معهد الدراسات والخدمات الاستشارية
Institute of Studies and Consulting Services

جامعة المجمعة
Majmaah University

الدليل التعريفي لبرامج الدبلومات بجامعة المجمعة

بسم الله الرحمن الرحيم

فهرس المحتويات

م	الدبلوم	رقم الصفحة
١	دبلوم إدارة الموارد البشرية	٤
٢	برنامج دبلوم المحاماة	٦
٣	دبلوم الامن السيبراني	٨
٤	دبلوم الإرشاد الأسري	١٠
٥	دبلوم الأمن الفكري	١٢
٦	دبلوم الإدارة المكتبية	١٤
٧	دبلوم التسويق	١٦
٨	دبلوم المحاسبة	١٨
٩	دبلوم علوم الحاسب الآلي - تقنية شبكات	٢٠
١٠	دبلوم علوم الحاسب الآلي - برمجة تطبيقية	٢٢
١١	دبلوم البرمجة وقواعد البيانات	٢٤
١٢	دبلوم الأنظمة	٢٦

م	الدبلوم	رقم الصفحة
١٣	الدبلوم العالي للسلامة من الحريق	٢٨
١٤	دبلوم الامن والسلامة	٣٠
١٥	دبلوم السلامة المهنية	٣٢
١٦	دبلوم خدمة العملاء	٣٤
١٧	دبلوم التحرير والسكرتارية	٣٦
١٨	دبلوم التحرير الصحفي	٣٨
١٩	دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي	٤٠
٢٠	دبلوم الخرائط ونظم المعلومات	٤٢
٢١	دبلوم السجلات الطبية	٤٤
٢٢	دبلوم العلاقات العامة	٤٦
٢٣	دبلوم السكرتارية الطبية	٤٩
٢٤	دبلوم المعاملات المصرفية	٥٢

المـــقدمـــة

انطلاقاً من دور جامعة المجمعة في تطوير مهارات وتنمية قدرات أفراد المجتمع بما يسهم في إعدادهم وفق متطلبات سوق العمل، بالإضافة إلى دورها في التطوير المهني والمهاري والوظيفي لمنسوبي الجهات الحكومية والخاصة والقطاع غير الربحي فإن معهد الدراسات والخدمات الاستشارية بالجامعة يعمل على تحقيق هذا الدور الهام بما لديه من خبرات وبرامج معتمدة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، والجامعة، والعديد من الجهات الأكاديمية والمتخصصة داخل وخارج المملكة.

ويقوم المعهد بتطوير وتحديث وتنويع تلك البرامج وفق معايير ومتطلبات سوق العمل على المستوى الوطني، بالإضافة للاحتياج المجتمعي من البرامج، والدليل التعريفي الحالي يستعرض مجموعة من الدبلومات التأهيلية والعليا التي ينفذها المعهد من خلال كوادر وخبرات أكاديمية من داخل وخارج الجامعة وفق أحدث المعايير فيما يتعلق بالعملية التعليمية والتجهيزات اللوجستية المستخدمة في عمليتي التعليم والتعلم.

ويهدف هذا الدليل إلى تعريف المعنيين من أفراد ومؤسسات بتلك البرامج من حيث؛ أنواعها، وجهات اعتمادها، وأهدافها التفصيلية، وفئاتها المستهدفة، ومؤهلات الالتحاق، بالإضافة إلى التعريف بما يؤهل له كل برنامج، وخطته الدراسية.

سائلين الله للجميع التوفيق والسداد،

دبلوم إدارة الموارد البشرية	
نوع الدبلوم	عالي.
الاعتماد	معتمد ومصنف من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
الأهداف التفصيلية	يهدف البرنامج إلى: ١- تزويد الدارسين بالمعارف والمهارات وتنمية قدراتهم في حقل إدارة الموارد البشرية. ٢- تزويد الدارسين بالمهارات التي تمكنهم من الالتحاق بسوق العمل بكفاءة وفاعلية. ٣- إكساب الدارسين في البرنامج السلوكيات والأخلاق المهنية العالية ذات العلاقة بالممارسات الخاصة بإدارة الموارد البشرية في سياق العمل. ٤- مواكبة أبرز احتياجات سوق العمل السعودي في مجال إدارة الموارد البشرية
الفئات المستهدفة	الحاصلون على درجة البكالوريوس.
مدة البرنامج	فصلان دراسيان.
شروط الالتحاق	١- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس. ٢- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية تراها الجامعة. ٣- سداد الرسوم الدراسية المقررة.
ما يؤهل له البرنامج	الحصول على دبلوم إدارة الموارد البشرية الذي يؤهل المشاركين للعمل في مختلف مجالات الإدارة وخاصة مجال الموارد البشرية بالجهات الحكومية والخاصة.

الخطـــة الدراسية

الفصل الدراسي الأول			الفصل الدراسي الثاني		
م	المقرر	الساعات	م	المقرر	الساعات
١	إدارة الموارد البشرية	٣	١	تخطيط وتطوير الموارد البشرية	٣
٢	السلوك التنظيمي	٢	٢	نظم الإدارة الاستراتيجية للأداء	٣
٣	نظم المعلومات الإدارية للموارد البشرية	٣	٣	إدارة التعويضات في الموارد البشرية	٢
٤	اقتصاديات سوق العمل	٣	٤	قياس وتقويم الأداء الوظيفي	٣
٥	تنمية مهارات العاملين بالموارد البشرية	٣	٥	قضايا مجتمعية معاصرة في الموارد البشرية	٢
٦	نظام العمل في الخدمة المدنية	٢	٦	إدارة التغير في المنظمات	٢
٧	تحليل وتصنيف وظائف الموارد البشرية	٢	٧	التدريب العملي (الميداني)	٣

برنامج دبلوم المحاماة	
نوع الدبلوم	عالي
الاعتماد	معتمد ومصنف من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الأهداف التفصيلية	يهدف البرنامج إلى: ١- إعداد الدارسين والمحامين ويؤهلهم تأهيلاً علمياً مما يساهم في التعاون مع الجهات القضائية. ٢- تزويد المحامين العاملين بالأنظمة الجديدة على يد المتخصصين طبقاً لأصول علمية دقيقة للمساهمة في النهوض بعملية التقاضي. ٣- تزويد الفئات المستهدفة بسمات وأخلاقيات مهنة المحاماة. ٤- تحليل وشرح الأنظمة وتعامل الباحثين ومنسوبي القضاء معه.
الفئات المستهدفة	الحاصلون على درجة البكالوريوس في: (القانون -الحقوق -الشريعة -الأنظمة)
مدة البرنامج	فصلان دراسيان.
شروط الالتحاق	١- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في التخصصات التالية: (القانون -الحقوق -الشريعة -الأنظمة) ٢- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية أو أي شروط إضافية تراها الجامعة. ٣- سداد الرسوم الدراسية المقررة.
ما يؤهل له البرنامج	الحصول على الدبلوم العالي في المحاماة الذي يؤهل المشاركين للعمل في مختلف المجالات القانونية بالجهات الحكومية والقضائية والخاصة، أو العمل في مجال المحاماة.

الخطـــة الدراسية

الفصل الدراسي الأول			الفصل الدراسي الثاني		
م	المقرر	الساعات	م	المقرر	الساعات
١	فقه المعاملات	١	١	فقه الجنايات	١
٢	المرافعات الشرعية (١)	٢	٢	المرافعات الشرعية (٢)	٢
٣	نظام الإجراءات الجزائية (١)	٢	٣	نظام الإجراءات الجزائية (٢)	٢
٤	المدخل إلى الأنظمة	١	٤	الاختصاص القضائي	١
٥	المرافعات في القضاء الإداري (١)	٢	٥	المرافعات في القضاء الإداري (٢)	٢
٦	المحاماة فقهاً ونظاما وأخلاقاً	٢	٦	طرق الإثبات	٢
٧	النظام التجاري	٢	٧	الأنظمة شبه القضائية	٢
٨	صيغ العقود واللوائح والمذكرات أمام القضاء العام (١)	١	٨	صيغ العقود واللوائح والمذكرات أمام القضاء الإداري (٢)	١
٩	أنظمة الجرائم التعزيرية	٣	٩	لطرق البديلة لفض المنازعات) الصلح والتحكيم)	٢
١٠	تدريب ميداني	٢	١٠	دريب ميداني أمام القضاء الإداري	٢

برنامج دبلوم الأمن السيبراني	
نوع الدبلوم	عالي.
الاعتماد	معتمد ومصنف من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
الأهداف التفصيلية	يهدف البرنامج إلى تزويد الدارسين بالمعارف والمهارات في مجال التخصص ومن أهمها ما يأتي: ١- التعرف على المبادئ الأساسية لأمن المعلومات والجرائم المعلوماتية بسهولة ويسر. ٢- التعرف على المخاطر المرتبطة بنقل المعلومات ومعالجتها وتخزينها بسهولة ويسر. ٣- تطبيق تقنيات الدفاع عن الشبكات والخدمات المقدمة بكفاءة وفاعلية. ٤- تطبيق مهارات صد الهجمات الإلكترونية عن طريق الانترنت بكفاءة وفاعلية. ٥- التعرف على تقنيات اختبار أمن الشبكات وحلول صد الهجمات بسهولة ويسر. ٦- التعامل مع القضايا الأخلاقية والقانونية في أمن معلومات المؤسسة بكفاءة وفاعلية. ٧- التعرف على ماهية وأساليب التحقيقات الجنائية الرقمية بسهولة ويسر
الفئات المستهدفة	الحاصلون على درجة البكالوريوس.
مدة البرنامج	فصلان دراسيان.
شروط الالتحاق	١- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في التخصصات التالية: أ. (تقنية المعلومات، علوم الحاسب، هندسة الحاسب الآلي، نظم المعلومات، هندسة البرمجيات، هندسة الشبكات). ٢- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية تراها الجامعة. ٣- سداد الرسوم الدراسية المقررة.

