



اعتماد
NCAAA

T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مبادئ التكاليف والمحاسبة الإدارية
رمز المقرر:	ACC230
البرنامج:	المحاسبة
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	كلية إدارة الاعمال
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ج. موضوعات المقرر خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- د. التدريس والتقييم: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
٢. أنشطة تقييم الطلبة خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- و - مصادر التعلم والمرافق: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
١. قائمة مصادر التعلم: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ز. تقويم جودة المقرر: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ح. اعتماد التوصيف خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:	
٢. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلبات قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>	
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>	
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية/المستوى الرابع	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): • مبادئ المحاسبة (٢) ACC211	
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥ ساعة	١٠٠%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	٤٥
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	٤٥ ساعة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يسعى هذا المقرر إلى التعريف بمبادئ محاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية من خلال التركيز على الدور الذي تلعبه معلومات التكاليف والمحاسبة الإدارية في بيئة الأعمال، ومفاهيم التكاليف وأسس تبويبها، وتحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح، وكيفية إعداد قوائم التكاليف لأغراض القياس واتخاذ القرار، وكيفية تخصيص التكاليف غير المباشرة.
٢. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطالب على:- • التعرف على المفاهيم الأساسية للتكلفة وتبويباتها. • تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح. • التعرف على نظريات تحميل التكاليف وكيفية إعداد قوائم التكاليف الصناعية في ظل تلك النظريات. • التعرف على كيفية تخصيص التكاليف غير المباشرة.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
A1	1. المعرفة والفهم 1.1 أن يتعرف الطالب على مفهوم التكلفة وتبويباتها، والنظريات المختلفة لتحميل التكاليف وطرق إعداد قوائم التكاليف الصناعية وطرق تخصيص التكلفة غير المباشرة، والتعرف على كيفية تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح.

		1.2
		1.3
		1...
	المهارات	2
B1	أن يصبح الطالب قادراً على إعداد قوائم التكاليف الصناعية باستخدام نظريات التحميل المختلفة، قادراً على تخصيص التكاليف غير المباشرة، قادراً على تحديد نقطة التعادل.	2.1
B2	أن يتمكن الطالب من فحص وتحليل المعلومات الموجودة في قوائم التكاليف الصناعية للمنشآت في الواقع العملي.	2.2
		2.3
		2...
	القيم	3
C1	أن يصبح الطالب قادراً على قيادة فرق العمل للوصول إلى قرار في المسائل الحوارية المرتبطة بنظريات تحميل التكاليف وطرق تخصيص التكاليف غير المباشرة.	3.1
C3	أن يصبح الطالب قادراً على تحمل مسؤولية تعلمه الذاتي والتعرف على مصادر المعلومات الجديدة عن محاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية.	3.2
C4	أن يصبح الطالب قادراً على التعبير عن الرأي بخصوص النظرية الأمثل لتحميل التكاليف والطرق المثلى لتخصيص التكاليف غير المباشرة.	3.3
D1	أن يصبح الطالب قادراً على اختيار الأساليب الرياضية المناسبة لحل مشكلة تخصيص التكاليف غير المباشرة.	3.4
D4	أن يصبح الطالب قادراً على تقديم العروض المرئية في مجال محاسبة التكاليف والإدارية وفقاً للمعايير النمطية.	3.5

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الفصل الأول: مدخل نظري لمحاسبة التكاليف	٦
2	الفصل الثاني: تصنيف وتبويب التكلفة	٩
3	الفصل الثالث: تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح	٩
4	الفصل الرابع: نظريات تحميل التكاليف وطرق إعداد قوائم التكاليف الصناعية	١٢
5	الفصل الخامس: طرق تحميل التكاليف غير المباشرة.	٩
.....	المجموع	٤٥

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يتعرف الطالب على مفهوم التكلفة وتبويباتها، والنظريات المختلفة لتحميل التكاليف وطرق إعداد قوائم التكاليف الصناعية وطرق تخصيص التكلفة غير المباشرة، وكيفية تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح.	المحاضرة النقاش	الاختبارات المشاركة
1.2			
...			
2.0	المهارات		
2.1	أن يصبح الطالب قادراً على إعداد قوائم التكاليف الصناعية باستخدام نظريات التحميل المختلفة، قادراً على تخصيص التكاليف غير المباشرة، قادراً على تحديد نقطة التعادل.	المحاضرة المناقشات الحالات العملية	الاختبارات المشاركة الواجبات
2.2	أن يتمكن الطالب من فحص وتحليل المعلومات الموجودة في قوائم التكاليف الصناعية للمنشآت.	المحاضرة المناقشات الحالات العملية	الاختبارات المشاركة الواجبات

