



# التقرير السنوي للإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي

للعام الجامعي 1441/1440 هـ

## المحتويات

الصفحة	الموضوع
1	كلمة مدير عام الإدارة
2	<b>الفصل التمهيدي:</b>
4-3	نبذة عن الإدارة
	نشأة الإدارة
	الرؤية
	الرسالة
	الأهداف
5	الهيكل التنظيمي
10-6	الإدارات و المهام
11	<b>الفصل الأول: القوى البشرية بالإدارة</b>
13-12	1-1 البيانات الإحصائية لمنسوبي الإدارة
	2-1 الدورات التدريبية لمنسوبي الإدارة
14	<b>الفصل الثاني: الأنشطة و الفعاليات</b>
15	1-2 تـدشـن الخـطـة الاستـراتـيجـية الـثـالـثة 2020م – 2025 م
16	2-2 تكريم الأستاذ/ عبدالله بن عبدالعزيز السعيد
17	<b>الفصل الثالث: الإنجازات</b>
18	1-3 الزيارات التطويرية
20	2-3 في مجال الخطة التشغيلية
	1-2-3 اجتماع لجنة إعداد ومتابعة الخطط التشغيلية لوحدات الجامعة
21	2-2-3 اجتماع لجنة إعداد ومتابعة الخطط التشغيلية
	3-2-3 ورشة عمل لمنسقي ومنسقات كافة جهات الجامعة
22	<b>الفصل الرابع : مؤشرات قياس الأداء والرؤية المستقبلية</b>
23	1-4 أهداف و مبادرات الخطة التشغيلية
24	2-4 مؤشرات قياس الأداء
26-25	3-4 الرؤية المستقبلية للإدارة



### كلمة مدير عام الإدارة:

انطلاقاً من المهام الموكلة والأدوار المحددة للإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي وربطها بمعالي رئيس الجامعة بموجب القرار رقم 1762 وتاريخ 1439/12/16 هـ للقيام بالمهام والمسؤوليات التي تحقق الغايات والأهداف المرسومة من خلال إعداد الخطط والدراسات التطويرية بالتعاون مع إدارة الجامعة والكليات والعمادات المساندة والإدارات والوحدات والمراكز المختلفة، والإشراف على تنفيذ هذه الخطط ومتابعتها. وتشمل مهام وأدوار الإدارة ما يلي:

- إعداد الخطط الاستراتيجية والإدارية والتنشغيلية لوحدات وفروع الجامعة.
- متابعة إنجاز الأهداف الاستراتيجية للجامعة التي تؤدي إلى تحقيق رؤيتها.
- تعزيز الفكر الاستراتيجي والاستشراف المستقبلي بالجامعة.
- تحديد المبادرات والمشاريع والبرامج اللازمة لتنفيذ الخطط الاستراتيجية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- اعتماد مؤشرات الأداء المناسبة للأهداف الاستراتيجية الخاصة بالجامعة ووحداتها ومتابعتها.
- نشر ثقافة التخطيط والفكر الاستراتيجي على مستوى الجامعة وجميع وحداتها الأكاديمية والإدارية.

وفي هذا الإطار، يأتي هذا التقرير السنوي لرصد أهم الجهود التي قامت بها الإدارة، سواء على المستوى الداخلي للجامعة، أو في تعزيز علاقاتها مع مجتمعها المحلي والوطني.

ولا يسعني إلا أن أتوجه بخالص تقديري لمعالي رئيس الجامعة على رعايته لكافة جهود الإدارة لتحقيق أهدافها ولكافة وكلاء الجامعة لمساعدتهم في إنجاح الخطط وأعمال الإدارة ذات العلاقة.

## الفصل التمهيدي

## نبذة عن الإدارة :

تسعى جامعة المجمعة لتعزيز دورها التنموي وتحسين جودة خدماتها ورفع كفاءة مخرجاتها وفق أهداف التعليم العالي بالمملكة، ومن ثم تظهر أهمية التخطيط الاستراتيجي وضرورته لتوجيه الأداء ومتابعة مؤشرات، وذلك وفق إطار يتسم بالمرونة يساعد الجميع على صياغة خطط العمل التي تتوافق مع الإمكانيات والموارد البشرية والمادية المتاحة.

وبناء على ذلك صدر قرار معالي مدير الجامعة بإنشاء إدارة التخطيط الاستراتيجي بتاريخ 1436/ 7 /11 هـ ، والقرار رقم (1762) وتاريخ 1439/12/16 هـ لتكون إدارة عامة للتخطيط الاستراتيجي لدعم التخطيط الاستراتيجي بالجامعة، وإعداد الخطط الاستراتيجية والتشغيلية والإدارية والمالية وتطويرها وقياسها وتقييمها بشكل دوري، ومتابعة تنفيذها بما يحقق أهداف الجامعة القصيرة والبعيدة المدى، كما تكون الإدارة المخولة بمتابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والتشغيلية للكليات والعمادات والإدارات، وإعداد التقارير الاستراتيجية خلال الأوقات المحددة لها من خلال مؤشرات قياس الأداء المعتمدة واقتراح البرامج والمبادرات الإرشادية في المجالات المختلفة.

