



جامعة المجمعة
Majmaah University

التقرير السنوي لمكتب إدارة المشاريع

للعام الهجري 1440/1441هـ

فهرس المحتويات:

الصفحة	الموضوع
2	كلمة المشرف على مكتب إدارة المشاريع
3	الفصل التمهيدي
4	نبذة عن الإدارة
5	رسالة الإدارة، قيم الإدارة، أهداف الإدارة
6	الهيكل التنظيمي للإدارة
7	الفصل الأول: القوى البشرية بالإدارة
8	الجهاز الإداري
6	الدورات التي حصل عليها الموظفين
9	الدورات وورش العمل
11	الفصل الثاني: الأنشطة والفعاليات
12	الأنظمة الإلكترونية
13	الأنشطة التي قام بها مكتب إدارة المشاريع
18	معدلات النمو للإدارة
21	الدراسة الفنية لمشاريع الجامعة
24	دراسة السعه والطلب
30	الأهداف الاستراتيجية وربطها مع المؤشرات
31	الفصل الثالث: الإنجازات
32	تسجيل مكتب إدارة المشاريع كأفضل إدارة في الجامعة من حيث الجودة
33	فريق من الجامعة يفوز بفعالية تحدي الشركات الناشئة لمواجهة كوفيد - 19

التقرير السنوي لمكتب إدارة المشاريع للعام الهجري 1441/1440 هـ

34	الفصل الرابع: الشراكات وخدمة المجتمع
35	الشراكات
36	مبادرة تقديم الخدمات الاستشارية في إدارة المشاريع للمجتمع "مشروع ناجح"
37	المبادرة التطويرية لمرافق الجامعة
38	خدمة بوابة الخدمات
42	الفصل الخامس: الصعوبات والمعوقات والرؤية التطويرية
43	الصعوبات والمعوقات والحلول المقترحة
43	الرؤية التطويرية والمستقبلية

كلمة المشرف على مكتب إدارة المشاريع:

لمكتب إدارة المشاريع دور فاعل ومؤثر في تحقيق الأهداف والوصول لمستوى عالي من الجودة والتطوير، وقد كانت جامعه المجمعه ضمن طليعة الجهات الحكوميه في تأسيس وتفعيل مكتب إدارة المشاريع ايماناً من قيادتها في أهميته في تعزيز العمل المؤسسي وتوثيق الإجراءات والشفافيه العاليه في تنفيذ المشاريع وليساهم في دفع عجلة التقدم في مختلف المجالات. وحيث أن مسؤولية تطوير المشاريع تقع على عاتق المكتب، إذ أن الدور الرئيسي للمكتب هو ضمان نجاح المشروع إلى جانب ضمان استمرارية الازدهار والتنمية المستقبلية في الجامعة والمجتمع، والريادة في تخطيط وإدارة إنجاز مشاريع الجامعة بنجاح وتطبيق أفضل المعايير والطرق والمنهجيات العالمية في هذا المجال، ومن أهداف مكتب إدارة المشاريع نشر ثقافة إدارة المشاريع وتأهيل المعنيين بها داخل الجامعة وتطوير وتطبيق منهجية إدارة المشاريع، بالإضافة إلى تعزيز المهارات الفردية لدى مدراء المشاريع في الجامعة ورفع مستوى جودة المشاريع حتى تحقق أهدافها بكفاءة عالية، وتهيئة بيئة إدارة مشاريع أكثر تضامنية وفاعلية، والحرص على دعم القيادة العليا بتقارير شاملة حول حالة المشاريع بالجامعة وقراءة وتحليل مؤشرات قياس الأداء للمشاريع والعاملين عليها، ويتعاون مكتب إدارة المشاريع مع الإدارات الأخرى في الجامعة دون التدخل في الصلاحيات، كما يساهم في تطوير الممارسات والإجراءات الواجب اتباعها، ويقوم ايضا بدعم المستفيدين ومستخدمي البرنامج وتوفير التدريب لهم عند الحاجة، كما يهتم المكتب في المساهمة فيما يخص المشاريع بغض النظر عن حجمها وعددها ومجالها، والتأكد على اتباع المعايير والإجراءات والسياسات والنماذج و متابعة ومراقبة جميع مشاريع الجامعة ودراسة حالتها مع تقديم الدعم الإستشاري وتقديم التوصيات المناسبة.

الدكتور أيمن بن جميل البركاتي



الفصل التمهيدي

نبذة عن الإدارة:

يقوم مكتب إدارة المشاريع بدور فعال في هذا العصر في تحقيق الأهداف والرغبات والوصول لمستوى عالي من الجودة والتطوير، ويعد مكتب إدارة المشاريع من الجهات الرقابية والتنفيذية في المفاهيم الإدارية المعروفة في إدارة المشاريع ومتابعتها وكذلك التخطيط والاستشارات الفنية في الأساليب الحديثة، كما تهدف مكاتب إدارة المشاريع إلى الوصول إلى المكانة اللائقة والطموحة التي تتوافق مع تطلعات النهضة الحضارية الشاملة للمملكة العربية السعودية والوفاء بمتطلبات المراحل الحالية والمستقبلية.

وتعد جامعة المجمعة من الجهات السباقة حيث كانت من أول الجهات الحكومية التي قامت بإنشاء مكتب إدارة المشاريع، حيث تم تدشين المكتب ونظامه إلكتروني في يوم الأحد 1433/6/29 هـ. وقد أسس المكتب ليدفع عجلة التقدم في مختلف المجالات، وأن مسؤولية تطوير المشاريع يقع على عاتق المكتب، إذ أن الدور الرئيسي للمكتب هو ضمان نجاح المشروع إلى جانب ضمان استمرارية الازدهار والتنمية المستقبلية في الجامعة والمجتمع، والتوسع في تحقيق التنمية الاقتصادية للجامعة بما يفي بمتطلبات التنمية المستدامة للبيئة المحلية، والريادة في تخطيط وإدارة إنجاز مشاريع الجامعة بنجاح وتطبيق أفضل المعايير والطرق والمنهجيات العالمية في هذا المجال.

ويعتمد المكتب على المنهجية الأمريكية لإدارة المشاريع والمقدمة من المعهد الأمريكي لإدارة المشاريع (PMI) Project Management Institute لتوافقها مع بيئة إدارة المشاريع في الجامعة، كما يقوم بدور كبير في ضبط المشاريع المقامة في الجامعة وذلك من خلال دراسة طلبات المشاريع وتحديد أولويتها ومدى موائمتها مع أهداف الجامعة الاستراتيجية والتنسيق مع جميع الجهات المعنية في طلب المشاريع وتحقيقها بما يناسب إمكانيات الجامعة، وقام كذلك بدراسة وتحليل وهندسة إجراءات المشاريع في الجامعة وأتمتها، وبناء نظام إلكتروني يعكس هذه الإجراءات ويحتوي على نماذج تفاعلية تتوافق مع الأنظمة والسياسيات المتبعة لدى المملكة العربية السعودية وكذلك المعهد الأمريكي لإدارة المشاريع PMI.

رؤية الإدارة:

الريادة في تخطيط وإدارة وتقييم مشاريع الجامعة.

رسالة الإدارة:

الموائمة بين مشاريع الجامعة وأهدافها الإستراتيجية، وتهيئة بيئة إدارة المشاريع ضمن إطار عمل موحد يتسم بالشفافية ودقة المعايير، وتقديم الدعم والاستشارات والتدريب للوصول بمشاريع الجامعة إلى أعلى درجات الدقة الممكنة في تحديد المتطلبات والتنفيذ والمراقبة والتحكم وانتهاءً بالنجاح وتحقيق مستوى الرضا المأمول.

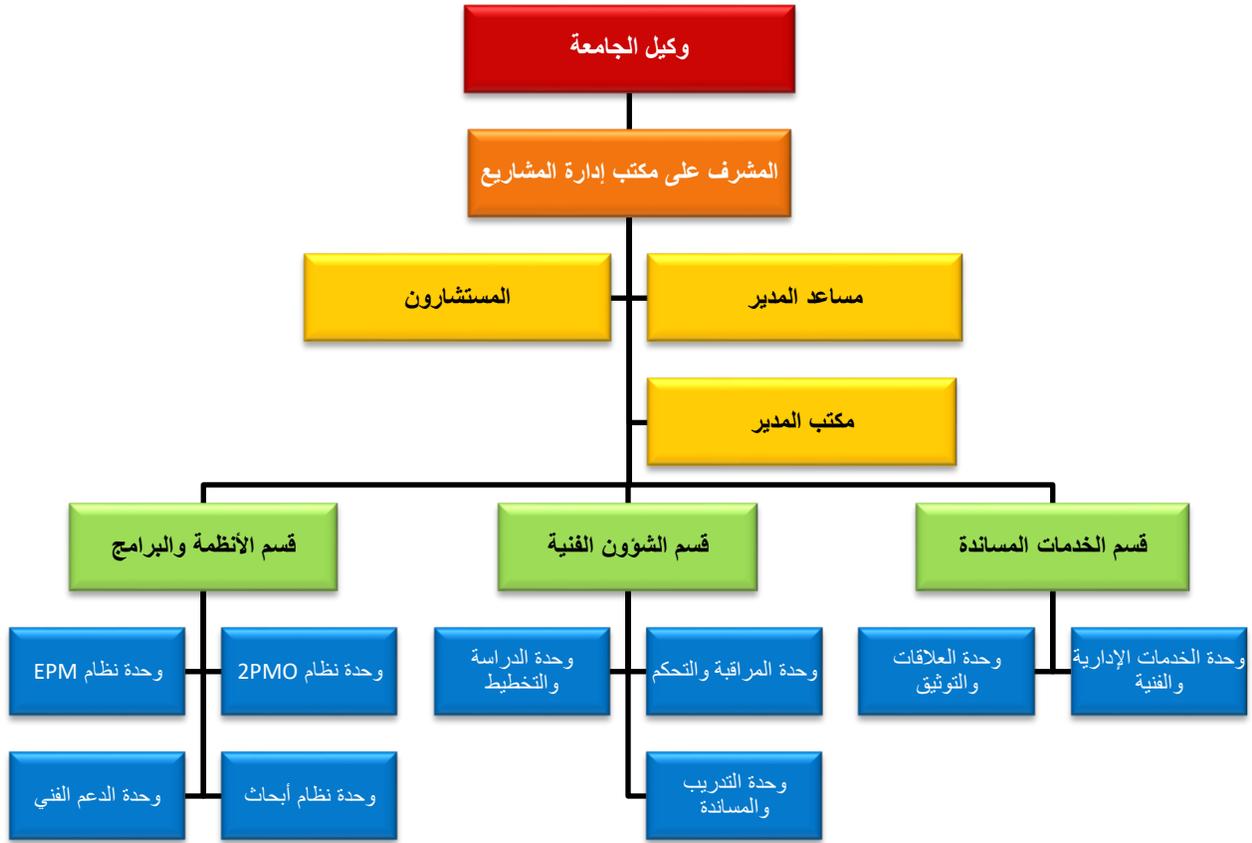
قيم الإدارة:

- الشفافية.
- الإخلاص.
- المصداقية.
- التعاون.
- حسن التعامل.
- العمل كفريق واحد.

