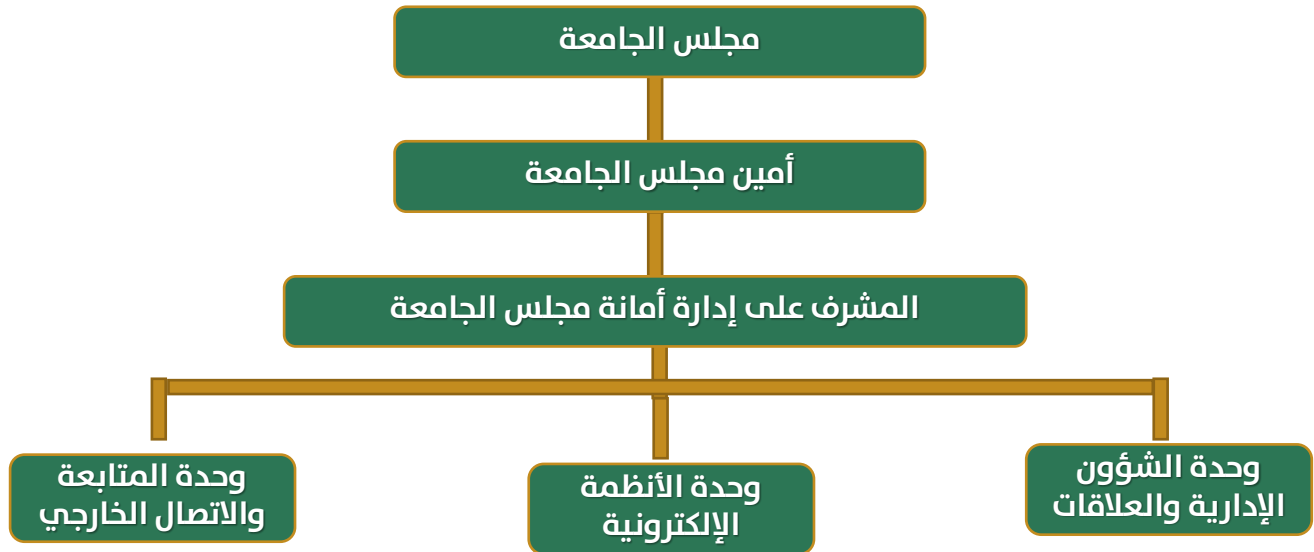
يعد مجلس الجامعة السلطة العليا لشؤون الجامعة وله وضع السياسة التي تسير عليها، إضافة إلى توليه تصريف الشؤون العلمية والإدارية، وتنفيذ السياسة العامة بها. واتخاذ ما يراه مناسباً من القرارات لتحقيق الغرض الذي قامت من أجله الجامعة. كما تعتبر إدارة أمانة مجلس الجامعة الإدارة التنفيذية التي تعاون أمين مجلس الجامعة في القيام بمهامه حيث تعمل على فحص وتجهيز كافة الموضوعات المراد عرضها على مجلس الجامعة، كما تُعنى بتهيئة البيئة المناسبة لعرض هذه الأعمال بما يضمن سهولة المناقشة والتعليق والتصويت عليها بكل سهولة ويسر وذلك من خلال المتخصصين من منسوبي إدارة أمانة الجامعة.

وتُعد إدارة أمانة مجلس الجامعة محور ارتكاز كافة الأعمال التنفيذية للمجلس، والمتابع لقراراته من خلال قيامها بالعديد من المهام التنظيمية وذلك تحقيقاً لأهداف الجامعة التي ينشدها المجلس، لذا فإنها تتطلع إلى تسخير كافة الطاقات وتوظيف الآليات، واتخاذ ما يلزم لتحقيق أهداف مجلس الجامعة. فكلُّ ما يُبذل من جهودٍ وما يُمارس من أدوارٍ إداريةٍ وفنيةٍ يصبُّ في مسار سعي مجلس الجامعة الدؤوب نحو تحقيق تطلعاته، والإسهام في السعي نحو الريادة والتميز.