وتمثل التقارير السنوية أحد أهم الوسائل والأدوات لرصد الجهود وتوجيه مسار العمل المستقبلي، والوقوف على الفجوات لعلاجها، ويأتي هذا التقرير في هذا الإطار وتعزيزاً لهذا السياق.

## الرؤية:

أن تكون الإدارة مرجعاً متميزاً في مجال التخطيط الاستراتيجي وفق الجوانب الإدارية والمالية والتشغيلية وإعدادها ومتابعتها مع كافة وحدات الجامعة.

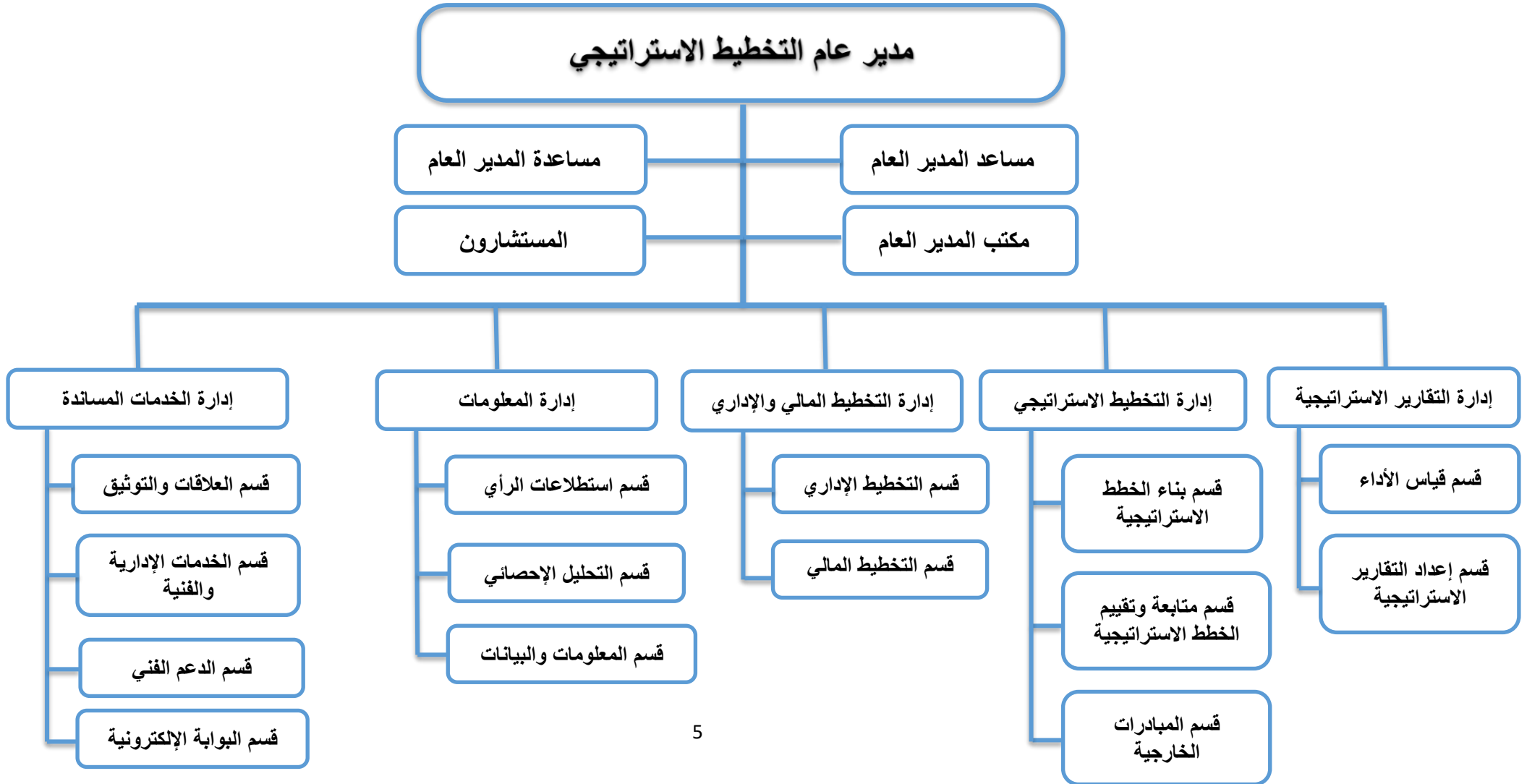
## الرسالة:

تحقيق التميز في تطبيق منظومة متكاملة من التخطيط؛ لتقديم الدعم لجميع المستفيدين من الوحدات الأكاديمية والإدارية عبر الاستثمار الأمثل للموارد البشرية والتقنية والجهات الاستشارية وفق الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية للجامعة.

