



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	القانون الإداري ١
رمز المقرر:	LAW 121
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	القانون
الكلية:	العلوم والدراسات الإنسانية (محافظة الغاط)
المؤسسة:	جامعة المجمعة

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٣
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٤
- د. التدريس والتقييم: ..... ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٧
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٧
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٧



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٥ ساعة - ثلاث ساعات أسبوعياً
٢. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم * <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. <input type="checkbox"/> إجباري * <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر ١٤٤٢ هـ / المستوى الثاني
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) LAW 100
٥. المتطلبات المترابطة مع هذا المقرر (إن وجدت)

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣	١٠٠%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٤٥
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	٤٥

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: التعريف بالقانون الإداري، خصائص القانون الإداري، علاقة القانون الإداري بالقوانين الأخرى وعلم الإدارة العامة، مصادر القانون الإداري، معيار القانون الإداري، التنظيم الإداري، المركزية واللامركزية، التنظيم الإداري في المملكة، السلطات المركزية، نظام البلديات والقرى في المملكة، نظام المناطق، امتيازات السلطة العامة: السلطة التقديرية التنفيذ المباشر، الضبط الإداري، الموظف العام.
٢. الهدف الرئيس للمقرر <ul style="list-style-type: none"> <li>• يعرف الطالب الأسس العامة في القانون الإداري وخصائصه ومصادره.</li> <li>• يناقش الطالب تاريخ ونشأة القانون الإداري وعلاقته بفروع القانون الأخرى.</li> <li>• يعدد الطالب وظائف الدولة والقواعد التي تحكم إدارتها.</li> </ul>

- يشرح الطالب الأسس العامة في التنظيم الإداري.
- يقارن الطالب بين اللامركزية والمركزية الإدارية.
- يعرض الطالب التنظيم الإداري في المملكة العربية السعودية.

### ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
١ ع	1.1 يصف تاريخ ونشأة القانون الإداري وتطوره .
	1.2 يذكر ماهية القانون الإداري وماهية الدولة وأجهزتها .
٢ ع	1.3 يوضح التنظيم الإداري في الدولة .
	1.4 يحدد الأسس التي يقوم عليها التنظيم الإداري .
٣ ع	1.5 يعدد طرق الإدارة ( المركزية _ اللامركزية ) .
	1.6 يشرح التنظيم الإداري بنظام الحكم السعودي .
	<b>2 المهارات</b>
١ م	2.1 يعرض مفهوم ومضمون ونشأة القانون الإداري .
	2.2 يناقش طبيعة الدولة تنظيمياً ووظائفها المختلفة .
٢ م	2.3 يقارن بين طرق إدارة الدولة وأجهزتها الرئيسية .
	2.4 يستخدم قواعد القانون الإداري المقارن في النظم الإدارية .
٣ م	2.5 يميز بين طبيعة النظام الإداري بالمملكة وغيره من النظم الأخرى .
	<b>3 القيم</b>
١ ق	3.1 يتقبل المشاركة المجتمعية .
	3.2 يشارك مجموعات العمل في الحوار .
٢ ق	3.3 يتكيف علي العمل سواء الفردي أو الجماعي من خلال مجموعات العمل المشتركة لتنمية تحمل المسؤولية .
	3.4 يقود مجموعات العمل مع زملائه في النشاطات الجماعية
٣ ق	3.5 يتواصل مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب لتطوير أنفسهم ومهاراتهم ذاتياً .
	3.6 يستخدم الوسائل الحديثة في تكنولوجيا المعلومات

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مفهوم القانون العام وخصائصه	٣
٢	تعريف القانون الاداري وخصائصه	٦
٣	مصادر القانون الإداري	٦
٤	علاقة القانون الاداري بالقوانين الأخرى	٦

٥	التنظيم الإداري بالمملكة	٦
٦	الضبط الإداري	٦
٧	السلطة التقديرية	٦
٨	التنفيذ المباشر	٦
٤٥	المجموع	