أهداف الإدارة:

1. نشر ثقافة إدارة المشاريع وتأهيل المعنيين بها داخل الجامعة.
2. تسهيل عملية متابعة ومراقبة مشاريع الجامعة.
3. تطوير وتطبيق منهجية إدارة المشاريع مع إعادة تعريف (العمليات، السياسات، النماذج).
4. تعزيز المهارات الفردية لدى مدراء المشاريع في الجامعة.
5. رفع مستوى جودة المشاريع حتى تحقق أهدافها بكفاءة أعلى.
6. تهيئة بيئة إدارة مشاريع أكثر تضامنية وفاعلية.
7. تسهيل عملية دعم القيادة العليا بتقارير شاملة حول حالة مشاريع الجامعة.
8. إيجاد قاعدة بيانات إلكترونية موحدة تحتوي على بيانات المشاريع في الجامعة وذلك من خلال أنظمة المكتب الإلكترونية.

الهيكل التنظيمي للإدارة:





الفصل الأول: القوى البشرية بالإدارة

التقرير السنوي لمكتب إدارة المشاريع للعام الهجري 1441/1440هـ

1-1 الجهاز الإداري:

بلغ عدد موظفي مكتب إدارة المشاريع (4) موظفين سعوديين يمثلون نسبة 100%.

جدول (1-1-1) الجهاز الإداري بمكتب إدارة المشاريع حسب التصنيف الوظيفي في العام 1441/1440هـ

م	التصنيف الوظيفي	العدد	النسبة
1	أكاديمي (أستاذ مساعد)	1	25%
2	مهندس	1	25%
3	إداري	2	50%
	المجموع	4	100%

جدول (2-1-1) الجهاز الإداري بمكتب إدارة المشاريع حسب المؤهل في العام 1441/1440هـ

م	المؤهل	العدد	النسبة
1	دكتورة	1	25%
2	بكالوريوس	2	50%
3	دبلوم	1	25%
	المجموع	4	100%

1-2 الدورات التي حصل عليها الموظفون

جدول (1-2-1) الجهاز الإداري بمكتب إدارة المشاريع حسب المؤهل في العام 1441/1440هـ

م	اسم الدورة	اسم الجهة التي عقدت الدورة
1	إدارة الأداء الوظيفي	معهد الإدارة
2	حل المشكلات واتخاذ القرارات	معهد الإدارة
3	أساسيات أمن المعلومات	معهد الإدارة
4	استراتيجيات صناعة النجاح	جامعة المجمعة
5	الحوار في بيئة العمل	جامعة المجمعة
6	مهارات القرن 21 في مواجهة الازمات	جامعة المجمعة
7	نظرة تقنية على المستقبل	جامعة الملك خالد
8	أساليب واستراتيجيات التعليم عن بعد	جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
9	التخطيط الاستراتيجي	جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
10	التسويق الإلكتروني	جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز

التقرير السنوي لمكتب إدارة المشاريع للعام الهجري 1441/1440هـ

11	الدور الإتصالي للعلاقات العامة في إدارة الازمات	جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية
12	الأمان والخصوصية على الانترنت	قوئل
13	أدوات وحلول العمل عن بعد	قوئل
14	PMP للفتيين	جامعة المجمعة
15	بذور كورونا (عن بعد)	جامعة المجمعة
16	استخدامات وخدمات ون درايف (عن بعد)	جامعة المجمعة
17	كن قائداً (عن بعد)	جامعة المجمعة
18	التخطيط الاستراتيجي	جامعة الأمير سطاتم بن عبدالعزيز

1-3 الدورات وورش العمل:

يعد تدريب العاملين وتقديم الدعم لهم من الأمور الهامة التي يضعها المكتب ضمن أولوياته للوصول للريادة في العمل، فالاهتمام بالعاملين وتدريبهم وتطويرهم، يوفر بيئة عمل مثالية، وأداء إنتاجي أفضل، وفيما يلي جدول يوضح جميع الدورات وورش العمل التي تمت خلال العام 1440 - 1441 هـ:

جدول (1-3-1) دليل البرامج التدريبية المقدمة من مكتب إدارة المشاريع للعام 1441/1440هـ

م	اسم البرنامج	المكان	المدة	عدد المشاركين من الإدارة	عدد المشاركين من خارج الإدارة	المجموع	
1	التعريف عن نظام إدارة المشاريع 2PMO وكيفية إضافة الجدول الزمني	الإدارة العامة للمشروعات والشؤون الفنية	يوم	3	5	8	
2		الإدارة العامة للتشغيل والصيانة	يوم	2	2	5	
4		عمادة شؤون الطلاب	يوم	1	1	2	
5		عمادة السنة الأولى المشتركة	يوم	1	1	2	
6		كلية طب الأسنان (عن بعد)	يوم	1	3	4	
7		الإدارة العامة للخدمات (عن بعد)	يوم	1	3	4	
8		مفاهيم عن إدارة المشاريع	كلية الهندسة	يوم	1	20	21



التقرير السنوي لمكتب إدارة المشاريع للعام الهجري 1441/1440 هـ



شكل (1-3-1) صور لتدريب مدراء المشاريع في بعض جهات الجامعة



الفصل الثاني: الأنشطة والفعاليات

1-2 الأنظمة الإلكترونية:

تعد الأنظمة الإلكترونية التي يقوم المكتب بالأشراف عليها وإدارتها من أهم الأنشطة التي يعمل بها المكتب، وتساعد هذه الأنظمة الإلكترونية في مراقبة ومتابعة المشاريع وحصرها بطريقة إلكترونية تسمح لجميع الموظفين المعنيين بالمشاريع بالقيام بأعمالهم بمرونة عالية من خلال استخدام أحدث المميزات الإلكترونية، وتشمل هذه الأنظمة الإلكترونية على:

جدول (2-1-1) أنظمة مكتب إدارة المشاريع الإلكترونية

م	اسم النظام	نبذة	الفئة المستهدفة	الرابط
1	نظام إدارة المشاريع 2PMO للمشاريع الخارجية	يساعد على اتباع السياسات والإجراءات والنماذج المقررة في مكاتب إدارة المشاريع، وإنجاز جميع العمليات الخاصة بإدارة المشاريع بشكل آلي من خلال بوابة إلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> منسوبي الجامعة. المقاولون. الاستشاريون. 	https://2pmo.mu.edu.sa
2	نظام إدارة المشاريع EPM للمشاريع الداخلية	يهدف إلى توثيق المشاريع التي يتم تنفيذها من قبل موظفي الجامعة، لكي يسهل على المعنيين مراقبة المشروع والحفاظ على سير عمل المشروع كما هو مجدول	<ul style="list-style-type: none"> منسوبي الجامعة. 	https://epm.mu.edu.sa/PWA
3	نظام إدارة المشاريع البحثية "أبحاث"	يساعد على اتباع السياسات والإجراءات والنماذج المقررة في منهجية إدارة المشاريع البحثية والمتبعة في كل مشاريع عمادة البحث العلمي	<ul style="list-style-type: none"> منسوبي الجامعة. الباحثون المشاركون والمحكمون من خارج الجامعة. 	https://rpm.mu.edu.sa
4	نظام إدارة المحتوى المعرفي	يعمل على توفير قاعدة بيانات لجميع ما تحويه الجامعة من إنتاج معرفي، تم من خلال مكونات الجامعة، البشرية أو المادية، بحيث يضمن حفظها وسهولة الوصول إليها للاستفادة منها.	<ul style="list-style-type: none"> منسوبي الجامعة. 	https://rpm.mu.edu.sa
5	بوابة تقرير حالة مشاريع الجامعة	بوابة تقنية تتحدث بشكل تلقائي، وتعمل على مدار الساعة، وتقوم بعرض بيانات المشاريع الأساسية ومؤشرات أدائها، بناء على المدخلات التي تتم في نظام إدارة المشاريع 2PMO	<ul style="list-style-type: none"> قيادات الجامعة. المعني بالمشاريع من مدراء العموم 	رابط داخلي

2.2 الأنشطة التي قام بها مكتب إدارة المشاريع مكتب إدارة المشاريع يشارك في منتدى دبي العالمي لإدارة المشاريع:

يهتم مكتب إدارة المشاريع بتبادل الخبرات والمعارف المتعلقة بإدارة المشاريع مع المنظمات الحكومية والدولية ذات العلاقة في إدارة المشاريع ، وحيث يعتبر منتدى دبي العالمي لإدارة المشاريع والذي يريعه ولي عهد دبي سمو الشيخ حمدان بن راشد آل مكتوم بدورته السادسة من ضمن أكبر تجمع لتبادل الخبرات والأفكار العالمية بإدارة المشاريع شارك المكتب حضور اللقاءات وورش العمل المنعقدة اثناء فترة المنتدى.



