



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة المجمعة
عمادة الجودة وتطوير المهارات



دليل معايير

جائزة رئيس الجامعة للجودة والتميز

اصدار فبراير
م ٢٠٢٢

اعداد:
فريق العمل بعمادة الجودة وتطوير المهارات

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جامعة المجمعة
Majmaah University
عمادة الجودة وتطوير المهارات



جامعة المجمعة
Majmaah University

- ٢ ● أولاً : الاطار العام للجائزة ◀
- ٢ ● مقدمة ◀
- ٢ ● الأهداف ◀
- ٢ ● المستهدفون ◀
- ٢ ● مواعيد الجائزة ◀
- ٣ ● ثانياً: إدارة الجائزة وفرق التقييم ◀
- ٣ ● الفرق الفرعية ◀
- ٣ ● أحكام خاصة بلجان وفرق الجائزة ◀
- ٤ ● ثالثاً: إجراءات التقييم واختيار الفائزين ◀
- ٤ ● إجراءات اختيار الافراد الفائزين بجوائز الجودة و التميز ◀
- ٤ ● ضوابط استرشادية لتقدم الأفراد للجائزة ◀
- ٥ ● إجراءات التقييم واختيار الجهات الفائزة ◀
- ٦ ● رابعاً: مجالات ومعايير الجائزة ◀
- ٦ ● معايير جائزة الأفراد من منسوبي الجامعة ◀
- ٦ ● معايير الجودة والتميز للطلبة ◀
- ٦ ● معايير الجودة والتميز لعضو هيئة التدريس ◀
- ٦ ● معايير الجودة والتميز لمديري الادارات ◀
- ٦ ● معايير الجودة و التميز للموظفين ◀
- ٦ ● معايير الجودة والتميز في التعليم والتعلم ◀
- ٧ ● معايير جائزة البرامج الاكاديمية (ملحق ٢) ◀
- ٧ ● معايير جائزة العمادات المساندة (ملحق ٣) ◀
- ٧ ● معايير جائزة الإدارات ◀
- ٨ ● معايير تقييم السنة الأولى المشتركة ◀
- ٨ ● مراكز و جوائز الجائزة ◀
- ٨ ● الجوائز وجهة تمويلها المقترحة ◀

مقدمة :

في إطار تنفيذ توصيات اللجنة المركزية للجودة والاعتماد الأكاديمي الرامية إلى الحفاظ على مكتسبات الاعتماد الأكاديمي المؤسسي وتهيئة برامج الجامعة للاعتماد البرامجي، وضمان جودة جميع جهات الجامعة، تنفذ عمادة الجودة وتطوير المهارات برنامج لتقييم ومراجعة جميع جهات ومنسوبي الجامعة.

مرجعيات الجائزة :

- الهدف الاستراتيجي الثاني "الارتقاء بمكانة الجامعة محليا و دوليا" وينبثق منه الهدف التفصيلي : استدامة نمو الإنجازات النوعية
- الهدف الاستراتيجي الثالث "تحقيق التنافسية في مخرجات البرامج التعليمية"

- معيار التعليم والتعلم البرامجي : المحك ٣-٥ يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع و الابتكار لدى هيئة التدريس.

الخطة الاستراتيجية
الثالثة

المركز الوطني للتقويم
والاعتماد

الأهداف :

١. تعزيز التكامل بين جميع وحدات الجامعة
٢. الحفاظ على مكتسبات الاعتماد الأكاديمي المؤسسي
٣. ضمان الجودة بجميع جهات الجامعة
٤. التحسين المستمر للجامعة وجميع كياناتها
٥. جعل الجودة ثقافة عمل يومية
٦. تحقيق التنافسية بين جميع جهات الجامعة
٧. تكريم الفائزين

المستهدفون :

١. منسوبي الجامعة (مديرو الإدارات – أعضاء هيئة التدريس – طالب وطالبات -إداريين)
٢. البرامج الأكاديمية
٣. العمادات المساندة
٤. الإدارات
٥. السنة الأولى المشتركة

