



جامعة المجمعة
Majmaah University

كلية التربية بالمجمعة

الدليل التعریفی لقسم رياض الأطفال



المحتويات

الصفحة	المحتوى
٣	كلمة رئيس القسم
٤	تاريخ القسم
٥	رؤيه القسم
٥	رسالة القسم
٦	اهداف القسم
٦	هيكلة القسم
٧	خطة القسم حسب المستويات
١٠	متطلبات الجامعة
١١	الرسم الشجري للخطة
١٢	اللجان التنفيذية
١٨	مصادر التعلم
١٨	التواصل مع القسم

كلمة رئيس القسم

قسم رياض الأطفال هو أحد الأقسام العلمية التربوية بالكلية و الذي تمثل رسالته في اعداد المؤهلات علميا و تربويا و مهنيا في مجال الطفولة، عن طريق برنامج اكاديمي للطالبة لتكون قادرة على المنافسة في الميدان العلمي و التربوي و المشاركة بتقديم خدمات بحثية و تربوية للمجتمع

ويكتسب القسم أهميته من أهمية المرحلة التي يعني بها وهي مرحلة رياض الأطفال تلك المرحلة التي فيها تكون شخصية الطفل وتنمو قدراته و تكتشف فيها مواهبه ويتم فيها توجيهه الطفل وإكسابه العادات السليمة وقيم المواطنة الصالحة والتنشئة السوية وفق قيم المجتمع و ممارسة السلوك الإيجابي، كما يتأهل فيها الطفل لإتمام مراحل الدراسة التي تلي هذه المرحلة، فهي النواة الأولى والمهمة التي تستحق الدعم المستمر ، والمتابعة الدائمة.

ولقد اهتمت حكومة خادم الحرمين الشريفين بدعم مرحلة ما قبل المدرسة؛ وذلك من أجل رعاية الطفولة والارتقاء بمستواها من كافة الجوانب، وفي ظل التوسيع الكمي لرياض الأطفال في المملكة وإلزامية هذه المرحلة حيث أصبحت شرطاً لازماً للالتحاق الطفل في المرحلة الابتدائية، أصبحت هناك حاجة ماسة لإعداد وتخريج معلمات متخصصات في مجال رعاية طفل ما قبل المدرسة بشكل علمي مدروس، من كافة الجوانب، بما يحقق أهداف العمل التربوي، ويساعد على نمو الطفل.

تم اعداد هذا الدليل كاطار عام يضم كل ما يخص القسم للمستفيدين منه

رئيسة قسم رياض الأطفال :
أ.فاطمة بنت محمد الصقير

نشأة القسم

بصدور قرار خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبد العزيز آل سعود رئيس مجلس الوزراء ورئيس مجلس التعليم العالي في المملكة في ٣٠/١٤٣٠هـ الموافق ٢٠٠٩٠ أكتوبر ٢٠٠٩ بإنشاء جامعة المجمعة، تم إدراج قسم رياض الأطفال ضمن أقسام كلية التربية بالمجمعة وبدأت الدراسة بالقسم في الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٣٢هـ و في الفصل الأول عام ١٤٣٤ تم قبول أول دفعة في شعب الزلفي ، تخرجت الدفعة الأولى من الطالبات في المقر الرئيسي في الفصل الأول من عام ١٤٣٦هـ . تخرجت الدفعة الأولى من الطالبات في شعب الزلفي في الفصل الثاني من عام ٣٧/٤٣٧ . وتصل مدة الدراسة بقسم رياض الأطفال إلى أربع سنوات تحصل الطالبة بعدها على درجة البكالوريوس تخصص رياض الأطفال.