شكل (1-2-2) مشاركة المشرف على المكتب في منتدى دبي لإدارة المشاريع

بحث التعاون مع معهد الملك سلمان للدراسات والخدمات الإستشارية:

عقد مكتب إدارة المشاريع اجتماع مع معهد الملك سلمان لبحث سبل التعاون في مجال إدارة المشاريع وتطوير نظام لإدارة المشاريع.

التقرير السنوي لمكتب إدارة المشاريع للعام الهجري 1441/1440 هـ

مراسلة داخلية سرعة الأجازة: (عادي) درجة الأهمية: (عادي) السرية: (عادي)	
رقم المعاملة	209/30088
تاريخ المعاملة	1441/04/25 هـ
الموضوع	نظام إدارة المشاريع
من الجهة	معهد الملك سلمان للدراسات والخدمات الاستشارية
نوع المعاملة	معاملة
الجهة المرسلة	معهد الملك سلمان للدراسات والخدمات الاستشارية
الإدارة المعده	
إلى	وكيل الجامعة
الإجراء	إتمام مايلزم والالاقة بما تم
نسخة إلى	
الإجراء	
نص الملاحظة	<p>سعادة الدكتور / مسلم بن محمد الدوسري سلمه الله وكيل الجامعة</p> <p>السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:</p> <p>بطلب لي أن أقدم لسعادتك بخالص المودة والتقدير، وأسبر إلى أعمال المعهد المهنددة في مجال إدارة المشاريع الاستشارية والتدريبية والموارد البشرية مع الجهات الحكومية المتعاقد معها، ونظراً إلى حاجتنا الماسة في أمانة هذه الأعمال إلكترونياً بما يلبي متطلبات إجراءات العمل بالمعهد، وحيث إن الجامعة تمتلك (نظام إدارة المشاريع) في مكتب إدارة المشاريع، لذا امل نلطف سعادتك في توجيه من يلزم لتأسيس وتشغيل النظام لدينا بالمعهد، وتدريب منسوبيه على تطبيقه، وتقبلوا وافر التحيات والتقدير،،</p>

شكل (2-2-2) طلب معهد الملك سلمان لطلب التعاون مع المكتب فيما يخص أنظمة إدارة المشاريع

الاجتماع والمناقشه مع الإدارة العامة للمشروعات والشؤون الفنية :

عقد المكتب عدة اجتماعات مع الوكالة والإدارة العامة للمشروعات لمناقشة سبل تطوير العمل في النظام الإلكتروني لإدارة المشاريع 2PMO، وعن الإجراءات التي تتم في كل عملية بالنظام بالإضافة الى كيفية إضافة خطط المشاريع وعن المشاريع المتعثرة والتوصيات لحلها



شكل (2-4-2) صور عن اجتماع المكتب مع الإدارة العامة للمشروعات والشؤون الفنية

التقرير السنوي لمكتب إدارة المشاريع للعام الهجري 1441/1440 هـ

قام المكتب بتواصل مع الجهات ذات العلاقة بالجامعة بشأن تحديث بيانات المستخدمين في النظام من عمداء ومدراء عموم ومدراء إدارات وإعطائهم صلاحيات لطلب ومتابعة المشاريع الخاصة بجهاتهم.

1441/07/07	منتهية	مكتب إدارة المشاريع	بشأن تحديث بيانات المستخدمين	23/46521	مراسلة داخلية جديد
1441/07/02	منتهية	مكتب إدارة المشاريع	بشأن تحديث بيانات المستخدمين	23/45406	مراسلة داخلية جديد
1441/07/02	منتهية	مكتب إدارة المشاريع	بشأن ترشيح مدير و منسق مشاريع	23/45372	مراسلة داخلية جديد
1441/07/02	منتهية	مكتب إدارة المشاريع	بشأن ترشيح مدير و منسق مشاريع	23/45371	مراسلة داخلية جديد
1441/07/02	منتهية	مكتب إدارة المشاريع	بشأن ترشيح مدير و منسق مشاريع	23/45367	مراسلة داخلية جديد
1441/07/02	منتهية	مكتب إدارة المشاريع	بشأن ترشيح مدير و منسق مشاريع	23/45366	مراسلة داخلية جديد
1441/07/02	منتهية	مكتب إدارة المشاريع	بشأن ترشيح مدير و منسق مشاريع	23/45363	مراسلة داخلية جديد
1441/07/02	منتهية	مكتب إدارة المشاريع	بشأن ترشيح مدير و منسق مشاريع	23/45357	مراسلة داخلية جديد
1441/07/02	منتهية	مكتب إدارة المشاريع	بشأن ترشيح مدير مشاريع	23/45354	مراسلة داخلية جديد

شكل (5-2-2) تواصل المكتب مع جهات الجامعة لتحديث بيانات المستخدمين من منسقي ومدراء المشاريع

مكتب إدارة المشاريع يقدم دورة حول مفاهيم إدارة المشاريع لطلاب كلية الهندسة



شكل (6-2-2) صور لتدريب مدراء المشاريع في بعض جهات الجامعة

التقرير السنوي لمكتب إدارة المشاريع للعام الهجري 1441/1440 هـ

شارك المكتب في ورشة العمل التي أقامتها عمادة تقنية المعلومات بشأن الانتهاء من أعمال النسخة الخامسة للبوابة الالكترونية للجامعة ونقل محتويات البوابة القديمة للبوابة الجديدة حيث حصل المكتب على خطاب شكر من العمادة للإنجازات التي قام بها من نقل محتويات البوابة القديمة الى البوابة الجديدة مما يساهم في رفع جودة المحتوى داخل البوابة الالكترونية.

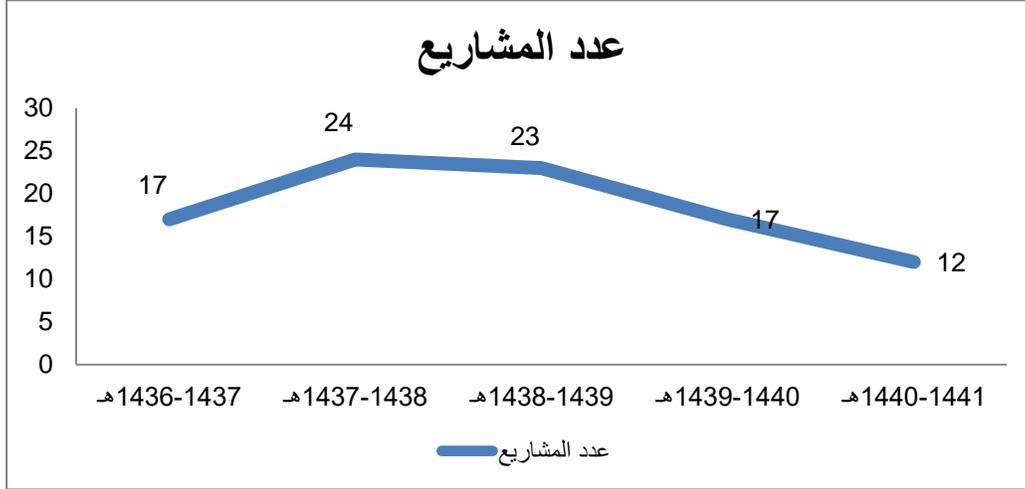
سلمة الله	نسخة مع التجهة لمعالي رئيس الجامعة	
سلمة الله	سعادة وكيل الجامعة	
سلمة الله	سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	
سلمة الله	سعادة وكيل الجامعة للتدوين التعليمية	
سلمها الله	سعادة وكالة الجامعة لشؤون الطالبات	
سلمهم الله	سعادة عمداء الكليات والمعاهد المساندة	
سلمهم الله	سعادة مدراء العموم ومدراء الأمارات	
	السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،	
	وبعد:	
	تسأل الله لكم العون والساداد .	
	الحقاً لخطابنا رقم 45/56205 بتاريخ 1441/11/01 هـ بشأن عقد ورشة عمل استعداداً لتكثيف النسخة الخامسة للبوابة الإلكترونية ، والحققاً للتعميم المرسل عبر البريد الإلكتروني منتموماً ملف (pdf) شرح المطلوب لكافة مشرفي البوابات الفرعية بضرورة الدخول لتبوابات الفرعية الخاصة بهم وتحليل ما يلزم ابتداء من تاريخ 2020-7-5 ولعدة أسبوعين ، ثم الحققاه ببيميل مرافق فيه الشرح بالتفصيل.	
	تقدم بالشكر الجزيل لكل الجهات والمشرفين المتعاونين في إتمام المطلوب والعمل على تحسين البوابات الخاصة بجهاتهم مما يساهم في رفع جودة المحتوى داخل البوابة الإلكترونية ، وهم:	
	• وكالة الجامعة .	
	• عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد .	
	• عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر .	
	• مكتب إدارة المشاريع .	
	• الإدارة العامة للمشروعات والشؤون الفنية .	
	• الإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي .	
	• كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالقطيف .	
	• كلية العلوم والدراسات الإنسانية بدمام .	
	• كلية الهندسة .	
	• كلية العلوم بالزلفي .	
	نص الملاحظة	

شكل (7-2-2) صور لتدريب مدراء المشاريع في بعض جهات الجامعة

2.3 معدلات النمو للإدارة:

2-3-1 معدل النمو في عدد المشاريع:

يقوم المكتب بمراقبة ومتابعة مشاريع الجامعة التي يقوم بها المقاولين، والتأكد من قيامهم بتوفير الوثائق اللازمة ومدى تحديثها، وتحليل هذه الوثائق، وإصدار تقارير دورية عن هذه المشاريع، والشكل التالي يوضح عدد المشاريع خلال السنوات حتى هذه السنة:

