



جامعة المجمعة

Majmaah University

كلية العلوم و الدراسات الإنسانية بحوطة سدبر

وكالة الكلية للشؤون التعليمية

# الدليل التعريفي لقسم اللغة الإنجليزية كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدبر



مجموعة  
إصدارات  
الكلية

رقم (٢٤)



جامعة المجمعة

Majmaah University

كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير

# الدليل التعريفي

## لقسم اللغة الإنجليزية

الطبعة الأولى

عام ١٤٣٥ هـ - ٢٠١٤ م

محافظة  
جميع الحقوق محفوظة

لكلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## محتويات الدليل

رقم الصفحة	المحتويات	م
٥	كلمة سعادة رئيس القسم	
٦	نبذة عن الكلية	١
٧	الرؤية - الرسالة - الأهداف	١-١
٧	أقسام الكلية	٢-١
٨	قسم اللغة الإنجليزية	٢
٨	الرؤية ، الرسالة ، الأهداف	١-٢
٩	الهيكل التنظيمي للقسم	٢-٢
١٠	أعضاء هيئة التدريس	٣-٢
١٢	مهام منسقي الوحدات	٤-٢
١٥	مواصفات خريج قسم اللغة الإنجليزية	٥-٢
١٥	الفرص الوظيفية لخريجي قسم اللغة الإنجليزية	٦-٢
١٦	نظام الدراسة بالقسم	٧-٢
٢٢	الخطة الدراسية بالقسم	٣
٢٦	البرنامج الزمني لمقررات الخطة	٤
٣٠	المحتوى العلمي للمقررات الدراسية	
٤٣	الخطط المستقبلية للقسم	٥
٤٤	التواصل مع القسم	٦
٤٥	خاتمة	٧



## كلمة سعادة رئيس القسم

بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه  
وسلم أجمعين، أما بعد :

يفخر قسم اللغة الإنجليزية بكلية العلوم والدراسات الانسانية بحوطة سدير  
في جامعة المجمعمة بأن يكون قسما رائدا في تعليم اللغة الانجليزية على مستوى  
المملكة. وحيث دأب القسم على تطوير مجالاته وتخصصاته منذ إنشائه ليكون  
قادرا على سد احتياجات السوق المحلي من المتخصصين في اللغة الإنجليزية في  
مجالات التعليم والترجمة والتحرير وغيرها مما تستلزمه مسيرة التنمية من  
متطلبات بشرية.

يتركز النشاط التدريسي للقسم في المهارات العامة للغة الإنجليزية كما  
يقدم مقدمات في اللغويات وآداب اللغة الإنجليزية والنقد الأدبي والترجمة ليكون  
الطالب او الطالبة ملم بما يخص اللغة الانجليزية كلفة ثانية فاتحا له المجال في  
المستقبل من عمل او غيره. لذلك تشكل خطة الدراسة لمرحلة البكالوريوس  
مزيجا ثريا من المواد في كافة المجالات المذكورة بغرض شحذ المهارات اللغوية  
البحث للطلاب وتزويده بتلك المعارف في ذات الوقت. فتبدأ الدراسة في مستوياتها  
الأولى بتركيز على مهارات الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة بالإضافة إلى  
قواعد اللغة وبناء المفردات. ثم يبدأ الطلاب بعد ذلك بدراسة المواد التخصصية.

يملك القسم إمكانات مادية وبشرية عالية تساعده في انجاز مهامه التدريسية  
والبحثية. فهو يضم كادراً مميّزاً من أعضاء هيئة التدريس من مختلف الجنسيات  
يحملون درجات علمية من جامعات عالمية راقية وللعديد منهم إسهامات جليلة في  
ميادين البحث العلمي رفعت من سمعتهم وسمعة القسم في الأوساط الأكاديمية.

كما أن لدى القسم حالياً عدد من القاعات الدراسية والمعامل الحاسوبية  
الذكية التي تخدم أغراض التدريس والتدريب على المهارات اللغوية.

يتطلع قسم اللغة الإنجليزية دائماً إلى التطور والرقى بكافة أنشطته  
وبرامجه لتحقيق الريادة على كافة المستويات. ولذلك فإن القسم يقوم بشكل  
دوري بإعادة تقييم خططه الدراسية وألوياته البحثية وهيكلته التنظيمية بغرض  
مسايرة التقدم المعرفي والمهاري على مستوى الجامعة.

هذا والله ولي التوفيق والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

### نبذة عن الكلية:

نشأت الكلية عام ١٤٢٢-١٤٢٣هـ، تحت مسمى كلية التربية للبنات، و كانت تابعة للرئاسة العامة لتعليم البنات (وزارة التربية والتعليم) وأصبحت الكلية بعد ذلك إحدى كليات جامعة الأميرة/ نوره بنت عبد الرحمن التابعة لوزارة التعليم العالي، وكانت هناك فترة انتقالية بين تبعية الكلية لجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن، وجامعة المجمعة تبعت فيها الكلية إلى جامعة الملك سعود، إلي أن صدر المرسوم الملكي بإنشاء جامعة المجمعة في الثالث من شهر رمضان المبارك لعام ١٤٣١هـ، واكبه ذلك تغيير مسمى الكلية من كلية التربية للبنات إلى كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير. واستمرت الكلية مخصصه للطالبات فقط وزيد في اقسامها بعد ان كانت اربعة اقسام الى ثمانية، وفي نهاية عام ١٤٣٢هـ، استحدثت في الكلية اقسام الطلاب بأربعة اقسام تعليمية، ومع بداية الفصل الدراسي الثاني من العام ١٤٣٣هـ، شرفت الكلية بافتتاح معالي مدير الجامعة لثلاثة مبان تمثلت في:

- مبني الطالبات الذي أقيم على مساحة واسعة، شمل فصولاً دراسية كثيرة، ومعامل كيميائية صممت على أعلى جودة، وإتقان، كذلك معامل للحاسب الآلي، فهي مزودة بأنظمة تقنية على آخر ما وصلت إليه الأجهزة التقنية، كل هذا وغيره يعكس مدى جدية الكلية في تطبيق رؤيتها، ورسالتها من خلال هدف واضح سعت وتسعي إلي تطبيقه عمادة الكلية انطلاقاً من دعم مشكور من معالي مدير الجامعة، الدكتور: خالد بن سعد المقرن.

- مبنيا: العمادة، وأقسام الطلاب اللذين يضمن مكاتب عمادة الكلية، وإدارتها وأقسام الطلاب الاربعة المتمثلة في: قسم اللغة الإنجليزية، والرياضيات وإدارة الأعمال و الدراسات الاسلامية المعاصرة وقاعة التدريب، وفصول دراسية، وتم استكمال العمل على توسعة القاعات الدراسية وتفعيل اقسام جديدة اخرى.

وما زالت للكلية خطة توسعية في افتتاح أقسام جديدة يحتاجها سوق العمل، واستكمال الكوادر الأكاديمية، والإدارية وبناء المنشآت التعليمية بعد أن تم بفضل الله تعالى تخصيص قطعة أرض ستقام عليها الكلية - إن شاء الله تعالى - علي مساحة تقدر بمليون متر مربع يبدأ العمل فيها .



## رؤية الكلية:

أن تكون كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير بيئة أكاديمية عالية الجودة لتهيئة مستقبل منافس لخريجها يحقق أهداف التنمية المستدامة .

## رسالة الكلية:

تقديم خدمات تعليمية وبحثية متطورة من خلال منظومة أكاديمية قادرة على المنافسة ، في إطار من المسؤولية المهنية والشراكة المجتمعية الفاعلة.

## أهداف الكلية:

- توفير كوادر بشرية مؤهلة بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل في المجالات المختلفة.
- تحقيق تقدم متميز في المجال البحثي وتشجيع ثقافة البحث العلمي.
- بناء جسور التواصل بين الكلية ، والمجتمع الخارجي.
- توفير نخبة من أعضاء هيئة التدريس المتميزين.
- إيجاد بيئة تعليمية داعمة.

