|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المقرر:** | مهارات الكتابة (2) |
| **رمز المقرر:** | **ARB385** |
| **البرنامج:** | **البكالوريوس في اللغة العربية** |
| **القسم العلمي:** | **اللغة العربية** |
| **الكلية:** | **التربية بالزلفي** |
| **المؤسسة:** | **جامعة المجمعة** |

**المحتويات**

[أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3](#_Toc337784)

[ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3](#_Toc337785)

[1. الوصف العام للمقرر: 3](#_Toc337786)

[2. الهدف الرئيس للمقرر 3](#_Toc337787)

[3. مخرجات التعلم للمقرر: 3](#_Toc337788)

[ج. موضوعات المقرر 4](#_Toc337789)

[د. التدريس والتقييم: 4](#_Toc337790)

[1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4](#_Toc337791)

[2. أنشطة تقييم الطلبة 4](#_Toc337792)

[هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5](#_Toc337793)

[و – مصادر التعلم والمرافق: 5](#_Toc337794)

[1. قائمة مصادر التعلم: 5](#_Toc337795)

[2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5](#_Toc337796)

[ز. تقويم جودة المقرر: 5](#_Toc337797)

[ح. اعتماد التوصيف 5](#_Toc337798)

# أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. الساعات المعتمدة:** | | | | **ساعتان** | | | | | | | | | | | | |
| **2. نوع المقرر** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **أ.** | متطلب جامعة | |  | | متطلب كلية | | |  | متطلب قسم | | | | **√** | أخرى |  |  |
| **ب.** | | إجباري | | | | **√** | اختياري | | |  |  | | | | | |
| **3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر** | | | | | | | | | | | | **الخامس** | | | | |
| **4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر** (إن وجدت) **مهارات الكتابة (1) ARB184** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر** (إن وجدت) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| لا يوجد | | | | | | | | | | | | | | | | |

6**. نمط الدراسة** (اختر كل ما ينطبق)

| **م** | **نمط الدراسة** | **عدد الساعات التدريسية** | **النسبة** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **المحاضرات التقليدية** | 28 | 70% |
| **2** | **التعليم المدمج** |  |  |
| **3** | **التعليم الإلكتروني** |  | 20% |
| **4** | **التعليم عن بعد** |  |  |
| **5** | **أخرى** |  | 10% |

**7. ساعات الاتصال** (على مستوى الفصل الدراسي)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **النشاط** | **ساعات التعلم** |
| 1 | محاضرات | 28 |
| 2 | معمل أو إستوديو | - |
| 3 | دروس إضافية | - |
| 4 | أخرى (تذكر) | - |
|  | **الإجمالي** | 28 |

# ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

|  |
| --- |
| 1. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر التعريف بأنواع الكتابة المختلفة، والمهارات المطلوبة في كتابة التقارير والرسائل، وأصول كتابة القصة، ومبادئ التلخيص، والتطبيق على بعض النماذج المتنوعة، واكتساب الطالب لمهارات التقنية الحديثة في الكتابة. |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر |
| أن يعرف الطالب القواعد الأساسية للكتابة بأنواعها (الوظيفية، والإبداعية، والعلمية). |

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

| **مخرجات التعلم للمقرر** | | **رمز**  **مخرج التعلم المرتبط للبرنامج** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **المعرفة والفهم** |  |
| 1.1 | أن يعرف أنواع الكتابة المختلفة. | ع1 |
| 1.2 | أن يحدد أصول ومبادئ الأنواع المختلفة للكتابة. | ع2 |
| **2** | **المهارات** |  |
| 2.1 | أن يطبق مهارات الكتابة على فنون الإبداع المختلفة. | م1 |
| 2.2 | أن يتقن الكتابة على الحاسب الآلي. | م2 |
| **3** | **القيم** |  |
| 3.1 | إظهار الثقة بالنفس والقدرة على القيادة. | ق3 |

