



إن نجاح المنظمات الحديثة يقوم على ركيزة أساسية، وهي التخطيط، ولما لهذه الركيزة من دور فعّال في قيادة المنشأة إلى التميز والريادة، ويساهم في تحقيق الأهداف، عملت الإدارة العامة للعلاقات والإعلام الجامعي على تنفيذ عدد من الإستراتيجيات والمبادرات، ووضْع الخطط المرسومة وفق القدرات والكفايات والإمكانيات المتاحة، فساهم ذلك في بناء منظومة متكاملة استطاعت بناء المستقبل وقراءة المتغيرات.

ولكون الإدارة العامة للعلاقات والإعلام الجامعي تُدرك مدى تطلّع الجامعة للعمل وفق خطط تشغيلية سنوية مبنية على رؤية ورسالة واضحتين، وتنسجم مع واقع الإدارة، وتتوافق مع الرؤى المستقبلية للجامعة، فقد عمدت إلى بناء خطتها التشغيلية بتضافر جهود الوحدات التابعة للإدارة مع فريق العمل القائم عليها.

كلمة مدير الإدارة :

تعد الإدارة العامة للعلاقات والإعلام الجامعي من الإدارات الهامة في أي منظومة إدارية ، أو منشأة رسمية ، وذلك لارتباطها بجميع الإدارات الداخلية والخارجية ، وتحملها مسؤولية سمعة ومكانة المنشأة ، ومن هذا المنطلق تحملت الإدارة العامة للعلاقات والإعلام الجامعي مسؤوليتها منذ انطلاقة الجامعة ، واستطاعت أن تسجل حضورها بقوة ، وتقوم بدورها بشكل جيد ، حيث شاركة مع الجميع في تحمل مسؤولية التأسيس ، وارتبطت بشكل يومي بجميع ، واستطاعت أن تسجل حضورها بقوة ، وتقوم بدورها بشكل جيد ، حيث شاركة مع الجميع في تحمل مسؤولية التأسيس ، وارتبطت بشكل يومي بجميع الكليات والعمادات والإدارات الأخرى لتكون حلقة وصل بين أركان الجامعة المختلفة ومحيطها الخارجي ، وذلك من خلال برامج الاتصال والتواصل لتساهم في خطوات التطوير ، وتحقق عدداً من الإنجازات ، وتتغلب على صعوبات البداية المتمثلة بكثرة المهام ، ونقص الكوادر ، وضعف الإمكانيات ، وانعدام وجود قاعدة بيانات وبُنية تحتية تعتمد عليها ، مع تعدد المسؤوليات من توفير التجهيزات الأساسية لمرافق الجامعة ، والإعداد ، والتنظيم للمناسبات والاجتماعات والفعاليات المختلفة ، واستقبال ضيوف الجامعة ومنسوبيها الجدد ، وتعريفهم بمرافق الجامعة ، وتولي مسؤولية المطبوعات المختلفة ، وخلق سمعة حسنة وصورة ذهنية إيجابية ومكانة مرموقة للجامعة على المستوى الإعلامي ، والتواصل الداخلي والخارجي ، مع تأصيل العلاقات الإنسانية بين منسوبي الجامعة ، وذلك للوصول إلى الإنتاجية في العمل ، وترسيخ مبادئ التعامل المثالي بين الجميع ، ومراعاة القيم والمعايية والقوانين والأخلاق العامة والمستوى ، وذلك للوصول إلى الإنتاجية في التنظيم الإداري ، وترتقي بما تقوم به من مسؤوليات ومهام وإجراءات تنظيمية بما يتوافق مع أهداف الجامعة وخططها وبرامجها وهيكلها التنظيم .

١- نبذة عن الإدارة:

تم إنشاء الإدارة العامة للعلاقات والإعلام الجامعي مع نشأة الجامعة بتوجيه ومتابعة معالي مدير الجامعة الدكتور خالد بن سعد المقرن لإيمانه بدور العلاقات العامة والإعلام، وأهميتها في المنظومة الإدارية للجامعة، حيث حددت إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي رؤيتَها، ورسالتَها، وقيَمَها، ووضعت عدداً من الأهداف الخاصة بها، ورسمت الهيكل التنظيمي ليشمل توزيع المهام، وتحديد الاختصاصات داخل الإدارة بما يتوافق مع أهداف الجامعة، وخططها ، وبرامجها، وهيكلها التنظيمي، وَلِتوَاكب خطوات التطوير في الجامعة، وتُرضي تطلعات وطموحات المسؤولين عنها، والعمل على تحقيق ذلك من خلال برامج ونشاطات ومشاركات مختلفة.