## أقسام الكلية:

يوجد بالكلية الأقسام العلمية التالية :

- ١- قسم الدراسات الإسلامية.
  - ٢- قسم اللغة الإنجليزية.
  - ٣- قسم الكيمياء.
  - ٤- قسم الرياضيات.
  - ٥- قسم الحاسب الآلي.
  - ٦- قسم إدارة الأعمال.
- وجميع الأقسام السابق ذكرها شعبها مفتوحة لدى أقسام الطالبات  
أما أقسام الطلاب فيوجد بها أربع شعب لتلك الأقسام وهي كالتالي:
- ١- قسم الدراسات الإسلامية المعاصرة.
  - ٢- قسم الرياضيات.
  - ٣- قسم اللغة الإنجليزية.
  - ٤- قسم إدارة الأعمال.

### قسم اللغة الإنجليزية:

أنشئ قسم اللغة الإنجليزية في عام ١٤٣٢هـ في كلية العلوم والدراسات الإنسانية في حوطة سدير. وقد هدف القسم من نشأته الى تعزيز مهارات التواصل والسلوك الأكاديمي لدى الطلبة، وذلك من خلال تحفيزهم على التفكير بشكل منطقي، والقراءة بدقة، والتواصل بكفاءة باستخدام اللغة الانجليزية. كما يقوم القسم بسد الحاجات التعليمية لأقسام كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير - جامعة المجمعة - ، كقسم علوم الحاسب والمعلومات، قسم الإدارة، وأقسام أخرى. ويقوم القسم بتدريس جميع المقررات من خلال التركيز على المهارات الأكاديمية للغة الانجليزية، والتي تلبي حاجات الطلبة على المستوى الجامعي، فيكون التركيز على مهارات القراءة والكتابة، مهارات الاستماع والمحادثة، بالإضافة إلى التركيز على تراكيب اللغة القواعدية وعلم النحو والصرف وعلم الأصوات.

### رؤية ورسالة وأهداف قسم

#### الرؤية:

ريادة عالمية في مجالي اللغة والترجمة،  
ونافذة للتواصل مع ثقافات الشعوب وحضاراتها؛ للإسهام في بناء مجتمع المعرفة.

#### الرسالة:

في إطار رسالة الكلية الحرص على تقديم تعليم أكاديمي متميز في مجالي اللغة والترجمة، وإنتاج علمي يقوم على اقتصاديات المعرفة والابتكار والإبداع، والإسهام في خدمة المجتمع.

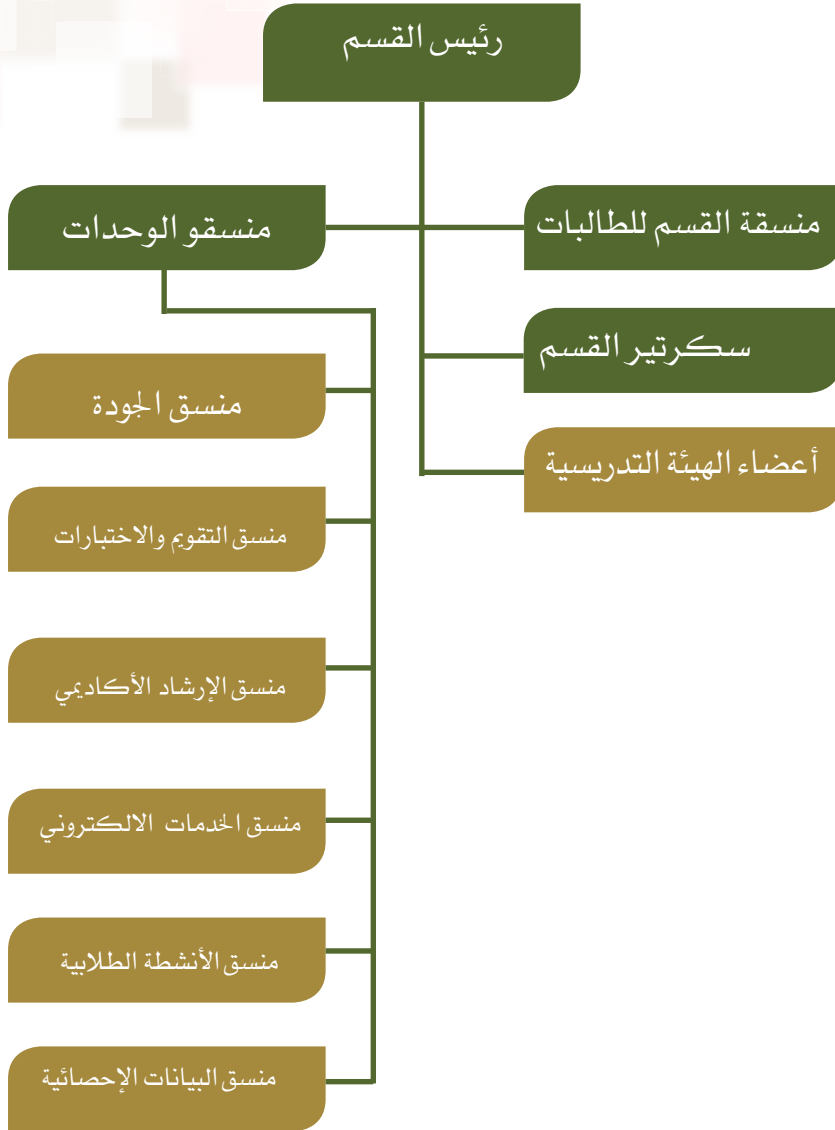
#### الأهداف:

- إعداد الكوادر المتخصصة في اللغة والترجمة.
- تنمية مهارات الطلاب والطالبات في مجال تعلم اللغة، والتدريب على أعمال الترجمة بمختلف أنواعها.
- ربط تخصص اللغة الانجليزية باحتياجات سوق العمل ومتطلبات التنمية.
- تشجيع البحث والتأليف والتحقيق في اللغة والترجمة.





## الهيكل التنظيمي للقسم



## دليل قسم اللغة الإنجليزية أعضاء هيئة التدريس بالقسم

البريد الإلكتروني	التخصص	الدرجة العلمية	الجنسية	أعضاء هيئة التدريس
mm.alharbi@mu.edu.sa	TESOL	ماجستير	سعودي	أ. مانع بن منيف الحربي
aalsagheer@gmail.com	لغويات تطبيقية	أستاذ مساعد	مصري	د. عبد الرزاق الصغير
gilanijazu@gmail.com	ترجمة	دكتوراه	سوداني	د. الجيلاني خليل
osmanelteib@yahoo.com	علم اللغة (علم الأصوات)	دكتوراه	سوداني	د. عثمان الطيب
Anouor_benhafso@yahoo.com	لغة إنجليزية	دكتوراه	تونسي	د. أنور بن حفصة
Hussein.batayneh@yahoo.com	لغويات	محاضر	اردني	أ. حسين البطاينة
ahmadnwlh@yahoo.com	لغة إنجليزية	ماجستير	اردني	أ. أحمد نمر النوافلة
S2sd2d@yahoo.com	لغويات	ماجستير	اردني	أ. سليم محمد عبدالهادي
e.abdelgadir@mu.edu.sa	طرق تدريس لغويات	دكتوراه	سودانية	د. احسان عبدالقادر
g.ahmed@mu.edu.sa	ترجمة	ماجستير	سودانية	أ. غادة دفع الله
a.almofawez@mu.edu.sa	أدب	ماجستير	سعودية	أ. أروى ناصر المفوز
d.albeleghi@mu.edu.sa	لغة إنجليزية	بكالوريوس	سعودية	أ. درة علي البليهي
Sanaabelhay@yahoo.com	ترجمة	دكتوراه	سودانية	د. سناء عبدالحى زين العابدين
Lia_636@hotmail.com	أدب	ماجستير	سعودية	أ. شرين عبدالعزيز الموسى
Reef_alharbi@yahoo.com	لغة إنجليزية	بكالوريوس	سعودية	أ. ريف بجاد الحربي
Zuhourfadul@gmail.com	لغويات	دكتوراه	سودانية	د. زهور محمد الفضل
muradalshboul@yahoo.com	لغة إنجليزية	دكتوراه	أردني	د. مراد محمد صالح
nagyrashwan@gmail.com	أدب ونقد	دكتوراه	مصري	د. ناجي محمد فهيم