# ج. موضوعات المقرر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **قائمة الموضوعات** | **ساعات الاتصال** |
| 1 | مقدمة عن أنواع الكتابة. | 4 |
| 2 | الكتابة الوظيفية: أولا: الرسائل الإدارية (تعريفها-أنواعها-عناصرها-أهميتها-صفاتها-شروطها الشكلية-أجزاؤها-الأخطاء الشائعة في كتابتها). ثانيا: التقارير (مفهومها-أهميتها-أنواعها-مقوماتها-مراحل كتابتها-مهارات كتابة التقرير-معايير التقرير الجيد). ثالثا: تكليف الطالب بتقرير أو رسالة خالية من الأخطاء النحوية والإملائية والأسلوبية. | 6 |
| 3 | الكتابة الإبداعية: أوجه التشابه والاختلاف بين الكتابة الوظيفية، والكتابة الإبداعية من حيث: الشكل والمضمون والهدف وطريقة التقديم-أصول كتابة القصة-مدخل موجز إلى فهم المصطلح-تعريف القصة القصيرة-الخصائص البنائية للقصة القصيرة، من حيث: (الشخصيات، الحوار، التشويق، الحبكة، الحدث، النهاية) -أسلوب الكتابة الإبداعية، من حيث: (المعاني، والألفاظ، والعاطفة، والصور، والأفكار، اللغة). | 6 |
| 4 | أصول تلخيص الكتابات العلمية والإبداعية والوظيفية-تعريف التلخيص، خطواته، شروطه، وأسس التلخيص السليم والغاية منه-التطبيق على نموذج (علمي، وإبداعي، ووظيفي)، من خلال: تلخيص المعلومات الأساسية والثانوية في النص، ومن ثم تدوينها-تكليف الطالب بإعادة صياغة النص ضمن المعلومات الرئيسة والثانوية المدونة لديها، واستخراج نص جديد بطريقة جديدة تتميز بالأسلوب المتقن واللغة السليمة-مراعاة التوازن بين نص التلخيص والملخص، بحيث لا يطغى موضوع على موضوع، والتخلص من الاستطراد. | 8 |
| 5 | محاضرة معملية في الكتابة الحاسوبية-التحكم بنوع الخط وحجمه-التعرف على مفاتيح التشكيل والترقيم-إدراج الحواشي-ترقيم الصفحات. | 4 |
| **المجموع** | | 28 |

# د. التدريس والتقييم:

## 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| **الرمز** | **مخرجات التعلم** | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | **المعرفة والفهم** | | |
| 1.1 | أن يعرف أنواع الكتابة المختلفة. | المحاضرات – المناقشة والحوار – التعلم الذاتي - العصف الذهني – التعلم التعاوني. | الاختبارات الشفوية والتحريرية – لواجبات – البحوث العلمية -المتابعة والملاحظة في قاعة الدرس. |
| 1.2 | أن يحدد أصول ومبادئ الأنواع المختلفة للكتابة. | المحاضرات – المناقشة والحوار – التعلم الذاتي - العصف الذهني – التعلم التعاوني. | الاختبارات الشفوية والتحريرية – لواجبات – البحوث العلمية -المتابعة والملاحظة في قاعة الدرس. |
| **2.0** | **المهارات** | | |
| 2.1 | أن يطبق مهارات الكتابة على فنون الإبداع المختلفة. | المحاضرات – المناقشة والحوار – التعلم الذاتي - العصف الذهني – التعلم التعاوني | الاختبارات الشفوية والتحريرية – لواجبات – البحوث العلمية -المتابعة والملاحظة في قاعة الدرس |
| 2.2 | أن يتقن الكتابة على الحاسب الآلي. | المحاضرات – المناقشة والحوار – التعلم الذاتي - العصف الذهني – التعلم التعاوني | الاختبارات الشفوية والتحريرية – لواجبات – البحوث العلمية -المتابعة والملاحظة في قاعة الدرس |
| **3.0** | **القيم** | | |
| 3.1 | إظهار الثقة بالنفس والقدرة على القيادة. | التعلم التعاوني  الحوار والمناقشة  التعلم الذاتي | استطلاعات الرأي  الملاحظة والمتابعة  الأنشطة والتدريبات |