#### د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يصف تاريخ ونشأة القانون الإداري وتطوره .	المحاضرات	الامتحانات التحريرية أسئلة شفوية
1.2	يذكر ماهية القانون الإداري وماهية الدولة وأجهزتها .		
1.3	يوضح التنظيم الإداري في الدولة .		
1.4	يحدد الأسس التي يقوم عليها التنظيم الإداري .	التعلم النشط	أسئلة ذات إجابات قصيرة
1.5	يعدد طرق الإدارة ( المركزية _ اللامركزية ) .		
1.6	يشرح التنظيم الإداري بنظام الحكم السعودي .	العصف الذهني	
2.0	المهارات		
2.1	يعرض مفهوم ومضمون ونشأة القانون الإداري .	المناقشات الجماعية	الامتحانات التحريرية تقارير
2.2	يناقش طبيعة الدولة تنظيمياً ووظائفها المختلفة .		
2.3	يقارن بين طرق إدارة الدولة وأجهزتها الرئيسية .	استراتيجيات التعلم النشط	مقالات وواجبات
2.4	يستخدم قواعد القانون الإداري المقارن في النظم الإدارية .		
2.5	يميز بين طبيعة النظام الإداري بالمملكة وغيره من النظم الأخرى .		
3.0	القيم		
3.1	يتقبل المشاركة المجتمعية .	المحاضرات	تقويم الواجبات وأوراق العمل الفردية والمشتركة بين مجموعات العمل الطلابية المكتبة
3.2	يشارك مجموعات العمل في الحوار .		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			عرض شفوي وكتابي للأعمال المكلف بها الطلاب
3.3	يتكيف علي العمل سواء الفردي أو الجماعي من خلال مجموعات العمل المشتركة لتنمية تحمل المسؤولية .	المناقشات الجماعية	تقويم الواجبات
3.4	يقود مجموعات العمل مع زملائه في النشاطات الجماعية	التعليم التعاوني	وأوراق العمل الفردية
3.5	يتواصل مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب لتطوير أنفسهم ومهاراتهم ذاتياً .	استخدام التطبيقات والقضايا العملية في الشرح	والمشتركة بين مجموعات العمل الطلابية المكتبة
3.6	يستخدم الوسائل الحديثة في تكنولوجيا المعلومات	تكليف الطلاب بالأعمال الفردية والجماعية بشكل دائم	عرض شفوي وكتابي للأعمال المكلف بها الطلاب

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	الحادي عشر	٣٠%
٢	ابحاث - واجبات	طوال الفصل الدراسي	١٥%
٣	المشاركة	طوال الفصل الدراسي	٥%
٤	الاختبارنهائي	السادس عشر	٥٠%
٥	الاختبار الفصلي	الحادي عشر	٣٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ينتج القسم السياسات الكفيلة بضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس خلال الساعات المكتبية المحددة نظاماً وساعات الإرشاد الأكاديمي لكل عضو هيئة تدريس وفقاً للمحدد والمعلن علي موقع الكلية وجداول اعضاء هيئة التدريس المعلنة للطلاب بالشكل الذي يكفل إطلاع الجميع على تلك المواعيد.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	<ul style="list-style-type: none"> <li>القانون الإداري السعودي - السيد خليل هيكل - الرياض مكتبة الزهراء - ط٣ - ٢٠١٣ م .</li> </ul>
----------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>القانون الإداري السعودي _ تنظيم الإدارة العامة ونشاطها _ دراسة مقارنة _ د. أنور رسلان _ ط ١ بدون ناشر _ ١٤٠٧ .</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>القانون الإداري في المملكة العربية السعودية _ د. جابر سعيد أبو زيد _ جدة _ دار حافظ للنشر _ ٢٠٠٥ م .</li> <li>القانون الإداري _ د. سليمان الطماوي _ منشأة المعارف _ ط ١ _ ١٩٨٠ .</li> <li>مبادئ القانون الإداري _ محمود عاطف البنا _ دار النهضة العربية _ ط ١ _ ١٩٧٧ .</li> </ul>	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> <li>موقع المكتبة الرقمية السعودية.</li> <li>دورية معهد الإدارة العامة السعودية.</li> </ul>	المصادر الإلكترونية
<ul style="list-style-type: none"> <li>مجلة الحقوق الكويتية.</li> <li>مجلة كلية الحقوق والعلوم السياسية _ جامعة الملك سعود</li> </ul>	أخرى

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>قاعة محاضرات تتسع لعدد ٣٠ طالباً.</li> </ul>
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> <li>القاعات الدراسية مجهزة بأجهزة عرض البيانات بسبورة ذكية</li> </ul>
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	<ul style="list-style-type: none"> <li>القاعات مجهزة بوسائل الاتصال بالانترنت</li> </ul>

