



اعتماد
NCAAA
T3
2020

توصيف البرنامج

اسم البرنامج: رياض الأطفال
مستوى المؤهل: بكالوريوس في التربية والآداب (التعليم قبل الابتدائي)
القسم العلمي: رياض الأطفال
الكلية : التربية
المؤسسة : جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه: ٣
- ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته: ٤
- ج. المنهج الدراسي: ٦
- د. القبول والدعم الطلابي: ١٤
- هـ. هيئة التدريس والموظفون: ١٨
- و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات: ٢٠
- ز. إدارة البرنامج ولوائحه: ٢١
- ح. ضمان جودة البرنامج: ٢٢
- ط. بيانات اعتماد التوصيف : ٢٦



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج: كلية التربية – جامعة المجمعة	
٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج: شعب رياض الأطفال بالزلفى	
٣. أسباب إنشاء البرنامج (اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية.... الخ) حاجة المجتمع الى معلمات متخصصات في مجال الطفولة المبكرة ومعه اعدادا أكاديميا وعمليا تستطع من خلالها مواكبة تغيرات العصر ، وتعليم اطفال هذه الفئة ومواكبة التطور العلمي في مجال الطفولة المبكرة وتربية الاطفال و تحقيق النمو الاجتماعي السليم من خلال تربية الاطفال من قبل متخصصين والعمل بمبدأ اقتصاديات التعليم بتوفير التعليم قبل المدرسي بما يقلل التكاليف على برامج التعليم المدرسي ، ومن خلال اتفاقية حقوق الطفل التي أسستها الامم المتحدة بمراعاة حقوق الطفل الصحية والجسمية والتعليمية والاهتمام بمرحلة الروضة واهميتها في اعداد الطفل للحياه المستقبلية كي يكون عضو فعال في مجتمعه الذي يعيش فيه .	
٤. إجمالي الساعات المعتمدة: (١٤٢) ساعة معتمدة	
٥. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها : *العمل في الروضات الحكومية *العمل في وزارة التربية والتعليم *العمل في وزارة التعليم العالي *تقديم الاستشارات للمراكز المتخصصة في مجال الطفولة .	
٦. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت)	
المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)
المهن / الوظائف (لكل مسار)	
لا يوجد مسارات للبرنامج	
١	
٢	
٣	
٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)	
نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
١. بكالوريوس في التربية والآداب (التعليم قبل الابتدائي)	١٤٢ ساعة
٢	
٣	

١. رسالة البرنامج:

إعداد طالبات مؤهلات علميا وتربويا ومهنياً في مجال الطفولة المبكرة، عن طريق تقديم برنامج أكاديمي للطالبة لتكون قادرة على المنافسة في الميدان العلمي والتربوي، والمشاركة بتقديم خدمات بحثية وتربوية للمجتمع .

٢. أهداف البرنامج:

* إعداد الخريجات المؤهلات علمياً ومهنياً وتربوياً وتقنياً وفق المعايير الوطنية والعالمية واحتياجات سوق العمل.
* تطوير المعارف التربوية والأكاديمية في مجال الطفولة المبكرة وفق رؤية المملكة ٢٠٣٠م.
* إتاحة الفرصة لقبول الطالبات في برنامج أكاديمي متميز بما يحقق أهداف التنمية المستدامة.
* تقديم برامج دراسات عليا تربوية وأكاديمية ومهنية في مجال الطفولة المبكرة وفق التوجهات الوطنية للمملكة.
* دعم وتعزيز المعرفة العلمية والمهنية من خلال تقديم أبحاث علمية متميزة تخدم المجتمع.
* بناء شراكات مجتمعية لتعزيز المسؤولية وتحقيق التنمية المجتمعية، تحسين جودة الحياة الجامعية للطالبات من خلال الأنشطة المتنوعة بما يساهم في بناء شخصيتهم المتكاملة.

٣. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:

تتضمن رسالة البرنامج " إعداد طالبات مؤهلات علميا وتربويا ومهنياً في مجال الطفولة المبكرة، عن طريق تقديم برنامج أكاديمي للطالبة لتكون قادرة على المنافسة في الميدان العلمي والتربوي، والمشاركة بتقديم خدمات بحثية وتربوية للمجتمع.

كما يحقق البرنامج رسالة الكلية وهي " إعداد المؤهلين علمياً وتربوياً ومهنياً عن طريق تقديم برامج تعليمية متطورة؛ لبناء منظومة أكاديمية قادرة على المنافسة في الميدان العلمي والتربوي، وتقديم خدمات بحثية وتربوية للمجتمع.

" ويسعى برنامج رياض الاطفال الى تحقيق هذه الرسالة. ويحاول البرنامج دمج تقنيات المعلومات والاتصال في المنظومة التعليمية وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي ووفق رؤية المملكة ٢٠٣٠م.



مصفوفة الاتساق بين رسالة الكلية ورسالة البرنامج
الكلية : التربية بالمجموعة القسم الاكاديمي : رياض الأطفال البرنامج : رياض الأطفال

رسالة الكلية				الكلمات المفتاحية الكلمات المفتاحية لرسالة البرنامج
إعداد المؤهلين علمياً وتربوياً ومهنياً عن طريق تقديم برامج تعليمية متطورة؛ لبناء منظومة أكاديمية قادرة على المنافسة في الميدان العلمي والتربوي، وتقديم خدمات بحثية وتربوية للمجتمع				
المجتمع	وتقديم خدمات بحثية	قادرة على المنافسة في الميدان العلمي والتربوي	إعداد المؤهلين علمياً وتربوياً ومهنياً عن طريق تقديم برامج تعليمية متطورة	
			*	إعداد المؤهلات علمياً وتربوياً ومهنياً في مجال الطفولة
		*		قادرة على المنافسة في الميدان العلمي والتربوي
	*			تقديم خدمات بحثية
*				المجتمع

٤. خصائص خريجي البرنامج:

- القدرة على الفهم العميق للمحتوى المعرفي والنظريات والمبادئ والمفاهيم الأساسية في مجال رياض الأطفال، وطرق تعليم وتعلم الأطفال.
- القدرة على البحث في مشكلات الطفولة وكيفية التعامل مع الأطفال العاديين وذوي الاحتياجات الخاصة.
- القدرة على امتلاك مهارات البحث وفهم محتوى البحوث والدراسات الحديثة المتعلقة بالطفل
- القدرة على التفكير الإيجابي وتطبيق المعارف والمفاهيم والنظريات وأساليب الاستقصاء في مجال الطفولة لإيجاد حلول ابتكارية في مشكلات الأطفال النمائية والتعليمية
- امتلاك مهارات التواصل اللفظي وغير اللفظي، وتستخدم الوسائط المتعددة للتواصل مع التلاميذ وزملاء المهنة والقيادات العليا وأولياء الأمور والمجتمع المحلي، والمؤسسات المجتمعية التي ترعى الطفولة.
- استخدام استراتيجيات التقييم المقننة وغير المقننة (Formal – Informal) لتقييم جميع جوانب النمو، وتحليل البيانات لأغراض متنوعة.
- المبادرة في تحديد المشكلات والقضايا في مجال رياض الأطفال وإيجاد الحلول لها في المواقف الفردية والجماعية، ويمارسوا القيادة لإيجاد حلول عملية ومبتكرة
- القدرة على قيادة المجموعة الصغيرة والمجموعات الكبيرة لتحقيق أهداف المشروعات العلمية والبحثية في إطار تخصص رياض الأطفال.
- القدرة على متابعة الجديد في المعلومات في مجال التخصص في الموضوعات الأكاديمية والمهنية وتوظيف التقنية ودمجها في الممارسات المهنية
- تحري الفرص لتحقيق النمو الذاتي والمهني، ويمتلك المرونة في تعديل توجهاته المهنية بما يعكس المتوقع منه بصفته مربياً
- الالتزام بالقيم الإسلامية بما في ذلك أخلاقيات المهنة
- الالتزام بالسلوكيات التي تتفق والمعتقدات الدينية الإسلامية من إخلاص وتحمل المسؤولية والالتزام تجاه الآخرين