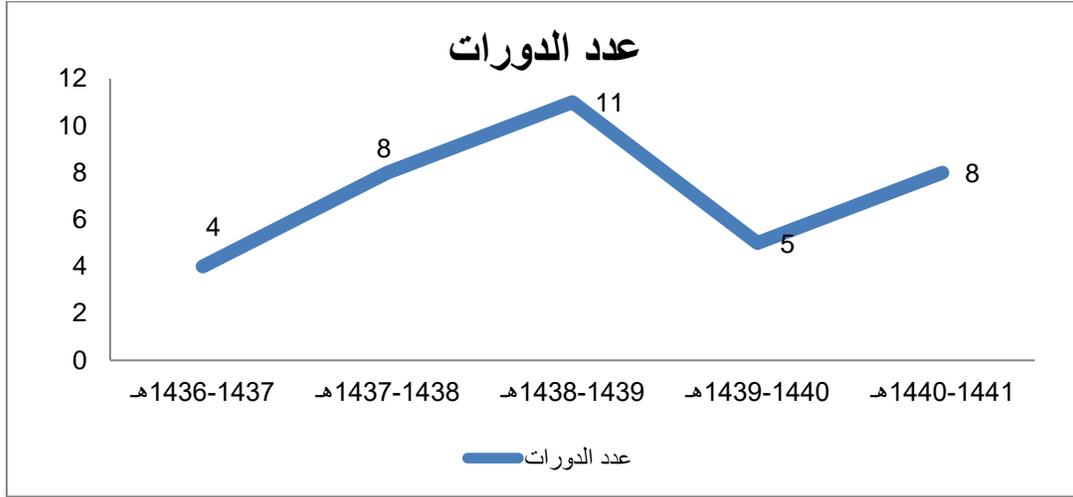


شكل (2-3-1) عدد المشاريع التي تم حصرها وجمع وثائقها وإعداد تقارير عنها

2-3-2 معدل النمو في عدد الدورات:

يقوم المكتب - ضمن خطة عمله - بالعديد من الدورات لمنسوبي الجامعة في مجال إدارة المشاريع، وكذلك بتنفيذ ورش العمل المختلفة، والشكل التالي يوضح عدد الدورات خلال السنوات حتى هذه السنة:

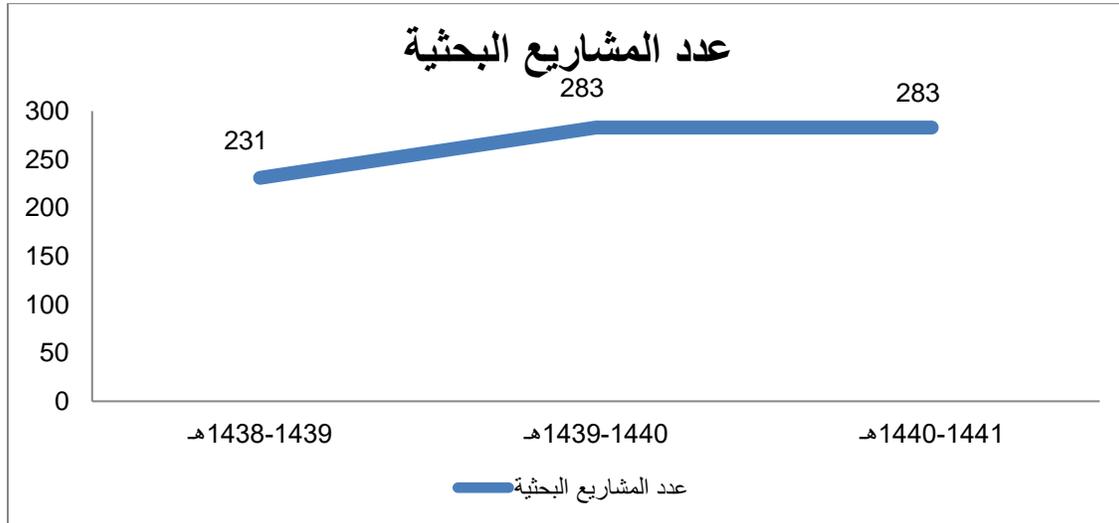
التقرير السنوي لمكتب إدارة المشاريع للعام الهجري 1441/1440هـ



شكل (2-3-2) عدد الدورات التي أقامتها الإدارة

2-3-3 معدل النمو في عدد المشاريع البحثية:

يقوم المكتب من خلال نظام إدارة المشاريع البحثية بتقديم خدمات الدعم والمساندة للباحثين والمحكمين سواء من داخل الجامعة أو خارجها خلال الدورة البحثية، والشكل التالي يوضح عدد المشاريع البحثية خلال السنوات حتى هذه السنة:



شكل (2-3-3) عدد المشاريع البحثية التي تم تقديمها خلال الدورات البحثية

2-4 الدراسة الفنية لمشاريع الجامعة:

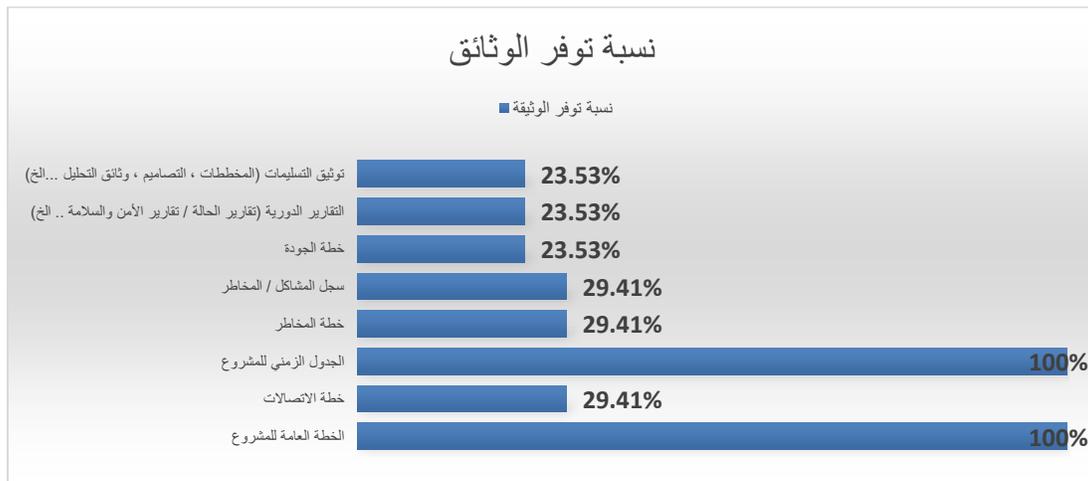
يقوم مكتب إدارة المشاريع بشكل دوري بدراسة مشاريع الجامعة فنيًا، ومدى إلتزام الجهات في توثيق جميع العمليات التي تتم على المشاريع، والخطط الخاصة بها، وذلك من خلال نظام إدارة المشاريع 2PMO، وإصدار تقارير ربع سنوية عن حالتها، وفيما يلي نتيجة آخر تقرير من التقارير الربع سنوية:

1. تقييم مستوى النضج في توفير الوثائق:

يتم احتساب مستوى النضج في ممارسة توفير الوثائق الأساسية في إدارة المشاريع من حيث نسبة المتوفر إلى العدد الكلي للمشاريع، (لعدد 12 مشروع):

جدول (1-3-2) تقييم مستوى النضج في توفر الوثائق

م	الوثيقة	عدد المشاريع الموثقة	نسبة توفر الوثيقة
1	الخطة العامة للمشروع	12	100%
2	خطة الاتصالات	5	29.41%
3	الجدول الزمني للمشروع	12	100%
4	خطة المخاطر	5	29.41%
5	سجل المشاكل / المخاطر	5	29.41%
6	خطة الجودة	4	23.53%
7	التقارير الدورية (تقارير الحالة / تقارير الأمن والسلامة... الخ)	4	23.53%
8	توثيق التسليمات (المخططات، التصاميم، وثائق التحليل... الخ)	4	23.53%

**شكل (1-3-2) رسم بياني يوضح نسبة توفر الوثائق**

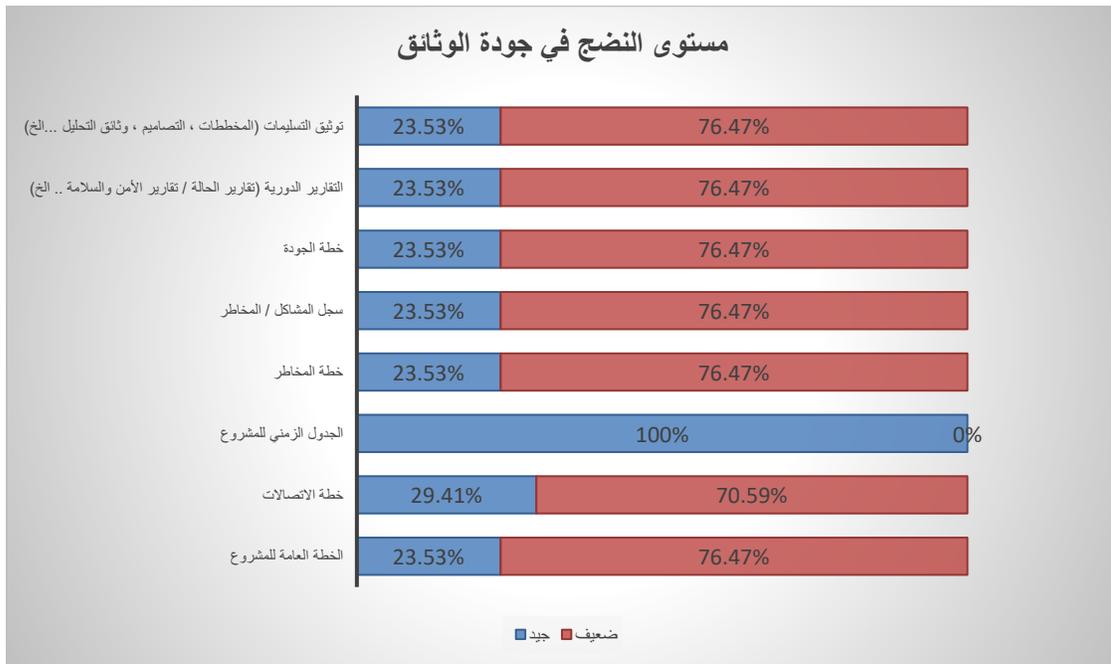
2. تقييم مستوى النضج في جودة الوثائق:

يتم احتساب مستوى النضج في مستوى جودة الوثائق الأساسية في إدارة المشاريع من حيث نسبة جودة الوثيقة (جيد، ضعيف) إلى العدد الكلي للمشاريع، (لعدد 17 مشروع):