### أسماء الإداريين:

البريد الإلكتروني	المرتبة	المسمى الوظيفي	الجنسية	أعضاء هيئة التدريس
m.alkdyan@mu.edu.sa	٤	كاتب	سعودي	أ. محمد عبد الله الكديان
h.aldahi@mu.edu.sa	٦	مساعد إداري	سعودية	أ. هياء حمد الضاحي
s.aldash@mu.edu.sa	٤	كاتب	سعودية	أ. شرين عثمان الدهش
m.alrousa@mu.edu.sa	٦	كاتب	سعودية	أ. منال عبد الرحمن الروساء



## أسماء المبتعثين داخلي وخارجي:

الاسم	تاريخ الابتعاث	البريد الالكتروني	الدرجة	الجهة
أ. رائد الجبر	١٤٣٥/٢/٢٠	r.aljaber@mu.edu.sa	محاضر	بريطانيا
أ. غادة مصطفى القاضي	١٤٣٥/١١/٥	G.qhadi@u.edu.sa	معيد	جامعة الامام محمد بن سعود
أ.ريم الرشيدى		r.alrasheedi@mu.edu.sa	معيدة	
أ.عبدالمجيد صالح الراشد		a.alrashed@mu.edu.sa	معيد	

## مهام منسقي الوحدات

### ١- مهام منسق التقويم والاختبارات:

- استطلاع آراء الطلاب بالقسم حول جداول الاختبارات النهائية.
- جمع كشوف حضور الطلاب الإختبارات النهائية وحصراً أعداد الطلاب المسجلين وأعداد الطلاب المحرومين بكل شعبة بالقسم.
- التنسيق مع وحدة الشؤون الأكاديمية لإعداد جداول الاختبارات النهائية، وجدول القاعات وجدول المراقبة.
- المتابعة اليومية لسير الاختبارات النهائية، وإعداد تقرير عنها لرئيس القسم.
- إعداد التقارير الكمية والكيفية عن الاختبارات وتحليل النتائج.
- العمل على تحقيق جودة الاختبارات.

### ٢- مهام منسق الإرشاد الأكاديمي:

- يقوم القسم بتوزيع الطلاب المقيدين على مرشدين أكاديميين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالتنسيق مع وحدة الإرشاد الأكاديمي وكالة الكلية للشؤون التعليمية، ويستمر المرشد الأكاديمي مع الطالب حتى تخرجه. وتتلخص مهام منسق الإرشاد الأكاديمي في:
- توضيح مفهوم الإرشاد الأكاديمي ودور المرشد الأكاديمي في توجيه الطلاب وتقديم المشورة.
  - إعلان الجداول الزمنية للإرشاد الأكاديمي بالقسم.
  - استقبال شكاوى ومقترحات الطلاب والرد عليها.
  - توعية الطلاب بالخدمات الطلابية المقدمة.
  - إعداد الاستبيانات المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي وتوزيعها وجمع البيانات وتحليلها وتقديم التوصيات.
  - إعداد التقارير اللازمة عن الإرشاد الأكاديمي بالقسم بالتنسيق مع وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.
  - إعداد تقرير فصلي عن الإرشاد الأكاديمي بالقسم ومقترحات التحسين لرئيس القسم.



### ٣- مهام منسق الجودة:

- المتابعة والتنسيق مع مركز الجودة بالكلية فيما يتعلق بأنشطة الجودة بالقسم.
- إعداد مقترح بلجان الجودة بالقسم وتحديد المهام الموكلة لكل لجنة.
- عرض موضوعات وشؤون الجودة على مجلس القسم للمناقشة.
- إعداد توصيف البرنامج والتقرير السنوي للبرنامج.
- الاشراف على توصيف المقررات بالقسم وإعداد تقارير المقررات عقب إعلان النتائج.
- إعداد وتوزيع وجمع استبيانات الطلاب عن تقويم البرنامج ، تقويم المقرر ، خبرة الطالب ، وأى استبيانات أخرى تتطلبها أنشطة ضمان الجودة بالقسم وتبويبها وتحليل البيانات وتفسير النتائج وتقديم التوصيات.
- حضور الندوات واللقاءات المتعلقة بالجودة.
- تقرير التقويم الذاتي للبرنامج.
- وضع خطة لتحسين الجودة بالقسم.

### ٤- مهام منسق الخدمات الالكترونية وصفحة القسم على الموقع :

- إعداد الموقع الالكتروني للقسم.
- تحديث بيانات القسم.
- متابعة تحديث مواقع أعضاء هيئة التدريس.
- العمل على تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس وتعظيم الاستفادة الطلابية منها.

### ٥- مهام منسق البيانات الإحصائية

- جمع البيانات والمعلومات عن أنشطة القسم.
- حصر أعداد أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- حصر للامكانيات المادية للقسم من أجهزة واثاث.
- البيانات الاحصائية عن البرنامج والمقررات وأعداد المسجلين.
- بيانات استطلاعات آراء الطلبة.
- تبويب البيانات والمعلومات وتقرئفها وإعداد مؤشرات عنها.
- رفع تقرير لرئيس القسم.

### ٦- مهام منسق الأنشطة الطلابية:

- تنظيم حفلات في القسم للطلاب وتكريم المتميزين.
- تنظيم لقاء مع الطلاب المستجدين كل فصل دراسي.
- إعداد دليل عن الأنشطة الطلابية بالقسم.
- التنسيق لتنفيذ الأنشطة الطلابية المختلفة مع إدارة الكلية .

### مهام سكرتير القسم:

- طباعة المعاملات وتصدير من القسم إلى الجهات المختلفة سواء داخل الكلية أو خارجها والإحتفاظ بصورة الكترونية بالرقم والتاريخ بعد اعتماد النسخة الورقية من جميع المعاملات الخاصة بالقسم.
- استلام البريد الوارد وحفظه في ملف كل على حسب جهته.
- الرد على جميع الاتصالات الداخلية والخارجية.
- إعداد ملف لمنسوبي القسم ووضع كل ما يتعلق بكل عضو في ملفه الخاص.
- الرد على استفسارات منسوبي القسم والطلاب.
- إعداد الإعلانات الخاصة بالقسم.
- إعداد احتياجات القسم الإستهلاكية وطلب الصرف.
- متابعة مرافق القسم والاتصال بالصيانة في حالة أى عطل.
- إلى جانب أى أعمال أخرى تسند له من قبل رئيس القسم.

### الفرص الوظيفية لخريجي برنامج اللغة الانجليزية:

يمكن لخريجي قسم اللغة الانجليزية العمل في العديد من القطاعات الحكومية والخاصة على حد سواء وهذا يعود لما يتضمنه البرنامج من خطة مدروسة لتأهيل الطالب لسوق العمل المحلي ومتطلبات الحياة العملية بعد تخرج الطالب من البرنامج.

ويتمتع خريج القسم بفرص عمل في أماكن عديدة بالمملكة العربية السعودية منها:

١. المنظمات الحكومية كالعامل مدرس من ضمن وزارة التربية والتعليم والمستشفيات الحكومية.



٢. التدريس في مجال التعليم العالي.
٣. منظمات القطاع الخاص كشركات الترجمة ومعاهد التدريب الخاصة.

