



تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج

المؤسسة: جامعة المجمعة
الكلية: كلية العلوم الدراسات الإنسانية بالغاظ
القسم العلمي الذي يقدم البرنامج: إدارة أعمال
البرنامج: بكالوريوس نظم المعلومات الإدارية
تاريخ إعداد التقرير: ٢٠١٩/١١/١٧
بيانات التواصل:
الاسم: مصعب عبدالحميد الحسين
المنصب: منسق الجودة
البريد الإلكتروني: M.ALHUSSEIN@MU.EDU.SA
الهاتف ، الجوال: ٠٠٩٦٦٥٥٠٠٣٧٦١٢

المحتويات

٣ الملخص التنفيذي
٤	١. ملف البرنامج.....
٤	١,١ رسالة البرنامج.....
٤	٢,١ أهداف البرنامج.....
٤	٣,١ موجز عن تاريخ البرنامج.....
٤	٤,١ التغييرات في البيئة الداخلية والخارجية للبرنامج.....
٤	٥,١ قائمة بأبرز إنجازات البرنامج والجوائز التي حصل عليها.....
٥	٦,١ حالة الاعتماد للبرنامج أو مراجعات سابقة (إن وجدت).....
٥	٧,١ إجمالي الساعات المعتمدة.....
٥	٨,١ السنة التحضيرية أو التأسيسية (إن وجدت).....
٥	٩,١ المسارات الرئيسية للبرنامج.....
٥	١٠,١ نقاط التخرج المتوسطة للبرنامج.....
٥	١١,١ الفروع التي تقدم البرنامج.....
٥	١٢,١ البيانات الإحصائية للبرنامج الأكاديمي.....
٥	١,١٢,١ تطور أعداد الطلاب المتلقين بالبرنامج.....
٦	٢,١٢,١ تصنيف الطلاب حسب نظام الدراسة (خلال العام الحالي).....
٦	٣,١٢,١ تطور أعداد خريجي البرنامج.....
٦	٤,١٢,١ معدل الإتمام /التخرج الظاهري.....
٧	٥,١٢,١ أعداد هيئة التدريس.....
٧	٦,١٢,١ تصنيف هيئة التدريس وفقاً لنظام الدراسة.....
٧	٧,١٢,١ التقويم العام للبيانات الإحصائية للبرنامج الأكاديمي.....
٩	٢. الدراسة الذاتية للبرنامج.....
٩	١,٢ عمليات الدراسة الذاتية.....
٩	٢,٢ مؤشرات الأداء الرئيسية والمقارنة المرجعية.....
٩	١,٢,٢ منهجية البرنامج في تحديد المقارنة المرجعية الداخلية والخارجية.....
٩	٢,٢,٢ ملخص مؤشرات الأداء الرئيسية و المقارنة المرجعية.....
١٥	٣. التقويم وفقاً لمعايير ضمان الجودة.....
١٥	المعيار الأول: الرسالة والأهداف.....
١٦	المعيار الثاني: إدارة البرنامج وضمان جودته.....
٢١	المعيار الثالث : التعليم والتعلم.....
٢٣	المعيار الرابع: الطلاب.....
٢٤	المعيار الخامس: هيئة التدريس.....
٢٥	المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.....
٢٨	٤. التقويمات المستقلة.....
٢٨	٥. النتائج.....
٢٨	٦. مقترحات تنفيذية.....
٢٩	٧. المرفقات.....



١. ملف البرنامج

١,١ رسالة البرنامج
تقديم خدمة تعليمية تساهم في بناء الشخصية المتكاملة للخريجين وذلك من خلال منظومة أكاديمية منافسة وفي إطار من المسؤولية المهنية والشراكة المجتمعية.
٢,١ أهداف البرنامج
١. تهيئة خريجين وخريجات قادرين على العمل بفعالية وكفاءة في المستويات الإدارية والمنظمات المختلفة. ٢. اعداد خريجين و خريجات مؤهلين لاكمال دراستهم العليا واجراء البحوث والتطور والتعلم المستمر. ٣. اعداد خريجين وخريجات قادرين على تحقيق التوازن في حياتهم وبناء علاقات مع أصحاب المصلحة المختلفين. ٤. مواكبة البرنامج لمتطلبات سوق العمل وبما يعمل على إتاحة الفرصة للطلاب للحصول على فرص عمل متميزة وبسهولة بمجرد تخرجه مع تمكنه من استكمال الدراسات العليا في الجامعات المختلفة والتي يرغب المواصلة في برامجها.
٣,١ موجز عن تاريخ البرنامج
تاريخ بداية تقديم البرنامج، وسبب إنشائه تاريخ البدء بالبرنامج المستحدث: الفصل الدراسي الأول ١٤٣٦-١٤٣٧ هـ سبب إنشاؤه: ١/ مواكبة التطورات والمستجدات في البرامج المتناظرة. ٢/ تلبية متطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي. ٣/ تلبية احتياجات سوق العمل من الخريجين ذوي المهارات المتخصصة في مجال إدارة الاعمال.
٤,١ التغييرات في البيئة الداخلية والخارجية للبرنامج
وصف موجز لأهم التغييرات في البيئة الداخلية والخارجية للبرنامج (حديثة أو متوقع حدوثها)، وكيفية تعامل البرنامج معها
• التغييرات الهامة داخل الجامعة / الكلية التي أثرت في البرنامج (إن وجدت)، وذلك خلال العام الماضي.
١. توقف قبول مستجدين في الكليات التربوية التابعة للجامعة. ٢. اتجاه الجامعة للحصول على الاعتماد الأكاديمي لبرامج كليات الجامعة. ٣. توحيد خطة برنامج ادارة الاعمال بكل كليات الجامعة. ٤. تفعيل نظام البلاك بورد وإتاحة بيئة تعليمية الكترونية تفاعلية متطورة. ٥. التركيز على نشر ثقافة البحوث العلمية.
• تأثير التغييرات على البرنامج
١. إتاحة أكثر من مسار بالخطة الجديدة. ٢. تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس في مجال التعليم الالكتروني. ٣. تطوير مهارات الطلاب في مجال التعليم الالكتروني. ٤. اكساب الطلاب و الطالبات مهارات البحث العلمي من خلال المقررات المعتمدة والندوات.
• التغييرات الهامة من خارج المؤسسة التي أثرت في البرنامج (إن وجدت) ، وذلك خلال العام الماضي
١. توفير فرص العمل بشكل أكبر في رؤية المملكة ٢٠٣٠. ٢. التقدم التكنولوجي وظهور مسميات جديدة للوظائف لم تكن موجودة من قبل. ٣. الاهتمام بالبحث العلمي وتشجيع الباحثين. ٤. زيادة الإنفاق الحكومي على التعليم. ٥. توجه وزارة التعليم والمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي مؤخر ا إلى مزيد من الاهتمام بجودة وتطوير التعليم.
• تأثير التغييرات على البرنامج
١. تنوع اساليب وطرق استراتيجيات التدريس نتيجة للتقدم التكنولوجي. ٢. فتح مسارات جديدة بالبرنامج لتواكب متطلبات سوق العمل. ٣. زيادة الاهتمام بالجودة في التعليم والسعي للحصول على الاعتماد الأكاديمي. ٤. زيادة الاهتمام بالبحث العلمي والتشجيع على النشر للأبحاث محليا ودوليا.
٥,١ قائمة بأبرز إنجازات البرنامج والجوائز التي حصل عليها
• الفصل الأول (شطر الطالبات)
• الفصل الثاني (شطر الطالبات)

<p>١. الفوز في يوم البحث العلمي الثاني المقام بحوطة سددير بعنوان " دور البحث العلمي في خدمة المجتمع " محور أبحاث متميزة للطالبات اشراف أ. فرح التركي.</p> <p>٢. الفوز بجائزة جامعة المجمعة للتميز فرع مشاريع التخرج للطالبات اشراف د. عبدالله الشريف.</p> <p>٣. حصل قسم إدارة الاعمال شطر الطالبات على افضل ورقة علمية في جائزة المؤتمر الدولي الثالث للمعلومات الصحية في جامعة الملك سعود</p>	
<p>٦,١ حالة الاعتماد للبرنامج أو مراجعات سابقة (إن وجدت) ملخص لحالة الاعتماد التي حصل عليها البرنامج سابقاً بما في ذلك نتائج أي مراجعات سابقة يرفق نسخة من تقرير المراجعة الخارجية أو زيارة الاعتماد (إن وجدت) واستجابة البرنامج للتوصيات الواردة فيه</p>	
<p>٧,١ إجمالي الساعات المعتمدة (١٣٢) متطلب جامعة اختياري 12 ساعة متطلب كلية اجباري 12 ساعة متطلب قسم اجباري 54 ساعة مسار اجباري 39 ساعة مسار اختياري 9 ساعة مقررات حرة 6 ساعة</p>	
<p>٨,١ السنة التحضيرية أو التأسيسية (إن وجدت) ملخص عن السنة التحضيرية أو التأسيسية للبرنامج (إن وجدت) متضمناً آلية إدارتها، وعلاقتها بمخرجات التعلم في البرنامج الأكاديمي، ومدى احتساب ساعاتها في المعدل التراكمي للطالب.</p>	
<p>لا يوجد</p>	
<p>٩,١ المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت)</p>	
<p>إجمالي الساعات المعتمدة (لكل مسار)</p>	<p>المسار</p>
<p>132</p>	<p>١. مسار نظم المعلومات الإدارية</p>
<p>١٠,١ نقاط التخرج المتوسطة للبرنامج (إن وجدت)</p>	
<p>إجمالي الساعات المعتمدة</p>	<p>نقاط التخرج</p>
<p>لا يوجد</p>	
<p>١١,١ الفروع التي تقدم البرنامج</p>	
<p>لا يوجد</p>	

١٢,١ البيانات الإحصائية للبرنامج الأكاديمي

١,١٢,١ تطور أعداد الطلاب المتلحقين بالبرنامج

الطلاب	قبل عامين	العام الماضي	العام الحالي	المتوقع بعد عام	المتوقع بعد عامين
عدد الطلاب المخطط التحاقهم بالبرنامج	ذكور				
	إناث				
	الإجمالي				
العدد الكلي للطلاب المتلحقين بالبرنامج	ذكور				
	إناث				
	الإجمالي				
عدد الطلاب الدوليين المتلحقين بالبرنامج	ذكور				
	إناث				
	الإجمالي				

