



توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر:	منهج البحث في إدارة الأعمال
رمز المقرر:	MGT 310
البرنامج:	بكالوريوس إدارة الأعمال
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
الكلية:	العلوم والدراسات الإنسانية - رماح
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم *	<input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري * <input type="checkbox"/> اختياري	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر:	
المستوي الخامس	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) : MGT111	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	40 ساعة	90 %
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	5 ساعات	10 %
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45 ساعة
2	معمل أو أستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	45 ساعة
ساعات التعلم الأخرى *		
1	ساعات الاستذكار	45 ساعة
2	الواجبات	25 ساعة
3	المكتبة	10 ساعات
4	إعداد البحوث/ المشاريع	10 ساعات
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	90 ساعة

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة