توصيف مقرر ( مهارات الاستماع والتحدث )

|  |  |
| --- | --- |
| * **الكلية**
 | التربية في الزلفي |
| * **القسم الأكاديمي**
 | اللغة العربية |
| * **اسم المقرر**
 | مهارات الاستماع والتحدث | * **رمز المقرر**
 | ARB481 |
| * **المستوى**
 | السابع | * **عدد الساعات المعتمدة للمقرر**
 | 2 |
| * **هدف المقرر**
 | أن يعرف الطالب تعريف مهارة الاستماع وأنها المهارة الأولى من بين مهارات التواصل اللغوي |
| * **موضوعات المقرر**
 | أهداف دراسة مهارة الاستماع والتحدث، وتقديم أرضية عن محتويات المقرر وطرق تقويمه، وأهميته وحقيقته وعرض تعريف الاستماع لغة واصطلاحا.مهارة الاستماع أساس في تشكيل التواصل اللفظي / اللغوي، ومكانتها بين صور التواصل اللفظي– مراحل عملية الاستماع.أهمية الاستماع– علاقة الاستماع بصور التواصل اللفظي (التحدث – القراءة - الكتابة) –وظائف الاستماع – سمات الاستماع الجيد وشروطه – تنمية مهارة الاستماع – عوائق الاستماع.تطبيقات عملية وتدريبات تفاعلية على مهارة الاستماع وآدابه وطرائقهمهارة التحدث: تعريفها ومكانتها بين صور التواصل اللفظي، وعلاقتها بالاستماع والقراءة والكتابة، والمقارنة بين التحدث والكتابة، وأهمية مهارة التحدث.خطوات المحادثة الخمسة، وسمات المتحدث الجيد:1-السمات الشخصية للمتحدث – السمات الصوتية – القدرات الإقناعية. 2- المقومات المرتبطة بالمستمعين 3- مقومات متعلقة باللغة. 3- البناء اللغوي للحديث وطرق إجرائه.تطبيقات عملية وتدريبات تفاعلية على مهارة التحدث واكتشاف قدرات الطلاب في الحوار والمحادثة والإقناع.مهارات تطبيقية مرتبطة بمهارتي الاستماع والتحدث – فن الإلقاء ومهاراته (الخطابية – المقالية – الشعرية) - مفهوم الحوار، - أهمية الحوار، - أنواع الحوار، - أنماط المتحاورين، - سمات المحاور المقنع،- مهارات الحوار |
| * **المراجع**
 | مهارات اللغة العربية، عبد الله علي مصطفى دار المسيرة للنشر- عمان / الأردن |

****