## الأهداف الاستراتيجية :

- التعرف على واقع احتياجات الجامعة لإتاحة اتخاذ القرارات والإجراءات والتدابير المناسبة بناء على التخطيط العلمي السليم.
- تطوير أوجه التنسيق والتعاون الإيجابي مع الجهات ذات العلاقة لتحقيق أهداف الجامعة والتعليم العالي بشكل خاص وأهداف التنمية بشكل عام.
- المساهمة في رفع الكفاءة الداخلية والخارجية لنظام التعليم العالي في الجامعة وتطوير العملية التعليمية في مراحلها المتعددة.
- تمثيل الجامعة في المؤتمرات والندوات المحلية والإقليمية والعربية والدولية التي تعقد في تخطيط مؤسسات التعليم العالي.
- تحقيق البناء التخطيطي في أعلى مستوياته في استراتيجيات السياسات والبرامج والمشاريع المستقبلية لجامعة المجمعة من خلال التعاون بين جميع وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية.
- ترسيخ التخطيط كعملية متواصلة ومستمرة في الأداء الأكاديمي والإداري في الجامعة.

## الهيكل التنظيمي للإدارة:



## الإدارات والمهام:

### إدارة التخطيط الاستراتيجي

تضم الأقسام التالية:

- قسم بناء الخطط الاستراتيجية.
- قسم متابعة وتقييم الخطط الاستراتيجية.
- قسم المبادرات الخارجية.

وتتولى الأعمال التالية:

- متابعة إنجاز الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- تقديم الدعم الفني لوحدات الجامعة في إعداد خططها الاستراتيجية والتشغيلية.
- إعداد دليل التخطيط الاستراتيجي.
- تعزيز ثقافة التخطيط الاستراتيجي لمنسوبي الجامعة.
- التواصل مع الجامعات الوطنية لتبادل الخبرات في مجال التخطيط.
- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية للجهات ومدى توافقها مع الأهداف الأساسية للجامعة.
- تقديم الاستشارات للجهات الخارجية لبناء الخطط الاستراتيجية.
- إعداد الدراسات وتقديم المقترحات والاستشارات حول استراتيجيات وألويات الجامعة لتحسين الأداء في كافة وحدات الجامعة الإدارية والأكاديمية.
- متابعة أنظمة الإدارة الإلكترونية في مجال الخطة الاستراتيجية ومؤشرات الأداء الخاصة بها.
- أي أعمال أخرى تسند لها.



## إدارة الخدمات المساندة

تضم الأقسام التالية:

- قسم العلاقات والتوثيق
- قسم الخدمات الإدارية والفنية
- قسم الدعم الفني
- قسم البوابة الإلكترونية

وتتولى الأعمال التالية:

- القيام بأعمال الوقوعات الوظيفية الخاصة بالإدارة (حضور وانصراف – الدورات التدريبية – الإجازات – الاستحقاقات المالية).
- القيام بالأعمال المتعلقة بالعقود والمناقصات الخاصة بالإدارة.
- القيام بأعمال الصادر والوارد ومتابعتها لدى جهات الجامعة.
- القيام بأعمال الوثائق والسجلات وتنظيم أرشيف الإدارة.
- توثيق المناسبات والاحبار الخاصة بالإدارة.
- توثيق المناسبات والزيارات والاحبار الخاصة بالإدارة.
- متابعة البوابة الإلكترونية للإدارة ومواقع التواصل الاجتماعي.
- أي أعمال أخرى تسند لها.

## إدارة التخطيط المالي والإداري

تضم الأقسام التالية:

• قسم التخطيط الإداري

• قسم التخطيط المالي

وتتولى الأعمال التالية:

- إعداد الخطط الإدارية والمالية لكافة جهات الجامعة مع تقديم الدعم الفني لها.
- متابعة مؤشرات الأداء الخاصة بالجانب المالي والإداري وربطها بالخطة الاستراتيجية للجامعة.
- نشر ثقافة الوعي للتخطيط المالي والإداري.
- إعداد الأدلة التنظيمية الخاصة بالخطط المالية والإدارية.
- تقديم الاستشارات للجهات الخارجية في مجال التخطيط المالي والإداري.
- أي أعمال أخرى تسند لها.

## إدارة التقارير الاستراتيجية

تضم الأقسام التالية:

• قسم قياس الأداء.

• قسم إعداد التقارير الاستراتيجية

وتتولى الأعمال التالية:

- إعداد ومتابعة التقارير الاستراتيجية ورفعها للجهات المعنية.
- إعداد النماذج الخاصة بتقارير الخطط التشغيلية لوحدات الجامعة.