ما يؤهل له البرنامج	الحصول على الدبلوم العالي في الأمن السيبراني الذي يؤهل المشاركين للعمل في مختلف المجالات التقنية والحاسوبية بالجهات الحكومية والخاصة.

الخطة الدراسية

الفصل الدراسي الأول			الفصل الدراسي الثاني		
م	Course Title	Credit Hours	م	Course Title	Credit Hours
١	Principles of Information Security	٤	١	Information Security Management	٤
٢	Network and Communication Security	٤	٢	Secure Software Development	٤
٣	Operating Systems Security	٤	٣	Ethical Hacking	٤
٤	Cryptography Fundamentals	٤	٤	Digital Forensics	٤

برنامج دبلوم الإرشاد الأسري	
نوع الدبلوم	عالي.
الاعتماد	معتمد ومصنف من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
الأهداف التفصيلية	يهدف البرنامج إلى: ١- اكتساب المعلومات الأساس الخاصة بفقه ومعاملات الأسرة، للاستفادة منها في الممارسات الحياتية. ٢- اكتساب المهارات والمعلومات الأساس فيما يتعلق بأسس ونظريات التوجيه والإرشاد النفسي والأسري؛ لتطبيقها في مجال الإرشاد الهاتفي والحضوري. ٣- اكتساب المعلومات الأساس في مجالات النمو النفسي، ومعايير الصحة النفسية. ٤- التعرف والتدرب على عمليات القياس والتقويم النفسي والأسري. ٥- اكتساب المعلومات وممارسة المهارات الأساس الخاصة بعمليات التواصل المتعددة. ٦- معرفة أسس وجوانب عمليات الاضطراب النفسي بأنواعها وأشكالها المختلفة. ٧- الإلمام بالجوانب والمفاهيم والأسس الخاصة بعلم النفس التربوي ونظريات التعلم. ٨- اكتساب المعارف الأساس بمفاهيم وأسس وجوانب علم الاجتماع الأسري. ٩- التدرب الميداني على العملية الإرشادية تحت إشراف مباشر من مدربين أكاديميين مهرة.
الفئات المستهدفة	الحاصلون على درجة البكالوريوس في: (علم النفس - علم الاجتماع - الخدمة الاجتماعية - التخصصات الشرعية).
مدة البرنامج	فصلان دراسيان.

شروط الالتحاق	١- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في التخصصات التالية: (علم النفس - علم الاجتماع - الخدمة الاجتماعية - التخصصات الشرعية) ٢- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية أو أي شروط إضافية تراها الجامعة. ٣- سداد الرسوم الدراسية المقررة.
ما يؤهل له البرنامج	الحصول على الدبلوم العالي في المحاماة الذي يؤهل المشاركين للعمل في مختلف مجالات الإرشاد الأسري بالجهات الحكومية والخاصة.
الخطـــة الدراسية	

الفصل الدراسي الأول			الفصل الدراسي الثاني		
م	المقرر	الساعات	م	المقرر	الساعات
١	فقه الأسرة	٢	١	برامج التوجيه والإرشاد النفسي والأسري	٢
٢	علم نفس النمو	٢	٢	القياس والتقويم النفسي والأسري	٢
٣	علم النفس التربوي	٢	٣	مهارات التواصل	٢
٤	الصحة النفسية	٢	٤	علم الاجتماع الأسري	٢
٥	أسس توجيه وإرشاد نفسي وأسري	٢	٥	الاضطرابات النفسية	٢
٦	دراسة حالة	٢	٦	التدريب الميداني	٦

برنامج دبلوم الأمن الفكري	
نوع الدبلوم	عالي
الاعتماد	معتمد ومصنف من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الأهداف التفصيلية	يهدف البرنامج إلى: ١- تأهيل القائمين بمهمة التوعية الفكرية، وذلك لفهم مظاهر الخلل الفكري تشدداً وانحلالاً؛ وطريقة معالجته، وسبل الإقناع وحسن التوجيه والإرشاد، ومعالجة المتأثرين بأي فكر ضال أو متطرف،
الفئات المستهدفة	الحاصلون على درجة البكالوريوس
مدة البرنامج	فصلان دراسيان.
شروط الالتحاق	١- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس. ٢- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية أو أي شروط إضافية تراها الجامعة. ٣- سداد الرسوم الدراسية المقررة.
ما يؤهل له البرنامج	الحصول على الدبلوم العالي في الأمن الفكري الذي يؤهل الحاصلين عليه للعمل في مختلف مجالات الأمن الفكري، ويستهدف أيضاً العاملين في أقسام التوعية الفكرية أو الأمن الفكري في المؤسسات المدنية أو الأمنية.

الخطـــة الدراسية

الفصل الدراسي الأول			الفصل الدراسي الثاني		
م	المقرر	الساعات	م	المقرر	الساعات
١	مدخل إلى الأمن الفكري	٢	١	مهددات الأمن الفكري	٢
٢	كشف الشبهات	٣	٢	التيارات الفكرية المعاصرة	٢
٣	الفرق والجماعات	٣	٣	العلاقات الدولية في الإسلام	٢
٤	السياسة الشرعية في الإسلام	٢	٤	أساليب الاستقطاب وسبل المواجهة	٢
٥	الأبعاد النفسية والاجتماعية للانحراف الفكري	٢	٥	الإرهاب وأحكامه في الشريعة الإسلامية	٢
٦	مناهج البحث العلمي والإحصاء	٣	٦	مشروع بحث التخرج	٣

برنامج دبلوم الإدارة المكتبية	
نوع الدبلوم	تأهيلي.
الاعتماد	معتمد ومصنف من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
الأهداف التفصيلية	يهدف البرنامج إلى: ١- التعرف على الخبرات العلمية والمؤهلات المطلوبة للدخول في مجال الأعمال المكتبية وإدارة المكاتب. ٢- تزويد الدارسين بالمهارات اللازمة لإعداد سكرتير أو سكرتيرة إدارية ذو كفاءة. ٣- تدريب الطلبة تدريباً واقعياً في بيئة مماثلة لبيئة العمل الفعلية وتحت إشراف مدربين متخصصين. ٤- اكساب الدارسين مهارات التعامل مع الأجهزة المكتبية. ٥- إكساب الدارسين الأداء المتميز للتعامل مع العملاء لتقديم الخدمة المميزة.
الفئات المستهدفة	الحاصلون على الشهادة الثانوية.
مدة البرنامج	فصلان دراسيان.
شروط الالتحاق	١- أن يكون المتقدم حاصلاً على الثانوية العامة. ٢- سداد الرسوم الدراسية المقررة سداد الرسوم الدراسية المقررة.
ما يؤهل له البرنامج	الحصول على الدبلوم التأهيلي في الإدارة المكتبية الذي يؤهل المشاركين للعمل في مختلف مجالات الإدارة المكتبية بالجهات الحكومية والخاصة.

الخطـــة الدراسية

الفصل الدراسي الأول			الفصل الدراسي الثاني		
م	المقرر	الساعات	م	المقرر	الساعات
١	مقدمة في الحاسب الآلي ونظم التشغيل	٤	١	أساسيات الحاسب الآلي باللغة الإنجليزية	٢
٢	مبادئ السكرتارية والاتصالات الإدارية	٤	٢	تنظيم المعلومات وإدارة البريد	٥
٣	اللغة الإنجليزية	٣	٣	مهارات الطباعة باللغة الإنجليزية	٢
٤	معالجة النصوص والجداول الإلكترونية	٤	٤	المراسلات باللغة الإنجليزية	٢
٥	مهارات الطباعة باللغة العربية	٢	٥	برامج مكتبية متقدمة	٦

برنامج دبلوم التسويق	
نوع الدبلوم	تأهيلي.
الاعتماد	معتمد ومصنف من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
الأهداف التفصيلية	يهدف البرنامج إلى: ١- تأهيل الطلبة نظرياً وعملياً في مجال التسويق وإكسابهم المهارات الضرورية بما ينسجم مع فلسفة المفهوم التسويقي الحديث في سوق العمل. ٢- إتقان الطلبة لعمليات إعداد الخطط التسويقية المختلفة وتنفيذها والرقابة عليها. ٣- تنمية مهارات الطلبة وقدراتهم على تخطيط وتنفيذ ورقابة العمليات التسويقية. ٤- إثراء حصيلة الطلبة من المعلومات عن السوق المحلية وكيفية تقديم المزيج التسويقي الأنسب. ٥- أن يكون بمقدور الطلبة تطوير الخطط الاتصالية الفعالة التي تشتمل على الحملات الإعلانية والعلاقات العامة وغيرها.
الفئات المستهدفة	الحاصلون على الشهادة الثانوية.
مدة البرنامج	أربعة فصول دراسية.
شروط الالتحاق	١- أن يكون المتقدم حاصلاً على الثانوية العامة. ٢- سداد الرسوم الدراسية المقررة. سداد الرسوم الدراسية المقررة.
ما يؤهل له البرنامج	الحصول على الدبلوم التأهيلي في التسويق الذي يؤهل المشاركين للعمل في مختلف مجالات التسويق بالجهات الحكومية والخاصة ومن الفرص الوظيفية المتاحة: محصل إيرادات، مأمور مبيعات، مأمور مشتريات، مراقب تجاري، مدقق مشتريات مساعد، مساعد مدرب، كاتب.