					ذكور	متوسط عدد الطلاب في الشعب الدراسية
					إناث	
					الإجمالي	
					ذكور	نسبة عدد الطلاب للهيئة التعليمية
					إناث	
					الإجمالي	
التعليق على البيانات:						

* يتم إدراج جدول منفصل للمقر الرئيس ولكل فرع من فروع البرنامج

٢,١٢,١ تصنيف الطلاب حسب نظام الدراسة (خلال العام الحالي)

عدد الطلاب						التصنيف		
الإجمالي	غير سعودي			سعودي			انتظام	نظام الدراسة
	الإجمالي	إناث	ذكور	الإجمالي	إناث	ذكور		
							تعليم عن بعد	
التعليق على البيانات:								

٣,١٢,١ تطور أعداد خريجي البرنامج

الخريجون	قبل ثلاثة أعوام	قبل عامين	العام الماضي
أعداد الخريجين			
دبلوم/ دبلوم فوق المتوسط (نقاط التخرج)			
بكالوريوس			
المجموع			
توظيف الخريجين			
عدد الموظفين من خريجي البرنامج			
نسبة الموظفين إلى إجمالي الخريجين			

٤,١٢,١ معدل الإتمام/التخرج الظاهري

عام التخرج					
العام الحالي	العام الماضي	قبل عامين	قبل ثلاثة أعوام	الطلاب	عدد طلاب الدفعة الذين بدأوا البرنامج
٢٩	٢٣	٢٣	٢٥	الطلاب	
٣٤	٢٦	٣٢	٢٧	الطالبات	
٦٣	٤٩	٥٥	٥٢	الإجمالي	
				الطلاب	عدد طلاب الدفعة الذين تخرجوا من البرنامج
				الطالبات	
				الإجمالي	
				الطلاب	المعدل الظاهري لإتمام البرنامج
				الطالبات	
				الإجمالي	
التعليق على البيانات:					

٥,١٢,١ أعداد هيئة التدريس

متوسط عبء التدريس لإجمالي هيئة التدريس			غير سعودي			سعودي			هيئة التدريس	
إجمالي	إناث	ذكور	إجمالي	إناث	ذكور	إجمالي	إناث	ذكور		
									أستاذ	أعضاء هيئة التدريس
									أستاذ مشارك	
									أستاذ مساعد	
									الإجمالي	
									محاضر	أعضاء هيئة التدريس من غير حملة الدكتوراه
									معيد	
									مدرس	
									الإجمالي	

التعليق على البيانات :

* يتم إدراج جدول منفصل للمقر الرئيس ولكل فرع من فروع البرنامج
** يتم إرفاق بيان تفصيلي لهيئة التدريس متضمناً (الاسم ، الجنس ، الجنسية، المؤهل ونظام الدراسة) انتظام ، تعلم عن بعد) ، الرتبة العلمية، التخصص العام، التخصص الدقيق، الجامعة التي تخرج فيها، قائمة المقررات التي يدرّسها في العام الحالي).

٦,١٢,١ تصنيف هيئة التدريس وفقاً لنظام الدراسة

تعليم عن بعد		انتظام				هيئة التدريس
بدوام جزئي		بدوام كامل	بدوام جزئي		بدوام كامل	
ما يعادله بالدوام الكامل	العدد		ما يعادله بالدوام الكامل	العدد		
						ذكور
						إناث
						الإجمالي

التعليق على البيانات :

٧,١٢,١ التقويم العام للبيانات الإحصائية للبرنامج الأكاديمي:

جوانب القوة :

- ١- إجمالي الخريجين الذين توظفوا (٥٤,٢ %) تشمل توظفوا في مجال التخصص ٣٧% زائد توظفوا في مجالات أخرى ٢.٢٢%
- ٢- وعن مدى رضى الخريج عن مستوى التعليم الذي تلقاه في بشكل عام يعد مرتفعاً، وعن كثير من عناصر الجودة في الجامعة مثل جودة الأساتذة، وأسلوب التدريس، والمناهج.
- ٣- نسبة مقبولة من الطلاب الخارجيين لاستكمال دراستهم العليا.
- ٤- زيادة نسبة توظيف الطلاب الخارجيين في نفس مجال التخصص.
- ٥- انخفاض عدد الطلاب الخارجيين عن العمل.
- ٦- يرى الخريجون قامت الجامعة بتهيئة الخريج لدخول سوق العمل بنسبة عالية.
- ٧- يعتقد خريجو الجامعة بامتلاكهم للمهارات الفنية بنسبة مرتفعة، وكذلك بامتلاكهم للمهارات الأساسية (مثل روح الفريق ومهارات الاتصال والقدرة على إيجاد حلول للمشكلات)، وكذلك بتمتعهم بأخلاقيات عالية للعمل.

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين :

١- المهارات التي يعتقد الخريج أنه يفتقدها عند التحاقه بسوق العمل: فقد جاءت أهم تلك المهارات هي: المهارات اللغوية (اللغة الإنجليزية)، يليها الخبرة العملية، ثم المهارات الكمية، والمهارات التقنية، ومهارات الاتصال الشفهي.

أولويات التحسين :

- ١- التواصل مع ارباب العمل لمعرفة احتياجات سوق العمل.
- ٢- انخفاض نسبة استجابة الطلاب للاستبيان.
- ٣- تشجيع الخريجين للمشاركة في الاستبيان.
- ٤- حث ارباب العمل ومشاركتهم في الاستبيان ومعرفة آرائهم عن الخريجين.
- ٥- دراسة اسباب اتجاه الطلاب الخريجين للعمل في مجالات اخري غير التخصص.
- ٦- تنمية وتطوير مهارات الطلاب التي تساعد على ابراز المهارات التي تمكنهم من الالتحاق بالعمل.

٢. الدراسة الذاتية للبرنامج

١,٢ عمليات الدراسة الذاتية

وصف موجز لإجراءات وترتيبات الدراسة الذاتية متضمناً هيكله اللجان. يرفق تقرير إجراءات التقويم الذاتي للبرنامج (متضمناً عضوية اللجان وفرق العمل ومهامها والمسمى الوظيفي لكل عضو ووصف لإجراءات إعداد كل معيار)

ان تقرير التقويم الذاتي يعتبر بمثابة تقرير بحثي عن جودة البرنامج ويشمل معلومات كافية عن طبيعة إجراءات البحث وجمع الأدلة التي بنيت على أساسها النتائج . في برنامج ادارة الاعمال- مسار نظم المعلومات الادارية تم اختيار مؤشرات مناسبة وكافية شملت مؤشرات الاداء الرئيسية التي حددتها الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الاكاديمي وجامعة المجمع . تم تقديم تقرير التقويم الذاتي لبرنامج ادارة الاعمال- مسار نظم المعلومات الادارية وفق معايير دقيقة وواضحة اتسمت بالشمولية والموضوعية والدقة وذلك بهدف تقويم جودة البرامج الأكاديمية التي حددتها الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الاكاديمي وجامعة المجمع . تم تقديم تقارير الأداء عن كل من المعايير المحددة في "معايير ضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي" . لقد تضمن التقرير ذكر نقاط القوة ونقاط الضعف كما اسفرت عنه الأدلة والبراهين ومقاييس التقويم الذاتي لبرامج التعليم العالي. تم تقسيم عمل الدراسة الذاتية للبرنامج على قسمي الطلاب و الطالبات بحيث يكون العمل مشترك و كان التقسيم حسب المعايير بالشكل التالي

الرقم	المعيار	اسماء لجنة تنفيذ المعيار
١	الرسالة و الاهداف	قسم الطالبات
٢	ادارة البرنامج و ضمان الجودة	أ. مصعب الحسين أ. بدر الحمعان
٣	التعلم و التعليم	قسم الطالبات
٤	الطلاب	د. طارق جاه الرسول د. عبدالله الشريف
٥	اعضاء هيئة التدريس	د. تاج الدين احمد أ. علي المجدي
٦	مصادر التعلم و المرافق و التجهيزات	د. خالد حنفي

٢,٢ مؤشرات الأداء الرئيسية والمقارنة المرجعية

١,٢,٢ منهجية البرنامج في تحديد المقارنة المرجعية الداخلية والخارجية متضمناً كذلك جهة المقارنة ومعايير/ أسباب الاختيار

٢,٢,٢ ملخص مؤشرات الأداء الرئيسية والمقارنة المرجعية

ضع قائمة بمؤشرات الأداء الرئيسية التي استخدمت في تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج (متضمنة مؤشرات الأداء الرئيسية المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي)

نتائج قياس مؤشرات الاداء الرئيسية للبرامج الاكاديمية للعام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ

(طلاب)

النشاط	المؤشر	الجهة	مستوي الاداء الفعلي ١٤٣٩- ١٤٤٠	مستوي الاداء المستهدف	مستوي الاداء المرجعي الخارجي	مستوي الاداء المرجعي الداخلي	مستوي الاداء المستهدف الجديد

