**المملكة العربية السعودية
 وزارة التــــعليـــــــــــــم
 جـــــامعة المجمعــــة
كليــــــة التربيـة بالزلفي
قسـم اللغــــة العربيـــــة**

**المملكة العربية السعودية
وزارة التــــعليـــــــــــــم
جــــــــــامعة المجمعــــة
كليــــــة التربيـة بالزلفي
قسـم اللغــــة العربيـــــة
لجنـــــة الخريجــــــــات**

**الدليل التعريفي**

**لقسم اللغة العربية**



**قائمة المحتويات**

|  |  |
| --- | --- |
| المحتويات  | الصفحة |
| نشأة القسم و تطوره | **3** |
| الرؤية و الرسالة و الأهداف | **4** |
| الهيكل التنظيمي | **6** |
| الخدمات التي يقدمها القسم | **7** |
| نظام الدراسة بالقسم ( البكالوريوس ) | **8** |
| التطور المرحلي لبرنامج البكالوريوس | **9** |
| خصائص الخريجين | **9** |
| نواتج التعلم المتوقعة من البرنامج | **10** |
| الخطة الدراسية | **11** |
| برنامج الماجستير | **13** |
| مكونات الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير | **14** |
| مقررات البرنامج | **14** |
| أعضاء القسم | **15** |
| اللجان التنفيذية القائمة بالقسم | **17** |
| إنجازات القسم | **27** |
| وسائل التواصل مع القسم | **27** |

**نشأة القسم وتطوره:**

**نشأ القسم مع نشأة الكلية عام 1413هـ حين كانت الكلية تحمل مسمى الكلية المتوسطة لإعداد المعلمات؛ حيث تمنح الطلبة دبلوم المعلمات نظام العامين إلى عام 1421/1422هـ، ثم تطور القسم مع تطور الكلية إلى كلية إعداد المعلمات عام 1422/1423هـ, وأصبح هناك قسم اللغة العربية بشقيه اللغة العربية والعلوم الاجتماعية، وفي عام 1425/1426هـ أصبحت الكلية تحمل مسمى كلية التربية بالزلفي، وفي عام 1430هـ انضمت الكلية إلى جامعة المجمعة واستمر القسم في تخريج دفعات من الطلبة، وفي عام 1435هـ افتتح شطر الطلاب، وتم تخريج أولى دفعاته عام 1438 / 1439هـ، وفي عام 1438/1439هـ تم استحداث خطة دراسية جديدة متخصصة في علوم اللغة العربية فقط، وخالية من المقررات التربوية.**

**التطور المرحلي للبرنامج:**

* **تم تطوير القسم من نظام الفرق إلى نظام الساعات المعتمدة ( المستويات ) منذ العام الجامعي 1432/1433هـ الفصل الدراسي الثاني.**
* **في عام تم 1436/ 1437هـ تخريج الدفعة الثانية من نظام الساعات المعتمدة ( المستويات).**
* **تم استحداث خطة دراسية جديدة 1438/1439 وتم العمل بها عام 1439/1440 هـ.**

**الرؤية:**

**التميز في علوم اللغة العربية وتعليمها.**

**الرسالة:**

**تقديم تعليم لغوي أصيل وعصري يؤهل كفاءات تنافس في بناء المجتمع وفق معايير الجودة.**

**الأهداف:**

* **تحقيق رؤية المملكة 2030 في العناية باللغة العربية بوصفها جزءا من الهوية الوطنية السعودية** .
* **تخريج متخصص في علوم اللغة العربية.**
* **تعزيز الوعي الحضاري للأمة بالمحافظة على الهوية اللغوية.**
* **إحياء التراث العربي الرفيع ؛ لتزكية النفوس ، ونشر الفضيلة.**
* **تطوير البرامج والمناهج التعليمية؛ لتلبية احتياجات سوق العمل.**

**الهيكل التنظيمي للقسم:**

|  |
| --- |
|   |

**الخدمات التي يقدمها القسم:**

**- إعداد معلم اللغة العربية إعداداً تكاملياً حيث تقدم مقررات التأهيل التربوي والتدريب على التدريس، متداخلة ومتزامنة مع المقررات الأكاديمية الأخرى، بحيث تتكامل المقررات معاً في تشكيل البنية المهنية للمعلم.**

**- إعداد جيل متخصص قادر علي تلبية متطلبات سوق العمل في مجال الصحافة ، والإذاعة والتليفزيون والدعاية والإعلان، والنوادي الأدبية والثقافية والمكتبات العامة والخاصة.**

**- تطوير الخطط والمناهج والمقررات الدراسية تحقيقاً لمتطلبات الاعتماد الأكاديمي والجودة الشاملة.**

**- توجيه الطلاب المتفوقين ومساعدتهم لمواصلة الدراسات العليا  والبحث العلمي.**

**- تقديم الخبرات  والمفاتيح اللغوية والأدبية لمختلف الأقسام والتخصصات بالكلية.**

**نظام الدراسة بالقسم:**

**يقدم برامج تعليمية على مستوى البكالوريوس والدراسات العليا.**

**أولا : نظام البكالوريوس:**

**يمنح القسم درجة البكالوريوس في اللغة العربية.**

|  |
| --- |
| التعريف ببرنامج البكالوريوس |
| 1- اسم البرنامج : | ***برنامج اللغة العربية*** |
| رمز البرنامج | **ARAB** | **الخطة القديمة** |
| **ARB** | **الخطة الجديدة** |
| 2- اسم الكلية التي يتبعها: | ***كلية التربية بالزلفي*** |
| 3- المؤهل العلمي الذي يمنحه البرنامج: | ***البكالوريوس***  | **4- مجموع الساعات المعتمدة لإكمال البرنامج:** |  ***(144) ساعة الخطة القديمة*** |
|  ***( 136) ساعة الخطة الجديدة***  |
| 5- المنطقة: | **الرياض** | **6- المحافظة:** | **الزلفي** | **المدينة:** | **الزلفي** |
| 8- تاريخ البدء بالبرنامج (المستحدث أو المعدل): | **الفصل الدراسي الأول** | **الخطة القديمة** | **24** | **2** | **1433هـ** |
| **الخطة الجديدة** | **22** | **12** | **1439هـ** |