## ز. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية طرق التدريس / مصادر التعلم	الطلاب	استبانة التقييم المقرر (غير مباشر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	استاذ المقرر	تقرير المقرر الدراسي (مباشر)
مدى اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم	استاذ المقرر	قياس مخرجات التعلم (مباشر)

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس القسم	مجلس الكلية
رقم الجلسة	١٣	١٤
تاريخ الجلسة	١٤٤٣-٥-٢٤	١٤٤٣-٥-٣٠



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	النظرية العامة للالتزامات ١
رمز المقرر:	Law 122
البرنامج:	القانون
القسم العلمي:	القانون
الكلية:	العلوم والدراسات الإنسانية بالباطن
المؤسسة:	جامعة المجمعة



## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٣
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٤
- د. التدريس والتقييم: ..... ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٦
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٧



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم *
ب. <input type="checkbox"/> إجباري * <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/> أخرى
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر : المستوى الثاني
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) LAW 100
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣	%١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٤٥
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	٤٥

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يحتوي هذا المقرر على التعريف بالنظرية العامة للالتزامات من حيث بيان مصادر الالتزام المختلفة وتناولها بالتفصيل والتأصيل فضلا عن بيان ماهية العقد باعتباره أحد أهم مصادر مصدر الالتزام ومن ثم بيان أحكام العقد منذ إبرامه وحتى زواله
٢. الهدف الرئيس للمقرر يعرف الطالب مفهوم الالتزام وكيفية نشوؤه يعدد الطالب مصادر الالتزام الإرادية وغير الإرادية يبين الطالب موانع وعوارض الأهلية يذكر الطالب أحكام المسؤولية التقصيرية

## يحلل الطالب قواعد الإرادة المنفردة

### ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
١ع	1.1 يحدد مصادر الالتزامات
٢ع	1.2 يذكر أنواع وتقسيمات العقود
٣ع	1.3 يستخلص عناصر الأهلية وعيوب الإرادة
	1.4 يشرح آثار العقد
	<b>2 المهارات</b>
١م	2.1 يطبق مصادر الالتزام
٢م	2.2 يقارن بين أنواع العقود المختلفة
٣م	2.3 يميز بين موانع وعوارض الأهلية
	2.4 يطبق قواعد تفسير العقود بشكل صحيح وأثارها
	<b>3 القيم</b>
١ق	3.1 يتقبل المشاركة المجتمعية.
٢ق	3.2 يشارك مجموعات العمل في الحوار.
٣ق	3.3 يتكيف علي العمل سواء الفردي أو الجماعي من خلال مجموعات العمل المشتركة لتنمية تحمل المسؤولية.
	3.4 يقود مجموعات العمل مع زملائه في النشاطات الجماعية

### ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
٣	ماهية مصادر الالتزام الارادية ، مفهوم العقد ونطاقه وتقسيماته المختلفة	١
٦	مفهوم العقد ونطاقه وتقسيماته المختلفة	
٦	صور التعبير عن الإرادة / شروط الانعقاد فقها وقانوناً	٢
٣	صور التراضي والعيوب التي تشوب الإرادة	٣
٦	أثر العقد بالنسبة للمتعاقدين ، أثر العقد بالنسبة للخلف العام ، أثر العقد بالنسبة للخلف الخاص ، أثر العقد بالنسبة للغير)	٤
٩	معرفة العقد الصحيح والعقد الباطل والعقد القابل للإبطال أركان المسؤولية العقدية	٥
٣	التصرف الانفرادي	٦
٦	أركان المسؤولية العقدية	٧
٣	زوال العقد	٩
٤٥	المجموع	

## د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعارف</b>		
1.1	يحدد مصادر الالتزامات	المحاضرات	الامتحانات التحريرية أسئلة شفوية
1.2	يذكر أنواع وتقسيمات العقود		
1.3	يستخلص عناصر الأهلية وعيوب الإرادة		
1.4	يشرح آثار العقد	التعلم النشط	أسئلة ذات إجابات قصيرة
1.5	يوضح قواعد وأحكام المسؤولية العقدية والتقصيرية		
1.6	يسرد النظام القانوني للبطلان والفسخ	العصف الذهني	
1.7	يوضح مضمون الالتزام بالإرادة المنفردة		
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	يطبق مصادر الالتزام	المناقشات الجماعية	الامتحانات التحريرية تقارير مقالات وواجبات
2.2	يقارن بين أنواع العقود المختلفة		
2.3	يميز بين موانع وعوارض الأهلية		
2.4	يطبق قواعد تفسير العقود بشكل صحيح و آثارها		
2.5	يحلل مصادر الالتزام، العقد، التصرف الانفرادي	استراتيجيات التعلم النشط	
<b>3.0</b>	<b>القيم</b>		
3.1	يتقبل المشاركة المجتمعية.	المحاضرات	التقويم الدوري للواجبات والأعمال الفردية
3.2	يشارك مجموعات العمل في الحوار.		
3.3	يتكيف علي العمل سواء الفردي أو الجماعي من خلال مجموعات العمل المشتركة لتنمية تحمل المسؤولية .	المناقشات الجماعية	التقويم المستمر للمناقشات بين مجموعات العمل
3.4	يقود مجموعات العمل مع زملائه في النشاطات الجماعية		
3.5	يتواصل مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب لتطوير أنفسهم ومهاراتهم ذاتياً.	استخدام التطبيقات والقضايا العملية في الشرح	تقويم أداء الطالب في التمارين المكلف بأدائها
3.6	يستخدم الوسائل الحديثة في تكنولوجيا المعلومات		

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبار دوري /أول ٢٠ درجة	السابع	٢٠%
٢	اختبار دوري /ثاني ٢٠ درجة	الثالث عشر	٢٠%
٣	المشاركة والحضور ١٠ درجات	طوال العام	١٠%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
٤	اختبار نهاية الفصل ٥٠ درجة	السادس عشر	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يتم الدعم عن طريق الساعات المكتبية المحددة وساعات الإرشاد الأكاديمي وفقاً للمحدد والمعلن على موقع الكلية وجدول أعضاء هيئة التدريس المعلنة للطلاب بالشكل الذي يكفل إطلاع الجميع على تلك المواعيد

### و - مصادر التعلم والمرافق:

#### ١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	النظرية العامة للعقود في الفقه الاسلامي والقانون - د. بهاء الدين العلايلي - دار الشواف / الرياض - ٢٠٠٥
المراجع المساندة	مصادر الالتزام في القانون المدني - دراسة مقارنة بالفقه الاسلامي - د. أنور سلطان - دار الثقافة للنشر والتوزيع - ٢٠١٢ م ١٤٣٣ هجري الوسيط في شرح القانون المدني - مصادر الالتزام - ج ١ - عبدالرزاق السنهوري - بيروت الطبعة الأولى - بدون تاريخ .
المصادر الإلكترونية	موقع وزارة العدل السعودية. موقع مجلس الشورى السعودية. موقع المكتبة الرقمية السعودية.
أخرى	

#### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة محاضرات تتسع لعدد ٣٠ طالباً.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	القاعات الدراسية مجهزة بأجهزة عرض البيانات بسبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	القاعات مجهزة بوسائل الاتصال بالانترنت

#### ز. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
استبانة تقويم المقرر للطلاب .	الطلاب	غير مباشر
استبانة تقويم البرنامج .	الطلاب	غير مباشر
استبانة تقويم الإرشاد الأكاديمي .	الطلاب	غير مباشر
استبانة تقويم استاذ المقرر .	أستاذ المقرر	مباشر

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مباشر	رئيس القسم	عمليات التقييم والتقويم من قبل رئيس القسم .
مباشر	قيادات البرنامج	مراجعة وحدة الجودة والتطوير.
مباشر	وحدة الكونترول	مراجعة لجنة المراجعة الداخلية لكافة أعمال الاختبارات والتصحيح داخل القسم .

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

مجلس الكلية	مجلس القسم	جهة الاعتماد
١٤	١٣	رقم الجلسة
١٤٤٣ - ٥ - ٣٠	١٤٤٣-٥-٢٤	تاريخ الجلسة



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	القانون الدستوري
رمز المقرر:	Law 123
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	القانون
الكلية:	العلوم والدراسات الإنسانية بالباطن
المؤسسة:	جامعة المجمعة

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٣
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٤
- د. التدريس والتقييم: ..... ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٦
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٧





## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم * <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب. <input type="checkbox"/> إجباري * <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الثاني
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مبادئ قانون
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣	%١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٤٥
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	٤٥

