



توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	إدارة الأداء و التعويضات
رمز المقرر:	HRM 411
البرنامج:	بكالوريوس في إدارة الأعمال BBA
القسم العلمي:	ادارة الاعمال
الكلية:	العلوم والدراسات الانسانية برماح
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف 7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر / المستوى السابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) HRM 221
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30	67%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني	15	33%
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	15
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	45
2	الواجبات	25
3	المكتبة	15
4	إعداد البحوث/ المشاريع	5
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	90

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: يناقش هذا المقرر مفاهيم إدارة الأداء كما يناقش عوامل وعناصر تقييم الأداء بالإضافة الى طرق تقييم الأداء ثم يقف على مشكلات وأخطاء تقييم الأداء وطرق تقييم الاداء ومراجعته. ومن ثم التعرف على ادارة التعويضات والمكافآت في المنظمة بشقيها المادية المباشرة كالرواتب والحوافز او المادية غير المباشرة كالتقاعد والتأمين الصحي. وبيان الطرق المتبعة في عملية تحديد نوع وعدد تلك المكافآت.</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر تعريف الطالب بأهمية إدارة الأداء في المنظمة و متابعة و إدارة عملية تحسين أداء الموظفين لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمة. تقديم شرح شامل للتطورات الحديثة المتعلقة بموضوع تقييم الأداء. و يهدف الى تزويد الطالب بأهمية نظام التعويضات والتأكيد على ادورها الاستراتيجية في تحقيق أهداف المنظمة. و التعريف بالاتجاهات الحديثة في مجال التعويضات والمزايا. وأهمية التطبيق الفعال لنظم التعويض.</p>

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
1ع	1.1 يتعرف الطالب على مفاهيم و أساسيات إدارة الأداء و التعويضات
2ع	1.2 المام الطالب بالفوائد المترتبة على وضع نظام فعال لإدارة الأداء بالمنظمات
	2 المهارات
1م	2.1 يتمكن الطالب من تطبيق النظريات والمفاهيم المتعلقة بإدارة الأداء و التعويضات
2م	2.2 يطبق الطالب المعرفة والحقائق العلمية المكتسبة من هذا المقرر في حالات عملية.
	3 الكفاءات
1ك	3.1 القدرة علي العمل الجماعي و تحمل المسؤولية.
2ك	3.2 القدرة على اتخاذ قرارات فعالة لمواجهة القضايا المتعلقة بإدارة الأداء و التعويضات

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم و أهمية إدارة الأداء	3
2	عمليات إدارة الأداء	3
3	قياس و تقويم الأداء الوظيفي	3
4	معايير تقويم الأداء	3
5	الاختبار الفصلي الأول	3
6	مجالات استخدام قياس الأداء	3
7	مراحل و خطوات قياس الأداء	3
8	طرق و أساليب تقويم الأداء	3
9	إدارة عملية تقويم الأداء	3
10	الاختبار الفصلي الثاني	3
11	إدارة التعويضات	3
12	التعويضات المباشرة و الغير مباشرة	3
13	الحوافز و المزايا و الخدمات	3
13	تطبيقات عملية في ربط التعويضات بالأداء	3
14	الاختبار النهائي	3
	المجموع	45

د. التدريس والتقييم:
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
المعارف			
1.0	المعارف		
1.1	يتعرف الطالب على مفاهيم و أساسيات إدارة الأداء و التعويضات	- شرح وتحليل عناصر الموضوعات - ربط المنهجية النظرية بأمثلة عملية	- المحاضرات - الاختبارات - الواجبات - المناقشات
1.2	المام الطالب بالفوائد المترتبة على وضع نظام فعال لإدارة الأداء بالمنظمات	- المحاضرة عن طريق شرح وتحليل عناصر الموضوعات - ربط المنهجية النظرية بأمثلة عملية	- الاختبارات - الواجبات - المناقشات
المهارات			
2.0	المهارات		
2.1	يمكن الطالب من تطبيق النظريات والمفاهيم المتعلقة بإدارة الأداء و التعويضات	- المحاضرة - الواجبات والأبحاث - المناقشات	- الاختبارات - تقييم الواجبات المنزلية - تقييم المناقشات
2.2	يطبق الطالب المعرفة والحقائق العلمية المكتسبة من هذا المقرر في حالات عملية.	- المحاضرة - الواجبات والأبحاث - المناقشات	- الاختبارات - تقييم الواجبات المنزلية - تقييم المناقشات
الكفاءات			
3.0	الكفاءات		
3.1	القدرة علي العمل الجماعي و تحمل المسؤولية.	- استراتيجية المحاضرة عن طريق تقديم المحاضرات و شرح الدروس والأمثلة - استراتيجية العصف الذهني - فرق العمل	- متابعة تقسيم العمل مع الطلاب - تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري - معرفة المعوقات التي واجهت الطالب في البحث
3.2	القدرة على اتخاذ قرارات فعالة لمواجهة القضايا المتعلقة بإدارة الأداء و التعويضات	- استراتيجية المحاضرة عن طريق تقديم المحاضرات و شرح الدروس والأمثلة - استراتيجية العصف الذهني	- الواجبات - المناقشات

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	واجب رقم 1	الثالث	5
2	ورقة عمل	الرابع	2
3	مناقشة شفوية رقم 1	الخامس	2
4	اختبار فصلي اول	السادس	10
5	واجب رقم 2	التاسع	5
6	مناقشة شفوية رقم 2	العاشر	3
7	اختبار فصلي ثاني	الثالث عشر	20
8	عرض تقديمي	الرابع عشر	5
9	الاختبار النهائي		50
10	اجمالي		100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يتوافر الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي طوال ساعات الإرشاد الأكاديمي للمحاضر ويمكن للطلاب التواصل المباشر مع المحاضر في مكتبه بقسم إدارة الأعمال وفق الجدول الآتي: توجد 10 ساعات أكاديمية للإرشاد والاستشارات والدعم

اليوم	الساعات
الأحد	من 11:00 إلى 1:00
الاثنين	من 11:00 إلى 1:00
الثلاثاء	من 8:00 إلى 11:00
الأربعاء	من 8:00 إلى 11:00

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	قياس و تقييم الأداء الوظيفي ، د/ عبدالعزيز عبدالرحمن حسن، مكتبة الرشد ، الطبعة الاولى 1441 هـ - 2020 م .
المراجع المساندة	1/ إدارة الموارد البشرية - أ.د/ مدني علاقي ، خوارزم العلمية للنشر و التوزيع ، 1435 هـ 2/ الأجور والتعويضات ، د. أحمد ماهر ، الطبعة الثانية، 2010م.
المصادر الإلكترونية	المجلات والدوريات والمواقع الإلكترونية و الوسائل التعليمية ذات الصلة بالمقرر والتي تعمل على إثراء المعرفة لدى الطلاب.
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة محاضرات تتسع لعدد 35 طالب	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
بروجيكتور وسبورة ذكية Smart Board and Data Show	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
استبانة تقييم المقرر-مباشر	الطلاب	فاعلية التدريس
مناقشة التوصيفات في مجلس القسم- غير مباشر	اعضاء هيئة التدريس	فاعلية طرق تقييم الطلاب
عبر التوجيهات المباشرة-مباشر	قيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
تدقيق ومراجعة الاختبار النهائي-مباشر	المراجع النظير	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

قسم إدارة الاعمال	جهة الاعتماد
الهيئة رقم 4	رقم الجلسة
1442/12/17	تاريخ الجلسة

