

طلب تأجيل الدراسة لطلاب وطالبات الدراسات العليا نموذج [06-15]

الاسم رابعياً: \_\_\_\_\_ ، الرقم الجامعي: \_\_\_\_\_

حالة الطالب:  موظف  غير موظف  الدرجة العلمية:  ماجستير

دكتوراه الكلية: \_\_\_\_\_ اسم البرنامج: \_\_\_\_\_

الطلب:  تأجيل الدراسة لفصل دراسي واحد، الفصل الدراسي \_\_\_\_\_ من العام الجامعي: \_\_\_\_\_ هـ / هـ.

تأجيل الدراسة لفصلين دراسيين، الفصل الدراسي \_\_\_\_\_ من العام الجامعي: \_\_\_\_\_ هـ / هـ.

والفصل الدراسي \_\_\_\_\_ من العام الجامعي: \_\_\_\_\_ هـ / هـ.

سبب طلب تأجيل الدراسة: \_\_\_\_\_

توقيع الطالب: \_\_\_\_\_ تاريخ تقديم الطلب: \_\_\_\_\_ / / 14 هـ.

راي مجلس القسم:  نعم  لا رقم الجلسة: \_\_\_\_\_ تاريخها: \_\_\_\_\_ / / 14 هـ.

رئيس القسم: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_ / / 14 هـ.

العميد: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_ / / 14 هـ.

\* لا يعتبر هذا الطلب معتمداً إلا بعد توقيعه من عميد الدراسات العليا.

موافقة المشرف على عمادة الدراسات العليا:  تمت الموافقة لاستيفاء الطالب/ الطالبة الشروط وفق البيانات أعلاه.  لم تتم الموافقة للأسباب التالية:

المشرف على عمادة الدراسات العليا/ د. بدر بن متعب السلمي التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_ / / 14 هـ.

ملاحظات:

١. يجوز للطالب قبل بدء الدراسة التقديم بطلب تأجيل الدراسة لعذر يقبله مجلس القسم المختص وعميد الكلية المعنية وعميد الدراسات العليا على أن لا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين.
٢. لا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.
٣. إذا لم يفتح البرنامج في العام التالي، فيعد الطالب منسحباً، ويطبق عليه شروط الالتحاق وقت التسجيل.
٤. تعاد الرسوم الدراسية في البرامج المدفوعة بناء على ما ورد في القاعدة التنفيذية للمادة (24) من لائحة الدراسات العليا.