**شروط القبول بالقسم ( البكالوريوس ):**

* **أن يكون حاصلا على شهادة الثانوية العامة ، أو ما يعادلها من داخل المملكة ، أو من خارجها.**
* **ألا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة ، أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات (ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة ).**
* **أن يكون حسن السيرة والسلوك.**
* **أن يكون لائقا طبيا ، ويجتاز بنجاح أي اختبار ، أو مقابلة شخصية يراها مجلس الكلية.**
* **أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة \_ إذا كان يعمل في أي جهة حكومية ، أو خاصة.**
* **أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة وتعلن وقت التقديم.**

**التطور المرحلي للبرنامج:**

* **تم تطوير القسم من نظام الفرق إلى نظام الساعات المعتمدة ( المستويات ) منذ العام الجامعي 1432/1433 هـ الفصل الدراسي الثاني.**
* **تم عام 1436/ 1437هـ تخريج الدفعة الثانية من نظام الساعات المعتمدة ( المستويات) .**
* **تم استحداث خطة دراسية جديدة 1438/1439 وتم العمل بها عام 1439/1440هـ.**

**الدرجة العلمية التي يمنحها البرنامج:**

* **البكالوريوس في تخصص اللغة العربية.**

**خصائص الخريجين:**

**1-القدرة على تفسير النظريات والمفاهيم والمصطلحات الأساسية في علوم اللغة العربية.**

**2-تطبيق المعارف اللغوية قراءة وكتابة وتحدثا واستماعا.**

**3-تحليل مفردات اللغة العربية وتراكيبها صوتيا وصرفيا ونحويا ودلاليا.**

**4-توظيف أصول النحو وأدلته في الاختيار والترجيح عند مناقشة مسائل الخلاف النحوي.**

**5-التمييز بين المدارس الأدبية وأعلامها وخصائصها.**

**6-تحديد النظريات الحديثة في التفكير البلاغي.**

**7-اكتساب ملكة التذوق اللغوي والقدرة على تمييز جيد النصوص من رديئها.**

**8-توظيف المعارف البلاغية في الاستدلال والبرهان والإقناع.**

**9-القدرة على استنباط أسرار إعجاز القرآن والبلاغة النبوية.**

**10-إعداد البحوث في علوم اللغة العربية وفق أسس منهجية علمية.**

**11-اكتساب الكفاءات السلوكية اللازمة للتعامل بثقة ويقين على المستويين الفردي والجماعي.**

**12-الاعتصام بالكتاب والسنة وقيم الإسلام وأخلاقه.**

**13-الانتماء للوطن وتدعيم القيم والتقاليد المجتمعية.**

**14-التكيف مع متطلبات سوق العمل.**

**15-التعامل مع التكنولوجيا الحديثة بكفاءة تمكنه من إنجاز مهامه العلمية والعملية.**

**مخرجات التعلم المتوقعة من البرنامج**

**أولا : المعارف**

بنهاية هذا البرنامج يكون الخريج قد تمكن مما يأتي:

• **شرح المفاهيم والمصطلحات الأساسية في علوم اللغة العربية.**

• **تعداد المدارس الفكرية اللغوية وخصائصها.**

• **توضيح التطورات الحديثة في علوم اللغة العربية**.

**ثانيا: المهارات**

بنهاية هذا البرنامج يكون الخريج قادرا على ما يأتي:

**• تطبيق المعارف اللغوية بمهارة وإبداع.**

**• استخدم الأساليب الأساسية في إعداد البحوث اللغوية والأدبية.**

**• نقد أساليب حل المشكلات اللغوية.**

**• تحليل التراكيب اللغوية والنصوص الإبداعية.**

**ثالثا: القيم**

• بنهاية هذا البرنامج يكون الخريج قادرا على ما يأتي:

**• تحمـُّـل مسؤولية التعلم الذاتي في الدراسات اللغوية.**

**• إظهار الثقة بالنفس والقدرة على القيادة.**

**• الالتزام بالنزاهة والممارسات الأخلاقية.**

**الخطة الدراسية:**

| **المستوى** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **إجباري****أو اختياري** | **المتطلبات السابقة** | **الساعات المعتمدة** | **نوع المتطلب**(جامعة / كلية / برنامج) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المستوى****1** | **ARB121** | **النحو(1)** | **إجباري** |  | **3** | **برنامج** |
| **ARB129** | **تاريخ النحو** | **إجباري** | **-** | **2** | **برنامج** |
| **ARB151** | **أدب 1** | **إجباري** | **-** | **3** | **برنامج** |
| **ARB171** | **نصوص1** | **إجباري** | **م / ARB151** | **2** | **برنامج** |
| **ARB182** | **مهارات قراءة 1** | **إجباري** | **-** | **2** | **برنامج** |
| **ARB184** | **مهارات كتابة1** | **إجباري** |  | **2** | **برنامج** |
|  | **متطلب جامعي** | **اختياري** |  | **2** | **جامعة** |
| **المستوى****2** | **ARB111** | **فقه اللغة** | **إجباري** | **-** | **2** | **برنامج** |
| **ARB122** | **نحو2** | **إجباري** | **س / ARB121** | **3** | **برنامج** |
| **ARB131** | **صرف1** | **إجباري** | **-** | **2** | **برنامج** |
| **ARB141** | **بلاغة1** | **إجباري** | **-** | **2** | **برنامج** |
| **ARB152** | **أدب2** | **إجباري** | **س / ARB151** | **3** | **برنامج** |
| **ARB172** | **نصوص2** | **إجباري** | **م / ARB152** | **2** | **برنامج** |
| **ARB186** | **مناهج بحث** | **إجباري** |  | **2** | **برنامج** |
|  | **متطلب جامعي** | **اختياري** |  | **2** | **جامعة** |
| **المستوى****3** | **ARB223** | **النحو(3)** | **إجباري** | **س/ ARB122** | **3** | **برنامج** |
| **ARB253** | **أدب 3** | **إجباري** | **س/ ARB152** | **3** | **برنامج** |
| **ARB273** | **نصوص 3** | **إجباري** | **م / ARB253** | **2** | **برنامج** |
| **ARB243** | **بلاغة 2** | **إجباري** |  | **2** | **برنامج** |
| **ARB212** | **علم الأصوات** | **إجباري** |  | **2** | **برنامج** |
| **ARB291** | **عروض1** | **إجباري** |  | **2** | **برنامج** |
|  | **متطلب جامعي** | **اختياري** |  | **2** | **جامعة** |
| **المستوى****4** | **ARB224** | **النحو(4)** | **إجباري** | **س/ ARB223** | **3** | **برنامج** |
| **ARB232** | **صرف 2** | **إجباري** | **س/ ARB131** | **2** | **برنامج** |
| **ARB254** | **أدب 4** | **إجباري** | **س / ARB151** | **3** | **برنامج** |
| **ARB274** | **نصوص 4** | **إجباري** | **م / ARB254** | **2** | **برنامج** |
| **ARB292** | **عروض2** | **إجباري** | **س/ ARB291** | **2** | **برنامج** |
| **ARB213** | **علم المعاجم** | **إجباري** | **ـــ** | **2** | **برنامج** |
| **ARB244** | **بلاغة 3** |  | **س/ ARB243** | **2** | **برنامج** |
|  | **متطلب جامعي** | **اختياري** |  | **2** | **جامعة** |
| **المستوى****5** | **ARB325** | **النحو (5)** | **إجباري** | **س/ ARB224** | **3** | **برنامج** |
| **ARB355** | **أدب 5** | **إجباري** | **س/ ARB254** | **3** | **برنامج** |
| **ARB375** | **نصوص 5** | **إجباري** | **م/ ARB355** | **2** | **برنامج** |
| **ARB361** | **نقد 1** | **إجباري** | **ـــ** | **3** | **برنامج** |
| **ARB342** | **بلاغة4** | **إجباري** | **س/ ARB244** | **3** | **برنامج** |
| **ARB385** | **مهارة الكتابة 2** | **إجباري** | **س/ ARB184** | **2** | **برنامج** |
|  | **متطلب جامعي** | **اختياري** |  | **2** | **جامعة** |
| **المستوى****6** | **ARB326** | **النحو(6)** | **إجباري** | **س/ ARB325** | **3** | **برنامج** |
| **ARB333** | **صرف 3** | **إجباري** | **س/ ARB131** | **2** | **برنامج** |
| **ARB320** | **أصول النحو** | **إجباري** | **ـــ** | **2** | **برنامج** |
| **ARB356** | **أدب 6** | **إجباري** | **س/ ARB355** | **3** | **برنامج** |
| **ARB376** | **نصوص 6** | **إجباري** | **م/ ARB356** | **2** | **برنامج** |
| **ARB345** | **بلاغة 5** | **إجباري** | **س/ ARB342** | **2** | **برنامج** |
|  | **متطلب جامعي** | **اختياري** |  | **2** | **جامعة** |
| **المستوى****7** | **ARB427** | **النحو 7** | **إجباري** | **س/ ARB326** | **3** | **برنامج** |
| **ARB434** | **صرف 4** | **إجباري** | **س/ ARB333** | **2** | **برنامج** |
| **ARB446** | **بلاغة 6** | **إجباري** | **س/ ARB346** | **3** | **برنامج** |
| **ARB481** | **مهارة الاستماع والتحدث** | **إجباري** | **ـــ** | **2** | **برنامج** |
| **ARB414** | **علم الدلالة** | **إجباري** | **ـــ** | **3** | **برنامج** |
|  | **متطلب جامعي** | **إجباري** |  | **2** | **جامعة** |
|  | **متطلب كلية** | **اختياري** |  | **2** | **كلية** |
| **المستوى****8** | **ARB428** | **تطبيقات نحوية** | **إجباري** | **س/ ARB223****س/ ARB224****س/ ARB325****س/ ARB326****س/ ARB427** | **3** | **برنامج** |
| **ARB487** | **مشروع البحث** | **إجباري** | **س/ ARB186** | **2** | **برنامج** |
| **ARB483** | **مهارات القراءة2** | **إجباري** | **--** | **2** | **برنامج** |
| **ARB415** | **علم اللغة التطبيقي** | **إجباري** | **س/ ARB111****س/ ARB212****س/ ARB213****س/ ARB414** | **3** | **برنامج** |
| **ARB462** | **النقد2** | **إجباري** | **س/ ARB361** | **3** | **برنامج** |
|  | **متطلب جامعي** | **إجباري** |  | **2** | **جامعة** |

**ثانيًا: برنامج الماجستير**

**بدأت الدراسة في برنامج الدراسات العليا في الفصل الأول من العام الدراسي 1441-1442هـ.**

**و يقوم القسم بمنح درجة الماجستير في اللغة العربية في تخصص الأدب و النقد، وهو قائم على نظام الساعات المعتمدة و مجموعها (30 ) موزعة على فصلين.**

**شروط القبول:**

* **أن يكون المتقدم حاصلا على درجة البكالوريوس انتظاما في اللغة العربية وآدابها .**
* **حصول المتقدم على تقدير جيد مرتفع بمعدل 3.25من 5 نقاط ، أو 2.25 من 4 نقاط ، أو ما يعادلهما .**
* **أن يجتاز المتقدم الاختبار التحريري الذي يجريه القسم بدرجة (60) كحد أدني .**
* **إرفاق اختبار القدرات العامة للجامعيين .**