٥. مخرجات تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم	
١٤	المعرفة الكاملة بجميع المفاهيم والنظريات المرتبطة بتخصص رياض الاطفال وبنظريات التعليم والتعلم والمجالات العلمية اللازمة للإعداد المهني.
٢٤	المعرفة الكاملة بالإجراءات والطرق المتبعة في تعليم وتعلم اطفال الروضة و احدث التطورات التربوية والنفسية والأبحاث الحديثة المرتبطة بالإدارة الصفية وطرق التدريس الأطفال .
٣٤	الإلمام بأحدث التطورات البحثية المتعلقة بإيجاد الحلول لمشكلات وقضايا الطفولة وكذلك القضايا التربوية المستجدة والمختلفة
٤٤	الالتزام بأخلاقيات مهنة معلمة الروضة وكفاياتها والنواح التنظيمية للتعامل مع زملاء والأطفال واولياء الأمور ووثيقة حقوق الطفل وكيفية تحسين ذلك وفقا للتغيرات المتلاحقة
المهارات	
١م	نقد المحتوى العلمي والأفكار المتضمنة في المفاهيم لبيان أوجه القوه والضعف وتحليلها واستخدامها في اقتراح الحلول الصفية التي يتم مواجهتها واتخاذ القرارات .
٢م	دراسة بعض مشكلات الطفولة البسيطة والمعقدة بعد إجراء التقصي وتقديم حلول إبداعية للمشكلات المطروحة باستخدام اشكال متنوعة من تقنيات المعلومات والمعرفة النظرية والخبرة العملية .
٣م	تطبيق المعارف والنظريات والأسس والمهارات والكفايات المهنية لمعلمة الروضة .
٤م	التواصل مع الاخرين باستخدام أساليب التواصل التكنولوجية شفها وكتابيا بكفاه
٥م	استخدام تقنية المعلومات والاتصالات للحصول على المعلومات الحديثة في مجال رياض الأطفال
٦م	استخدام الأساليب الحسابية في معالجة بعض المعلومات المرتبطة بمجال الطفولة
٧م	استخدام مهارات الحاسب الالى في تنفيذ متطلبات المقرر .
٨م	محاكاة أنشطة التعلم والتعليم بالروضة التي تتضمن الاداءات الحركية والصوتية والفنية بمهارة .
القيم	
١ق	الاسهام بشكل بناء في حل المشكلات في مواقف النشاط الجماعي سواء كامن فردا في مجموعة ام قائد المجموعة
٢ق	ممارسة العمل ضمن فريق بكفاه والقيادة لمجموعة العمل .
٣ق	التصرف بما يعكس تحمل مسؤولية العلاقات الاجتماعية والمهنية .
٤ق	تحمل مسؤولية التعلم الذاتي والاستمرار في تطوير الذات مهنيا وشخصيا
٥ق	الالتزام بالقيم الاخلاقية العالية على المستوى الشخصي والاجتماعي بما يكون اتجاهات ايجابية نحو مهنة التدريس واكتشاف القدرات التدريسية وتقويم الذات بموضوعية .

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت)

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
	----		إجباري	متطلبات الجامعة
٨,٥%	١٢	٦	اختياري	متطلبات الكلية
٢٢,٥%	٣٢		إجباري	

	-----		اختياري	
٥٩%	٨٤	٣٩	إجباري	متطلبات البرنامج
١٠%	-----		اختياري	
١٠٠%	١٤	٧		متطلبات من أقسام أخرى
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	مشروع التخرج
	٨	١		التدريب الميداني / سنة الامتياز
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	أخرى
١٠٠	١٤٢			الإجمالي

يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)
٢. مقررات البرنامج:

المستوى الأول						
رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	عملي	متطلب سابق
١١٦	EDU	تقنيات التعلم ومهارات الاتصال	٢	٢		
١١٧	EDU	اصول التربية الاسلامية	٢	٢		
١١٨	EDU	نظام وسياسة التعليم في المملكة العربية السعودية	٢	٢		
١١١	KIN	التنشئة الاجتماعية	٢	٢		
١١٢	KIN	مدخل الى رياض الاطفال	٢	٢		
١١٣	KIN	تربية الطفل في الاسلام	٢	٢		
			ساعة 12	اجمالي عدد الساعات		
المستوى الثاني						
رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	عملي	متطلب سابق
١٢٦	EDU	علم نفس النمو	٢			
١٠٢	ENG	اللغة الإنجليزية	٢			
١٢١	KIN	مؤسسات الطفولة ومنظماتها	٢	٢		
١٢٢	KIN	أدب الطفل	٣	٢	٢	
١٢٣	KIN	سيكولوجية اللعب	٢	٢		
١٢٤	KIN	المهارات اللغوية للطفل	٣	٢	٢	
١٢٥	KIN	سيكولوجية رسوم الاطفال	٢	٢		

اجمالي عدد الساعات				ساعة 16			
المستوى الثالث							
رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	عملي	متطلب سابق	
٢١٦	EDU	صحة نفسية	٢				
٢١٧	EDU	مبادئ البحث التربوي	٢				
٢١١	KIN	تنمية مهارات التفكير	٢	٢			
٢١٢	KIN	التربية الحركية (تدريبات وألعاب)	٣	٢	٢		
٢١٣	KIN	المهارات اليدوية والفنية للطفل	٣	٢	٢	KIN 125	
١٠٣	ENG	اللغة الإنجليزية (٢)	٢	٢		ENG102	
٢٠١	SALM	قران كريم (١)	٢	٢			
اجمالي عدد الساعات				ساعة 16			
المستوى الرابع							
رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	عملي	متطلب سابق	
٢٢٦	EDU	علم النفس التربوي	٢	٢			
٢٢١	KIN	الحضانة ورياض الأطفال	٢	٢		KIN 112	
٢٢٢	KIN	التعليم والتعلم في السنوات المبكرة	٢	٢			
٢٢٣	KIN	المهارات العلمية والرياضية عند الطفل	٣	٢	٢		
225	KIN	طرق رواية القصة	٣	٢	٢		
١٠٤	SEDU	مقدمة في التربية الخاصة	٢	٢			
٢٠٢	SALM	قران كريم (٢)	٢	٢		SALM201	
اجمالي عدد الساعات				ساعة 16			
المستوى الخامس							
رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	عملي	متطلب سابق	
٢١٦	EDU	إدارة وتخطيط تربوي	٢				
٢١٧	EDU	إنتاج ومصادر التعلم الالكترونية	٢				
٢١١	KIN	الثقافة الصحية	٣	٢	٢		
٢١٢	KIN	تصميم الألعاب التربوية	٣	٢	٢	KIN123	
٢١٣	KIN	إعداد معلمة الروضة	٢	٢			
٢١٤	KIN	طرق تدريس رياض الأطفال في ضوء الجودة	٢	٢			

		٢	٢	سيكولوجية الفروق الفردية	KIN	٣١٥
		٢	٢	نظريات التعلم	KIN	٣١٦
اجمالي عدد الساعات				18 ساعة		
المستوى السادس						
رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	عملي	متطلب سابق
٣٢٦	EDU	استراتيجيات التدريس	٢			
٣٢٧	EDU	المناهج التعليمية	٢			
٣٢١	KIN	مكتبات الأطفال	٢	٢		
٣٢٢	KIN	المشكلات السلوكية للطفل	٢	٢		
٣٢٣	KIN	مصطلحات في الطفولة باللغة الإنجليزية	٢	٢		
٣٢٤	KIN	مسرح الطفل	٣	٢	٢	
٣٢٥	KIN	النمو العقلي والمعرفي للطفل	٢	٢		
٣٢٦	KIN	برامج التلفزيون التربوي	٣	٢	٢	
اجمالي عدد الساعات				18 ساعة		
المستوى السابع						
رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	عملي	متطلب سابق
٤١٦	EDU	اتجاهات حديثة في استراتيجيات التدريس	٢			
٤١٧	EDU	التقويم التربوي	٢			
٤١١	KIN	سيكولوجية الابتكار	٢	٢		
٤١٢	KIN	اعداد وسائل تعليمية للطفل	٣	٢	٢	
٤١٣	KIN	الانشطة في رياض الاطفال	٣	٢	٢	
٤١٤	KIN	المفاهيم الدينية والاجتماعية	٢	٢		
٤١٥	KIN	التربية البيئية	٢	٢		
٤١٧	SEDU	صعوبات التعلم	٢	٢		SEDU104
اجمالي عدد الساعات				18 ساعة		
المستوى الثامن						
رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	عملي	متطلب سابق
٤٢٣	EDU	التربية الميدانية	٦		٦	اجتياز المقررات التربوية و ١٢١ ساعة
٤٢١	KIN	الأطفال الموهوبون	٢	٢		

		٢	٢	الخدمة الاجتماعية في مجال الأسرة و الطفولة	KIN	٤٢٢
		٢	٢	إرشاد الطفل وتوجيهه	KIN	٤٢٤
		٢	٢	إدارة دور الحضانة ورياض الأطفال	KIN	٤٢٥
SEDU417		٢	٢	استراتيجيات الدمج والتدخل المبكر	SEDU	٤٢٦
ساعة 16				اجمالي عدد الساعات		

* المتطلبات السابقة : أذكر قائمة رموز المقررات التي يجب دراستها قبل هذا دراسة هذا المقرر
* ادرج المزيد من المستويات حسب الحاجة
** أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد)

٣. توصيف مقررات البرنامج:
ضع الرابط الإلكتروني للتوصيف التفصيلي لجميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

<https://www.mu.edu.sa/ar/%D8%A7%D9%84%D9%83%D9%84%D9%8A%D8%A7%D8%AA/%D9%83%D9%84%D9%8A%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%B1%D8%A8%D9%8A%D8%A9-%D8%A8%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%AC%D9%85%D8%B9%D8%A9/%D8%A%D9%88%D8%B5%D9%8A%D9%81-%D8%A7%D9%84%D8%A8%D8%B1%D9%86%D8%A7%D9%85%D8%AC-%D9%88%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%82%D8%B1%D8%B1%D8%A7%D8%AA-5>

٤. مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:
قم بالربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:
(س = مستوى التأسيس ، ر = مستوى الممارسة ، ت = مستوى التمكن)

جدول (مصفوفة) مخرجات التعلم للبرنامج / المقررات																	
القيم		المهارات										المعرفة			المقررات		
٥ ق	٤ ق	٣ ق	٢ ق	١ ق	٨ م	٧ م	٦ م	٥ م	٤ م	٣ م	٢ م	١ م	٤٤	٣٤	٢٤	١٤	الترميز
س	س							س	س			س	س				KIN1
س	س					س			س		س					س	KIN1
		س	س	س					س								KIN1
			س	س	س				س	س				س	س	س	KIN1
س		س				س			س	س				س	س	س	KIN1
س	س		س	س	س	س		س	س	س					س	س	KIN1
س				س		س		س	س		س			س	س		KIN1
س						س	س	س	س	س					س	س	KIN2
				س	س			س	س			س			ر	ر	KIN2
			س		ر	س		س			س				س	س	KIN2
			س		س			س				س			س	س	KIN2

جدول (مصفوفة) مخرجات التعلم للبرنامج / المقررات

القيم					المهارات								المعرفة				المقررات
٥	٤	٣	٢	١	٨م	٧م	٦م	٥م	٤م	٣م	٢م	١م	٤٤	٣٤	٢٤	١٤	الترميز
			ر	ر	ر	ر		ر	ر	ر		ر	ر		ر	ر	KIN2
			ر		ر		ر	ر	ر	ر		ر			ر	ر	KIN2
	ر				ر		ر	ر	ر	ر		ر			ر	ر	KIN2
		ر			ر	ر	ر		ر	ر		ر			ر	ر	KIN3
	ر				ر	ر	ر	ر	ر	ر		ر			ر	ر	KIN3
		ر		ر		ر				ر			ر	ر	ر	ر	KIN3
ر										ر			س		س	س	KIN3 14
	ر	ر	ر		ر	ر						ر		ر		ر	KIN3 15
	ر									ر	ر		ر	ر			KIN3 16
	ر			ر								ر				ر	KIN3 16
			ر	ر		ر	ر	ر	ر	ر		ر		ر			KIN3 22
ر			ر		ر	ر				ر	ر	ر		ر	ر	ر	KIN3 23
ر	ر		ر	ر	ر			ر	ر		ر					ر	KIN3
ر				ر			ر			ر	ر		ر	ر	ر		KIN3 25
	ر		ر		ر	ر				ر	ر				ر	ر	KIN3
				ت		ت			ت				ت		ت	ت	KIN4
				ت		ت			ت			ت		ت	ت	ت	KIN4 12
	ت			ت	ت	ت			ت	ت					ت		KIN4 13
			ت		ت	ت				ت			ت		ت	ت	KIN4 14
ت		ت			ت	ت		ت	ت					ت	ت	ت	KIN4
							ت	ت	ت					ت	ت	ت	KIN4 22
			ت				ت	ت	ت	ت		ت		ت	ت	ت	KIN4 25
	س		س		س		س	س	س	س				س	س	س	EDU1 16
		س									س				س	س	EDU1
	س							س	س				س		س	س	EDU1 18
	ر							ر	ر		ر				ر	ر	EDU1
	ر							ر	ر		ر				ر	ر	SAL



جدول (مصفوفة) مخرجات التعلم للبرنامج / المقررات

المقررات	المعرفة				المهارات								القيم				
	١٤	٢٤	٣٤	٤٤	١م	٢م	٣م	٤م	٥م	٦م	٧م	٨م	١ق	٢ق	٣ق	٤ق	٥ق
الترميز	ر	ر															
EDU2	ر	ر					س									س	
EDU2		ر		ر			ر			ر			ر			ر	
EDU3		ر		ر			ر						ر			ر	
EDU3		ت		ت			ر			ر			ر			ر	
EDU3	ر	ر		ر			ر						ر			ر	
EDU3	ت	ت		ر			ر						ر			ر	
EDU4	ت			ت												ر	
EDU4	ت	ت		ت			ت						ت			ت	
EDU4	ت	ت		ت			ت						ت			ت	
ENG	ت			ت			ت						ت			ت	
ENG	ت			ت			ت						ت			ت	
KIN2				س			س						س			س	
SAL				س			س						س			س	
SED	س			س			س						س			س	
U104	س			س			س						س			س	
SED	س			س			س						س			س	
LED3	ت			ت			ت						ت			ت	
ARA				س			س						س			س	
المهارات اللغوية				ر			ر						ر			ر	
SOC1		س					س						س			س	
HAF1				س			س						س			س	
LHR				س			س						س			س	
VOW				س			س						س			س	
SAL				س			س						س			س	
M101				س			س						س			س	
SAL				س			س						س			س	
M102				س			س						س			س	
SAL				س			س						س			س	
M103				س			س						س			س	
SAL				س			س						س			س	
M104				س			س						س			س	

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.
صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها.

استراتيجيات التعليم والتعلم	مخرجات التعلم للبرنامج
المعارف	
إلقاء المحاضرات المناقشة والحوار الأوراق البحثية إقامة ورش عمل ومحاضرات توعية	١ع المعرفة الكاملة بجميع المفاهيم والنظريات المرتبطة بتخصص رياض الاطفال وبنظريات التعليم والتعلم والمجالات العلمية اللازمة للإعداد المهني.
	٢ع المعرفة الكاملة بالإجراءات والطرق المتبعة في تعليم وتعلم اطفال الروضة و احدث التطورات التربوية والنفسية والأبحاث الحديثة المرتبطة بالإدارة الصفية وطرق التدريس الأطفال .
	٣ع إلامام بأحدث التطورات البحثية المتعلقة بإيجاد الحلول لمشكلات وقضايا الطفولة وكذلك القضايا التربوية المستجدة والمختلفة
	ع ٤ الالتزام بأخلاقيات مهنة معلمة الروضة وكفاياتها واللوائح التنظيمية للتعامل مع الزملاء والأطفال واولياء الأمور ووثيقة حقوق الطفل وكيفية تحسين ذلك وفقا للتغيرات المتلاحقة
المهارات	
التعلم الذاتي العصف الذهني حل المشكلات المناقشة والحوار وتقديم العروض المناقشة والحوار وتقديم العروض لعب الأدوار دراسة الحالة المشروعات تعلم تعاوني تعلم الاقران	١م نقد المحتوى العلمي والأفكار المتضمنة في المفاهيم لبيان أوجه القوه والضعف وتحليلها واستخدامها في اقتراح الحلول الصفية التي يتم مواجهتها واتخاذ القرارات .
	٢م دراسة بعض مشكلات الطفولة البسيطة والمعقدة بعد إجراء التقصى وتقديم حلول إبداعية للمشكلات المطروحة باستخدام اشكال متنوعة من تقنيات المعلومات والمعرفة النظرية والخبرة العملية .
	٣م تطبيق المعارف والنظريات والأسس والمهارات والكفايات المهنية لمعلمة الروضة .
	٤م التواصل مع الاخرين باستخدام أساليب التواصل التكنولوجية شفهيًا وكتابيا بكفاه
	م ٥ استخدام تقنية المعلومات والاتصالات للحصول على المعلومات الحديثة في مجال رياض الأطفال
	٦م استخدام الأساليب الحسابية في معالجة بعض المعلومات المرتبطة بمجال الطفولة
	٧م استخدام مهارات الحاسب الالى في تنفيذ متطلبات المقرر .
	٨م محاكاة أنشطة التعلم والتعليم بالروضة التي تتضمن الاداءات الحركية والصوتية والفنية بمهارة .
القيم	
التعلم الذاتي حل المشكلات التعلم التعاوني العروض التقديمية السمنارات العلمية المشروعات البحثية	١ق الاسهام بشكل بناء في حل المشكلات في مواقف النشاط الجماعي سواء كامن فردا في مجموعة ام قائد المجموعة
	٢ق ممارسة العمل ضمن فريق بكفاه والقيادة لمجموعة العمل .
	٣ق التصرف بما يعكس تحمل مسؤولية العلاقات الاجتماعية والمهنية .
	ق٤ تحمل مسؤولية التعلم الذاتي والاستمرار في تطوير الذات مهنيًا وشخصيًا
	ق٥ الالتزام بالقيم الاخلاقية العالية على المستوى الشخصي والاجتماعي بما يكون اتجاهات إيجابية نحو مهنة التدريس واكتشاف القدرات التدريسية وتقويم الذات بموضوعية .

٦. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج
 صف سياسات وأساليب وطريق التقييم المستخدمة (مباشرة ، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب
 الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها.

نوع التقييم	طرق التقييم	مخرجات التعلم
مباشر	الاختبارات التحريرية والشفهية	المعرفة الكاملة بجميع المفاهيم والنظريات المرتبطة بتخصص رياض الاطفال وبنظريات التعليم والتعلم والمجالات العلمية اللازمة للإعداد المهني.
غير مباشر	التطبيق العملي - لعب الأدوار	المعرفة الكاملة بالإجراءات والطرق المتبعة في تعليم وتعلم اطفال الروضة و احدث التطورات التربوية والنفسية والأبحاث الحديثة المرتبطة بالإدارة الصفية وطرق التدريس الأطفال .
مباشر	ملخصات نتائج البحوث الحديثة في مجال الطفولة	الإلمام بأحدث التطورات البحثية المتعلقة بإيجاد الحلول لمشكلات وقضايا الطفولة وكذلك القضايا التربوية المستجدة والمختلفة
غير مباشر	الملاحظة	الالتزام بأخلاقيات مهنة معلمة الروضة وكفاياتها واللوائح التنظيمية للتعامل مع الزملاء والأطفال واولياء الأمور ووثيقة حقوق الطفل وكيفية تحسين ذلك وفقا للتغيرات المتلاحقة
غير مباشر	الملاحظة - الاختبارات القبلية والبعديّة	نقد المحتوى العلمي والأفكار المتضمنة في المفاهيم لبيان أوجه القوه والضعف وتحليلها واستخدامها في اقتراح الحلول الصفية التي يتم مواجهتها واتخاذ القرارات .
غير مباشر	دراسة الحالة - الملاحظة - قياس الأثر	دراسة بعض مشكلات الطفولة البسيطة والمعقدة بعد إجراء التقصي وتقديم حلول إبداعية للمشكلات المطروحة باستخدام اشكال متنوعة من تقنيات المعلومات والمعرفة النظرية والخبرة العملية .
غير مباشر	الملاحظة - الاستبيانات - المقاييس الخاصة بالكفاءه المهنية	تطبيق المعارف والنظريات والأسس والمهارات والكفايات المهنية لمعلمة الروضة .
غير مباشر	استمارات ملاحظة الأداء	التواصل مع الاخرين باستخدام أساليب التواصل التكنولوجية شفهايا وكتابيا بكفاه
مباشر	المشروعات	استخدام تقنية المعلومات والاتصالات للحصول على المعلومات الحديثة في مجال رياض الأطفال
مباشر	التقارير المتضمنة الأساليب الحسابية المختلفة	استخدام الأساليب الحسابية في معالجة بعض المعلومات المرتبطة بمجال الطفولة
مباشر	العروض التقديمية والملاحظة	استخدام مهارات الحاسب الالى في تنفيذ متطلبات المقرر .
غير مباشر	استمارات الأداء - الملاحظة	محاكاة أنشطة التعلم والتعليم بالروضة التي تتضمن الاداءات الحركية والصوتية والفنية بمهارة .
غير مباشر	الملاحظة - الأداء الافتراضى	الاسهام بشكل بناء في حل المشكلات في مواقف النشاط الجماعى سواء كامن فردا في مجموعة ام قائد المجموعة

غير مباشر	الملاحظة	ممارسة العمل ضمن فريق بكفأه والقيادة لمجموعة العمل .
غير مباشر	مقاييس التقدير	التصرف بما يعكس تحمل مسؤولية العلاقات الاجتماعية والمهنية .
مباشر	ملفات الإنجاز استبيانات	تحمل مسؤولية التعلم الذاتي والاستمرار في تطوير الذات مهنيا وشخصيا
غير مباشر	الملاحظة مقاييس التقدير	الالتزام بالقيم الاخلاقية العالية على المستوى الشخصي والاجتماعي بما يكون اتجاهات إيجابية نحو مهنة التدريس واكتشاف القدرات التدريسية وتقويم الذات بموضوعية .

د. القبول والدعم الطلابي:

<p>١. متطلبات القبول بالبرنامج</p> <p>* ان تكون حاصلة على شهادة الثانوية العامة او ما يعادلها من داخل المملكة او من خارجها .</p> <p>* الحصول على نسبة مكافئة ٩٠% .</p> <p>* ان لا يكون قد مضى على حصولها على شهادة الثانوية العامة او ما يعادلها مدة تزيد عن خمس سنوات .</p> <p>* ان تجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يشترطها القسم .</p> <p>* الا تكون قد فصلت من الجامعة أو من أي جامعة أخرى فصلا اكااديميا او تأديبيا</p> <p>* ان تكون حسنة السير والسلوك .</p> <p>* ان تكون لائقة طبيا .</p>
<p>٢. برامج توجيه وتهيئة للطلاب الجدد</p> <p>* الإعداد المسبق للمرشد الطلابي لعملية الإرشاد من خلال مجموعة من الدورات وورش العمل في بداية العام الدراسي للتعريف بالإرشاد الطلابي (يوم المرشد) ، وتعريف المستجدين بآليات الإرشاد الأكاديمي.</p> <p>* توزيع الطلبة المستجدين على المشرفين الأكاديميين ونشر القوائم على لوحات الإعلان وموقع الكلية وذلك مع بداية كل عام.</p> <p>* إعداد وتصميم مجموعة من النماذج الخاصة بالإرشاد الأكاديمي والطلابي تتوافق مع جميع متطلبات توثيق عملية الإرشاد الطلابي، حيث تحتوى هذه النماذج على جميع البيانات المتعلقة بعملية الإرشاد : كبيانات الطالب، والموضوع الذي تمت مناقشته مع الطالب، ونتائج المناقشة، وتوصية المرشد الأكاديمي، وكذلك تحديد مستوى الطلاب من حيث التميز أو تدني مستواه العلمي.</p> <p>* الإشراف على برامج توجيه للطلبة المستجدين للتعريف بنظام الدراسة والاختبارات في الكلية</p> <p>* توزيع اعضاء هيئة التدريس على الطالبات الجدد للإرشاد والأشراف الاكاديمي</p> <p>* ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>* إعداد لقاءات تعريفية للطلاب المستجدين للتعريف بلوائح الدراسة والاختبارات داخل الكلية ، والخطة الدراسية للبرنامج .</p>

* إعداد ورش تنقيية للطلاب لتهيئة الطلاب للدراسة الجامعية ، وتحسين مستواهم الدراسي .

*تفعيل أسبوع الإرشاد الأكاديمي لحل مشكلات الطلاب أثناء فترتي الحذف والإضافة ، وتوعيتهم بمتطلبات الخطة الدراسية.

*دفع الطلاب على المستوى الشخصي للاستفادة من إمكاناتهم وقدراتهم الكامنة في التعلم والإبداع فيها، بالترتيب مع أساتذة المادة والمشرفين والأكاديميين

- تشجيع الطلاب على الانخراط في الأنشطة الأكاديمية لتحسين مستواهم الدراسي وتفعيل إجراءات التعلم الذاتي

*تقديم المساعدة والمشورة للطلبات الجدد في عملية الإرشاد الأكاديمي.

*الساعات المكتبية عدد (٦) ساعات أسبوعية طبقا للجدول الدراسي

* استقبال الطالبات وتقديم الدعم أثناء الساعات المكتبية

* التواصل عن طريق البريد الإلكتروني أو الجوال أو موقع عضو هيئة التدريس

* الاجتماعات الدورية للمرشد الأكاديمي.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

* توجد خطة إرشادية للوحدة محددة بجدول زمنية، ويتم تنفيذها خلال العام الدراسي.

*توزيع الطلاب بالكلية إلى مجموعات إرشادية، وكل مجموعة محدد لها مرشد أكاديمي، وتوجد نسخة الكترونية بذلك.

* ربط المجموعة الإرشادية بمرشد أكاديمي عبر البوابة الإلكترونية للجامعة .

-يتم تضمين ساعات الإرشاد الأكاديمي بجدول أعضاء هيئة التدريس، وتوجد صورة بالوحدة من جداول المرشدين الأكاديميين معتمدة من سعادة رئيس القسم.

*وجود أيقونة الإرشاد الأكاديمي عبر بوابة البلاك بورد لعضو هيئة التدريس.

* إعلام الطلاب بساعات الإرشاد لكل مرشد أكاديمي، ومكان تواجده ووسائل الاتصال به.

*عقد اللقاء الإرشادي الأول للطلاب المستجدين في بداية العام الدراسي؛ لشرح الخطة الدراسية للطلبة، وتوجد صورة من الإعلان عن اللقاء + قائمة بها توقيعات الطلاب الحضور).

* عقد لقاء الإرشادي الدوري بين كل مرشد مجموعة لمساعدة الطلاب في التسجيل والحذف والإضافة، وشرح الخطة الدراسية للطلبة، وتوجد صورة من الإعلان عن اللقاء + قائمة بها توقيعات الطلاب الحضور).

ملف إلكتروني أو ورقي لكل طالب لدى مرشده الأكاديمي يتضمن تفعيل النماذج الإرشادية المرسلة من وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.

*توجد أيقونة لوحدة الإرشاد على موقع الكلية تقدم خدمات إرشادية الكترونية للطلاب.

* تنفذ ندوات للطلاب لتنمية المهارات والجوانب الإيجابية في شخصياتهم.

*تنفذ ندوات ومحاضرات للطلاب لتنمية مهارات التعلم ومساعدتهم على التحصيل الدراسي.

* حصر ومتابعة الطلاب المتفوقين دراسياً بالكلية؛ لتعزيز تفوقهم الدراسي.

* حصر الطلاب الموهوبين بالكلية، وإشراكهم في برامج موهبة، وتعزيز مواهبهم.

* حصر حالات التعثر الدراسي بكل مستوى دراسي بالكلية. (وهم الطلاب الحاصلين على إنذار أو

انذارين ومعدلهم يقل عن ٢)

*تقدم خدمات إرشادية فردية وجماعية للمتعثرين دراسياً بالكلية. (إرشاد علاجي)

- * تقدم ندوات ومحاضرات ولقاءات توعوية للطلاب عن الفضايا الإرشادية المتنوعة في ضوء المتغيرات العصرية (إرشاد وقائي)
- * تقدم الندوات واللقاءات الإرشادية المهنية للطلاب الخريجين لتهيئتهم لسوق العمل (إرشاد مهني)
- * حصر للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بالكلية، ويتم تقديم الخدمات الإرشادية لهم.
- * حصر الطلبة الذين يعاد قيدهم في بداية كل فصل دراسي لمساعدتهم في إعادة القيد.
- * تنفيذ ندوات ولقاءات إرشادية للطلاب الذين يعاد قيدهم حتى لا يتعرضون للفصل مرة ثانية.
- * حصر الطلبة المتوقع تخرجهم لتفادي المشكلات بجداولهم الدراسية ، وبحث مشكلات تخرجهم.
- * قياس رضا الطلبة عن جودة الخدمات الإرشادية المقدمة لهم بالكلية
- * حصر الطلبة الذين يحتاجون لحاجات إرشادية متخصصة لمركز الإرشاد النفسي بالكلية وفق النموذج المعد لذلك
- * يقدم المرشد الأكاديمي لمشرف وحدة الإرشاد تقريراً مفصلاً عن الخدمات الإرشادية التي قدمها لطلابه المسترشدين نهاية كل فصل دراسي معتمداً من رئيس القسم.
- * يقدم مشرف وحدة الإرشاد بالبرنامج تقريراً مفصلاً عن الخدمات الإرشادية التي نفذتها الوحدة نهاية العام الدراسي..
- * مجلس استشاري للطلاب .
- * تحقيق التواجد الدائم لأعضاء هيئة التدريس خلال الساعات المكتبية.
- * تشجيع الموهوبين والمبدعين في الاشتراك في دورات لتطوير قدراتهم الذهنية والإبداعية والابتكارية
- * متابعة مهام الإرشاد الأكاديمي بالقسم وفق التعليمات الصادرة وحدة الإرشاد بالكلية .
- * الرفع بشكل دوري (منتصف كل فصل دراسي) بتقرير يشتمل على أعمال الوحدة وتقريراً عن مستويات الطلبة إلى إدارة الكلية.-التوعية بأهمية الإرشاد الأكاديمي وأهمية التواصل مع المرشد الأكاديمي وذلك بنشر كتيبات ومنشورات واستخدام موقع الكلية لهذا الغرض.
- * متابعة توزيع الطالبات على الأعضاء حسبما تراه وحدة الإرشاد بالكلية مع بداية العام الدراسي
- * التخطيط لإقامة أسبوع الإرشاد الأكاديمي في بداية كل فصل دراسي ، ومتابعة تنفيذه ، واستقبال مشكلات الطالبات الأكاديمية المتعلقة بعمليات تسجيل المقررات خلال الفترة المخصصة لذلك .
- * توزيع المطويات الإرشادية على الطالبات
- * توزيع الاستبانات وأدوات جمع المعلومات المناسبة اللازمة لإجراء استطلاع رأي الطالبات في أنشطة الإرشاد الأكاديمي بالقسم.
- * إعداد وتوثيق تقارير دورية عن نشاطات اللجنة وموقوفات الأداء فيها و في الاسبوع الاول من كل فصل.
- * عقد ورش عمل للعضوات والطالبات لتعريفهن بخدمات الدعم الطلابي الموجودة بالجامعة الإرشادية
- أنشطة الإرشاد الأكاديمي بالقسم**
- * تقديم الدعم الأكاديمي للطالبات من خلال تنظيم أسبوع الإرشاد الأكاديمي أول كل فصل دراسي متزامنا مع عمليات الحذف والإضافة .
- * معالجة النتائج والبيانات المتضمنة في استبانات الطالبات والمرشحات وكتابة تقرير عنها
- * تنظيم أسبوع التثقيف الأكاديمي لتوعية الطالبات في قسم بنظام الدراسة فيه.
- * توزيع المطويات المناسبة على الطالبات (مثل التي تشرح مقررات كل برنامج ونظام الدراسة الجامعية وغيرها) .
- * طباعة الرسم الشجري لمقررات الأقسام مع توضيح المتطلبات السابقة بها وتوزيعها على المرشحات الأكاديميات.
- * المشاركة في تنظيم يوم التهيئة لإعداد الطالبات أكاديميا ونفسيا للاندماج في الحياة الجامعية.

* تخصيص ساعات محددة للإرشاد الأكاديمي في وقت ومكان محدد في جدول كل عضوة ويحتسب هذا الوقت من ساعاتها المكتبية
 * جداول العضوات معلقة في لوحة إعلانات القسم ومحدد بها الساعات.
 * تتواجد هيئة التدريس في أوقات كافية ومحددة في جدول ؛ لتقديم المشورة والإرشاد المناسب للطلبة المنتظمين كليا والمنتظمين جزئياً.
 * عقد اجتماعات دورية شهرية فردية وجماعية بين المرشدات والطالبات .
 * إعداد ملف متكامل لكل طالبة يشمل معلومات عنها ، وخطتها الدراسية ومعدلات تقدمها الأكاديمي
 * عقد لقاءات إرشاد فردية مع الطالبات المتعثرات للتعرف على ما يحول دون تقدمهن الأكاديمي
 * التعاون مع وحدة التقويم والقياس بالكلية للحصول على بيانات كمية يمكن تحويلها لنتائج كيفية
 * عقد ورش عمل للعضوات والطالبات لتعريفهن بخدمات الدعم الطلابي الموجودة بالجامعة.

٤. الدعم الخاص

(بطينو التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

أولا الدعم الخاص بالمتعثرات :

* حصر بأسماء المتعثرات دراسياً وبحث سبل تقديم المساعدة لهم
 * تقليل عدد الطالبات بالنسبة لكل مرشدة أكاديمية لتيسير عملية المتابعة
 * وضع خطة برنامج للطالبات المتعثرات ودراسة الصعوبات التي تواجههم (الفصل الدراسي الأول والثاني مقابلة الطالبات المتعثرات والرد على استفساراتهم ومتابعة مشكلاتهن في الساعات المحددة لذلك.
 * التعاون مع وحدة الإرشاد النفسي لحل مشكلات الطالبات المتعثرات .

ثانياً الدعم الخاص بالمتفوقين :

* عقد مسابقات ومؤتمرات لرعاية الموهوبين
 * عقد ورش عمل ودورات تدريبية تصقل مهارات الموهوبين
 * عمل احصائيات بعدد الموهوبين والمبدعين
 * وضع جائزة سنوية للتميز والابداع وفتح فرص المشاركة للجميع لتشجيع روح المنافسة .
 رابعا ذوي الإعاقة: لا يوجد

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ	-	-		٠	٠	٠
أستاذ مشارك	-	-		٠	٠	٠
أستاذ مساعد	طفولة مبكرة	طرق تدريس رياض الأطفال إرشاد الطفل وتوجيهه علم نفس الطفل دراسات في الطفولة المبكرة	مهارة التدريس والبحث والمشاركة الإدارية والاجتماعية	٥	٥	٠

•	•	•	-	-	-	محاضر
•	•	•	-	-	-	معيد
•	•	•	لا يوجد	•	-	الفيون ومساعدو المعامل
•	•	•	لا يوجد	•	-	الطاقم الإداري
•	•	•	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	أخرى (حدد)

٢. التطوير المهني

١,٢ إعداد هيئة التدريس حديثي التعيين
وضوح باختصار الإجراءات المتبعة لتأهيل هيئة التدريس الجدد حديثي التعيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر)

- * اللقاءات التعريفية التمهيدية بالأعضاء الجدد من قبل وكالة الشؤون التعليمية.***
- * التعرف بأعضاء القسم من الهيئتين الإدارية والتعليمية .
- * التعرف بالتجهيزات والتسهيلات المتوفرة .
- * التعرف بحقوق عضو هيئة التدريس وواجباته.
- * التعرف بفرص التطوير المتاحة وامكانية المساهمة فيها.
- * التعرف برسالة القسم وأهدافه وشرحها، وشرح فلسفة البرنامج والمقررات التي تقدم فيه والاحتياجات الاقتصادية والاجتماعية للبرنامج وإسهاماته فيها.
- * التعرف بمنجزات القسم وأعضاء هيئة التدريس فيه ومساهماته المجتمعية .
- * التعرف بحقوق وواجبات عضو هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية.
- * النشرات تعريفية للقسم .
- * تنظيم دورات وورش تدريبية في مهارات التدريس للأعضاء الجدد
- * عمل تقرير المقرر الذي يصف الاستراتيجيات المستخدمة لتحقيق نواتج التعلم وما العوائق التي حالت دون استخدام بعض الاستراتيجيات .

٢,٢ التطوير المهني لهيئة التدريس

وضوح باختصار خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية الخ)

- * الالتحاق بدورات تدريبية وورش عمل ذات علاقة بتنمية مهارات التدريس.
- * تشجيع أعضاء هيئة التدريس على عمل الأبحاث العلمية في مجالات التعليم والتعلم.
- * المراجعة الداخلية والخارجية للأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس.
- * تقديم المشورة والنصح لتحسين وتطوير الأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس.
- * الحوافز والمكافآت.
- * تبادل الخبرات.
- * تنظيم دورات في الحاسب الآلي وتوكيد الجودة والاتصال الفعال والبحث العلمي والترجمة والنشر والتحقيق.
- * تشجيع أعضاء هيئة التدريس على إجراء البحوث الفردية والجماعية.
- * تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات والندوات والمشاركة فيها بالأبحاث.

- * تشجيع الاتصال العلمي من خلال الزيارات والأساتذة الزائرين.
- * اللقاءات العلمية والإحاطة الجارية وتوزيع المنشورات.

* استحداث طرق التدريس البرامج والاستراتيجيات.

* التنوع في اساليب التقييم للطلاب .

- * عقد دورات وورش عمل في مجال البحث العلمي مثل الباحث العلمي من جوجل والدورات في المكتبة الالكترونية وكيفية البحث في محركاتها.

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

- آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب ، المراجع ، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ)
- * يتم استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول المطلوب من الكتب الجامعية والمراجع المقررة لتوفيرها للطلبة في المعرض الذي تنظمه الكلية ، حيث يتم عرض كل ما يحتاجه الطلبة من الكتب الجامعية بأسعارها في المكتبات الخارجية ، وذلك لتسهيل الحصول على الكتب دون عناء وخاصة للطلبات المغتربات عن المحافظة . مع الاستفادة من الكتب الإلكترونية وبرامج المكتبات من خلال معامل الحاسب الآلي في الكلية.
- * تعبئة عضو هيئة التدريس لاستمارة خاصة بالمقرر لتحديد المراجع والمصادر الخاصة به.
- زيارة المكتبة والتنسيق معها لتوفير الكتب اللازمة للمقرر.*
- تقديم طلب لحجز المواد المكتبية ذات العلاقة بالمقرر الدراسي .
- * عمل قاعدة بيانات عامة بالكتب والمراجع والمصادر الالكترونية ومواقع الانترنت .
- * عمل قاعدة بيانات للمصادر المختلفة للخطة الدراسية.
- * مخاطبة دور النشر والجهات المعنية لعقد بروتوكول تعاون وانتفاع.
- * اعلام اعضاء هيئة التدريس بدور النشر المتاحة .
- * التعاقد مع دور النشر على الاعداد المطلوبة من الكتب والمراجع.
- * يتم تعبئة استمارة بالكتب والمراجع التي يحتاجها كل الاعضاء بكافة المقررات التي تدرس .
- * يتم الارسال الي رئيس القسم ومنها الي وكالة الشؤون التعليمية ليتم ارسالها الي عمادة شؤون المكتبات .

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات ، المعامل ، القاعات الدراسية الخ)

- الاتصال بعمادة المكتبات لتوفير المصادر والمراجع في وقت مبكر .
- تكوين لجنة في القسم لمتابعة المراجع والمصادر المتخصصة، واختيارها.
- عمل الصيانة الدورية لأجهزة التكييف ، والإنارة وأجهزة البروج كتور، والسبورات الذكية.
- التأكد من صلاحية المنصات الإلكترونية للعمل وتوفير الاتصال بالانترنت بها، ومتابعة ذلك مع مسؤولي الصيانة عن طريق رفع طلبات الصيانة لوحدة تقنية المعلومات .

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج)

- تنظيم دورات تدريبية لمنسوبي الكلية لضمان توافر بيئة صحية وأمنة

أولاً الطلاب : يشارك الطلاب في تخطيط البرنامج وتطويره وذلك بأخذ آرائهم في رؤية البرنامج ورسالته ومن خلال تطبيق استبانة خبرة الطالب ، واستبانة تقييم البرنامج ، واستبانة تقييم الخدمات للطلبة ، واستبانة رضا الطلاب عن الاختبارات. والإفادة من التغذية الراجعة من إجراء المقابلات الشخصية للطلبة .

ثانياً جهات التوظيف: عقد لقاءات مع ارباب العمل وتطبيق استبيانات الرؤية والرسالة والاهداف ومواصفات الخريجة ومخرجات تعلم البرنامج للحصول على آرائهم حول مخرجات تعلم البرنامج ومدى جودتها وملائمتها لمتطلبات العمل

ثالثاً الجهات العلمية: الحصول على تقارير مراجعة للبرنامج وتحقق لمدى جودة مخرجات التعلم ومناسبتها من قبل تقييمات عمادة الجودة والمشروع التطويري وكذلك من قبل الخبراء في المجال

٢. لوائح البرنامج
ضع قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرابط الإلكتروني لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأديب والتنظم... الخ

- ١- اللائحة التأديبية
- ٢- لائحة الاختبارات
- ٣- لائحة النشاط الطلابي
- ٤- لائحة مكافحة التدخين
- ٥- لائحة توظيف السعوديين
- ٦- لائحة توظيف الغير سعوديين

الرابط الإلكتروني :

<https://www.mu.edu.sa/ar/%D8%A7%D9%84%D9%83%D9%84%D9%8A%D8%A7%D8%AA/%D9%83%D9%84%D9%8A%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%B1%D8%A8%D9%8A%D8%A9-%D8%A8%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%AC%D9%85%D8%B9%D8%A9/%D8%A7%D9%84%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD-%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%86%D8%B8%D9%8A%D9%85%D8%A7%D8%AA-3>

ح. ضمان جودة البرنامج

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.
ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة

<https://www.mu.edu.sa/ar/%D8%A7%D9%84%D9%83%D9%84%D9%8A%D8%A7%D8%AA/%D9%83%D9%84%D9%8A%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%B1%D8%A8%D9%8A%D8%A9-%D8%A8%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%AC%D9%85%D8%B9%D8%A9/%D8%B1%D9%8A%D8%A7%D8%B6-%D8%A7%D9%84%D8%A3%D8%B7%D9%81%D8%A7%D9%84>

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- المراجعة الدورية لرؤية القسم ورسالته وأهدافه ، والتأكد من اتساق رؤية القسم ورسالته ورؤية الكلية ورسالتها.