- إعداد دليل عن فنيات التقارير التشغيلية.
- التنسيق مع وحدات الجامعة لإعداد التقرير السنوي.
- متابعة مؤشرات قياس الأداء.
- أي أعمال أخرى تسند لها.

## إدارة المعلومات

تضم الأقسام التالية:

- قسم استطلاعات الرأي
- قسم التحليل الإحصائي
- قسم المعلومات والبيانات

وتتولى الأعمال التالية:

- توثيق البيانات المتعلقة بالجامعة وتدقيقها في مجال الخطط.
- إبراز جهود الجامعة ونشاطاتها وانجازاتها ونشرها في مجال التخطيط.
- جمع كافة المعلومات المتعلقة بـ التقارير الاستراتيجية.
- عمل استطلاعات الرأي وتوثيقها.
- تحليل البيانات الإحصائية الواردة بالتقارير الاستراتيجية.
- جمع وتبويب البيانات الخاصة بالخطط الاستراتيجية.

## الإدارة النسائية

- اعداد ومتابعة التقارير الاستراتيجية ورفعها للجهات المعنية.
- المشاركة في اعداد النماذج الخاصة بتقارير الخطط التشغيلية والاستراتيجية لوحدات الجامعة.
- المشاركة في متابعة مؤتمرات قياس الاداء.
- المشاركة والتنسيق مع وحدات الجامعة لإعداد التقرير السنوي.
- متابعة انجاز الخطة الاستراتيجية للجامعة مع الاقسام النسائية.
- تقديم الدعم الفني لوحدات الجامعة في اعداد خططها الاستراتيجية والتشغيلية.
- المشاركة في اعداد ادلة التخطيط الاستراتيجي.
- تعزيز ثقافة التخطيط الاستراتيجي لمنسوبات الجامعة.
- تقديم الاستشارات للجهات الخارجية لبناء الخطط الاستراتيجية للأقسام النسائية.
- المشاركة في اعداد الخطط الإدارية والمالية لكافة وحدات الجامعة في الاقسام النسائية.
- متابعة مؤشرات الأداء الخاصة بالجانب الإداري والمالي للأقسام النسائية في الجامعة.
- نشر ثقافة الوعي للتخطيط الإداري والمالي للأقسام النسائية.
- المشاركة في إعداد الأدلة التنظيمية الخاصة بالخطط المالية والإدارية للأقسام النسائية.
- القيام بأعمال الوقوعات الوظيفية الخاصة بالإدارة النسائية (حضور، انصراف، دورات تدريبية، الإجازات، الاستحقاقات المالية).
- توثيق المناسبات والأخبار الخاصة بالإدارة النسائية.
- أي أعمال أخرى تسند لها.

## **الفصل الأول: القوى البشرية بالإدارة**

## 1-1 البيانات الإحصائية لمنسوبي الإدارة

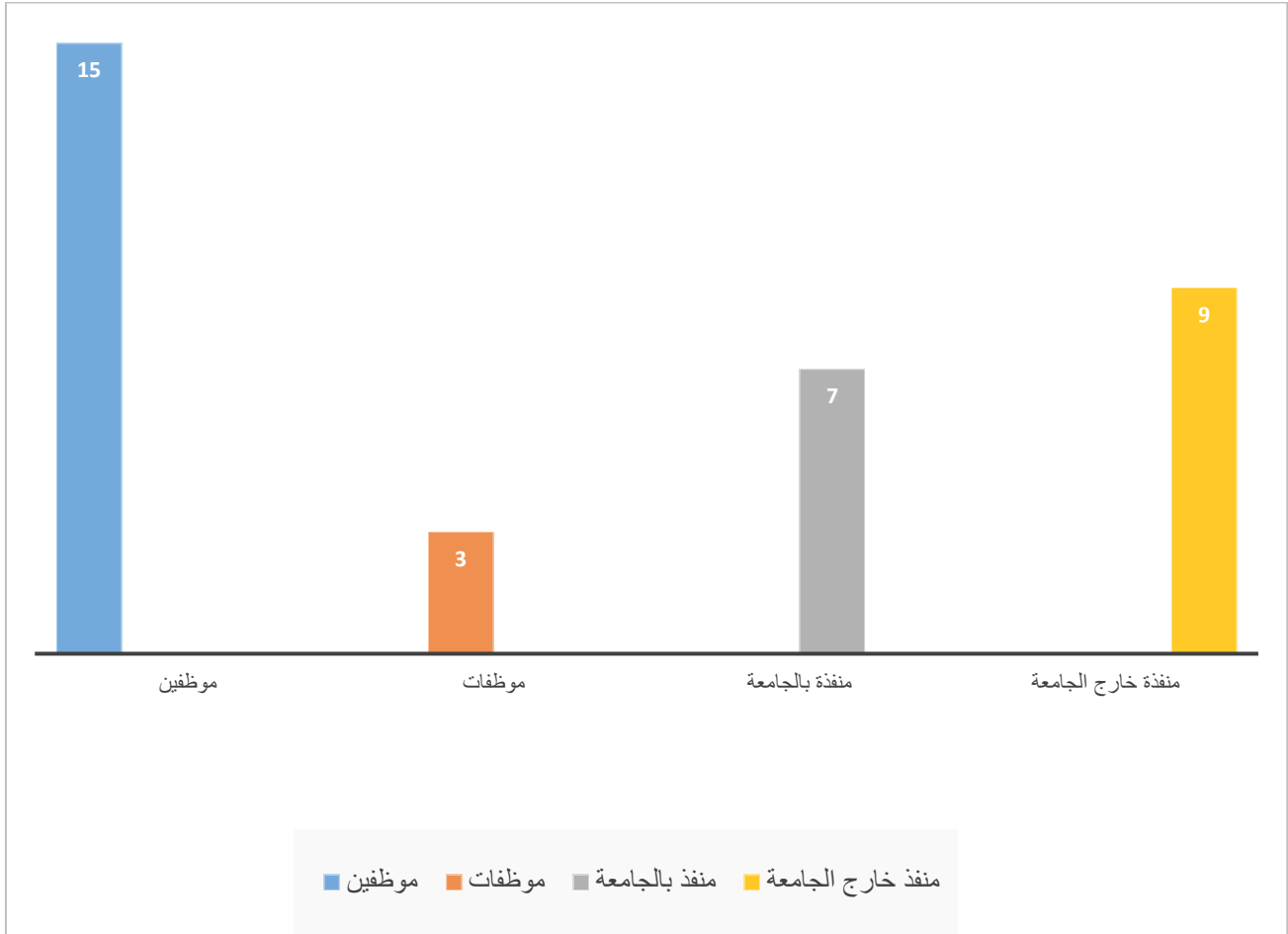
م	الفئة	العدد	
		ذكور	إناث
1	أعضاء هيئة التدريس	2	0
2	موظفين	8	3
	المجموع	10	3
	الإجمالي	13	