		...
		القيم 3.0
المشاركة العروض	المحاضرة البحوث	أن يصبح الطالب قادراً على قيادة فرق العمل للوصول إلى قرار في المسائل الحوارية المرتبطة بنظريات تحميل التكاليف وطرق تخصيص التكاليف غير المباشرة.
المشاركة الواجبات	المحاضرة النقاش الحالات العملية	أن يصبح الطالب قادراً على تحمل مسؤولية تعلمه الذاتي والتعرف على مصادر المعلومات الجديدة عن محاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية.
المشاركة الواجبات	المحاضرة النقاش الحالات العملية	أن يصبح الطالب قادراً على التعبير عن الرأي بخصوص النظرية الأمثل لتحميل التكاليف والطرق المثلى لتخصيص التكاليف غير المباشرة.
المشاركة الواجبات	المحاضرة الحالات العملية	أن يصبح الطالب قادراً على اختيار الأساليب الرياضية المناسبة لحل مسألة تخصيص التكاليف غير المباشرة.
العروض	البحوث	أن يصبح الطالب قادراً على تقديم العروض المرئية عند حل الحالات العملية وفقاً للمعايير النمطية.

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الأول؛	٦-٧	٢٠%
2	الاختبار الثاني؛	١١-١٢	٢٠%
3	المشاركة الصفية، والبحوث؛		١٠%
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٥٠%
5			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يتم تحديد ساعات مكتبية (٦ ساعات مكتبية) يتواجد فيها أستاذ المقرر لمقابلة الطلاب والاجابة عن استفساراتهم وتقديم النصح والإرشاد الأكاديمي للطلاب؛ بشكل مباشر خلال تواجده في مكتب عضو هيئة التدريس او غير مباشر عن طريق D2L.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	د وابل بن علي الوابل - محاسبة التكاليف الجزء الاول. ٢٠٠٥. دار وابل للنشر.
المراجع المساندة	د وابل بن علي الوابل. د. محمد مصطفى الجبالي. ١٩٩٦. محاسبة التكاليف: مدخل إداري حديث.
المصادر الإلكترونية	يتم إرشاد الطالب للمواقع المتخصصة على الشبكة العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المقرر؛ • موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين (SOCPA) ؛ • موقع الجمعية السعودية للمحاسبة؛ • المدونات العلمية المهمة بمحاسبة التكاليف.
أخرى	الاسطوانات المدمجة المرافقة لبعض الكتب والمراجع.

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة حديثة تتسع لعدد ٣٠ طالب مجهزة بكراسي وطاولات.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> • جهاز كمبيوتر مزود ببرنامج العروض (POWERPOINT)؛ • وبرنامج السيورة الذكية والبرامج الأخرى؛ • جهاز عرض الكتروني (PROJECTOR)؛ • شبكة الإنترنت.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التفويم	المقيمون	طرق التفويم
١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس.	• الطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> • استبانة تفويم الطلاب للمقرر؛ • استبانة تفويم رضا الطالب عن الاختبارات؛ • استبانة تفويم المرافق من قبل الطالب. • تقرير قياس مخرجات التعلم لمقرر دراسي؛ • تقرير المقرر؛ • التقرير السنوي للبرنامج.
٢. استراتيجيات أخرى لتفويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم.	• الأستاذ أو القسم.	<ul style="list-style-type: none"> • استبانة تفويم الطالب لعضو هيئة التدريس؛ • مناقشات دورية من قبل القسم لتفويم طرق التدريس للمقرر والبحث في إمكانية تطويره؛ • ربط المقرر بالتطبيق العملي؛ • رفع الموضوعات للطلاب على الموقع الشخصي الإلكتروني لتسهيل عملية الاستذكار؛ • مشاركة الطلاب في تجهيز بعض المواد العلمية للمقرر وتقديمها ومناقشتها.
٣. إجراءات تطوير التدريس.	• القسم العلمي.	<ul style="list-style-type: none"> • الاستعانة بعضو هيئة تدريس مستقل من داخل القسم لتصحيح عينة من اختبار الطالب قبل البدء في عملية التصحيح؛ • الاستعانة بعضو هيئة تدريس مستقل من داخل القسم لتصحيح اختبارات الطلاب بعد الانتهاء من عملية التصحيح؛ • توحيد امتحان المقرر لأكثر من عضو هيئة تدريس.
٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب.	• القسم العلمي.	<ul style="list-style-type: none"> • الاستعانة بعضو هيئة تدريس مستقل من داخل القسم لتصحيح اختبارات الطلاب بعد الانتهاء من عملية التصحيح؛ • توحيد امتحان المقرر لأكثر من عضو هيئة تدريس.
٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره.	• القسم العلمي.	<ul style="list-style-type: none"> • الاستعانة بالتغذية الراجعة من خريجي القسم؛ • دراسة احتياجات سوق العمل من خلال مقابلة ممثلي من المؤسسات المالية.

--	--	--

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى) (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ج. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم المحاسبة
رقم الجلسة	الجلسة السابعة
تاريخ الجلسة	الجلسة السابعة بتاريخ ١٢-٠٣-١٤٤٣ هـ