4.5		3.98			NCAAA	تقييم معرفة اصحاب المصلحة (هيئة تدريس ، طلاب ، خريجين ، جهات توظيف) لرسالة واهداف وخطة البرنامج	التخطيط
4.5		4			NCAAA	تقييم الاداريين و اعضاء هيئة التدريس لدليل السياسات و الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي بالبرنامج.	السلطات الإدارية
4.75	4.5	4	4.5	4.29	NCAAA	التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في البرنامج (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس سنوي تقديري من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية)	ضمان الجودة
4		لا يوجد			NCAAA	التصديق المستقل لمعايير تحصيل الطلبة للبرنامج	
%85	%80	%90	%65	%57.69	NCAAA	نسبة المقررات التي يقيم الطلاب جودتها	
		لا يوجد			MU	نسبة تحقيق مخرجات التعلم للبرنامج في الاختبارات المعيارية المستقلة مثل اختبارات هيئة التخصصات الطبية او المركز الوطني للقياس والتقويم.	
4.75	4.5	3.95	4.5	4.59	NCAAA	تقدير الطلاب العام لجودة المقررات (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس تقديري من خمس نقاط للتقييم الكلي للمقررات)	
1:22	1:22	1/20	1:22	1:17	NCAAA	نسبة الطلاب لهيئة التدريس (بدوام كامل أو ما يعادله)	
%85	%75	%70	%75	%67	NCAAA	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها	التعليم والتعلم
%95	%90	%76	%90		NCAAA	نسبة الطلاب الداخليين بالبرامج الذين أكملوا بنجاح السنة الأولى	
%95	%95	لا يوجد	%95		NCAAA	نسبة الطلاب الداخليين في برامج البكالوريوس الذين أكملوا في الحد الأدنى من المدة	
%90	%90	%50 %5 %45	%90	%71.39 %11.23 %17.38	NCAAA	نسبة الخريجين من برامج البكالوريوس الذين في مدة سنة من التخرج: أ- توظفوا ب- سجلوا في دراسة ج- لم يبحثوا عن توظيف أو دراسة	
4.5	4.25	3.60	4	4.29	NCAAA	تقويم الطلاب للإرشاد المهني والأكاديمي (متوسط التقديرات عن مدى مناسبة الإرشاد النفسي والمهني على مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية)	الإرشاد الطلابي
%5	%5	8,8% 5	%10		MU	نسبة الطلاب الحاصلين على انذار فأكثر	
%3	%5	%11	%5	%8	MU	نسبة الطلاب المحرومين	
%80	%65	لا يوجد	%50	%41.39	MU	نسبة رضا الطلاب عن الخدمات الطلابية (انشطة، خدمات التغذية، خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة...)	الخدمات الطلابية
%65	%60	20%	%50	%27.4	MU	نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة اللاصفية	
%90	%90	3,20	%85	%59.67	NCAAA	تقييم المستفيدين لخدمات المكتبة و مركز الوسائط.	مصادر التعلم
%85	%80	لا يوجد	%75	-	NCAAA	تقييم المستفيدين لخدمات المكتبة الرقمية.	
%90	%85	3,80	%85	%74.26	NCAAA	تقييم المستفيدين لخدمات تقنية المعلومات (توفر الخدمة -الامن -الصيانة الدعم الفني - البرامج، الاجهزة)	تقنية المعلومات
%90	%85	4.2	%85	%73.52	NCAAA	تقييم المستفيدين من خدمات التعليم الالكتروني .	

%5	%5	١٢%	%5	%7.7	NCAAA	نسبة هيئة التدريس الذين غادروا الجامعة في السنة السابقة لأسباب عدا التقاعد أو بسبب السن	الموارد البشرية
%95	%90	٩٠%	%85	%83	NCAAA	نسبة هيئة التدريس المشتركين في أنشطة التطوير المهني السنة الماضية	
20	15	٠,٥٧	10	4	NCAAA	عدد ما نشر في مجلات علمية محكمة في السنة السابقة لكل عضو هيئة تدريس بدوام كامل أو ما يعادله	
-	-	لا يوجد	-	-	NCAAA	عدد الاستشهادات المرجعية في لعام الماضي نسبة لا جمالي أعضاء هيئة تدريس.	
%85	%75	٣١%	%75	%33.30	NCAAA	نسبة أعضاء هيئة التدريس (بدوام كامل) الذين لديهم على الأقل بحث واحد محكم في السنة السابقة	البحث العلمي
10	10	٢	5	1	NCAAA	عدد أوراق العمل أو التقارير المقدمة للمؤتمرات خلال السنة الماضية لهيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله	
10	10	لا يوجد	5	4	MU	عدد الأبحاث الطلابية	
-	-	لا يوجد	-	-	NCAAA	دخل البحث من مصادر خارجية في السنة السابقة نسبة لعدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل	
%75	%70	٥٦,٠%	%65	%58.33	NCAAA	نسبة أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين الذين قدموا أنشطة لخدمة المجتمع	خدمة المجتمع
20	15	٩	10	8	MU	عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة من البرنامج	

تحليل نتائج قياس المؤشرات للعام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠

نقاط القوة بالبرنامج

- ١- مؤشر " تقدير الطلاب العام لجودة المقررات " أعلى من مستوى الأداء المرجعي الخارجي وأعلى مستوى الأداء المستهدف حيث يبلغ قيمة المؤشر الي ٤,٥٩ في حين ان مستوى أداء المعدل الخارجي ٣,٥٩ والمستهدف ٤,٥.
- ٢- مؤشر " نسبة الطلاب لهيئة التدريس (بدوام كامل أو ما يعادله) " أقل من مستوى الأداء المرجعي الخارجي وأقل من مستوى الأداء المستهدف، مما يعكس توافر أعضاء هيئة التدريس بقسم إدارة الاعمال، ويشير أيضاً الى قلة الاستعانة بالتعاون الخارجي لأعضاء هيئة التدريس، وهذا له مردود على جودة العملية التعليمية.
- ٣- مؤشر " تقويم الطلاب للإرشاد المهني والأكاديمي " هذا المؤشر أعلى من مستوى الأداء المرجعي الخارجي ومستوى الأداء المستهدف مما يعكس ارتفاع مستوى أداء أعضاء هيئة التدريس بالقسم في الارشاد الأكاديمي للطلاب وهذا ينعكس على التغلب في مشاكل الجداول الدراسية وخطه الطالب الدراسية.

نقاط تحتاج الي تحسين بالبرنامج

- ١- مؤشر " التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في البرنامج " حيث ان مستوى الأداء الفعلي للمؤشر أعلى من مستوى الأداء المرجعي الخارجي وأقل من مستوى الأداء المستهدف.
- ٢- مؤشر " نسبة الخريجين من برامج البكالوريوس الذين في مدة سنة من التخرج - توظفوا ب- سجلوا في دراسة ج- لم يبحثوا عن توظيف أو دراسة " حيث ان المستوى الفعلي للمؤشر أقل من مستوى الأداء المرجعي الخارجي، بينما هذا المؤشر نفسه أقل من مستوى الأداء المستهدف لقسم إدارة الاعمال ويعكس هذا المؤشر مجهودات القسم في حث الطلاب على تكملة دراستهم العليا، ويعكس ايضا مجهودات القسم على دراسة التغذية الراجعة من جهات التوظيف لتخريج طلاب مؤهلين لمتطلبات سوق العمل، وان كان هذا المؤشر لم يصل بعد الى الأداء المستهدف التي يسعى اليها القسم ليصل الى نسبة توظيف الطلاب الي ٩٠%.
- ٣- مؤشر "نسبة هيئة التدريس الذين غادروا الجامعة في السنة السابقة لأسباب عدا التقاعد أو بسبب السن " حيث ان مستوى الأداء الفعلي لهذا المؤشر أفضل من مستوى أداء المرجع الخارجي بينما لم يصل المؤشر الى مستوى الأداء المستهدف للقسم مما يعكس استقرار أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- ٤- مؤشر " عدد ما نشر في مجلات علمية محكمة في السنة السابقة لكل عضو هيئة تدريس بدوام كامل أو ما يعادله " حيث ان مستوى الأداء الفعلي لهذا المؤشر أفضل من مستوى أداء المراجع الخارجي بنسبة كبيرة (أربعة أضعافه تقريبا)، بينما لم يصل هذا المؤشر الى الأداء المستهدف الذي يرضي أعضاء القسم في زيادة نسبة النشر في مجلات علمية محكمة.

٥- مؤشر " نسبة أعضاء هيئة التدريس (بدوام كامل) الذين لديهم على الأقل بحث واحد محكم في السنة السابقة" حيث ان هذا المؤشر قريب من مستوي أداء المرجع الخارجي بينما لم يصل هذا المؤشر الى مستوى الأداء المستهدف للقسم.

٦- مؤشر " نسبة أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين الذين قدموا أنشطة لخدمة المجتمع" حيث ان هذا المؤشر قريب من مؤشر مستوى أداء المرجع الخارجي وأقل من مستوى أداء المستهدف للقسم مما يتطلب مجهود بسيط للوصول الى الأداء المستهدف من القسم في تقديم مزيد من عدد البرامج للمجتمع المحلي.

• **اولويات التحسين (مبادرات بخطة التحسين للبرنامج)**

- ١- حساب المؤشرات التالية في الفصل الدراسي القادم:
 - أ- تقييم معرفة اصحاب المصلحة.
 - ب- تقييم الاداريين واعضاء هيئة التدريس لدليل السياسات والهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي بالبرنامج.
 - ج- التصديق المستقل لمعايير تحصيل الطلبة للبرنامج.
 - د- نسبة تحقيق مخرجات التعلم للبرنامج في الاختبارات المعيارية المستقلة مثل اختبارات هيئة التخصصات الطبية او المركز الوطني للقياس والتقويم.
- ٢- العمل علي زيادة المؤشرات التالية:
 - أ- نسبة المقررات التي يقيم الطلاب جودتها.
 - ب- نسبة رضا الطلاب عن الخدمات الطلابية

نتائج قياس مؤشرات الاداء الرئيسية للبرامج الاكاديمية للعام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ (طالبات)

النشاط	المؤشر	الجهة	مستوي الاداء الفعلي -١٤٣٩ ١٤٤٠	مستوي الاداء المستهدف	مستوي الاداء المرجعي الخارجي	مستوي الاداء المرجعي الداخلي	مستوي الاداء
التخطيط	تقييم معرفة اصحاب المصلحة (هيئة تدريس ، طلاب ، خريجين ، جهات توظيف) لرسالة واهداف وخطة البرنامج	NCAAA			٣,٨٩	4.5	4.5
السلطات الإدارية	تقييم الاداريين و اعضاء هيئة التدريس لدليل السياسات و الهيكل التنظيمي و التوصيف الوظيفي بالبرنامج.	NCAAA			٣,٩	4.5	4.5
ضمان الجودة	التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في البرنامج (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس سنوي تقديري من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية)	NCAAA	4.52	4.5	٣,٨٥	4.75	4.5
	التصديق المستقل لمعايير تحصيل الطلبة للبرنامج	NCAAA			لا يوجد	4	4
	نسبة المقررات التي يقيم الطلاب جودتها	NCAAA	69.31%	65%	90%	80%	85%
التعليم والتعلم	نسبة تحقيق مخرجات التعلم للبرنامج في الاختبارات المعيارية المستقلة مثل اختبارات هيئة التخصصات الطبية او المركز الوطني للقياس والتقويم.	MU					
	تقدير الطلاب العام لجودة المقررات (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس تقديري من خمس نقاط للتقييم الكلي للمقررات)	NCAAA	4.71	4.5	٤,٥٨	4.75	4.5
	نسبة الطلاب لهيئة التدريس (بدوام كامل أو ما يعادله)	NCAAA	1:21	1:22	1:٣٦	1:22	1:22
	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها	NCAAA	25%	75%	٥٤,٥٤%	75%	85%
	نسبة الطلاب الداخليين بالبرامج الذين أكملوا بنجاح السنة الأولى	NCAAA	90%	90%	٩٢,٣٣%	90%	95%