الخطـــة الدراسية

الفصل الدراسي الأول			الفصل الدراسي الثاني		
م	المقرر	الساعات	م	المقرر	الساعات
١	مبادئ إدارة التسويق	٣	١	بحوث التسويق	٣
٢	مهارات الاتصال	٢	٢	إدارة منشآت التسويق	٣
٣	مبادئ التسويق	٣	٣	إدارة العمليات	٣
٤	تطبيقات على الحاسب الشخصي	٣	٤	إحصاء إداري	٢
٥	محاسبة مالية	٣	٥	محاسبة إدارية	٣
٦	مصطلحات إنجليزية في التسويق (١)	٦	٦	مصطلحات إنجليزية في التسويق (٢)	٦
الفصل الدراسي الثالث			الفصل الدراسي الرابع		
م	المقرر	الساعات	م	المقرر	الساعات
١	إدارة الترويج	٣	١	التسويق الإلكتروني	٣
٢	إدارة التسعير	٢	٢	إدارة عمليات البيع	٣
٣	سلوك المستهلك	٢	٣	حالات عملية في التسويق	٢
٤	مبادئ الاقتصاد	٣	٤	القانون التجاري	٢
٥	تدريب ميداني (١)	١٠	٥	تدريب ميداني (٢)	١٠

برنامج دبلوم المحاسبة	
نوع الدبلوم	تأهيلي.
الاعتماد	معتمد ومصنف من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
الأهداف التفصيلية	يهدف البرنامج إلى: ١- تقديم الفهم اللازم للمحاسبة من النواحي النظرية والتطبيقية للدارسين. ٢- تأهيل الطلبة للعمل في مختلف الأعمال الخاصة والحكومية. ٣- تطوير مهارات التعليم المستمر وخدمة المجتمع. ٤- تعزيز الثقة بالنفس للخريج كي يكون فخورا بقيمة الشهادة الجامعية في المجتمع.
الفئات المستهدفة	الحاصلون على الشهادة الثانوية.
مدة البرنامج	أربعة فصول دراسية.
شروط الالتحاق	١- أن يكون المتقدم حاصلاً على الثانوية العامة. ٢- سداد الرسوم الدراسية المقررة. سداد الرسوم الدراسية المقررة.
ما يؤهل له البرنامج	الحصول على الدبلوم التأهيلي في المحاسبة الذي يؤهل المشاركين للعمل في مختلف مجالات المحاسبة بالجهات الحكومية والخاصة، ومن الفرص الوظيفية المتاحة: مدقق مشتريات مساعد، مأمور صرف، مأمور موانئ، مأمور وثائق ومحفوظات ومخطوطات، أمين صندوق، مأمور مبيعات، محصل إيرادات، مأمور مشتريات، مأمور عهده، أمين مستودع، كاتب، مراقب تجاري، مراقب تموين، مراقب عهد، مراقب مخزون، عداد.

الخطة الدراسية

الفصل الدراسي الأول			الفصل الدراسي الثاني		
م	المقرر	الساعات	م	المقرر	الساعات
١	مبادئ إدارة الأعمال	٣	١	مبادئ الاقتصاد	٣
٢	مهارات الاتصال	٢	٢	نظم القانون التجاري	٢
٣	تطبيقات على الحاسب الشخصي	٣	٣	محاسبة مالية ٢	٣
٤	محاسبة مالية ١	٣	٤	اللغة الإنجليزية ٢	٩
٥	اللغة الإنجليزية ١	٩	٥	الإحصاء العام	٣
-	المجموع	٢٠	-	المجموع	٢٠

الفصل الدراسي الثالث			الفصل الدراسي الرابع		
م	المقرر	الساعات	م	المقرر	الساعات
١	المحاسبة الإدارية	٣	١	تدريب	٢٠
٢	المحاسبة الحكومية	٢		-	
٣	استخدام الحاسب في المحاسبة	٣	-	-	
٤	المراجعة	٣		-	
٥	المحاسبة الضريبية والزكاة	٣	-	-	
٨	نظم المعلومات المحاسبية	٣	-	-	
٩	قواعد البيانات	٢	-	-	
-	المجموع	١٩	-	المجموع	٢٠

برنامج دبلوم علوم الحاسب الآلي - تقنية شبكات	
نوع الدبلوم	تأهيلي.
الاعتماد	معتمد ومصنف من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
الأهداف التفصيلية	يهدف البرنامج إلى: ١- إعداد وتأهيل كوادر بشرية متخصصة في مجال علوم الحاسب (تقنية الشبكات)، وبما يلبي متطلبات مشروعات التنمية في المملكة العربية السعودية. ٢- فتح مجالات واسعة لخريجي الثانوية العامة نحو امتلاك الخبرات التقنية والتطبيقية العملية. ٣- تزويد الدارسين بالمهارات والخبرات التي تسمح لهم بالمنافسة في سوق العمل بكفاءة واقتدار. ٤- رفع مستوي كفاءة الشباب السعودي في وظائفهم، بما يخدم أهداف التنمية الاقتصادية. ٥- اكساب الدارسين المهارات اللازمة من خلال الاعتماد على أحدث المعامل والتقنيات العالمية والعلمية في التدريب.
الفئات المستهدفة	الحاصلون على الشهادة الثانوية.
مدة البرنامج	أربعة فصول دراسية.
شروط الالتحاق	١- أن يكون المتقدم حاصلاً على الثانوية العامة. ٢- سداد الرسوم الدراسية المقررة. سداد الرسوم الدراسية المقررة.

ما يؤهل له البرنامج	الحصول على الدبلوم التأهيلي في علوم الحاسب الآلي "تقنية الشبكات" الذي يؤهل المشاركين للعمل في مختلف مجالات تقنية الشبكات بالجهات الحكومية والخاصة، ومن الفرص الوظيفية المتاحة: أخصائي دعم أنظمة وشبكات - منسق غرفة الخادم - محلل شبكات - مسؤول شبكات - الأجهزة الأمنية - شركات تقنية المعلومات - المطارات - شركات الاتصالات - المؤسسات الحكومية.

الخطة الدراسية

الفصل الدراسي الأول			الفصل الدراسي الثاني		
م	المقرر	الساعات	م	المقرر	الساعات
١	رياضيات حاسب	٣	١	البرمجة بلغة جافا	٣
٢	لغة إنجليزية	٣	٢	لغة إنجليزية تخصصية – شبكات	٢
٣	أساسيات البرمجة	٣	٣	صيانة الحاسب	٣
٤	مقدمة في تطبيقات الحاسب	٤	٤	مقدمة لتقنية الموجهات	٤
٥	أساسيات الشبكات	٤	٥	تطبيقات الحاسب المتقدمة	٢
-	المجموع	١٧	-	المجموع	١٤

الفصل الدراسي الثالث			الفصل الدراسي الرابع		
م	المقرر	الساعات	م	المقرر	الساعات
١	بناء الشبكات المحلية	٤	١	أنظمة تشغيل الشبكات	٣
٢	التوجيه والتحويل	٤	٢	بروتوكولات الشبكات الواسعة	٣
٣	تطبيقات الإنترنت	٢	٣	أخلاقيات المهنة	١
٤	توصيل الشبكات	٣	٤	أمن شبكات الحاسب	٣
٥	مراقبة وصيانة الشبكات	٣	٥	موضوعات مختارة في الحاسب	٣
-	المجموع	١٦	٦	مشروع تخرج	٢
-	---------	---	-	المجموع	١٥

برنامج دبلوم علوم الحاسب الآلي – برمجة تطبيقية	
نوع الدبلوم	تأهيلي.
الاعتماد	معتمد ومصنف من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
الأهداف التفصيلية	يهدف البرنامج إلى: ١- تزويد الدارسين بالمهارات الأساسية اللازمة التي يحتاجها سوق العمل في مجال البرمجة وقواعد البيانات وشبكات الحاسب. ٢- مساعدة الدارسين على استخدام أحدث لغات البرمجة. ٣- التعريف بأساليب البرمجة الحديثة في تصميم وبناء البرمجيات. ٤- التعريف بقواعد البيانات وطرق تحليلها وتصميمها وفق أحدث المنهجيات. ٥- التعريف بأنواع شبكات الحاسب وطريقة إدارتها وكيفية تصميمها. ٦- تأهيل الخريج للعمل في الوظائف ذات العلاقة بمجالات الحاسب الآلي المختلفة.
الفئات المستهدفة	الحاصلون على الشهادة الثانوية.
مدة البرنامج	فصلان دراسيان.
شروط الالتحاق	١- أن يكون المتقدم حاصلاً على الثانوية العامة. ٢- سداد الرسوم الدراسية المقررة. سداد الرسوم الدراسية المقررة.

ما يؤهل له البرنامج	الحصول على الدبلوم التأهيلي في علوم الحاسب الآلي "برمجة تطبيقية " الذي يؤهل المشاركين للعمل في مختلف مجالات البرمجة التطبيقية بالجهات الحكومية والخاصة، ومن الفرص الوظيفية المتاحة: العمل كمساعد مهندس صيانة حاسب آلي - العمل كمساعد مبرمج حاسب آلي - العمل كمساعد مشرف قواعد بيانات - العمل في مجال السكرتارية.
الخطـــة الدراسية	

الفصل الدراسي الأول			الفصل الدراسي الثاني		
م	المقرر	الساعات	م	المقرر	الساعات
١	مقدمة في الحاسب الآلي ونظم التشغيل	٤	١	شبكات الحاسب الآلي	٤
٢	أساسيات قواعد البيانات	٣	٢	قواعد البيانات (مستوى متقدم)	٣
٣	اللغة الإنجليزية	٣	٣	أساسيات الحاسب الآلي باللغة الإنجليزية	٣
٤	أساسيات البرمجة	٣	٤	برمجة متقدمة	٤
٥	معالجة النصوص والجداول الإلكترونية	٤	٥	مشروع التخرج	٣
-	المجموع	١٧	-	المجموع	١٧

برنامج دبلوم البرمجة وقواعد البيانات	
نوع الدبلوم	تأهيلي.
الاعتماد	معتمد ومصنف من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
الأهداف التفصيلية	يهدف البرنامج إلى: ١- تزويد الدارسين بالمهارات الأساسية اللازمة التي يحتاجها سوق العمل في مجال البرمجة وقواعد البيانات وشبكات الحاسب. ٢- مساعدة الدارسين على استخدام أحدث لغات البرمجة. ٣- التعريف بأساليب البرمجة الحديثة في تصميم وبناء البرمجيات. ٤- التعريف بقواعد البيانات وطرق تحليلها وتصميمها وفق أحدث المنهجيات. ٥- التعريف بأنواع شبكات الحاسب وطريقة إدارتها وكيفية تصميمها. ٦- تأهيل الخريج للعمل في الوظائف ذات العلاقة بمجالات الحاسب الآلي المختلفة.
الفئات المستهدفة	الحاصلون على الشهادة الثانوية.
مدة البرنامج	خمسة فصول دراسية.
شروط الالتحاق	١- أن يكون المتقدم حاصلاً على الثانوية العامة. ٢- سداد الرسوم الدراسية المقررة. سداد الرسوم الدراسية المقررة.
ما يؤهل له البرنامج	الحصول على الدبلوم التأهيلي في علوم الحاسب الآلي "البرمجة وقواعد البيانات" الذي يؤهل المشاركين للعمل في مختلف مجالات البرمجة وقواعد البيانات بالجهات الحكومية والخاصة، ومن الفرص الوظيفية المتاحة: مساعد مبرمج - مشغل أجهزة حاسب آلي - فني مواصفات ومقاييس - مساعد مدرب - في مجال التخصص.

الخطة الدراسية

الفصل الدراسي الأول			الفصل الدراسي الثاني		
م	المقرر	الساعات	م	المقرر	الساعات
١	برمجة الحاسب ١	٣	١	اللغة الإنجليزية - (دورة مكثفة) - ٢	٩
٢	اللغة الإنجليزية - (دورة مكثفة) - ١	٩	٢	برمجة الحاسب ٢	٣
٣	الرياضيات	٣	٣	الاحصائيات والاحتمالات	٣
٤	مقدمة في هندسة الحاسب	٣	٤	مقدمة في شبكات الاتصالات والمعلومات	٣
٥	مقدمة في نظم التشغيل والتطبيقات الأساسية	٤	٥	مقدمة في قواعد البيانات	٣
الفصل الدراسي الثالث			الفصل الدراسي الرابع		
م	المقرر	الساعات	م	المقرر	الساعات
١	البرمجة باستخدام لغة فيجوال بيسك	٤		البرمجة المرئية	٤
٢	تحليل وتصميم النظم - ١	٣		أنظمة خدمة العملاء باستخدامSQL	٤
٣	تصميم قواعد البيانات	٣		إدارة مشاريع البرمجة	٤
٤	مايكروسوفت ويندوز NT	٤		تحليل وتصميم النظم - ٢	٤
٥	مشروع ١	٢		مشروع ٢	٢
الفصل الدراسي الخامس					
م	المقرر	الساعات			
	تطوير تطبيقات الإنترنت	٤			
١	نظام أوراكل	٤			
٢	مقدمة في لغة برمجة جافا	٤			
٣	نظم الجرافيك	٤			
٤	مشروع ٣	٣			

برنامج دبلوم الأنظمة	
نوع الدبلوم	تأهيلي.
الاعتماد	معتمد ومصنف من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
الأهداف التفصيلية	يهدف البرنامج إلى: ١- تزويد الدارسين بالمهارات الأساسية اللازمة التي يحتاجها سوق العمل في مجال البرمجة وقواعد البيانات وشبكات الحاسب. ٢- مساعدة الدارسين على استخدام أحدث لغات البرمجة. ٣- التعريف بأساليب البرمجة الحديثة في تصميم وبناء البرمجيات. ٤- التعريف بقواعد البيانات وطرق تحليلها وتصميمها وفق أحدث المنهجيات. ٥- التعريف بأنواع شبكات الحاسب وطريقة إدارتها وكيفية تصميمها. ٦- تأهيل الخريج للعمل في الوظائف ذات العلاقة بمجالات الحاسب الآلي المختلفة.
الفئات المستهدفة	الحاصلون على الشهادة الثانوية.
مدة البرنامج	خمسة فصول دراسية.
شروط الالتحاق	١- أن يكون المتقدم حاصلاً على الثانوية العامة. ٢- سداد الرسوم الدراسية المقررة.
ما يؤهل له البرنامج	الحصول على الدبلوم التأهيلي في الأنظمة الذي يؤهل المشاركين للعمل في مختلف مجالات الأنظمة والقانون بالجهات الحكومية والخاصة، ومن الفرص الوظيفية المتاحة: وظيفة مراقب تجاري، مراقب جمركي، مدقق جمركي، مدقق طلبات، مساعد إداري، كاتب، مساعد مدرب (في مجال التخصص)، كاتب ضبط.

الخطة الدراسية

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر	الساعات
١	مبادئ القانون	٣
٢	القانون الإداري	٣
٣	تطبيقات على الحاسب الشخصي	٢
٤	النظام الجزائي (١)	٣
٥	دورة مكثفة في اللغة الانجليزية	٩

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر	الساعات
١	المعاملات المالية في الفقه	٣
٢	نظام الأسرة	٢
٣	مصادر الالتزام	٣
٤	أحكام الضمان العيني والشخصي	٣
٥	العقود الإدارية	٢
٦	دورة مكثفة في اللغة الانجليزية	٩

الفصل الدراسي الثالث

م	المقرر	الساعات
١	القانون التجاري	٣
٢	أحكام الالتزام	٣
٣	نظام القضاء والاثبات	٣
٤	اجراءات التقاضي والتنفيذ	٣
٥	نظام الزكاة والضرائب	٢
٦	النظام الجزائي (٢)	٣
٧	العقود المدنية	٣

الفصل الدراسي الرابع

م	المقرر	الساعات
١	العقود التجارية وعمليات البنوك	٣
٢	نظام العمل والتأمينات الاجتماعية	٣
٣	الاوراق التجارية والافلاس	٣
٤	الاجراءات الجزائية	٣
٥	احكام الملكية الصناعية والتجارية	٣
٦	القانون الدولي الخاص	٢
٧	نظام الملكية والأموال	٣

الفصل الدراسي الخامس

م	المقرر	الساعات
١	التدريب الميداني	٢٠

برنامج الدبلوم العالي للسلامة من الحريق	
نوع الدبلوم	عالي.
الاعتماد	معتمد ومصنف من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
الأهداف التفصيلية	يهدف البرنامج إلى تسليط الضوء على مخاطر الحريق في المباني والمنشآت العامة وأهمية التعامل المتكامل والمنهجي لضمان سلامة الممتلكات والأرواح، ويحقق الهدف العام من خلال عدة أهداف أساسية تشمل: ١- تطوير وتعميق الفهم العلمي لأساسيات وديناميكية الحريق والقواعد العلمية لنظم الوقاية والمكافحة. ٢- إبراز دور التقنيات الحديثة في تطوير سلامة المباني والمنشآت من الحريق. ٣- التعريف بلوائح ومتطلبات السلامة في المباني ومتطلبات الأعداد والتطبيق والمتابعة والهيئات المشرفة عليها. ٤- رفع المستوى المهني والتقني من خلال التوعية والمتابعة وجمع وتحليل المعلومات وإجراء الدراسات والبحوث في مجال مخاطر الحريق ونظم المكافحة والوقاية لأنماط المباني المختلفة والخدمات.
الفئات المستهدفة	الحاصلون على البكالوريوس.
مدة البرنامج	فصلان دراسيان.
شروط الالتحاق	١- أن يكون المتقدم حاصلاً على البكالوريوس. ٢- سداد الرسوم الدراسية المقررة.
ما يؤهل له البرنامج	الحصول على الدبلوم العالي في السلامة من الحريق الذي يؤهل المشاركين للعمل في مختلف مجالات الدفاع المدني بالجهات الحكومية والخاصة.