## 2-1 الدورات التدريبية لمنسوبي الإدارة

جدول (1) إجمالي الدورات التي شارك فيها منسوبي الإدارة خلال العام 1440-1441هـ

م	اسم البرنامج التدريبي	الجهة المنفذة	مدة الدورة	عدد المشاركين	
				موظفين	موظفات
1	الإشراف الإداري	معهد الإدارة	ثلاث أيام	1	-
2	التصنيفات الدولية للجامعة	جامعة المجمعة	أربع ساعات	1	1
3	إدارة المعلومات الشخصية	معهد الإدارة	يومين	1	-
4	التخطيط الاستراتيجي	جامعة الأمير سطام	ساعتين	1	-
5	إدارة العمل عن بعد	جامعة الأمير سطام	ساعتين	1	-
6	التخطيط التنفيذي	معهد الإدارة	ساعة	2	-
7	إعداد الخطط التشغيلية	جامعة المجمعة	يوم	4	2
8	إعداد التقارير	معهد الإدارة	ثلاث أيام	1	-
9	التحسين المستمر بمنهجية الكايزن	جامعة المجمعة	ساعة	2	-
10	أساسيات أمن المعلومات	معهد الإدارة	ثلاث أيام	-	1
11	التنسيق الإداري	معهد الإدارة	يومين	1	-
12	تصويب الأخطاء اللغوية في المراسلات الإدارية	جامعة المجمعة	يومين	1	-
13	آلية تقويم أداء الإدارات	جامعة المجمعة	ثلاث ساعات	1	-
14	مهارات بناء فرق العمل	معهد الإدارة	يومين	1	-
15	المراسلات الإدارية	جامعة المجمعة	يومين	1	-
16	خطوات إعداد مبادرة نوعية	جامعة المجمعة	يوم	2	-
	المجموع		22 يوم و13 ساعة	25	

نلاحظ من الجدول أعلاه أن إجمالي الدورات التدريبية التي شارك فيها منسوبي الإدارة خلال عام 1440-1441هـ بلغت (16) دورة تدريبية فقط، وهي في المجمل دورات تدريبية عامة مع نسبة بسيطة من الدورات التخصصية، ويتبين من ذلك حاجة العمل لتكثيف الدورات التخصصية وذلك لندرة تنفيذها داخل الجامعة وضعف القبول خارجها.



الشكل (1) يوضح توزيع أعداد المشاركين من الموظفين والموظفات في الدورات ونسب التنفيذ داخل الجامعة وخارجها.

