

تجربة النماذج

كلية علوم الحاسب والمعلومات
جامعة المجمعة

نبذة مختصرة عن التجربة :

▶ لتسهيل العملية الإدارية في كلية علوم الحاسب ولتدوين جميع الاعمال تقوم كلية علوم الحاسب والمعلومات بتصميم النماذج للأعمال الروتينية كي يتم تسهيل الاعمال وانجازها في أسرع وقت بالإضافة الى حفظ الأعمال.

من ضمن النماذج التي تم عملها:

- ▶ نموذج تغيير وقت المادة.
- ▶ نموذج أسماء الطلاب المحرومين والواجب تعبئته من الأستاذ في كل مادة.
- ▶ نموذج أسماء الحضور في الاختبار.

LECTURE TIME CHANGE FORM

Course Name and Code:		Semester:	
Current Lecture Day , Time & Room:		Level / Group:	
Proposed Lecture Day , Time & Room:		Section no	

Reasons for Change:

Instructor Name and Signature:

Date:

Student Details							
S.N.	Student Name	Student ID	Signature	S.N.	Student Name	Student ID	Signature
1				16			
2				17			
3				18			
4				19			
5				20			
6				21			
7				22			
8				23			
9				24			
10				25			
11				26			
12				27			
13				28			
14				29			
15				30			

<p>Approved:- <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Head of Department Signature</p>	<p>Signature of Vice Dean Dr. Abdullah Alhussein</p>
---	---

Note : Proposed time is not final until it is approved.

STUDENT BARRING REPORTING FORM

Course Name and Code:		Year and Semester:	
-----------------------	--	--------------------	--

Student Details			
S.N.	Student Name	Student ID	Percentage of Absent
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Instructor Name and Signature:		Date:	
--------------------------------	--	-------	--

Approved by Head of Department:	
Name:	Signature

Exam Attendance Form

Course Name:		Course ID:	
Instructor:		Department:	
Exam Date		Time:	
Room:		Number of students:	
Exam: <input type="checkbox"/> First <input type="checkbox"/> Second <input type="checkbox"/> Final			

N	Student ID	Student Name	Signature	Comments
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Supervisor:

Signature:

مميزات وفوائد عمل النماذج:

- ▶ اختصار الوقت من ناحية تقليل الكتابة.
- ▶ تسهيل عملية الإدارة بحيث تكون الإدارات لا تعتمد على اشخاص بعينهم.
- ▶ توحيد العمل الإداري في مختلف الإدارات.
- ▶ حفظ الأعمال وتدوينها.
- ▶ تطوير العمل الإداري.
- ▶ سهولة فهم النموذج لاحتوائه على المعلومات الكاملة والمطلوبة.
- ▶ تقليل المشاكل والشكاوي.