### مواصفات خريج قسم اللغة الانجليزية:

- سوف يكون على علم تام بالكثير من المهارات اللغوية في مجال اللغة الإنجليزية.
- سوف يكون ملم بالكثير من المهارات اللغوية في مجال اللغة الإنجليزية.
- سوف يكون قادر على اسّ تعامل الأساليب الإحصائية المناسبة لاستخلاص النتائج لطرح الحلول للمشاكل اللغوية والأدبية .
- بعد انتهاء الطالب من دراسته بالقسم يكون قد أصبح قادراً على:
  - تطبيق مفاهيم اللغة الإنجليزية بما يتناسب مع واقع القدرة اللغوية لدى المتعلم.
  - تطبيق الصيغ اللغوية بإحترافية وفق لمنهج تعليمي مميز.
  - القدرة على التحليل النقدي والاحصائي للمعطيات اللغوية واللسانية للغة من منظور علمي.

## نظام الدراسة بالقسم

### شروط القبول بالقسم:

- الشروط الخاصة بالجامعة:
- الحصول على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة او خارجها ، و أن لا يكون قد مضى الحصول عليها او ما يعادلها مدة تزيد عن خمس سنوات دراسية ،
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية بما فيهم اختبار القدرات العامة والاختبار التحصيلي ،
- الحصول على الموافقة من المرجع بالدراسة لمن يعمل باي جهة حكومية أو خاصة ،
- أن يكون لائقاً طبياً ،
- أن لا يكون قد فصل من جامعة المجمع أو أي جامعة أخرى فصلاً أكاديمياً أو تأديبياً و اذا اتضح بعد القبول أنه سبق أن فصل لأسباب تأديبية أو أكاديمية فيعد القبول لاغياً .

### شروط القبول بالقسم:

- ان يكون حاصل على معدل عالي في مادة اللغة الإنجليزية لا يقل عن ٨٥ درجة من الدرجة الكلية في شهادة الثانوية العامة.

### المستويات والعبء الدراسي :

- تسير الدراسة في المرحلة الجامعة بنظام المستويات ، وتتكون من ثمانية مستويات على الأقل.
- يتدرج الطالب في الدراسة حسب المقررات التي اجتازها بنجاح ضمن الخطة الدراسية المعتمدة ، ويواصل تحصيله العلمي حسب الخطة المعتمدة ويكون مرشحاً للتخرج إذا استوفى متطلبات التخرج: وهي أن يجتاز بنجاح (١٤٢) ساعة معتمدة للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص اللغة الإنجليزية .
- تمام جميع المقررات المطلوبة بمعدل تراكمي لا يقل عن (٢,٠٠).





- الحد الأدنى من العبء الدراسي لغير المستجدين (١٢) ساعة دراسية معتمدة والحد الأقصى ٢٠ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي، و١٠ ساعات معتمده في الفصل الصيفي.
- لا يحق للطالب الحاصل على تقدير مقبول أن يزيد العبء الدراسي لديه عن ١٦ ساعة.
- لا يحق للطالب المنذر أكاديمياً أن يزيد العبء الدراسي لديه عن ١٤ ساعة.
- يسمح للطالب الخريج بتجاوز الحد الأعلى بما لا يزيد عن ثلاث ساعات معتمدة .
- يعطي الطالب إنذاراً أكاديمياً إذا قل معدله التراكمي عن ٢,٠٠ من ٥,٠٠.

### الحضور والغياب عن الدراسة:

- على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والتمارين أو الدروس العملية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة، على ألا تقل عن (٧٥٪) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويؤعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN).
- يحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي للمقرر إذا زادت نسبة غيابه عن (٢٥٪) خمس وعشرين في المائة بدون عذر من مجموع المحاضرات والدروس العملية المحددة للمقرر.
- يعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر وتثبت له درجة الأعمال الفصلية ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN).
- الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الاختبار ، ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

### الاختبار البديل:

- إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي مقرر دراسي لعذر قهري ، جاز لمجلس الكلية في حالة الضرورة القصوى قبول عذره ، والسماح بإعطائه اختبارا بديلا خلال مدة لا تتجاوز الأسبوع الثاني من بداية الدراسة في الفصل التالي ، ويعطى التقدير الذي حصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل.

### الطالب الزائر:

- الطالب الزائر هو الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى دون تحويله وتعادل له المواد التي درسها وفق الضوابط التالية:
- موافقة الكلية التي يدرس فيها على الدراسة خارج الجامعة، ألا تتجاوز الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها للطالب عن ٢٠٪ من مجموع وحدات الخطة الدراسية، أن يكون المقرر الذي يدرسه خارج الجامعة معادلا أو مكافئا في مفرداته لأحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج، لا تحتسب معدلات المقررات التي تتم معادلتها للطالب الزائر من الجامعة الأخرى ضمن معدله التراكمي وتثبت في سجله الأكاديمي، تزويد عمادة القبول والتسجيل بنتائج الرسمية التي حصل عليها من الجامعة الأخرى خلال أسبوعين من بدء الدراسة أو في أول فصل دراسي يلي مدة دراسته زائرا.

### الفصل الصيفي:

- الفصل الصيفي هو مدة زمنية لا تزيد عن ثمانية أسابيع ، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.
- لا يزيد عدد المقررات المسجلة للطالب عن ١٢ ساعة ، ويتم تدريس المقررات في الفصل الصيفي بساعات مضاعفة؛ وذلك لقصر مدة الدراسة في الفصل الصيفي.



## التأجيل والانقطاع عن الدراسة :

- يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة قبل بداية الفصل الدراسي وحتى نهاية الأسبوع الأول من بدء الدراسة لعذر يقبله عميد الكلية على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى طيلة بقائها في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك ؛ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- لا يعد الطالب مؤجل لدراسته إلا بعد موافقة عميد الكلية.
- يتم التسجيل للطالب المؤجلة تلقائياً في الفصل التالي لفترة التأجيل.
- إذا انقطع الطالب عن الدراسة من بدايتها وحتى نهاية الأسبوع السابع يطوى قيدها من الجامعة.

## الفصل من الجامعة:

- يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية:
  - إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدلها التراكمي عن (٢ من أ وامن٤) ويجوز لمجلس الكلية إعطاءه فرصة لرفع معدله.
  - إذا لم ينهي الطالب متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج.

## إعادة القيد:

- على الطالب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع عن الدراسة وفق الضوابط الآتية:
  - أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
  - أن يوافق مجلس الكلية المعنية ،والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب.
  - إذا مضى على طي قيد الطالب خمسة فصول دراسية أو أكثر فبإمكانه التقدم للكلية طالب مستجد دون الرجوع إلى سجله

الدراسي السابق على أن ينطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه.

- لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة.
- لا يجوز إعادة قيد الطالب التي فصلت من الكلية لأسباب تعليمية أو تأديبية؛ أو الفصل من كلية أخرى لأسباب تعليمية أو تأديبية؛ وإذا اتضح بعد إعادة قيدها انه سبق فصلها لمثل هذه الأسباب يعتبر قيدها ملغيا من تاريخ إعادة القيد.

### التخرج:

- يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية ، على ألا يقل معدله التراكمي عن (٢,٠٠) من (٥,٠٠).
- في حال نجاح الطالب في المقررات ورسوبه في المعدل ، فإن لمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي.

### حساب المعدل والتقدير:

- المعدل الفصلي هو المتوسط المرجح للنقاط التي يحصل عليها الطالب خلال دراسته الجامعية ، حيث يتم ترجيح النقاط بعدد الساعات المعتمدة.
- ويمكن حسابه من قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات. (مجموع النقاط = عدد الوحدات × وزن التقدير).
- تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر على أساس التقدير من ٥ كما يلي:



الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (٥)
٩٥ إلى ١٠٠	ممتاز مرتفع	أ+	٥,٠٠
٩٠ إلى أقل من ٩٥	ممتاز	أ	٤,٧٥
٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جداً مرتفع	ب+	٤,٥٠
٨٠ إلى أقل من ٨٥	جيد جداً	ب	٤,٠٠
٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد مرتفع	ج+	٣,٥٠
٧٠ إلى أقل من ٧٥	جيد	ج	٣,٠٠
٦٥ إلى أقل من ٧٠	مقبول مرتفع	د+	٢,٥٠
٦٠ إلى أقل من ٦٥	مقبول	د	٢,٠٠
أقل من ٦٠	راسب	هـ	--

ويكون التقدير العام عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي الموزون من (٥,٠٠) كالاتي:

التقدير	المعدل التراكمي
ممتاز	من (٤,٥٠) إلى (٥,٠٠)
جيد جداً	من (٣,٧٥) إلى (٤,٥٠)
جيد	من (٢,٧٥) إلى (٣,٧٥)
مقبول	من (٢,٠٠) إلى (٢,٧٥)

## الخطة الدراسية لبرامج قسم اللغة الإنجليزية

تشمل الخطة الدراسية للبرنامج على ( ١٤٢ ) ساعة معتمدة تم تقسيمها إلى (١٢) ساعة متطلبات جامعة إجبارية ، و(٣٢) ساعة متطلبات الكلية الإجبارية، و(٩٨) ساعة متطلبات القسم الإجبارية، موزعة على ثمانية مستويات دراسية كما هي موضحة تالياً.

### أ - متطلبات الجامعة :

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر
يتم اختيار ٦ وحدات دراسية	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	SALM	101
	الإسلام وبناء المجتمع	SALM	102
	النظام الاقتصادي في الإسلام	SALM	103
	أسس النظام السياسي في الإسلام	SALM	104
٢ وحدة دراسية	المهارات اللغوية	ARAB	101
	التحرير العربي	ARAB	103
٤ وحدات دراسية	قضايا مجتمعية معاصرة	SOCL	101
	اللغة الإنجليزية	ENG	101
	ريادة الأعمال	ENT	101
	الأسرة والطفولة	FCH	101
	أساسيات الصحة واللياقة	HAF	101
	الأنظمة وحقوق الإنسان	LHR	101
	العمل التطوعي	VOW	101



## ب - متطلبات الكلية الإجبارية :

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر
2	تقنيات التعليم ومهارات الاتصال	EDU	116
2	أصول التربية الإسلامية	EDU	117
2	نظام وسياسة التعليم في المملكة العربية السعودية	EDU	118
2	علم نفس النمو	EDU	126
2	صحة نفسية	EDU	216
2	مبادئ البحث التربوي	EDU	217
2	علم النفس التربوي	EDU	226
2	إدارة وتخطيط تربوي	EDU	316
2	إنتاج ومصادر التعلم الإلكترونية	EDU	317
2	استراتيجيات التدريس	EDU	326
2	المناهج التعليمية	EDU	327
2	اتجاهات حديثة في استراتيجيات التدريس	EDU	416
2	التقويم التربوي	EDU	417
6	التربية الميدانية	EDU	422

## دليل قسم اللغة الإنجليزية

### - متطلبات القسم الإجبارية:

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر
٩٨ ساعة	قواعد اللغة الانجليزية وكتابة الجملة ١	ENG	111
	الاستماع والمحادثة ١	ENG	112
	القراءة وبناء المفردات ١	ENG	113
	نطق اللغة الانجليزية	ENG	121
	قواعد اللغة الانجليزية ٢	ENG	122
	الاستماع والمحادثة ٢	ENG	123
	القراءة وبناء المفردات ٢	ENG	124
	الكتابة باللغة الانجليزية ١	ENG	125
	تعلم اللغة الانجليزية بمساعدة الحاسب الآلي ١	ENG	211
	قواعد اللغة الانجليزية ٣	ENG	212
	الاستماع والمحادثة ٣	ENG	213
	القراءة وبناء المفردات ٣	ENG	214
	الكتابة باللغة الانجليزية ٢	ENG	221
	استراتيجيات تعلم لغة أجنبية	ENG	222
	مقدمة في اللغويات	ENG	223
	مقدمة في الترجمة	ENG	224
	مقدمة في الأدب	ENG	225
	القراءة المتقدمة	ENG	311
	الكتابة المتقدمة	ENG	312
	علم اللغة التطبيقي	ENG	313





عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر
	الصوتيات	ENG	314
	علم الصرف	ENG	315
	علم النحو الانجليزي	ENG	321
	الصوتيات الوظيفية	ENG	322
	علم الدلالة والمعاني	ENG	323
	اللغويات المقارنة	ENG	324
	براغماتية اللغة	ENG	325
	مناهج البحث	ENG	411
	علم اللغة الاجتماعي	ENG	412
	تحليل الخطاب	ENG	413
	علم اللغة التاريخي	ENG	414
	تعلم اللغة الانجليزية بمساعدة الحاسب الآلي ٢	ENG	415
	تدريس اللغة الانجليزية	ENG	425
	اختبارات اللغة الانجليزية	ENG	426

## البرنامج الزمني لمقررات الخطة الدراسية

### المستوى الأول

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	توزيع الوحدات الدراسية				رقم و رمز المتطلب السابق (المرافق)	إسم المتطلب السابق (المرافق)
			نظري	عملي	تدريب (تمارين)	معيد		
101	Salm	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	2				متطلب جامعة	
101	Arab	المهارات اللغوية	2				متطلب جامعة	
		متطلب جامعة عام اختياري	2				متطلب جامعة عام	
112	Edu	تقنيات التعلم ومهارات الاتصال	2				مقرر تربوي	
111	Edu	أصول التربية الإسلامية	2				مقرر تربوي	
113	Edu	نظام وسياسة التعليم في المملكة العربية السعودية	2				مقرر تربوي	
111	ENG	قواعد اللغة الانجليزية وكتابة الجملة ١	2					
112	ENG	الاستماع والمحادثة ١	2					
113	ENG	القراءة وبناء المفردات ١	3					
			19			المجموع		

### المستوى الثاني

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	توزيع الوحدات الدراسية				رقم و رمز المتطلب السابق (المرافق)	إسم المتطلب السابق (المرافق)
			نظري	عملي	تدريب (تمارين)	معيد		
		متطلب جامعة	2					
121	Edu	علم نفس النمو	2				مقرر تربوي	
121	ENG	نطق اللغة الانجليزية	3					
122	ENG	قواعد اللغة الانجليزية ٢	3			ENG 111	قواعد اللغة الانجليزية وكتابة الجملة ١	
123	ENG	الاستماع والمحادثة ٢	3			ENG 112	الاستماع والمحادثة ١	
124	ENG	القراءة وبناء المفردات ٢	3			ENG 113	القراءة وبناء المفردات ١	
125	ENG	الكتابة باللغة الانجليزية ١	2					
			18			المجموع		



## المستوى الثالث

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	توزيع الوحدات الدراسية				رقم ورمز المتطلب السابق (المرفق)
			معلمي	تقني	عملي	تقني (تقنيون)	
		متطلب جامعة	2				
211	Edu	صحة نفسية	2			مقرر تربوي	
212	Edu	مبادئ البحث التربوي	2			مقرر تربوي	
211	ENG	تعلم اللغة الانجليزية بمساعدة الحاسب الآلي ١	3		2		
212	ENG	قواعد اللغة الانجليزية ٢	3			ENG 122 قواعد اللغة الانجليزية ٢	
213	ENG	الاستماع والمحادثة ٢	3			ENG 123 الاستماع والمحادثة ٢	
214	ENG	القراءة وبناء المفردات ٢	3			ENG 124 القراءة وبناء المفردات ٢	
		المجموع	18				