%95	%95	لا يوجد	%95		NCAAA	نسبة الطلاب الداخلين في برامج البكالوريوس الذين أكملوا في الحد الأدنى من المدة	
%90	%90	%٤٠	%90	%67.72	NCAAA	نسبة الخريجين من برامج البكالوريوس الذين في مدة سنة من التخرج: أ- توظفوا ب- سجلوا في دراسة ج- لم يبحثوا عن توظيف أو دراسة	
		%٥		%14.58			
		%٥٥		%17.70			
	4.25	٢,٨٥	4	4.47	NCAAA	تقديم الطلاب للإرشاد المهني والأكاديمي (متوسط التقديرات عن مدى مناسبة الإرشاد النفسي والمهني على مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية)	الإرشاد الطلابي
	%5	%٢,٤	%10		MU	نسبة الطلاب الحاصلين على انذار فأكثر	
	%5	%٤,٦٨	%5	%0.67	MU	نسبة الطلاب المحرومين	
	%65	%٦٨,٠٥	%50	%54.22	MU	نسبة رضا الطلاب عن الخدمات الطلابية (انشطة، خدمات التغذية، خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة...)	الخدمات الطلابية
	%60	%٦٩,٥	%50	%33.40	MU	نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة اللاصفية	
%90	%90	٣,٦٦	%85	%64.13	NCAAA	تقديم المستفيدين لخدمات المكتبة و مركز الوسائط.	مصادر التعلم
%85	%80	٣,٤١	%75		NCAAA	تقديم المستفيدين لخدمات المكتبة الرقمية.	
%90	%85	٣,١٦	%85	%79.04	NCAAA	تقديم المستفيدين لخدمات تقنية المعلومات (توفر الخدمة –الامن - الصيانة الدعم الفني – البرامج ،الاجهزة)	تقنية المعلومات
%90	%85	----	%85	%78.16	NCAAA	تقديم المستفيدين من خدمات التعليم الالكتروني .	
%5	%5	.	%5	%20	NCAAA	نسبة هيئة التدريس الذين غادروا الجامعة في السنة السابقة لأسباب عدا التقاعد او بسبب السن	الموارد البشرية
%90	%90	%٩٠	%85	%75	NCAAA	نسبة هيئة التدريس المشتركين في أنشطة التطوير المهني السنة الماضية	
10	8	٠,٨١	5	1	NCAAA	عدد ما نشر في مجلات علمية محكمة في السنة السابقة لكل عضو هيئة تدريس بدوام كامل أو ما يعادله	البحث العلمي
-	-	---	-	-	NCAAA	عدد الاستشهادات المرجعية في لعام الماضي نسبة لا جمالي اعضاء هيئة تدريس.	
%85	%75	%٣٦,٣٦	%75	%25	NCAAA	نسبة أعضاء هيئة التدريس (بدوام كامل) الذين لديهم على الأقل بحث واحد محكم في السنة السابقة	
5	5	.	3		NCAAA	عدد أوراق العمل أو التقارير المقدمة للمؤتمرات خلال السنة الماضية لهيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله	
	5	لا يوجد	3	6	MU	عدد الأبحاث الطلابية	
-	-	لا يوجد	-	-	NCAAA	دخل البحث من مصادر خارجية في السنة السابقة نسبة لعدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل	
%70	%70	%٣٣,٣	%65	%75	NCAAA	نسبة أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين الذين قدموا أنشطة لخدمة المجتمع	خدمة المجتمع
	10	٣	7	4	MU	عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة من البرنامج	

تحليل لنتائج قياس المؤشرات للعام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ:

• نقاط القوة بالبرنامج

- ١- التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في البرنامج (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس سنوي تقديري من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية) أعلى من مستوى الأداء المرجعي الخارجي و أعلى من مستوي الأداء المستهدف.
- ٢- تقدير الطلاب العام لجودة المقررات (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس تقديري من خمس نقاط للتقييم الكلي للمقررات) أعلى من مستوى الاداء المستهدف و ايضا اعلى من مستوى الاداء المرجعي الخارجي.
- ٣- تقويم الطلاب للإرشاد المهني والأكاديمي (متوسط التقديرات عن مدى مناسبة الإرشاد النفسي والمهني على مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية) حيث انه اعلى من مستوى الاداء المستهدف و مستوى الاداء المرجعي الخارجي.

• نقاط تحتاج الى تحسين بالبرنامج

- ١- نسبة المقررات التي يقيم الطلاب جودتها ، حيث ان مستوى الاداء الفعلي اعلى من المستهدف و اقل من الاداء المرجعي الخارجي.
- ٢- نسبة الخريجين من برامج البكالوريوس الذين في مدة سنة من التخرج: أ- توظفوا ب- سجلوا في دراسة ج- لم يبحثوا عن توظيف أو دراسة حيث ان نسبة المؤشر اعلى من الاداء المستهدف و اقل من الاداء المرجعي الخارجي.
- ٣- نسبة رضا الطلاب عن الخدمات الطلابية (انشطة، خدمات التغذية، خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة حيث ان مستوى الاداء الفعلي اعلى من المستهدف و اقل من الاداء المرجعي الخارجي.
- ٤- تقييم المستفيدين لخدمات المكتبة و مركز الوسائط. حيث ان النسبة اقل من الاداء المستهدف و اعلى من الاداء المرجعي الخارجي
- ٥- تقييم المستفيدين لخدمات تقنية المعلومات (توفر الخدمة -الامن -الصيانة الدعم الفني - البرامج ،الاجهزة) حيث ان النسبة اقل من الاداء المستهدف و اعلى من الاداء المرجعي الخارجي.
- ٦- عدد ما نشر في مجلات علمية محكمة في السنة السابقة لكل عضو هيئة تدريس بدوام كامل أو ما يعادله حيث ان النسبة اقل من الاداء المستهدف و اعلى من الاداء المرجعي الخارجي.
- ٧- عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة من البرنامج حيث ان النسبة اقل من الاداء المستهدف و اعلى من الاداء المرجعي الخارجي.

• اولويات التحسين (مبادرات بخطة التحسين للبرنامج)

- ١- نسبة الطلاب لهيئة التدريس (بدوام كامل أو ما يعادله) حيث ان النسبة اقل من الاداء المستهدف و ايضا اقل من الاداء المرجعي الخارجي.
- ٢- نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها حيث ان النسبة اقل من الاداء المستهدف و اقل ايضا من الاداء الفعلي.
- ٣- نسبة الطلاب المحرومين اقل من الاداء المستهدف و اقل من الاداء المرجعي الخارجي.
- ٤- نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة اللاصفية حيث ان النسبة اقل من الاداء المستهدف و الاداء الفعلي.
- ٥- نسبة هيئة التدريس المشتركين في أنشطة التطوير المهني السنة الماضية حيث ان النسبة اقل من الاداء المستهدف و ايضا الاداء المرجعي الخارجي.
- ٦- نسبة أعضاء هيئة التدريس (بدوام كامل) الذين لديهم على الأقل بحث واحد محكم في السنة السابقة اقل من الاداء المستهدف و الاداء الخارجي.

ملحوظات مهمة:

- يتم تقديم وصف و تحليل لكل مؤشر أداء تحت المعيار المرتبط به
- يرفق تقرير تحليلي متكامل لمؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج (متضمناً اتجاهات الأداء والمقارنات المرجعية وفقاً للجنس و الفروع/ المواقع)

٣. التقييم وفقاً لمعايير ضمان الجودة

(درجة التقييم الإجمالية :)

المعيار الأول: الرسالة والأهداف

أ. قدم وصفاً موجزاً وموضوعياً عن واقع البرنامج في مجال الرسالة والأهداف لاشك في أن رؤية ورسالة وأهداف القسم تقوم بشكل أساسي في إعطاء صورة وأبعاد واضحة لما يقدمه ويسعى له قسم إدارة الاعمال في كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغطاط.

ب. اكتب تقريراً عن المعيار:

١. تقويم أهداف البرنامج :

الأهداف	مؤشرات الأداء	مستوى الأداء المستهدف	مستوى الأداء الفعلي
العمل على تكوين الطلبة بما يتلائم مع مجال نظم المعلومات الإدارية التي تخدم سوق العمل و المجتمع	نسبة رضى ارباب العمل		
	نسبة الخريجين الذين توظفوا في اول ٦ اشهر بعد التخرج		
مواكبة التطورات السريعة الحاصلة في مجال نظم المعلومات الإدارية من خلال التعلم الذاتي و المستمر	نسبة رضى ارباب العمل بمهارات الخريجين		
	نسبة الخريجين الذين التحقوا بالدراسات العليا		
	نسبة الخريجين الذين تكوروا في مجال عملهم		
	نسبة الخريجين الذين التحقوا بالدراسات العليا		
التعليق على النتائج :			

٢. قدم تحليلاً تفصيلياً نافداً لنتائج تقويم المعيار ومناقشتها واربط ذلك بالبيانات اللازمة والأدلة والمؤشرات

ج. التقييم العام لجودة المعيار
جوانب القوة:

- تتسق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة التعليمية
- تحدد الرسالة اتجاهات تطوير البرنامج التي تتناسب مع طبيعة البرنامج، ومع احتياجات الطلبة في المملكة العربية السعودية
- تتسق الرسالة مع المعتقدات والقيم الإسلامية.
- يتم توضيح الرسالة للمستفيدين من البرنامج بطرق تبين مناسبتها.
- صيغة الرسالة محددة بقدر كافٍ بحيث تكون مؤثرة في توجيه عمليات صنع القرار والاختيار من بين استراتيجيات التخطيط البديلة.
- يتم تحديد الرسالة بالتشاور مع المستفيدين (نوي العلاقة بالبرنامج) الأساسيين، وبدعم منهم
- يتم اعتماد رسالة البرنامج رسمياً بواسطة السلطة المعنية داخل المؤسسة
- تتم المراجعة الدورية للرسالة وتأكيد اعتمادها أو تعديلها – حسبما يقتضي الأمر – في ضوء الظروف المتغيرة.
- يتم تعريف المستفيدين برسالة البرنامج، ويتم إخطارهم بأي تغييرات تطرأ عليها.
- يتم الإعلان عن الرسالة بشكل واسع النطاق بين من لهم علاقة بالبرنامج، وتتخذ الإجراءات اللازمة لضمان أن الرسالة معروفة وتحظى بتأييد ودعم هيئة التدريس والموظفين والطلاب.
- تتسق غايات تطوير البرنامج مع رسالته وتدعها.
- تتم صياغة غايات البرنامج بصورة واضحة تمكن من استخدامها في عمليات التخطيط وصنع القرار، بشكل يتسق مع رسالة البرنامج.
- تتم مراجعة غايات البرنامج وأهدافه دورياً، ويتم تعديلها إذا لزم الأمر بناء على نتائج المراجعة وفي ضوء الظروف المتغيرة.