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

| **م** | **أنشطة التقييم** | **توقيت التقييم**  (بالأسبوع) | **النسبة**  **من إجمالي درجة التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | الاختبار التحريري (الأعمال الفصلية). | الثامن | 20 % |
| **2** | شفهي وحفظ ومشاركة. | طوال الفصل | 10 % |
| **3** | التفاعل في البلاك بورد وحل الواجبات وعمل بحث. | طوال الفصل | 10 % |
| **4** | الاختبار النهائي. | الأسبوع الخامس عشر | 60 % |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

# 

# هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

|  |
| --- |
| أربع ساعات أسبوعية مفتوحة لكل طالب.  تحديد مواعيد إضافية مع الطلاب الذين يحتاجون لذلك خارج نطاق الساعات المكتبية (الموهوبون، الضعفاء)  ويجب اتباع الآتي:   * متابعة القسم لأساتذته. * إقامة ندوات لتعريف الأساتذة بمثل هذه الواجبات.   النظر إلى الساعات المكتبية، وساعات الإرشاد بما يضمن التحفيز عليها. |

# و – مصادر التعلم والمرافق:

## 1. قائمة مصادر التعلم:

|  |  |
| --- | --- |
| **المرجع الرئيس للمقرر** | التحرير العربي ومهارات الكتابة، د/ مسفر بن محماس الكبيري.مكتبة المتنبي 1435-2014. |
| **المراجع المساندة** | -الكتابة الوظيفية والإبداعية: المجالات، المهارات، الأنشطة، والتقويم، د/ ماهر شعبان عبدالباري، دار المسيرة-عمان. ط أولى 2003م.  -فن كتابة القصة، فؤاد قنديل، الهيئة العامة لقصور الثقافة، 2002م.  -فن التلخيص، الدكتور إسماعيل الصيفي، دار المعرفة الجامعية والتحرير العربي.  -القصة القصيرة: دراسة ومختارات، الطاهر أحمد مكي، ط1، دار المعارف، 1977م.  -الرسالة الإدارية، د/ نوال الحلوة، دورة تدريبية من ضمن نشاطات الجمعية العلمية السعودية للغة العربية 1232هـ.  -المهارات الكتابية، د/ إبراهيم رفعت عثمان، د/ عبد الله محمود فجال، من إصدارات عمادة السنة التحضيرية، جامعة الملك سعود 1232-1233هـ. |
| **المصادر الإلكترونية** | |  | | --- | | <http://www.al-mostafa.com/index.htm> | | <http://www.alwaraq.net/index> | | <http://www.almeshkat.net/books/index.php> | | <http://www.imamu.edu.sa/arabiyah/> | | <http://www.alukah.net/> | | <http://www.iwan.fajjal.com/> | | <http://www.alarabiyah.ws/> | | <http://www.alfaseeh.com/vb/index.php> | | <http://pdfbooks.net/vb/login.php> | |
| **أخرى** |  |

## 

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| **العناصر** | **متطلبات المقرر** |
| --- | --- |
| **المرافق**  (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | القاعات الدراسية المجهزة بأجهزة العرض. |
| **التجهيزات التقنية**  (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | جهاز عرض وسبورة ذكية. |
| **تجهيزات أخرى** (تبعاً لطبيعة التخصص) | الإنترنت في المنصة. |

# 

# ز. تقويم جودة المقرر:

| **مجالات التقويم** | **المقيمون** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- |
| فاعلية التدريس | الطلبة والرئيس المباشر | الاستبانات |
| حماس الأستاذ في تقديم المادة العلمية | الطلبة | الاستبانات |
| مصادر التعلم | الطلبة | الاستبانات |
| تشجيع الأستاذ للطلبة لتقديم أفضل ما يملكون | الطلبة | الاستبانات |
| تشجيع الأستاذ للطلاب على التفاعل في المحاضرة | الطلبة | الاستبانات |
| متابعة الأستاذ لتقدمي في المقرر | الطلبة | الاستبانات |
| قيام الأستاذ بمسؤولياته | الطلبة والرئيس المباشر | الاستبانات |

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

# ح. اعتماد التوصيف

|  |  |
| --- | --- |
| **جهة الاعتماد** | مجلس القسم |
| **رقم الجلسة** | 23 |
| **تاريخ الجلسة** | 4/7/1442هـ |