## المستوى الرابع

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	توزيع الوحدات الدراسية				رقم ورمز المتطلب السابق (المرفق)
			معلمي	تقني	عملي	تقني (تقنيون)	
		متطلب جامعة	2				
221	Edu	علم النفس التربوي	2			مقرر تربوي	
221	ENG	الكتابة باللغة الإنجليزية ٢	3			ENG 125 الكتابة باللغة الانجليزية ١	
222	ENG	استراتيجيات تعلم لغة أجنبية	2			اجتياز ٥٠ ساعة	
223	ENG	مقدمة في اللغويات	3			اجتياز ٥٠ ساعة	
224	ENG	مقدمة في الترجمة	3			اجتياز ٥٠ ساعة	
225	ENG	مقدمة في الأدب	3			اجتياز ٥٠ ساعة	
		المجموع	18				

### المستوى الخامس

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	توزيع الوحدات الدراسية				رقم ورمز المتطلب السابق (المرافق)	إسم المتطلب السابق (المرافق)
			مكتبة	تعليم (تدريب)	عمل	تقني		
311	Edu	إدارة وتخطيط تربوي	2			2	مقرر تربوي	
312	Edu	إنتاج ومصادر التعلم الالكترونية	2			2	مقرر تربوي	
311	ENG	القراءة المتقدمة	3			3	ENG ٢١٤ القراءة وبناء المفردات 3	
312	ENG	الكتابة المتقدمة	3			3	ENG ٢٢١ الكتابة باللغة الإنجليزية 2	
313	ENG	علم اللغة التطبيقي	3			3	ENG ٢٢٣ مقدمة في اللغويات	
314	ENG	الصوتيات	3			3	ENG ٢٢٣ - ١٢١ نطق اللغة الانجليزية مقدمة في اللغويات	
315	ENG	علم الصرف	3			3	ENG ٢٢٣ مقدمة في اللغويات	
المجموع			19					

### المستوى السادس

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	توزيع الوحدات الدراسية				رقم ورمز المتطلب السابق (المرافق)	إسم المتطلب السابق (المرافق)
			مكتبة	تعليم (تدريب)	عمل	تقني		
321	Edu	استراتيجيات التدريس	2			2	مقرر تربوي	
322	Edu	المناهج التعليمية	2			2	مقرر تربوي	
321	ENG	علم النحو الانجليزي	3			3	ENG ٢١٢ قواعد اللغة الانجليزية 3	
322	ENG	الصوتيات الوظيفية	3			3	ENG ٣١٤ الصوتيات	
323	ENG	علم الدلالة والمعاني	3			3	ENG ٢٢٣ مقدمة في اللغويات	
324	ENG	اللغويات المقارنة	3			3	ENG ٢٢٣ مقدمة في اللغويات	
325	ENG	براغماتية اللغة	3			3	ENG ٢٢٣ مقدمة في اللغويات	
المجموع			19					



## المستوى السابع

اسم المتطلب السابق (المرافق)	رقم و رمز المتطلب السابق (المرافق)	توزيع الوحدات الدراسية				اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر
		معيد	تأريخ (تاريخ)	عمل	تقني			
مقرر تربوي		2			2	اتجاهات حديثة في استراتيجيات التدريس	Edu	411
مقرر تربوي		2			2	التقويم التربوي	Edu	412
		3			3	مناهج البحث	ENG	411
مقدمة في اللغويات	ENG ٢٢٣	3			3	علم اللغة الاجتماعي	ENG	412
مقدمة في اللغويات	ENG ٢٢٣	3			3	تحليل الخطاب	ENG	413
مقدمة في اللغويات	ENG ٢٢٣	3			3	علم اللغة التاريخي	ENG	414
تعلم اللغة الانجليزية بمساعدة الحاسب الآلي 1	ENG ٢١١	3			3	تعلم اللغة الانجليزية بمساعدة الحاسب الآلي ٢	ENG	415
		19					المجموع	

## المستوى الثامن

اسم المتطلب السابق (المرافق)	رقم و رمز المتطلب السابق (المرافق)	توزيع الوحدات الدراسية				اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر
		معيد	تأريخ (تاريخ)	عمل	تقني			
اجتياز ١٢٨ ساعة		6			6	التربية الميدانية	Edu	421
اجتياز ١٢٨ ساعة		3			3	تدريس اللغة الانجليزية	ENG	421
اجتياز ١٢٨ ساعة		3			3	اختبارات اللغة الانجليزية	ENG	422
		12					المجموع	

## المحتوى العلمي لمقررات الخطة الدراسية

رقم ورمز المقرر: ENG 111  
اسم المقرر Grammar and Sentence Writing  
عدد الساعات ٢  
وصف مختصر للمقرر

There is no pre-requisite for this course. The aim of this course is to develop the abilities of the students to use and understand the basic sentence structures effectively.

رقم ورمز المقرر: ENG 112  
اسم المقرر (١) Listening and Speaking  
عدد الساعات ٣  
وصف مختصر للمقرر

The course aims to train the students to develop their speaking and listening skills so that at the end of the course they will be able to handle specific communicative tasks. The focus of the course will be on practical language use. Every student will perform these tasks numerous times within the class. Extensive use will be made of audio and visual materials to train the students to listen to language used in different situations. Intonation drills will be covered so that students can produce language that approximates native language rhythms.

رقم ورمز المقرر: ENG 113  
اسم المقرر Reading & Vocabulary  
عدد الساعات ٣  
وصف مختصر للمقرر

The aim of this course is to develop the abilities of the students to read and understand a simple text and guess the meanings of words , identify topic sentence, supporting details and concluding sentences effectively. And also the students can make inferences and summarize a passage.



رقم ورمز المقرر: ENG 121

اسم المقرر English Pronunciation Practice

عدد الساعات ٣

وصف مختصر للمقرر

This course is the first of a series of three courses in the department that are prescribed for the study and practice of English sounds ( the other two being: ENG 322 & ENG 314 ). As such, it assumes no previous background in Phonetics and Linguistics, and aims primarily at training students to both pronounce and understand English pronunciation effectively and intelligibly.

Core topics will include: the pronunciation of English vowels, diphthongs, consonants, syllable, stress and intonation. The use of both paper and electronic dictionaries to know the pronunciation of English words, will be practiced (including of course phonetic transcription).

Although the bulk of the course will be about practical pronunciation, a small module(section) that introduces some basic theoretical phonetic terms and concepts will also be included, but again with a practical orientation towards these concepts/terms ( definition of phonetics, its three major categories, organs of speech, description of English vowels/ diphthongs and consonants, but not descriptions of supra-segmental).

Students will not be trained on RP (Received Pronunciation) alone, but will also be trained to understand a wide range of English accents (native/non-native) (including the New Englishes accents).drawing on the growing tendency in modern EFL education to incorporate New Englishes as well as RP (see Jenkins, 2000(1st edition). Jenkins argues strongly for a

model of English phonology ( what she calls “Lingua Franca Core”) that caters for/accommodates nonnative-nonnative communication, based on” International Intelligibility”, as English is now a ‘Global Language’ (rather than just the limited R).

رقم ورمز المقرر: ENG 122  
اسم المقرر: English Grammar ٢  
عدد الساعات: ٣  
وصف مختصر للمقرر

The course aims at teaching basic language structures focusing on practicing and using fundamental grammatical elements in written as well as in spoken English. The learners will develop their skills in expressing themselves orally and in writing in acceptable English. The course particularly aims at making the students understand the usage of time and tenses, modals, prepositions, nouns and modifiers, possessives and comparisons. After a quick review, specially Present Simple and Present Progressive tenses, what is covered in ENG.111, the course moves on to the usage of Past Simple, Past Progressive, Past Progressive vs. Past Simple, Past Progressive vs. Present Progressive; three Futures - «Going to Future», «Present Progressive Future» and «Will Future»; use of Modals, Nouns and Modifiers; identifying different types of «Possessives»; and finally to «Comparisons and Degrees”.