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:

١. مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه بصورة دورية وبمشاركة المستفيدين، ويتم تطويرها بناء على ذلك.

أولويات التحسين:

- ضرورة عمل استبانة استطلاع آراء ارباب العمل
- تعميم الرسالة بشكل اوضح على جميع الطلاب من خلال عدة وسائل كالرسائل الهاتفية

(درجة التقويم الإجمالية :)

المعيار الثاني: إدارة البرنامج وضمان جودته

- أ. قدم وصفاً موجزاً وموضوعياً عن واقع البرنامج في مجال إدارة البرنامج وضمان جودته. في برنامج ادارة الاعمال مسار نظم المعلومات الادارية تم تحديد مسؤوليات القائمين بإدارة البرنامج بوضوح في توصيفات المهام الوظيفية ، كما يعمل القائمون بإدارة البرنامج علي تصور وتوقع القضايا والفرص المحتملة ويتخذون المبادرات المناسبة لها .
تجري عمليات التغذية الراجعة حول اداء اعضاء هيئة التدريس والموظفين عن طريق رئيس القسم ، ونجد ان التفويضات محددة رسمياً في وثائق موقعة من قبل الشخص المفوض ومن قبل الشخص المفوض له بالصلاحيه تصف بوضوح حدود المسؤوليات وتقديم التقارير . وكذلك تم وضع نطاق لصلاحيات عمل اللجان الرئيسية بالبرنامج.
تتضمن عمليات التخطيط اعداد تقارير منظمة عن مؤشرات الاداء الأساسية تقدم للقيادات العليا بالمؤسسة .
نجد ان هيئة التدريس والموظفين والطلاب في البرنامج ملتزمون بقواعد السلوك المتعلقة بالممارسات الاخلاقية في جميع النواحي .

ب. اكتب تقريراً عن المعايير الفرعية :

- (قدم تحليلاً تفصيلاً ناقداً لنتائج التقويم ومناقشتها واربط ذلك بالبيانات اللازمة والأدلة والمؤشرات)
- ٢-١ إدارة البرنامج:

يتم وضع نطاق للصلاحيات والإجراءات التنفيذية التي تحدد عمل اللجان الرئيسية والوظائف الإدارية بالبرنامج . ادلة السياسات واللوائح التنظيمية والوثائق ذات العلاقة محفوظة في اماكن يسهل الوصول اليها ومتاحة لجميع اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج يتم تقديم مقترحات تطوير البرنامج والتوصيات بشأن القضايا والسياسات الي الجهات المعنية باتخاذ القرار بشكل يحدد بوضوح تلك القضايا التي تتطلب اصدار قرار بشأنها

مذكرة تفسيرية :تقدم المذكرة وصفا وتعليقا حول ترتيبات تنفيذ البرنامج وتتناول بشكل خاص بمؤشرات الاداء ومعايير الأداء وتحقق المستوي المطلوب لادارة البرنامج .

توصيف عملية التحقق من المعيار وإعداد التقرير على اساس

- قرار تكوين اللجنة المشرفة على البرنامج
- محاضر اجتماعات اللجنة المشرفة على البرنامج
- صور من خطاب تشكيل اللجان المختلفة بالبرنامج
- نموذج تقييم عضو هيئة تدريس
- دليل الصلاحيات والتفويض والاختصاصات لكلية التربية بالزلفى
- نماذج من التفويضات بالبرنامج
- الخطة الاستراتيجية لقسم الادارة الاعمال
- قرار تشكيل فريق عمل الخطة الاستراتيجية
- محاضر اجتماعات فريق الخطة الاستراتيجية
- الخطة التشغيلية الاولى والثانية للخطة الاستراتيجية
- نموذج خطة التحسين
- الجدول الزمني لأنشطة خطة التحسين
- مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج
- مصفوفة اتساق نواتج تعلم البرنامج مع أهداف البرنامج
- مصفوفة الاتساق بين رسالة البرنامج وأهداف البرنامج
- مصفوفة الاتساق بين أهداف البرنامج ومخرجات تعلم البرنامج
- مصفوفة الاتساق بين مخرجات تعلم البرنامج ومخرجات الهيئة الوطنية لوائح البرنامج والدليل التعريفي للبرنامج ومقرراته

٢-٢ ضمان جودة البرنامج:

- تم اعداد التقرير السنوي للبرنامج سنويا
- تم اعداد نموذج مصفوفة البرنامج
- تم اعداد خطط التحسين في ضوء تقارير الدراسة الذاتية لكل معيار بصورة دورية .
- تم اعداد خطط التحسين في ضوء النتائج الاحصائية لتحليل استبانات تقييم الطلاب للمقررات واستبانات خبرة الطالب
- تم اعداد نموذج مصفوفة مطابقة بين استراتيجيات التدريس مع مخرجات التعلم
- تم اعداد مصفوفة مطابقة بين استراتيجيات التقويم ونواتج التعلم وقياس درجة التوافق بينهما
- عمل اجتماعات مجلس القسم بصورة دورية لمناقشة ما يخص أنشطة الجودة
- اعداد تقارير المقررات ونسب النجاح فيها

توصيف عملية التحقق من وإعداد التقرير عن هذا المعيار

الأدلة و الشواهد:

- تقارير الدراسة الذاتية لكل معيار
- توصيف البرنامج المعتمد
- توصيف المقررات المعتمدة للخطة الجديدة
- التقارير السنوية للبرنامج
- نموذج مصفوفة البرنامج
- النتائج الاحصائية لتحليل استبانات خبرة الطالب
- خطط التحسين الخاصة بالمعايير
- قرار مجلس القسم بتعيين لجنة الجودة بالقسم
- محاضر لجنة الجودة

- خطط التحسين بناء على نتائج تقييم المقررات
- تقارير المقررات ونسب النجاح فيها.
- تقارير مؤشرات الاداء و المحكات.

ج. التقييم العام لجودة المعيار جوانب القوة :

- يشارك جميع أفراد هيئة التدريس والموظفين في عمليات التقييم الذاتي، ويتعاونون في عمليات إعداد التقارير وتحسين الأداء وذلك في مجال أنشطتهم.
- يتم الاعتراف بالأخطاء ونقاط الضعف من قبل المسؤولين، وتستخدم المعلومات الناتجة عن ذلك كأساس لعمليات التخطيط للتحسين.
- يتولى أحد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج مسؤولية قيادة ودعم إدارة عمليات ضمان الجودة. ويجب أن يشرك الشخص المسؤول هيئة التدريس والموظفين الآخرين في أنشطة مركز ضمان الجودة.
- يتم تحديد مسؤوليات القائمين بإدارة البرنامج بوضوح (رئيس القسم أو غيره من المسؤولين الآخرين) في توصيفات المهام الوظيفية.
- يعمل القائمون بإدارة البرنامج على تصور أو توقع القضايا والفرص المحتملة، ويتخذون المبادرات المناسبة لها.
- يضمن القائمون بإدارة البرنامج أنه في حالة الحاجة للقيام بإجراءات ما، فإنها تنجز بفاعلية وفي الوقت المناسب.
- يتحمل القائمون بإدارة البرنامج التعليمي المسؤولية عن فاعلية الأنشطة والأعمال التي تتم في نطاق صلاحياتهم بغض النظر عما إذا كانت هذه الأعمال تنفذ بواسطتهم شخصياً أو بواسطة آخرين يعملون تحت مسؤوليتهم.
- تقدم التغذية الراجعة حول أداء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين عن طريق رئيس القسم.
- التفويضات محددة رسمياً في وثائق موقعة من قبل الشخص المفوض ومن الشخص المفوض بالصلاحيات، وتصف بوضوح حدود المسؤوليات المفوضة ومسؤوليات تقديم التقارير عن القرارات التي اتخذت
- يتم تقديم مقترحات تطوير البرنامج والتوصيات بشأن القضايا والسياسات إلى الجهات المعنية باتخاذ القرار، بشكل يحدد بوضوح تلك القضايا التي تتطلب إصدار قرارات بشأنها، وما يترتب على بدائلها.
- تتضمن عملية التخطيط إعداد تقارير بصفة منتظمة عن مؤشرات الأداء الأساسية تقدم للقيادات العليا بالمؤسسة.
- تلتزم هيئة التدريس، وغيرهم من الموظفين والطلبة في البرنامج، بقواعد السلوك المتعلقة بالممارسات الأخلاقية عند إجراء البحوث، وفي مجال التدريس والتقييم، و تقويم الأداء، وعند القيام بالأنشطة الإدارية والخدمية.
- يتم الإعلان عن المصالح المالية حيثما وجدت، كما يتم تجنب أي تضارب في المصالح في كافة التعاملات التي يقوم بها هيئة التدريس والموظفون في البرنامج.