**مكونات الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مكونات الخطة الدراسية** | **عدد المقررات** | **الساعات المعتمدة** | **النسبة المئوية** |
| **المقررات الدراسية** | **إجباري** | **الأدب القديم**  | **3** | **10%** |
| **إجباري** | **الأدب المقارن (1)** | **2** | **6.66%** |
| **إجباري** | **النصوص الأدبية (1)** | **2** | **6.66%** |
| **إجباري** | **قاعة البحث (1)** | **1** | **3.33%** |
| **إجباري** | **الأدب الإسلامي**  | **2** | **6.66%** |
| **إجباري** | **النقد الأدبي (1)** | **2** | **6.66%** |
| **إجباري** | **الأدب الحديث** | **3** | **10%** |
| **إجباري** | **الأدب المقارن (2)** | **2** | **6.66%** |
| **إجباري** | **النصوص الأدبية (2)** | **2** | **6.66%** |
| **إجباري** | **قاعة البحث (2)** | **1** | **3.33%** |
| **إجباري** | **قضايا بلاغية** | **2** | **6.66%** |
| **إجباري** | **النقد الأدبي (2)** | **2** | **6.66%** |
| **مشروع التخرج (إن وجد)** | **لا يوجد** |  |  |
| **الرسالة العلمية (إن وجدت)** | **1** | **6** | **20%** |
| **التدريب الميداني (إن وجد)** | **لا يوجد** |  |  |
| **أخرى ( ........)** | **لا يوجد** |  |  |
| **الإجمالي** |  | **30** | **100%** |

**2. مقررات البرنامج:**

| **المستوى** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **إجباري****أو اختياري** | **المتطلبات السابقة** | **الساعات المعتمدة** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المستوى****1** | **ADB601** | **الأدب القديم** | **إجباري** |  | **3** |
| **ADB611** | **الأدب المقارن (1)** | **إجباري** |  | **2** |
| **ADB621** | **النصوص الأدبية (1)** | **إجباري** |  | **2** |
| **ADB631** | **قاعة البحث (1)** | **إجباري** |  | **1** |
| **ADB641** | **الأدب الإسلامي** | **إجباري** |  | **2** |
| **ADB651** | **النقد الأدبي (1)** | **إجباري** |  | **2** |
| **المستوى****2** | **ADB602** | **الأدب الحديث** | **إجباري** | **ADB601** | **3** |
| **ADB612** | **الأدب المقارن (2)** | **إجباري** | **ADB611** | **2** |
| **ADB622** | **النصوص الأدبية (2)** | **إجباري** | **ADB621** | **2** |
| **ADB632** | **قاعة البحث (2)** | **إجباري** | **ADB631** | **1** |
| **ADB642** | **قضايا بلاغية** | **إجباري** | **لا يوجد** | **2** |
| **ADB652** | **النقد الأدبي (2)** | **إجباري** | **ADB651** | **2** |
| **المستوى 3****المستوى 4** | **ADB600** | **الرسالة العلمية** | **إجباري** | **جميع المقررات** | **6** |

 **أعضاء القسم**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | الاســـــم | التخـــــــصص | الدرجة العلمية |
| 1 | **د. فهد بن صالح الملحم** | **الأدب والنقد** | **أستاذ مشارك** |
| 2 | **أ. د. عبدالله بن خليفة السويكت** | **الأدب والنقد** | **أستاذ** |
| 3 | **أ. د. عبد الرحمن أحمد السبت** | **الأدب والنقد** | **أستاذ** |
| 4 | **د. سعود بن أحمد المنيع** | **النحو والصرف** | **أستاذ مشارك** |
| 5 | **د. أحمد بن عبدالله القشعمي** | **النحو والصرف** | **أستاذ مشارك** |
| 6 | **د. عبد الرحمن بن أحمد الشقير** | **الأدب والنقد** | **أستاذ مساعد** |
| 7 | **د. عبد العزيز بن أحمد المنيع** | **النحو والصرف** | **أستاذ مشارك** |
| 8 | **د. سعد بن عبدالله المحمود** | **النحو والصرف** | **أستاذ مشارك** |
| 9 | **د. منصور بن عبد العزيز المهوس** | **البلاغة والنقد** | **أستاذ مشارك** |
| 10 | **د. عبد العزيز بن سليمان الملحم** | **النحو والصرف** | **أستاذ مساعد** |
| 11 | **أ. د. عبدالله محمد الأمين** | **الأدب والنقد** | **أستاذ**  |
| 12 | **أ. د. إسماعيل محمود محمد** | **الأدب والنقد** | **أستاذ** |
| 13 | **د. إبراهيم الأغبش عبد الدافع** | **البلاغة والنقد** | **أستاذ مشارك** |
| 14 | **د. سامح إبراهيم الصباغ** | **النحو والصرف** | **أستاذ مساعد** |
| 15 | **د. وليد إبراهيم حمـــــــــودة** | **البلاغة والنقد** | **أستاذ مشارك** |
| 16 | **د. عبد الله أحمد عبد الله البسيوني** | **النحو والصرف** | **أستاذ مشارك** |
| 17 | **د. الغزالي محمد حامد** | **أصول اللغة** | **أستاذ مشارك** |
| 18 | **د. ماجد بن ناصر الفهيد** | **البلاغة** | **أستاذ مساعد** |
| 19 | **أ. جبر بن ضويحي الفحام** | **الأدب والنقد**  | **محاضر** |
| 20 | **د. سارة بنت عبدالله الصبيح** | **النحو والصرف** | **أستاذ مساعد** |
| 21 | **د. مزنة عبدالله البهلال** | **الأدب والنقد** | **أستاذ مساعد** |
| 22 | **د. داليا عبدالباقي محمد** | **الأدب والنقد** | **أستاذ مساعد** |
| 23 | **د. فوزية عبد السميع المغربي** | **النحو والصرف** | **أستاذ مساعد** |
| 24 | **أ. مريم عبدالله اليوسف** | **لغويات** | **محاضر** |
| 25 | **أ. هدى بنت سعود العواد** | **لغويات** | **محاضر** |
| 26 | **أ. نوال بنت عبدالعزيز الفحام** | **لغويات** | **محاضر** |
| 27 | **أ. مزنة بنت عبدالعزيز السويكت** | **الآداب في الدراسات الأدبية** | **محاضر** |
| 28 | **أ. عيدة بنت منيف بن سقيان** | **لغويات**  | **محاضر** |

