



توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مبادئ ادارة الاعمال
رمز المقرر:	MGT 111
البرنامج:	بكالوريوس ادارة الاعمال مسار الادارة المالية – مسار إدارة الموارد البشرية BBA
القسم العلمي:	قسم ادارة الاعمال
الكلية:	كلية العلوم و الدراسات الإنسانية برماح
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف 7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الأول
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	40	%90
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني	5	%10
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	40
2	معمل أو إستوديو	5
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	10
2	الواجبات	15
3	المكتبة	10
4	إعداد للبحوث/ المشاريع	10
5	أخرى (تذكر)	10
	الإجمالي	45

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يتضمن هذا المقرر دراسة الإدارة بشكل عام وأسس ومفاهيم إدارة الأعمال بشكل خاص وذلك من خلال تقديم مفهوم واطر متكامل لمبادئ إدارة الأعمال يشمل اسس وعناصر العملية الادارية المستخدمة في المنظمات والمؤسسات باختلاف انواعها التخطيط، اتخاذ القرار، التنظيم والتنسيق، القيادة، الدافعية والحوافز، الاتصالات الادارية، الرقابة وطبيعة التكامل فيما بينها. ودور الفرد في نجاحها. وظائف المنشآت المختلفة.

2- الهدف الرئيس للمقرر

- 1- التعريف بمفهوم الادارة والمدير
 - 2- التعريف بمفهوم العملية الادارية ووظائف المدير
 - 3- الالمام بالنظريات والمدارس التي ساهمت في تطور علم الادارة
 - 4- التعريف بعناصر العملية الادارية التخطيط واهدافه. انواع الخطط ومقومات التخطيط ومعوقاته
- التنظيم واهميته، الهيكل التنظيمي. وطرق التقسيم التنظيمي. مفهوم اتخاذ القرار ومراحل اتخاذ القرار وادوات القورارات. مفهوم القيادة الادارية وانواع القيادة ونظريات القيادة

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
1ع	1.1 يكتسب الطالب مبادئ وحقائق في المجال الاداري
2ع	1.2 يتعرف الطالب على المعارف والمفاهيم والنظريات في المجال الاداري
3ع	1.3 يتقن الطالب الممارسات الادارية
	2 المهارات
1م	2.1 يتمكن الطالب من تطبيق المفاهيم والنظريات الادارية
2م	2.2 يكتسب الطالب القدرة الابداعية على حل المشكلات
3م	2.3 ان يطبق الطالب بشكل ابداعي النظم الحاسوبية والاحصائية عند دراسة القضايا والمسائل الادارية
	3 الكفاءات
1ك	3.1 اكساب الطالب القدرة على العمل في مجموعات وان يمارس القيادة بفعالية
2ك	3.2 يكتسب الطالب القدرة على اتخاذ القرارات فعالة في مواجهة القضايا والمشكلات الادارية
3ك	3.3 يكتسب الطالب القدرة على عرض وتسويق الافكار والمشاريع بصورة مقبولة لدى المستفيدين

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم إدارة الأعمال ومجالاتها	3
2	المدارس والنظريات التي اسهمت في تطور الادارة	3