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين :

إدارة البرنامج

- يتوفر قدر كاف من المرونة على مستوى القسم أو الكلية التي تقدم البرنامج يسمح بالاستجابة السريعة لتقييم المقررات والبرامج والتغيرات في متطلبات نواتج تعلم البرنامج (على سبيل المثال لا بد أن يكون للأقسام الصلاحية في تغيير الكتب المقررة وقوائم المراجع، وفي تعديل استراتيجيات التعليم المخطط لها، وتفصيل مهام التقييم وتحديث محتوى المقررات).
- يمتلك القائمون بإدارة البرنامج سلطات كافية لضمان امتثال من بالبرنامج للسياسات والإجراءات المعتمدة أو المتفق عليها في المؤسسة التعليمية أو البرنامج.
- يقوم القائمون بإدارة البرنامج بقيادة البرنامج، ويشجعون مبادرات هيئة التدريس والموظفين في البرنامج و يكافئونها.
- توجد أنظمة تحكم تفويض السلطة بالمؤسسة التعليمية وموافق عليها من قبل المجلس الإداري الأعلى بالمؤسسة التعليمية (مجلس الجامعة أو مجلس الأمناء). وتبين هذه الأنظمة المهام الرئيسية التي لا يمكن تفويضها، وتوضح أن

- تفويض السلطة إلى شخص آخر أو منظمة أخرى لا يلغي مسؤولية تحمل الشخص الذي منح ذلك التفويض للتبعات المترتبة على القرارات المتخذة.
- يتميز التخطيط بأنه استراتيجي، ويتضمن أولويات للتطوير وتسلسلاً مناسباً لكل عمل يجب القيام به، من أجل الحصول على أفضل النتائج سواء على المدى القريب أم البعيد.
- تضع الخطط في الاعتبار، وبشكل كامل وواقعي، العوامل البيئية الخارجية التي تؤثر على مدى الطلب على الخريجين، والمهارات التي يحتاجونها.
- تسمح عمليات التخطيط بمشاركة هيئة التدريس، والطلبة، وأرباب العمل، وغيرهم من ذوي العلاقة المباشرة بالبرنامج.
- تركز عملية التخطيط على نواتج (مخرجات) التعلم المستهدفة للطلاب ومحتويات المقررات واستراتيجيات التعليم والتقييم التي تعكس كلاً من خلفية الطلاب والنظريات والأبحاث حول أنماط التعلم المختلفة.
- يتم إعلام كل من يعينهم الأمر بخطط البرنامج بشكل جيد، وتوضيح آثار هذه الخطط وما تتطلبه من مختلف الجهات ذات العلاقة بالبرنامج.
- تتم مراقبة تطبيق الخطط مع التأكد من مدى تحقق الأهداف قريبة المدى ومتوسطة المدى، كما يتم تقويم النواتج.
- تراجع الخطط وتطور وتعديل مع اتخاذ القرارات التصحيحية حسبما يتطلب الأمر، استجابة للتطورات التي تحدث عند التنفيذ، ولنتائج التقويم البنائي، وللظروف المتغيرة.
- يتضمن التخطيط عمليات إدارة المخاطر بوصفها مكوناً أساسياً في استراتيجيات التخطيط، وتوضع الآليات المناسبة لتقدير المخاطر والتقليل من آثارها في حالة حدوثها.
- وضعت الأنظمة والإرشادات الخاصة بالقضايا المتكررة الحدوث.
- تراجع جميع السياسات واللوائح التنظيمية ونطاق الصلاحيات والمسؤوليات المتعلقة بإدارة البرنامج وتنفيذه دورياً.

مجالات تحتاج الى تطوير في مجال جودة البرنامج

- يتم تشجيع الابتكار والإبداع في إطار من السياسات والإرشادات الواضحة وعمليات المساءلة (المحاسبة).
- تدمج عمليات التقويم والتخطيط للتحسين في عمليات التخطيط المععادة وتصبح جزءاً منها
- تغطي عمليات ضمان الجودة كافة جوانب تخطيط البرنامج وتنفيذه، بما في ذلك الأنشطة والمصادر التي تقدمها أقسام أخرى في المؤسسة التعليمية.
- تعطي عمليات تقويم الجودة صورة عامة عن جوانب الجودة في البرنامج ككل وفي كل مكون من مكوناته (يشمل ذلك كل مقرر من المقررات الدراسية، وما يقدمه البرنامج في قسمي الطلاب والطالبات).
- يتناول تقويم الجودة المدخلات، والعمليات، والنواتج، مع الاهتمام بنواتج تعلم الطلبة بشكل خاص.
- تشمل عمليات ضمان الجودة تقويم الأداء المتعلق بكل من الأنشطة والأعمال المععادة (الروتينية) المستمرة، والأهداف الاستراتيجية.
- تضمن عمليات ضمان الجودة استيفاء المعايير المطلوبة، كما تضمن أن هناك تحسناً مستمراً للأداء.
- تجرى عمليات تقويم دقيقة ومتوازنة في كل من قسمي الطلاب والطالبات فيما يتعلق بجميع المعايير، وذلك في حالة تقديم البرنامج لكل من الجنسين، كما توضح تقارير الجودة الخاصة بهذه المعايير الفروق المهمة التي توجد وتقدم التوصيات الملائمة لما ينبغي أن يتخذ من إجراءات استجابة لما تم التوصل إليه.
- يتم دمج عمليات ضمان الجودة في عمليات التخطيط المععاد للبرنامج وفي ترتيبات تنفيذه، وذلك بشكل كامل (بحيث تصبح جزءاً لا يتجزأ منها).
- تستخدم عمليات ضمان الجودة في البرنامج النماذج الموحدة (المشتركة) وأدوات استطلاع الرأي التي يتم استخدامها في المؤسسة التعليمية، كما تجمع أي بيانات خاصة يتطلبها البرنامج المعني.
- تعتمد عمليات التقويم الذاتي لجودة الأداء على مصادر متعددة من الأدلة والبراهين ذات العلاقة، بما في ذلك التغذية الراجعة من خلال استطلاعات رأي المستخدمين وآراء المستفيدين (الأطراف المعنية) مثل الطلبة، وهيئة التدريس والموظفين، والخريجين، وجهات التوظيف (الخريجي البرنامج).

أولويات التحسين :

أولويات التحسين في مجال ادارة البرنامج

- العمل على ان يكون للقسم الصلاحية في تغيير الكتب المقررة وقوائم المراجع، وفي تعديل استراتيجيات التعليم المخطط لها، وتفاصيل مهام التقييم وتحديث محتوى المقررات.
- العمل على ان يكون للقائمين بإدارة البرنامج سلطات كافية لضمان امتثال من بالبرنامج للسياسات والإجراءات المعتمدة أو المتفق عليها في المؤسسة التعليمية أو البرنامج.

- ووجد أنظمة تحكم تفويض السلطة بالمؤسسة التعليمية وموافق عليها من قبل المجلس الإداري الأعلى بالمؤسسة التعليمية (مجلس الجامعة أو مجلس الأمناء). وتبين هذه الأنظمة المهام الرئيسية التي لا يمكن تفويضها، وتوضح أن تفويض السلطة إلى شخص آخر أو منظمة أخرى لا يلغي مسؤولية تحمل الشخص الذي منح ذلك التفويض للتبعات المترتبة على القرارات المتخذة.
- التميز بالتخطيط الإستراتيجي ، ويتضمن أولويات للتطوير وتسلسلاً مناسباً لكل عمل يجب القيام به، من أجل الحصول على أفضل النتائج سواء على المدى القريب أم البعيد.
- يتوجب ان تضع الخطط في الاعتبار، وبشكل كامل وواقعي، العوامل البيئية الخارجية التي تؤثر على مدى الطلب على الخريجين، والمهارات التي يحتاجونها.
- ان تتم عمليات التخطيط بمشاركة هيئة التدريس، والطلبة، وأرباب العمل، وغيرهم من ذوي العلاقة المباشرة بالبرنامج.
- يجب ان تركز عملية التخطيط على نواتج (مخرجات) التعلم المستهدفة للطلاب و محتويات المقررات واستراتيجيات التعليم والتقييم التي تعكس كلاً من خلفية الطلاب والنظريات والأبحاث حول أنماط التعلم المختلفة.
- إعلام كل من يعينهم الأمر بخطط البرنامج بشكل جيد، وتوضيح آثار هذه الخطط وما تتطلبه من مختلف الجهات ذات العلاقة بالبرنامج.
- مراقبة تطبيق الخطط مع التأكد من مدى تحقق الأهداف قريبة المدى ومتوسطة المدى، كما يتم تقييم النواتج.
- مراجعة الخطط وتطور وتعديل مع اتخاذ القرارات التصحيحية حسبما يتطلب الأمر، استجابة للتطورات التي تحدث عند التنفيذ، ولنتائج التقييم البنائي، وللظروف المتغيرة.
- يتضمن التخطيط عمليات إدارة المخاطر بوصفها مكوناً أساسياً في استراتيجيات التخطيط، وتوضيح الآليات المناسبة لتقدير المخاطر والتقليل من آثارها في حالة حدوثها.
- وضع الأنظمة والإرشادات الخاصة بالقضايا المتكررة الحدوث.
- مراجعة جميع السياسات واللوائح التنظيمية ونطاق الصلاحيات والمسؤوليات المتعلقة بإدارة البرنامج وتنفيذه دورياً.

مجال جودة البرنامج

- يتم الإشادة بتحسين الأداء، وتقدير الإنجازات المتميزة.
- عمليات التقييم (أ) مبنية على الأدلة والبراهين، و (ب) مرتبطة بالمعايير المناسبة، و (ج) متضمنة لمؤشرات أداء محددة مسبقاً، و (د) أخذة في الاعتبار التحقق المستقل من تفسير النتائج.
- تحفظ البيانات الإحصائية الخاصة بالمؤشرات، والمشملة على توزيع الدرجات ومعدلات التقدم وإتمام الدراسة، في قاعدة بيانات مركزية يمكن الوصول إليها، وتراجع بانتظام، وترد في تقارير البرامج السنوية والدورية.
- تخضع إجراءات ضمان جودة البرنامج - ذاتها - للتقويم والتحسين بانتظام. ويتم استبعاد المتطلبات غير الضرورية كجزء من هذه المراجعات لتبسيط النظام وتجنب أي عمل غير ضروري.
- يتم، بانتظام، توفير معلومات عن مؤشرات الأداء الرئيسية التي تتطلبها المؤسسة التعليمية.
- يتم اختيار مؤشرات أداء ونقاط (معايير) مقارنة مرجعية إضافية خاصة بالبرنامج المعني، ويتم استخدامها في تقويم البرنامج وإعداد التقارير الخاصة به.
- تتم الموافقة على النقاط (المعايير) المرجعية للمقارنة الخاصة بالبرنامج وذلك من قبل اللجنة العليا أو المجلس المخول في المؤسسة التعليمية (مثل اللجنة الأكاديمية العليا، أو مجلس الجامعة)، وذلك بوصفها جزءاً من قرارها بالموافقة على البرنامج.
- يتم اختيار عدد من النقاط (المعايير) المرجعية، الخاصة بمقارنة جودة الأداء الحالي مع الأداء السابق للبرنامج ومقارنة البرنامج مع برامج أخرى مشابهة في مؤسسات أخرى، وتستخدم في عمليات التقويم وإعداد التقارير.
- تم توحيد صيغة وشكل المؤشرات ونقاط (معايير) المقارنة المرجعية المستخدمة في البرنامج مع تلك المستخدمة في جميع أجزاء المؤسسة التعليمية.
- يتم التحقق من صحة تفسيرات الأدلة والبراهين الخاصة بالجودة عن طريق استشارة مستقلة من أشخاص ذوي دراية بنوع النشاط المعني، كما تستخدم آليات غير متحيزة لإزالة التعارض بين الآراء المختلفة.
- يتم التحقق من مستويات (معايير) نواتج التعلم التي حققها الطلبة مقارنة بمتطلبات "الإطار الوطني للمؤهلات" والمستويات المتحققة في البرامج المشابهة في المؤسسات التعليمية المماثلة.

أ. قدم وصفاً موجزاً وموضوعياً عن واقع البرنامج في مجال التعليم والتعلم.

معيار التعلم والتعليم هو أهم اعتبار في أي تقويم ذاتي للبرنامج. وينبغي أن تتضمن المعلومات المقدمة على مؤشرات تستخدم كدلائل على الأداء ، وتتضمن أيضاً أولويات واستراتيجيات التطوير. وينبغي الإشارة إلى نتائج العمليات المتبعة.

ب. اكتب تقريراً عن المعايير الفرعية :

(قدم تحليلاً تفصيلاً ناقداً لنتائج التقويم ومناقشتها واربط ذلك بالبيانات اللازمة والأدلة والمؤشرات)

١-٣ تصميم خصائص الخريجين ومخرجات التعلم

يجب أن تحدد بوضوح مخرجات تعلم الطلاب ، بما يتماشى مع " الإطار الوطني للمؤهلات" ومتطلبات سوق العمل أو الممارسة المهنية. ويجب تقييم معايير التعلم والتحقق منها من خلال عمليات ومقاييس المرجعية مناسبة لتقابل النقاط المرجعية الخارجية ذات الصلة. ويجب أن يتم تأهيل أعضاء هيئة التدريس وتزويدهم بالخبرة بالشكل الملائم للاطلاع بمسؤولياتهم، واستخدام استراتيجيات تدريس تتلاءم مع أنواع مختلفة من مخرجات تعلم ، و اشراكهم في الأنشطة الرامية إلى تطوير فعالية التعليم. ويجب أن يتم تقييم جودة التدريس ومدى فعالية البرامج من خلال عمليات تقويم من قبل الطلاب والخريجين وأصحاب العمل باستخدام استطلاعات الرأي واستنتاج الأدلة من هذه المصادر كأساس لخطط التطوير . مخرجات تعلم طلاب البرنامج محددة بوضوح وهي متناسقة مع الإطار الوطني للمؤهلات و الاحتياجات المهنية (تقرير حول اتساق نواتج تعلم الطلبة مع الإطار الوطني للمؤهلات) ويتم قياس مخرجات تعلم الطلاب بناء على التحصيل المستمر للطلاب حيث يشمل التقييم الامتحانات القصيرة العروض التقديمية ، المشاركة أفاعلة مناقشات الجماعات الصغيرة و الامتحان النهائي في نهاية الفصل الدراسي كما يتم تقويم نواتج تعلم البرنامج عن طريق استطلاعات آراء الطلبة المتخرجين . علماً بأن جميع المقررات لها أهداف وغايات توزع على الطلاب في بداية الفصل الدراسي

٢-٣ المنهج الدراسي**٣-٣ جودة التدريس وتقييم الطلاب**

لا شك في أن تقييم الطلاب هو انعكاس لمدى جودة التدريس المقدم، لذا فإن بأن أساليب وطرق التقويم المتبعة يتم مراجعتها دوري:

- يتم تعريف الطلبة بكيفية تقييم المقرر عند بداية التدريس
- اعطاء تغذية راجعة للطلبة حول أدائهم ونتائج تقييمهم خلال كل فصل دراسي ويتم تعريفهم بنقاط القصور في الاختبارات الفصلية
- يتم عمل اجوبة نموذجية للتحقق من نتائج الطالبات
- يتم الاستعانة بالمصروفات عند تصحيح اختبارات الطلاب وواجباتهم ومشاريعهم لضمان أن كل مجالات نواتج تعلم الطلبة المخطط لها قد تمت تغطيتها.
- تقييم إجراءات تقويم الطلاب. أشر إلى الأدلة على مدى فعالية عمليات تقويم الطلاب. بالإضافة إلى تقويم العمليات المتبعة ينبغي لهذه الجزئية أن تشمل على دليل على تحقق معايير مخرجات تعلم الطلاب , وذلك بالمقارنة بمعايير امتياز مناسبة.

ج. التقويم العام لجودة المعيار**جوانب القوة :**

- يوجد اتساق بين أدوات التقويم ومخرجات التعلم (MUP11)
- يتم التحقق من إنجازات الطلاب عن طريق المراجعة الداخلية بالقسم

- يتم إعطاء تغذية راجعة للطلبة حول أدائهم ونتائج تقييمهم خلال كل فصل دراسي
- يتم الاستعانة بالمصفوفات أو بأي وسائل أخرى عند تصحيح اختبارات الطلاب وواجباتهم ومشاريعهم لضمان أن كل مجالات نواتج تعلم الطلبة المخطط لها قد تمت تغطيتها.
- أعضاء هيئة التدريس يشاركون في تدريبات مكثفة لتفعيل استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني D2L

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين :

- استخدام مزيد من الإجراءات الفعالة للتحقق من أن الأعمال التي يقدمها الطلبة هي بالفعل من عمل الطلبة أنفسهم.
- وضع سياسات وإجراءات يمكن اتباعها للتعامل مع الحالات التي يكون فيها مستويات تحصيل الطلبة غير ملائمة
- اتخاذ الترتيبات اللازمة لتدريب هيئة التدريس في الجانبين النظري والعملي من تقييم الطلاب.

أولويات التحسين :

١. ضعف الآليات الموجودة لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.
٢. قلة في وجود آليات لتقييم المقررات بشكل دوري للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم.

أ. قدم وصفاً موجزاً وموضوعياً عن واقع البرنامج في مجال شؤون الطلاب.
شروط القبول لطلاب، ماهي إلا معايير محددة، يقود تحقيقها أحقية الطالب لترشيح لدخول البرنامج الذي تم تحديده سابقاً. ويقوم على اختيار هذه المعايير والشروط لجنة معنية بها تهدف بأن تتناسب هذه المعايير مع طبيعة البرنامج، مع العلم أن هنالك شروط عامه للقبول وشروط خاصه متعلقة بالبرنامج ذاته.

ب. اكتب تقريراً عن المعيار :

(قدم تحليلاً تفصيلاً ناقداً لنتائج التقويم ومناقشتها واربط ذلك بالبيانات اللازمة والأدلة والمؤشرات)
قسم إدارة الاعمال في بداية كل فصل دراسي برنامج استقبال للطلبة الجدد وتعريفهم باللوائح والأنظمة الجامعية والحقوق والواجبات وميثاق الطالب الجامعي وتعريفهم عن القسم من حيث الرؤية والرسالة والأهداف والخطة الدراسية ومفهوم الارشاد الأكاديمي

ج. التقويم العام لجودة المعيار

جوانب القوة :

الوضوح.

الشروط معلنه في الموقع.

الدقة

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين :

أولويات التحسين :

المواصلة في جوانب القوة والمحافظة عليها
خلق الية لزيادة قبول الطلاب

أ. قدم وصفاً موجزاً وموضوعياً عن واقع البرنامج في مجال هيئة التدريس.
يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين ذو الكفاءة اللازمة من مؤهلات شهادات والخبرة اللازمة للقيام بمسئولياتهم ، وهم على دراية بأحدث التطورات في مجال التخصصات الأكاديمية والمدنية ويشركو في أنشطة البحث العلمي والمؤتمرات وخدمة المجتمع وتطوير البرنامج الاداء المؤسسي.

ب. اكتب تقريراً عن المعيار :

(قدم تحليلاً تفصيلاً ناقداً لنتائج التقويم ومناقشتها واربط ذلك بالبيانات اللازمة والأدلة والمؤشرات)
من الأدلة المؤشرات يتوافر في أعضاء هيئة التدريس الكفاءة اللازمة من مؤهلات علمية وخبرة وفاعلية التدريس وإنتاج العلمي ومشاركة في المؤتمرات وحلق النقاش، و المشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث مع دراية بأحدث التطورات في مجال تخصصاتهم الأكاديمية والمدنية، بجانب تلقي أعضاء هيئة التدريس لدورات تدريبية وبرامج في التطوير المدني و الأكاديمي، وفق خطة تلبي احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدانهم.

ج. التقويم العام لجودة المعيار

جوانب القوة :

- ١- عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على الدكتوراة
- ٢- نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب ١:٢٢ و هي نسبة ممتازة جدا
- ٣- مؤشر نشر البحث العلمي ١ وهي نسبة مثالية.
- ٤- وجود ٢ من أعضاء هيئة التدريس بدرجة أستاذ مشارك.
- ٥- وجود تنوع في تخصصات أعضاء هيئة التدريس تلبي احتياجات القسم
- ٦- زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في محاضرات خدمة المجتمع المحلي وأنشطة الشراكة المجتمعية.
- ٧- زيادة نسبة الدورات التدريبية التي يتلقاها أعضاء هيئة التدريس والمتعلقة بالتنمية الذاتية.
- ٨- قيام أعضاء هيئة التدريس بقياس مخرجات التعلم.

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين :

- ١- نقص أعضاء هيئة التدريس في شطر الطالبات
- ٢- الاعتماد علي التعاون الخارجي لتغطية بعض المقررات في شطر الطالبات.

أولويات التحسين :

- ١- زيادة أعضاء هيئة التدريس في شطر الطالبات
- ٢- التقليل التدريجي من الاعتماد علي التعاون الخارجي لتغطية بعض المقررات في شطر الطالبات.

- أ. قدم وصفاً موجزاً وموضوعياً عن واقع البرنامج في مجال مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.
- يطبق البرنامج السياسات والاجراءات اللازمة التي تضمن كفاية مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب من خلال توفير اعضاء هيئة تدريس التي تتناسب مع اعداد الطلبة بحيث يكون لكل عضو هيئة تدريس عدد معين من الطلاب حيث تبلغ نسبة الطلاب لأعضاء التدريس ٢١:١.
 - يتوفر لدى البرنامج معامل وقاعات تدريسية وانترنت بالإضافة الى السبورات الذكية بكل قاعه.
 - يوفر البرنامج مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات الملائمة لتلبية احتياجات البرنامج وخطته الدراسية، ويقدم أعضاء هيئة التدريس تقارير دورية باحتياجات مصادر التعلم قبل استخدامها بوقت ليمت توفيرها، كما يتم حصر الاحتياجات الخاصة بالمواد المرجعية وقواعد البيانات الالكترونية واستخدامات الحاسب والوسائل التقنية المطلوبة لتشغيل هذه التجهيزات وفقاً لطبيعة البرنامج وطرق التدريس المتبعة.
 - بالإضافة لذلك تقوم هيئة التدريس بتقديم الاستشارات بشكل منظم عن المواد المطلوبة لدعم التعليم والتعلم. ويتم اشتراك هيئة التدريس والطلاب في استطلاعات اراء المستفيدين التي تتناول مدى كفاية مصادر التعلم وخدماتها وعمليات تقويم التعليم في البرنامج وعملية الوصول الى قواعد البيانات الالكترونية والمواد البحثية والمجلات العلمية ذات الصلة.
 - من مصادر التعلم الرئيسية مكتبة الكلية، والمكتبة المركزية، والمكتبة الرقمية السعودية المتاحة لجميع الطلاب بالجامعة ويسهل الوصول اليها.
 - يتوفر بالبرنامج قواعد البيانات الالكترونية والبرمجيات التي تساعد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على الوصول الى المعلومات لأجراء الأبحاث العلمية المطلوبة.
 - وتتسم تلك المرافق ذات بيئة صحية، وأمنة وجاذبة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين في المؤسسة التعليمية أيضاً، كما يجب أن تتطابق مع شروط البناء والتخطيط العادية.

ب. اكتب تقريراً عن المعيار :

(قدم تحليلاً تفصيلاً ناقداً لنتائج التقويم ومناقشتها واربط ذلك بالبيانات اللازمة والأدلة والمؤشرات)

١. يوفر البرنامج المعامل والتجهيزات الحاسوبية الملائمة للتخصص بما يكفي لأجراء البحوث والدراسات العلمية، حيث يتوفر حوالي ١٤ قاعه صافية مجهزه بأحدث الأساليب بالإضافة الى توافر ٣ معامل تحتوي على حوالي ٩٠ جهاز حاسب جميعها موصولة بالانترنت.
٢. يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين بالبرنامج التهيئة المناسبة للاستخدام الفعال لوسائل التعلم من خلال دورات تدريبية على البرمجيات المستخدمة في التدريس مثل (Blackboard).

٣. يتوفر لدى البرنامج مكتبة بالكلية بالإضافة الى المكتبة المركزية التابعة للجامعة بالإضافة الى مكتبة رقمية متاحة لجميع الطلبة بالجامعة يسهل الوصول لهم من قبل الطلاب لكي تتناسب مع احتياجاتهم.
٤. يوفر البرنامج مصادر الكترونية متخصصة وقواعد معلومات وانظمة مناسبة تتيح للمستفيدين الوصول الى المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل الجامعة وخارجها، ويتمثل ذلك بخدمة الانترنت فائقة السرعة الموجودة

- بالكلية بالإضافة الى برمجيات مثل Adobe ,turnitin ، blackboard بالإضافة الى الاشتراك بالمكتبة الرقمية السعودية والتي تتيح قواعد بيانات لأضخم المجالات والمكتبات الالكترونية.
٥. يوفر البرنامج كل التجهيزات والمعدات لتحقيق معايير الأمن والسلامة بالكلية نذكر منها سلام الخروج الاضطراري وأنظمة إطفاء الحريق وتتوافر الإسعافات الأولية عند حدوث الطوارئ
٦. كما تتوافر إجراءات أمن تتميز بالكفاءة لحماية المرافق والتجهيزات المخصصة للتدريس وكذلك تتوافر العلامات الإرشادية (أرقام القاعات مثلا) المناسبة للطلاب والموظفين مع توفير مرافق أيضا لذوي الاحتياجات الخاصة كما يوفر البرنامج لأعضاء هيئة التدريس والموظفين خدمة الانترنت.
٧. يتم بصورة منتظمة تحديد قائمة بالتجهيزات الأساسية التي يحتاجها البرنامج ويتم اعتمادها وترفع التجهيزات التي يحتاجها البرنامج الى القسم المختص حتى يتم توفيرها، ويتم إدارة مصادر التعلم في البرنامج من خلال وحدة التعلم الإلكتروني ووحدة التدريب.
٨. تطبق اليات مناسبة لصيانة الأجهزة والمرافق كما يتم تحديثها بشكل مستمر من خلال التواصل المباشر مع الفنيين بعمادة التقنية بالجامعة.

المرافق والتجهيزات بالبرنامج

م	المرافق	العدد
١	المعامل	٣
٢	أجهزة الحاسب الألي	٩٠
٣	غرف أعضاء هيئة التدريس	١
٤	الغرف الصفية(مجهزة)	١٤
٥	قاعة الأنشطة	١
٦	قاعة الاستراحة	١
٧	المكتبة	١
٨	المطاعم	١
٩	الخدمات الطلابية	١
١٠	دورات مياه (للطلاب)	٦

ويتم تقييم جودة المرافق والتجهيزات من خلال:

- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس في البرنامج والموظفين والطلاب عن القاعات الدراسية والمعامل والتجهيزات المختلفة من خلال الاستبيانات الالكترونية وبعض المقابلات.
- يوجد موقع الكتروني لاستبانة تقييم خدمات الادارة العامة للتشغيل والصيانة:

<https://s.surveypplanet.com/KWpmMdq9o>

عمل جولات ميدانية لمعرفة حالة جميع المرافق والتجهيزات والأجهزة المستخدمة في البرنامج من خلال إدارة الصيانة بالجامعة

ج. التقويم العام لجودة المعيار

جوانب القوة :

- يتوفر المعامل والقاعات التدريسية المناسبة والملائمة لدعم تعلم الطلاب.
- وجود مكتبة مركزية ومكتبة رقمية متوفرة للطلاب وتحتوي على قواعد بيانات ضخمة يسهل الوصول إليها من داخل الجامعة او من خارجها من خلال الاشتراك بالمكتبة الرقمية السعودية.
- يتوفر لدى البرنامج منصة **blackboard** والتي تعد من أحدث البرمجيات في مجال التعليم.
- اقامة دورات للطلاب واعضاء هيئة التدريس متخصصة في كيفية استخدام البرمجيات الخاصة بالتعليم الالكتروني للمواد الخاصة بالبرنامج.
- وجود مرافق مناسبة لأداء الشعائر الدينية
- تقييم حالة المرافق والتجهيزات والاجهزة الإلكترونية بشكل منتظم
- توفير السبورات الذكية والمنصات الالكترونية مع وجود المرافق العادية إضافة إلى استخدام (Blackboard).
- توجد إجراءات أمن وسلامة واضحة بالكلية في حالة الطوارئ مع توفير مرافق لذوي الاحتياجات الخاصة.
- توفير الصيانة المناسبة للأجهزة والمعدات.
- يتم رفع معاملة الكترونية من عضو هيئة التدريس او الموظف عند الحاجة الى الصيانة أو طلب شيء يتعلق بالأجهزة مما يتيح السهولة والبسر.
- الاهتمام بحماية المنشآت وضمان الصحة العامة
- تقديم دورات تدريبية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في كيفية استخدام منصات التعلم الالكترونية (نظام Blackboard)
- تأمين التعامل مع الأجهزة الالكترونية بكلمات مرور للخصوصية
- توجد قاعات للاجتماعات مجهزة.

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين :

- لا يتوفر للبرنامج العدد الكافي والمؤهل من الفنيين والمختصين في تشغيل وتهيئة المعامل

أولويات التحسين :

- توفير العدد الكافي والمؤهل من الفنيين والمختصين في تشغيل وتهيئة المعامل والمختبرات.

٤. التقييمات المستقلة

١,٤ صف الإجراءات المتبعة للحصول على الرأي المستقل للتقويم الذاتي للبرنامج
٢,٤ اذكر قائمة بالتوصيات، والمسائل التي أثارها المقوم المستقل أو المقومون المستقلون
٣,٤ بين استجابة البرنامج فيما يتعلق بالتوصيات أو المسائل التي أثيرت في تقرير المقوم المستقل (أو المقومين المستقلين)

يرفق نسخة من تقرير الرأي المستقل

٥. النتائج

١,٥ اذكر أهم جوانب البرنامج التي حققت نجاحاً مميّزاً أو مستوى عالٍ من الجودة:
٢,٥ اذكر أهم جوانب البرنامج ذات الأولوية في التحسين:

مقترحات تنفيذية

يجب أن تستند التوصيات التنفيذية إلى أولويات التحسين والمسائل الأخرى التي تم تحديدها في هذا التقرير

م	التوصية التنفيذية	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الموارد المطلوبة

٧. المرفقات

١. تقرير المراجعة الخارجية أو زيارة الاعتماد (إن وجدت) واستجابة البرنامج للتوصيات الواردة فيه
٢. بيان تفصيلي لهيئة التدريس (متضمناً الاسم، الجنس، الجنسية، المؤهل ونظام الدراسة) انتظام، تعلم عن بعد، الرتبة العلمية، التخصص العام، التخصص الدقيق، الجامعة التي تخرج فيها، قائمة المقررات التي يدرسها في العام الحالي).
٣. تقرير إجراءات التقويم الذاتي للبرنامج (متضمناً عضوية اللجان وفرق العمل ومهامها والمسمى الوظيفي لكل عضو ووصف لإجراءات إعداد كل معيار)
٤. تقرير تحليلي متكامل لمؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج (متضمناً اتجاهات الأداء والمقارنات المرجعية وفقاً للجنس والفروع/المواقع)
٥. تقرير الرأي المستقل للتقويم الذاتي للبرنامج

ملاحظات هامة :

- يجب أن ترفق جميع الأدلة و الشواهد الواردة التي استند عليها في الدراسة الذاتية، ورفعها على البوابة الإلكترونية للاعتماد الأكاديمي، في موقع المركز.
- يجب التأكد من أن جميع المرفقات المقدمة ذات ارتباط وثيق بما ورد في التقرير.
- يجب استخدام مسميات وصفية قصيرة لتحديد محتوى كل مرفق.
- يفضل ألا ترفق مع تقرير الدراسة الذاتية بعض الملفات التي تختص بـ (الصور ، الرسائل الطويلة ، رسائل البريد الإلكتروني ، الملاحظات ، الاستبانات ، المذكرات) ، ويمكن إتاحتها للاطلاع أثناء زيارة فريق المراجعين للبرنامج.