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر المبادئ العامة للقانون الدستوري بما يحويه من بيان مفهوم الدولة و أركانها وطرق وضع الدساتير فيها ونظريات الرقابة الدستورية ، فضلاً عن بيان الانظمة الاساسية بالمملكة متضمناً النظام الاساسي للحكم (نظام هيئة البيعة) و المؤسسات الدستورية بالمملكة والسلطات المختلفة فيها
٢. الهدف الرئيس للمقرر - يعرف الطالب مفهوم قواعد القانون الدستوري - يعدد الطالب انواع الدساتير وطرق وضعها - يشرح طرق الرقابة على دستورية القوانين - يبين طبيعة النظام الدستوري بالمملكة العربية السعودية

- يذكر الطالب طبيعة نظام الحكم السعودي
- يحلل الطالب الانظمه الدستورية السعودية

٣

. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
١ع	1.1 يحدد الطالب على ماهية الدساتير وأنواعها
٢ع	1.2 يستخلص طرق الرقابة على دستورية القوانين في النظم المقارنة وأنواعها
	1.3 يذكر طبيعة الرقابة الدستورية وأنواعها
٣ع	١,٤ يوضح خصوصية النظام الدستوري في القانون السعودي
٣ع	١,٥ يشرح النظم القانونية الدستورية السعودي كنظام مجلس الشورى ونظام هيئة البيعة
	<b>2 المهارات</b>
١م	2.1 يقارن بين انواع الدساتير وطرق وضعها
٢م	2.2 يحلل طبيعة النظم القانونيه الدستورية الخاصه بالمملكه العربيه السعوديه
٣م	2.3 يميز طرق الرقابة على دستورية القوانين في النظم المقارنة وأنواعها
	<b>3 القيم</b>
١ق	3.1 يتقبل المشاركة المجتمعية.
٢ق	3.2 يشارك مجموعات العمل في الحوار.
٣ق	3.3 يستخدم الوسائل الحديثة في تكنولوجيا المعلومات

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	التعريف بالدستور والتمييز بين الدستور والقانون الدستوري	٣
٢	التعرف على أنواع الدساتير (المرنة والجامدة – المكتوبة والعرفية – المؤقتة والدائمة)	٦
٣	التعرف على المصادر المختلفة للقواعد الدستورية في الدولة	٦
٤	مبدأ تدرج القواعد القانونية في النظام الدستوري للدولة وأساسه النظري وتطبيقاته العملية	٦
٥	الرقابة على دستورية القوانين وأنواعها والجهات القائمة عليها	٦
٦	أنواع الحقوق والحريات والمؤسسات المختصة بحمايتها داخل الدولة	٦
٧	كيفية تنظيم وسائل السلطات الدستورية	٦
٨	نظام هيئة البيعة وتطبيقات عملية في المسائل الهامة	٦
	<b>المجموع</b>	<b>٤٥</b>

د. التدريس والتقييم:

١

. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعرفة و الفهم</b>		
1.1	يستخلص قواعد القانون الدستوري في الانظمة القانونية	المحاضرات التعلم النشط العصف الذهني	الامتحانات التحريرية أسئلة شفوية أسئلة ذات إجابات قصيرة
1.2	يحدد انواع الدساتير وطرق وضعها		
1.3	يذكر طبيعة الرقابة الدستورية و انواعها		
1.4	يوضح خصوصية النظام الدستوري في القانون السعودي		
1.5	يشرح النظم القانونية الدستورية السعودي كنظام مجلس الشورى و مجلس الوزراء و نظام هيئة البيعة		
1.6	يعرض الفوارق بين الأنظمة الدستورية		
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	يقارن بين انواع الدساتير وطرق إصدارها	المناقشات الجماعية	الامتحانات التحريرية
2.2	يحلل طبيعة النظم القانونيه الدستورية الخاصه بالمملكه العربيه السعوديه	المحاضرات تعليم فعال	تقارير مقالات وواجبات
2.3	يميز طرق الرقابة على دستورية القوانين في النظم المقارنة و أنواعها	دراسة حالة	
<b>3.0</b>	<b>القيم</b>		
3.1	يتقبل المشاركة المجتمعية.	المناقشات الجماعية التعلم التعاوني إشراك الطلاب في المناقشات الجماعية.	تقويم الواجبات وأوراق العمل الفردية والمشتركة بين مجموعات العمل الطلابية المكتبة عرض شفوي وكتابي للأعمال المكلف بها الطلاب
3.2	يشارك مجموعات العمل في الحوار.	استخدام التطبيقات والقضايا العملية مشروع بحث	تقويم الواجبات وأوراق العمل الفردية والمشتركة بين مجموعات العمل الطلابية المكتبة
3.3	يستخدم الوسائل الحديثة في تكنولوجيا المعلومات		



## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	الحادي عشر	٣٠%
٢	ابحاث - واجبات	طوال الفصل الدراسي	١٥%
٣	المشاركة	طوال الفصل الدراسي	٥%
٥	الاختبار النهائي	السادس عشر	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ- أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ينتج القسم السياسات الكفيلة بضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس خلال الساعات المكتتبية المحددة نظاما وساعات الارشاد الاكاديمي لكل عضو هيئة تدريس وفقا للمحدد والمعلن على موقع الكلية وجداول اعضاء هيئة التدريس المعلنة للطلاب بالشكل الذي يكفل إطلاع الجميع على تلك المواعيد

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	كتاب " النظام السياسي والدستوري للمملكة العربية السعودية " للدكتور/ أحمد بن عبدالله بن باز أستاذ القانون والدستور والنظم السياسية بكلية الملك فهد الأمنية
المراجع المساندة	النظام الدستوري في المملكة بين الشريعة الإسلامية والقانون المقارن - عبد الرحمن بن عبد العزيز الشلهوب-كلية الملك فهد الأمنية-١٤١٨ هـ. شرح أنظمة الحكم الأساسية في المملكة العربية السعودية. الدكتور/ محمود أحمد عابنة / الطبعة الأولى - معهد الإدارة العامة الرياض - ٢٠١٧
المصادر الإلكترونية	موقع وزارة العدل السعودية. موقع مجلس الشورى السعودي. موقع المكتبة الرقمية السعودية.
أخرى	

### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة محاضرات تتسع لعدد ٣٠ طالبًا.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	القاعات الدراسية مجهزة بأجهزة عرض البيانات بسبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	القاعات مجهزة بوسائل الاتصال بالانترنت

### ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية طرق التدريس / مصادر التعلم	الطلاب	إستبانة التقييم المقرر(غير مباشر)

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
تقرير المقرر الدراسي (مباشر)	استاذ المقرر	فاعلية طرق تقييم الطلاب
قياس مخرجات التعلم (مباشر)	استاذ المقرر	مدى اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

مجلس الكلية	مجلس القسم	جهة الاعتماد
١٤	١٣	رقم الجلسة
١٤٤٣-٥-٣٠	١٤٤٣-٥-٢٤	تاريخ الجلسة





اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	القانون الدولي العام (١)
رمز المقرر:	LAW 124
البرنامج:	القانون
القسم العلمي:	القانون
الكلية:	العلوم والدراسات الإنسانية (محافظة الغاط)
المؤسسة:	جامعة المجمعة

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٤
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. التدريس والتقييم: ..... ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٧
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٧
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٧
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة.
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٨
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٨



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٥ ساعة - ثلاث ساعات أسبوعياً	
٢. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم *	<input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري * <input type="checkbox"/> اختياري	
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر ١٤٤٢ هـ / المستوى الثاني	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) Law 100	
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣	١٠٠%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٤٥
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	٤٥



## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### ١. الوصف العام للمقرر:

مادة القانون الدولي العام (١) عبارة عن مقرر تمهيدي يتضمن مقدمة أو بالأصح مدخل الى القانون الدولي العام، لذلك لا يتطلب من الطالب (مادة القانون الدولي العام (١)، أي معرفة مسبقة بهذا القانون ومواضيعه لكونه مقرر ومصمم فقط لطلاب الحقوق في المستويات الأولى بمرحلة البكالوريوس، والذين هم لا زالوا في مرحلة الإعداد والبناء القانوني الأولي، وعليه، سوف يقتصر مواضيع هذا المقرر ان شاء الله على تناول التعريف بالقانون الدولي العام وماهيته وطبيعته وقواعده وأساس الالتزام به ونطاق تطبيقه ومصادره وتطوره، وكذلك مفهوم الدولة وأنواعها وأركانها، والتعرف على حقوق وواجبات الدول خاصة فيما يتعلق بالمسؤولية القانونية الدولية، فمثل هذه المواضيع تعد في غاية الأهمية لطالب المقرر .