الهيكل التنظيمي:

إن أحد محددات كفاءة مجلس الجامعة وتحقيق رسالته وأهدافه هو الهيكل التنظيمي، الذي يخلق الانسجام والتناغم بين كافة الأنشطة والممارسات والأهداف، بما يفرض تعزيز المرونة وتدفق المهام بين المستويات المختلفة لمجلس الجامعة.



الإطار التنظيمي لإدارة أمانة مجلس جامعة المجمعة :



دورية مجلس الجامعة :

يعقد مجلس الجامعة مرة في كل شهر ، لاتخاذ القرارات الخاصة بالجامعة وذلك برئاسة وزير التعليم ، وحضور الأمين العام لمجلس شؤون الجامعات ، ويتولى رئيس الجامعة منصب نائب الرئيس ، كما يتولى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي أمين مجلس الجامعة ، ويتكون أعضاؤه من وكلاء الجامعة وعمداء الكليات والعمادات المساندة.



رؤية إدارة أمانة مجلس الجامعة :

تهيئة البيئة التنفيذية النموذجية لأمانة المجلس وإثراءها بالرؤى المتعمقة لدعم صناعة القرار .



رسالة إدارة أمانة مجلس الجامعة :

خلق مناخ ملائم، وتوفير آليات مناسبة تتيح لمجلس الجامعة المجال لمناقشة الموضوعات المطروحة وفق أفضل الأساليب المتعارف عليها، وصولاً لاتخاذ قرارات تثرى كافة المجالات الأكاديمية والبحثية والإدارية داخل جامعة المجمعة.

يتولى مجلس الجامعة تصريف الشؤون العلمية، والإدارية، والمالية، وتنفيذ السياسات العامة للجامعة، وله على وجه الخصوص:

❑ اعتماد خطة التدريب والابتعاث.

❑ اقتراح إنشاء كليات، ومعاهد، وأقسام، ومراكز بحث، وعمادات مساندة، واقتراح تعديل أسمائها

أو دمجها أو إلغائها.

❑ إقرار التخصصات العلمية وبرامج الدراسات العليا.

❑ منح الدرجات العلمية لخريجي الجامعات.

❑ منح الدكتوراه الفخرية.

❑ تحديد تفصيلات التقويم الدراسي، وفقاً للإطار العام لبداية الدراسة ونهايتها وتحديد الإجازات التي

تتخللها.

- ❑ إعارة أعضاء هيئة التدريس، وندبهم، وإيفادهم لمهام علمية، ومنحهم إجازة التفرغ العملي، وإنهاء خدماتهم وفق القواعد المنظمة لذلك.
- ❑ إقرار المناهج وخطط الدراسة، والكتب المقررة، والمراجع، بناءً على اقتراح مجلس الكليات والمعاهد المختصة.
- ❑ اقتراح المكافآت والإعانات للطلاب على اختلاف أنواعها.
- ❑ الموافقة على مشروع ميزانية الجامعة ورفعها إلى معالي وزير التعليم.
- ❑ إقرار اللوائح الداخلية للجامعة مما لا يترتب عليه مزايا مالية أو وظيفية.
- ❑ اقتراح اللوائح الخاصة بالجامعة أو تعديلها.
- ❑ مناقشة التقرير السنوي تمهيداً لعرضه على معالي وزير التعليم ومجلس شؤون الجامعات.

اختصاصات مجلس الجامعة :

- ❑ تحديد المبالغ التي تخصص لكل كلية ومعهد وعمادة مساندة ومركز بحث مستقل للإنفاق منها في حدود الالئحة المالية.
- ❑ مناقشة الحساب الختامي للجامعة تمهيداً لرفعه إلى رئيس مجلس الوزراء.
- ❑ إقرار خطط النشاط اللامنهجي للجامعة.
- ❑ البت في تعيين أعضاء هيئة التدريس بناء على توصية المجلس العلمي.
- ❑ قبول التبرعات والهبات والوصايا وغيرها على ألا تتعارض مع الغرض الأساسي الذي أنشئت من أجله الجامعة.
- ❑ وضع القواعد المنظمة للطلاب الزائرين أو المحولين من الجامعة وإليها.
- ❑ النظر في الموضوعات التي يحيلها إليه وزير التعليم العالي أو مدير الجامعة أو التي يقترح أي عضو من أعضاء المجلس عرضها. وللمجلس تكوين لجان دائمة ومؤقتة من بين أعضائه أو من غيرهم لدراسة ما يكلفهم به .

أهم المشاريع والتطلعات المستقبلية

(الأعمال التي تمت، الأعمال الحالية، والأعمال المستقبلية)

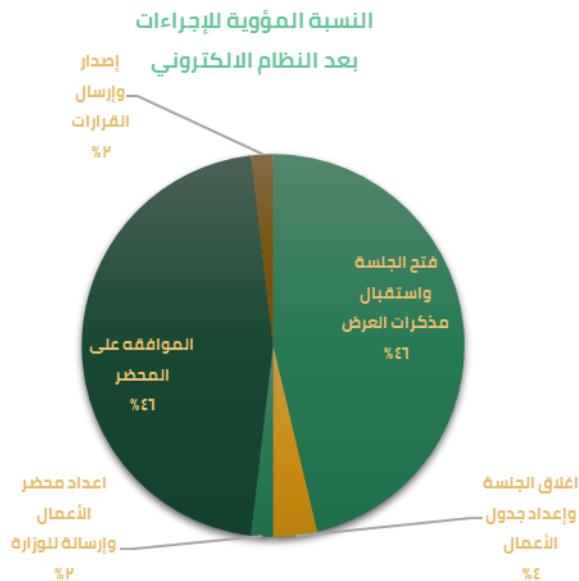
(للأعمال التي تمت، والأعمال الحالية، والأعمال المستقبلية)



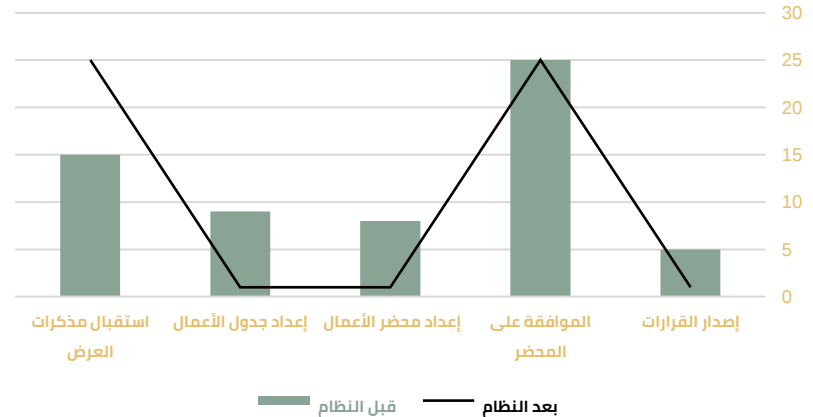
الجهة: إدارة امانة مجلس الجامعة

أتمتة وتحويل مجلس الجامعة لنظام الكتروني متكامل	اسم المشروع
تحويل أعمال مجلس الجامعة الى نظام الكتروني وذلك امتداد للتحويل الالكتروني الذي تسير فيه الجامعة لارتقاء بالخدمات والأنظمة.	وصف المشروع
☐ دائم متكرر ☒ وحيد غير متكرر	نوع المشروع
ستة أشهر	مدة المشروع
٩٠ %	نسبة الإنجاز
سعيًا من الجامعة لمواصلة التطوير والاستفادة من التقنيات الحديثة في أتمتة التعاملات والجراءات والأنظمة إدراج مواعيد الجلسات عن طريق البوابة الالكترونية للجامعة وكذلك استقبال مواضيع المجلس من الجهات المختلفة بالجامعة عن طريق النظام الذ من خلاله تتم مراجعة اللوائح والأنظمة المتعلقة بالمواضيع من خلال إدارة أمانة المجلس ومن ثم اعتماد الموضوعات وإمكانية إطلاع أعضاء المجلس إلكترونياً على جدول أعمال الجلسة . حفظ وأرشفة جميع جلسات مجلس الجامعة في نظام الكتروني خاص .	• • • • أثر وأهمية المشروع

