



نظام إدارة المشاريع المؤسسية (2PMO)

مقدمة عن إدارة المشاريع

مكتب إدارة المشاريع

جامعة المجمعة

- نبذة عن إدارة المشاريع
- المنهجية الأميركية PMI في إدارة المشروعات
- مهام مدير المشروع
- مهام منسق المشاريع
- تقديم طلب مشروع :
- تقدير وقت وميزانية المشروع
- كتابة مقدمة عن المشروع
- أمثلة
- أهداف المشروع
- مراحل المشروع
- مخرجات المشروع

- إدارة المشاريع (Project Management).. معظمنا يسمع عن إدارة المشاريع.. وكثير منهم يسأل دائما ما هي إدارة المشاريع وما الفرق بينها وبين الإدارة العادية؟
- لماذا يوجد تخصصات إدارة مشاريع وتوجد وظائف مدير مشروع ووظيفة منسق مشروع إلخ؟
- المشروع هو عبارة عن مجموعة أنشطة مترابطة لها بداية ولها نهاية:
 - مثال ١: بناء بيت كمشروع فالأنشطة في ذلك الحين تبدأ ببناء الأساسات ثم الأعمدة والحزومات ثم الجدران ثم السقف وهكذا.
 - مثال ٢: عملية تدريب مجموعة من موظفي الشركة. يبدأ المشروع بدراسة حاجة الموظفين ثم صياغة خطة تدريب ثم تصميم المحتوى التدريبي ثم القيام بعملية التدريب ثم تنتهي بقياس الأثر المترتب على التدريب.

- وتتكون إدارة المشاريع من الخطوات الخمسة الرئيسية التي يعرفها كل من قرأ أو درس إدارة المشاريع وتسمى بـ "دورة حياة المشروع" (Project Life Cycle):



- مرحلة التأسيس: يتم فيها تحديد الأفكار العامة للمشروع.
- مرحلة التخطيط: يتم فيها تخطيط مسار المشروع والموارد اللازمة لكل نشاط.
- مرحلة التنفيذ: يتم فيها تنفيذ أنشطة المشروع حسب مخطط المشروع.
- مرحلة المراقبة والتحكم: يتم فيها مراقبة أنشطة المشروع ثم تقييم المشروع كاملاً.
- مرحلة إنهاء المشروع: يتم فيها إغلاق حسابات وأنشطة المشروع والتأكد من تحقيق الهدف المرجو من المشروع.

المنهجية الأميركية PMI في إدارة المشروعات

نظام إدارة المشاريع المؤسسية (2PMO) – وثيقة دليل المستخدمين

PMI	
	معهد إدارة الأعمال Project Management Institute
	الولايات المتحدة الأمريكية
	PMI مؤسسة غير ربحية أسست عام (١٩٦٩)، أصدرت أول شهادة PMP "مدير مشاريع محترف" عام ١٩٨٤.
	عبارة عن معيار Standard أي اتباع أفضل الممارسات لإدارة المشاريع. يشارك عشرات الآلاف من خبراء المشاريع حول العالم في تطوير أفضل الممارسات لإدارة المشاريع من خلال خبراتهم وتجاربهم العملية. يقسم المشروع إلى خطوات، ولا يكون محدداً بشكل صارم بأي ترتيب أو على التوالي. تعتمد على منهجية تطور بشكل دائم من قبل PMI وتصدر بكتاب (PMBOK (Project Management Body of Knowledge الذي صدر منه عدة نسخ.
	عامة لكل أنواع المشاريع.
	تمنح الشهادات من PMI يلتحق بها الراغبون في الحصول على دورة مدير مشاريع من منظور العمل كمدير للمشروع. يحصل على شهادة PMP (مدير مشاريع محترف).
	مرجعية لأفضل ممارسات إدارة المشاريع مجمعة بواسطة عشرات آلاف مدراء المشاريع حول العالم. مرن بطريقة كبيرة بحيث يمكن ضم منهجيات أخرى مثل PRINCE2 و Scrum في إدارة مشاريع المؤسسة ككل، بحيث تضم مشاريع الأعمال ومشاريع التقنية مع بعض. تركز على دور مدير المشروع. منتشرة أكثر عالمياً.
	تغطي جميع الجوانب في المشروع وبشكل واسع وكبير أكثر من الطرق الأخرى

▪ مهام مدير المشروع:



- إعداد كراسة الشروط.
- وضع خطط المشروع (خطة إدارة المشروع، خطة إدارة النط
خطة إدارة الجودة، خطة إدارة الموارد البشرية، خطة إ
المشتريات، خطة إدارة المعنيين).
- توجيه وإدارة واعتماد أعمال المشروع.
- متابعة أعمال المشروع والجدول الزمني والجودة والتحقق من نطاق المشروع.