رقم ورمز المقرر: ENG 123  
اسم المقرر: Listening and Speaking ٢  
عدد الساعات: ٣  
وصف مختصر للمقرر

The course aims to train the students to develop their speaking and listening skills so that at the end of the course they will be able to handle specific communicative tasks. The focus of the course will be on practical language use. Every student will perform





these tasks numerous times within the class. Extensive use will be made of audio and visual materials to train the students to listen to language used in different situations. Intonation drills will be covered so that students can produce language that approximates native language rhythms.

رقم ورمز المقرر: ENG124

اسم المقرر: ٢-Reading

عدد الساعات ٣

وصف مختصر للمقرر

The prerequisite for this course is ENG113 (Reading & Vocabulary1). The aim of this course is to develop the abilities of the students to read and comprehend a text. And move them to a more difficult text, understanding the main idea, guessing meanings from the context, making inferences, and summarizing a passage in their own words.

رقم ورمز المقرر: ENG125

اسم المقرر: ١ English Writing

عدد الساعات: ٢

وصف مختصر للمقرر

Writing a flawless paragraph on various topics rests at the core of this course. It begins with forming grammatically correct simple, compound and complex sentences with appropriate marks of punctuation and culminates into a compact paragraph with the following essential component parts: the topic, the topic sentence, supporting sentences and the concluding sentence. The students will then pick up and write different kinds of paragraphs to express their views and ideas. More focus will be on descriptive paragraphs, process paragraphs, opinion paragraphs, and narrative paragraphs. At the same time the students will learn how to induct unity and coherence to make their writing more organized and convincing.

رقم ورمز المقرر: ENG211

اسم المقرر: ١ - Computer Assisted Language Learning

عدد الساعات ٣

وصف مختصر للمقرر

This course provides students with a fundamental understanding of the principles underlying the use of computer technology in language learning and teaching as well as hands-on activities of designing and producing computer assisted language learning (CALL) programs and materials. The course will be delivered in a practical modality together with adequate theoretical input.

In addition to the discussions that will take place in the classroom and via e-mail, students will have to present the required assignments and practical projects. Instruction includes as well hands-on experience in the computer lab so that students learn the required skills by seeing and then doing. Assignments, tests, quizzes, student's active participation in class activities and practical projects are the tools that may be used to assess student's achievement of the objectives of the course

رقم ورمز المقرر: ENG212

اسم المقرر 3 Grammar

عدد الساعات ٣

وصف مختصر للمقرر

The prerequisite for this course is ENG122 - English Grammar 2. The aim of this course is to develop the abilities of students to effectively use English grammar at the upper intermediate level in interactive written as well as spoken English.

رقم ورمز المقرر: ENG213

اسم المقرر: 3 Listening and Speaking

عدد الساعات ٣

وصف مختصر للمقرر

The course aims to train the students to develop their speaking and listening skills so that by the end of the course they will be able to handle specific communicative tasks. The focus of the course will be on practical language use. Every student will perform



these tasks numerous times within the class. Extensive use will be made of audio and visual materials to train the students to listen to language used in different situations. Intonation drills will be covered so that students can produce language that approximates native language rhythms. Assignments, tests, quizzes, and student's active participation in class individual, pair, and group activities are the tools that may be used to assess student's achievement of the objectives of the course.

رقم ورمز المقرر: ENG214  
اسم المقرر: Reading 3  
عدد الساعات: ٣  
وصف مختصر للمقرر

The prerequisite for this course is ENG124 (Reading and Vocabulary2). The aims of this course are to develop the abilities of the students to read a complex, text with technical vocabulary and understand it effectively. The students will be able to make inferences, predict meanings, summarize a passage, use context clues, identify topic sentences, supporting details, and concluding sentences and extract main ideas through skimming and scanning.

رقم ورمز المقرر: ENG221  
اسم المقرر: Writing 2  
عدد الساعات: ٣  
وصف مختصر للمقرر

This course aims at developing the students' paragraph writing skills to short essay, of three to five paragraphs, writing skills preparing them for future writing activities in academic writing like writing "term papers" and short "research papers"; and in professional life writing like preparing "CVs", "case reports" and so on.

After a quick review of "paragraph writing" activities, the course moves on to the definition and qualities of a good essay comparing its different parts with those of a paragraph: the topic-the topic, the topic sentence-introductory paragraph, supporting sentences-body

paragraphs and concluding sentence – concluding paragraph. The students are introduced with the different steps of essay writing – stimulating ideas, brainstorming and outlining, developing ideas, making the first draft and finally editing.

The students then move on to writing short essays (guided, semi-guided and free) to express their views on different topics. The course focuses on writing “descriptive essays, narrative essays, opinion essays, comparison essays and cause and effect essays.

Special consideration will be paid to the processes of gathering information (data), organizing and analyzing it so as to provide the informal, initial background for more serious research (academic) writing at higher levels.

رقم ورمز المقرر: ENG222  
اسم المقرر Language Learning Strategies  
عدد الساعات ٣  
وصف مختصر للمقرر

The strategies of learning a language (L1/L2) is an interdisciplinary field of linguistics , involving , among other disciplines, applied linguistics, psycholinguistics, sociolinguistics, language education, sociolinguistics, etc. It seeks to investigate and understand the various Cognitive, Meta-cognitive and Affective strategies which learners employ in order to help them learn a language.

رقم ورمز المقرر: ENG223  
اسم المقرر Introduction to Linguistics  
عدد الساعات ٣  
وصف مختصر للمقرر

This course aims to acquaint students with the theories about the origins of language and how does it differ from other systems of communication. Specifically it also aims to introduce the fundamental concepts of language and linguistics and the major components of linguistic, such as phonetics phonology, morphology syntax, semantics and pragmatics. Students will also be introduced to word formation processes and some macro-



linguistic aspects e.g. Sociolinguistics, Psycholinguistics, Discourse Analysis, Language Change and Language and Culture.

رقم ورمز المقرر: ENG224  
اسم المقرر: Introduction to Translation  
عدد الساعات ٣  
وصف مختصر للمقرر

The course is intended to introduce translation studies to students and acquainting them with its basic terms and approaches.

The course proceeds from the assumption that students need to learn good English in the course of learning translation and some exercises are supposed to do that. The emphasis is always on enhancing the student's skills in transformation which is the cornerstone of translation. In addition, student should be trained to produce alternative forms of expressing a given idea, a skill which is to be learnt too.

رقم ورمز المقرر: ENG225  
اسم المقرر: Introduction to Literature  
عدد الساعات ٣  
وصف مختصر للمقرر

Introduction to Literature seeks to introduce students to basic elements of literature through the study of its various forms: poetry, drama, and fiction. Students will practice reading and writing about literature in its different genres observing different techniques such as descriptive writing, writing with examples, cause and effect, and comparison and contrast.

رقم ورمز المقرر: ENG311  
اسم المقرر: Advance Reading  
عدد الساعات ٣  
وصف مختصر للمقرر

The prerequisite for this course is ENG214 (Reading and Vocabulary3) The purpose of the course is to develop the students' awareness of the reading process and thinking skills, to produce a

communicative rapport with the text, to comprehend the main ideas, to understand the language and contents of the text and to infer the author point of views, and enhance their reading strategies and planning for logical discussion so that they will be able to read in ways that are expected in schools, colleges and business.

رقم ورمز المقرر: ENG312  
اسم المقرر: Advance Writing  
عدد الساعات ٣  
وصف مختصر للمقرر

This course aim at developing writing communicative skill in academic and professional life of the learners. Writing arguments and making analysis various phenomena will afford the students to demonstrate their ability in generating and synthesizing ideas with certain amount of critical thinking and creativity. At the same time, they will not only learn how to make written communication within an organization (Memo Writing), but also acquire the capability of communicating with the parents of the students as professional teachers. Besides, developing an effective CV with a cover letter is an integral part of this course.

رقم ورمز المقرر: ENG313  
اسم المقرر: Applied Linguistics  
عدد الساعات ٣  
وصف مختصر للمقرر

Applied linguistics is an interdisciplinary subfield of linguistics that deals with all aspects of linguistic theory that can be put into practice to bridge the gap between linguistic theory and practical fields such as language teaching/education, translation, language therapy, forensic linguistics, counselling, etc.