جدول (2-3-2) تقييم مستوى النضج في جودة الوثائق

م	الوثيقة	جيد	ضعيف
1	الخطة العامة للمشروع	%23.53	%76.47
2	خطة الاتصالات	%29.41	%70.59
3	الجدول الزمني للمشروع	%100	%0
4	خطة المخاطر	%23.53	%76.47
5	سجل المشاكل / المخاطر	%23.53	%76.47
6	خطة الجودة	%23.53	%76.47
7	التقارير الدورية (تقارير الحالة / تقارير الأمن والسلامة.. الخ)	%23.53	%76.47
8	توثيق التسليمات (المخططات، التصاميم، وثائق التحليل... الخ)	%23.53	%76.47

ملاحظة: يتم تقييم جودة الوثيقة للمشاريع بضعيف في حال عدم توفر الوثيقة أو وجوده بشكل لا يفي بالمطلوب مطلقاً



شكل (2-3-2) رسم بياني يوضح تقييم مستوى النضج في جودة الوثائق

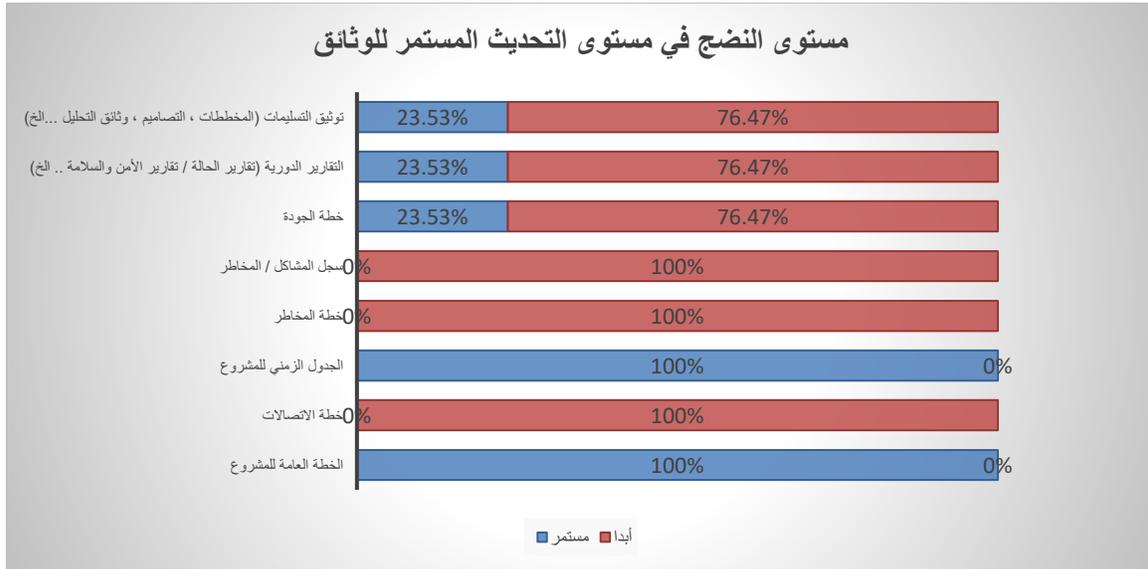
3. تقييم مستوى النضج في مستوى التحديث المستمر للوثائق:

يتم احتساب مستوى النضج في مستوى التحديث المستمر للوثائق الأساسية في إدارة المشاريع من حيث نسبة تحديث الوثيقة (دائماً، أبداً) إلى العدد الكلي للمشاريع، (لعدد 12 مشروع):

جدول (2-3-2) تقييم مستوى النضج في مستوى التحديث المستمر للوثائق

م	الوثيقة	دائماً	أبداً
1	الخطة العامة للمشروع	%100	%0
2	خطة الاتصالات	%0	%100
3	الجدول الزمني للمشروع	%100	%0
4	خطة المخاطر	%0	%100
5	سجل المشاكل / المخاطر	%0	%100
6	خطة الجودة	%23.53	%76.47
7	التقارير الدورية (تقارير الحالة / تقارير الأمن والسلامة... الخ)	%23.53	%76.47
8	توثيق التسليمات (المخططات، التصاميم، وثائق التحليل... الخ)	%23.53	%76.47

ملاحظة: يتم تقييم مستوى تحديث وثائق المشروع في حال عدم توفر الوثيقة ضمن عمود "أبداً" إشارة لعدم التحديث مطلقاً.



شكل (2-3-2) رسم بياني يوضح تقييم مستوى النضج في مستوى التحديث المستمر للوثائق

توفير خدمات الدعم الفني لنظام إدارة المشاريع البحثية:

قامت العمادة بفتح باب تقديم المقترحات البحثية للدورة الثامنة 1441-1440هـ، وقام المكتب بالتنسيق مع العمادة بتقديم خدمات الدعم الفني والرد على استفسارات المستخدمين من داخل وخارج الجامعة خلال فترة التقديم والتحكيم

جدول (2-4-1) توزيع المقترحات البحثية بالنسبة إلى المراكز البحثية

م	البيان	عدد المقترحات البحثية	النسبة
1	مركز بحوث العلوم الإنسانية والإدارية	118	%41.69
2	مركز بحوث العلوم الصحية والأساسية	68	%24.02
3	مركز بحوث الهندسة والعلوم التطبيقية	31	%10.95
4	وحدة أبحاث العلوم	66	%23.32
العدد الإجمالي		283	%100

جدول (2-4-2) إحصائية المشاريع في نظام إدارة المشاريع

2PMO إحصائية نظام إدارة المشاريع							
3	قديمه قيد التقدم :	5	جديد	4	المتعثر	12	مشاريع إنشائية
0	قديمه قيد التقدم	5	جديد	0	المتعثر	5	مشاريع تشغيلية
5		تشغيلية	6	إنشائية	:2019 المشاريع المنجزة للعام		
5		تشغيلية	5	إنشائية	:2020 المشاريع الجديدة للعام		

جدول (2-4-3) إحصائية عدد البحوث بالنسبة إلى المراكز البحثية

إحصائية نظام أبحاث		
م	اسم المركز	عدد البحوث
1	وحدة أبحاث العلوم	5
2	مركز العلوم الانسانية والادارية	16
3	مركز بحوث العلوم الصحية والاساسية	13
4	مركز بحوث الهندسة والعلوم التطبيقية	7
	المجموع	41

جدول (2-4-4) إحصائية نظام المحتوى المعرفي

إحصائية نظام المحتوى المعرفي			
م	اسم المركز	المصادق عليها	تحت المعالجة
1	الأبحاث	465	482
2	الكتب	0	66
3	أنشطة الفعاليات العلمية	0	54
4	الابتكارات	0	14
5	انتاج الدراسات العليا المعرفي	0	5
6	مشاريع التخرج	0	143

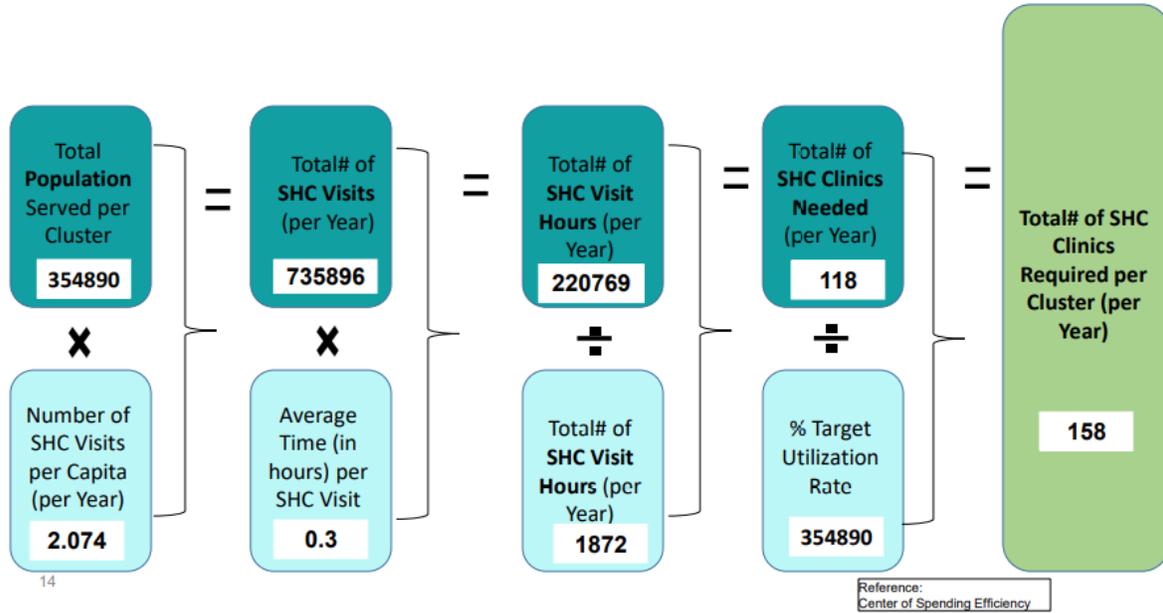
● دراسة السعه والطلب

أعد المكتب دراسة للسعه والطلب على العيادات والأسرة الطبيه وعرضها على مركز تحقيق كفاءة الإنفاق, وتم اعداد الدراسه بناء على بيانات 7 مستشفيات حكوميه في المنطقه