الرؤية :

الريادة التربوية والاكاديمية لتحقيق التنمية المعرفية والمجتمعية في مجال الطفولة

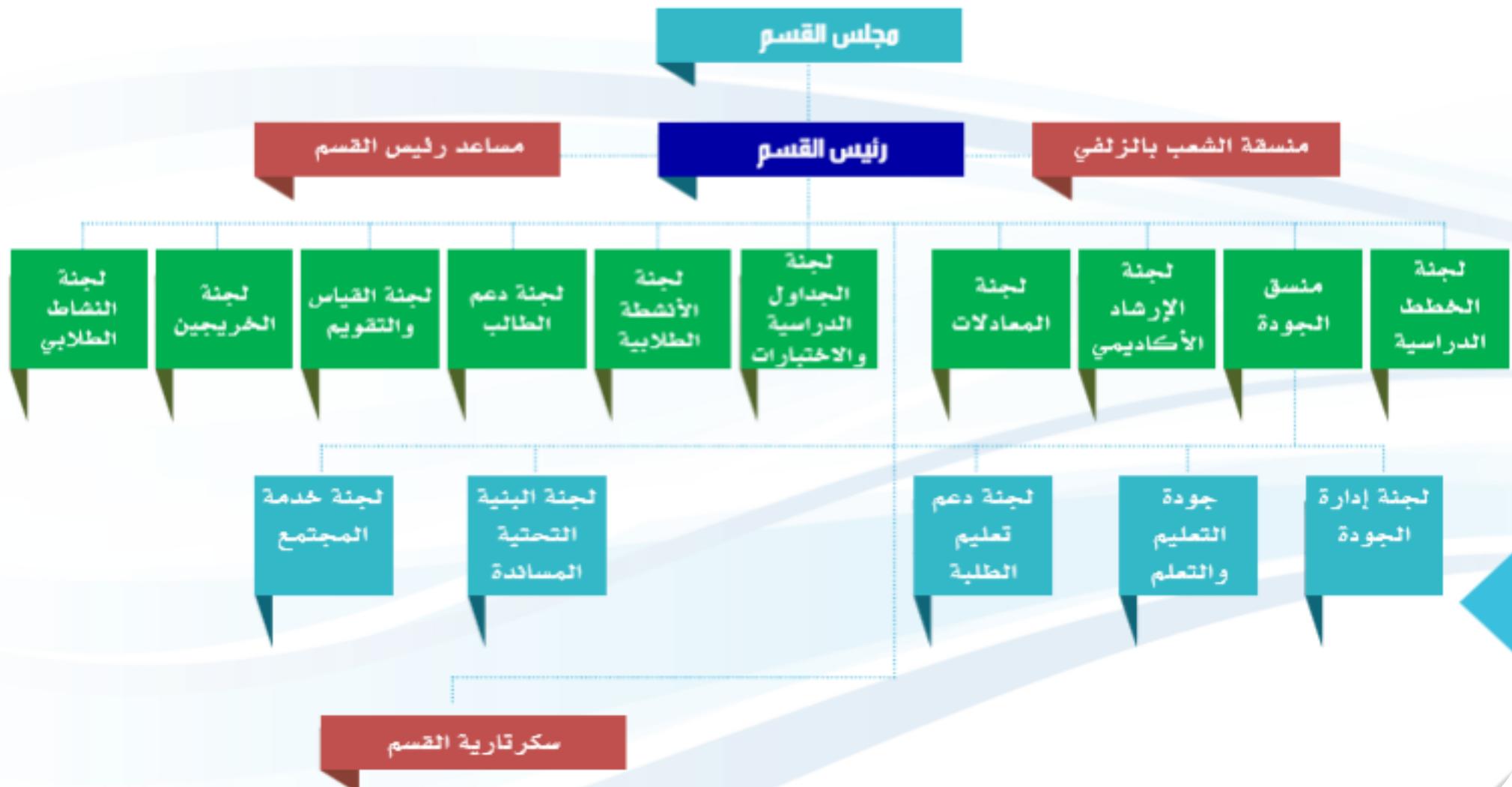
الرسالة:

إعداد المؤهلات علمياً وتربيوياً ومهنياً في مجال الطفولة، عن طريق تقديم اكاديمي للطالبة لتكون قادرة على المنافسة في الميدان العلمي والتربوي، و المشاركة بتقديم خدمات بحثية وتربيوية للمجتمع.

الأهداف

- إعداد الخريجات المؤهلات علمياً ومهنياً وتربيوياً وتقنياً وفق المعايير الوطنية والعالمية واحتياجات سوق العمل
- تطوير المعرفة التربوية والأكاديمية في مجال الطفولة المبكرة وفق رؤية المملكة 2030م
- إتاحة الفرصة لقبول طلابات في برنامج أكاديمي متخصص بما يحقق أهداف التنمية المستدامة، تقديم برامج دراسات عليا تربوية وأكاديمية ومهنية في مجال الطفولة المبكرة وفق التوجهات الوطنية للمملكة،
- دعم وتعزيز المعرفة العلمية والمهنية من خلال تقديم أبحاث علمية متميزة تخدم المجتمع،
- بناء شراكات مجتمعية لتعزيز المسؤولية وتحقيق التنمية المجتمعية،
- تحسين جودة الحياة الجامعية للطالبات من خلال الأنشطة المتنوعة بما يسهم في بناء شخصيتهم المتكاملة.

الهيكل التنظيمي للقسم



الخطة الدراسية حسب المستويات لبرنامج رياض الأطفال

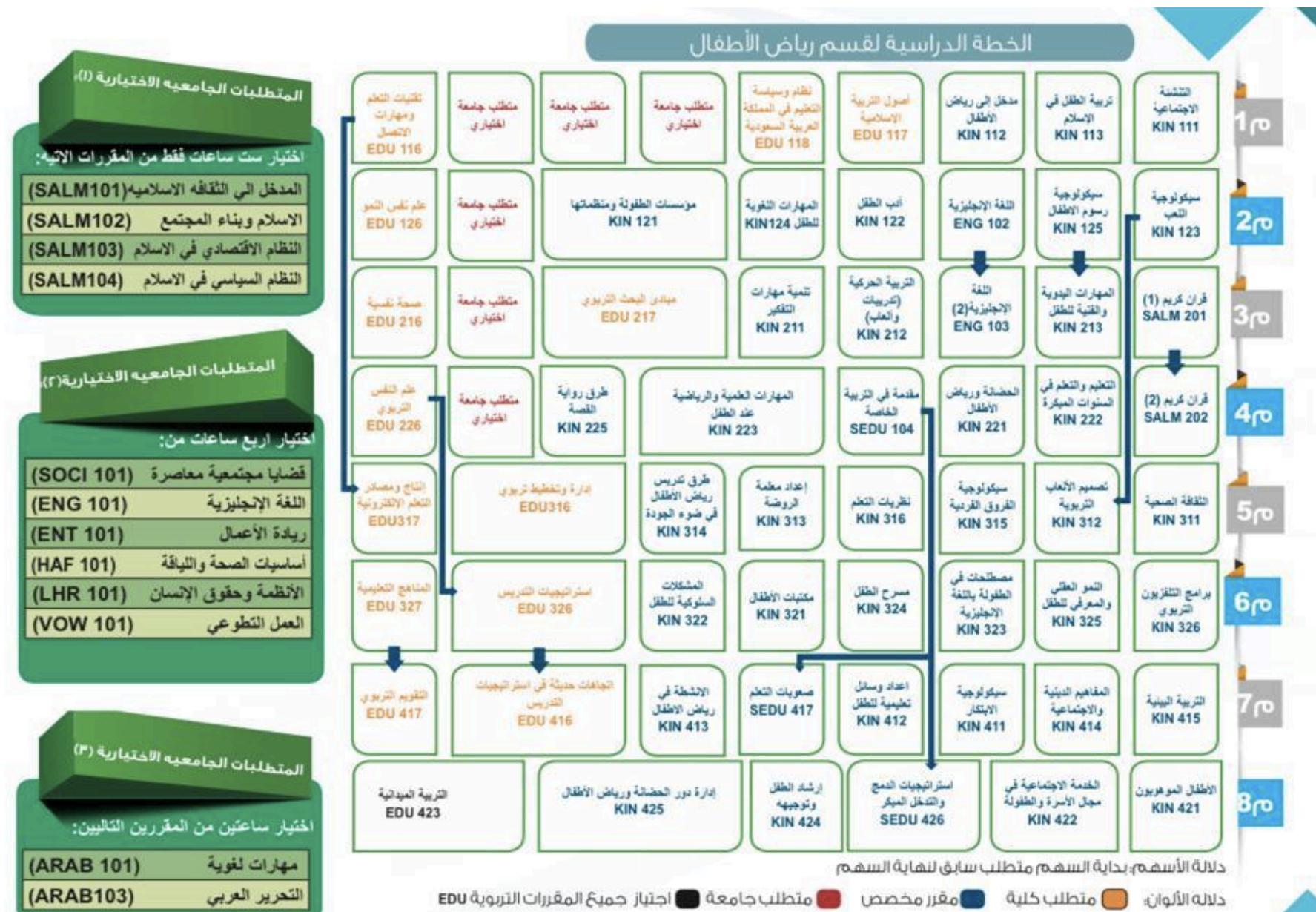
المستوى الأول								
	متطلب سابق	عملي	نظري	عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	
متطلب كلية				2	2	تقنيات التعلم ومهارات الاتصال	EDU	116
متطلب كلية				2	2	أصول التربية الإسلامية	EDU	117
متطلب كلية				2	2	نظام وسياسة التعليم في المملكة العربية السعودية	EDU	118
متطلب قسم				2	2	التنشئة الاجتماعية	KIN	111
متطلب قسم				2	2	مدخل الى رياض الأطفال	KIN	112
متطلب قسم				2	2	تربيه الطفل في الاسلام	KIN	113
						اجمالي عدد الساعات		
						12 ساعة		
المستوى الثاني								
	متطلب سابق	عملي	نظري	عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	
متطلب كلية				2	علم نفس النمو	EDU	126	
متطلب قسم و يقدم من قسم اخر				2	اللغة الإنجليزية ١	ENG	102	
متطلب قسم				2	مؤسسات الطفولة ومنظماتها	KIN	121	
متطلب قسم		2	2	3	أدب الطفل	KIN	122	
متطلب قسم		2	2	2	سيكولوجية اللعب	KIN	123	
متطلب قسم		2	2	3	المهارات اللغوية للطفل	KIN	124	
متطلب قسم		2	2	2	سيكولوجية رسوم الأطفال	KIN	125	
						اجمالي عدد الساعات		
						16 ساعة		
المستوى الثالث								
	متطلب سابق	عملي	نظري	عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	
متطلب كلية				2	صحة نفسية	EDU	216	
متطلب كلية				2	مبادئ البحث التربوي	EDU	217	
متطلب قسم				2	تنمية مهارات التغيير	KIN	211	
متطلب قسم		2	2	3	التربية الحركية (تدريبات وألعاب)	KIN	212	
متطلب قسم	KIN 125	2	2	3	المهارات اليدوية والفنية للطفل	KIN	213	
متطلب قسم و يقدم من قسم اخر	ENG102			2	اللغة الإنجليزية(2)	ENG	103	
متطلب قسم و يقدم من قسم اخر				2	(قرآن كريم (1)	SALM	201	
						اجمالي عدد الساعات		
						16 ساعة		

المستوى الرابع								
	متطلب سابق	عملي	نظري	عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	
متطلب كلية			2	2	علم النفس التربوي	EDU	226	
متطلب قسم	KIN 112		2	2	الحضانة ورياض الأطفال	KIN	221	
متطلب قسم			2	2	التعليم والتعلم في السنوات المبكرة	KIN	222	
متطلب قسم		2	2	3	مهارات العلمية والرياضية عند الطفل	KIN	223	
متطلب قسم		2	2	3	طرق روایة القصة	KIN	225	
متطلب قسم و يقام من قسم اخر			2	2	مقدمة في التربية الخاصة	SEDU	104	
متطلب قسم و يقام من قسم اخر	SALM201		2	2	قرآن كريم (2)	SALM	202	
ساعة 16					اجمالي عدد الساعات			
المستوى الخامس								
	متطلب سابق	عملي	نظري	عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	
متطلب كلية				2	ادارة ونطحبيط تربوي	EDU	316	
متطلب كلية				2	إنتاج ومصادر التعلم الالكترونية	EDU	317	
متطلب قسم		2	2	3	الثقافة الصحية	KIN	311	
متطلب قسم	KIN123	2	2	3	تصسيم الألعاب التربوية	KIN	312	
متطلب قسم			2	2	إعداد معلمة الروضة	KIN	313	
متطلب قسم			2	2	طرق تدريس رياض الأطفال في ضوء الجودة	KIN	314	
متطلب قسم			2	2	سيكلولوجية الفروق الفردية	KIN	315	
متطلب قسم			2	2	نظريات التعلم	KIN	316	
ساعة 18					اجمالي عدد الساعات			
المستوى السادس								
	متطلب سابق	عملي	نظري	عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	
متطلب كلية				2	استراتيجيات التدريس	EDU	326	
متطلب كلية				2	المناهج التعليمية	EDU	327	
متطلب قسم		2	2	2	مكتبات الأطفال	KIN	321	
متطلب قسم		2	2	2	المشكلات السلوكية للطفل	KIN	322	
متطلب قسم		2	2	2	مصطلحات في الطفولة باللغة الإنجليزية	KIN	323	
متطلب قسم		2	2	3	مسرح الطفل	KIN	324	
متطلب قسم			2	2	النمو العقلي والمعرفي للطفل	KIN	325	
متطلب قسم		2	2	3	برامج التلفزيون التربوي	KIN	326	
ساعة 18					اجمالي عدد الساعات			

المستوى السابع								
	متطلب سابق	عملي	نظري	عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	
متطلب كلية				2	اتجاهات حديثة في استراتيجيات التدريس	EDU	416	
متطلب كلية				2	التقويم التربوي	EDU	417	
متطلب قسم			2	2	سيكولوجية الابتكار	KIN	411	
متطلب قسم		2	2	3	إعداد وسائل تعليمية للطفل	KIN	412	
متطلب قسم		2	2	3	الأنشطة في رياض الأطفال	KIN	413	
متطلب قسم			2	2	المفاهيم الدينية والاجتماعية	KIN	414	
متطلب قسم			2	2	التربية الدينية	KIN	415	
متطلب قسم و يقام من قسم اخر	SEDU104			2	صعوبات التعلم	SEDU	417	
اجمالي عدد الساعات 18 ساعة								
المستوى الثامن								
	متطلب سابق	عملي	نظري	عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	
متطلب كلية	اجتياز المقررات 121 التربوية و ساعة	6		6	التربية الميدانية	EDU	423	
متطلب قسم			2	2	الأطفال الموهوبون	KIN	421	
متطلب قسم			2	2	الخدمة الاجتماعية في مجال الأسرة و الطفولة	KIN	422	
متطلب قسم			2	2	إرشاد الطفل و توجيهه	KIN	424	
متطلب قسم			2	2	إدارة دور الحضانة و رياض الأطفال	KIN	425	
متطلب قسم و يقام من قسم اخر	SEDU417			2	استراتيجيات الدمج والتدخل المبكر	SEDU	426	
اجمالي عدد الساعات 16 ساعة								

متطلبات الجامعة

متطلبات الجامعة ١						
متطلب سابق	عملي	نظري	عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر
٦ ساعات فقط من هذه المقررات تختار الطالبة		2	2	المدخل الى الثقافة الإسلامية	SALM	101
		2	2	الإسلام و بناء المجتمع	SALM	102
		2	2	النظام الاقتصادي في الإسلام	SALM	103
		2	2	النظام السياسي في الإسلام	SALM	104
متطلبات الجامعة ٢						
متطلب سابق	عملي	نظري	عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر
٤ ساعات فقط من هذه المقررات ي 선택ها الطالبة باستثناء مقرر الأسرة والطفولة		2	2	قضايا اجتماعية معاصرة	SOCI	101
		2	2	اللغة الإنجليزية	ENG	101
		2	2	ريادة الأعمال	ENT	101
		2	2	اساسيات الصحة و اللياقة	HAF	101
		2	2	الأئمة و حقوق الإنسان	LHR	101
		2	2	الأسرة و الطفولة	VOW	101
متطلبات الجامعة ٣						
متطلب سابق	عملي	نظري	عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر
٢ ساعتين فقط من هذه المقررات تختار الطالبة		2	2	مهارات لغوية	ARAB	101
		2	2	التحرير العربي	ARAB	103



اللجان التنفيذية بالقسم

لجنة الخطط الدراسية

مهام اللجنة:

- التنسيق مع لجنة الخطط بالكلية فيما يتعلق بأي تحدث أو تطوير للخطة الدراسية دراسة ومتابعة الخطة الدراسية في القسم وإدخال التعديلات المناسبة عليها عند الحاجة.
- الاشتراك في إعداد الأدلة والنماذج والجداول الازمة لبناء الخطة.
- تنمية الوعي بإعداد وتطوير الخطة الدراسية
- تقويم الخطة الدراسية في القسم وتطويرها بما يتوافق مع رسالة وأهداف الكلية والجامعة بالتعاون مع وكالة الجودة في الكلية والجامعة والجهات ذات العلاقة.
- متابعة توصيف المقررات وإدخال التعديلات المناسبة وفقاً للتطورات العلمية في مجال الاختصاص

لجان الجودة

منسق الجودة

المهام

- حلقة وصل بين فريق الجودة بالوكالة ولجان الجودة بالقسم.
- رقابة عمل لجان الجودة ومتابعتها.
- مساعدة اللجان في تنفيذ المهام المرتبطة بتنفيذ ممارسات الجودة بالقسم.
- مساعدة اللجان في تنسيق ملفات المعايير بالقسم.

مهام اللجان:

- * لجنة السياق المؤسسي بالبرنامج و تختص بالمعايير الأول و الثاني و الثالث من معايير الهيئة الوطنية للتطوير و الاعتماد الأكاديمي
- * لجنة دعم جودة التعليم و تختص بالمعايير الرابع من معايير الهيئة الوطنية للتطوير و الاعتماد الأكاديمي
- * لجنة دعم تعليم الطلاب و تختص بالمعايير الخامس والسادس من معايير الهيئة الوطنية للتطوير و الاعتماد الأكاديمي
- * لجنة دعم البنية التحتية و تختص بالمعايير السابع و الثامن و التاسع من معايير الهيئة الوطنية للتطوير و الاعتماد الأكاديمي
- * لجنة ال拉斯مات المجتمعية و تختص بالمعايير العاشر و الحادي عشر و الثاني عشر من معايير الهيئة الوطنية للتطوير و الاعتماد الأكاديمي

لجنة الإرشاد الأكاديمي:

مهام اللجنة:

- عقد لقاء مفتوح مع طلابات الجدد لغايات الإرشاد والتعرف
- عقد لقاء مفتوح مع طلابات الجدد لغايات الإرشاد والتعرف
- إرشاد الطالبة وتوجيهها في اختيار المقررات الدراسية المناسبة حسب الخطة الأكاديمية الموضوعة للحصول على الدرجة العلمية بنجاح.

- معاونة الطالبة على تذليل العقبات التي تصادفها في دراستها بالكلية، وتقديم النصح في الأمور التي تؤثر في دراستها، وبعبارة عامة الإرشاد الأكاديمي لا يتعدى تقديم العون للطلاب مما يؤدي إلى استفادتهم من إمكانية البيئة الجامعية والى حب الانتماء لمؤسساتهن التعليمية والتوفيق بين أهداف التعليم الجامعي وحاجة الطالبة
- التنسيق مع مرشدات الطالبات بشأن المشكلات الطلابية والعمل على حلها. مع التوجيه بعد اجتماعات مع الطلبة لأخذ ملاحظاتهم.
- إعداد الاستبيانات المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي وتوزيعها وجمع البيانات وتحليلها وتقديم التوصيات
- إعداد التقارير الازمة بالقسم بالتنسيق مع وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية ● إعداد تقرير فصلي عن الإرشاد الأكاديمي بالقسم ومقتراحات التحسين لرئيس القسم

لجنة المعادلات

مهام اللجنة

- مطابقة مواد خطة الطالبة المحولة من قسم آخر داخل أو خارج الجامعة .
- اعداد تقرير يوضح المواد المفترض على الطالبة دراستها.
- متابعة قبول طلب تحويل الطالبة ومعادلة موادها وإعداد تقرير عن قبول ذلك أو عدم جوازه

لجنة الجداول الدراسية والاختبارات :

مهام اللجنة:

- توزيع المقررات وتجهيز الجداول الدراسية لأعضاء القسم.
- إعداد الجداول الدراسية للقسم.
- توزيع العباء التدريسي مع مراعاة التخصص.
- النظر في إمكانية تقسيم الشعب عند الضرورة.

- إعداد جداول الاختبارات .
- استطلاع آراء الطالبات بالقسم حول جداول الاختبارات النهائية.
- جمع كشوف حضور الطالبات الاختبارات النهائية وحصر أعداد الطالبات المسجلات وأعداد الطالبات المحرومات بالقسم
- التنسيق مع وحدة الشؤون التعليمية لإعداد جداول الاختبارات النهائية وجداول القاعات وجداول المراقبة
- المتابعة اليومية لسير الاختبارات النهائية وإعداد تقرير عنها لرئيس القسم.
- إعداد التقارير الكمية والكيفية عن الاختبارات وتحليل النتائج ● العمل على تحقيق جودة الاختبارات.