- التأكد من وضوح رسالة البرنامج وأنها تحدد وبشكل مناسب الأهداف والأولويات الأساسية للبرنامج وتكون مؤثرة في توجيه التخطيط والعمل فيه.
- مشاركة الطلبة، وأعضاء هيئة التدريس ، وجهات التوظيف في وضع غايات البرنامج وأهدافه.
- قيادة البرنامج قيادة حكيمة تسعى لتحقيق مخرجات تعلم البرنامج من خلال متابعة تطبيق أعضاء هيئة التدريس لاستراتيجيات التعلم المناسبة واختيار طرق التقويم الملائمة لتحقيق تلك المخرجات بجودة عالية.
- التحاق أعضاء هيئة التدريس بدورات تدريبية وورش عمل لتزويدهم بالمهارات التدريسية اللازمة
- الحرص على قياس نواتج تعلم الطالب في كل مقرر دراسي والتي تسهم بدورها في تحقيق الأهداف العامة للبرنامج.
- تطبيق مؤشرات الأداء وقياسها بشكل دوري ووضع خطط التحسين ومتابعة تحقيقها.
- استطلاع آراء الطلبة في جودة المقررات الدراسية وفاعلية البرنامج من خلال استطلاعات رأي الطلبة الحاليين والخريجين ، واستخدام تلك النتائج المستخلصة من هذه المصادر أساساً لخطط التحسين .
- استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والطلبة في تقويم مصادر التعلم المناسبة لطبيعة البرنامج .
- تقويم المرافق والتجهيزات بانتظام لتحديد مدى كفايتها من خلال المشاورات مع هيئة التدريس والموظفين والطلبة.
- متابعة تقدم الطلبة من خلال تفعيل خدمة الإرشاد والتوجيه بشكل منهجي منظم .و عقد اللقاءات الدورية بين المرشد وطلابه لحل على أي مشكلة تواجههم ؛ سواء أكاديمية أوحياتية.
- إشراك جميع أعضاء هيئة التدريس في إجراء التقويم الذاتي وتقارير المقررات ، وخطط التحسين.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات والندوات العلمية و تبادل الزيارات مع الجامعات الأخرى .
- التأكد من توافر التجهيزات والمرافق اللازمة لدعم أنشطة البحوث الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والطلبة.
- تقديم المبادرات الفاعلة من أعضاء هيئة التدريس والطلبة لخدمة المجتمع المحلي .
- تقويم أداء جميع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين تقويماً دورياً ، و تقدير الأداء المتميز.
- متابعة اللجان المشرفة على البرنامج لمهامها ومشاركتها في مراقبة جودة البرامج، والمراجعة السنوية لتوصيف البرنامج ، والمقررات ، التقرير السنوي وتقرير الدراسة الذاتية والتخطيط للتحسين.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- *تتم إجراءات المراقبة لجودة تلك المقررات من خلال عدة عمليات:
- *الحصول على نسخة من المصفوفات الخاصة بالمخرجات التعليمية بالبرامج المعنية في تلك الأقسام للتأكد من حاجة طلبة البرنامج لدراستها والإفادة منها.
- *مراجعة نواتج التعلم بالبرامج الأخرى .
- *قياس رضا الطلبة عن المقررات بالبرامج الأخرى .

*استشارة الأقسام الأكاديمية التي تقدم البرامج الأخرى .
*تقييم المراجع المستقل لتلك المقررات ، والتأكد من مدى صلاحيتها لتحقيق نواتج التعلم .

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى.

يتم تشكل اللجنة المشرفة علي البرنامج مكونه من رئيس القسم واعضاء من القسم بتحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج وشعب الزلفى و مناقشة ما يطرأ علي البرنامج من قضايا ومشكلات العمل علي الوصول بالاعتمادية للقسم.

ويتم تحقيق التكافؤ بين القسم بالمجموعة والشعب بالزلفى فهناك اتصال فعال بينهما ،حيث:
-توجد مشاركة كاملة في عمليات التخطيط وصنع القرار، من خلال عقد مجالس القسم .
-يشارك أعضاء هيئة التدريس في عمليات التقويم الذاتي ، وإعداد التقارير وتحسين الأداء.
-يتم أخذ آراء الأعضاء في الخطط الدراسية.
-يشارك أعضاء هيئة التدريس في وضع توصيفات المقررات، وتحديد استراتيجيات التدريس المناسبة وطرق التقويم ؛ لتحقيق مخرجات تعلم البرامج .
-تشكل لجان القسم ووحداته من أعضاء القسم بالمجموعة والأعضاء بشعب الزلفى

لا يوجد شطر طلاب

٥. إجراءات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت)
لا توجد شراكة تعليمية بحثية.

٦. خطة البرنامج في قياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.

يسير البرنامج وفقاً لخطة محددة موضوعة لقياس مخرجات التعلم ،وهي قياس ٢٥% من المقررات في كل فصل دراسي وبذلك يتم قياس مخرجات البرنامج كاملة على مدار عامين .
ويتم عمل تقرير نهائي لقياس المخرجات موضعاً به عدد المقررات التي تم قياسها والنسب المستهدفة والنسب المحققة فعلاً ثم يوضح مدى تحقق النسب المستهدفة من عدمه ، ثم تعرض على مجلس القسم للخروج بتوصيات لتحسين نسب القياس المنخفضة وتطويرها في كل مخرج تعليمي .

٧. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
المراجعة الداخلية للمقررات	لجنة الجودة بالقسم	استمارة المراجعة الداخلية للمقررات	نهاية العام الدراسي
تقييم الطالبات للمقرر	طالبات القسم	استبانة الكترونية تقييم المقررات	نهاية العام الدراسي
التقييم الذاتي	عضو هيئة التدريس	استمارة تقييم عضو هيئة التدريس	نهاية العام الدراسي
فاعلية التدريس	الطلاب-قيادات البرنامج	استطلاع رأي الطلاب - تحليل نتائج تقييم الطلاب-	نهاية العام الدراسي

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
مستوي تحصيل الطلاب لمخرجات تعلم المقررات	الطلاب أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج	النقاش والحوار مع الدارسين-تقييم النظير	نهاية العام الدراسي
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج	استطلاعات رأي الطلاب حول الأسئلة-مراجعة هيئة أعضاء التدريس آليات تقييم الطلاب	نهاية العام الدراسي
مصادر التعلم	الطلاب أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج	استطلاع رأي الطلاب حول مراجعة أعضاء هيئة التدريس لتوصيف المقرر جودة مصادر التعلم	نهاية العام الدراسي
التقارير السنوية	لجنة الجودة بالقسم	التقرير التقاريري السنوي للبرنامج	نهاية العام الدراسي
مخرجات التعلم	لجنة الجودة بالقسم	مخرجات التعلم للبرنامج	نهاية العام الدراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ)
مصدر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ)
طريقة التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ)
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ)

٨. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	٠١P-KPI	نسبة المتحقق من اهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	لم يُحدد من قبل مسؤولي الجودة	الجدول البيانية	لم يُحدد من قبل مسؤولي الجودة
٢	2P-MU	رضا المستفيدين عن الخدمات المجتمعية		استبانه	
٣	٠٢P-KPI	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج		استبانه	
٤	03P-KPI	تقييم الطلاب لجودة المقررات		استبانه	
٥	04P-KPI	معدل الاتمام الظاهري		الجدول البيانية	
٦	05P-KPI	معدل استبقاء طلاب السنة الاولى		الجدول البيانية	
٧	06P-KPI	مستوي اداء الطلاب في الاختبارات المهنية الوطنية		الجدول البيانية	
٨	07P-KPI	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا		الجدول البيانية	
٩	08P-KPI	معدل عدد الطلاب في الصف		الجدول البيانية	
١٠	9P-KPI	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج		استبانه	
١١	١0P-KPI	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة		استبانه	

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١٢	2P-MU	نسبة الطلاب الحاصلين علي انذار فاكثر		الجداول البيانية	
١٣	3P-MU	نسبة الطلاب المحرومين		الجداول البيانية	
١٤	4P-MU	عدد الأبحاث الطلابية		الجداول البيانية	
١٥	١1P-KPI	نسبة الطلاب الي هيئة التدريس		الجداول البيانية	
١٦	١2P-KPI	النسبة المنوية لتوزيع هيئة التدريس		الجداول البيانية	
١٧	١3P-KPI	نسبة تسرب هيئة التدريس بالبرنامج		الجداول البيانية	
١٨	١4P-KPI	النسبة المنوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس		الجداول البيانية	
١٩	١5P-KPI	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس		الجداول البيانية	
٢٠	١6P-KPI	معدل الاقتباس في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس		الجداول البيانية	
٢١	5P-MU	نسبة هيئة التدريس المشاركين في أنشطة التطوير المهني		الجداول البيانية	
٢٢	١7P-KPI	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم.		استبانه	

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

ط. بيانات اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	قسم رياض الأطفال كلية التربية بالمجمعة
رقم الجلسة:	مجلس القسم جلسة رقم (١٧)
تاريخ الجلسة:	٥١٤٤٢/٤ /٢١