جدول (2-5-1) يوضح دراسة السعة والطلب للأسرة

Cap - Demand Study for SHC Beds - Long Term Planning (15 years)									
		Zulfi	Ghaat	Majmaah	Atawyah	Hawtat Sudair	Tumair	Ramah	Total
	Target Population	69294	14405	133285	133285	133285	133285	28055	245039
General Surgery	Total Number of Inpatients	1495	238	1424	1440	1432	81	225	6335
	Average Length of Stay (ALOS)	3.37	3	3.25	6	4	3	3	4
	Occupancy Rate	33.40%	15.00%	24.30%	40.00%	80.00%	25.00%	60.00%	39.67%
	Numbe of Actual Available Beds	30	8	44	6	21	8	12	129
Internal Medicine	Total Number of Inpatients	1942	240	1589	2160	420	270	220	6841
	Average Length of Stay (ALOS)	5.04	3	5.1	10	9	5	5	7
	Occupancy Rate	55.53%	40.00%	43.90%	35.00%	80.00%	58.00%	60.00%	53.20%
	Numbe of Actual Available Beds	43	10	43	10	13	12	15	146
OB/GYN	Total Number of Inpatients	1960	123	2618	480	500	135	120	5936
	Average Length of Stay (ALOS)	2.7	3	2.4	5	4	3	3	4
	Occupancy Rate	61.31%	15.00%	46.00%	45.00%	80.00%	45.00%	30.00%	46.04%
	Numbe of Actual Available Beds	23	5	30	6	13	12	4	93
Pediatric	Total Number of Inpatients	1377	415	1003	1920	900	225	350	6190
	Average Length of Stay (ALOS)	3.05	3	3.2	7	4	4	3	5
	Occupancy Rate	58.48%	35.00%	35.00%	50.00%	80.00%	52.00%	30.00%	48.64%
	Numbe of Actual Available Beds	18	5	49	8	13	12	4	109

The Demand for SHC clinics



شكل (2-5-2) منهجية حساب عدد العيادات المطلوبه

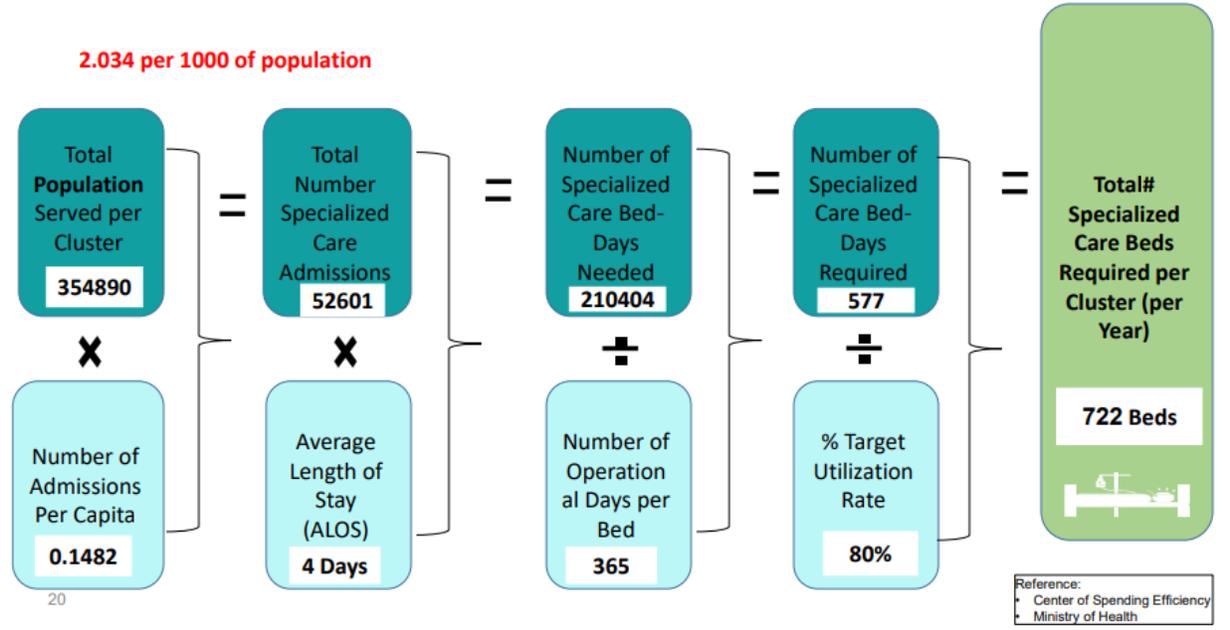
جدول (2-5-3) يوضح دراسة الطلب للعيادات الطبية

Cap - Demand Study for SHC clinics

Demand	Total Eligible Target Population in MUH Catchment Area	354890
	Number of SHC Visits per Capita (per Year)	2.074
	Average Time (in hours) per SHC Visit	0.3
	Total Number of SHC Visit (per Year)	735896
	Total Number of SHC Visit Hours (per Year)	220769
	Total Number of operation Hours (per Year)	1872
	Total Number of SHC Clinics Needed (per Year)	118
	% Target Utilization Rate	75.00%
Capacity	Total Number of SHC Clinics Required at the Catchment Area (per Year)	158
	Number of Current of Operational and Non Operational SHC Clinics	65
	Number of Planned SHC Clinics	10
	Probability of Completion	100.00%
	Number of Total SHC Clinics	75
Total Gap		83

Drivers	
Growth in SHC visit per Capita	8% per annum
Target Utilization Rate (%)	75%
Operating Hours per year	1872
Average Time per SHC visit (mins)	0.3

The Demand for SHC Beds



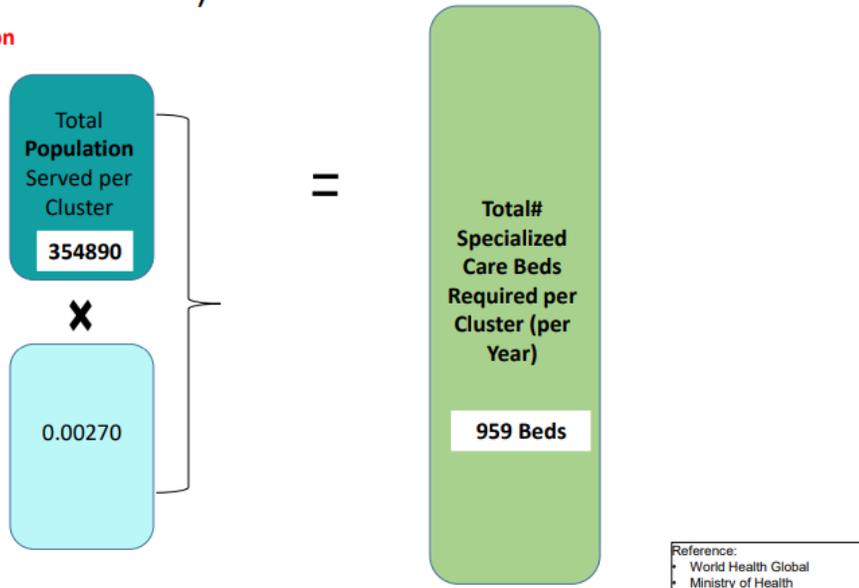
شكل (2-5-4) منهجية حساب عدد الأسره المطلوبه (السيناريو الأول)

The Methodology for Calculating the Demand for SHC Beds (scenario 2)

2.70 per 1000 of population



21



شكل (2-5-5) منهجية حساب عدد الأسره المطلوبه (السيناريو الأول)

جدول (2-5-6) يوضح دراسة الطلب للأسرة الطبيه

Cap - Demand Study for SHC Beds for 15 Years

Demand		Capacity	
Total Eligible Target Population served	354890		
Total Number Specialized Care Admissions	52601		
Number of Admissions Per Capita	0.148217758		
Average Length of Stay (ALOS)	4		
Number of Specialized Care Bed-Days Needed	210404		
Number of Operational Days per Bed	365		
Number of Specialized Care Bed-Days Required	577		
Target Utilization Rate	80.00%		
Total Number of Demand SHC Beds	722	959	
Number of Beds per 1000 population	2.034433205	2.702245766	
Total Number of Available SHC Beds	477		
Number of Planned SHC Beds	120		
Probability of Completion	100.00%		
Total Number of SHC Beds	597		
Gap-1	125		
Gap-2*	362		
Drivers			
Growth in Specialised Care Inpatient Visit per Capita	5% per annum		
Target Utilization Rate (%)	80%		
Average Length of Stay ALOS(Days)	4 Days		

Reference:
 * Center of Spending Efficiency
 Ministry of Health



22

DEMAND Projection – Beds



سيقدم المستشفى خدمه نوعية متقدمه في بعض الحالات والغير متوفره في المنطقه المستهدفه كجراحة التجميل والدقيقه وكذلك التدخلات العلاجيه الدقيقه.

25

Reference:
Ministry of Health

شكل (2-5-7) رسم بياني يوضح نمو عدد السكان

• الأهداف الاستراتيجية وربطها مع المؤشرات

♦ الهدف الاستراتيجي: الإلتزام بالحوكمة الشاملة

الفترة الزمنية المتوقعة للتنفيذ					الاهداف التكصيلية	مؤشرات قياس الأداء	المبادرات	مسؤولية التنفيذ	الجهة المسؤدة
25/24	24/23	23/22	22/21	21/20					
					تصميم كفاءة الانفاق	- عدد المشاريع الناجحة في النظام - عدد مدراء المشاريع المتفاعلين مع النظام - عدد الأنظمة الالكترونية - تقرير دوري لقياس نضج الجامعة في إدارة المشاريع.	تعزيز اليات إدارة المشاريع	مكتب إدارة المشاريع	وكالة الجامعة
						تطوير القدرات البشرية	- عدد ورش العمل المنعقدة - عدد الدورات التدريبية - عدد التقارير - نشر ثقافة إدارة المشاريع وتأهيل المعنيين بها داخل الجامعة - تعزيز المهارات الفردية لدى مدراء المشاريع في الجامعة	إدارة المشاريع	مكتب إدارة المشاريع

التقرير السنوي لمكتب إدارة المشاريع للعام الهجري 1441/1440 هـ

					وكالة الجامعة	مكتب إدارة المشاريع	تسهيل عملية متابعة ومراقبة مشاريع الجامعة	- عدد لوحات المعلومات لمتابعة أداء المشاريع للقیادات - مؤشرات مالية وكيفية وزمنية للمشاريع
--	--	--	--	--	------------------	---------------------------	--	--

