



# توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر:	التدريب الميداني
رمز المقرر:	MGT 418
البرنامج:	بكالوريوس ادارة الاعمال مسار الادارة المالية BBA
القسم العلمي:	قسم ادارة الاعمال
الكلية:	كلية العلوم و الدراسات الإنسانية برماح
المؤسسة:	جامعة المجمعة

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٤
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. التدريس والتقييم: ..... ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٧
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٧
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٨

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) اكمال ٩٩ وحدة دراسية
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد	٥	٪١٠
5	أخرى تدريب ميداني	٤٠	٪٩٠

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر) تدريب ميداني	٤٥
	الإجمالي	٤٥
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	
٢	الواجبات	
٣	المكتبة	
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	
٥	أخرى (تذكر) تدريب ميداني	٤٥
	الإجمالي	٤٥

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:

يُعد التدريب الميداني متطلباً أساسياً لتخرج الطالب يعمل خلاله لفترة فصل دراسي كامل بإحدى المنشآت الحكومية وذلك من أجل إكسابهم خبرة عملية في مجالات عديدة. ويندرج ضمن الإطار العام لبرنامج التدريب الميداني عدد من الإجراءات ذات العلاقة بمدته، وشروط الالتحاق به، واختيار جهات التدريب، وخطته، وأعماله، وتقويم المتدرب، وإسهام المشرف الأكاديمي.

٢- الهدف الرئيس للمقرر

- ١- إتاحة الفرصة للطلاب لاكتساب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج داخل المؤسسات السعودية في سوق العمل السعودي
- ٢- تعريف الشركات المعنية بمجالات التخصص وبقدرات خريجي القسم مما يساهم في استقطابهم وتوظيفهم بعد التخرج

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>المعارف</b>
	1
	1.1 إكساب الطالب القدرات والخبرات في تطبيق المفاهيم والنظريات التي درسها على الواقع العمل الذي يمارسه
٢ع	1.2 إكساب الطالب الخبرة العملية في إدارة المعلومات تحت الإشراف المباشر والتشجيع على الاستقلالية والمبادرة
	1.3
	1...
	<b>المهارات</b>
	2
١م	2.1 تعويد الطالب على تحمل المسؤولية، والتقييد بالمواعيد، والتعامل مع الموظفين الآخرين واحترامهم، واستماع إلى آرائهم، وغيرها من مهارات العمل الجماعي
	2.2
	2.3
	2...
	<b>الكفاءات</b>
	3
١ك	3.1 إكساب الطالب مهارات إدارة الوقت وتنظيمه، وأهمية ذلك للموظف وللمنشأة
	3.2
	3.3
	3...