وترتبط الإدارة العامـة للعلاقات والإعلام الجامعي من خلال خريطة الهيكل التنظيمي للجامعة بمكتب معالي مدير الجامعة مباشرة ، واستطاعت الإدارة أنْ تُحقِّق نجاحاتٍ ملفتةٍ في خدماتها ، لتواكب إنجازات وحدات الجامعة المختلفة ، وتحاكي التطور الكبير الذي تشهده ، وتُرْضي تطلعات وطموحات المسؤولين عنها ، وعملت خلال العشر سنوات الأولى على تحقيق ذلك من خلال برامج ومشاركات مختلفة .

وقد نالت الإدارة العامة للعلاقات والإعلام الجامعي على نسبة رضا ممتازة من خلال ماصنعته من صورةٍ ذهنية رائعة عن الجامعة لدى جميع شرائح المجتمع، وما تبديه من تعاون كبير مع الجميع، وعلى القدرة الكبيرة في تحقيق النجاح في تنظيم الفعاليات والمناسبات، واستقبال ضيوف الجامعة، والإنتاج الإعلامي، والتواصل الفعال مع المحيط الداخلي والخارجي للجامعة.



الاختصاص العام

العلاقات العامة والإعلام: جهاز يربط الجامعة بمحيطها الداخلي والخارجي, ويقوم بالتعريف بنشاطاتها المختلفة, والخدمات التي تقدمها, وينقلها للآخرين؛ لخلق صورة ذهنية إيجابية عن الجامعة ومنسوبيها من خلال عددٍ من البرامج.

الرؤيسة

الرسالست

مدَّ جسر من التواصل والاتصال الداخلي والخارجي، والتعريف بالجامعة، وكلياتها، ونشاطاتها، ومنجزاتها المختلفة لدى جميع شرائح وفئات المجتمع ووسائل الإعلام المختلفة، وتعزيز بيئة العمل المحفزة على الإبداع والتميز والمثالية، وخلْقُ جوِّ أسري، وبثّ روح المودة والإخاء بين العاملين داخل الجامعة، والمساهمةُ في تنظيم الفعاليات بأعلى مستويات الجودة عبر فريق مؤهل معتنى به ومتمكن من التنظيم, والتعامل مع وسائل وتقنيات الاتصال والمعلومات المتجددة.

القيسم

تنطلق قيم العلاقات العامة والإعلام الجامعي من ثوابت الدين الإسلام الحنيف , والواجبات الوطنية , والمشاركة المجتمعية , وروح الانتماء للجامعة , وهي :

- الانتماء المتوازن للجامعة.
 - البذل والتضحية.
 - الشفافية والمصداقية.
 - تطوير أعضاء الفريق.

- العمل بروح الفريق الواحد.
- حسن التعامل مع المستفيدين.
 - التميز والابتكار والإبداع.

- الالتزام الأخلاقي.
- العدل والمساواة والنزاهم.
 - روح المبادرة والتجديد.
 - التفاعل مع المتغيرات.

الخطة التشغيلية للإدارة العامة للعلاقات والإعلام الجامي

الأهــداف

- التكامل مع المنظومة الإدارية داخل الجامعة للرفع من مستوى الأداء والكفاءة لدى العاملين بها.
- ترسيخ مبادئ التعامل المثالي بين الجميع , ومراعاة القيم والمعايير الاجتماعية والقوانين والأخلاق العامة والمستوى الوظيفي .
 - * خلق جو أسري وبيئة عمل مثالية, وبث روح المودة والإخاء بين العاملين داخل الجامعة, وتعزيز روح الانتماء للجامعة.
 - * تحقيق أعلى معايير الجودة في الإعداد , وتنظيم المناسبات والفعاليات المختلفة داخل الجامعة.
 - * التميز في التغطيم الإعلاميم لجميع المناسبات والفعاليات المختلفة الخاصة بالجامعة.
- ♦ التعريف بالجامعة،وكلياتها،ونشاطاتها، ومرافقها المختلفة لدى جميع شرائح وفئات المجتمع المختلفة، وجَعْل اسم الجامعة متداولاً لدى الجميع .
- ♦ إبرازاسم ومكانة الجامعة إعلامياً، وخلق صورة ذهنية إيجابية عن الجامعة،وكلياتها،ومنسوبيها،ودورها العلمي والتدريبي والبحثي بما يعود عليهابالسمعة الحسنة.
- ♦ تقوية روابط التواصل والاتصال ، وتعزيز الشراكة والتعاون بين الجامعة والجهات الحكومية والأهلية والمنظمات والشركات والمنشآت التعليمية الأخرى.
- * المساهمة مع جهات الاختصاص بالجامعة في تقديم خدمات متنوعة للمجتمع (تثقيفية, وتوعوية, اجتماعية, وخيرية, وثقافية, وصحية) وذلك من خلال برامج متطورة ومستمرة.
 - * حصر ورصد وتوثيق جميع مناسبات الجامعة بالخبر والصورة ؛ لتصبح مرجعاً وأرشيفاً دائماً للجامعة.
- ♦ الاطلاع على رأي المجتمع وتصوراته وملاحظاته, وما يُثار في وسائل الإعلام المختلفة عن الجامعة وكلياتها, ونقله للمسؤولين في الجامعة حسب الاختصاص.