♦ الهدف الاستراتيجي: تحسين جودة الخدمات

الفترة الزمنية المتوقعة للتنفيذ					الجهة المساندة	مسؤولية التنفيذ	المبادرات	مؤشرات قياس الأداء	الأهداف التفصيلية
25/24	24/23	23/22	22/21	21/20					
					وكالة الجامعة	مكتب إدارة المشاريع	إنشاء إسكان طائفي	نسب الإنجاز الكمي والزمني والمالي	استكمال البنية التحتية الإسكان لجامعة
					وكالة الجامعة	مكتب إدارة المشاريع	استكمال المرافق الخاصة للطالبات	نسب الإنجاز الكمي والزمني والمالي	
					وكالة الجامعة	مكتب إدارة المشاريع	توفير مباني استراتيجية للكليات	نسب الإنجاز الكمي والزمني والمالي	
					وكالة الجامعة	مكتب إدارة المشاريع	توفير مستشفى جامعي	نسب الإنجاز الكمي والزمني والمالي	



الفصل الثالث: الإنجازات

3.1 تسجيل مكتب إدارة المشاريع كأفضل إدارة في الجامعة من حيث الجودة في معيار الظهور وهذا يحسن تقييم الجامعة في ال webmetrics

عدد الروابط الخارجية المرتبطة بالإدارات

Total Outlinks	الإدارة
147	مكتب إدارة المشاريع
140	الإدارة العامة للعلاقات والإعلام الجامعي
140	الإدارة العامة للأمن الجامعي
132	الإدارة العامة للمشروعات والشؤون الفنية
121	الإدارة العامة للمتابعة
120	إدارة الخدمات الطبية
107	الإدارة العامة للتطوير

شكل (3-1-1) صورة توضح ترتيب مكتب إدارة المشاريع

3.2 فريق من الجامعة يفوز بفعالية تحدي الشركات الناشئة لمواجهة كوفيد - 19

دمت وكالة وزارة التعليم للبحث والابتكار ضمن المبادرات التي تقدمها الوزارة وجهودها التكاملية لمواجهة جائحة كورونا فعالية «تحدي الشركات الناشئة كوفيد-19» بالتعاون مع شركة تيك ستارز (Techstars)

وشركة جوجل (Google) والتي تم تنفيذها في 45 دولة من دول العالم حتى الآن وتستهدف الفعالية محلياً الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين في الجامعات السعودية وتفتح باب تعزيز المشاركات بالقدرات لأصحاب الأفكار والخبرات من المجتمع، وقد أقيمت الفعالية على مدى ثلاثة أيام خلال الفترة 9-11 يوليو 2020م بطاقة استيعابية بلغت أكثر من 750 مشارك ومشاركة و100 فريق مشارك.

وتضمن «تحدي الشركات الناشئة كوفيد-19» تدريب المشاركين على صقل أفكارهم وتقديم الاستشارات لهم من قبل أكثر من 40 مدرباً وخبيراً محلياً ودولياً متخصصين في عدد من القطاعات المختارة ودعمهم في تصميم نماذج أولية وتحويلها إلى مشروعات تجارية قابلة للنمو والتطوير ومساعدتهم على بناء الفرق والشراكات والاستثمارات. وتم في نهاية الفعالية اختيار عشرة فرق للفوز بجوائز مالية حيث تم تقييم الفرق بناءً على معايير محددة متوافقة مع أفضل الممارسات العالمية ومن قبل لجنة تحكيم مكونة من خبراء ومتخصصين في الابتكار وريادة الأعمال. حيث فاز فريق جامعة المجمعة بإشراف المشرف على مكتب غدارة المشاريع الدكتور أيمن البركاتي ضمن 10 فرق فائزة وكانت فكرة الفريق (فريق Tryout) هي عبارة عن منصة لتقديم التمارين الرياضية والذهنية والعلاجية بتقنية الواقع الافتراضي VR للمتدربين وربطهم مع مدربين وأخصائيي العلاج الطبيعي لرفع مستواهم ومتابعة العلامات الحيوية في ظل جائحة كورونا وللمحافظة على لياقتهم البدنية ولرفع نسبة عدد السعوديين الممارسة للرياضة.





الفصل الرابع: الشراكات وخدمة المجتمع

1-4 الشراكات:

سعيًا إلى نهضة المملكة العربية السعودية، والمساهمة في تحقيق رؤية المملكة 2030، فإن مكتب إدارة المشاريع يسعى إلى تبادل المعرفة والخبرات مع القطاعات الأخرى سواءً كانت حكومية أو خاصة، حيث تم اطلاع الجهات على تجربة الجامعة في إنشاء مكتب إدارة المشاريع والأنظمة والأجراءات الخاصة بالمشاريع، ومن أبرز هذه الجهات:

البرنامج الوطني لدعم إدارة المشاريع في الجهات العامّة

والموجه إلى إضفاء الجودة في تنفيذ مشاريع الجهات العامّة عن طريق تطبيق أفضل الممارسات العالمية في إدارة المشاريع ويهدف إلى

- تحسين كفاءة وجودة المشاريع.
- إنشاء معايير لمكاتب إدارة البرنامج.
- تطبيق أفضل الممارسات العالمية.
- كتابة نموذج قياسي لعقود المشاريع إلى شركات إدارة المشاريع.



شكل (1-4-1) زيارة وفد برنامج مشروعات

4.2 مبادرة تقديم الخدمات الاستشارية في إدارة المشاريع للمجتمع "مشروع ناجح":

English
Thursday
30 Aug 2018
الخميس
19 ذو الحجة 1439

جامعة الفيوم
Fayoum University
مركز تقنية المعلومات
وإدارة المشاريع الإلكترونية

طلب خدمة مجتمعية بإدارة المشاريع

الاسم
الحوال
البريد الإلكتروني
الجنس
1- طلب استشارة:
اسم المشروع
حالة المشروع
نوع المشروع
نبذة عن المشروع
أخرى
2- طلب دورة:
الدورة
** نعيًا في حال اختيار
أخرى:

إرسال البيانات

جميع الحقوق محفوظة © 2017 جامعة الفيوم

تشمل هذه المبادرة نقل خبرات الجامعة النظرية والعملية من خلال إقامة العديد من ورش العمل والندوات الداخلية والخارجية من قبل الفريق المختص من الجامعة وذلك لتدريب وتثقيف الأفراد على كيفية إدارة المشاريع والتخطيط لها بنجاح.

أهداف المبادرة:

1. نقل كفاءة الجامعة في إدارة المشاريع إلى أفراد المجتمع.
2. المساهمة في توعية الأفراد وتجهيزهم لسوق العمل في مجال إدارة المشاريع.
3. العمل على تقليل البطالة من خلال تشجيع الافراد على القيام ببناء مشاريعهم الخاصة.
4. التقليل من المشاريع المتعثرة وذلك من خلال نقل تجارب الجامعة في حل مشكلة المشاريع المتأخرة.

مزايا المبادرة:

1. تعزيز دور الجامعة في إدارة المشاريع للمجتمع.
2. تعزيز الثقة بين الجامعة والمجتمع .
3. التسهيل على ذوي الاحتياجات الخاصة بإنجاز وإدارة مشاريعهم بالأساليب التقنية الحديثة .
4. أعداد دراسة لذوي الاحتياجات الخاصة لما يحتاجه السوق من مشاريع.

الجهات المعنية بالمبادرة:

- وكالة الجامعة (جهة مسؤولة)
- مكتب إدارة المشاريع (جهة منفذة).
- مرصد المسؤولية الاجتماعية (جهة منسقة).

المبادرة التطويرية لمرافق الجامعة:

هي عبارة عن توفير شاشة خرائط تفاعلية، ولوحات حائطية تحمل خريطة المبنى، والموقع الحالي لطالب الخدمة أذ تتيح هذه الخدمة لمراجعي وزوار مرافق الجامعة سرعة الوصول للجهة المراد زيارتها بالإضافة الى باركود للأجهزة الذكية يقدم للمستخدم تتبع مسار التنقل للجهة المراد زيارتها ، وخيار البحث عن الجهة أما بالاسم أو عبر الإحداثيات من خلال الباركود وقد تم اعتمادها من قبل مركز المبادرات النوعية بالجامعة برقم 23/24943 وتاريخ 1441/04/04 هـ ومازالت قيد التنفيذ .

أهداف المبادرة:

- حصول الرضا من قبل زوار ومراجعي، وطلاب الجامعة.
- دعم الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- الارتقاء بالعملية التنظيمية في الجامعة.
- مواكبة التحول الإلكتروني في الجامعة.
- دعم العمل المؤسسي في الجامعة.
- مواكبة رؤية المملكة 2030

مزايا المبادرة:

- توفير الوقت والجهد على المراجعين والزوار وطلاب وموظفي الجامعة.
- إمكانية تتبع المسار من قبل المستخدم من خلال قراءة الباركود الظاهر أسفل نتيجة البحث بالشاشة التفاعلية.
- إمكانية البحث باسم الجهة، واسم الموظف من خلال شاشة تفاعلية.
- تدعم الشاشة التفاعلية عدة لغات مختلفة.
- تتيح لوحة الخرائط للشخص معرفة موقعة الحالي.
- مساعدة الجهات المعنية في تنفيذ عملية الأخلاء في الحالات الطارئة.
- إمكانية تحديث موقع الجهة في حال انتقالها لموقع آخر.
- إمكانية تحديد الموقع بسرعة للجهات ذات العلاقة من خلال رمز المنطقة.
- سهولة التنقل في المبنى.

خدمة بوابة الخدمات :

تقدم هذه الخدمة لمنسقي ومدراء المشاريع، والمعنيين بإدارة المشاريع بالجامعة طلب خدمة تدريب ، ودعم فني ، وطلب استشارة ، وغيرها من الخدمات بمجال إدارة المشاريع . حيث يقوم المستفيد بطلب الخدمة التي يحتاجها من خلال النماذج الإلكترونية .