مواعيد الجائزة :

تحدد المواعيد العامة أما المواعيد التفصيلية فتترك للجنة العليا للجائزة :

بداية الإعلان عن الجائزة وارسال الأدوات والنماذج لجهات الجامعة | الأسبوع الثالث عشر من الفصل الدراسي الأول

١

استلام الترشيحات والوثائق من الجهات | الأسبوع الثامن من الفصل الدراسي الثاني

٢

فحص الوثائق وتقييمها | الأسبوع العاشر من الفصل الثاني

٣

الإعلان النتائج وتقييم الفائزين | الأسبوع الرابع عشر من الفصل الثاني

٤

ثانياً : إدارة الجائزة وفرق التقييم

يتم إدارة الجائزة من خلال اللجنة العليا والتي تشكل فرقا فرعية بالتعاون مع عمادة الجودة:

أ- اللجنة العليا: وتقوم بإدارة الجائزة وتكون ممثلة لعدة جهات هي:



الفرق الفرعية :

تشكل العمادة بالتعاون مع اللجنة العليا عدة فرق عمل متخصصة من أبناء الجامعة وفق كل فئة من الفئات المستهدفة وهي :



أحكام خاصة بلجان وفرق الجائزة :

” يتم اختيار أعضاء اللجان والفرق ممن تتوفر فيهم الشروط التالية:

“ الخبرة في التقييم واعداد التقارير - الأمانة والنزاهة والدقة - عدم وجود مصالح مشتركة مع الجهة المقيمة - ألا يكون من بين المتقدمين للجائزة

” تتعهد اللجان / فرق العمل المكلفة بالنظر في الترشيحات بالتعامل مع جميع البيانات والمعلومات التي يقدمها المرشحين

“ بسرية تامة، ولن تستخدم إلا لغرض المفاضلة للترشح لجائزة الجودة والتميز بمجالاتها الثلاثة.

” تلتزم اللجان / فرق العمل المكلفة بعدم الإفصاح عن أسماء المرشحين أو نتائج فرز المرشحين.

” تلتزم اللجان المكلفة / فرق العمل بالنظر في الترشيحات المقدمة باستبعاد الملفات التي لم تستوف

“ معايير وأحكام الجائزة.

ثالثاً: إجراءات التقييم واختيار الفائزين

١/٣ : إجراءات اختيار الأفراد الفائزين بجوائز الجودة والتميز

١. تستقبل اللجنة العليا للجائزة ملفات المرشحين من الكليات والعمادات المساندة والإدارات.

٢. تقوم اللجنة العليا للجائزة بفرز الملفات.

٣. تقوم اللجنة العليا للجائزة بتقييم ملفات المرشحين من خلالها أو من خلال لجان فرعية تخصصية بكل مجال وفق معايير وأحكام الجائزة.

٤. إعداد تقرير بنتائج التقييم لكل مجال من مجالات الجائزة وتقوم بترتيبها ترتيباً تنازلياً.

٥. تُحدد اللجنة العليا للجائزة الفائزين لجميع المجالات وتُعد تقريراً

٦. ترفع اللجنة العليا للجائزة تقرير بأسماء الفائزين إلى سعادة رئيس الجامعة لاعتماده.

٧. تعلن اللجنة العليا للجائزة أسماء الفائزين ويتم تكريمهم في فعالية يوم الجودة التي تنظمها عمادة الجودة وتطوير المهارات

١/١/٣ ضوابط استرشاديه لتقدم الأفراد للجائزة

١. يحق لكافة منسوبي الجامعة من (طلبة، أعضاء هيئة تدريس، إداريين ، موظفين) ممن تنطبق عليهم الشروط الترشيح للجائزة

٢. يحق لكل قسم من الأقسام بالجامعة ترشيح من يراه من المتميزين من الطلبة أو أعضاء هيئة التدريس أو مديري الإدارات او الموظفين للجائزة.

