



توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	القيادة وإدارة الابتكار
رمز المقرر:	HRM 421
البرنامج:	بكالوريوس إدارة الاعمال – مسار إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي:	إدارة اعمال
الكلية:	كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلبات قسم <input type="checkbox"/> أخرى	
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الثامن	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) HRM 221	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	3
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	
2	الواجبات	
3	المكتبة	
4	إعداد البحوث/ المشاريع	
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر التعريف بالقيادة الإدارية ودورها في المنظمة وذلك عن طريق دراسة بعض نظريات القيادة الإدارية والأساليب القيادية وتأثير استخدامها على الأفراد في المنظمة، وإدراك العلاقة بين القيادة والابتكار، من خلال الريادة في الأعمال الابتكارية.</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر</p> <ul style="list-style-type: none"> • تمكين الطالب من الإلمام بالمفاهيم وطرق التحليل والنظريات التي تحكم القيادة في مشروعات الأعمال. • الإلمام بأنماط القيادة (أنماط القيادة، عناصر القيادة، خصائص القيادة). • التعرف على العلاقة بين القيادة والابتكار.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
2ع	1.1 الإلمام بالمفاهيم وطرق التحليل والنظريات التي تحكم القيادة في مشروعات الأعمال
	2 المهارات
1م	2.1 التمكن من التطبيق العملي لنماذج القيادة عن طريق مؤسسات رائدة، ومعرفة نماذج لمبتكرين
2م	2.2 إكتساب مهارات الاتصال ومهارات التفكير ومهارات التخطيط
	3 الكفاءات
1ك	3.1 اتقان مهارات العمل بروح الفريق الواحد كطريق للإبداع
4ك	3.2 تطبيق أنماط القيادة بتطبيق عملي في بعض المشروعات

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم القيادة الإبداعية، أهمية القيادة الإبداعية	3
2	نظريات القيادة والسلوك القيادي (نظريات القيادة الإبداعية المختلفة، أنماط القيادة الإبداعية)	3
3	*أنماط القيادة أنماط القيادة، عناصر القيادة، خصائص القيادة	3
4	مهارات القيادة (مهارات الإبداع، مهارات التطوير، مهارات الاتصال، مهارات التفكير، مهارات التخطيط)	3
5	الامتحان الفصلي الأول	3
6	الابتكار المفاهيم والأهمية عناصر الابتكار خصائص الابتكار	3
7	سمات المبتكرين، مراحل الابتكار	3
8	تنمية السلوك الابتكاري	3
9	مراحل السلوك الابتكاري	3
10	الامتحان الفصلي الثاني	3
11	عوامل نجاح الابتكار	3
12	معوقات الابتكار	3
13	الذكاء والابتكار	3
14	نماذج لقيادة مؤسسات رائدة، نماذج لمبتكرين، نماذج أخرى	3
15	مناقشات وحالات وتطبيقات عملية	3
	المجموع	45

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	التطبيق العملي لنماذج القيادة في مؤسسات رائدة، ومعرفة نماذج لمبتكرين	- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت) - النقاش والحوار - الواجبات والأبحاث	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفوية - أسئلة تحصيلية تقييمية - اثناء المحاضرة - تقييم الواجبات المنزلية - التغذية العكسية
2.0	المهارات		
2.1	اتقان مهارات الاتصال ومهارات التفكير ومهارات التخطيط	- التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وإيجاد الحلول المناسبة لها - حلقات النقاش - ترك فرصة للطلبة للممارسة العملية من خلال حالات دراسية	- إدراج أسئلة حل المشكلات في الاختبارات - تطبيق الأدوات التحليلية في الواجبات
3.0	الكفاءات		
3.1	اتقان مهارات العمل بروح الفريق الواحد كطريق للإبداع	- تقسيم الطلبة إلى فرق عمل	- متابعة تقسيم العمل مع الطلبة
3.2	تطبيق أنماط القيادة بتطبيق عملي في بعض المشروعات	- مناقشة جماعية وحوارات - التدريب العملي في بيئات عمل واقعية	- تقويم المناقشات الجماعية والتدريب بشكل دوري

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الأول	5	20%
2	الاختبار الثاني	10	20%
3	التقارير والواجبات والمناقشات والحضور	3-5-9-13	10%
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	50%

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب وطالبة من خلال ساعات مكتبية معينة وواضحة.

و - مصادر التعلم والمرافق:
1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	القيادة الإدارية وإدارة الابتكار، علاء محمد سيد، دار الفكر للنشر والتوزيع، عمان، 2010م
المراجع المساندة	القيادة الإدارية بين النظرية والتطبيق، بيتر نورت هاوس، ترجمة صلاح بن معاذ، السعودية، معهد الإدارة العامة، 2018
المصادر الإلكترونية	
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية للمحاضرات تتسع لعدد الطلبة المسجلين في المقرر
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	قاعات مزودة بمنصة تعليمية متصلة بسبورة ذكية وجهاز عرض بيانات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	ربط المقرر عن طريق البلاك بورد

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية طرق تقييم الطلاب: - استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس. - التواصل عن طريق البريد الإلكتروني لتقويم برامج الطلبة.	الطلبة	مباشر
فاعلية التدريس: - المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم. - تدوير المقررات. - المراجعة الخارجية.	أعضاء هيئة التدريس	مباشر
إجراءات تطوير التدريس: - تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي. - تشجيع عمليات التعلم الذاتي. - تشجيع الطلاب على التقويم والإلقاء. - تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية.	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس	مباشر - غير مباشر

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	أعضاء هيئة التدريس	التحقق من فعالية معايير إنجاز الطالب: (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم. - المراجعة الخارجية لعينة من أوراق اجابات الطلاب والطالبات. - المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم.
مباشر - غير مباشر	أعضاء هيئة التدريس، منسق المقرر	فعالية المقرر الدراسي: - يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص. - الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

إدارة الأعمال	جهة الاعتماد
الرابع	رقم الجلسة
١٦ / ٢١ / ١٤٤٤ هـ	تاريخ الجلسة