التقرير السنوي لمكتب إدارة المشاريع للعام الهجري 1441/1440 هـ

صور من النماذج الإلكترونية:

النماذج الواردة	
اسم النموذج	عدد الطلبات
1. بوابة خدمات مكتب إدارة المشاريع	8
2. طلب خدمة محاسبية بإدارة المشاريع	71
3. استطلاع رأي مجتمع الجامعة حول مدى إلمامه بمفهوم إدارة المشاريع	36
4. استطلاع رأي خبراء المشاريع في جهات الجامعة حول إلمامهم بمهام العمل	21
5. استطلاع رأي منسوبي المشاريع في جهات الجامعة حول إلمامهم بمهام العمل	30

تفاصيل الطلب	
الاسم	أبراهيم حذوح عبدالله الحذوح
الهاتف	0541203993
البريد الإلكتروني	e.almehre@mu.edu.sa
الجنس	ذكر <input type="radio"/> أنثى <input type="radio"/>
1- طلب استشارة:	
اسم المشروع	إنشاء مبنى خاص بالجامعة
حالة المشروع	معالج <input type="radio"/> منتهي <input type="radio"/> قيد الدراسة <input type="radio"/>
نبذة عن المشروع	العلمم عليهم بدرجة ألف وبعد الانتهاء من البناء من قبل الجامعة وحسب الاستشارة منه في التوازن المالي في ذمم الجامعة في تلخيص البنائات واستخراج الجداول الخشبية منها مثل العمل وجنوب الفتح والمختر وجنوب إمبا مشروع لم يسبق أن عطله أي جامعة هذا والله على اليقين ضمناً آخر جزم المنحة والتمهنة
أخرى	
الدورة	
نوع المشروع	تشاكي <input type="radio"/> تقني <input type="radio"/>
** تلياً في حال اختيار أخرى:	
2- طلب دورة:	
الإجراء الحالي	
الإجراء المتخذ	
ملاحظات على الطلب	



إحصائية النماذج الإلكترونية:

إجمالي الطلبات	نوع الطلب	خدمات مكتب إدارة المشاريع
8	تدريب على نظام إدارة المشاريع	

العدد	نوع الطلب	طلب خدمة مجتمعية بإدارة المشاريع
38	استشارة	
18	تدريب	
طلبات مرفوضة : 15		
إجمالي الطلبات : 71		

مشاركة المشرف على مكتب إدارة المشاريع فعاليات الأسبوع العالمي لريادة الأعمال

برعاية معالي مدير الجامعة الدكتور خالد بن سعد المقرن ، أقامت وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي ممثلة بمركز الابتكار وريادة الأعمال فعالية الأسبوع العالمي لريادة الأعمال بالمجمعة ، بحضور وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي ، وبالتعاون مع عمادة خدمة المجتمع.

وبدأت الجلسات بكلمة رئيس مركز الابتكار وريادة الأعمال الدكتور سعيد بن صالح بانواس ، بعد ذلك تناولت جلسات الفعالية العديد من الموضوعات ، وترأس الجلسة الأولى الدكتور عبد الله الشهري ، وبدأت

بعرض من الدكتور عليان الحربي بعنوان **Invent new business solutions in the interdisciplinary era** ، بعد ذلك عرض الدكتور صالح بن معيوف محاضرة بعنوان التفكير التصميمي لرواد الأعمال ، وتحدث خلالها عن كيفية عمل العصف الذهني والتفكير الصحيح الإبداعي.

وفي الجلسة الثانية التي ترأسها الدكتور ناصر الشريف ، تحدث المشرف على مكتب إدارة المشاريع الدكتور أيمن البركاتي عن ريادة الأعمال في التقنية وبين خلالها كيفية توظيف التقنية في التسويق والابتكار ، وتحدث بعدها الدكتور بسام صالح عن كيفية تحويل الأفكار الإبداعية إلى مشاريع ريادية ، واستمع إلى مشاركات الحضور من أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن كيفية تحويل التفكير إلى إبداع ومن ثم إلى ريادة أعمال.





الفصل الخامس: الصعوبات والمعوقات والرؤيا التطويرية

5-1 الصعوبات والمعوقات والحلول المقترحة:**جدول (5-1-1) الصعوبات والمعوقات والحلول المقترحة**

م	الصعوبات والمعوقات	الحلول المقترحة
1	عدم إلمام الممارسون الفعليون لإدارة المشاريع لبعض المصطلحات والخطط اللازمة في إدارة المشاريع.	تدريب الممارسون الفعليون لإدارة المشاريع، بالبرامج التدريبية الخاصة بإدارة المشاريع (مثال: دورة محترف إدارة المشاريع (PMP)
2	عدم التزام الجهات باستخدام نظام إدارة المشاريع 2PMO في جميع الإجراءات المتعلقة بالمشاريع، مما يؤدي إلى تعديل بيانات المشروع في النظام يدويًا.	زيادة دعم الجهات العليا، واستمرارية التوجيه لجميع جهات الجامعة باستخدام نظام إدارة المشاريع في كل ما يخص إجراءات المشاريع.
3	عدم التزام الجهات بإبلاغ مكتب إدارة المشاريع في حال تغييرهم لمنسقي ومدراء المشاريع الخاصين بجهاتهم.	التأكيد على مسؤولي الجهات بالاحتفاظ بقائمة بمنسقي جهته مع الجهات الأخرى، وإبلاغهم حال تغييره.
4	صعوبة الحصول على وثائق المشاريع القائمة، وعدم تحديثها بشكل دوري (مثال: الجدول الزمني) لكي يتم دراستها.	التقييد باستخدام أنظمة مكتب إدارة المشاريع فيما يخص إجراءات وخطط المشاريع لكي يسهل عملية دراستها ومتابعتها.
5	إزدواجية نظام إدارة المشاريع 2PMO مع أنظمة الجامعة الأخرى حيث يتم إدخال نفس البيانات فيهما.	تكامل الأنظمة مع بعضها البعض بحيث يتم إدخال البيانات من خلال نظام واحد.
6	عدم تغطية نظام إدارة المشاريع 2PMO إلى بعض الإجراءات الخاصة لبعض أنواع المشاريع (مثل مشاريع التشغيل).	دراسة وتحليل هذه الإجراءات وأتمنتها ضمن النظام.
7	عدم قيام أعضاء هيئة التدريس برفع إنتاجهم العلمي ضمن نظام المحتوى المعرفي.	نشر وتوضيح أهداف النظام لأعضاء هيئة التدريس من خلال ورش تعريفية وتطوير النظام بما يخدم تطلعات الجامعة.

5-2 الرؤية التطويرية:

استكمالاً للإنجازات التي تحققت في الفترة الماضية وسعيًا من المكتب في مواصلة التطور فإننا نضع نصب أعيننا رؤية تطويرية مستقبلية من شأنها تشكيل الأهداف النهائية لكل الأعمال التطويرية.

وتتركز هذه الرؤية في المحاور التالية:

1. اعتماد نهج علمي ثابت في إدارة المشاريع، ومتابعة التطورات التي تتم عليه، وذلك لضمان السير على خطوات مطبقة فعليًا في إدارة المشاريع.
2. الاستمرار بتنفيذ نظام إدارة المشاريع 2PMO ليتعدى الأمر مجرد توثيق المشاريع إلى إدارتها بالكامل، واستخراج التقارير التي تساعد الإدارة العليا باتخاذ القرارات المناسبة بشأن المشاريع

التقرير السنوي لمكتب إدارة المشاريع للعام الهجري 1441/1440هـ

- المختلفة، مع مواصلة تطوير النظام وتكامله مع الأنظمة الأخرى لدى الجامعة لتغطية جميع العمليات والإجراءات التي تتم في المشاريع بشتى أنواعها، وتعزيز قدرات النظام في إدارة البرامج والحقائب.
3. تفعيل دور مكتب إدارة المشاريع بشكل أكبر، حيث يتم إشراكه في وضع كراسات الشروط والمواصفات، ووضع خطط المشاريع مع مدراء المشاريع، ومتابعة وضبط المشاريع وإصدار تقارير دورية عنها.
4. إنشاء وحدة خاصة في مكتب إدارة المشاريع تختص في التغيير بمسمى إدارة التغيير (Change Management)، حيث تقوم برسم الخطة الكاملة للتغيير المتوقع جراء هذه المشاريع، وتحتاج هذه الوحدة إلى مختص في إدارة التغيير يراجع خطط مكتب إدارة المشاريع المختصة في التغيير، ويتابعها ويعالجها، وذلك بعد فهم البيئة الموجودة وتحليل الجاهزية لدى المكتب والجامعة.
5. العمل على ربط الخطط الاستراتيجية بالمشاريع، وذلك من خلال موائمتها مع مبادرات شاملة لكل مجموعة، والعمل على مناقشة التحديات الوطنية لتحقيق رؤية المملكة 2030، وإمكانية إيجاد مشاريع تعمل على التغلب على هذه التحديات في الدور الذي تختص به الجامعة.
6. تأهيل وتطوير الممارسون فعلياً لإدارة المشاريع، وذلك من خلال برامج تدريبية في مجال إدارة المشاريع، وتعزيز مفهوم إدارة البرامج والحقائب لديهم.
7. تفعيل شراكات الجامعة مع القطاعات الحكومية والقطاع الخاص في مجال إدارة المشاريع، والاستفادة من خبراتهم.
8. يفتقر النظام الحالي للمرونة في التعامل مع الجداول الزمنية وتحديثها وفي ازدواج بعض المهام والحاجة إلى تحديث بعض الإجراءات والتوصية تحديث الإجراءات واعتماد تطوير نظام ال 2pmo ليتكامل مع منصة اعتماد الحكوميه او الربط مع ال ERP وكذلك التكامل مع نظام (EPM) في مراقبة ومتابعة تنفيذ المشاريع في الجامعه.
9. اعتماد نسب الانجاز المالي ونسبة الانجاز الكمي كمؤشرات قياس لانجاز المشروع بالاضافه الى نسبة الانجاز الزمني المستخدم في النسخ السابقه.
10. التوصيه باستحداث وحدات لدعم المشاريع ترتبط ادارياً وفنياً مع مكتب ادارة المشاريع تختص في ادخال المشاريع عبر النظام ومتابعتها مع مدير المشروع من جهة الجامعه ويكون مقرها في الادارة العامه للمشروعات والشؤون الفنيه وعمادة تقنية المعلومات والادارة العامه للتشغيل والصيانة
11. التركيز على تطوير الجانب الفني لمدراء المشاريع.