الخطـــة الدراسية

الفصل الدراسي الأول			الفصل الدراسي الثاني		
م	المقرر	الساعات	م	المقرر	الساعات
١	لغة انجليزية وعلمية	١	١	إدارة الطوارئ المتكاملة	٣
٢	الأسس العلمية للنار والاحتراق	٣	٢	تقديم ما بعد الحريق	٣
٣	أسس الهيدروليك (علم حركة السوائل) ونظم المكافحة والإطفاء	٣	٣	إدارة المخاطر وضبط الخسائر	٣
٤	نظم ومتطلبات السلامة للوقاية من الحريق	٣	٤	ورشة عمل تقنية	٣
٥	أدارة المباني وكود الحماية من الحريق	٣	٥	حلقة نقاش في السلامة من الحريق	١
-	مجموع عدد الساعات المعتمدة	١٣	-	مجموع عدد الساعات المعتمدة	١٣

برنامج دبلوم الأمن والسلامة	
نوع الدبلوم	تأهيلي.
الاعتماد	معتمد ومصنف من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
الأهداف التفصيلية	يهدف البرنامج إلى التعرف على مجموعة الإجراءات التي تؤدي لتوفير الحماية المهنية للعاملين والحد من خطر الإصابة على العمال والمنشأة، ومحاولة منع وقوع الحوادث أو التقليل من حدوثها، وبالتالي توفير الجو المهني السليم الذي يساعد على: ١- التعرف على حقوق وواجبات كل من الموظف وصاحب العمل. ٢- التعرف على متطلبات التوافق مع المعايير الدولية للأمن والسلامة العامة. ٣- تحديد المخاطر في بيئة العمل واتخاذ الإجراءات السليمة للتغلب عليها. ٤- اكتساب مهارة التدقيق على بيئة العمل وكتابة التقارير.
الفئات المستهدفة	الحاصلون على الشهادة الثانوية.
مدة البرنامج	أربعة فصول دراسية.
شروط الالتحاق	١- أن يكون المتقدم حاصلاً على الثانوية العامة. ٢- سداد الرسوم الدراسية المقررة.
ما يؤهل له البرنامج	الحصول على الدبلوم التأهيلي في الأمن والسلامة الذي يؤهل المشاركين للعمل في مختلف مجالات الأمن والسلامة المهنية بالجهات الحكومية والخاصة، والإلمام بمعايير السلامة الدولية وتطبيقها حسب طبيعة المنشأة، ومعرفة طرق تقييم وتجنب المخاطر.

الخطــة الدراسية

الفصل الدراسي الأول			الفصل الدراسي الثاني		
م	المقرر	الساعات	م	المقرر	الساعات
١	مقدمة في أنظمة ولوائح الأمن والسلامة	٢	١	حاسب آلي ICDL	٣
٢	إدارة السلامة الصناعية	٣	٢	اللغة الانجليزية	٣
٣	مهارات الاتصال	٢	٣	السلامة العامة	٢
٤	التفتيش الأمني	٣	٤	الأمن الصناعي في السعودية	٣
٥	تحليل المخاطر	٢	٥	متطلبات السلامة في المنشآت	٣
٦	كتابة التقرير	٢	٦	مهارات التعامل مع الضغوط	٢
٧	الإسعافات الاولية	٢	-	مجموع عدد الساعات المعتمدة	١٦
-	مجموع عدد الساعات المعتمدة	١٦			

الفصل الدراسي الثالث			الفصل الدراسي الرابع		
م	المقرر	الساعات	م	المقرر	الساعات
١	السلوك الوظيفي	٢	١	التعامل مع وسائل الإعلام	٢
٢	مصطلحات لغوية في السلامة المهنية والأمن	٣	٢	إدارة الأزمات والمخاطر الأمنية	٢
٣	مخططات السلامة المهنية	٢	٣	السلامة والصحة المهنية	٣
٤	تنمية المهارات الأمنية	٢	٤	إدارة السلامة ومنع الخسائر	٢
٥	المسح الأمني الميداني	٢	٥	قوانين ومعايير السلامة المتعددة	٣
٦	التحقيق الفني في الحوادث	٣	٦	التخطيط الأمني	٢
٧	التقنيات الحديثة في الأمن والسلامة	٢	٧	التعامل مع مسرح الحوادث	٢
-	مجموع عدد الساعات المعتمدة	١٦	-	مجموع عدد الساعات المعتمدة	١٦

برنامج دبلوم السلامة المهنية	
نوع الدبلوم	تأهيلي.
الاعتماد	معتمد ومصنف من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
الأهداف التفصيلية	يهدف البرنامج إلى تأهيل كوادر وطنية قادرة على تحمل مسؤولياتها وممارسة صلاحياتها في مجال السلامة والصحة المهنية على نحو يكفل الارتقاء بمستوى أداء العاملين وتعزيز دور السلامة والصحة المهنية في مكان العمل، كما يهدف البرنامج إلى تطوير كفاءة العاملين في مجال السلامة والصحة المهنية من خلال إكسابهم المهارات والقدرات التالية: ١- إعداد استراتيجيات نظم السلامة. ٢- تحليل المخاطر في بيئة العمل وتصميم برامج نظم السلامة الفاعلة للتعامل مع المخاطر. ٣- وضع الخطط لتنفيذ برامج نظم السلامة، وتشغيلها، ومتابعة أدائها، ومراقبته. ٤- مراجعة برامج نظم السلامة من خلال معايير السلامة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، وتدقيقها وتقييمها في أماكن العمل المختلفة. ٥- نشر الوعي بأهمية برامج نظم السلامة وثقافة السلامة المهنية.
الفئات المستهدفة	الحاصلون على الثانوية.
مدة البرنامج	فصلان دراسيان.
شروط الالتحاق	١- أن يكون المتقدم حاصلاً على البكالوريوس. ٢- سداد الرسوم الدراسية المقررة.

ما يؤهل له البرنامج	الحصول على الدبلوم العالي في السلامة من الحريق الذي يؤهل المشاركين للعمل في مختلف مجالات الدفاع المدني بالجهات الحكومية والخاصة.
الخطـــة الدراسية	

الفصل الدراسي الأول			الفصل الدراسي الثاني		
م	المقرر	الساعات	م	المقرر	الساعات
١	السلامة في أماكن العمل	٣	١	السلامة في الأنظمة الميكانيكية	٣
٢	نظم السلامة وإدارة المخاطر	٣	٢	السلامة في الأنظمة الكهربائية	٣
٣	السلامة في عمليات البترول والغاز الطبيعي	٣	٣	السلامة في مشاريع الهندسة المدنية	٣
٤	السلامة في الصناعات الكيميائية	٣	٤	ندوة علمية وزيارة ميدانية	-
-	مجموع عدد الساعات المعتمدة	١٢	٥	مشروع بحثي تطبيقي	٣
			-	مجموع عدد الساعات المعتمدة	١٢

برنامج دبلوم خدمة العملاء	
نوع الدبلوم	تأهيلي.
الاعتماد	معتمد ومصنف من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
الأهداف التفصيلية	يهدف البرنامج إلى تزويد الدارسين بالمهارات التالية: ١- تطبيق أساسيات خدمة العملاء بدقة وإتقان. ٢- التواصل مع العملاء بكفاءة وفاعلية. ٣- إدارة الأعمال بكفاءة وفاعلية. ٤- تطبيق مهارات التسويق بسهولة ويسر. ٥- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي بكفاءة وفاعلية. ٦- تطبيق مهارات الذكاء العاطفي في مجال خدمة العملاء بكفاءة وفاعلية. ٧- تطبيق مبادئ السلوك المهني والتنظيمي بكفاءة وفاعلية. ٨- الإلمام بتطبيقات الحاسب الآلي المكتبية بدقة وإتقان. ٩- تطبيق واجبات وأخلاقيات العمل بكفاءة وفاعلية.
الفئات المستهدفة	الحاصلون على الثانوية.
مدة البرنامج	فصلان دراسيان.
شروط الالتحاق	١- أن يكون المتقدم حاصلاً على الثانوية. ٢- سداد الرسوم الدراسية المقررة.
ما يؤهل له البرنامج	الحصول على الدبلوم العالي في السلامة من الحريق الذي يؤهل المشاركين للعمل في مختلف مجالات الدفاع المدني بالجهات الحكومية والخاصة.

الخطـــة الدراسية

الفصل الدراسي الأول			الفصل الدراسي الثاني		
م	المقرر	الساعات	م	المقرر	الساعات
١	مبادئ إدارة الأعمال	٣	١	مبادئ العلاقات العامة	٣
٢	مبادئ التسويق والبيع	٣	٢	التعامل مع شكاوى ومشكلات العملاء	٣
٣	أساسيات تخطيط وتنظيم خدمة العملاء	٣	٣	أخلاقيات التعامل مع العملاء	٣
٤	الاتصال الفعال في خدمة العملاء	٣	٤	تطبيقات الحاسب الآلي في خدمة العملاء	٣
٥	أساسيات سلوك العملاء	٣	٥	إدارة علاقات العملاء CRM	٣
-	مجموع عدد الساعات المعتمدة	١٥ ساعة	-	مجموع عدد الساعات المعتمدة	١٥ساعة

برنامج دبلوم التحرير والسكرتارية	
نوع الدبلوم	تأهيلي.
الاعتماد	معتمد ومصنف من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
الأهداف التفصيلية	يهدف البرنامج إلى ١- اكتساب القدرة على إدارة المكاتب من خلال تنظيم أماكن العمل. ٢- القدرة على التحرير وصياغة الخطابات الإدارية. ٣- إعداد الكوادر الوطنية المؤهلة والمدربة في مجال السكرتارية. ٤- اكتساب القدرة على كيفية فنون التعامل مع الآخرين.
الفئات المستهدفة	الحاصلون على الثانوية.
مدة البرنامج	فصلان دراسيان.
شروط الالتحاق	١- أن يكون المتقدم حاصلاً على الثانوية. ٢- سداد الرسوم الدراسية المقررة.
ما يؤهل له البرنامج	الحصول على الدبلوم التأهيلي في التحرير والسكرتارية الذي يؤهل المشاركين للعمل في مختلف مجالات التحرير والسكرتارية بالجهات الحكومية والخاصة، ومن الفرص الوظيفية المتاحة للخريج: سكرتير، ناسخ آلة، كاتب، مساعد إداري، مساعد مدرب.