**اللجان التنفيذية القائمة بالقسم**

**أمانة مجلس القسم**

**مهام اللجنة:**

* **اقتراح مواعيد انعقاد مجلس القسم.**
* **تسلم وتجهيز المذكرات المراد عرضها على المجلس إلكترونياً.**
* **إعداد الخطابات المنبثقة من قرارات مجلس القسم وتوصياته، وإرسالها إلى الجهات المعنية.**
* **إعداد جدول أعمال الجلسات، وتزويد أعضاء مجلس القسم بنسخة منها.**
* **اقتراح آليات لتطوير اللجنة بما يخدم العملية التعليمية، وتيسير اتخاذ القرار لأعضاء مجلس القسم.**
* **متابعة تنفيذ قرارات مجلس القسم.**
* **تحرير محاضر الجلسات وتدقيقها لغوياً قبل رفعها إلى سعادة عميد الكلية لاعتمادها.**
* **التأكد من استيفاء كامل المستندات والمسوغات اللازمة لعرض الموضوعات على مجلس القسم، وعدم قبول الموضوعات غير المستوفاة، أو التي لا تدخل ضمن اختصاصات مجلس القسم.**
* **دراسة المعاملات التي يحيلها رئيس القسم إلى اللجنة وإبداء الرأي حولها، ورفع التوصيات اللازمة بشأنها.**
* **رفع تقرير فصلي عن نشاط اللجنة إلى رئيس القسم.**

**لجنة الاحتياج**

**مهام اللجنة:**

* **تحديد احتياجات القسم من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.**
* **فحص الطلبات المقدمة للتعيين في القسم.**
* **عقد المقابلات الشخصية للمتقدمين للتعين في القسم.**
* **إعداد تقارير حول مدى استيفاء المتقدمين للضوابط والشروط، ورفعها إلى مجلس القسم.**
* **رفع تقرير فصلي عن نشاط اللجنة إلى رئيس القسم.**

**لجنة التعليم الإلكتروني وتقنيات التعليم**

**مهام اللجنة:**

* **الإشراف على مقررات التعلم الإلكتروني التابعة للقسم.**
* **تمثيل القسم في وحدة التعلم الإلكتروني على مستوى الكلية.**
* **إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية لطلاب التعلم الإلكتروني في مقررات القسم.**
* **إعداد وتنفيذ برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول كيفية إدارة وتفعيل المقررات الإلكترونية، ونظام التعلم الإلكتروني.**
* **دراسة المعاملات التي يحيلها رئيس القسم إلى اللجنة وإبداء الرأي حولها، ورفع التوصيات اللازمة بشأنها.**
* **رفع تقرير فصلي عن نشاط اللجنة إلى رئيس القسم.**

**لجنة الخطط الدراسية**

**مهام اللجنة :**

* **دراسة وتقويم الخطط الدراسية للبرامج المعتمدة في القسم.**
* **دراسة ومراجعة الخطط الدراسية بشكل دوري لاكتشاف مواطن الضعف، والتوصية بطرق معالجتها وتطويرها.**
* **الإشراف على توصيف المقررات الدراسية لاستيفاء مستلزمات الاعتماد الأكاديمي ومتطلبات اعتماد الخطط الدراسية في الجامعة.**
* **النظر في ملاحظات أعضاء هيئة التدريس والطلبة والطالبات في تطبيقات الخطط الدراسية.**
* **متابعة اعتماد الخطط الدراسية، والتنسيق مع الأقسام المناظرة في الجامعة.**
* **معادلة المقررات الدراسية للطلاب المحولين إلى الكلية.**
* **دراسة المعاملات التي يحيلها رئيس القسم إلى اللجنة وإبداء الرأي حولها، ورفع التوصيات اللازمة بشأنها.**
* **رفع تقرير فصلي عن نشاط اللجنة إلى رئيس القسم.**

**لجنة الجداول الدراسية**

**مهام اللجنة:**

* **إعداد الجداول الدراسية للقسم بالتنسيق مع البرامج المختلفة في الكلية.**
* **متابعة التقارير الواردة من وكالة الكلية المختصة بشأن الجداول الدراسية فيما يخص القسم.**
* **إعداد جدول العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين بالقسم.**
* **إ عداد نسخة من الجدول العام للقسم.**
* **متابعة الربط الإلكتروني للشعب بأسماء أعضاء هيئة التدريس بالتنسيق مع وحدة القبول والتسجيل في الكلية.**
* **متابعة قيام أعضاء هيئة التدريس بإعلان جداولهم متضمنة الساعات التدريسية والمكتبية وفق النموذج المعد لذلك، وذلك بعد اعتمادها من رئيس القسم.**
* **الرفع بالمستحقات المالية للوحدات الدراسية الزائدة عن النصاب، أو التعاون الخارجي.**
* **التواصل مع الجهات المعنية بشأن الجداول.**
* **تنسيق عملية الاستعانة بالأساتذة المتعاونين –عند الحاجة- ومتابعة استكمال النماذج الخاصة بهم، والرفع إلى الجهات المختصة.**
* **دراسة المعاملات التي يحيلها رئيس القسم إلى اللجنة وإبداء الرأي حولها، ورفع التوصيات اللازمة بشأنها.**
* **رفع تقرير فصلي عن نشاط اللجنة إلى رئيس القسم.**