## **الفصل الثاني: الأنشطة والفعاليات**



## 1-2 تدشن الخطة الاستراتيجية الثالثة 2020م – 2025م

دشنت الجامعة خطتها الإستراتيجية الثالثة 2020م – 2025م، حيث أشار معالي رئيس الجامعة أ.د/ خالد بن سعد المقرن إلى مسار الجامعة منذ تأسيسها و خططها الأولى والثانية و حصولها على الاعتماد المؤسسي، كما قام سعادة رئيس اللجنة الرئيسية للخطة أ.د/ محمد بن عثمان الركبان باستعراض المنهجية و المراحل التي تم أتباعها لإعداد الخطة الثالثة، وفي النهاية تم تكريم أعضاء اللجنة و سعادة المدير العام للإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي الأستاذ / محمد بن بجاد المشقور و مساعد مدير عام الإدارة الأستاذ/ ناصر بن عبدالعزيز العقيل و مستشار الإدارة الدكتور عدنان قطيط.



## 2-2 مشاركة الإدارة في تنظيم الاجتماع الثالث والعشرين لرؤساء ومديري الجامعات ومؤسسات التعليم العالي في دول مجلس التعاون الخليجي :

تم تكريم الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز السعيد على مشاركته الفعالة في تنظيم الاجتماع الثالث والعشرين للجنة رؤساء ومديري الجامعات ومؤسسات التعليم العالي في دول مجلس التعاون، و كانت المشاركة في إطار الشراكة والتعاون بين وحدات وجهات الجامعة.



## **الفصل الثالث:**

### **الإنجازات**

### 1-3 الزيارات التطويرية

#### جدول (2) الزيارات التطويرية

م	العنوان	جهة الزيارة	تاريخ الزيارة	الغرض من الزيارة	نتيجة الزيارة
1	عقد ورشة عمل عن كيفية إعداد الخطط التشغيلية	معهد الملك سلمان للدراسات والخدمات الاستشارية	1441/7/17هـ	عرض مفصل عن كيفية إعداد مصفوفة الأهداف والمبادرات وطريقة تشخيص الواقع والإطار المنهجي للخطط التشغيلية	فهم آلية إعداد الخطة التشغيلية من قبل منسقي الخطط بالمعهد
 <p>زيارة معهد الملك سلمان للدراسات والخدمات الاستشارية</p>					
2	عقد ورشة عمل عن كيفية إعداد الخطة التشغيلية	كلية العلوم والدراسات الانسانية بحوطة سدير (القسم النسائي)	1441/7/14هـ	استعراض الإطار المنهجي والمؤسسي وأبرز محاور إعداد الخطط التشغيلية، مع نقل مرئيات وملاحظات الكلية للإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي للأخذ بها بعين الاعتبار عند إعداد الخطط التشغيلية	فهم آلية إعداد الخطة التشغيلية من قبل منسقي الخطط بالكلية

م	العنوان	جهة الزيارة	تاريخ الزيارة	الغرض من الزيارة	نتيجة الزيارة
3	مناقشة كيفية إعداد الخطة التشغيلية	الإدارة العامة للتشغيل والصيانة بالجامعة	1441/7/9هـ	عرض مفصل عن كيفية إعداد مصفوفة الأهداف والمبادرات وكيفية متابعتها وطريقة تشخيص الواقع والإطار المنهجي للخطط التشغيلية	فهم آلية إعداد الخطة التشغيلية من قبل منسقي الخطط بالإدارة.



زيارة الإدارة العامة للتشغيل والصيانة بالجامعة

م	العنوان	جهة الزيارة	تاريخ الزيارة	الغرض من الزيارة	نتيجة الزيارة
4	عقد ورشة عمل عن كيفية إعداد الخطة التشغيلية	كلية العلوم بالزلفي - كلية التربية بالزلفي (القسم النسائي)	1441/7/7هـ	استعرض أبرز محاور إعداد الخطة التشغيلية و كيفية إعداد مصفوفة الأهداف والمبادرات وكيفية متابعتها	فهم آلية إعداد الخطة التشغيلية من قبل منسقي الخطط بالكلية



زيارة كلية العلوم بالزلفي

## 2-3 في مجال الخطة التشغيلية

### 1-2-3 اجتماع لجنة إعداد ومتابعة الخطط التشغيلية لوحدات الجامعة

العنوان	اجتماع لإعداد ومتابعة الخطط التشغيلية
الهدف من الاجتماع	استعراض محاور إعداد الخطط التشغيلية لكافة جهات الجامعة والتي تشمل الإطار المنهجي والمؤسسي للخطط التشغيلية والإطار الاستراتيجي والتشغيلي ومنهجية العمل والتنسيق والخطة الزمنية المتوقعة.
تاريخ الاجتماع	1441/5/5هـ
مكان الاجتماع	الإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي
نتائج الاجتماع	1- تحديد ورش عمل للمنسقين والمنسقات. 2- إرسال نماذج إعداد الخطط لكافة الجهات لمراجعتها واقتراح التعديلات. 3- التنسيق مع عمادة تقنية المعلومات بإنشاء منصة خاصة بالمنسقين للخطة التشغيلية والاستراتيجية.