٣. تُرشح كل كلية / عمادة مساندة / إدارة مرشحاً واحداً فقط من منسوبيها لكل مجال إن وجد .

٤. يجب أن يكون المرشح قد أمضى عامين على الأقل في الجامعة كل في مجاله .

٥. ان تكون الادلة و الشواهد للمرشح تخص اخر عامين جامعيين .

٦. تُقبل الترشيحات لكل جائزة باللغتين العربية أو الإنجليزية، مع مراعاة التالي:
• تنظيم الملف لكل مرشح وفقاً لما هو مشار إليه في نماذج الترشيح.
• تسليم نسخة إلكترونية من الملف على نظام الاتصالات الإدارية.
• أن تقتصر محتويات ملف المرشح وفقاً لما هو موضح في معايير الجائزة

٧. الالتزام بالموعد المحدد لتسليم طلبات الترشيح ولن ينظر في الطلبات المتأخرة.

٨. تكون عملية المفاضلة بين المرشحين بناءً على ما تحويه الملفات المقدمة ومدى تحقيقها لمعايير و أحكام الجائزة.

٩. تقوم اللجنة العليا للجائزة باختيار الفائزين بناءً على نتائج المفاضلة.

١٠. لا يجوز لعميد الكلية أو العمادة المساندة أو أيأ من أعضاء لجان الجائزة الترشيح.

٢/٣ : إجراءات التقييم واختيار الجهات الفائزة

(برامج أكاديمية – عمادات – إدارات – السنة الأولى المشتركة)



١.

إعداد الأدوات والنماذج
اللازمة ومراجعتها دورياً.



٢.

مناقشة الأدوات مع الجهات.



٣.

ارسال الأدوات والنماذج
للجهات وتحديد وقت
إعادة إرسالها للعمادة



٤.

تشكيل فرق التقييم
وفق الفئات المستهدفة.



٥.

تأهيل فرق التقييم.



٦.

تقييم الفئات المستهدفة من
خلال فحص الوثائق واجراء
مقابلات ... وغيرها



٧.

تقديم الدعم الإداري والفني
لفرق التقييم أثناء الفحص والزيارة.



٨.

اعداد تقارير فنية لكل جهة



٩.

مراجعة واعتماد التقارير الفنية
وإرسالها للجهات وفق طبيعة كل فئة



١٠.

توثيق التقارير النهائية



١١.

ترتيب الجهات وفق
نتائج التقييم

رابعاً : مجالات ومعايير الجائزة

معايير جائزة الأفراد من منسوبي الجامعة (ملحق ١)

أولاً

يكون الترشيح للجائزة لكل من أقسام الرجال والنساء على النحو التالي:



• معايير الجودة والتميز للطلبة :

- التفوق الدراسي.
- المشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة.
- السمات الشخصية المتميزة.
- القيام أو المشاركة في عمل أو ابتكار أو ابداع ذات جدوى ملموس

• معايير الجودة والتميز لعضو هيئة التدريس :

- تقويم الطالب لعملية التدريس.
- كفاءة الأداء التعليمي.
- التنمية المهنية والذاتية.
- نتائج التقويم الإداري للسنتين السابقتين.

• معايير الجودة والتميز لمديري الإدارات :

- التقييم السنوي للمرشح من خلال وكلاء الجامعة أو مكتب رئيس الجامعة
- كفاءة الأداء الوظيفي.
- التنمية المهنية والذاتية.