وعليه يجب أن يكون الطالب مدرك لهذه المواضيع إدراك تامً وشاملً لأنها في مجموعها تشكل اللبنة الأساسية التي يبني عليها الطالب المعرفة المتعمقة للقانون الدولي لاحقاً، وخصوصاً حينما يريد الطالب التخصص في مثل هذا المجال الهام والإحساس في وقتنا الحالي، فبدون المعرفة المسبقة بمواضيعات المقرر سيواجه حتماً طالب العلم صعوبة كبيرة في فهم مثل هذا التخصص، وذلك بسبب كثرة قواعده وفروعه وتعقيداته القانونية والسياسية والاقتصادية، فالقانون الدولي العام متصل في قواعده ومواضيعه بالجوانب الاقتصادية والسياسية والاجتماعية للمجتمعات العالم اجمع سواءً كانوا افراد أو دول.

### ٢. الهدف الرئيس للمقرر

- التعرف على ماهية القانون الدولي العام والإلمام بمصادره وقواعده.
- التعرف على المبادئ والمفاهيم الأساسية للقانون الدولي العام.
- معرفة اشخاص القانون الدولي العام.
- التعرف على التكييف القانوني للدولة كأحد اشخاص القانون الدولي العام.
- التعرف على الأمم المتحدة من حيث أجهزتها والمبادئ التي تقوم عليها وكيفية عمل وسير أجهزتها.
- التعرف على أبرز الاحداث الدولية التي تحدث على الساحة الدولية وتفاعل المجتمع الدولي ومؤسساته مع مثل هذه الاحداث.

### ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعرفة والفهم
١ ع	يسرد تاريخ ونشأة القانون الدولي العام
	يستعرض مضمون القانون الدولي العام واهميته ومصادره
٢ ع	يشرح دور المعاهدات الدولية في تكوين القاعدة القانونية على المستوى الدولي
	يوضح دور العرف الدولي في القاعدة القانونية على المستوى الدولي
٣ ع	يعدد اشخاص القانون الدولي العام
	يلخص احكام المسؤولية الدولية
	المهارات
١ م	يميز الطالب تعريف القانون الدولي العام ومكانته بين مختلف فروع القانون

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	يحلل اساس القوة الملزمة في القاعدة الدولية	2.2
م ٢	يناقش مصادر القانون الدولي العام	2.3
	يقارن بين دور العرف والمعاهدات الدولية في اقرار قواعد القانون الدولي العام	2.4
م ٣	يظهر اشخاص القانون الدولي العام	2.5
	يستخدم القواعد الدولية في تحديد الاحكام المسؤولية الدولية	٢,٦
	<b>القيم</b>	<b>3</b>
ق ١	يتقبل المشاركة المجتمعية	3.1
ق ٢	يشارك مجموعات العمل في حوار	3.2
ق ٣	يستخدم الوسائل الحديثة في تكنولوجيا المعلومات	3.3

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	التعريف بالقانون الدولي العام ومفهومه التقليدي والمعاصر.	٣
٢	مصادر القانون الدولي العام (المعاهدات الدولية . العرف الدولي . المصادر الأخرى).	٩
٣	العلاقة بين القانون الدولي والقانون الداخلي والفرق بينهما.	٩
٤	تفسير القاعد القانونية الدولية.	٦
٥	تطبيق القاعد القانونية الدولية.	٦
٦	مفهوم الدولة وأشكالها وأنواعها.	٣
٧	النظرية العامة للمنظمات الدولية.	٣
٨	الإطار العام للقانون الدبلوماسي والقنصلي.	٣
٩	المسؤولية الدولية.	٣
	<b>المجموع</b>	<b>٤٥</b>