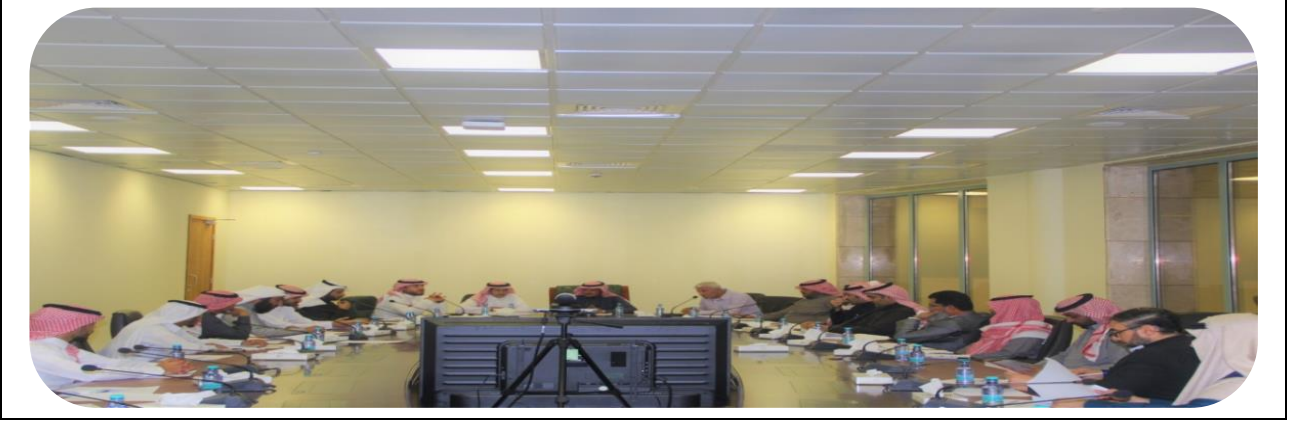


### 2-2-3 اجتماع لجنة إعداد ومتابعة الخطط التشغيلية

العنوان	اجتماع بخصوص الخطط التشغيلية
الهدف من الاجتماع	1- استلام الخطط التشغيلية من الجهات. 2- توزيع الخطط على أعضاء اللجنة. 3- مراجعتها و تدوين الملاحظات أن وجدت.
تاريخ الاجتماع	1441/11/11هـ
مكان الاجتماع	الإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي
نتائج الاجتماع	1- تم حصر الجهات التي يوجد ملاحظات على خططها. 2- تم عمل بيان بأسماء الجهات التي لم ترسل خططها بغرض مراسلتهم.

### 3-2-3 ورشة عمل لمنسقي ومنسقات كافة جهات الجامعة

العنوان	ورشة عمل لمنسقي ومنسقات كافة جهات الجامعة حول كيفية إعداد الخطط التشغيلية والتنفيذية
الهدف من الورشة	إيضاح محاور الورشة الثلاثة والمتعلقة بالإطار المنهجي والمؤسسي للخطط التشغيلية و الإطار الإستراتيجي والتشغيلي ومنهجية العمل والتنسيق والفترة الزمنية لإعداد الخطة.
تاريخ الورشة	1441/6/15هـ
مكان الورشة	قاعة الاجتماعات الدور الثالث في مبنى الإدارات والعمادات المساندة – الأقسام النسائية في قاعة تدريب عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر بمبنى كلية علوم الحاسب والمعلومات
نتائج الورشة	1- معرفة كيفية إعداد الخطة التشغيلية. 2- تحديد موعد لإنهاء الخطة التشغيلية و تسليمها.



## الفصل الرابع:

### مؤشرات قياس الأداء والرؤية المستقبلية



#### 1-4 أهداف ومبادرات الخطة التشغيلية

الارتقاء بقدرات ومهارات الكوادر الأكاديمية والإدارية	الهدف الاستراتيجي الثاني:
تأهيل وتمكين القيادات الأكاديمية والإدارية	الهدف التفصيلي:

مؤشرات قياس الأداء	المبادرات
معدل رضا المنسوبين بالإدارة	إقامة ورش عمل لمنسوبي الإدارة حول القيادة والتخطيط

الإرتقاء بقدرات ومهارات الكوادر الأكاديمية والإدارية	الهدف الاستراتيجي الثاني:
الإرتقاء بأداء الموظفين وتطوير مهاراتهم.	الهدف التفصيلي:

النسبة	مؤشرات قياس الأداء	المبادرات
95%	معدل رضا الموظفين على مستوى الجامعة	تحسين معدلات رضا الموظفين
91%	معدل رضا الموظفين على دورات الإدارة	تطوير معايير مشاركة الموظفين في دورات وورش العمل الخاصة بالإدارة
93.9%	نسبة الموظفين من العنصر النسائي المشاركين في الدورات	إقامة دورات المهارات القيادية للعنصر النسائي
97.5%	معدل رضا المتدربات عن البرامج التدريبية	حصر الاحتياجات التدريبية للعنصر النسائي بالإدارة