الخطـــة الدراسية

الفصل الدراسي الأول					الفصل الدراسي الثاني				
م	المقرر	الساعات			م	المقرر	الساعات		
		نظري	عملي	معتمد			نظري	عملي	معتمد
١	أخلاقيات المهنة (١)	٢	-	٢	١	سلوك إداري وأخلاقيات المهنة (٢)	٢	-	٢
٢	العلاقات العامة (١)	٢	-	٢	٢	العلاقات العامة (٢)	٢	-	٢
٣	مقدمة في تطبيقات الحاسب	٣	٢	٥	٣	تطبيقات الحاسب المتقدمة	٣	٢	٥
٤	الاتصال الإداري (١)	١	-	١	٤	الاتصال الإداري (٢)	١	-	١
٥	اللغة الإنجليزية (١)	٣	-	٣	٥	اللغة الإنجليزية المتخصصة	٣	-	٣
٦	إدارة المكاتب (١)	٢	-	٢	٦	إدارة المكاتب (٢)	٢	-	٢
٧	المهارات اللغوية - النحو التطبيقي (١)	٣	-	٣	٧	المهارات اللغوية - النحو التطبيقي (٢)	٣	-	٣
٨	المهارات اللغوية - التحرير وصياغة التقرير (١)	٢	-	٢	٨	المهارات اللغوية - التحرير وصياغة التقرير (٢)	٢	-	٢
	مجموع الساعات	١٨	٢	٢٠		مجموع الساعات	١٨	٢	٢٠

برنامج دبلوم التحرير الصحفي	
نوع الدبلوم	تأهيلي.
الاعتماد	معتمد ومصنف من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
الأهداف التفصيلية	يهدف البرنامج إلى توفير الفرص التعليمية والتدريبية للدارسين من حملة الشهادة الثانوية وما يعادلها، لإعداد كوادر وطنية مؤهلة في مجال التحرير الصحفي؛ والتمكين للإبداع والابتكار في هذا المجال في مختلف القطاعات، وذلك من خلال: ١- معرفة طبيعة العمل الصحفي ودوره وأهميته. ٢- فهم وإدراك المبادئ الاساسية للتحرير الصحفي وقوالبه. ٣- تطبيق القواعد الاساسية المنهجية للعمل الصحفي. ٤- الكتابة والتحرير الصحفي وفقاً للقوالب الصحفية المختلفة. ٥- تطبيق المعايير المطلوبة لتحرير نص صحفي فعال. ٦- التعامل بحذر وحرفية مع مصادر الأخبار والاستفادة من وكالات الأنباء المحلية والإقليمية والدولية. ٧- تطبيق طرق وأساليب مختلفة للاستفادة من النص مع المحافظة على المحتوى الرئيسي.
الفئات المستهدفة	الحاصلون على الشهادة الثانوية.
مدة البرنامج	أربعة فصول دراسية.
شروط الالتحاق	١- أن يكون المتقدم حاصلاً على الثانوية العامة. ٢- سداد الرسوم الدراسية المقررة.
ما يؤهل له البرنامج	الحصول على الدبلوم التأهيلي في التحرير الصحفي الذي يؤهل المشاركين للعمل في مختلف مجالات التحرير الصحفي بالجهات الحكومية والخاصة، ويتوقع من خريجي البرنامج أن يجدوا فرص عمل في المؤسسات الصحفية والإعلامية المكتوبة والمسموعة والمرئية، المطبوعة والإلكترونية ومنها: كاتب صحفي مساعد - مجمع ومصنف بيانات - العمل في شركات ومؤسسات الترويج والإعلان - العمل في مؤسسات الصحافة - العمل في مجال العلاقات العامة

الخطـــة الدراسية

الفصل الدراسي الأول			الفصل الدراسي الثاني		
م	المقرر	الساعات	م	المقرر	الساعات
١	لغة انجليزية	٣	١	الإعلان الصحفي	٣
٢	مدخل الى الصحافة	٣	٢	نظريات الاتصال	٣
٣	الخبر والتقرير الصحفي	٣	٣	الصحافة الالكترونية	٣
٤	المقابلة الصحفية	٣	٤	التحقيق الصحفي	٣
٥	الصحافة والمجتمع	٣	٥	التصوير الصحفي	٣
٦	حاسب الي	٣	٦	مهارات لغويه	٣
-	مجموع عدد الساعات المعتمدة	١٨	-	مجموع الساعات	١٨
الفصل الدراسي الثالث			الفصل الدراسي الرابع		
م	المقرر	الساعات	م	المقرر	الساعات
١	مراكز ونظم المعلومات الصحفية	٣	١	الإخراج الصحفي	٣
٢	المقال الصحفي	٣	٢	إدارة المؤسسات الصحفية	٣
٣	صحافة المجلة	٣	٣	الحملات الصحفية	٣
٤	لصحافة العربية والدولية	٣	٤	الصحافة المتخصصة	٣
٥	أخلاقيات الصحافة	٣	٥	نصوص إعلامية باللغة الانجليزية	٣
-	مجموع عدد الساعات المعتمدة	١٥	-	مجموع عدد الساعات المعتمدة	١٥

برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي	
نوع الدبلوم	عالي.
الاعتماد	معتمد ومصنف من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
الأهداف التفصيلية	يسعى البرنامج لتحقيق الأهداف التالية: ١- تزويد الدارسين بأسس التوجيه والإرشاد النظرية لعملية الإرشاد المدرسي وكيفية توظيفها في علاج مشكلات الطلاب/الطالبات المدرسية في ضوء الأهداف الاستراتيجية للتعليم. ٢- إكساب الدارسين المهارات التي تمكنهم من تشخيص وتشكيل وتعديل السلوك. ٣- تدريب الدارسين على عرض نماذج عملية لتطبيقات أساليب وبرامج إرشادية. ٤- تدريب الدارسين ميدانياً في المدارس ووحدات الخدمات الإرشادية. ٥- تعريف الدارسين بالمفاهيم الأساسية للتصور الإسلامي في مجال التوجيه والإرشاد المدرسي، وأخلاقيات مهنة التوجيه والإرشاد المدرسي. ٦- تمكين الدارسين من مهارات البحث العلمي (الإجرائي) لتناول الظواهر والمشكلات النفسية المدرسية والاجتماعية والتربوية بطريقة إجرائية. ٧- القدرة على تناول المشكلات والاضطرابات السلوكية من خلال تناول مواد المشكلات السلوكية والمقابلات الإرشادية والعملية الإرشادية، بحيث يركز على الجانب العملي من خلال التدريب في المدارس ومراكز الإرشاد ووحدات الخدمات الإرشادية. ٨- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي: وذلك من خلال تصميمه للبرامج الإرشادية، التعامل مع البرامج على الشبكة. ٩- تمكين الدارسين من إعداد وتصميم البرامج الإرشادية (الانمائية - والوقائية - والعلاجية).
الفئات المستهدفة	الحاصلون على الشهادة البكالوريوس.
مدة البرنامج	فصلان دراسيان.

شروط الالتحاق	١- أن يكون المتقدم حاصلاً على البكالوريوس. ٢- سداد الرسوم الدراسية المقررة.
ما يؤهل له البرنامج	الحصول على الدبلوم العالي في التوجيه والإرشاد الطلابي الذي يؤهل المشاركين للعمل في مختلف مجالات التحرير الصحفي بالجهات الحكومية والخاصة، ويتوقع من خريجي البرنامج أن يجدوا فرص عمل في المؤسسات التالية: وزارة التعليم - الجامعات والمعاهد - وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد - مراكز البحوث والاستشارات في الوزارات والمؤسسات الحكومية - وزارة العمل والتنمية الاجتماعية - وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية - مراكز التدريب.
الخطـــة الدراسية	

الفصل الدراسي الأول			الفصل الدراسي الثاني		
م	المقرر	الساعات	م	المقرر	الساعات
١	علم نفس الطفولة والمراهقة	٢	١	التوجيه والإرشاد المهني وتطبيقاته	٢
٢	الاضطرابات السلوكية وعلاجها	٣	٢	طرق الإرشاد ووسائله	٤
٣	مبادئ البحث التربوي	٢	٣	تخطيط وإدارة برامج الإرشاد المدرسي	٢
٤	نظريات التعلم	٢	٤	المقابلة في علم النفس الإرشادي	٢
٥	علم نفس الفئات الخاصة	٢	٥	صعوبات التعلم والتأخر الدراسي	٣
٦	الصحة النفسية	٢	٦	تدريب ميداني	٤
٧	التوجيه الإسلامي لعلم التنفس	٢	-	مجموع عدد الساعات المعتمدة	١٧
٨	أسس التوجيه والإرشاد	٢			
٩	الاختبارات والمقاييس النفسية	٢			
	مجموع عدد الساعات المعتمدة	١٩			

برنامج دبلوم الخرائط ونظم المعلومات	
نوع الدبلوم	تأهيلي.
الاعتماد	معتمد ومصنف من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
الأهداف التفصيلية	يهدف البرنامج إلى تأهيل وتخريج كفاءات وطنية تعمل في مجال الخرائط ونظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد والتعامل مع البيانات المكانية الرقمية في التطبيقات المختلفة.
الفئات المستهدفة	الحاصلون على الشهادة الثانوية.
مدة البرنامج	أربعة فصول دراسية.
شروط الالتحاق	١- أن يكون المتقدم حاصلاً على الثانوية العامة. ٢- سداد الرسوم الدراسية المقررة.
ما يؤهل له البرنامج	الحصول على الدبلوم التأهيلي في الخرائط ونظم المعلومات الذي يؤهل المشاركين للعمل في مختلف مجالات الخرائط ونظم المعلومات بالجهات الحكومية والخاصة، ويتوقع من خريجي البرنامج أن يجدوا فرص عمل في الوزارات والإدارات الحكومية، والمؤسسات والهيئات التي تستخدم البيانات المكانية والتقنيات المرتبطة بها.

الخطة الدراسية

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر	الساعات
١	لغة إنجليزية (١)	٣
٢	مدخل علم الجغرافيا	٣
٣	مهارات الحاسب الآلي	٣
٤	مبادئ المساحة	٢
٥	مهارات الاتصال	٣
٦	أسس علم الخرائط	٣
-	مجموع الساعات المعتمدة	١٧

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر	الساعات
١	لغة إنجليزية (٢)	٣
٢	مقدمة في نظم المعلومات الجغرافية	٣
٣	مقدمة في الاستشعار عن بعد	٣
٤	البيانات الجغرافية ومصادرها	٢
٥	الأساليب الكمية في الجغرافيا	٣
٦	المساحة الأرضية	٢
٧	الرسم باستخدام الحاسب الآلي	٢
	مجموع الساعات المعتمدة	١٨

الفصل الدراسي الثالث

م	المقرر	الساعات
١	لغة إنجليزية (٣)	٣
٢	خرائط التوزيعات والرسوم البيانية	٢
٣	الخرائط الطبوغرافية	٢
٤	نظم تحديد المواقع الجغرافية	٢
٥	برامج نظم المعلومات الجغرافية	٢
٦	معالجة الصور الرقمية	٣
٧	نظم المعلومات الجغرافية	٣
	مجموع الساعات	١٧

الفصل الدراسي الرابع

م	المقرر	الساعات
١	خرائط الانترنت	٢
٢	مساقط الخرائط	٢
٣	تطبيقات نظم المعلومات الجغرافية	٣
٤	اخلاقيات العمل	٣
٥	تدريب تعاوني	٤
	مجموع الساعات	١٤

برنامج دبلوم السجلات الطبية	
نوع الدبلوم	تأهيلي.
الاعتماد	معتمد ومصنف من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
الأهداف التفصيلية	يهدف البرنامج إلى ما يلي: ١- إعداد متخصصين في السجلات الطبية مهنياً لتطوير وصيانة نظم المعلومات الصحية بحيث تتوافق في إطار الأسس الأخلاقية والقانونية مع احتياجات المريض والمجتمع والأطباء والهيئات الصحية ٢- عداد أعضاء مشاركين في فريق الرعاية الصحية الحديثة.
الفئات المستهدفة	الحاصلون على الشهادة الثانوية.
مدة البرنامج	خمسة فصول دراسية.
شروط الالتحاق	١- أن يكون المتقدم حاصلاً على الثانوية العامة. ٢- سداد الرسوم الدراسية المقررة.
ما يؤهل له البرنامج	الحصول على الدبلوم التأهيلي في السجلات الطبية الذي يؤهل المشاركين للعمل في مختلف مجالات السجلات الطبية بالجهات الحكومية والخاصة، ويتوقع من خريجي البرنامج أن يجدوا فرص عمل في الوزارات والإدارات الحكومية، والمؤسسات والهيئات والمراكز الصحية والطبية.

الخطـــة الدراسية

الفصل الدراسي الأول		
م	المقرر	الساعات
١	مهارات الاتصال	٢
٢	تطبيقات علي الحاسب الشخصي	٣
٣	دورة مكثفة في اللغة الإنجليزية	٩
٤	علوم السجلات الطبية	٣
٥	المصطلحات الطبية	٣
-	مجموع الساعات المعتمدة	٢٠

الفصل الدراسي الثاني		
م	المقرر	الساعات
١	دورة مكثفة في اللغة الإنجليزية	٩
٢	الإسلام والعلوم الطبية	٢
٣	معالجة الكلمات والنسخ	٢
٤	تنظيم الخدمات الصحية	٢
٥	إحصائيات المستشفيات	٢
٦	الجوانب الأدبية والقانونية للسجلات	٢
-	مجموع الساعات المعتمدة	١٩

الفصل الدراسي الثالث		
م	المقرر	الساعات
١	إدارة قسم السجلات الطبية	٢
٢	تنظيم وترقيم وحفظ واستخراج السجلات الطبية	٣
٣	نظم التصنيف والفهرسة	٣
٤	نظم المعلومات الصحية	٣
٥	التوثيق في السجلات الطبية	٣
٦	السجلات الطبية للمؤسسات الصحية	٢
	مجموع الساعات	١٦

الفصل الدراسي الرابع		
م	المقرر	الساعات
١	مواضيع مختارة في السجلات الطبية	٢
٢	برمجة في قواعد البيانات وتطبيقاتها	٣
٣	تصميم وتخطيط قسم السجلات الطبية	٣
٤	إدارة الجودة	٣
٥	أساسيات الإحصاء الحيوي	٢
٦	طرق البحث في العلوم التربوية	٣
	مجموع الساعات	١٦

الفصل الدراسي الخامس	
م	المقرر	الساعات
	تدريب	١٨

برنامج دبلوم العلاقات العامة	
نوع الدبلوم	تأهيلي.
الاعتماد	معتمد ومصنف من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
الأهداف التفصيلية	يهدف البرنامج إلى: ١- تأهيل كوادر متخصصة أكاديمياً ومهنياً في مجال العلاقات العامة، عن طريق تزويدها بفكرة شاملة عن أهمية وجود العلاقات العامة في المنشأة ومدى مساهمتها في إثراء الصورة الايجابية لمنشآت الأعمال، ورفع مقدرتها على أداء مهام العلاقات العامة في الوزارات، والمؤسسات، والشركات العامة، والخاصة. ٢- التعريف بالأساليب والمفاهيم الحديثة لإدارة العلاقات العامة والتطبيقات الميدانية لها. ٣- الجمع بين الجانب النظري والجانب التطبيقي بما يؤهل الطلبة لتلبية احتياجات سوق العمل. ٤- إعادة تأهيل من يرغب في ممارسة وظائف العلاقات العامة من مختلف التخصصات. ٥- التعريف بقواعد تنظيم الحفلات والندوات والمؤتمرات، والمشاركة في تنظيم الزيارات الرسمية لكبار الزوار ٦- رفع مقدرة الخريج على اكتشاف والتعرف على الأنماط المختلفة من الجمهور، ورفع مقدرته على التعامل مع كل نمط بنجاح. ٧- رفع مقدرة الخريج على التوظيف الأمثل والاستفادة القصوى من طاقات وقدرات الآخرين بناءً على أنماطهم السلوكية. ٨- القدرة على فهم واستيعاب الآخرين من خلال الإنصات الجيد، وتحليل ما يقولوه وإدراك ما وراء الكلمات. ٩- القدرة على كسب ود الآخرين والتواصل الجيد وبناء الألفة النفسية معهم. ١٠- القدرة على إجراء الحوارات الفعالة وتوصيل وجهة النظر والفكرة بنجاح ودون تصادم. ١١- القدرة على الإقناع واستمالة الآخرين لأفكاره. ١٢- القدرة على التخطيط وإدارة الاجتماعات والمؤتمرات والحفلات بأنواعها.

الفئات المستهدفة	الحاصلون على الشهادة الثانوية
مدة البرنامج	أربعة فصول دراسية
شروط الالتحاق	١- أن يكون المتقدم حاصلاً على الثانوية العامة. ٢- سداد الرسوم الدراسية المقررة.
ما يؤهل له البرنامج	الحصول على الدبلوم التأهيلي في العلاقات العامة، ويتوقع من خريجي البرنامج أن يجدوا فرص عمل في كثير من المؤسسات في القطاعين الحكومي والخاص وعلى وجه الخصوص: - إدارات وأقسام العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية والخاصة. - الدوائر الإعلامية في المؤسسات الحكومية والأهلية ومراكز حقوق الإنسان ومراكز المعلومات. - القنوات الفضائية ووكالات الأنباء، الإذاعات المحلية - شركات تصميم الإعلان والحملات الإعلامية - مؤسسات وشركات الإنتاج الإعلامي. - وكالات الإعلان والإنتاج الإعلامي. - مشرف علاقات عامة بالمؤسسات - مساعد مخطط ومنفذ حملات العلاقات العامة - مساعد مشرف على المركز الاعلامي - مساعد منتج مواد اعلامية للعلاقات العامة - مشرف على المراسم - مساعد منظم مؤتمرات ومعارض واجتماعات - مساعد إداري في المؤسسات الإعلامية

الخطة الدراسية

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر	الساعات
١	مهارات الحاسب	٣
٢	نظام المعاملات في العلاقات العامة	٢
٣	مهارات لغوية	٢
٤	اللغة الإنجليزية العامة	٣
٥	نظريات الاتصال	٣
٦	وسائل الإعلام والمجتمع	٣
-	مجموع الساعات المعتمدة	١٦

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر	الساعات
١	مهارات الحاسب المعيارية	٢
٢	كتابة التقارير	٣
٣	أسس الإقناع	٣
٤	مسؤول العلاقات العامة	٣
٥	مبادئ الإعلان	٢
٦	أسس العلاقات العامة	٢
٧	أخلاقيات العلاقات العامة	٢
	مجموع الساعات المعتمدة	١٧

الفصل الدراسي الثالث

م	المقرر	الساعات
١	العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية	٣
٢	استراتيجيات حملات العلاقات العامة	٣
٣	العلاقات العامة في الشركات الكبرى	٣
٤	انتاج المواد الإعلامية	٣
٥	الاتصال التسويقي	٣
٦	مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية	٣
٧	مجموع الساعات المعتمدة	١٨

الفصل الدراسي الرابع

م	المقرر	الساعات
١	مهارات خاصة في الإلقاء والعرض	٣
٢	تقويم برامج العلاقات العامة	٣
٣	إدارة الأزمات	٣
٤	التقنية الحديثة في العلاقات العامة	٣
٥	إدارة العلاقات العامة وشؤون المال والاستثمار	٣
-	مجموع الساعات المعتمدة	١٥

برنامج دبلوم السكرتارية الطبية	
نوع الدبلوم	تأهيلي.
الاعتماد	معتمد ومصنف من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
الأهداف التفصيلية	١- إعداد الكوادر الوطنية للعمل في مجال السكرتارية الطبية في المنشآت الصحية المختلفة كالعيادات والمراكز الصحية والمستشفيات وشركات الضمان الصحي التعاوني ٢- تأهيل الكوادر تأهيلاً علمياً مناسباً وذلك بإكسابهم المهارات الإدارية والفنية اللازمة وقواعد أعمال السكرتارية الطبية ٣- التعرف على السلوكيات الصحيحة والمقومات الشخصية والأساليب السليمة للتعامل مع المرضى والموظفين وآخر التطورات العلمية والتقنية في مجال علوم السكرتارية الطبية والتدريب العلمي والعملي على استخدام الأجهزة التقنية الحديثة والإلمام الكافي بها ٤- التعرف على النظام الصحي بالمملكة وأنواع المنشآت الصحية وتصنيفاتها ونظام الضمان الصحي التعاوني والوثائق التأمينية المستخدمة في ذلك وكيفية التعامل مع شركات التأمين ٥- التدريب على القيام بجميع المهام والنشاطات المكتبية كالطباعة والاختزال وتنظيم الوقت وحفظ السجلات وكتابة التقارير واستخدام الحاسب الآلي لمعالجة النصوص والاقسام الحسابية والبريد الإلكتروني والشبكات المغلقة والمفتوحة

الأهداف التفصيلية	٦- التدرب على التحدث والكتابة باللغة الإنجليزية واستعمال وكتابة المصطلحات الطبية بشكل صحيح ومعرفة أنظمة المعلومات الصحية والسجلات الطبية والأنظمة العالمية المستخدمة في تصنيف الأمراض ٧- الفرص الوظيفية: ٨- هذا القسم مصنف من وزارة الخدمة المدنية ومجاز من هيئة التخصصات الصحية ولذلك فإنه يتيح فرصة أن يعُينّ الخريج على كادر الوظائف الصحية بالدرجة الاولى بالمرتبة السادسة.كما أنه يوفر فرصة استيعاب الخريجين في المستشفيات العامة والتخصصية في القطاعين العام والخاص كسكرتير طبي كما أنه يوفر فرصة استيعاب الخريجين في المستشفيات العامة والتخصصية في القطاعين العام والخاص كفني سجلات طبية
الفئات المستهدفة	الحاصلون على الشهادة الثانوية.
مدة البرنامج	أربعة فصول دراسية.
شروط الالتحاق	١- أن يكون المتقدم حاصلاً على الثانوية العامة. ٢- سداد الرسوم الدراسية المقررة.
ما يؤهل له البرنامج	الحصول على الدبلوم التأهيلي في السجلات الطبية الذي يؤهل المشاركين للعمل في مختلف مجالات السكرتارية الطبية بالجهات الحكومية والخاصة، ويتوقع من خريجي البرنامج أن يجدوا فرص عمل في الوزارات والإدارات الحكومية، والمؤسسات والهيئات والمراكز الصحية والطبية.

الخطـــة الدراسية

الفصل الدراسي الأول		
م	المقرر	الساعات
١	علوم السجلات الطبية	٣
٢	الإسلام والعلوم الطبية	٢
٣	مهارات الكتابة باللغة العربية	٢
٤	تطبيقات على الحاسب الشخصي	٣
٥	لغة انجليزية مكثفة (١)	٦
٦	مهارات الاتصال	٢
	مجموع الساعات	١٨

الفصل الدراسي الثاني		
م	المقرر	الساعات
١	مفهوم السكرتارية الطبية	٣
٢	تنظيم الخدمات الصحية	٢
٣	لغة انجليزية مكثفة (٢)	٦
٤	نظم المعلومات الصحية	٣
٥	المصطلحات الطبية	٢
٦	معالجة كلمات ونسخ	٣
-	مجموع الساعات	١٩

الفصل الدراسي الثالث		
م	المقرر	الساعات
١	مهارات الكتابة باللغة الإنجليزية	٣
٢	نظم التصنيف والفهرسة	٣
٣	التأمين الصحي	٣
٤	الإحصاء الحيوي	٣
٥	المصطلحات الطبية المتقدمة	٢
٦	جودة الرعاية الصحية	٢
٧	أخلاقيات المهنة في القطاع الصحي	٢
	مجموع الساعات	١٨

الفصل الدراسي الرابع		
م	المقرر	الساعات
١	كتابة التقارير الطبية	٣
٢	ممارسة حقلية في السكرتارية الطبية	٦
٣	الإدارة الصحية	٣
	مجموع الساعات	١٢

برنامج دبلوم المعاملات المصرفية	
نوع الدبلوم	تأهيلي.
الاعتماد	معتمد ومصنف من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
الأهداف التفصيلية	يهدف البرنامج إلى: ١- تلبية حاجات القطاعات الاقتصادية فيما يتعلق بقطاع الأعمال المصرفية ٢- تطوير المهارات الفكرية والعلمية والبحثية للطلاب ٣- تطوير قدرة الطالب على فهم المواضيع والمعضلات المالية والاقتصادية من خلال المفاهيم والتطبيقات العملية ٤- تطوير قدرة الطالب لفهم المواضيع المتعلقة بقطاع المصارف وشركات التأمين والمؤسسات المالية ٥- تطوير قدرة الطالب على استخدام تقنية المعلومات في اتخاذ القرارات المالية
الفئات المستهدفة	الحاصلون على الشهادة الثانوية.
مدة البرنامج	ثلاثة فصول دراسية.
شروط الالتحاق	١- أن يكون المتقدم حاصلاً على الثانوية العامة. ٢- سداد الرسوم الدراسية المقررة.
ما يؤهل له البرنامج	الحصول على الدبلوم التأهيلي في المعاملات المصرفية الذي يؤهل المشاركين للعمل في مختلف مجالات الأعمال المصرفية بالجهات الحكومية والخاصة، ويتوقع من خريجي البرنامج أن يجدوا فرص عمل في المؤسسات المالية المختلفة والتي تتضمن: البنوك والصناديق المتخصصة ومؤسسة النقد العربي السعودي.

الخطة الدراسية

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر	الساعات
١	أدب وأخلاق المهنة في الإسلام	٢
٢	محاسبة مالية	٣
٣	النقود والبنوك والأسواق المالية	٣
٤	مبادئ الإحصاء	٢
٥	العمليات المصرفية الداخلية	٣
٦	مبادئ الاقتصاد	٢
٧	دراسات تجارية باللغة الإنجليزية	٢
٨	مقدمة في علوم الحاسب	٣
	مجموع الساعات	٢٠

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر	الساعات
١	مبادئ إدارة الأعمال المكتبية	٢
٢	محاسبة المنشآت المالية	٣
٣	إدارة العمليات المصرفية الدولية	٣
٤	صيغ التمويل الإسلامي	٣
٥	إدارة الائتمان المصرفي	٣
٦	دراسات مصرفية باللغة الإنجليزية	٢
٧	تطبيقات على الحاسب	٤
	مجموع الساعات	٢٠

الفصل الدراسي الثالث

م	المقرر	الساعات
١	تدريبات وتطبيقات عملية	٩
	مجموع الساعات	٩

معهد الدراسات والخدمات الاستشارية
Institute of Studies and Consulting Services

جامعة المجمعة
Majmaah University