٢- الوحدات التابعة للإدارة العامة للعلاقات والإعلام الجامعي:

وحدة الإعلام الإلكتروني.

وحدة العلاقات العامة.

وحدة الإعلام الجامعي.

♦ وحدة الإعلام والعلاقات العامة الأقسام النسائية.

الخدمات المساندة.

٣- ملخص بيانات وإحصاءات:

(الطلاب - هيئة التدريس - الموظفين)، للكليات العمادات والإدارات (إحصاء بالمنسوبين)

إناث	ذكور	الفئت	م
٩	19	الموظفين	1
7.		المجم وع	

٤ - عناصر القوة :

* ماتجده الإدارة من متابعة ودعم وتشجيع وتوفير الاحتياجات المهمة من قبل إدارة الجامعة.

* شغف منسوبي الإدارة على العمل والرغبة في التطوير والعمل بروح الفريق مما حَسّن من جودة العمل والارتقاء.

* دخول موظفي وموظفات الإدارة في عدد من الدورة لتطوير الإمكانيات ، واكتساب مهارات جديدة تتناسب مع احتياجات العمل .

٥ - عناصر الضعف:

- * عدم تجهيز قاعة المسرح الرئيسي والمسارح في الكليات ومجمع أقسام الطالبات بالتجهيزات اللازمة من صوتيات وشاشات تتوافق مع الأنظمة التقنية الحديثة في إدارة المسارح الإخراج المناسبات بالشكل اللائق.
 - * عدم وجود كوادر مؤهَّلة ومتخصصة في مجال تصميم المطبوعات بجميع أنواعها:
 - (ورقيم ، بنرات ، إستاندات ، لوحات) بأحدث البرامج .
 - عدم وجود كوادر مؤهّلة ومتخصصة في مجال الإنتاج والإخراج المرئي من أفلام وعروض ومقاطع.
 - * عدم وجود كوادر مؤهِّلة ومتخصصة في مجال إدارة المسرح ، والإخراج ، والتصوير التلفزيوني .
 - * عدم وجود كوادر مؤهّلة ومتخصصة في مجال تحرير الأخبار وكتابة التقارير الصحفية.
- * عدم وجود كوادر مؤهَّلـة ومتخصصـة في مجال العلاقات العامـة تملك مهارات الاتصال والتواصل والتعامل مع الشخصيات، وفن المراسم والتشريفات، وتنظيم الفعاليات.
- * الحاجة لإنشاء أستوديو متكامل التجهيزات للبث المباشر والتصوير والإنتاج من خلال التعاقد مع شركة تقوم بإنشاء أستوديو متكامل، وتقوم بالتشغيل والصيانة، وتدريب موظفين وفنيين من منسوبي الجامعة لإدارته، وذلك لمدة عام أو عامين.
 - * عدم توفر مساحات تخزينية رقمية لبيانات وملفات الجامعة من صور وأفلام وتوثيق لمناسبات الجامعة المختلفة لحفظها وأرشفتها.
- * عدم توفر مزيدٍ من احتياجات الإدارة العامة للعلاقات والإعلام الجامعي من مستلزمات ضرورية من أجهزة تصوير ملون وآلات طباعة ونسخ ذات تقنية متطورة تساهم في تأدية الكثير من مهام العلاقات العامة والإعلام.
- * عدم وجود مركز ترفيهي للجامعة يساعد في تنظيم برامج وفعاليات لجميع منسوبي الجامعة، يمارسون فيه هواياتهم، مع إقامة بعض البرامج الاجتماعية والترفيهية التي تزيد من روح الانتماء للجامعة، وتقوي أواصر العلاقات، وتخلق جوّاً أسريّاً بين منسوبي الجامعة.
- كثرة المشاكل التقنية والمتمثلة في ضعف وبطء وأحيانا انقطاع في خدمة الإنترنت ، مما يعطل الكثير من أعمال الإدارة ، ويؤخر نزول الأخبار ، وتحميل الصور .
- ألية نقل المحتوى من بوابة الخدمات الإلكترونية القديمة إلى بوابة الخدمات الإلكترونية الجديدة أحدثت بعض الخلل ، مما أفقدنا الكثير من الخدمات والمعلومات .
 عدم توافق بنود السلف التي تُصرف للإدارة العامة للعلاقات والإعلام الجامعي مع طبيعة المصروفات الخاصة بالمناسبات والفعاليات .
 - ♦ التكليف بتنظيم الاحتفالات والمشاركة في المناسبات وتوفير هدايا للضيوف أو الوفود دون توفير سلفة خاصة قبل المناسبة أو ميزانية محددة .
- * تأخر بعض جهات الجامعة في إبلاغ الإدارة العامة للعلاقات والإعلام الجامعي عن المناسبات الداخلية والمشاركات الخارجية، وذلك من أجل التنسيق المبكر والتغطية الإعلامية المناسبة.
 - * عدم إبلاغ الإدارة باحتياجات وحدات الجامعة من هدايا ومطبوعات أو مستلزمات خاصة بالمشاركات الخارجية بوقت كافٍ للتمكن من التجهيز المبكر.