**لجنة الاختبارات**

**مهام اللجنة:**

* **تنظيم وإعداد جدول الاختبارات الفصلية.**
* **متابعة التقارير الواردة من وكالة الكلية المختصة بشأن الاختبارات فيما يخص القسم.**
* **استلام أظرف اختبارات المواد المختلفة من أعضاء هيئة التدريس والتأكد من مطابقتها للضوابط والشروط (وجود البيانات الكاملة على الظرف- وجود نموذج الإجابة في ظرف مغلق مرفق-سلامة البيانات الأولية على الصفحة الرئيسة للاختبارات... إلخ.**
* **تنظيم أعمال الاختبارات والمراقبة لمقررات القسم.**
* **تسلم أوراق الإجابة من المراقبين بعد انتهاء الاختبار، وتسليمها إلى أستاذ المقرر.**
* **تسلم أوراق الإجابة من أستاذ المقرر بعد الانتهاء من التصحيح، مرفقاً بها نموذج إعلان النتيجة معتمداً من رئيس القسم.**
* **دراسة المعاملات التي يحيلها رئيس القسم إلى اللجنة وإبداء الرأي حولها، ورفع التوصيات اللازمة بشأنها.**
* **رفع تقرير فصلي عن نشاط اللجنة إلى رئيس القسم.**

**لجنة دعم الطالب (الإرشاد الأكاديمي)**

**مهام اللجنة:**

* **تحديد الاحتياجات المستقبلية للطلاب والطالبات في ظل رؤية الكلية، وتطلعاتها المستقبلية.**
* **توجيه النصح والمشورة للطلبة فيما يخص المسيرة الأكاديمية ودراسة المشاكل المتعلقة بها ومعالجتها.**
* **متابعة الأداء الأكاديمي لجميع الطلبة بشكل مستمر عن طريق منسقي المقررات الدراسية ورؤساء الأقسام.**
* **دراسة حالات التعثر الأكاديمي ومعالجتها بشكل منفرد وإحالتها لمن يلزم من المستشارين النفسيين والاجتماعيين بالتنسيق مع مركز التوجيه والإرشاد.**
* **دراسة الحالات الطلابية ذات الحاجة إلى خدمات نفسية، أو اجتماعية، أو دعم مالي والمساعدة في التغلب على هذه المشاكل إما بشكل مباشر عن طريق وكالات الكلية أو بالإحالة للمختصين بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة في الكلية.**
* **عقد الندوات والدورات اللازمة لتنمية مهارات الطلبة التحصيلية والفكرية والتفاعلية؛ لتنمية مفهوم الشخصية الإيجابية لديهم ودفعهم إلى التميز على الصعيدين الأكاديمي والشخصي.**
* **مساعدة الطلاب المستجدين في الكلية على التكيف والانخراط في الجو التعليمي للكلية بشكل سريع وميسر عن طريق تعريفهم بخدمات اللجنة وتلبية احتياجاتهم.**
* **تبصير الطلاب بحقوقهم الجامعية وكيفية الحصول عليها باللجوء إلى القنوات الشرعية والرسمية داخل الجامعة.**
* **دعم حقوق الطلاب على أسس تتوافق مع الأنظمة واللوائح المطبقة بالجامعة وبما لا يتعارض معها.**
* **استقبال شكاوى الطلبة الأكاديمية وغير الأكاديمية والعمل على حلها وفق لوائح وأنظمة الجامعة.**
* **دراسة المعاملات التي يحيلها رئيس القسم إلى اللجنة وإبداء الرأي حولها، ورفع التوصيات اللازمة بشأنها.**
* **رفع تقرير فصلي عن نشاط اللجنة إلى رئيس القسم.**

**لجنة خدمة المجتمع والبرامج التطوعية**

**مهام اللجنة :**

* **عقد الندوات وورش العمل والدورات العلمية المتخصصة لتنمية مهارات العاملين في مجال التعليم الجامعي وما قبل الجامعي في مجالات : التخطيط الجيد للتدريس، والتدريس الفعال، والاتصال وعمليات التقويم، والإرشاد الأكاديمي للطلاب، والبحث العلمي.**
* **إعداد دورات تدريبية للقطاعات الحكومية؛ لتنمية قدراتهم المهنية واللغوية، وتزويدهم بكل ما يستجد في مجال اللغة العربية وغير ذلك.**
* **دراسة المعاملات التي يحيلها رئيس القسم إلى اللجنة وإبداء الرأي حولها، ورفع التوصيات اللازمة بشأنها.**
* **متابعة الإجراءات الاحترازية الخاصة بجائحة كورونا.**
* **رفع تقرير فصلي عن نشاط اللجنة إلى رئيس القسم.**

**لجنة الشؤون العلمية والبحث العلمي والاتصال الدولي**

**مهام اللجنة:**

* **النظر في جميع الطلبات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس التي تتطلب الرفع إلى المجلس العلمي ما عدا التعيينات.**
* **فحص طلبات الترقيات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في القسم، والتأكد من استيفائها للضوابط الموضوعية من المجلس العلمي، وإعداد التقارير عنها للعرض على مجلس القسم.**
* **تنظيم لقاءات تعريفية بشروط وضوابط الترقيات وحضور المؤتمرات والندوات لأعضاء القسم.**
* **فحص طلبات حضور المؤتمرات والندوات العلمية المقدمة من أعضاء هيئة التدريس في القسم، والتأكد من استيفائها لضوابط تخصص عضو هيئة التدريس والاهتمامات العلمية.**
* **فحص طلبات التفرغ العلمي والاتصال العلمي، وتقديمها إلى مجلس القسم.**
* **حصر الإنتاج العلمي والبحثي لأعضاء هيئة التدريس في القسم.**
* **تنظيم وعقد الحلقات العلمية للقسم.**
* **تمثيل القسم في لجان البحث العلمي على مستوى الكلية.**
* **رفع تقرير فصلي عن نشاط اللجنة إلى رئيس القسم.**
* **تنسيق الاتصال الدولي والشراكات البحثية والتعليمية**

**لجنة الدراسات العليا والابتعاث**

**مهام اللجنة:**

* **إعداد قاعدة بيانات لمبتعثي القسم.**
* **متابعة قرارات الابتعاث والتمديد الخاصة بالمعيدين والمحاضرين في القسم.**
* **إعداد ملف خاص بالمستندات الرسمية الخاصة بكل مبتعث.**
* **فحص طلبات الابتعاث المقدمة من قبل المعيدين والمحاضرين في القسم.**
* **فحص طلبات تمديد الابتعاث المقدمة من قبل المعيدين والمحاضرين في القسم.**
* **متابعة المتعثرين في مواصلة الدراسات العليا، ووضع البرامج لهم.**
* **النظر في برامج الدراسات العليا في القسم، ومتابعة شؤونها.**
* **رفع تقرير فصلي عن نشاط اللجنة إلى رئيس القسم.**

**لجنة الخريجين والخريجات**

**مهام اللجنة:**

* **دعوة الخريجين والخريجات للمشاركة في أنشطة الكلية المختلفة.**
* **المشاركة في حفلات التخرج على مستوى الكلية والجامعة.**
* **إعداد دليل إحصائي لخريجي وخريجات القسم.**
* **التنسيق لإقامة دورات تدريبيه في مهارة كتابة السيرة الذاتية للطلاب والطالبات المتوقع تخرجهم.**
* **التنسيق لإقامة دورات تدريبية في مهارات المقابلات الشخصية للطلاب والطالبات المتوقع تخرجهم.**
* **التنسيق لإقامة دورات تدريبية في فن أساليب البحث عن الفرص الوظيفية المناسبة.**
* **مدّ يد التعاون والتواصل مع الخريجين والخريجات بالتنسيق مع وحدة الخريجين والخريجات في الكلية.**
* **تقديم الاستشارات والتوجيهات الوظيفية للطلبة وتعريفهم بفرص العمل المتاحة وتعزيز قدرتهم على الاختيار عن طريق الاستعانة بذوي الخبرة من أعضاء هيئة التدريس في الكلية ودعوة المختصين واستضافة المهتمين من أرباب العمل.**
* **دراسة المعاملات التي يحيلها رئيس القسم إلى اللجنة وإبداء الرأي حولها، ورفع التوصيات اللازمة بشأنها.**
* **رفع تقرير فصلي عن نشاط اللجنة إلى رئيس القسم.**

**لجنة الأنشطة الطلابية**

**مهام اللجنة:**

* **إعداد خطة زمنية للفعاليات الطلابية العلمية والرياضية والثقافية والترفيهية ومتابعتها والإشراف على تنفيذها داخل القسم والكلية.**
* **تقييم فعاليات الأنشطة الطلابية بجميع أنواعها وتقديم المقترحات اللازمة لرفع مستواها.**
* **تشجيع المبادرات الطلابية وتبنيها والعمل على تنفيذها بالتنسيق مع وكالة الكلية لشؤون الطلاب.**
* **التنسيق مع وكالة الكلية لشؤون الطلاب في كل ما يخص الأنشطة الطلابية.**
* **دراسة المعاملات التي يحيلها رئيس القسم إلى اللجنة وإبداء الرأي حولها، ورفع التوصيات اللازمة بشأنها.**
* **رفع تقرير فصلي عن نشاط اللجنة إلى رئيس القسم.**

**لجنة البوابة الإلكترونية وقواعد البيانات**

**مهام اللجنة:**

* **بناء وتحديث المعلومات الخاصة بالبوابة الإلكترونية الخاصة بالقسم.**
* **صياغة أخبار القسم وأنشطته وفعالياته وتدقيقها لغوياً.**
* **التنسيق مع لجنة بوابة الكلية لنشر أخبار القسم.**
* **دراسة المعاملات التي يحيلها رئيس القسم إلى اللجنة وإبداء الرأي حولها، ورفع التوصيات اللازمة بشأنها.**
* **رفع تقرير فصلي عن نشاط اللجنة إلى رئيس القسم**

**لجنة التربية الميدانية**

**مهام اللجنة:**

• **إعداد وتنفيذ البرامج التأهيلية والتدريبية لطلاب التربية الميدانية وفقاً لخطة عمل اللجنة المعتمدة من القسم.**

• **التأكد من استيفاء الطلبة المتقدمين للتربية الميدانية للشروط والضوابط التي وضعتها الكلية.**

• **تنظيم لقاء نهاية كل فصل دراسي مع الطلاب لتقييم تجربتهم في التربية الميدانية.**

• **متابعة طلاب التربية الميدانية، والوقوف على مشاكلهم وتلبية احتياجاتهم، والتواصل مع قسم العلوم التربوية في ذلك.**

• **دراسة المعاملات التي يحيلها رئيس القسم إلى اللجنة وإبداء الرأي حولها، ورفع التوصيات اللازمة بشأنها.**

• **رفع تقرير فصلي عن نشاط اللجنة إلى رئيس القسم**

**ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي والاعتماد الأكاديمي**

**مهام اللجنة:**

* **تعريف منسوبي القسم بالممارسات الجيدة لمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد.**
* **توفير الأدلة والوثائق الخاصة بالمعايير.**
* **إعداد الملفات للمعايير وتوثيقها وتصنيفها وترتيبها وفق الممارسات المتضمنة.**
* **استخدام أدوات التحقق والقياس بالمعايير.**
* **تخطيط وإجراء الدراسة الذاتية للبرنامج بواسطة لجان المعايير.**
* **استكمال وثيقة المقاييس الخاصة بالمعايير.**
* **كتابة تقرير الدراسة الذاتية.**
* **التأكد من إعداد توصيفات البرامج والمقررات وفق نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.**
* **التأكد من إعداد تقارير المقررات واستيفائها.**
* **تحديد واقتراح المؤشرات الخاصة بالمعايير.**
* **إعداد المقارنات المرجعية للمؤشرات.**
* **رفع التوصيات إلى مجلس القسم في ضوء التقارير وما أسفرت عنه من نتائج.**
* **التأكد من تنفيذ التوصيات.**
* **وضع وتنفيذ خطط التحسين والتطوير.**
* **الإعداد والمشاركة في زيارات المراجعة الداخلية والخارجية.**
* **دراسة المعاملات التي يحيلها رئيس القسم إلى اللجنة وإبداء الرأي حولها، ورفع التوصيات اللازمة بشأنها.**
* **رفع تقرير فصلي عن نشاط اللجنة إلى رئيس القسم.**