### د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يسرد تاريخ ونشئة القانون الدولي العام	المحاضرات	الامتحانات التحريرية
1.2	يستعرض مضمون القانون الدولي العام واهميته ومصادره	التعلم النشط	الاختبارات الشفوية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.3	يشرح دور المعاهدات الدولية في تكوين القاعدة القانونية على المستوى الدولي	العصف الذهني	المناقشات الشفوية
1.4	يوضح دور العرف الدولي في القاعدة القانونية على المستوى الدولي		
1.5	يعدد اشخاص القانون الدولي العام		
1.6	يلخص احكام المسؤولية الدولية		
2.0	المهارات		
2.1	يميز الطالب تعريف القانون الدولي العام ومكانته بين مختلف فروع القانون	المناقشات	الامتحانات التحريرية.
2.2	يحلل اساس القوة الملزمة في القاعدة الدولية	الجماعية	أسئلة شفوية .
2.3	يناقش مصادر القانون الدولي العام	الحوار	عرض الحالات
2.4	يقارن بين دور العرف والمعاهدات الدولية في اقرار قواعد القانون الدولي العام	استراتيجيات	والقضايا العملية للنقاش.
2.5	يظهر اشخاص القانون الدولي العام	التعلم النشط	
٢,٦	يستخدم القواعد الدولية في تحديد الاحكام المسؤولية الدولية	التعليم التعاوني	
3.0	القيم		
3.1	يتقبل المشاركة المجتمعية	المناقشات	تقويم الواجبات
		الجماعية	وأوراق العمل الفردية
		الحوار	والمشتركة بين مجموعات العمل الطلابية المكتبة
٣,٢	يستخدم الوسائل الحديثة في تكنولوجيا المعلومات		تقويم الواجبات
٣,٣	يشارك مجموعات العمل في حوار	أوراق بحث قصيرة في احدى مواضيع المقرر	وأوراق العمل الفردية والمشتركة بين مجموعات العمل الطلابية المكتبة

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	الحادي عشر	٣٠%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
٢	ابحاث - واجبات	طوال الفصل الدراسي	١٥%
٣	المشاركة	طوال الفصل الدراسي	٥%
٥	الاختبار النهائي	السادس عشر	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

#### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ينتج القسم السياسات الكفيلة بضمان تواجد اعضاء هيئة التدريس خلال الساعات المكتبية المحددة نظاما وساعات الارشاد الاكاديمي لكل عضو هيئة تدريس وفقا للمحدد والمعلن على موقع الكلية وجدول اعضاء هيئة التدريس المعلنة للطلاب بالشكل الذي يكفل إطلاع الجميع على تلك المواعيد

#### و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

<p>د. إبراهيم العناني، القانون الدولي العام، دار النهضة العربية القاهرة ٢٠٠٥</p> <p>د. محمد عمران آل مدني، العلاقات الدبلوماسية للمملكة العربية السعودية، معهد الدراسات الدبلوماسية بوزارة الخارجية السعودية ١٤١٠ هـ</p> <p>د. محمد صافي يوسف، النظرية العامة للمنظمات الدولية، دار النهضة العربية القاهرة ٢٠٠٦</p>	المرجع الرئيس للمقرر
<p>د. صلاح الدين عامر، مقدمة لدراسة القانون الدولي العام، دار النهضة العربية القاهرة ٢٠٠٢</p> <p>د. محمد عمران آل مدني، العلاقات القنصلية للمملكة العربية السعودية، معهد الدراسات الدبلوماسية بوزارة الخارجية السعودية ١٤١٨ هـ</p> <p>د. احمد أبو الوفا، الوسيط في القانون الدولي العام، دار النهضة العربية القاهرة ٢٠٠٤</p>	المراجع المساندة
<p>موقع مجلس التعاون لدول الخليج العربي <a href="http://WWW.gcc.sg.org">WWW.gcc.sg.org</a></p> <p>موقع منظمة الأمم المتحدة علي شبكة المعلومات الدولية <a href="http://WWW.un.org">WWW.un.org</a></p> <p>موقع جامعة الدول العربية <a href="http://WWW.gueonline.org">WWW.gueonline.org</a></p>	المصادر الإلكترونية
<p>مجلة الحقوق التي تصدرها جامعة الكويت</p> <p>مجلة الدراسات الدولية التي يصدرها معهد الدراسات الدبلوماسية بوزارة الخارجية السعودية</p> <p>المجلة المصرية للقانون الدولي التي تصدرها الجمعية المصرية للقانون الدولي</p>	أخرى

## المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة محاضرات تتسع لعدد ٣٠ طالباً.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	القاعات الدراسية مجهزة بأجهزة عرض البيانات بسبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	القاعات مجهزة بوسائل الاتصال بالانترنت

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية طرق التدريس / مصادر التعلم	الطلاب	إستبانة التقويم المقرر (غير مباشر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	استاذ المقرر	تقرير المقرر الدراسي (مباشر)
مدى اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم	استاذ المقرر	قياس مخرجات التعلم (مباشر)

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس القسم	مجلس الكلية
رقم الجلسة	١٣	١٤
تاريخ الجلسة	١٤٤٣-٥-٢٤	١٤٤٣-٥-٣٠