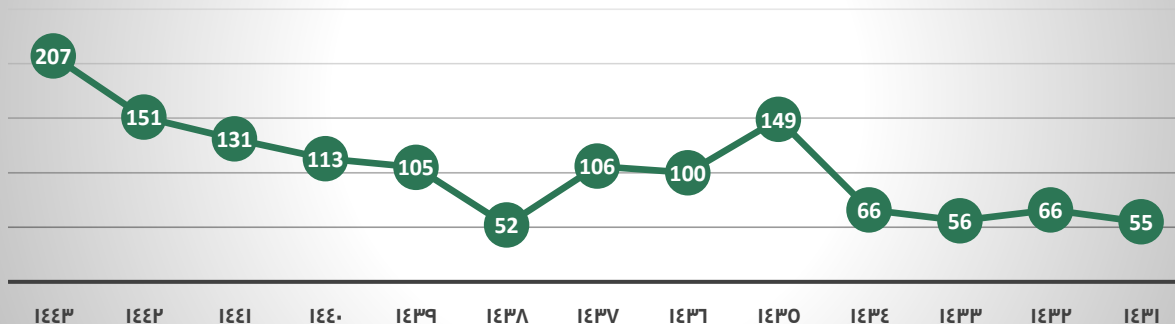
المدة الزمنية لإجراءات جلسات مجلس الجامعة



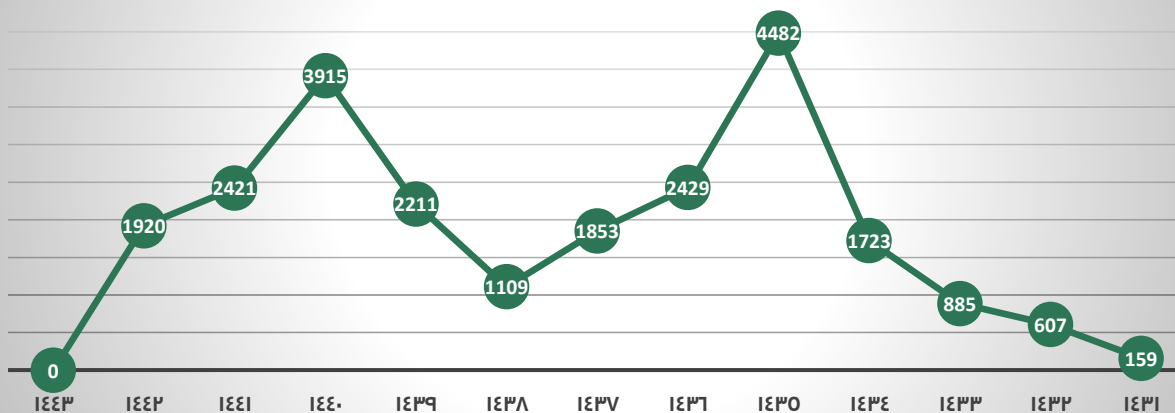
المقارنة الزمنية لإجراءات جلسات مجلس الجامعة قبل وبعد النظام الالكتروني