This course aims to introduce students to the central theories, approaches, ideas, terms and methods of Applied Linguistics. More specifically, it will cover issues such as: topics, theories, controversies, terms and history of Applied Linguistics



رقم ورمز المقرر: ENG314  
اسم المقرر: Phonetics/Phonology  
عدد الساعات ٣  
وصف مختصر للمقرر

This course introduces students to the keynote concepts, theories and terms of Phonetics and Phonology. English segmental (vowels, diphthongs and consonants) will be introduced. In addition, supra-segmental such as the structure/function of the Syllable and Stress will also be surveyed.

رقم ورمز المقرر: ENG315  
اسم المقرر: Morphology  
عدد الساعات: ٣  
وصف مختصر للمقرر

Morphology is the sub-branch of linguistics which studies the structure of words and word-formation processes.

رقم ورمز المقرر: ENG321  
اسم المقرر: English Syntax  
عدد الساعات ٣  
وصف مختصر للمقرر

Syntax is the sub-branch of grammar which examines the structure of sentences (the other one being morphology which studies the structure of words). The two (morphology and syntax) constitute an indispensably significant part of any university linguistics course.

رقم ورمز المقرر: ENG323  
اسم المقرر: Semantics  
عدد الساعات ٣  
وصف مختصر للمقرر

Semantics is the interdisciplinary sub-field of linguistics which investigates meaning in language (often contrasted with Pragmatics which studies meaning in use, despite the lots of overlaps/controversies between the two).

رقم ورمز المقرر: ENG324  
اسم المقرر Comparative Linguistics  
عدد الساعات ٣  
وصف مختصر للمقرر

Comparative Linguistics (which historically emerged out of Historical Linguistics) studies the similarities and differences between two or more languages.

رقم ورمز المقرر: ENG325  
اسم المقرر Pragmatics  
عدد الساعات ٣  
وصف مختصر للمقرر

This course aims to introduce students to Pragmatics as one of the major branches of linguistics that primarily deals with how people use language within a context, in real-life everyday communicative situations. It helps students to understand the interaction between language, use and grammar by providing an introduction to the key concepts and the major issues in the field of Pragmatics, covering, linguistic cultural and cognitive domains.

رقم ورمز المقرر: ENG411  
اسم المقرر Research Methods  
عدد الساعات ٣  
وصف مختصر للمقرر

This course aims to provide students with the tools and skills required to conduct research both theoretically and practically. It is intended to help students develop research questions, based on a critical appraisal of existing research. It purports to enable students to embark on new research projects through introducing them to the different principles and scientific methods of research writing.

رقم ورمز المقرر: ENG412  
اسم المقرر Sociolinguistics  
عدد الساعات ٣  
وصف مختصر للمقرر

Sociolinguistics is an interdisciplinary branch of linguistics that deals with all aspects of the interrelationships between





language and society. As such, it shares various boundaries with a set of neighboring fields such as Discourse Analysis, Pragmatics, Sociology, Anthropology, etc.

رقم ورمز المقرر: ENG413  
اسم المقرر Discourse Analysis  
عدد الساعات ٣  
وصف مختصر للمقرر

Discourse Analysis (DA) is an interdisciplinary branch of linguistics which investigates any stretches/forms of language beyond the sentence level (in both spoken and written communication). DA also views language as 'social practice.

رقم ورمز المقرر: ENG414  
اسم المقرر Historical Linguistics  
عدد الساعات ٣  
وصف مختصر للمقرر

This course aims to acquaint students with the central theories, approaches, ideas, terms and methods of Historical Linguistics. More specifically, it will cover areas such as: Language History, Language Families and Language Change.

رقم ورمز المقرر: ENG415  
اسم المقرر ٢-Computer Assisted Language Learning  
عدد الساعات ٣  
وصف مختصر للمقرر

This course seeks to extend and build on the work done in the pre-requisite CALL-1. The course will be delivered in a practical modality together with adequate theoretical input.

The course is intended to give participants a broad general view of computer-enhanced language teaching and learning. It will involve participants in exploring a working knowledge of language learning environments, using and discussing existing and potential applications of computer technology in the language classroom for all the receptive and productive skills, and creating projects to use and test knowledge gained through reading, discussion, and hands-on experience.

رقم ورمز المقرر: ENG421  
اسم المقرر: English Language Teaching  
عدد الساعات: ٣

This course aims at introducing students to theoretical principles of teaching English as a second or foreign language. It traces the development of the various English language teaching methodologies in the 20th and 21st centuries to evaluate, analyze and possibly apply them in teaching English appropriately to the various components of the primary, intermediate and secondary school English syllabuses.

رقم ورمز المقرر: EDU 421  
اسم المقرر: Teaching Practice  
عدد الساعات: ٦  
وصف مختصر للمقرر:

Teaching Practice is a culminating experience in teacher preparation. It provides an opportunity to beginning teachers to become socialized into the teaching profession. Engagement and challenge teaching practice provides, empowers prospective teachers' confidence and expertise. Students will be dispatched to schools to practice teaching within a fixed period of training under the joint supervision of the

Department and schools administrations. Eventually they will be jointly assessed.

رقم ورمز المقرر: ENG422  
اسم المقرر: English Language Testing  
عدد الساعات: ٣

This course is designed to introduce students to language testing theory and practice. The main objective is to introduce students to principles and procedures of language evaluation and testing to increase their awareness and skills in writing classroom tests, as prospective teachers, electing and using already developed instruments. Another aim is to improve the students' ability to appraise language research in which testing plays a major role.



## الخطط المستقبلية للقسم

- يعكف القسم حاليا على تعديل الخطة التربوية بخطة تخصصية جديدة تواكب متطلبات سوق العمل واحتياجات التوظيف في القطاعين الخاص والحكومي .
- بناء كوادرو وطنية من أعضاء هيئة التدريس السعوديين لكي يتم سد احتياج الوطن من الكوادرو المتخصصة في اللغة الإنجليزية.
- زيادة عدد المبتعثين للحصول على الدرجات العلمية من الجامعات الأجنبية.
- تزويد مكتبة الكلية بالكتب الأجنبية الحديثة المتخصصة في اللغويات النظرية والتطبيقية والادب الحديث والترجمة المعاصرة.
- الشروع في عمل الترتيبات اللازمة للشراكة مع أقسام مناظرة محلية وعالمية مشهود بجودتها.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالبرنامج لأجل اخذ الملاحظات والاقترحات في سبيل تطوير البرنامج وخططه الدراسية.
- تقديم دورات تدريبية متخصصة في اساسيات اللغة الإنجليزية وللمستويات المتقدمة على مستوى الطلاب وأيضا أعضاء هيئة التدريس من الأقسام الأخرى والاداريين على مستوى الكلية.

## التواصل مع القسم

للتواصل مع القسم  
يمكن الاتصال على هاتف الكلية  
وطلب تحويلة القسم:  
٠١٦٤٠٤٤٨٠٠

او ايميل الأستاذ/ مانع الحربي

[mm.alharbi@mu.edu.sa](mailto:mm.alharbi@mu.edu.sa)





## الخاتمة

في خاتمة هذا الدليل التعريفي نسأل الله العلي الكريم أن يوفقنا لما يحب ويرضاه وأن يبارك جميع الجهود التي بذلت في إعداد هذا الدليل التعريفي. ونأمل أن يكون فيه من الفائدة والمعلومات ما يكسب الطالب معرفة تامة بما يحتويه هذا القسم من مواد وتخصص وأعضاء هيئة تدريس وأيضا مستقبل وظيفي يكون فيه الطالب على قدر من العلم والمعرفة عندما يتخرج حاملا درجة البكالوريوس في تخصص اللغة الإنجليزية.





جامعة المجمعة  
Majmaah University