توصيف مقرر ( مهارات الكتابة1 )

|  |  |
| --- | --- |
| * **الكلية**
 | التربية في الزلفي |
| * **القسم الأكاديمي**
 | اللغة العربية |
| * **اسم المقرر**
 | مهارات الكتابة1 | * **رمز المقرر**
 | ARB184 |
| * **المستوى**
 | الأول | * **عدد الساعات المعتمدة للمقرر**
 | 2 |
| * **هدف المقرر**
 | أن يتقن الكتابة بدون أخطاء إملائيّة ونحويّة وصرفيّة. |
| * **موضوعات المقرر**
 | الكتابة1: مفاهيم اصطلاحية: "الكتابة والإنشاء والتأليف والتحرير والتعبير"2: العوامل مصادر الثقافة التي تساهم في إتقان فن الكتابة3: تعريف الكتابة، و أﻫﻤﻴﺘﻬﺎ، وأنواﻋﻬﺎ. و خصائص كل نوع. 4: أعراف الكتابة.القواعد الإملائية في الكتابة1: ضوابط الكتابة: عناصر البناء التعبيري. الكلمة الجملة الفقرة الأسلوب 2: الربط الجزئي و الربط الكلي.3: ضوابط الرسم الكتابي:- نبذة تاريخية موجزة في القواعد الرئيسة للإملاء.- الهمزة بأنواعها ومواضعها في الأسماء والأفعال: همزة الوصل، وهمزة القطع، وكتابة الهمزة (أول الكلمة، ووسطها، والهمزة المتطرفة).- الزيادة والحذف- التفريق بين الحروف: (هاء التأنيث والتاء المربوطة والتاء المتطرفة) - التفريق بين الحروف: (الضاد، والظاء).- قضايا الإملاء في مواقع التواصل.- القواعد الإملائية في الكتابة.علامات الترقيم: أولا: علامات الوصل والوقف الفاصلة أو الشولة الفاصلة المنقوطة النقطةالنقطتان الرأسيتان الوصلة أو الشرطةثانيا: علامات التوضيح وتحديد وضع العبارة في السياق. علامة الحذف علامة التنصيص علامتا الحصر: "القوسان" أو المعقوفان علامات الاعتراضثالثا: علامات تدل على الانفعال علامة التأثر علامة الاستفهام علامة الاستفهام الإنكاري |
| * **المراجع**
 | فن التحرير العربي: ضوابطه وأنماطه محمد صالح الشنطي دار الأندلس الرياض 1422 – 2001علم الكتابة العربية د.غانم قدوري الحمد ﺩﺍﺭ عمار – الأردن 2004 |

****