قياس معدل النمو في عدد الموضوعات



قياس معدل عدد الصفحات خلال الأعوام الماضية



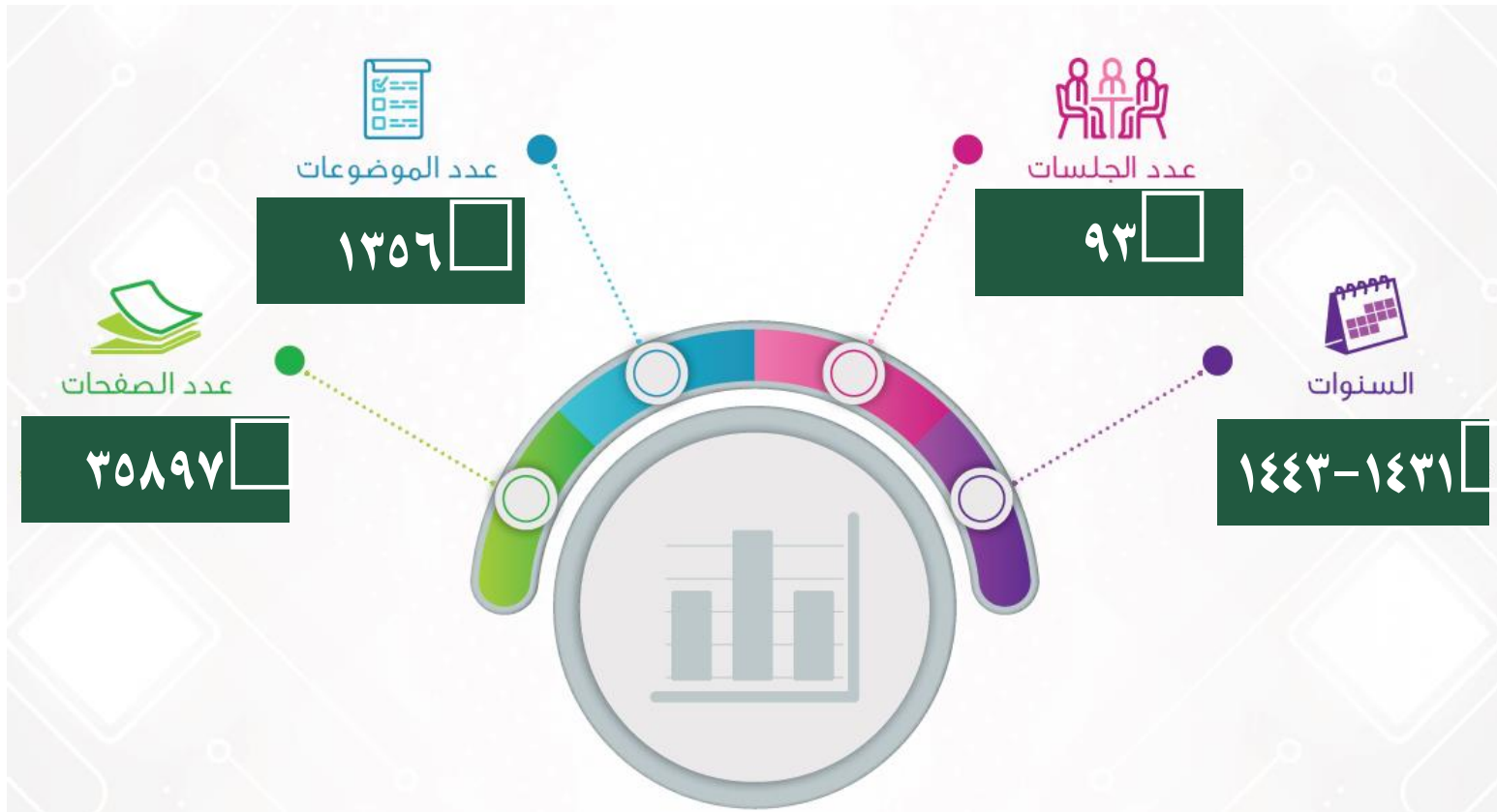
(للأعمال التي تمت، والأعمال الحالية، والأعمال المستقبلية)