لجنة الأنشطة الطلابية

مهام اللجنة

- الإشراف العام على الأنشطة غير الصيفية في القسم.
- وضع خطة لنشاط اللجنة خلال الفصل الدراسي ومتابعة تنفيذها.
- إعداد التقارير الدورية والنهائية عن اللجنة.
- رفع روح التنافس الشريف بين الطلاب وذلك بإشراكهم في النشاط واقامة المسابقات العلمية بينهم التي تساعدهم على تقوية العلاقات الاجتماعية بزملائهم وأساتذتهم ومجتمعهم.
- اكتشاف مواهب الطلاب ، وتنميتها وتوظيف طاقاتهم الإبداعية فيما هو مثير ونافع .
- إكساب الطلاب معارف ومهارات إضافية، وغرس العديد من القيم النبيلة والسلوكيات الإيجابية في نفوسهم.
- تنمية الحس الوطني لدى الطلاب من خلال ربطهم بمنجزات الوطن وتعريفهم بها، وتأكيد انتمائهم إليه.

لجنة دعم الطالب

مهام اللجنة:

- تقديم الدعم للطالب من خلال زيادة وعي وإدراك الطالب بمسؤولياتهم الأكademية وتشجيعهم علىبذل المزيد من الجهد في حل المشكلات الأكademية والشخصية(اجتماعية أو نفسية) التي تقف دون تحقيقهم لأهدافهم التعليمية

لجنة القياس والتقويم:

مهام اللجنة:

- إعداد تقرير يومي عن سير الاختبارات ، يشمل بيان درجة الضبط والسير وفق الخطة المطلوبة . بداية ونهاية كل اختبار في موعده ، حضور المراقبين قبل وقت كافٍ ، مطابقة أوراق الأسئلة للمواصفات الفنية المعتمدة بها ، ملء كشف حضور وغياب الطلاب ، المخالفات وحالات الغش...الخ.
- رصد نماذج تقييم الاختبارات لمقررارات القسم للفصل الدراسي المعنى. سواء تعلقت بما هو خاص منها لفترة قبل الاختبارات ، أو اثنائها ، أو بعد الاختبارات.
- الإشراف على تطبيق أدوات القياس المختلفة ، وتحليلها ، للاستفادة منها في تعزيز الجوانب الإيجابية ، ومعالجة الجوانب السلبية (إن وجدت)

- تحليل نتائج اختبارات المقررات الدراسية الفصلية والنهائية ، وتقديم بعض المؤشرات الإحصائية لجودة الاختبار ، مثل مدى توفر شروط وضع الاختبار و صعوبة الأسئلة ، ومدى ملائمة الأسئلة التي يستخدمها لقياس تحصيل الطلاب الأكاديمي.
- إعداد تقرير تفصيلي بنتائج الطالبات وإعداد إحصائية إجمالية

لجنة الخريجين

مهام اللجنة:

- إنشاء قاعدة بيانات للخريجات ومتابعتها.
- إنشاء قاعدة بيانات للمؤسسات والشراكات ذات العلاقة بالخريجات.
- قياس مستوى الرضا للخريجات ومؤسسات العمل.
- الإسهام في تهيئة الخريجات لسوق العمل برفع كفاءتها من خلال مجموعة من البرامج التدريبية في القسم.
- إطلاع الخريجات على ما يستجد في النواحي الأكademية والبحثية داخل الكلية . ● توثيق العلاقة مع الخريجات للاستفادة من خبراتهم في تطوير الخطط الأكademية والبحثية والتدريبية بالقسم.

مُصادر التعلم بالقسم:

مكتبة الكلية

مكتبة القسم.

القاعات الدراسية المجهزة بالمنصات الإلكترونية.

الدوريات والمجلات المتخصصة بالطفولة.

غرفة الوسائل التعليمية الخاصة برياض الأطفال

التواصل مع القسم

ایمیل: f.alsugair@mu.edu.sa

هاتف: +966164043814