• معايير الجودة والتميز في التعليم والتعلم :

• معايير الجودة والتميز للموظفين :

- التقييم السنوي للمرشح من خلال الإدارة.
- كفاءة الاداء الوظيفي.
- التنمية المهنية والذاتية
- مخرجات التعلم
- الأنشطة التعليمية
- أساليب التقويم
- وضوح التميز علي الطلبة

معايير جائزة البرامج الأكاديمية (ملحق ٢)

ثانياً

يتم التقييم من خلال مدى استيفاء متطلبات التأهل للاعتماد البرامجي التالية:

١. الترخيص النهائي للبرنامج
٢. التوافق مع الإطار السعودي للمؤهلات
٣. توفر متطلبات الاعتماد المؤسسي
٤. خطة تحسين الجودة بالبرنامج
٥. الأدلة التعريفية للطلاب وهيئة التدريس
٦. نظام ضمان الجودة بالبرنامج وتقارير الأداء الخاصة به
٧. توصيف البرنامج والمقررات الدراسية
٨. خطة قياس مخرجات التعلم وتقارير القياس
٩. تخرج الطلبة (دفعة واحدة على الأقل)
١٠. اللجنة الاستشارية للبرنامج
١١. مؤشرات الأداء الرئيسية والمقارنة المرجعية
١٢. الدراسة الذاتية للبرنامج

معايير جائزة العمادات المساندة (ملحق ٣)

ثالثاً

يتم تقييم العمادات من خلال المعايير التالية:

١. الشؤون التنظيمية للعمادة
٢. الخطة التشغيلية للعمادة
٣. خدمة المجتمع والمستفيدين
٤. المتابعة والتقييم
٥. الأنشطة التي تتميز بها العمادة عن العمادات المحلية المناظرة في الجامعات المحلية
٦. معيار الاعتماد المؤسسي الخاص بالعمادة

معايير جائزة الإدارات

رابعاً

يتم تقييم وترتيب الإدارات في ضوء المعايير التالية: (ملحق ٤)

١. المجال الأول: القيادة
٢. المجال الثاني: التخطيط
٣. المجال الرابع: الموارد البشرية
٤. المجال الرابع: محور إدارة العمليات
٥. المجال الخامس: نتائج المستفيدين
٦. المجال السادس: النتائج الرئيسية

معايير تقييم السنة الأولى المشتركة

خامساً

يتم التقييم من خلال المعايير التالية: (ملحق ٥)

“السياق المؤسسي” “التعليم و التعلم” “دعم تعليم الطلاب”
“الاسهامات الاجتماعية” “دعم البنية التحتية”

مراكز وجوائز الجائزة

سادساً

مراكز الجائزة:

تمنح الجائزة للمراكز الثلاثة الأولى لكل مجال، ويمكن للجنة العليا للجائزة خاصة في البرامج والإدارات والعمادات تقسيمها الى مستويات (ذهبي – فضي - برونزي).

الجوائز وجهة تمويلها المقترحة:

جهة التمويل	التكلفة المقدرة	الجائزة	المستويات	المجال
حسب توجيه مكتب سعادة رئيس الجامعة*	١٠٠٠-٢٠٠٠-٣٠٠٠ ريال سعودي	مالية + شهادة تقدير	الأول-الثاني-الثالث	مدراء الإدارات
صندوق الطلبة بعمادة شؤون الطلاب	١٠٠٠-٢٠٠٠-٣٠٠٠ ريال سعودي	درع وشهادات تقدير	الأول-الثاني-الثالث	أعضاء هيئة التدريس
حسب توجيه مكتب سعادة رئيس الجامعة*	١٠٠٠-٢٠٠٠-٣٠٠٠ ريال سعودي	درع وشهادات تقدير	الأول	أعضاء هيئة التدريس في التعليم والتعلم
عمادة الجودة	سلفة من العمادة	درع وشهادات تقدير	الأول-الثاني-الثالث	الطلاب و الطالبات
		درع وشهادات تقدير	الأول-الثاني-الثالث	الموظفين الإداريين
			ذهبي-فضي-برونزي	البرامج الأكاديمية
			الأول-الثاني-الثالث	العمادات المساندة
			الأول-الثاني-الثالث	الإدارات

٢٧,٠٠٠ ريال

مجموع دعم الجائزة من خارج العمادة

* صرفت سابقاً من خلال عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر



جامعة المجمعة
Majmaah University
عمادة الجودة وتطوير المهارات



جامعة المجمعة
Majmaah University

رؤية VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA