



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	تدريب الميداني
رمز المقرر:	FIN 510
البرنامج:	المالية
القسم العلمي:	المالية
الكلية:	العلوم والدراسات الإنسانية – حوطة سدير
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الثامن
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
إكمال الطالب 99 وحدة دراسية
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا ينطبق

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	أو التعليم عن بعد		
5	أخرى		
			100%

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	
2	معمل أو استوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	100
	الإجمالي	100

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يعتبر تدريب الميداني متطلباً أساسياً لتخرج الطالب، ومن خلاله يعمل الطلاب لفترة محددة بإحدى المنشآت الحكومية أو الخاصة، وذلك من أجل إكسابهم خبرة عملية في مجالات التخصص. يندرج ضمن الإطار العام لبرنامج التدريب الميداني عدد من الإجراءات ذات العلاقة بمدته، وشروط الالتحاق به، واختيار جهات التدريب، وخطته، وأعماله، وتقويم المتدرب، وإسهام المشرف الأكاديمي.
2. الهدف الرئيسي للمقرر
إتاحة الفرصة للطالب لاكتساب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج داخل المؤسسات السعودية في سوق العمل السعودي.
تعريف الشركات المعنية بمجالات التخصص وبقدرات خريجي القسم مما يسهم في استقطابهم وتوظيفهم بعد التخرج.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
	1.1
	1.2
	1.3
	2 المهارات

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
S2	إكساب الطالب الخبرات والقدرات في تطبيق المفاهيم والنظريات التي درسها على الواقع العمل الذي يمارسه.	2.1
S3	إكساب الطالب الخبرة العملية في إدارة المعلومات تحت الإشراف المباشر والتشجيع على الاستقلالية والمبادرة.	2.2
S4	تعويد الطالب على تحمل المسؤولية، والتقييد بالمواعيد، والتعامل مع الموظفين الآخرين واحترامهم، والاستماع إلى آرائهم، وغيرها من مهارات العمل الجماعي.	2.3
S5	إكساب الطالب مهارات إدارة الوقت ونظيمه، وأهمية ذلك للمنشأة	2...
	القيم	3
		3.1
		3.2
		3.3
		3...

ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
90	يعمل الطلاب لفترة محددة بإحدى المنشآت الحكومية أو الخاصة	1
		2
		3
		4
		5
		6
		7
		8
		9
		10
		11
		12
		13
		14
		15
		16
90	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يتعرف الطالب على مفهوم القيادة بمفهومها القديم والحديث	محاضرات ومناقشات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
1.2	معرفة بناء نموذج التغيير التنظيمي (بناء النموذج، تطبيق النموذج، تثبيت نموذج التغيير التنظيمي)	محاضرات ومناقشات	المناقشات

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
...			
2.0	المهارات		
2.1	تقارير وأسئلة شفوية	تدريب ميداني	تقارير وأسئلة شفوية
2.2	تقارير وأسئلة شفوية	تدريب ميداني	تقارير وأسئلة شفوية
...	تقارير وأسئلة شفوية	تدريب ميداني	تقارير وأسئلة شفوية
	تقارير وأسئلة شفوية	تدريب ميداني	تقارير وأسئلة شفوية
3.0	القيم		
3.1			
3.2			
...			

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تقييم المشرف الميداني		40%
2	تقييم المشرف الأكاديمي		40%
3	تقرير الطالب عن التدريب الميداني		10%
4	الأسئلة الشفهية والعرض التقديمي لتقرير الطالب		10%
5			
6			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يتم توزيع الطلاب على المرشدين بحيث كل مرشد له عدد معين من الطلبة بما يعادل (30-40) طالب للمرشد حسب الضرورة وإرشاد الطالب حسب الحاجة اما عن طريق النظام أو المراسلة أو وجها لوجه عندما يأتي إلى الكلية. ويجلس مع مرشده ويتناقشون في الخطة. مراعاة للظروف الحالية.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

مجموعة مختارة من الكتب في ضوء محتويات المقرر. جميع ما يتعلق بهذا المقرر ومنشور على صفحات الإنترنت.	المرجع الرئيس للمقرر
	المراجع المساندة
مجلة العلوم الإدارية والقيادية ويكيبيديا، ar.wikipedia	المصادر الإلكترونية
برنامج جامعة المجمعة BLACK BOARD بالإضافة الى الانترنت	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	كل القاعات متوفرة والمختبرات أيضاً فقط بحاجة لمتابعة وعناية

متطلبات المقرر	العناصر
الأجهزة متوفرة في القاعات ولكن بحاجة إلى صيانه مستمرة	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
متوفر	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقييم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
تحليل الاستبيان	الطلاب	تم تقييم المقرر من خلال الطلبة وتوزيع الاستبيانات عليهم
المناقشة الحرة	المحاضرين	نتائج الطلبة تقارن مع التدريب
تخصيص وقت جلسات حرة	مناقشة المحاضرين مع بعضهم	مواجهة مباشرة مع الطلاب

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

المالية	جهة الاعتماد
الثامنة	رقم الجلسة
1443/04/05 هـ	تاريخ الجلسة