

إنجازات الوحدة

عملت وحدة الخطط الدراسية على انجاز الكثير من الاعمال التي تتعلق بالخطط

الدراسية يمكن بيانها في الانجازات التالية :-

١ - اعتماد خطط البرامج الدراسية بكافة مرفقاتها وفق متطلبات الاعتماد الاكاديمي

ومتطلبات الجودة وهي كما يلي :

- خطة برنامج الكيمياء
- خطة برنامج الحاسب الالي
- خطة برنامج الرياضيات
- خطة برنامج الدراسات الاسلامية
- خطة برنامج اللغة الانجليزية

حيث تم الانتهاء من المرحلة الاولى واعداد خطط البرامج التربوية للأقسام

الأكاديمية وفق متطلبات الاعتماد والشروط الواردة في أدلة الوكالة، ورفعها

لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية واعتمادها من مجلس الجامعة .

٢- اما بالنسبة لبرنامج إدارة الأعمال فقد تم التنسيق مع الاقسام المناظرة في

الجامعة (كلية إدارة الأعمال) ، وكلية العلوم والدراسات الانسانية في رماح وفي

الغاط) حيث تم الاتفاق مع اللجنة المشكلة لمطابقة خطط ادارة الاعمال في مسار الادارة المالية واطلاع اللجنة على ما تم عمله في مسار ادارة الموارد البشرية وتم الاتفاق على اية ملاحظات من اللجنة المعنية وتم الاتفاق على الرفع لمجلس الجامعة لاعتماد خطة ادارة الاعمال بمسارية الادارة المالية وادارة الموارد البشرية ، حيث تم اعتماد خطة برنامج ادارة الاعمال بمساري ادارة الموارد البشرية والادارة المالية .

3- تم الانتهاء من تطوير خطة ادارة الاعمال بمشاركة لجنة الاقسام المتناظرة في كل من كلية ادارة الاعمال في الجامعة وكلية العلوم والدراسات الانسانية برماح والغاط وعمل خطة بأربعة مسارات وهي مسار ادارة الموارد البشرية ومسار الادارة المالية ومسار نظم المعلومات الادارية ومسار ادارة التسويق ، وتم اجراء كافة المتطلبات النظامية للخطة بما في ذلك تحكيمها من محكمين واعداد التقارير الخاصة بذلك واستيفاء كافة متطلبات الاعتماد الاكاديمي ورفعها لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية لاعتمادها .

4- تم اعداد الخطط الدراسية الجديدة لكل من برامج اللغة الانجليزية والدراسات الاسلامية والحاسب الالى والرياضيات والكيمياء واعداد كافة المرفقات والمتطلبات

وفق هيئة الاعتماد الأكاديمي ومتطلبات الجودة بما في ذلك تحديد عدد من المحكمين وفق شروط وكالة الجامعة للشؤون التعليمية ورفعها للوكالة بهدف اعتمادها .

٥- متابعة المحكمين بهدف استكمال متطلبات التحكيم للخطط الجديدة المعدلة الخاصة بالكلية والاتصال مع المحكمين لغاية الوقوف على الملاحظات وتم الانتهاء من ذلك بكتابة التقارير النهائية الخاصة بعملية التحكيم .

٦ - متابعة الخطط المعدلة مع عمادة الجودة واستكمال الوثائق المتبقية بعد المراجعة الأولى من قبل عمادة الجودة وعمادة القبول والتسجيل .

٧- متابعة الأقسام بهدف إجراء استطلاعات الرأي الخاصة بالمستفيدين أو جهات التوظيف للاستئناس بأرائهم حول الخطط الدراسية .

٨ - العمل على إعادة التوصيف للمقررات بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية وفق النموذج الحديث المعد من قبل عمادة الجودة حيث تم إعداد كافة توصيفات المقررات وفق النموذج .

٩ - إعداد توصيف لمقرر مقترح لووكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية يحتوي على أخلاقيات المهنة وتم تزويد العمادة باسم المقرر المقترح وتوصيف لذلك المقرر .

١٠- اعداد قائمة بأسماء المقررات الدراسية لكل برنامج بالمسميات باللغة العربية واللغة الانجليزية بناء على طلب عمادة الجودة وعمادة القبول والتسجيل وتم إرسالها إلى عمادة القبول والتسجيل.

١١- تقديم مقترحات تطويرية على نماذج عمادة الجودة وتطوير المهارات لنموذج طلب استحداث أو تعديل برنامج أكاديمي حيث تم تزويد العمادة بجملة من الاقتراحات التطويرية حول النموذج بعد دراسته وبعد العمل عليه لفترة طويلة .

١٢- مراجعة الخطط الدراسية في الأدلة التعريفية الخاصة بالأقسام الأكاديمية في الكلية وإبداء الملاحظات حولها .

١٣- اعداد الخطط الدراسية بصورتها النهائية واعداد المطبوعات الرسمية الخاصة بها لإخراجها بشكل رسمي من خلال عمل كتيب رسمي خاص بكل خطة يحتوي الوثائق الرسمية الخاصة بكل خطة مثل قرار الاعتماد ومحاضر اقرار الخطة الدراسية .

١٤ - متابعة الأقسام لتطوير الخطط الدراسية الحالية والمستقبلية من خلال حث اعضاء هيئة التدريس على بيان الملاحظات والاقتراحات التطويرية على

الخطط الدراسية وتوصيفات المقررات واعتمادها من مجالس الاقسام وعمل

التقارير الخاصة بذلك وفق النماذج المعدة من الوحدة .

١٤- التنسيق مع الاقسام المناظرة للبرامج التي تطرحها الكلية من خلال زيارة

كلية الزلفي للعلوم والتنسيق مع المعنيين في كلية العلوم لبرنامجي

الحاسب الالي والرياضيات .

١٥- المشاركة في ملتقى التجارب الناجحة لوكالات الشؤون التعليمية في

الجامعة من خلال تقديم تجربة الخطط الدراسية كأحد التجارب الناجحة

والمشاركة في فعاليات الملتقى .