٦ - مصفوفة الأهداف والمؤشرات والمبادرات:

الهدف الاستراتيجي: الالتزام بالحوكمة الشاملة

تعزيز المشاركة في صنع القرار	الأهداف التفصيليت
معدل رضا منسوبي الجامعة عن المناخ التنظيمي	مؤشرات الأداء الرئيسيت
نموذج قياس رضا منسوبي الجامعة عن المناخ التنظيمي	المبادرات
الإدارة العامة للعلاقات والإعلام الجامعي	مسؤولية التنفيذ
عمادة الموارد البشرية	الجهة المساندة
۲۰۲۰ م – ۲۰۲۰ م	الفترة الزمنية المتوقعة للتنفيذ

تمكين الكفاءات الإدارية	الأهداف التفصيليت
نسبة تسرب الموظفين من الإدارة	مؤشرات الأداء الرئيسية
 وضع خطۃ للتدریب والتعلم تقدیر الأداء الجید ومکافأته توفیر بیئۃ عمل جاذبۃ استطلاع أراء الموظفین فے الإدارۃ بشکل دوري 	المبادرات
الإدارة العامة للعلاقات والإعلام الجامعي	مسؤوليت التنفيذ
الإدارة العامة للتطوير الإداري - عمادة الموارد البشرية - عمادة الجودة وتطوير المهارات	الجهت المساندة
۲۰۲۰ م – ۲۰۲۰ م	الفترة الزمنية المتوقعة للتنفيذ

* الهدف الاستراتيجي: الارتقاء بمكانة الجامعة محلياً ودولياً

المشاركة في الارتقاء بتصنيف الجامعة محلياً ودولياً	الأهداف التفصيلية
إعداد خطت لحملات إعلاميت لإبراز انجازات الجامعت وما تقدمه من خدمات	مؤشرات الأداء الرئيسية
 إعادة تحديث قائمة وسائل الاعلام والإعلاميين المتعاونين مع الجامعة. توقيع اتفاقية تعاون مع بعض الجهات الإعلامية. إنشاء حسابات في منصات إعلامية جديدة تجديد أفكار وطرق عرض المحتوى عبر منصات التواصل الاجتماعي 	المبادرات
الإدارة العامة للعلاقات والإعلام الجامعي	مسؤولية التنفيذ
معهد الملك سلمان للدراسات والخدمات الاستشارية	الجهت المساندة
۲۰۲۰ م – ۲۰۲۰ م	الفترة الزمنية المتوقعة للتنفيذ

الهدف الاستراتيجي: تحسين جودة الخدمات

تحسين الكفاءة التشغيليت للمرافق والتجهيزات	الأهداف التفصيليت
متوسط رضا المستفيدين عن جودة الخدمات والمرافق الجامعية	مؤشرات الأداء الرئيسية
 نموذج قياس رضا منسوبي الجامعة عن المناخ التنظيمي المشاركة في تحسين البيئة الجامعية 	المبادرات
الإدارة العامت للعلاقات والإعلام الجامعي	مسؤولية التنفيذ
الإدارة العامة للصحة المهنية – الإدارة العامة للصيانة – الإدارة العامة للمشاريع – عمادة شؤون الطلاب	الجهت المساندة
۲۰۲۰ م – ۲۰۲۰ م	الفترة الزمنية المتوقعة للتنفيذ

معد الخطة : أ . وليد بن حمد المجلي

المشرف العام : أ . ناصر ين إبراهيم اليوسف

التدقيق الإملائي : أ . عبدالرحمن بن محمد النخيلان

> التصميم : أ . زيد بن خالد المزيد