مهام منسق المشاريع:

- إعداد ميثاق المشروع في مرحلة الطلب.
- متابعة طلبات المشروع المقدمة في مرحلة الطلب.
- متابعة إجراءات المشاريع في حالة التنفيذ.
- التنسيق والتواصل مع الجهات الأخرى.



▪ تقدير وقت وميزانية المشروع :

١. التقدير التناظري باستخدام مشروع سابق مماثل للمشرع الحالي.
٢. التقدير باستخدام المعاملات يعتمد على العلاقة الإحصائية بين البيانات التاريخية ذات الصلة والمتغيرات الأخرى
مثلا: المتر المربع في البناء.
٣. التقدير ثلاثي النقاط (الأرجح، تفاؤلي، تشاؤمي) وذلك بعد الشركات ذات العلاقة.
٤. استشارت مكتب إدارة المشاريع.

▪ امثلة واقعية ؟؟

- طريقة كتابة مقدمة المشروع:
 ١. شرح مبسط عن اسم المشروع.
 ٢. يذكر فيها الجهة المقدم اليها (طلاب/ طالبات/ اسم الكلية)
 ٣. يوضح أهداف المشروع بشكل مختصر
 ٤. يوضح نطاق المشروع بشكل مختصر
- امثلة واقعية ؟؟
- مشروع ترميم مبنى كلية الزلفي:
 ١. هو مشروع اعادة اعمار الاجزاء التالفة من المبنى وصيانتها
 ٢. في كلية الزلفي في جامعة المجمعة قسم الطلاب
 ٣. وذلك من اجل تحقيق الاهداف التعليمية من خلال توفير البيئة التدريسية المناسبة
 ٤. بحيث يشتمل على ترميم المباني الادارية والمساندة في كافة ملاحقها

▪ مشروع نظافة المبنى الإداري:

١. هو مشروع يقوم على تزويد الجامعة بموظفي نظافة.
٢. في المبنى الإداري في جامعة المجمعة في مبنى اليحيى ١ و ٢.
٣. بحيث يشتمل على كافة الموظفين والأدوات اللازمة.
٤. وذلك من أجل تنظيف المبنى والتأكد من صلاحية جميع مباني الإدارة في الجامعة وذلك لإكمال شروط توفير البيئة التعليمية المناسبة.

▪ أهداف المشروع

▪ مثال ١:

١. توفير البيئة المناسبة للطلاب.
٢. توفير شروط الامن والسلامة للطلاب.
٣. تجهيز المبنى معماريا للطلاب.
٤. التخلص من المشاكل الموجودة.
٥. إزالة جميع التشققات.

▪ مثال ٢:

١. نظافة المباني.
٢. توفير الشروط البيئية من خلال النظافة.
٣. مداومة العمل على النظافة وإيجاد جهة تتحمل مسؤولية كاملة.

▪ مراحل المشروع:

▪ مثال ١:

١. ترميم الطابق الأول مبنى ١.
٢. ترميم الطابق الثاني مبنى ١.
٣. ترميم الطابق الأول مبنى ٢.
٤. ترميم الطابق الثاني مبنى ٢.

▪ مثال ٢:

١. توفير فريق نظافة عدد ١٠ للمبنى منذ بداية المشروع.
٢. زيادة عمل الفريق ليشمل ١٥ موظف في بداية شهر أكتوبر.

▪ مخرجات المشروع:

▪ مثال ١:

١. مباني جاهزة للاستعمال بمساحة ٢٠٠٠ م^٢.
٢. أبواب سحب عدد ٥ نوع حديد.
٣. نوافذ عدد ٧٥.

▪ مثال ٢:

١. توفير فريق نظافة عدد ١٥.
٢. أدوات تنظيفية عدد ٢٠٠ بمواصفات ... لكافة المبنى.