

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	قراءات انجليزية في إدارة الأعمال (1)
رمز المقرر:	MGT 121
البرنامج:	بكالوريوس في إدارة الأعمال BBA
القسم العلمي:	إدارة الأعمال .مسار ادارة مالية
الكلية:	كلية العلوم والدراسات الإنسانية – رماح (طلاب و طالبات)
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف 7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	
2. نوع المقرر	
أ. <input checked="" type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الثاني ١٤٤٢-١٤٤١	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر لا يوجد	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستنكار	15
2	الواجبات	15
3	المكتبة	
4	إعداد البحوث/ المشاريع	15
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستنكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
تعليم الطلاب مع المصطلحات الأكثر شيوعاً في مجالات الأعمال مثل المالية والتسويق والموارد البشرية والإنتاج؛ من أجل إثراء المعرفة الطلابية لأي من حياتها المهنية المستقبلية والانشطة الأكاديمية.
2. الهدف الرئيس للمقرر
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمصطلحات الإنجليزية الشائعة استخدامها في المجالات الإدارية المختلفة مثل التمويل والتسويق والأفراد والعمليات وغيرها،
- تتحسن قدرة الطالب مستقبلاً في مزاولة أي نشاط عملي أو أكاديمي
- تزويد الطالبات بأهم محاور إدارة الأعمال باللغة الإنجليزية

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
1ع	1.1 اكتساب الطالب المصطلحات والمفاهيم الأساسية باللغة الإنجليزية في إدارة الأعمال.
	1.2
	1.3
	1...
	2 المهارات
1م	2.1 تمكين الطالب من تطبيق المفاهيم والنظريات الإدارية.
	2.2
	2.3
	2...
	3 الكفاءات
1ك	3.1 اكتساب الطالب القدرة على العمل في مجموعات وان يمارس القيادة بفعالية .
4ك	3.2 يتواصل الطالب بشكل فعال شفاهياً و كتابياً في بيئة متعددة اللغات.
5ك	3.3 القدرة على عرض وتسويق الأفكار والمشاريع بصورة مقبولة لدى المستخدمين باللغة الإنجليزية.
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	- Introduction.	3
2	- Business basics.	3
3	- Management Functions.	3
4	Scope of Management.	3
5	- International Business	3
.....	-The Target Market	3
	- Marketing Research	3