



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	قراءت انجليزية في إدارة الاعمال(1)
رمز المقرر:	MGT121
البرنامج:	إدارة الأعمال
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
الكلية:	العلوم والدراسات الإنسانية
المؤسسة:	المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف 7



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات معتمدة
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الأولى / الثاني
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) ENG101
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد	45	%100
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	45

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

MGT121 is an integral course that aims to build on and consolidate the language skills already acquired business through Eng 101 to develop students' overall communicative competence with the focus on meeting their immediate personal and academic needs. Also, it provides students with opportunities to practice more challenging language skills in order to reach a high level of proficiency in English language administration the business.

2. الهدف الرئيس للمقرر

Understanding the main ideas of a variety of written and spoken texts.
Participating effectively in a short conversation using an appropriate language.
Producing a range of text types in the form of a logical and cohesive paragraph.
Demonstrating limited control of essential grammatical structures.
Producing an extended oral discourse and participating in longer conversations.

paragraphs. Constructing a range of cohesive texts with multiple

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	المعرفة والفهم	1
K1	and spoken Understanding the main ideas of a variety of written .texts	1.1
K1	Participating effectively in a short conversation using an appropriate language.	1.2
K2	and cohesive Producing a range of text types in the form of a logical .paragraph	1.3
		1.4
		1.5
		1.6
	المهارات	2
S1	Students can talk about things that they are doing now, things they usually do, and things they did in the past.	2.1
S1	They can write a short simple paragraph about a job that they would like to have.	2.2
		2.3
		2.4
		2.5
		2.6
	القيم	3.4
		3.1
		3.2
		3.3

ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
3	Introduction of the Course	1
3	What is Business?	2
3	Careers in Business	3
3	The Target Market & Market Research and Product Design	4
3	Revision for mid-term exam	5
6	International Business, Why Nations Trade	6
3	Multinational Corporations	7
6	An Accounting Overview	8
3	Why Finance?	9
3	Management & Human Resources Development	10
3	Decision Making: Steps in Decision process	11
3	The Reality of Decision Making	12
3	Revision	13
45	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	Understanding the main ideas of a .and spoken texts variety of written	المحاضرات الواجبات	الاختبارات متابعة الواجبات
1.2	Participating effectively in a short conversation using an appropriate language.		
1.3	Producing a range of text types in and cohesive the form of a logical .paragraph		
1.4			
1.5			
1.6			
2.0	المهارات		
2.1	Students can talk about things that they are doing now, things they usually do, and things they did in the past.	الواجبات المناقشات	تقييم الواجبات تقييم المناقشات
2.2	They can write a short simple paragraph about a job that they would like to have.		
2.3			
2.4			
2.5			
2.6			
3.0	القيم		
3.1			
3.2			
3.3			

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تمارين – واجبات – تكاليف	مستمر	10%
2	الحضور والمشاركة بالمناقشات	مستمر	10%
3	الاختبار الشهري الأول	7	20%
4	الاختبار الشهري الثاني	13	20%
5	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إشراف أستاذ المقرر علي الطالب أثناء التكاليفات والواجبات والبحوث.
- الساعات المكتبية المخصصة (ساعتان أسبوعيا) من قبل أستاذ المقرر.
- تواصل أستاذ المقرر مع الطالب عبر البلاك بورد.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

Business Concepts for English practice. Marianne McDougal Arden, Barbara Tolley Dowling. Heinle and Heinle Publishers. 2010م	المرجع الرئيس للمقرر
Management. Bartol. K. M Publisher. 2009م Organisational Behaviour David Body K. M Publisher. 2008م	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
لا يوجد	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة مجهزة: بروجكتور وجهاز كمبيوتر كافية لـ 30 طالب	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز كمبيوتر متصل بشبكة الانترنت وجهاز عرض.	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مراجعة عينة من الأوراق	عضو هيئة تدريس آخر	نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية.
المراجعة الداخلية للمقرر	لجنة المراجعة الداخلية	فعالية التدريس

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف 644

قسم إدارة الأعمال – جلسة برئاسة رئيس القسم الدكتور ثامر الخالدي	جهة الاعتماد
15	رقم الجلسة
1442 / 6 / 26 هـ	تاريخ الجلسة