الإرتقاء بقدرات ومهارات الكوادر الأكاديمية والإدارية	الهدف الاستراتيجي الثاني:
تعزير الأخلاقيات المهنية. والقيم المؤسسية.	الهدف التفصيلي:

النسبة	مؤشرات قياس الأداء	المبادرات
%96	تقييم المستفيدين من خدمات الإدارة	زيادة رضا المستفيدين عن أداء الموظفين بالإدارة
%100	نسبة الموظفين المشاركين في دورات الواجبات والمهام الوظيفية	إقامة دورات في الواجبات والمهام الوظيفية

تطوير الأداء المؤسسي والمنظومة الإدارية	الهدف الاستراتيجي الثالث:
الحكمة المؤسسية للمنظومة الإدارية.	الهدف التفصيلي:

النسبة	مؤشرات قياس الأداء	المبادرات
%98.4	نسبة الرضا عن الدليل	استكمال الأدلة التنظيمية والإرشادية لجميع الوحدات الأكاديمية والإدارية

#### 2-4 مؤشرات قياس الأداء

المؤشر: مدى رضا المستفيدين من خدمات الإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي

عدد الموظفين المستجيبين من الجنسين:

م	الجنس	العدد	النسبة	الرضا
1	ذكور	115	%63.2	%87
2	إناث	67	%36.8	%63
	الإجمالي	182	%49.9	%43.8

### التحديات والإنجاز للتقرير السنوي السابق لعام 1439-1440هـ

م	التحديات	الإنجاز
1	تحقيق التوافق والمواءمة بين الخطة الاستراتيجية الثالثة ورؤية المملكة 2030	تم عمل تقرير مفصل عن مواءمة الخطة الاستراتيجية للجامعة ورؤية المملكة 2030
2	تطوير ممارسات جمع البيانات والإحصاءات بما يساعد في تحقيق أهداف الإدارة ومهامها الموكلة إليها	تم إنشاء نظام إلكتروني لقياس مؤشرات ومبادرات الخطة الاستراتيجية الثالثة للجامعة
3	الوصول لأقصى درجات الدقة في متابعة وقياس مؤشرات الأداء بما يساعد في توجيه مسارات الأداء الأكاديمي والإداري للجامعة	من خلال نظام اتمتت المؤشرات الجديد

### 3-4 التحديات والمعوقات ومقترحات التحسين :

#### أولاً : التحديات

أ- اتمتت المؤشرات فيما يتعلق بالخطط التشغيلية في متابعة وقياس مؤشرات الأداء للجهات.

#### ثانياً : المعوقات

1- التغير المتسارع في كافة مجالات التعليم الجامعي واحتياجات المجتمع.

2- بناء قدرات التحول المجتمعي ورصد متطلباته التخطيطية.

### ثالثاً : مقترحات التحسين

- 1- إنشاء قسم بالإدارة يختص بدراسات المستقبل و السيناريوهات.
- 2- دعم الإدارة في تبادل الخبرات مع إدارات التخطيط بالجامعات السعودية.
- 3- تعزيز كافة أوجه التنسيق بين الإدارة و عمادة الجودة و تطوير المهارات خاصة فيما يتعلق بقياسات المؤشرات.
- 4- تدريب الكوادر النسائية بالإدارة بما يساعد في توفير الدعم الفني لأقسام الطالبات.
- 5- إضافة أحد الأولويات البحثية للجامعة تتعلق بمداخل وتوجهات التخطيط الاستراتيجي الجامعي.
- 6- توفير مزيد من الدعم للإدارة من أجل تقديم دورات تدريبية للمنسوبيين عن إعداد الخطط و التقارير الاستراتيجية.
- 7- تعزيز ثقافة التخطيط الاستراتيجي لدى كافة وحدات الجامعة.
- 8- الرصد الدوري لفجوات الأداء الاستراتيجي وتصحيحها.

### 4-4 الرؤية المستقبلية للإدارة:

تسعى الإدارة خلال السنوات القادمة إلى تحقيق نقلة نوعية في ثقافة التخطيط الاستراتيجي وتطبيقاته على مستوى وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية من خلال :

- 1- المشاركة في اعداد الخطط التشغيلية لوحدات الجامعة .
- 2- ربط مؤشرات الخطة الاستراتيجية الثالثة بالنظام الالكتروني لقياس المؤشرات .
- إعداد الإدارة لدليل شامل عن كافة مؤشرات قياس الأداء لمؤشرات الخطة الاستراتيجية، وتحديد طرق القياس والمستهدف ووصف محدد للمؤشر لمنع تضارب القياسات.

### بيانات المنسق

الجوال	البريد الإلكتروني	الهاتف	الاسم
0508049996	<a href="mailto:n.almuraikhi@mu.edu.sa">n.almuraikhi@mu.edu.sa</a>	016-4043462	نواف مطلق المريخي