الجهة: إدارة امانة مجلس الجامعة

أرشفه جلسات مجلس الجامعة ورقياً و إلكترونياً بشكل متكامل	اسم المشروع
تحويل أرشيف جلسات مجلس الجامعة الورقية الى نظام الكتروني متكامل وذلك امتداد لما تم سابقا للارتقاء بالخدمات والأنظمة.	وصف المشروع
☐ دائم متكرر ☒ وحيد غير متكرر	نوع المشروع
أربعة أشهر	مدة المشروع
٩٠ %	نسبة الإنجاز
سعيًا من الجامعة لمواصلة التطوير والاستفادة من التقنيات الحديثة في أتمتة التعاملات والجراءات والأنظمة إدراج مواعيد الجلسات عن طريق البوابة الالكترونية للجامعة وكذلك استقبال مواضيع المجلس من الجهات المختلفة بالجامعة عن طريق النظام الذ من خلاله تتم مراجعة اللوائح والأنظمة المتعلقة بالمواضيع من خلال إدارة أمانة المجلس ومن ثم اعتماد الموضوعات وإمكانية إطلاع أعضاء المجلس إلكترونياً على جدول أعمال الجلسة . حفظ وأرشفة جميع جلسات مجلس الجامعة في نظام الكتروني خاص .	• أثر وأهمية المشروع • •

ملخص احصائي لجلسات مجلس الجامعة منذ إنشاء المجلس عام ١٤٣١هـ - ١٤٤٣هـ



حصر المعاملات حسب التصنيف:





(للأعمال التي تمت، والأعمال الحالية، والأعمال المستقبلية)

الجهة: إدارة امانة مجلس الجامعة

إعداد الخطة التنفيذية لإدارة أمانة مجلس الجامعة		اسم المشروع
تحديد الأهداف والمبادرات التي ستعمل على تطوير أعمال الإدارة والرقى بها وفقاً للمنطلقات والمبادئ والضوابط المرجعية التي أقرتها الخطة الاستراتيجية الثالثة للجامعة		وصف المشروع
وحيد غير متكرر □	دائم متكرر ■	نوع المشروع
شهر		مدة المشروع
٢٠ %		نسبة الإنجاز
صياغة الخطة التنفيذية بدءاً من الأهداف الاستراتيجية والتفصيلية لجامعة المجمععة . وضع رؤى مستقبلية وأهداف تتوافق مع التوجهات المستقبلية والاستراتيجية للإدارة . حصر الأهداف التفصيلية والمبادرات ومؤشرات الأداء ذات العلاقة. تحديد المبادرات والمشاريع التي تسهم في تحقيق الأهداف . تحديد مؤشرات الأداء التي تتناسب مع الإدارة . الاعتماد النهائي للخطة وتفعيلها عبر وحدات الإدارة المختلفة .		• • • • • • أثر وأهمية المشروع



(للأعمال التي تمت، والأعمال الحالية، والأعمال المستقبلية)

الجهة: إدارة امانة مجلس الجامعة

اسم المشروع	تحويل ونقل أرشيف مجلس الجامعة الورقي إلى خزائن ذكية	
وصف المشروع	حفظ وتحويل أرشيف مجلس الجامعة الورقي من نظام الحالي إلى خزائن ذكية لضمان حفظ الأرشيف وكذلك للارتقاء بالخدمات والأنظمة.	
نوع المشروع	☐ دائم متكرر	☒ وحيد غير متكرر
مدة المشروع	ثلاث أشهر	
نسبة الإنجاز	٣٠ %	
أثر وأهمية المشروع	• سعياً من الجامعة لمواصلة التطوير والاستفادة من التقنيات الحديثة في أتمتة التعاملات والجراءات والأنظمة. • تسهيل حفظ الملفات لما تحتويه من اللوائح والأنظمة والملفات الهامة وضمان عدم تلفها . • حفظ وأرشفة جميع جلسات مجلس الجامعة في مكان واحد يضمن عدم تلفها والعبث بها.	



التقرير السنوي لإدارة أمانة مجلس الجامعة

إعداد:

فريق العمل بإدارة أمانة مجلس الجامعة

١٤٤٤ هـ