**لجنة التدريب والتطوير**

**مهام اللجنة:**

* **بناء خطة للبرامج التدريبية طبقاً لاحتياجات منسوبي القسم.**
* **تنظيم وتنسيق الدورات وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس.**
* **تشجيع منسوبي القسم على المشاركة في حضور الدورات والبرامج التدريبية وورش العمل داخل القسم وخارجه.**
* **اقتراح مشاريع تطويرية للقسم بالتشاور مع أعضائه.**
* **دراسة المعاملات التي يحيلها رئيس القسم إلى اللجنة وإبداء الرأي حولها، ورفع التوصيات اللازمة بشأنها.**
* **رفع تقرير فصلي عن نشاط اللجنة إلى رئيس القسم.**

**لجنة القياس والتقويم**

**مهام اللجنة:**

* **رسم رؤى وخطط وسياسات وأهداف القياس والتقويم على مستوى القسم.**
* **نشر ثقافة القياس والتقويم من خلال عقد الدورات التدريبية وورش العمل والمحاضرات والندوات.**
* **تقديم الدعم لأعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بمهام الوحدة.**
* **العمل على تنويع أساليب القياس، وتبنى الأساليب الحديثة في مجال قياس وتقويم الأداء.**
* **تصميم الاستبانات وأدوات جمع البيانات المتعلقة بالقياس والتقويم.**
* **العمل على متابعة تنفيذ أدوات القياس والتقويم المختلفة المباشرة وغير المباشرة.**
* **إعداد خطة لتنفيذ أدوات التقويم المباشرة (مصفوفات الاختبار- الواجبات – البحوث. الخ).**
* **إعداد خطة لتنفيذ أدوات التقويم غير المباشرة (استبانات- مقابلات...الخ.).**
* **تحليل نتائج أدوات القياس والتقويم.**
* **رفع تقرير فصلي عن نشاط اللجنة إلى رئيس القسم.**

**لجنة العلاقات العامة**

**مهام اللجنة:**

* **الإعلان عن الأنشطة والفعاليات التي يقوم بها القسم.**
* **متابعة أنشطة القسم، وتوثيقها.**
* **إصدار نشرات وكتيبات وملصقات تبرز أنشطة القسم وبرامجه وفعالياته، بالتنسيق مع الزملاء في القسم.**
* **التنسيق مع وحدة العلاقات العامة في الكلية لتوثيق مناشط القسم ونشرها في موقع الكلية.**
* **تصوير وأرشفة فعاليات القسم للاستفادة منها في تصميم التقرير السنوي.**
* **رفع تقرير فصلي عن نشاط اللجنة إلى رئيس القسم.**

**لجنة الترقيات العلمية والمعادلات**

**مهام اللجنة:**

* **-استقبال الطلاب والطالبات المحولين من كليات داخل الجامعة وخارجها والراغبين في الالتحاق بقسم اللغة العربية.**
* **دراسة وفحص السجلات الأكاديمية للطلاب والطالبات الراغبين في التحويل.**
* **مراجعة توصيفات المقررات المراد معادلتها ومطابقتها بتوصيفات القسم.**
* **مخاطبة رئيس القسم وإبداء رأي اللجنة في طلب التحويل.**
* **دراسة المعاملات التي يحيلها رئيس القسم إلى اللجنة، وإبداء الرأي حولها، ورفع التوصيات اللازمة بشأنها.**
* **رفع تقرير فصلي عن نشاط اللجنة إلى رئيس القسم.**

**لجنة الجوائز والبرامج الإثرائية**

**مهام اللجنة:**

* **متابعة الجوائز والمحلية والإقليمية والعالمية.**
* **متابعة البرامج والفعاليات الإثرائية.**
* **متابعة تعاميم منظمة اليونسكو.**
* **الإعلان والفرز والترشيح للمتقدمين للجوائز والبرامج المختلفة.**
* **مساعدة أعضاء هيئة التدريس والطلاب على معرفة كيفية التعامل مع هذه البرامج والتنافس فيها.**
* **دراسة المعاملات التي يحيلها رئيس القسم إلى اللجنة، وإبداء الرأي حولها، ورفع التوصيات اللازمة بشأنها.**
* **رفع تقرير فصلي عن نشاط اللجنة إلى رئيس القسم.**

**إنجازات القسم**

* **حصول القسم على المركز الخامس في مشروع البرامج الأكثر جاهزية للاعتماد الأكاديمي.**
* **تفعيل ملتقى الدراسات العليا والبحث العلمي المصغر في الفترة من 27/7 إلى 1/ 8/ 1438هـ .**
* **الحصول على جائزة معالي مدير الجامعة في الجودة والتميز 1441-1442هـ.**
* **المشاركة في تأسيس وعضوية جمعية الأدب السعودية.**
* **المشاركة في مجلس إدارة نادي نزاهة بالجامعة.**
* **المشاركة في الفعاليات الفكرية والثقافية.**
* **المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع.**

**وسائل التواصل مع القسم**

|  |  |
| --- | --- |
| **شطر الطلاب:****0164043919** | **شطر الطالبات****0164046051** |